

ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA DO PRZETARGU PISEMNEGO (OFERTOWEGO)

zgodnie z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny
(Dz. U. z 2018 r., poz. 1025 z późn. zm.)

„Termomodernizacja budynku Wspólnoty Mieszkaniowej Truskawkowa 3-5 w Jastrzębiu-Zdroju”

1. Zamawiający:

Miejski Zarząd Nieruchomości
działający w imieniu
Wspólnoty Mieszkaniowej Truskawkowa 3-5
w Jastrzębiu-Zdroju ul. 1 Maja 55 44-330 Jastrzębie-Zdrój
NIP: 633-211-54-23

Adres:

44-330 Jastrzębie-Zdrój, ul. 1 Maja 55
e-mail: logistyka@mznjastrzebie.pl
adres strony internetowej: www.mzn.jastrzebie.pl
Godziny urzędowania: od 7⁰⁰ do 15⁰⁰ (od poniedziałku do piątku)

2. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2018 r., poz. 1025 z późn. zm.)

3. Opis przedmiotu zamówienia:

3.1. Przedmiotem zamówienia są roboty polegające na wykonaniu termomodernizacji budynku Wspólnoty Mieszkaniowej przy ul. Truskawkowej 3-5 w Jastrzębiu-Zdroju zgodnie z opracowaną dokumentacją techniczną za wyjątkiem wymiany stolarki okiennej.

Zakres robót:

- 1) prace przygotowawcze i demontażowe przed wykonaniem ocieplenia,
- 2) demontaż sidingu na ścianach zewnętrznych,
- 3) naprawa ubytków elewacji przed wykonaniem ocieplenia,
- 4) wykonanie prowadzenia wszelkiej instalacji TV, internetowej telewizji kablowej w szynach pod ociepleniem,
- 5) wykonanie docieplenia ścian zewnętrznych budynku płytami styropianowymi o współczynniku lambda 0,040 gr. 14 cm,
- 6) demontaż istniejących rur spustowych na czas wykonywania ocieplenia oraz ponowny montaż po wykonaniu wszelkich prac związanych z ociepleniem budynku,
- 7) wymiana parapetów na nowe z blachy powlekanej,
- 8) montaż obróbki na styku projektowanego docieplenia, a konstrukcją dachu,
- 9) uzupełnienie ubytków tynków na elewacji,
- 10) wykonanie izolacji płyt balkonowych (wyłącznie od spodu) za pomocą płyt styropianowych,
- 11) czyszczenie i malowanie farbą olejną balustrad balkonu (dokładny sposób prac opisano w uwagach na rysunkach 2.1.-2.5. Projektu budowlano-wykonawczego – Załącznik nr 4 do IWZ),
- 12) malowanie poręczy drewnianych na balkonie emulsją do drewna,
- 13) ocielenie stropu nad piwnicą pianą PIR otwartokomórkową gr. 8 cm,
- 14) ocieplenie dachu (od strony zewnętrznej) pianą PUR zamkniętokomórkową gr. 15 cm,
- 15) po dociepleniu ponowny montaż instalacji odgromowej prowadzonej po zewnętrznej warstwie elewacji oraz połączenie się z istniejącym uziomem,
- 16) inne roboty niezbędne do wykonania zadania w całości.

3.2. Szczegółowy zakres wykonania robót zawarty został w STWiOR oraz Projekcie budowlano-wykonawczym, a zakres ilościowy w przedmiarze robót. Przedmiar robót należy traktować jako dokument pomocniczy, który określa jedynie minimalny zakres robót, nie powinien być traktowany jako podstawa do wyceny robót. Wycena robót powinna opierać się na opisie robót, własnych pomiarach i przeprowadzonej wizji w terenie wraz z uwzględnieniem wszelkich niezbędnych czynności, materiałów i nakładów niezbędnych do wykonania zadania. W przypadku stwierdzenia konieczności wykonania robót nie ujętych w przedmiarze robót, STWiOR oraz Projekcie budowlano-wykonawczym a niezbędnych do realizacji zadania jako całości – należy je uwzględnić w ofercie lub wnieść uwagi przed złożeniem oferty. STWiOR, Projekt budowlano-wykonawczy oraz przedmiar robót są dokumentami wzajemnie się uzupełniającymi.

Roboty budowlane winny być przeprowadzone zgodnie z powyższą dokumentacją oraz przepisami prawa budowlanego, wiedzą techniczną i obowiązującymi normami.

4. Termin wykonania: maksymalnie do 4 miesięcy od daty zawarcia umowy. Termin wykonania może ulec zmianie stosownie do okoliczności określonych w § 13 ust. 1 pkt g) wzoru umowy, stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszego IWZ.

UWAGA: Termin zawarcia umowy na realizację zadania uzależniony będzie od:

- a) akceptacji Wykonawcy/oferty przez Wspólnotę Mieszkaniową,
- b) akceptacji kosztów realizacji robót przez Wspólnotę Mieszkaniową,
- c) terminu uzyskania środków finansowych na realizację robót przez Wspólnotę Mieszkaniową.

5. Okres gwarancji i rękojmi:

- a) gwarancja: minimum 5 lat.
- b) rękojmia: minimum 5 lat.

6. Wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany jest dołączyć:

- a) wypełniony druk FORMULARZ OFERTY stanowiący Załącznik nr 1,
- b) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu - jeśli oferta zostanie podpisana przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu Wykonawcy,
- c) kserokopię uprawnień kierownika budowy posiadającego uprawnienia budowlane w pełnym zakresie do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej,
- d) kserokopię aktualnego na dzień składania oferty zaświadczenia o przynależności do właściwego oddziału Izby Inżynierów Budownictwa kierownika robót, o którym mowa w ppkt c) wyżej,
- e) kosztorys uproszczony wraz z zestawieniem materiałów i ich cenami jednostkowymi,

UWAGA: Z uwagi na formę wynagrodzenia ryczałtowego, kosztorys ofertowy nie będzie podlegał ocenie.

- f) nazwę oraz dokumenty dotyczące proponowanego systemu docieplenia,
- g) dokumenty potwierdzające wykonanie **co najmniej dwóch robót polegających na termomodernizacji budynków mieszkalnych wielorodzinnych** w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert o łącznej wartości **nie mniejszej niż 200.000,00 zł brutto**.

