

Zarządzenie Nr 0210.23.2021
Dyrektora Miejskiego Zarządu Nieruchomości w Jastrzębiu-Zdroju
z dnia 10.02.2021 r.

w sprawie wprowadzenia „Programu Realizacji Świadczeń Wzajemnych.”

Na podstawie Zarządzenia Or-IV.0050.84.2021 Prezydenta Miasta Jastrzębie-Zdrój z dnia 8 lutego 2021 r. w sprawie wdrożenia Programu Realizacji Świadczeń Wzajemnych oraz § 7 ust. 4 pkt c Regulaminu Organizacyjnego Miejskiego Zarządu Nieruchomości w Jastrzębiu-Zdroju zarządzam, co następujące:

§ 1

Powołuje Komisję do rozpatrywania wniosków Dłużników o przystąpienie do „Programu Realizacji Świadczeń Wzajemnych” w następującym składzie:

- Wioletta Więckowska
- Monika Szymańska
- Aleksandra Stępień

§2

Wyznaczam osobę odpowiedzialną za Program – Wiolettę Więckowską

§3

Nadzór nad prawidłową realizacją Programu Realizacji Świadczeń Wzajemnych powierzam Głównemu Księgowemu.

§ 4

Kierowników komórek organizacyjnych zobowiązuję do zapoznania podległych im pracowników z treścią i zapewnienia prawidłowej realizacji niniejszego zarządzenia.

§5

Wprowadzam druki:

- załącznik nr 1- Zgłoszenie świadczeń rzeczowych do wykonania w ramach Programu Realizacji Świadczeń Wzajemnych.
- załącznik nr 2 - Wniosek o zmianę formy spłaty zaległości na świadczenie rzeczowe na podstawie art. 453 Kodeksu Cywilnego (zgłoszenie chęci).
- załącznik nr 3 - Porozumienie w sprawie spełnienia świadczenia rzeczowego w celu zwolnienia się

z zobowiązania z tytułu używania lokalu mieszkalnego stanowiącego własność Gminy Jastrzębie - Zdrój

a) Załącznik nr 1 do Porozumienia – Oświadczenie Dłużnika o zapoznaniu się z treścią przepisów bhp, ppoż. i odbyciu przeszkolenia oraz udzielonym instruktażu.

- załącznik nr 4 - Protokół potwierdzenia i rozliczenia wykonania świadczeń rzeczowych.
- załącznik nr 5 – Umowa przystąpienia do długu.

§6

Traci moc Zarządzenie Nr 0210.74.2015 Dyrektora Miejskiego Zarządu Nieruchomości w Jastrzębiu – Zdroju z dnia 12 października 2015 r. w sprawie wprowadzenia i stosowania Programu Realizacji Świadczeń Wzajemnych oraz Zarządzenie Nr 0210.89.2015 Dyrektora Miejskiego Zarządu Nieruchomości w Jastrzębiu – Zdroju z dnia 9 listopada 2015 r. w sprawie zmiany treści załączników w § 5 Zarządzenia Nr 0210.74.2015 z dnia 12 października 2015 r. Dyrektora Miejskiego Zarządu Nieruchomości w Jastrzębiu – Zdroju i Zarządzenie Nr 0210.105.2017 Dyrektora Miejskiego Zarządu Nieruchomości w Jastrzębiu – Zdroju z dnia 24 listopada 2017 r. w sprawie zmiany treści załączników w § 5 Zarządzenia Nr 0210.74.2015 z dnia 12 października 2015 r. Dyrektora Miejskiego Zarządu Nieruchomości w Jastrzębiu – Zdroju oraz Zarządzenie Nr 0210.117.2017 Dyrektora Miejskiego Zarządu Nieruchomości w Jastrzębiu – Zdroju z dnia 20 grudnia 2017 r. w sprawie: zmiany członków komisji do rozpatrywania wniosków Dłużników o przystąpienie do „Programu Realizacji Świadczeń Wzajemnych” powołanych Zarządzeniem Nr 0210.74.2015 z dnia 12 października 2015 r. Dyrektora MZN w Jastrzębiu - Zdroju oraz Zarządzenie Nr 0210.13.2018 Dyrektora Miejskiego Zarządu Nieruchomości w Jastrzębiu – Zdroju z dnia 1 lutego 2018 r. w sprawie: zmiany składu komisji do rozpatrywania wniosków dłużników o

przystąpienie do „Programu Realizacji Świadczeń Wzajemnych” powołanej Zarządzeniem Nr 0210.117.2017 Dyrektora Miejskiego Zarządu Nieruchomości z dnia 20 grudnia 2017 r.

