

Zamawiający: Miejski Zarząd Nieruchomości, Jastrzębie-Zdrój ul. 1 Maja 55
Opracował: Dział Eksploatacyjno-Techniczny, Jastrzębie-Zdrój ul. Dworcowa 17E

**SPECYFIKACJA TECHNICZNA
WYKONANIA I ODBIORU ROBÓT**

Nazwa zamówienia: okresowa kontrola i czyszczenie przewodów kominowych

Adres: Jastrzębie Zdrój – budynki gminne mieszkalne i użytkowe administrowane przez MZN – wg zestawienia.

Nazwa zamówienia: Usługi czyszczenia pieców i kominów
według CPV:

Kod zamówienia 90915000-4
według CPV:

Data opracowania: październik 2018 r.

Autor opracowania: Ewa Klikuszowian - Pluta

Sprawdzający: Karol Janiszewski

1. Wstęp.

1.1. Przedmiot specyfikacji:

Przedmiotem specyfikacji technicznej jest kontrola stanu technicznego przewodów kominowych wraz z wykonaniem rocznego przeglądu oraz czyszczenie przewodów kominowych w budynkach gminnych i użytkowych administrowanych przez MZN, zgodnie z załączonymi wykazami.

Ilość budynków w trakcie trwania umowy może ulec zmianie (zmniejszeniu lub zwiększeniu).

1.2. Zakres stosowania specyfikacji:

Specyfikacja techniczna jest stosowana jako dokument przetargowy i kontraktowy przy zleceniu i realizacji robót wymienionych w pkt 1.1.

1.3. Zakres robót objętych specyfikacją:

Roboty, których dotyczy specyfikacja, obejmują wszystkie czynności umożliwiające i mające na celu wykonanie robót wymienionych w pkt. 1.1.

1.4. Określenia podstawowe:

Określenia podane w niniejszej specyfikacji są zgodne z obowiązującymi normami.

1.5. Ogólne wymagania dotyczące robót:

Wykonawca robót jest odpowiedzialny za jakość ich wykonania oraz za zgodność ze specyfikacją, obowiązującymi normami i poleceniami Inspektora Nadzoru.

2. Zakres zlecenia:

Roboty, których dotyczy specyfikacja, obejmują:

1. Kontrolę stanu technicznego przewodów kominowych zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 07.07.1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2016 r. poz. 290 z późn. zm.), w tym:

- a) przeprowadzenie rocznej kontroli stanu technicznego przewodów kominowych wraz z wykonaniem protokołu z przeglądu,
- b) sporządzenie opracowania graficznego stanowiącego załącznik do przeglądu rocznego, zawierającego: rzut dachu i kominów z oznaczeniem przewodów kominowych oraz wszystkich wlotów i wylotów z pomieszczeń mieszkalnych i użytkowych, korytarzy i pomieszczeń piwnicznych wg stanu na dzień złożenia protokołów u Zamawiającego. W przypadku wystąpienia nieprawidłowości, ich usunięcie należy przedstawić w sposób opisowy i graficzny. Opracowanie graficzne należy wykonać w programie typu Auto - Cad lub innym umożliwiającym obróbkę i dostarczyć w formie papierowej i elektronicznej. Wzór protokołu z przeglądu – wg załącznika nr 1, wzór opracowania graficznego – wg załącznika nr 2.

2. Przeprowadzanie na bieżąco kontroli w mieszkaniach lub lokalach użytkowych zgłoszonych indywidualnie przez osobę wyznaczoną przez Zleceniodawcę wraz z wykonaniem pomiarów

przepływu powietrza w przewodach kominowych przyrządem posiadającym aktualny atest – protokół należy wykonać w formie opisowej i graficznej (w przypadku konieczności przeróbki wlotów do przewodów kominowych) – całość należy dostarczyć w formie papierowej. Protokół powinien zawierać wartości mierzonych parametrów (np. prędkość przepływu powietrza) i porównanie z wartościami normowymi.

3. Wykonanie innych czynności i kontroli wraz z wydawaniem opinii kominiarskich, będących podstawą do usuwania przyczyn zakłóceń ciągu kominowego.

4. Czyszczenie przewodów kominowych – zgodnie z Ustawą z dnia z dnia 24 sierpnia 1991r. (Dz. U. z 2009 r. Nr 178, poz. 1380 oraz z 2010 r. Nr 57, poz. 353), oraz Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 07 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz. U. z 2010 r. Nr 109, poz. 719), w szczególności:

- a) przeprowadzenie czyszczenia przewodów wentylacyjnych przynajmniej raz w roku (tylko w roku 2019), przewodów spalinowych przynajmniej dwa razy do roku w roku 2019 dwukrotnie, w roku 2020 jednokrotnie), przewodów dymowych przynajmniej cztery razy do roku (w roku 2019 czterokrotnie, w roku 2020 dwukrotnie). Po każdym czyszczeniu przewodów dymowych, spalinowych i wentylacyjnych należy dokonać wpisu w książce kontroli kominiarskiej.
- b) wykazywanie Zleceniodawcy konieczności usunięcia usterek lub zaniedbań grożących niebezpieczeństwem powstania pożaru lub zagrożenia dla zdrowia lub życia mieszkańców i innych użytkowników budynku.