Dowodami są referencje lub inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane określające czy roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności zawierające informację o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone.

Uwaga:

Jeżeli Wykonawca realizował na rzecz Zamawiającego (MZN) roboty wskazane w wykazie robót, wówczas nie ma obowiązku przedłożenia dowodów, o których mowa wyżej.

7. Postać oferty:

7.1. Pisemną ofertę w zamkniętej kopercie z dopiskiem: "Termomodernizacja WM Truskawkowa 3-5" należy złożyć w Dziale Logistyki, pokój nr 1 do dnia2019 r. do godz. 9⁰⁰.

7.2. Oferty przesłane pocztą będą rozpatrywane, jeśli wpłyną do Zamawiającego w wyznaczonym terminie.

7.3. Oferty złożone po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane - zostaną zwrócone bez otwierania. W przypadku braku danych identyfikacyjnych na kopercie, koperta zostanie otwarta i odesłana na adres wskazany w ofercie.

7.4.. Cofnięcie oferty może nastąpić do dnia i godziny wskazanej w pkt 7.1 wyżej- przed terminem składania ofert.

7.4.1. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma informację o tym przed upływem terminu składania ofert. Wprowadzenie zmian lub wycofanie oferty winno być złożone tak, jak oferta, z tym, że na kopercie powinny znaleźć się napisy „ZMIANA OFERTY”, „WYCOFANIE OFERTY”. Wykonawca nie może wycofać oferty, ani też zmienić jej treści po upływie oznaczonego terminu składania ofert.

7.4.2. Oferta, którą Wykonawca wycofa przed upływem terminu składania ofert zostanie zwrócona niezwłocznie Wykonawcy bez otwierania, chyba, że na kopercie zewnętrznej nie będzie wskazana nazwa i adres, na jaki ofertę należy zwrócić – wówczas oferta podlega otwarciu w celu ustalenia tych danych.

7.5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

7.6. Ofertę należy sporządzić na/lub w oparciu o FORMULARZ OFERTOWY stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszego Zaproszenia.

7.7. Wszystkie dokumenty składające się na ofertę muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy i składania w jego imieniu oświadczeń woli, bądź osoby upoważnione przez Wykonawcę zgodnie z załączonym do oferty Wykonawcy upoważnieniem (również podpisanym przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy).

7.8. Podpis winien być czytelny umożliwiający identyfikację osoby go składającej z imienia i nazwiska, a w przypadku podpisu nieczytelnego dodatkowo z pieczętą imienną osoby składającej podpis bądź z czytelnym zapisem imienia i

nazwiska tej osoby nad lub pod podpisem.

7.9. Podpisy winny być złożone co najmniej na tych stronach składanego dokumentu, które są istotne dla oceny tego, czy Wykonawca, bądź inny wystawca dokumentu, chciał złożyć oświadczenie o treści wynikającej z dokumentu jako całości np. pierwszej i ostatniej jego stronie, jeżeli układ treści dokumentu wskazuje, że pozostałe strony łączą się w całość pozwalającą uznać, że całość dokumentu składa się na treść oświadczenia jego wystawcy.

7.10. Kserokopie dokumentów winny być uwierzytelnione „za zgodność z oryginałem” przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy i składania w jego imieniu oświadczeń woli bądź osoby upoważnione przez Wykonawcę.

7.11. Oferta winna być sporządzona w języku polskim pismem czytelnym.

7.12. Poprawki w ofercie powinny być naniesione czytelnie i opatrzone podpisem osoby uprawnionej.

7.13. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

8. Otwarcie ofert/ wybór Wykonawcy:

8.1. Otwarcie ofert nastąpi w terminie podanym w ogłoszeniu o przetargu, tj. **w dniu 01.05.2019 r. o godz. 09³⁰** w siedzibie MZN, tj. w Jastrzębiu-Zdroju przy ul. 1 Maja 55, w Dziale Logistyki – w pokoju nr 1.

8.2. Otwarcie ofert jest jawne.

8.3. Na otwarciu ofert podana zostanie nazwa (firma) i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacja dotycząca ceny oferty.

8.4. O wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania Zamawiający poinformuje pisemnie Wykonawców zamieszczając stosowną informację na stronie internetowej MZN oraz wysyłając wiadomość drogą elektroniczną do wybranego Wykonawcy.

8.5. Termin związania ofertą (ważności oferty): **do dnia 30.09.2019 r.**

Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania przedłużenia terminu związania z ofertą w związku z procedurą uzyskania akceptacyjnej uchwały WM zgodnie z zapisem pkt 13.2. IWZ i/lub w związku z procedurą uzyskania środków finansowych na realizację robót przez Wspólnotę Mieszkaniową.

9. Informacje o sposobie porozumiewania się pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym:

9.1. Szczegółowych informacji udzielają w zakresie przedmiotu zamówienia: p. Piotr Gawron- tel. 32 47 63 633/ 47 525 97 wew.42 lub 662 294 885, w zastępstwie p. Lucyna Abrachamczyk.

9.2. Adres e-mail Zamawiającego: logistyka@mznjastrzebie.pl

9.3. Godziny urzędowania: od 7⁰⁰ do 15⁰⁰ (od poniedziałku do piątku)

9.4. Wszelkie pytania i uwagi należy przekazywać w formie pisemnej (drogą pocztową, faksem lub drogą elektroniczną) **do dnia 01.05.2019 r. do godz. 12:00.**

9.5. Wyjaśnienia i odpowiedzi zamieszczane będą na stronie internetowej MZN w miejscu j/n:

<http://www.mzn.jastrzebie.pl/index.php/zamowienia-publiczne/w-oparciu-o-kc/biezace>, a także przesłane do Wykonawcy w formie elektronicznej (na adres e-mail).

10. Opis sposobu obliczania ceny:

10.1. Cena podana w ofercie jest ceną ryczałtową w rozumieniu KC, powinna więc zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, niezbędne opłaty i podatki do wykonania i do poniesienia przez Wykonawcę, a konieczne do wykonania całego przedmiotu zamówienia.