§7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 10.02.2021 r.

Jastrzębie-Zdrój.....

Miejski Zarząd Nieruchomości
ul. 1 Maja 55
44-330 Jastrzębie-Zdrój

Zgłoszenie świadczeń rzeczowych do wykonania w ramach Programu Realizacji Świadczeń Wzajemnych.

..... przedkłada zgłoszenie następujących świadczeń rzeczowych

(nazwa jednostki)

do wykonania w ramach Programu Realizacji Świadczeń Wzajemnych.

Lp.	Określenie świadczeń rzeczowych do wykonania	Okres wykonania świadczenia rzeczowego	Przewidywany czas potrzebny do wykonania świadczenia rzeczowego (określony w godzinach)	Ilość osób potrzebnych do wykonania świadczenia rzeczowego

.....
 (podpis Organizatora zadań)

Jastrzębie-Zdrój.....

.....

Nazwisko i imię Dłużnika

.....

Adres zadłużonego lokalu

.....

PESEL

**Miejski Zarząd Nieruchomości
ul. 1 Maja 55
44-330 Jastrzębie-Zdrój**

Wniosek o zmianę formy spłaty zaległości na świadczenie rzeczowe na podstawie art. 453 Kodeksu Cywilnego (zgłoszenie chęci).

Zwracam się z prośbą o umożliwienie spłaty zaległości z tytułu opłat za używanie lokalu mieszkalnego stanowiącego własność Gminy Jastrzębie-Zdrój wraz z ustawowymi odsetkami za opóźnienie naliczonymi do dnia spłaty zaległości w formie świadczenia rzeczowego na rzecz Wierzyciela, czyli Gminy Jastrzębie-Zdrój – Miejskiego Zarządu Nieruchomości w Jastrzębiu-Zdroju na podstawie Porozumienia. Świadczenie rzeczowe polegać będzie na wykonaniu zadań porządkowych, remontowych itp. Uznaję roszczenia Gminy Jastrzębie-Zdrój - Miejskiego Zarządu Nieruchomości w Jastrzębiu-Zdroju z tytułu zaległości za zajmowany lub niegdyś zajmowany przeze mnie lokal mieszkalny stanowiący własność Gminy Jastrzębie-Zdrój.

Zgłaszam chęć i deklaruję gotowość do realizacji świadczenia rzeczowego osobiście/przez osobę trzecią Pana/ią * odpracowania zaległości ciążących na lokalu położonym przy ul.
.....

Jednocześnie oświadczam, że Porozumienie w sprawie spłaty zaległości w formie świadczenia rzeczowego wykonam osobiście/wykona za mnie osoba trzecia Pan/i*
.....

**niepotrzebne skreślić*

Uzasadnienie trudnej sytuacji oraz propozycja rodzaju wykonywanej pracy.

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

W jakim okresie czasowym: od do czasu odpracowania zaległości.

(miesiąc, rok)

W jakich godzinach: od do

Ile godzin tygodniowo:

.....
(data i czytelny podpis Dłużnika)

.....
(data i czytelny podpis przez osobę trzecią)

Osoby zamieszkujące w lokalu zadłużonym.

Lp.	A – osoby pełnoletnie Nazwisko i imię	Źródło dochodu	Wysokość dochodu brutto za okres 3 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
Lp.	B – osoby niepełnoletnie Nazwisko i imię	Źródło dochodu	Wysokość dochodu brutto za okres 3 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
		Razem dochody	
		Średni dochód na 1 osobę	

Oświadczam, że dochody i informacje przedstawione we wniosku są zgodne z prawdą co potwierdzam własnoręcznym podpisem.

