

Oferta przetargowa na podstawie Regulaminu Przetargu

1. Adres lokalu użytkowego, o który ubiega się oferent wraz z data sporządzenia oferty
* należy podać nr oraz powierzchnię użytkową lokalu, którego dotyczy oferta.

.....

.....

.....

(data i podpis Oferenta)

2. Nazwa Oferenta ubiegającego się o udział w przetargu wraz z dokładnym adresem.

.....

.....

.....

(data i podpis Oferenta)

3. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, stwierdzający stan prawny, miejsce rejestracji, charakter prowadzonej działalności, osoby upoważnione do prowadzenia firmy itp. W przypadku podmiotów występujących wspólnie należy przedłożyć umowę regulującą ich współpracę (np. spółka cywilna); do umowy należy dołączyć aneksy, jeżeli takie zostały sporządzone. Za aktualny odpis lub zaświadczenie należy rozumieć dokument wystawiony nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu do składania ofert lub potwierdzony przez organ wydający stosowną pieczętką lub zaświadczeniem w terminie jak powyżej. Z pieczętki lub zaświadczenia winno wynikać potwierdzenie zgodności przedłożonych dokumentów ze stanem faktycznym. Jeżeli z rejestru nie wynika kto jest upoważniony do reprezentowania firmy, należy również dołączyć umowę spółki. W przypadku spółki z o. o. należy przedłożyć umowę spółki (tekst jednolity) albo stosowną uchwałę zgromadzenia wspólników na zaciąganie zobowiązania do świadczenia o wartości dwukrotnie przewyższającej wysokość kapitału zakładowego. W przypadku gdy oferenta reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, z którego wynika zakres podpisany przez osoby uprawnione do reprezentowania firmy. W przypadku załączenia kserokopii pełnomocnictwa, winno ono być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez notariusza.

(Dokumenty określone w pkt 3 (oprócz pełnomocnictwa, które należy złożyć potwierdzone notarialnie) winny być oryginalne, względnie w formie kserokopii potwierdzonej za zgodność przez składającego ofertę na każdej stronie dokumentu.)

Dokumenty składać należy w formie załącznika nr 3

4. Oświadczenie, iż Oferent zapoznał się z warunkami przetargu i przyjmuje te warunki bez zastrzeżeń.

Oświadczam, iż zapoznałem się z warunkami przetargu i przyjmuję te warunki bez zastrzeżeń.

.....
(data i podpis Oferenta)

5. Oświadczenie o niezaleganiu w płaceniu zobowiązań podatkowych, składek na ubezpieczenie.

Oświadczam, iż nie zalegam w płaceniu zobowiązań podatkowych, składek na ubezpieczenie.

.....
(data i podpis Oferenta)

6. Oświadczenie o zapoznaniu się z regulaminem przetargu i wzorem umowy najmu lokalu przeznaczonego do wynajęcia.

Oświadczam, iż zapoznałem się z regulaminem przetargu i wzorem umowy najmu lokalu przeznaczonego do wynajęcia.

.....
(data i podpis Oferenta)

7. Oferowana miesięczna stawka czynszu za najem lokalu – druk oferty.

Dokument składać należy w formie załącznika nr 7

8. Opis profilu działalności, która prowadzona będzie w lokalu.

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
(data i podpis Oferenta)

9. Dowód wpłacenia wadium (wadium wpłacone winno być najpóźniej w dniu przetargu do wskazanej w regulaminie godziny). Za termin wpłaty uznaje się dzień i godzinę wpływu środków na rachunku bankowym MZN.)

Dokumenty składać należy w formie załącznika nr 9

10. Oświadczenie Oferenta wskazujące numer rachunku bankowego w przypadku zwrotu wadium.

Oświadczam, iż zwrot wadium należy dokonać na poniższy nr konta bankowego:

.....

Właścicielem w/w rachunku bankowego jest:

.....

.....
(data i podpis Oferenta)

11. Decyzja w sprawie nadania Numeru Identyfikacji Podatkowej lub zaświadczenie o NIP.

Dokument winien być oryginalny, względnie w formie kserokopii potwierdzonej za zgodność przez składającego ofertę na każdej stronie dokumentu.

Dokument składać należy w formie **załącznika nr 11**

12. Zaświadczenie o numerze identyfikacyjnym REGON z Głównego Urzędu Statystycznego.

Dokument winien być oryginalny, względnie w formie kserokopii potwierdzonej za zgodność przez składającego ofertę na każdej stronie dokumentu.