10.2. Podana cena brutto jest obowiązująca w całym okresie ważności oferty, pozostaje stała przez cały okres realizacji zamówienia i nie będzie podlegać waloryzacji oraz zmianom podatku VAT.

10.3. Wszystkie wartości cenowe w ramach postępowania będą określone w złotych polskich (zł), a wszystkie płatności będą realizowane wyłącznie w złotych polskich, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

10.4. Cena ofertowa winna być podana cyfrowo i słownie. Za cenę ofert przyjmuje się **cenę brutto**, tj. z należnym podatkiem VAT.

10.5. Wartości muszą być wyrażone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

11. Wyjaśnienie badanych ofert, wezwanie do uzupełnienia dokumentów, poprawianie oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych oraz innych omyłek:

11.1. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

11.2. Od Wykonawców oczekuje się gotowości udzielenia wszelkich żądanych wyjaśnień.

11.3. Niedopuszczalne jest prowadzenie negocjacji między Zamawiającym a Wykonawcą dotyczących złożonej oferty.

11.4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość poprawy w ofercie:

a) oczywistych omyłek pisarskich;

b) oczywistych omyłek rachunkowych, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;

c) innych omyłek polegających na niezgodności oferty z IWZ, nie powodujących istotnych zmian w treści oferty.

11.4.1. W przypadku stwierdzenia ww. omyłek Zamawiający poprawi je we własnym zakresie, z uwzględnieniem konsekwencji dokonanych poprawek.

11.5. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający wezwie Wykonawcę do przedłożenia dokumentów określonych w pkt 6 b)-g) IWZ, jeśli na etapie składania ofert Wykonawca dokumentów nie dołączył.

11.6. Brak jakiegokolwiek z wymaganych dokumentów lub złożenie dokumentu niewłaściwie poświadczonego (np. nie poświadczony klauzulą „za zgodność z oryginałem” odpisu lub kopii) spowoduje wezwanie przez Zamawiającego do uzupełnienia dokumentów, z zastrzeżeniem pkt 11.8. niżej. Brak uzupełnienia dokumentów przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie skutkować będzie odrzuceniem oferty.

11.7. Zamawiający informuje, że Wykonawca zobowiązany będzie do uzupełnienia dokumentów o których mowa w pkt 6 b)-g) IWZ, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest do potwierdzenia otrzymania wiadomości. Brak potwierdzenia otrzymania wiadomości dotyczący uzupełnienia dokumentów nie zwalnia Wykonawcy z terminowego złożenia dokumentów do których został wezwany. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przyjmuje się, że została doręczona z datą wysłania przez Zamawiającego.

11.8. Uzupełnieniu podlegają wyłącznie dokumenty o których mowa w pkt 6 b)-g) IWZ. W tej sytuacji nie podlegają uzupełnieniu inne wymagane w IWZ dokumenty takie jak np.: Formularz Oferty.

12. Rażąco niska cena:

12.1. Jeżeli w ocenie Zamawiającego cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

12.2. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.

12.3. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

13. Kryterium wyboru oferty:

13.1. Zamawiający nie przewiduje negocjacji cen.

13.2. **Wspólnota Mieszkaniowa Truskawkowa 3-5 po zapoznaniu się ze złożonymi ofertami podejmie decyzję dotyczącą wyboru ofert (akceptacja ceny) poprzez podjęcie stosownej uchwały bądź uchwał - najniższa cena nie jest kryterium wyboru oferty. Orientacyjny okres podjęcia stosownej uchwały/uchwał wynosi 15 tygodni.**

***UWAGA:** Złożenie oferty cenowej nie będzie obligowało Wspólnotę Mieszkaniową do zawarcia umowy. Wspólnota Mieszkaniowa zastrzega sobie możliwość swobodnego wyboru Wykonawcy, z którym zostanie zawarta umowa na realizację zadania. Zawarcie umowy warunkowane będzie podjęciem uchwały przez Wspólnotę Mieszkaniową – po uprzednim dokonaniu analizy ofert przez właścicieli mieszkań oraz uzyskanie przez Wspólnotę Mieszkaniową środków finansowych na realizację robót.*

14. Odrzucenie ofert:

14.1. Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli:

a) nie spełnia ona warunków postawionych przez Zamawiającego (np. złożenie oferty niezgodnej z wymogami Zamawiającego),

b) nie jest podpisana przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną (nie złożono oświadczenia woli),

c) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, a Wykonawca nie złożył wyjaśnień na wezwanie lub dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że złożona oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,

d) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie do złożenia dokumentów, o których mowa niniejszym Zaproszeniu nie złożył ich w terminie określonym przez Zamawiającego.

15. Unieważnienie postępowania:

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie, bez podania przyczyny.

15.1. Zamawiający zastrzega sobie również prawo do unieważnienia postępowania w sytuacji, gdy:

a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,

b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,

c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć,

d) Wspólnota Mieszkaniowa nie wybierze i/lub nie zaakceptuje żadnej oferty wśród złożonych na ww. postępowanie.

16. Ogłoszenie wyników postępowania/Warunki umowy o wykonanie zamówienia:

16.1. O wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania Zamawiający poinformuje pisemnie Wykonawców zamieszczając stosowną informację na stronie internetowej MZN oraz wysyłając wiadomość drogą elektroniczną do wybranego Wykonawcy.

16.2. Umowa zostaje zawarta z chwilą zawiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego o wyborze jego oferty jako najkorzystniejszej na warunkach określonych we wzorze umowy (Załącznik nr 2 do IWZ).

16.3. Cofnięcie oferty przez Wykonawcę i odmowa podpisania umowy po dacie zawiadomienia Wykonawcy o wyborze jego oferty stanowi odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy – będą miały wówczas zastosowanie zapisy o rozliczeniu kar umownych określonych w § 10 ust. 1 ppkt a) wzoru umowy (Załącznik nr 2 do IWZ).

16.4. Z Wykonawcą, którego oferta została wybrana zostanie podpisana umowa wg Załącznika nr 2 do IWZ w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

16.5. Ogólne i szczegółowe warunki umowy, które uwzględnione będą w przyszłej umowie z wybranym Wykonawcą zamieszczone są we wzorze umowy (Załącznik nr 2 do IWZ).