.....
(podpis Dłużnika)

Do dochodu zalicza się w szczególności dochody z tytułu:

- a. Wynagrodzenia za pracę, umów zlecenia, umów o dzieło.
- b. Działalności gospodarczej.
- c. Świadczeń z pomocy społecznej.
- d. Alimentów, stypendiów, emerytur i rent, w tym otrzymywanych z zagranicy.
- e. Inne dochody uzyskiwane z najmu lub dzierżawy, praw autorskich, wykonywania wolnych zawodów.

Dłużnik zobowiązany jest do przedłożenia do wglądu Wierzycielowi dokumentów potwierdzających uzyskiwane dochody z trzech ostatnich miesięcy poprzedzających złożenie wniosku.

Mieszkanie zajmowane jest:

- a) na podstawie umowy najmu (ostatnia obowiązująca)
-
- b) bezumownie korzystanie z lokalu
- c) samowolnie (data stwierdzenia zajęcia lokalu)
- ...

.....
(data i podpis pracownika Działu Administrowania Nieruchomościami)

Zaległość niezasądzona i zasądzona do odpracowania na dzień r. z tytułu opłat za używanie lokalu wynosi:

Zaległość główna zł

Zaległość odsetkowa zł

Ogółem zaległość zł

.....
(data i podpis pracownika Działu Czyszczeń i Windykacji)

Komisji rozpatrzyła wniosek: **Pozytywnie/Negatywnie.**

**niepotrzebne skreślić*

..... : = = (po godzin dziennie)
zaległość stawka ilość godzin do odpracowania ilość dni do odpracowania

Komisja proponuje zawrzeć Porozumienie na okres od r. do czasu odpracowania zaległości.

1. Członek

2. Członek

3. Członek

Decyzja Wierzyciela

.....

Porozumienie nr/.....
w sprawie spełnienia świadczenia rzeczowego w celu zwolnienia się z zobowiązania z tytułu
używania lokalu mieszkalnego stanowiącego własność Gminy Jastrzębie - Zdrój

zawarte w dniu w Jastrzębiu-Zdroju pomiędzy:

Gminą Jastrzębie-Zdrój – Miejskim Zarządem Nieruchomości w Jastrzębiu-Zdroju z siedzibą
w Jastrzębiu-Zdroju przy ul. 1 Maja 55 zwanym dalej „Wierzycielem”, reprezentowanym przez
Dyrektora – Panią Beatę Olszok i kontrasygnowane przez Głównego Księgowego – Panią
Agnieszka Wojtysiak

a

Panem/ią, PESEL,
zamieszkałym/ą w przy ul. zwanym/ą
dalej „Dłużnikiem”.

§ 1

1. Przedmiotem niniejszego porozumienia jest umożliwienie spłaty zadłużenia z tytułu opłat za korzystanie z lokalu wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Jastrzębie - Zdrój w formie świadczenia rzeczowego.
2. Dłużnik oświadcza, że wyraża zgodę na zmianę formy zapłaty zadłużenia ze świadczenia pieniężnego na świadczenie rzeczowe.
3. Porozumienie zostaje zawarte na okres od dnia zawarcia porozumienia, nie dłużej niż do dnia wygaśnięcia zobowiązania objętego porozumieniem.
4. Strony Porozumienia zgodnie ustalają, że spełnienie zobowiązania z tytułu zaległości dot. lokalu stanowiącego własność Gminy Jastrzębie-Zdrój, nastąpi w formie świadczenia rzeczowego (zastępczego) zgodnie z art. 659 i art. 453 Kodeksu Cywilnego.

