

REGULAMIN ROZLICZANIA KOSZTÓW USŁUGI DODATKOWEJ
(TJ. WYPOSAŻENIA NIERUCHOMOŚCI W POJEMNIKI NA ODPADY KOMUNALNE, ICH KONSERWACJA
I UTRZYMANIE W CZYSTOŚCI) W BUDYNKU WSPÓLNOTY MIESZKANIOWEJ PRZY
UL. W JASTRZĘBIU - ZDROJU.

Podstawa prawna:

- 1) *Ustawa z dnia 21.06.2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego,*
- 2) *Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.*

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Regulamin określa zasady rozliczania kosztów wyposażenia w pojemniki służące do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych budynków mieszkalnych wielolokalowych położonych w Jastrzębiu-Zdroju zwanych dalej „budynkami” należącymi do Gminy Jastrzębie-Zdrój.
2. Usługa ta jest zwana dalej „usługą dodatkową”.

§ 2

1. Rozliczeniu podlegają koszty:
 - dzierżawy pojemników służących do gromadzenia odpadów komunalnych,
 - konserwacji pojemników,
 - mycia pojemników,
 - dezynfekcji pojemników.
2. Rozliczenie kosztów, o których mowa w ust. 1 przeprowadzane jest przez Zarządcę nieruchomości.

II. ZASADY ROZLICZANIA KOSZTÓW USŁUGI DODATKOWEJ

§ 3

1. Okresem rozliczeniowym jest rok kalendarzowy.
2. Okres rozliczeniowy ustala Zarządca nieruchomości.
3. Obciążenia z tytułu kosztów usługi dodatkowej dokonywane są raz w miesiącu.

§ 4

1. Całkowity koszt usługi dodatkowej, ustalony zgodnie z postanowieniami § 2 ust. 1, jest rozliczany na poszczególne lokale proporcjonalnie do ilości lokali w budynku, którego dotyczy rozliczenie.

§ 5

1. Najemcy/właściciele lokali zobowiązani są wносить na poczet kosztów usługi dodatkowej miesięczne opłaty zaliczkowe w wysokości ustalonej przez Zarządcę Nieruchomości. Opłaty te płatną są w terminie wynikającym z umowy najmu/o sprawowanie zarządu nieruchomością wspólną.
2. Wysokość opłat zaliczkowych może ulec zmianie w trakcie okresu rozliczeniowego w przypadku:
 - zmiany uregulowań cenowych.
 - przekroczenia zaplanowanych przez Zarządcę kosztów wyposażenia nieruchomości w pojemniki do gromadzenia odpadów.

§ 6

1. Rozliczenie kosztów usługi dodatkowej następuje do dnia 15.03 roku następującego po zakończeniu okresu rozliczeniowego.
2. Kwota równa niedopłacie winna zostać uiszczona przez najemcę/właściciela lokalu zgodnie z terminem podanym w rozliczeniu. W wyjątkowych, szczególnie uzasadnionych przypadkach, Wspólnota Mieszkaniowa może wyrazić zgodę na rozłożenie płatności na raty albo na prolongowanie terminu płatności.
3. Kwota równa nadpłacie zostanie zaliczona na poczet należności za używanie lokalu lub w uzasadnionych okolicznościach wypłacona na konto wskazane przez najemcę/właściciela zgodnie z jego pisemną dyspozycją.

III. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 7

1. Odwołania dotyczące rozliczenia kosztów usługi dodatkowej należy składać w siedzibie Zarządcy nieruchomości w terminie 14 dni od otrzymania powiadomienia o rozliczeniu.
2. Odwołania rozpatrywane są przez Zarządcę nieruchomości w terminie 30 dni od daty ich wniesienia zgodnie z postanowieniami ust. 1.

§ 8

1. W przypadku zmiany najemcy/właściciela lokalu w ciągu okresu rozliczeniowego zdający i przejmujący dany lokal zobowiązani są do złożenia pisemnego określenia sposobu rozliczenia usługi dodatkowej, zawartego w protokole zdawczo-odbiorczym lub w formie oświadczenia.

§ 9

1. Regulamin zatwierdzono uchwałą Wspólnoty Mieszkaniowej nr z dnia
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem r. z mocą obowiązującą do rozliczeń za 2016 r.