16.6. Przyjmuje się, że zapisy umowy nie zakwestionowane przed złożeniem oferty zostaną przyjęte przez Wykonawcę bez zastrzeżeń w chwili jej podpisania. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące wzoru umowy, będą rozpatrywane jak dla całego IWZ.

16.7. Wyniki postępowania zostaną umieszczone na stronie internetowej Zamawiającego w miejscu j/n: <http://www.mzn.jastrzebie.pl/index.php/zamowienia-publiczne/w-oparciu-o-kc/biezace>

16.8. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany będzie złożyć Zamawiającemu kosztorys szczegółowy, zawierający podstawę podanej wyceny, opis robót, jednostkę pomiarową, ilość, cenę jednostkową, wartość pozycji, zastosowane materiały i ich koszty.

17. Podwykonawcy:

Zamawiający nie dopuszcza podzlecenia wykonania zamówienia podwykonawcom. Zamawiający zastrzega, że Wykonawca ma obowiązek osobistego wykonania zamówienia. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za roszczenia finansowe w stosunku do podmiotów, którym Wykonawca zlecił realizację zamówienia.

18. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:

18.1. Wykonawca, którego oferta została wybrana, jest zobowiązany wnieść zabezpieczenie w wysokości 1,5% ceny całkowitej podanej w ofercie, najpóźniej przed podpisaniem umowy - w formie pieniądza.

18.2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy powinno zostać wniesione na rachunek Wspólnoty Mieszkaniowej Truskawkowa 3-5 w Banku Spółdzielczym O/Jastrzębie Zdrój o numerze Nr: 67 8470 0001 2001 0022 5416 0001.

18.3. Za skuteczne wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy Zamawiający uważa zabezpieczenie, które znajdzie się na rachunku WM Truskawkowa 3-5 przed podpisaniem umowy.

18.4. W przypadku nie wniesienia zabezpieczenia przez Wykonawcę w terminie, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy z winy Wykonawcy obciążając go karą umowną, oraz dokonać wyboru innej oferty spośród złożonych.

18.5. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w następujący sposób: 100% wartości zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie nie później niż w 15. dniu po upływie okresu rękojmi.

18.6. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu przechowane zostanie na nieoprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia pomniejszonego o prowizję bankową za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

19. Postanowienia końcowe

19.1. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść IWZ oraz wymaganych dokumentów i warunków postępowania. Modyfikacje zamieszczane będą na stronie internetowej MZN w miejscu j/n:

<http://www.mzn.jastrzebie.pl/index.php/zamowienia-publiczne/w-oparciu-o-kc/biezace>

19.2. POSTĘPOWANIE PROWADZONE JEST W OPARCIU O KODEKS CYWILNY.

20. KLAUZULA INFORMACYJNA DLA KONTRAHENTÓW

1) Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. – RODO informuję iż Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wspólnota Mieszkaniowa Truskawkowa 3-5 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój.

2) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą, w celu realizacji zawartej umowy/zlecenia na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1025 ze zm.). W przypadku udzielenia zgody na przetwarzanie danych osobowych, będą one przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO.

3) Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą podmioty, z usług których korzysta administrator: Miejski Zarząd

Nieruchomości w Jastrzębiu -Zdroju, firmy świadczące usługi (m.in. banki, kancelarie prawne, Poczta Polska, osoby przeglądające stronę internetową Zarządcy i MZN) oraz inne podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa.

4) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych osobowych, prawo ich sprostowania, prawo do żądania ich usunięcia, prawo do żądania ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, prawo do przenoszenia danych.

5) Jeżeli dane osobowe są przetwarzane na podstawie zgody, ma Pan/Pani prawo do wycofania zgody. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

6) Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest niezbędne do realizacji i wykonania umowy/zlecenia, rozliczenia i wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, zaś w pozostałym przypadku dobrowolne.

7) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa w tym prawa podatkowego, do czasu przedawnienia roszczeń związanych z zawartą umową/zleceniem.

8) Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli Pani dane będą przetwarzane niezgodnie z przepisami RODO.

9) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

10) Pana/Pani dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Załączniki:

- FORMULARZ OFERTOWY - Załącznik nr 1,
- wzór umowy - Załącznik nr 2,
- STWiOR - Załącznik 3,
- Projekt budowlano-wykonawczy – Załącznik nr 4,
- Przedmiar robót – Załącznik 5,
- Audyt energetyczny – Załącznik nr 6.

UWAGA: Załączniki udostępnione zostały na stronie internetowej MZN <http://www.mzn.jastrzebie.pl/index.php/zamowienia-publiczne/w-oparciu-o-kc/biezace>

Jastrzębie-Zdrój, dn. 25.09.2019 r.

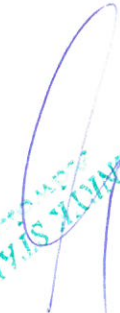
Sporządził:

Agnieszka Wojtal-Popko

Zatwierdził:

Beata Olszok

Dyrektor MZN


M. 2019.09.25.15.0019

.....
pieczęć firmowa Wykonawcy

FORMULARZ OFERTOWY
Miejski Zarząd Nieruchomości
44-330 Jastrzębie-Zdrój, ul. 1 Maja 55
Dział Logistyki

Pełna nazwa Wykonawcy:

.....
Adres Wykonawcy:

ul. nr

kod pocztowy: miejscowość:

tel. e-mail

Regon NIP

Nr rachunku bankowego

Osoba odpowiedzialna za roboty objęte zamówieniem wraz z numerem kontaktowym oraz adresem e-mail:

.....
Nawiązując do warunków przetargu na zadanie pn.:
"Termomodernizacja budynku Wspólnoty Mieszkaniowej Truskawkowa 3-5 w Jastrzębiu-Zdroju"
oferujemy realizację przedmiotu zamówienia na następujących warunkach:

1. Cena ofertowa brutto (ryczałtowa) za wykonanie przedmiotu zamówienia: zł brutto

/słownie:..... /100/.

2. Okres gwarancji: lat (minimum 5 lat)

3. Okres rękojmi: lat (minimum 5 lat)

4. Termin wykonania zamówienia: do.....miesiący od daty podpisania umowy (maksymalnie do 4 miesięcy od daty podpisania umowy; nie należy wpisywać konkretnej daty wykonania robót).