§ 2

1. Na dzień na koncie finansowym lokalu mieszkalnego przy ul., którego najemcą/użytkownikiem bez tytułu prawnego jest Pan/i widnieje zadłużenie w wysokości: (zaległość główna + zaległość odsetkowa).
Zaległość do odpracowania wynosi:zł (zaległość główna + zaległość odsetkowa).
Dłużnik zobowiązuje się do zapłaty kosztów sądowych, komorniczych i zastępstwa procesowego.
Dłużnik oświadcza, iż uznaje zaległość i nie kwestionuje jej wysokości wraz z ustawowymi odsetkami za opóźnienie naliczonymi do dnia spełnienia świadczenia rzeczowego. Korekty przypisu dotyczące okresu, za jaki Dłużnik spełnia świadczenie rzeczowe zwiększają lub pomniejszają należność do wykonania świadczenia rzeczowego. Pozostałe korekty przypisu dotyczące kolejnych okresów rozliczeniowych po zawarciu Porozumienia pozostają do zapłaty lub pomniejszają bieżące należności za używanie lokalu.
2. Dłużnik oświadcza, że bieżące należności za zajmowany lokal będzie regulował w formie pieniężnej zgodnie z obowiązującym terminem płatności, tj. do 25-tego każdego miesiąca i wysokości bez prawa zmiany tych należności na świadczenie rzeczowe.
3. Dłużnik zobowiązuje się, że świadczenie rzeczowe, obejmujące prace porządkowe wewnętrzne, zewnętrzne i inne świadczenia usługowe (np. drobne naprawy i czynności konserwacyjne, różne czynności budowlane, prace porządkowe, itp.) zostaną wykonane w miejscu i czasie uzgodnionym z Wierzycielem.
4. Miejski Zarząd Nieruchomości wskazuje właściwą jednostkę organizacyjną Miasta Jastrzębie - Zdrój nadzorującą wykonanie świadczenia.
5. Wartość świadczenia rzeczowego ustalona będzie jako iloczyn rzeczywistego czasu wykonania świadczenia oraz stawki ustalonej na poziomie minimalnej stawki godzinowej obowiązującej w danym roku.

6. Podmioty, o których mowa w ust. 3 zapewniają Dłużnikowi narzędzia i środki niezbędne do wykonania świadczenia rzeczowego. Dłużnik ponosi odpowiedzialność za powierzone mu narzędzia i zobowiązują się do ich zwrotu po wykonaniu pracy. Wierzyciel nie jest zobowiązany do zaopatrzenia Dłużnika w obuwie i odzież ochronną, ani do dostarczenia napojów i posiłków regeneracyjnych. Dłużnikowi służy prawo powierzenia wykonania świadczenia rzeczowego osobie zobowiązanej solidarnie z nim do zapłaty zadłużenia, po uprzednim poinformowaniu Wierzyciela i wyrażeniu przez niego zgody w formie pisemnej pod rygorem bezskuteczności.
7. Kierownik jednostki organizacyjnej Gminy Jastrzębie – Zdrój sprawującej nadzór nad prawidłowym wykonaniem świadczenia rzeczowego sporządza „Protokół potwierdzenia i rozliczenia wykonania świadczeń rzeczowych” i przekazuje do Miejskiego Zarządu Nieruchomości w terminie 1-go dnia roboczego po zakończeniu każdego miesiąca.
8. Wykonanie i rozliczenie świadczenia rzeczowego, zgodnie z ust. 3-7, powoduje wygaśnięcie zobowiązania w wyliczonej do odpracowania wartości.
9. Wartość świadczenia rzeczowego nie może przewyższać wartości kwoty zadłużenia wskazanej w porozumieniu.

§ 3

1. Dłużnik zobowiązuje się do:

- 1) należytego i terminowego wykonywania czynności objętych zakresem świadczeń rzeczowych,
- 2) ścisłego przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy,
- 3) stosowania się do poleceń osób, pod których nadzorem wykonywane będą świadczenia rzeczowe,
- 4) nie wykonywania świadczenia rzeczowego pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających,
- 5) informowania z wyprzedzeniem o planowanej nieobecności, nie później niż w dniu absencji,
- 6) zachowania w tajemnicy wszelkich informacji o działalności Wierzyciela powziętych przy wykonywaniu Porozumienia,
- 7) pokrycia wszystkich strat spowodowanych zniszczeniem lub uszkodzeniem powierzonego mu mienia.

2. Dłużnik oświadcza że:

- 1) jego kwalifikacje oraz stan zdrowia umożliwiają mu wykonywanie przedstawionych rodzajów czynności,
- 2) poszczególne czynności związane ze świadczeniami rzeczowymi wykonuje na własną odpowiedzialność i nie będzie dochodzić od Wierzyciela jakichkolwiek roszczeń z tytułu mogących zaistnieć szkód, wypadków czy innych zdarzeń losowych.