Kontrola stanu technicznego powinna być przeprowadzona przez:

- osoby posiadające kwalifikacje mistrza w rzemiośle kominiarskim – w odniesieniu do przewodów dymowych oraz grawitacyjnych przewodów spalinowych i wentylacyjnych,
- osoby posiadające uprawnienia budowlane w nieograniczonym zakresie w specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń wentylacyjnych do sprawowania kontroli technicznej utrzymania obiektów- w odniesieniu do kominów lub przewodów kominowych, w których ciąg kominowy jest wymuszony pracą urządzeń mechanicznych.

3. Terminy wykonania:

1. Przeglądy roczne wraz z dostarczeniem kompletnej dokumentacji (protokoły, opracowania graficzne, potwierdzenia przeprowadzenia kontroli podpisane przez lokatorów lub użytkowników, zestawienie kosztów oraz protokoły technicznego odbioru robót):
 - budynki mieszkalne – jednorazowo w terminie do 31.07.2019 r.
 - budynki użytkowe – jednorazowo w terminie do 30.09.2019 r.

2. Kontrola w mieszkaniu po zgłoszeniu indywidualnym – do 3 dni od daty zgłoszenia. W przypadku zgłoszeń usterki związanej z zagrożeniem pożarowym lub zagrożeniem dla zdrowia lub życia ludzkiego – w terminie natychmiastowym (czas reakcji nie może przekroczyć 1 godziny),
3. Czyszczenie przewodów kominowych – zgodnie z pkt.2.4.

W przypadku nie dokonania kontroli w pojedynczych mieszkaniach, kwota zostanie odliczona od wartości usługi za cały budynek.

4. Wymagania dotyczące wykonawcy.

- Posiadanie kwalifikacji mistrza w rzemiośle kominiarskim – w odniesieniu do przewodów dymowych oraz grawitacyjnych przewodów spalinowych i wentylacyjnych- kserokopia uprawnień,
- posiadanie uprawnień budowlanych w nieograniczonym zakresie w specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń wentylacyjnych do sprawowania kontroli technicznej utrzymania obiektów - w odniesieniu do kominów lub przewodów kominowych, w których ciąg kominowy jest wymuszony pracą urządzeń mechanicznych - kserokopia uprawnień,
- przynależność do właściwego oddziału Izby Inżynierów Budownictwa – kserokopia zaświadczenia potwierdzająca przynależność do tej izby na dzień składania oferty,
- posiadanie urządzenia do pomiaru prędkości przepływu powietrza – oświadczenie z podaniem rodzaju i nazwy urządzenia.

5. Wymagania dotyczące realizacji zadania.

1. Przed przystąpieniem do kontroli przewodów kominowych w lokalach można zwrócić się z wnioskiem do MZN o wydanie upoważnienia osobom, które będą wykonywały usługę.
2. Zleceniobiorca zobowiązany jest do skutecznego powiadomienia lokatorów o terminie przeglądu.
 - wywieszenie informacji na klatkach schodowych – co najmniej 5 dni przed przystąpieniem do przeglądu,
 - w przypadku braku lokatora-pozostawienie informacji (w skrzynce pocztowej – zabrania się pozostawiania informacji w drzwiach wejściowych) z telefonem kontaktowym - ***minimalnie trzykrotnie*** w odstępach ok. 3 dni,
 - bieżące przekazanie informacji inspektorowi nadzoru.

Wykaz lokali nieudostępionych, w których nie zastano lokatorów należy przekazać do Działu Technicznego MZN. Ostatni wykaz należy przekazać nie później niż 30 dni przed upływem terminu realizacji przedmiotu umowy.

6. Odbiór robót:

- Protokoły z okresowej kontroli przewodów kominowych spisane na drukach przedstawionych przez Zamawiającego (wg otrzymanego wzoru) należy przedłożyć Inspektorowi Nadzoru.
- Potwierdzenie przeprowadzenia kontroli rocznej stanu technicznego przewodów podpisane przez wszystkich lokatorów (dierzawców, najemców) w zestawieniach zbiorczych dla każdego budynku oddzielnie oraz potwierdzenie przeprowadzenia czyszczenia przewodów podpisane przez administratora budynku.
- Każdorazowo do faktur należy dołączyć wypełniony protokół technicznego odbioru robót zgodnie z załącznikiem nr 3.

7. Podstawa płatności:

- wszystkie czynności wyszczególnione w pkt. 2 należy wycenić w odniesieniu do każdego z budynków osobno na druku zgodnym z załącznikami nr 6 i 7,
- dopuszcza się rozliczanie wykonanych robót częściowo – na podstawie załączonego zestawienia z wykonanych robót i protokołu technicznego odbioru.

8. Przepisy związane:

- ustawa Prawo budowlane ustawa z dnia 7 lipca 1994 r., ([Dz. U. z 2016 r. poz. 290 z późn. zm.](#))
- ustawa o ochronie przeciwpożarowej z dnia 24 sierpnia 1991r. (Dz. U. z 2009 r. Nr 178, poz. 1380 oraz z 2010 r. Nr 57, poz. 353),
- Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 07 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz. U. z 2010 r. Nr 109, poz. 719).

Załączniki :

1. wzór protokołu z przeglądu rocznego,
2. wzór załącznika graficznego do przeglądu rocznego,
3. wzór protokołu odbioru robót,
4. lista obiektów mieszkalnych gminnych,
5. lista obiektów użytkowych gminnych,
6. druk wyceny – budynki mieszkalne,
7. druk wyceny – budynki użytkowe.