5. Nazwa proponowanego systemu docieplenia:

6. OŚWIADCZENIE WYKONAWCY:

1) Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z IWZ oraz załącznikami do IWZ i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.

2) Oświadczamy, że zawarty w IWZ projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wybrania naszej oferty do podpisania umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Z datą doręczenia zawiadomienia o wyborze naszej oferty - na tych warunkach dochodzi do zawarcia umowy zgodnie z treścią oferty.

3) Cofnięcie oferty i odmowa podpisania umowy po dacie zawiadomienia nas o wyborze naszej oferty stanowi odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od nas, co będzie skutkowało naliczeniem kary umownej zgodnie z § 9 ust. 1 ppkt a) wzoru umowy (Załącznik nr 2 do IWZ). Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli kara nie pokryje szkody w całości.

4) Oświadczamy, że dane zawarte w przedstawionych zaświadczeniach są aktualne na dzień złożenia oferty.

- 5) Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w IWZ.
- 6) W wycenie uwzględniliśmy wszystkie koszty związane z realizacją zadania jako całości. Z uwagi na cenę ryczałtową uwzględniliśmy również ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.
- 7) Oświadczamy, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, jeśli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
- 8) Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
- 9) Oświadczamy, że jeżeli nasza oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązujemy się wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **1,5% ceny całkowitej** podanej w ofercie, najpóźniej przed podpisaniem umowy **w formie pieniężnej**.
- 10) Oświadczamy, iż jeżeli nasza oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy złożymy Zamawiającemu kosztorys szczegółowy, zawierający podstawę podanej wyceny, opis robót, jednostkę pomiarową, ilość, cenę jednostkową, wartość pozycji, zastosowane materiały i ich koszty.
- 11) Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

..... dnia 2019 r.

.....
*/Podpis i pieczęć Wykonawcy lub osoby
uprawnionej do występowania w imieniu Wykonawcy/*

¹Rozporządzenia Parlamentu europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)

* w przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

UMOWA NR/DL/W/2019

zawarta w dniu 2019 r. w Jastrzębiu-Zdroju na podstawie Kodeksu Cywilnego pomiędzy **Wspólnotą Mieszkaniową ul. Truskawkowa 3-5 w Jastrzębiu-Zdroju ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój** (NIP: 633-211-54-23) reprezentowaną przez ustanowionego w trybie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali zarządcę Gminę Jastrzębie-Zdrój działającą poprzez wyspecjalizowaną jednostkę organizacyjną Miejski Zarząd Nieruchomości w Jastrzębiu-Zdroju z siedzibą 44-330 Jastrzębie-Zdrój, ul. 1 Maja 55 zwanym dalej „Zamawiającym”- reprezentowaną przez Dyrektora Miejskiego Zarządu Nieruchomości Panią Beatę Olszok

a

.....zwanym dalej „Wykonawcą” (NIP:), o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania roboty w oparciu o ogłoszony w dniu 2019 r. przetarg pisemny (ofertowy) pn.: **"Termomodernizacja budynku Wspólnoty Mieszkaniowej Truskawkowa 3-5 w Jastrzębiu-Zdroju"**.

2. Przedmiotem zamówienia są roboty polegające na wykonaniu termomodernizacji budynku Wspólnoty Mieszkaniowej przy ul. Truskawkowej 3-5 w Jastrzębiu-Zdroju zgodnie z opracowaną dokumentacją techniczną za wyjątkiem wymiany stolarki okiennej.

Zakres robót:

- 1) prace przygotowawcze i demontażowe przed wykonaniem ocieplenia,
- 2) demontaż sidingu na ścianach zewnętrznych,
- 3) naprawa ubytków elewacji przed wykonaniem ocieplenia,
- 4) wykonanie prowadzenia wszelkiej instalacji TV, internetowej telewizji kablowej w szynach pod ociepleniem,
- 5) wykonanie docieplenia ścian zewnętrznych budynku płytami styropianowymi o współczynniku lambda 0,040 gr. 14 cm,
- 6) demontaż istniejących rur spustowych na czas wykonywania ocieplenia oraz ponowny montaż po wykonaniu wszelkich prac związanych z ociepleniem budynku,
- 7) wymiana parapetów na nowe z blachy powlekanej,
- 8) montaż obróbki na styku projektowanego docieplenia, a konstrukcją dachu,
- 9) uzupełnienie ubytków tynków na elewacji,
- 10) wykonanie izolacji płyt balkonowych (wyłącznie od spodu) za pomocą płyt styropianowych,
- 11) czyszczenie i malowanie farbą olejną balustrad balkonu (dokładny sposób prac opisano w uwagach na rysunkach 2.1.-2.5. Projektu budowlano-wykonawczego – Załącznik nr 4 do IWZ),
- 12) malowanie poręczy drewnianych na balkonie emulsją do drewna,
- 13) ocieplenie stropu nad piwnicą pianą PIR otwartokomórkową gr. 8 cm,
- 14) ocieplenie dachu (od strony zewnętrznej) pianą PUR zamkniętokomórkową gr. 15 cm,
- 15) po dociepleniu ponowny montaż instalacji odgromowej prowadzonej po zewnętrznej warstwie elewacji oraz połączenie się z istniejącym uziomem,
- 16) inne roboty niezbędne do wykonania zadania w całości.

3.2. Szczegółowy zakres wykonania robót zawarty został w STWiOR oraz Projekcie budowlano-wykonawczym. Dokumenty te wraz z ofertą Wykonawcy złożoną w dniu: 2019 r. stanowią integralną część niniejszej umowy.

§ 2

TERMIN WYKONANIA UMOWY

1. Termin wykonania i odbioru przedmiotu umowy: **od dnia podpisania umowy do miesięcy od daty podpisania umowy.**

2. Przekazanie frontu robót: **do 7 dni roboczych od dnia podpisania umowy.**

3. Termin rozpoczęcia robót: **od dnia przekazania frontu robót.**

4. **Za termin zakończenia robót uważa się datę podpisania końcowego protokołu odbioru robót.**

5. Niezgłoszenie się Wykonawcy na przekazanie frontu robót w wyznaczonym terminie nie zwalnia z wykonania robót w terminie, o który mowa w ust. 1 wyżej. Wykonawca zobowiązuje się do przyjęcia frontu robót nie później niż w dniu rozpoczęcia robót.