§ 4

1. W przypadku, gdy Dłużnik wykonuje świadczenie w sposób nienależyty, bez dbałości o odpowiednie standardy wykonania świadczenia rzeczowego lub w razie dwukrotnej nieusprawiedliwionej nieobecności we wskazanym miejscu i terminie, a także wykonywania świadczenia rzeczowego po spożyciu alkoholu lub w stanie nietrzeźwości, wykonywania świadczenia rzeczowego pod wpływem środków odurzających Wierzycielowi przysługuje prawo wypowiedzenia niniejszego porozumienia bez zachowania okresu wypowiedzenia.
2. Każda ze stron może odstąpić od Porozumienia z zachowaniem siedmiodniowego okresu wypowiedzenia.
3. Wierzyciel zastrzega sobie w szczególności prawo rozwiązania niniejszego Porozumienia z zachowaniem siedmiodniowego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego w przypadku, gdy Dłużnik zaniecha wykonania obowiązku bieżącego regulowania należności za zajmowany lokal mieszkalny stanowiący własność Gminy Jastrzębie -Zdrój, przez co najmniej dwa pełne okresy płatności.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, 2 i 3 uznaje się, że Porozumienie nie zostało zrealizowane, a zaległość na koncie finansowym lokalu może zostać pomniejszona jedynie o wartość świadczenia rzeczowego wykonanego (przepis § 2 ust. 7 stosuje się odpowiednio).

§ 5

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Porozumieniem mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie zmiany Porozumienia będą dokonywane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Porozumienie zostało sporządzone w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wierzyciela i jeden egzemplarz dla Dłużnika.

.....
(podpis Dłużnika)

.....
(podpis Wierzyciela)

.....
(podpis Głównego Księgowego)

Załącznik nr 1 do Porozumienia

Oświadczenie Dłużnika o zapoznaniu się z treścią przepisów bhp, ppoż. i odbyciu przeszkolenia oraz udzielonym instruktażu.

.....
(Nazwisko i imię)

.....
(adres zamieszkania)

Oświadczam, że w związku z podjęciem się spełnieniem innego świadczenia rzeczowego w celu zwolnienia się z zobowiązania w stosunku do Gminy Jastrzębie – Zdrój – Miejskiego Zarządu Nieruchomości, tj.:.....

(określenie wykonywanych świadczeń rzeczowych i miejsce ich realizacji)

- w dniu zapoznałem/łam się z zasadami i przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy,
- w dniu zapoznałem/łam się z obowiązkami i odpowiedzialnością w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy,
- w dniu zaznajomiłem/łam się z zagrożeniami występującymi przy wykonywaniu czynności związanych z wykonywaniem świadczenia rzeczowego, sposobami ochrony przed zagrożeniami oraz metodami bezpiecznego wykonywania tegoż świadczenia,
- w dniu zostałem/łam poinformowany/a o obowiązku przestrzegania zasad i przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych,
- w dniu udzielono mi instruktażu z określeniem rodzaju czynności i sposobu realizacji świadczenia rzeczowego objętego Porozumieniem.

Oświadczam, że w dniu po zapoznaniu się z oceną ryzyka zawodowego i zagrożeniami występującymi na odcinku realizacji świadczenia rzeczowego objętego Porozumieniem nie istnieją żadne przeciwwskazania zdrowotne do wykonywania przeze mnie czynności związanych z realizacją świadczenia rzeczowego.

.....
(data i podpis Dłużnika)

.....
(data i podpis osoby szkolącej ze strony Organizatora zadań)

Załącznik nr 4

Protokół potwierdzenia i rozliczenia wykonania świadczeń rzeczowych.

Nazwisko i imię Dłużnika	
Adres zamieszkania	
Adres zadłużonego lokalu	
Jednostka organizacyjna zlecająca świadczenie rzeczowe	

Lp.	Rodzaj świadczenia rzeczowego <i>(wypełnia Organizator)</i>	Ilość wykonanych godzin <i>(wypełnia Organizator)</i>	Jednostka rozliczeniowa (stawka godzinowa) <i>(wypełnia Członek Programu)</i>	Wartość świadczenia rzeczowego <i>(wypełnia Członek Programu)</i>
			Łącznie	

1.
(data i podpis Organizatora zadań)

2.

