

## Zasady korzystania z karty PSZOK:

1. Kartę PSZOK mieszkańcy nieruchomości mogą pobrać w siedzibie MZN Jastrzębie-Zdrój ul. 1 Maja 55 – pok. nr 4
2. Rodzaje i ilości odpadów przyjmowane są od posiadacza karty PSZOK w punktach selektywnego zbierania odpadów – zgodnie z Uchwałą Nr XVI.208.2022 Rady Miasta Jastrzębie-Zdrój z dnia 15 grudnia 2022 r.
3. Łączny limit **3-letni** odpadów budowlanych i rozbiórkowych stanowiących odpady komunalne, dla nieruchomości będącej własnością **Wspólnoty Mieszkaniowej przy ul.** ..... wynosi .....t/3 lata.
4. Oddanie przez posiadacza karty w/w odpadów w ilości ponad limitowej skutkowało będzie naliczeniem **właścicielowi nieruchomości** opłaty z tego tytułu – w kwocie wynikającej z uchwały Nr XIV.130.2023 Rady Miasta Jastrzębie-Zdrój z dnia 14 grudnia 2023 r. w sprawie określenia rodzaju dodatkowych usług świadczonych przez miasto Jastrzębie-Zdrój w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, sposobu ich świadczenia oraz wysokości cen za te usługi. W związku z powyższym w sytuacji przekroczenia limitu na nieruchomości, osoby które oddawały odpady budowlane i rozbiórkowe, zostaną obciążone kwotą w przypadku przekroczenia limitu przypadającego:  
0,90 Mg/lokal mieszkalny w budynku wielolokalowym – do sześciu lokali mieszkalnych włącznie/3 lata  
0,35 Mg/lokal mieszkalny w budynku wielolokalowym – siedem lokali mieszkalnych i więcej/3 lata.  
Zgodnie z zatwierdzonym Uchwałą Rady Miasta aktualnymi cenami za usługi dodatkowe świadczone przez miasto Jastrzębie-Zdrój w zakresie odbierania odpadów komunalnych.
5. Odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne, pozostawiane na placzkach gospodarczych, wywożone będą do punktu ich zbierania przez Zarządcę, pomniejszając limit nieruchomości korzystających z danego placzku gospodarczego.
6. Posiadacz karty zobowiązany jest zwrócić kartę w terminie 3 dni roboczych licząc od dnia jej odebrania od Zarządcy nieruchomości (MZN) wraz z paragonem informującym o wadze i rodzaju odpadów przyjętych przez punkt.

7. Posiadacz karty zobowiązuje się nie udostępniać jej osobom postronnym.
8. Posiadacz karty odpowiada za jej utratę/zniszczenie.
9. W przypadku nie zwrócenia karty Zarządcy (MZN) we wskazanym terminie posiadacz zostanie obciążony wszystkimi kosztami wynikającymi z oddania odpadów w ilości ponad limitowej oraz kosztami wyrobienia nowej karty.
10. Osoba do kontaktu ze strony MZN: Wowra Agata tel. 32 47-87-017.