6. W przypadku nie wykonania umowy w terminie, o którym mowa w ust. 1 wyżej, Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy, a także naliczenia kar umownych, o których mowa w § 11 ust. 1a) niniejszej umowy, niezależnie od innych kar umownych z tytułów określonych w § 11 ust. 1 umowy.

7. Termin zakończenia określony w ust. 1 wyżej może ulec zmianie w przypadku wystąpienia opóźnień określonych w § 13 ust. 1 pkt n) niniejszej umowy.

§ 3

OSOBY ODPOWIEDZIALNE

1. Ze strony Zamawiającego wykonanie robót nadzoruje: p., tel.:
2. Ze strony Wykonawcy odpowiedzialny za prace objęte zamówieniem jest: p., tel.:, e-mail:
3. Osoba wykazana jako kierownik budowy posiadający uprawnienia budowlane w pełnym zakresie do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej: p., tel.
4. Ewentualne zmiany osoby wskazanej w ust. 2 i 3 wymagają pisemnego zawiadomienia oraz sporządzenia Aneksu do umowy.

§ 4

WYNAGRODZENIE

1. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Wykonawcy wynagrodzenia **ryczałtowego brutto** w następującej wysokości: zł /słownie:/100/.
2. Zamawiający przewiduje fakturowanie częściowe. Faktury częściowe wystawiane będą po wykonaniu i odebraniu przez Zamawiającego danego zakresu robót zatwierdzonym przez Zamawiającego w formie częściowego protokołu odbioru robót.
3. Ostateczne rozliczenie za wykonane roboty nastąpi w oparciu o fakturę końcową, wystawioną na podstawie protokołu odbioru końcowego. **Wartość faktury końcowej nie może być niższa niż 10% wartości zamówienia.**
4. Wynagrodzenie będzie regulowane z rachunku Wspólnoty Mieszkaniowej Truskawkowa 3-5 **na rachunek Wykonawcy Nr**, zgodnie z następującymi warunkami:
 - 4.1. podstawą zapłaty za wykonane roboty jest odebranie tych robót przez przedstawiciela Zamawiającego w formie częściowego protokołu odbioru robót, o którym mowa w § 7 ust. 3 umowy i/lub – końcowego, o którym mowa w § 7 ust. 1 umowy oraz otrzymanie prawidłowo wystawionej faktury VAT.
 - 4.2. zapłata nastąpi w terminie **30 dni** od otrzymania podpisanego przez obie strony protokołu odbioru robót pod warunkiem złożenia również Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.
 - 4.3. jeżeli faktura za wykonane roboty zostanie dostarczona do Zamawiającego w terminie późniejszym niż otrzymany przez Zamawiającego protokół odbioru robót, to zapłata nastąpi w terminie **30 dni** od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.
 - 4.4. otrzymanie przez Zamawiającego faktury VAT przed terminem otrzymania protokołu odbioru robót nie jest podstawą do płatności faktury.
5. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
6. Wynagrodzenie określone w ust. 1 wyżej pozostaje stałe przez cały okres realizacji zamówienia i nie będzie podlegać waloryzacji i zmianom stawki podatku VAT.

§ 5

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązuje się do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy zgodnie ze złożoną ofertą cenową, projektem budowlano-wykonawczym, STWiOR, zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi normami oraz przepisami prawa budowlanego, wiedzą techniczną i poleceniami Inspektora Nadzoru.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z materiałów własnych.
3. Materiały, o których mowa w ust. 2 wyżej powinny odpowiadać co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie oraz wymaganiom IWZ, dokumentacji projektowej, STWiOR.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za front robót od chwili jego przejęcia aż do zakończenia i odbioru końcowego robót. Wykonawca zobowiązuje się strzec mienia znajdującego się na terenie prowadzonych robót, a także zapewnić warunki bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony p.poż. Wykonawca zobowiązany będzie także do zatrudniania pracowników i personelu posiadającego aktualne przeszkolenie w zakresie bhp odpowiadające rodzajowi wykonywanych robót przez Wykonawcę. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody spowodowane przez własnych pracowników na skutek nieprzestrzegania przepisów bhp.
5. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania terenu wokół prowadzonych robót w odpowiedniej czystości. Po zakończeniu robót Wykonawca zobowiązany jest na swój koszt uporządkować front robót i teren zaplecza własnego i przekazać go Zamawiającemu w terminie ustalonym do odbioru robót. Do tego czasu Wykonawca będzie zobowiązany do dozorowania frontu robót oraz będzie ponosił odpowiedzialność z tego tytułu.

6. Roboty można wykonać ręcznie lub przy użyciu dowolnego sprzętu. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszystkie szkody powstałe podczas realizacji robót, jak też przy wykonywaniu czynności pomocniczych oraz w czasie transportu, załadunku i wyładunku materiałów, i jest zobowiązany do ich usunięcia we własnym zakresie i na własny koszt.

7. Wykonawca zobowiązany jest do ponoszenia wszystkich dodatkowych opłat związanych z wykonywaniem robót.

8. Postępowanie z odpadami powstałymi w trakcie realizacji przedmiotu umowy zgodnie z zapisami ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. (Dz. U. z 2018 r. poz. 21):

8.1. Materiały z demontażu należy na bieżąco wywozić – zabrania się magazynowania materiałów w piwnicach i innych pomieszczeniach oraz składowania przed budynkiem. Zdemontowane materiały stanowią własność Wykonawcy po ich demontażu.

8.2. Utylizacja materiałów pochodzących z demontażu należy do zakresu obowiązków Wykonawcy.

8.3. Wykonawca zobowiązany jest do:

1) sporządzenia karty przekazania odpadu dla podmiotu, któremu odpad przekazał;

2) prowadzenia ewidencji odpadów;

3) składania rocznego sprawozdania z gospodarki nieruchomościami do Urzędu Marszałkowskiego w terminie do dnia 15 marca za poprzedni rok kalendarzowy.