(data i podpis Dłużnika)

3.
(data i podpis Członka Programu)

Zatwierdzam:

.....
(data i podpis Wierzyciela)

Załącznik nr 5

UMOWA PRZYSTĄPIENIA DO DŁUGU NR

zawarta w dniu w Jastrzębiu-Zdroju pomiędzy stronami:

1) Gminą Jastrzębie - Zdrój - Miejskim Zarządem Nieruchomości w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie - Zdrój dalej Wierzycielem, reprezentowanym przez Dyrektora - Panią Beatę Olszok i kontrasygnowana przez Głównego Księgowego - Panią Agnieszkę Wojtysiak, a:

2), PESEL zamieszkałym/ą w przy ul. zwanym/ą dalej Przystępującym do długu.

3), PESEL zamieszkałym/ą w przy ul. zwanym/ą w dalszej części umowy Dłużnikiem.

§ 1

Wierzyciel oświadcza, iż przysługuje mu roszczenie wobec zwanego/ą dalej Dłużnikiem, z tytułu opłat za używanie lokalu mieszkalnego stanowiącego własność Gminy Jastrzębie-Zdrój w wysokości zł (słownie:.....)

§ 2

Przystępujący do długu zobowiązania z § 1 uznaje w całości i mocą niniejszej umowy przystępuje do ww. długu wraz z ustawowymi odsetkami za opóźnienie i innymi kosztami, który na dzień podpisania niniejszej umowy wynosi zł i zobowiązuje się spłacić go na rzecz Wierzyciela solidarnie z Dłużnikiem w terminie do dnia z ustawowymi odsetkami za opóźnienie w przypadku zwłoki.

§ 3

Wierzyciel oświadcza, że na wniosek Dłużnika z niniejszej umowy, tj. Przystępującego do długu oraz Dłużnika może wyrazić zgodę na zwolnienie go z długu w całości lub w części poprzez spełnienie innego świadczenia w oparciu o uregulowania obowiązującego Programu Realizacji Świadczeń Wzajemnych.

§ 4

Wierzyciel oraz Dłużnik wyrażają zgodę na przystąpienie do długu, przez osobę trzecią zwaną Przystępującym do długu.

§ 5

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 6

W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 7

Ewentualne spory wynikłe z niniejszej umowy rozpatrywane będą przez właściwy rzeczowo sąd dla miejsca siedziby Wierzyciela.

§ 9

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
(podpis Dłużnika)

.....
(podpis Wierzyciela)

.....
(podpis Przystępującego do długu)

.....
(podpis Głównego Księgowego)

Klauzula informacyjna dla Dłużnika

Zgodnie z art. 13 ust. 1 ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L Nr 119, str. 1) zwanego dalej „RODO” informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Zarząd Nieruchomości z siedzibą przy ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój.
2. Administrator informuje, iż został powołany Inspektor Ochrony Danych, którego funkcję pełni Pani Kinga Oklińska, natomiast Z-cą IOD jest Pan David Kowalski. Kontakt z IOD i jego Zastępcą jest możliwy za pośrednictwem poczty e-mail: iod@mznjastrzebie.pl lub pisemnie na adres Administratora wskazany powyżej.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą: na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz art. 6 ust. 1 lit. e RODO w związku ze spełnieniem świadczenia rzeczowego, w celu zwolnienia się z zobowiązania z tytułu używania lokalu mieszkalnego stanowiącego własność Gminy Jastrzębie-Zdrój i innych przepisów prawa.
4. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty, z usług których korzysta administrator: Kancelaria Adwokacka H. Stabła, M. Kozielski, W. Wuwer S.C. ul. 1 Maja 16, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 6332021455, REGON: 276752430, firma JOLEX S.C. ul. 11 Listopada 22, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 6331998231, REGON: 276510448, PHU Janusz Badura, 43-400 Golezów, ul. Ustrońska 48 NIP: 5482493741, REGON: 243653627, WOI Sp. z o. o. ul. Beniowskiego 84B, 80-355 Gdańsk, KRS: 0000247553, NIP: 5840251149, REGON: 190560421 oraz inne podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres zgodny z kategorią archiwalną dla dokumentacji niearchiwalnej ujętą w obowiązującym w Miejskim Zarządzie Nieruchomości Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt w oparciu o rozporządzenie prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych z dnia 18 stycznia 2011 r. (Dz. U. z 2011 r. nr 14 poz. 67), o ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 164 ze zm.) lub przez okres wymagany innymi przepisami prawa.
6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych osobowych, prawo ich sprostowania, prawo do żądania ich usunięcia, prawo do żądania ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, prawo do przenoszenia danych. Skorzysta-

