

Zasady korzystania z karty PSZOK:

1. **Kartę PSZOK** mieszkańcy nieruchomości mogą pobrać w siedzibie MZN Jastrzębie-Zdrój ul. 1 Maja 55 – pok. nr 3
2. **Wirtualną Kartę Identyfikacyjną PSZOK** (wygenerowany kod QR) mieszkańcy nieruchomości mogą uzyskać drogą mailową, telefonicznie lub w siedzibie MZN Jastrzębie-Zdrój ul. 1 Maja – pok. nr 3. Karta wygenerowana jest na określony czas – 14 dni, po którym automatycznie jest blokowana. Bez konieczności jej zwrotu do MZN.
3. Rodzaje i ilości odpadów przyjmowane są od posiadacza karty PSZOK/WKI PSZOK w punktach selektywnego zbierania odpadów – zgodnie z Uchwałą Nr XVI.208.2022 Rady Miasta Jastrzębie-Zdrój z dnia 15 grudnia 2022 r.
4. **Odpady budowlane i rozbiórkowe pochodzące z gospodarstw domowych**, które powstały w wyniku prac remontowo, przyjmowane są w ilości limitowanej:
 - **0,90 Mg/ lokal mieszkalny w budynku wielolokalowym – do sześciu lokali mieszkalnych łącznie /3 lata,**
 - **0,35 Mg/ lokal mieszkalny w budynku wielolokalowym – siedem lokali mieszkalnych i więcej /3 lata.**
5. Zużyte opony samochodowe bezpłatnie przyjmowane są:
 - 4 sztuki opon z lokali mieszkalnych w budynku wielolokalowym (bloku) na rok
6. Oddanie przez posiadacza karty PSZOK/WKI PSZOK w/w odpadów w ilości ponad limitowej skutkowało będzie naliczeniem **właścicielowi nieruchomości** opłaty z tego tytułu – w kwocie wynikającej z uchwały Nr XIV.130.2023 Rady Miasta Jastrzębie-Zdrój z dnia 14 grudnia 2023 r. w sprawie określenia rodzaju dodatkowych usług świadczonych przez miasto Jastrzębie-Zdrój w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, sposobu ich świadczenia oraz wysokości cen za te usług. W związku z powyższym w sytuacji przekroczenia limitu na nieruchomości, osoby które oddawały odpady budowlane i rozbiórkowe, zostaną obciążone kwotą w przypadku przekroczenia limitu. Zgodnie z zatwierdzonym Uchwałą Rady Miasta aktualnymi cenami za usługi dodatkowe świadczone przez miasto Jastrzębie-Zdrój w zakresie odbierania odpadów komunalnych.

7. Odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne, pozostawiane na placach gospodarczych, wywożone będą do punktu ich zbierania przez Zarządcę, pomniejszając limit nieruchomości korzystających z danego placu gospodarczego.
8. Posiadacz karty PSZOK zobowiązany jest zwrócić kartę w terminie 3 dni roboczych licząc od dnia jej odebrania od Zarządcy nieruchomości (MZN) wraz z paragonem informującym o wadze i rodzaju odpadów przyjętych przez punkt.
9. Posiadacz karty zobowiązuje się nie udostępniać jej osobom postronnym.
10. Posiadacz karty odpowiada za jej utratę/zniszczenie.
11. W przypadku niezwrócenia karty PSZOK Zarządcy (MZN) we wskazanym terminie posiadacz zostanie obciążony wszystkimi kosztami wynikającymi z oddania odpadów w ilości ponad limitowej oraz kosztami wyrobienia nowej karty.
12. W przypadku pobrania Wirtualnej Karty Identyfikacyjnej PSZOK (wygenerowany kodu QR) nie ma konieczności zwrotu wygenerowanego kodu QR do MZN. Karta zostaje automatycznie zablokowana.
13. Pobierając kartę PSZOK lub Wirtualną Kartę Identyfikacyjną mieszkańiec akceptuje powyższe zasady korzystania.
14. Osoba do kontaktu ze strony MZN: Niemczyk Paulina tel. 32 47-87-017.