9. Po zakończeniu robót Wykonawca zobowiązany będzie przekazać Zamawiającemu:

a) dokumentację powykonawczą, tj. dokumentację budowy z naniesionymi zmianami dokonanymi w toku wykonywania robót,

b) szczegółowe specyfikacje techniczne (podstawowe z dokumentów umowy i ewentualne uzupełniające lub zamienne),

c) dziennik budowy (oryginał),

d) dokumenty dopuszczające stosowanie zabudowanych materiałów w budownictwie.

10. Wykonawca zobowiązany jest do zorganizowania we własnym zakresie zaplecza socjalnego, sanitarnego, magazynowego oraz wody. Możliwe jest korzystanie z energii elektrycznej w budynku, pod warunkiem zabudowania własnego podlicznika. Rozliczenie energii nastąpi zgodnie z faktycznym zużyciem, na podstawie wskazań podlicznika. W przeciwnym razie Wykonawca powinien posiadać urządzenia elektryczne akumulatorowe. Wykonawca zobowiązany jest w terminie 2 dni od dnia przejścia frontu robót do złożenia oświadczenia w jaki sposób zorganizował we własnym zakresie zaplecze socjalne, sanitarne, magazynowe oraz wody.

11. Kierownik budowy wskazany w § 3 ust. 3 umowy zobowiązany będzie do:

a) prowadzenia dziennika budowy,

b) umieszczenia na budowie w widocznym miejscu tablicy informacyjnej oraz ogłoszenia zawierającego dane dotyczące bhp i ochrony zdrowia,

c) zabezpieczenia frontu robót,

d) złożenia świadczenia o zakończeniu budowy ze stwierdzeniem zgodności wykonania robót z projektem budowlano-wykonawczym lub warunkami pozwolenia na budowę oraz przepisami, doprowadzeniu do należytego stanu i porządku frontu robót, o zastosowaniu przy realizacji wyżej wymienionej inwestycji wyrobów, zgodnie z art. 10 ustawy Prawo budowlane, że roboty zostały wykonane zgodnie ze sztuką budowlaną i dokumentacją projektową.

12. Przed rozpoczęciem robót Wykonawca zobowiązany będzie do zamieszczenia informacji na tablicach ogłoszeń w klatkach schodowych z podaniem informacji o rozpoczęciu prac, terminie zakończenia, nazwą firmy, danymi osoby odpowiedzialnej za realizację zadania oraz telefonem kontaktowym.

13. Informację o dokładnym terminie rozpoczęcia prac należy przekazać również Inspektorowi Nadzoru.

§ 6

OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

1. Przekazanie Wykonawcy frontu robót w ciągu **7 dni roboczych** od daty podpisania umowy.

2. Dokonanie odbioru wykonanych robót budowlanych na zasadach określonych w § 7 niniejszej umowy.

3. Regulowanie płatności wynikających z wystawianych, na zasadach określonych w § 4 niniejszej umowy.

4. Przejęcie końcowe przedmiotu umowy w terminie **14 dni**, licząc od daty pisemnego zgłoszenia robót do odbioru.

5. Dokonanie sprawdzenia ilości i jakości robót polegających na zakryciu/zanikających w terminie do **3 dni** roboczych, licząc od daty zgłoszenia.

6. Informowanie Wykonawcy o wadach w terminie do **3 dni**, licząc od daty wykrycia wady przedmiotu odbioru.

§ 7

ODBIÓR ROBÓT

1. Strony ustalają, że przedmiotem **odbioru końcowego** jest wykonanie całego przedmiotu umowy potwierdzone protokołem odbioru końcowego. Data podpisania protokołu odbioru końcowego przez Zamawiającego jest datą zakończenia realizacji przedmiotu umowy. **Z czynności odbioru zostanie sporządzony protokół, który zawierać**

będzie wszystkie ustalenia i zalecenia poczynione w trakcie odbioru. Protokół odbioru końcowego stanowić będzie podstawę do ostatecznego rozliczenia wykonanego przedmiotu umowy.

2. Osobnym odbiorom muszą podlegać roboty zanikające lub ulegające zakryciu. Odbiór tych robót będzie dokonywany przez Zamawiającego i winien nastąpić w terminie nie dłuższym niż **3 dni robocze** po ich zgłoszeniu do odbioru przez kierownika budowy wpisem do dziennika budowy. Zabrania się zakrycia robót bez odbioru robót dokonanego przy udziale uczestników Zamawiającego i zgody inspektora nadzoru wyrażonej protokołem odbiorowym.

3. Dla dokonania odbioru częściowego Wykonawca przedłoży Zamawiającemu niezbędne dokumenty. Z czynności odbioru częściowego zostanie sporządzony protokół, który zawierać będzie wszystkie ustalenia i zalecenia poczynione w trakcie odbioru. Protokół odbioru częściowego stanowić będzie podstawę do rozliczenia częściowego przedmiotu umowy.

4. Komisyjny odbiór końcowy robót zorganizowany będzie przez Zamawiającego w terminie do 14 dni od daty pisemnego zgłoszenia gotowości do odbioru.

5. W czynnościach odbioru końcowego powinni brać udział wszyscy uczestnicy procesu budowlanego.

6. Do zgłoszenia zakończenia robót Wykonawca przedłoży Zamawiającemu kompletną dokumentację powykonawczą, o której mowa w § 5 ust. 9 pkt a) niniejszej umowy oraz wszystkie dokumenty pozwalające na ocenę prawidłowości wykonania przedmiotu odbioru, a w szczególności Dziennik budowy, świadectwa jakości, wszelkie certyfikaty oraz świadectwa na zastosowane materiały i urządzenia, i inne wymagane przez obowiązujące przepisy prawa dokumenty. Koszt uzyskania tych dokumentów obciąża Wykonawcę. Protokół przekazania kompletnej dokumentacji stanowi załącznik do zgłoszenia zakończenia robót i gotowości do odbioru końcowego.

7. Jeżeli w toku czynności odbioru końcowego zadania zostaną stwierdzone wady:

a) **nadające się do usunięcia,** to Zamawiający może zażądać usunięcia wad odmawiając odbioru przedmiotu umowy i przerywając czynności odbiorowe do czasu ponownego pisemnego zgłoszenia do odbioru po usunięciu wad.