nie z powyższego uprawnienia może być całkowicie lub częściowo wyłączone, jeśli przepis prawa stanowi inaczej.

7. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest związane ze spełnieniem świadczenia rzeczowego, w celu zwolnienia się z zobowiązania z tytułu używania lokalu mieszalnego stanowiącego własność Gminy Jastrzębie-Zdrój.
8. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, jeżeli dane będą przetwarzane niezgodnie z przepisami RODO.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
10. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Klauzula informacyjna dla osoby zamieszkującej z Dłużnikiem

Zgodnie z art. 14 ust. 1 ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L Nr 119, str. 1) zwanego dalej „RODO” informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Zarząd Nieruchomości z siedzibą przy ul. 1 Maja 55 w Jastrzębiu-Zdroju.
2. Administrator informuje, iż został powołany Inspektor Ochrony Danych, którego funkcję pełni Pani Kinga Oklińska, natomiast Z-cą IOD jest Pan David Kowalski. Kontakt z IOD i jego Zastępcą jest możliwy za pośrednictwem poczty e-mail: iod@mznjastrzebie.pl lub pisemnie na adres Administratora wskazany powyżej.
3. Pani/Pana dane osobowe w zakresie: imienia i nazwiska, źródła dochodu i wysokości dochodu brutto za okres 3 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku, zostaną pozyskane przez Administratora od
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą: na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 6 ust. 1 lit. e RODO w związku ze spełnieniem świadczenia rzeczowego, w celu zwolnienia się z zobowiązania z tytułu używania lokalu mieszalnego stanowiącego własność Gminy Jastrzębie-Zdrój i innych przepisów prawa.
5. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty, z usług których korzysta administrator: Kancelaria Adwokacka H. Stabla, M. Kozielski, W. Wuwer S.C. ul. 1 Maja 16, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 6332021455, REGON: 276752430, firma JOLEX S.C. ul. 11 Listopada 22, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 6331998231, REGON: 276510448, PHU Janusz Badura, 43-400 Goleszów, ul. Ustrońska 48 NIP: 5482493741, REGON: 243653627, WOI Sp. z o. o. ul. Beniowskiego 84B, 80-355 Gdańsk, KRS: 0000247553, NIP: 5840251149, REGON: 190560421 oraz inne podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres zgodny z kategorią archiwalną dla dokumentacji niearchiwalnej ujętą w obowiązującym w Miejskim Zarządzie Nieruchomości Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt w oparciu o rozporządzenie prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych z dnia 18 stycznia 2011 r. (Dz. U. z 2011 r. nr 14 poz. 67), o ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie ar-

chiwalnym i archiwach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 164 ze zm.) lub przez okres wymagany innymi przepisami prawa.

7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych osobowych, prawo ich sprostowania, prawo do żądania ich usunięcia, prawo do żądania ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, prawo do przenoszenia danych. Skorzystanie z powyższego uprawnienia może być całkowicie lub częściowo wyłączone, jeśli przepis prawa stanowi inaczej.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest związane ze spełnieniem świadczenia rzeczowego, w celu zwolnienia się z zobowiązania z tytułu używania lokalu mieszalnego stanowiącego własność Gminy Jastrzębie-Zdrój.
9. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, jeżeli dane będą przetwarzane niezgodnie z przepisami RODO.
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
11. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.