

OGŁOSZENIE O PRZETARGU PISEMNYM (OFERTOWYM)

zgodnie z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny
(Dz. U. z 2018 r. poz. 1025 z późn. zm.)
na zadanie pn.:

„Pełnienie pogotowia awaryjnego dla budynków Wspólnot Mieszkaniowych”

1. Zamawiający:

Miejski Zarząd Nieruchomości
działający w imieniu
Wspólnot Mieszkaniowych

Adres:

44-330 Jastrzębie-Zdrój Ul. 1 Maja 55

e-mail: logistyka@mznjastrzebie.pl

adres strony internetowej: www.mzn.jastrzebie.pl

Godziny urzędowania: od 7⁰⁰ do 15⁰⁰ (od poniedziałku do piątku)

2. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2018 r. poz. 1025 z późn. zm.).

3. Opis przedmiotu zamówienia:

3.1. Przedmiotem zamówienia jest pełnienie dyżuru pogotowia technicznego dla budynków Wspólnot Mieszkaniowych zarządzanych przez MZN w Jastrzębiu-Zdroju.

3.2. Szczegółowy zakres prac przewidzianych do realizacji zamówienia, tryb wykonywania czynności oraz zasady rozliczania zleconych prac określa STWiOR, która wraz z wykazem budynków stanowi integralny Załącznik nr 4 do IWZ. W przypadku stwierdzenia konieczności wykonania prac nie ujętych w STWiOR, a niezbędnych do realizacji zadania jako całości – należy je uwzględnić w ofercie lub wnieść uwagi przed złożeniem oferty.

3.3. Szczegółowe warunki realizacji przedmiotu zamówienia określa wzór umowy stanowiący Załącznik nr 2 do IWZ.

3.4. Dokumentacja jest załącznikiem do ogłoszenia o przetargu i jest dostępna na stronie internetowej Zamawiającego w miejscu j/n: <https://mzn.jastrzebie.pl/index.php/zamowienia-publiczne/w-oparciu-o-kc/biezace>.

4. Termin realizacji przedmiotu zamówienia:

4.1. Okres obowiązywania umowy: od dnia 01.01.2019 r. do 30.06.2020 r.

4.2. Szczegółowy opis pełnienia dyżuru określa STWiOR, która stanowi integralny Załącznik nr 4 do IWZ.

4.3. Tryb wykonywania czynności:

1) Czas reakcji na zgłoszenie usterki/awarii: maksymalnie do 30 minut; w przypadku awarii, która może spowodować duże szkody do jej usunięcia należy przystąpić natychmiast od zgłoszenia. *Za czas reakcji rozumiany jest czas od momentu zgłoszenia awarii do czasu przystąpienia do jej usuwania.*

2) Czas usunięcia usterki: maksymalnie do 3 godzin.

5. Wymagany okres gwarancji i rękojmi na wykonywane usługi:

5.1. Minimalny okres gwarancji wynosi: 12 miesięcy. Wykonawca zobowiązany jest do wpisania do Formularza Ofertowego proponowanego przez siebie okresu gwarancji w miesiącach.

5.2. Okres rękojmi wynosi: 2 lata.

5.3. Gwarancja określa okres, w którym Wykonawca ponosi odpowiedzialność za jakość zrealizowanego przedmiotu zamówienia. Rękojmia określa okres, w którym Wykonawca ponosi odpowiedzialność względem Zamawiającego za wady fizyczne przedmiotu umowy.

5.4. Gwarancja obejmować musi zarówno jakość wykonywanych prac jak i zastosowanych materiałów.

5.5. Okres gwarancji liczony będzie od daty podpisania bezusterkowego pozytywnego częściowego protokołu odbioru przedmiotu umowy.

6. SKŁADANIE OFERT:

Pisemną ofertę w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Pełnienie pogotowia awaryjnego dla budynków Wspólnot Mieszkaniowych” należy złożyć w Dziale Logistyki, pokój nr 1 do dnia17.12.....2018 r. do godz. 09:00.

7. OTWARCIE OFERT/WYBÓR WYKONAWCY:

7.1. **Otwarcie ofert** nastąpi w terminie podanym w ogłoszeniu o przetargu, tj. w dniu^{17.12.}.....2018 r. o godz. **09:30** w siedzibie MZN, tj. w Jastrzębiu-Zdroju przy ul. 1 Maja 55, w Dziale Logistyki – w pokoju nr 1.

7.2. Otwarcie ofert jest jawne.

7.3. Na otwarciu ofert podana zostanie nazwa (firma) i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także cena/stawka ryczałtowa brutto za miesięczną obsługę 1 m2 powierzchni dla każdej Wspólnoty Mieszkaniowej i okresu udzielanej gwarancji na wykonane usługi.

Istotne Warunki Zamówienia wraz z załącznikami oraz szczegóły dotyczące przedmiotowego zamówienia udostępnione zostały na stronie internetowej MZN w miejscu:

<http://www.mzn.jastrzebie.pl/index.php/zamowienia-publiczne/w-oparciu-o-kc/biezace>

DYREKTOR


Beata Olszok