Dokument składać należy w formie **załącznika nr 12**

13. Potwierdzenie otwarcia rachunku bankowego na Oferenta wraz z numerem rachunku.

Dokument winien być oryginalny, względnie w formie kserokopii potwierdzonej za zgodność przez składającego ofertę na każdej stronie dokumentu.

Dokument składać należy w formie **załącznika nr 13**

14. Oświadczenie o przeprowadzeniu wizji nieruchomości i zapoznaniu się z jej stanem technicznym.

Oświadczam, iż przeprowadziłem wizję nieruchomości i zapoznałem się z jej stanem technicznym.

.....
(data i podpis Oferenta)

15. Oświadczenie małżonka o wyrażeniu zgody na zaciągnięcie zobowiązań wynikających z umowy najmu (w przypadku Oferenta będącego osobą fizyczną, pozostającą w związku małżeńskim).

Dokument składać należy w formie **załącznika nr 14**

.....
(data i podpis Oferenta)

16. Koncepcja adaptacji lokalu.

.....
(data i podpis Oferenta)

17. Oświadczenie iż Oferent nie posiada żadnych zobowiązań ani zaległości wobec Miasta Jastrzębie-Zdrój oraz nie jest w stanie likwidacji lub upadłości.

Oświadczam, iż nie posiadam żadnych zobowiązań ani zaległości wobec Miasta Jastrzębie-Zdrój oraz nie jestem w stanie likwidacji lub upadłości.

.....
(data i podpis Oferenta)

18. Oświadczenie o adresach innych wynajmowanych lokalach stanowiących własność miasta Jastrzębie-Zdrój oraz braku zaległości z tytułu najmu tych lokali.

Oświadczam, iż posiadam/nie posiadam innych lokali stanowiących własność miasta Jastrzębie-Zdrój oraz posiadam/nie posiadam zaległości z tytułu najmu tych lokali. *

(wymienić adresy posiadanych lokali:)

.....
(data i podpis Oferenta)

* - niepotrzebne skreślić

19. Oświadczenie, że oferent nie figuruje w rejestrze dłużników prowadzonym przez biura o informacji gospodarczej.

Oświadczam, iż nie figuruje w rejestrze dłużników prowadzonym przez biura o informacji gospodarczej.

.....
(data i podpis Oferenta)

20. Klauzula informacyjna dla oferenta

20.1. Zgodnie z art. 13 i art. 14 ust. 1 -3 Rozporządzenia ogólnego o ochronie danych 2016/679 (dalej „RODO”) Zamawiający realizuje obowiązek informacyjny dotyczący przetwarzania danych osobowych.

20.2. Administratorem danych osobowych jest Miejski Zarząd Nieruchomości w Jastrzębiu-Zdroju , ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój

Telefon kontaktowy: (+48) 32 47 87 000, adres e-mail: info@mznjastrzebie.pl

20.3. Wynajmujący informuje, iż powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym możliwy jest kontakt za pośrednictwem poczty e-mail: iod@mznjastrzebie.pl lub pisemnie na adres siedziby Wynajmujący z dopiskiem: IOD.

20.4. Dane osobowe przetwarzane będą:

20.4.1. na etapie postępowania przetargowego o udzielnie zamówienia zgodnie z art. 6 ust. lit. c) RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania na podstawie przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz kodeksu cywilnego z dnia 23 kwietnia 1964 r.;

20.4.2. na etapie zawierania umowy zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b) RODO w celu zawarcia i prawidłowego wykonania umowy na podstawie przepisów Kodeksu cywilnego,

20.4.3. na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO w celu dochodzenia roszczeń przez strony umowy.

20.5. W związku z przetwarzaniem danych odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa lub umowy powierzenia przetwarzania danych.

20.6. Dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania przetargowego będą przechowywane w celu przeprowadzenia wyboru ofert oraz przez cały czas trwania umowy, a następnie będą przechowywana w celach archiwalnych do ustania celu przetwarzania.

20.7. W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.

20.8. Zamawiający informuje, że nie zamierza przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

20.9. Prawa osób, których dane dotyczą:

20.9.1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych;

- 20.9.2.** na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych;
- 20.9.3.** na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
- 20.9.4.** prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO..
- 20.10.** Ponadto nie przysługuje:
- 20.10.1.** w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- 20.10.2.** prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- 20.10.3.** na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO.
- 20.11.** Obowiązek podania danych osobowych wskazanych w zaproszeniu do złożenie oferty jest warunkiem koniecznym, zaś nie podanie danych osobowych uniemożliwi udział w niniejszym postępowaniu oraz późniejsze zawarcie umowy.

Oświadczam, że zapoznałem się z klauzulą informacyjną.

.....
(data i podpis Oferenta)

.....
(zatwierdzam)