Data odbioru końcowego, o którym mowa w ust. 4 w przedstawionej wyżej sytuacji, a tym samym datą wykonania zamówienia jest data podpisania protokołu stwierdzającego usunięcie wad, o którym mowa wyżej z zastrzeżeniem postanowień punktu "b" niżej.

Pisemne zgłoszenie usunięcia wad, o którym mowa wyżej jest jednocześnie ponownym zgłoszeniem gotowości przedmiotu zamówienia do odbioru, o którym mowa w ustępie 4 wyżej, a którego postanowienia stosuje się odpowiednio;

b) **nie nadające się do usunięcia,** to Zamawiający może:

- jeżeli wady umożliwiają używanie przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem - obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy odpowiednio do utraconej wartości użytkowej, estetycznej i technicznej,

- jeżeli wady uniemożliwiają używanie przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem - zażądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi, zachowując prawo do naliczania Wykonawcy zastrzeżonych kar umownych i odszkodowań na zasadach określonych w § 10 niniejszej umowy,

- **w przypadku niewykonania w ustalonym terminie przedmiotu umowy po raz drugi, Zamawiający może odstąpić od umowy z winy Wykonawcy.**

8. Jeżeli w trakcie realizacji robót Zamawiający zażąda badań, które nie były przewidziane niniejszą umową, to Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić te badania. Jeżeli w rezultacie przeprowadzenia tych badań okaże się, że zastosowane materiały bądź wykonane roboty są niezgodne z umową, to koszty tych badań dodatkowych obciążają Wykonawcę. W przeciwnym wypadku koszty tych badań obciążają Zamawiającego.

§ 8

OKRES GWARANCJI I RĘKOJMI

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu na wykonane roboty budowlane, zastosowane materiały i urządzenia gwarancji na okres: miesięcy. Okres rękojmi wynosi: miesięcy.

2. Gwarancja i rękojmia rozpoczyna swój bieg od daty podpisania końcowego protokołu odbioru robót, tj. po zrealizowaniu całego przedmiotu umowy.

3. W przypadku wystąpienia w okresie gwarancji wad lub usterek w przedmiocie umowy, Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o powstałych wadach lub usterek, a Wykonawca zobowiązuje się w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie dłuższym jednak niż 7 dni, do ich bezwzględnego i bezpłatnego usunięcia.

4. W przypadku odmowy usunięcia wad lub usterek ze strony Wykonawcy lub nie wywiązywania się z terminów, o których mowa w ust. 3 wyżej, Zamawiający zleci usunięcie tych wad lub usterek innemu podmiotowi, obciążając kosztami Wykonawcę lub potrącając te koszty z kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

5. Odbiór poprzedzający zakończenie okresu gwarancji i rękojmi odbędzie się na wniosek Zamawiającego i zostanie przesłany do Wykonawcy nie później niż 7 dni przed upływem okresu gwarancji lub rękojmi.

6. Wykonawca zobowiązany jest do uczestnictwa, a jego nieobecność nie zwalnia go z obowiązku zrealizowania ustaleń poczynionych w trakcie przeglądu, w terminie wskazanym w protokole.

§ 9

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **1,5% ceny całkowitej określonej w § 4 ust. 1 umowy**, co stanowi kwotę w wysokości: zł/słownie:/100/.
2. **Zabezpieczenie wniesione zostanie w formie pieniądza.**
3. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania zamówienia zabezpieczenie wraz z powstałymi odsetkami staje się własnością Zamawiającego i będzie wykorzystane do zgodnego z umową wykonania robót i do pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi za wady.
4. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w następujący sposób: 100% wartości zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie nie później niż w 15. dniu po upływie okresu rękojmi.
5. Zabezpieczenie przechowane zostanie na nieoprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia pomniejszonego o prowizję bankową za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w § 4 ust. 4 umowy. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zamawiającego o zmianach rachunku bankowego, w tym również w okresie obowiązuje rękojmi.

§ 10

KARY UMOWNE

1. Zamawiający uprawniony jest do naliczenia Wykonawcy kar umownych w następujących wypadkach i wysokościach:
 - a) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn zależnych od Wykonawcy lub niewykonanie przedmiotu umowy przez Wykonawcę - w wysokości **10%** wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy;
 - b) opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy - w wysokości **0,2%** wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy, za każdy dzień opóźnienia;
 - d) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym lub w okresie gwarancji/rękojmi w zakresie przedmiotu umowy - w wysokości **0,2%** wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia, licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad;
2. Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli wysokość kary umownej nie pokrywa szkody w całości.
3. Zamawiający jest uprawniony do potrącania z faktur Wykonawcy kar umownych i ewentualnych odszkodowań uzupełniających, a ponadto kwot należnych od Wykonawcy z innych tytułów wynikających z niniejszej umowy oraz kwot należnych z tytułu szkód wyrządzonych przez Wykonawcę przy wykonywaniu umowy.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kwot należnych z tytułów opisywanych w ust. 3 wyżej bez uzyskiwania dodatkowej zgody.
5. Zamawiający może usunąć, w zastępstwie Wykonawcy i na jego koszt, wady nie usunięte w wyznaczonym terminie.
6. Zapłata kar przez Wykonawcę lub potrącenie przez Zamawiającego kwoty kar z płatności należnej Wykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ukończenia robót lub jakichkolwiek innych obowiązków i zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy.
7. Zamawiający dopuszcza możliwość naliczenia każdej z kar umownych określonych w ust. 1 wyżej. Kary umowne mogą być naliczane niezależnie i wielokrotnie.

§ 11

PODWYKONAWCY

Zamawiający nie dopuszcza podzlecenia wykonania zamówienia podwykonawcom. Zamawiający zastrzega, że Wykonawca ma obowiązek osobistego wykonania zamówienia. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za roszczenia finansowe w stosunku do podmiotów, którym Wykonawca zlecił realizację zamówienia.

§ 12

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o przyczynie odstąpienia w następujących okolicznościach:
 - a) jeżeli Wykonawca nie podjął wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej umowy bez uzasadnionych przyczyn w terminie 20 dni od przekazania frontu robót oraz nie kontynuuje ich, pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie lub przerwał ich wykonywanie z powodów innych niż wymienione w § 13 ust. 1 pkt g) umowy, a przerwa ta trwa dłużej niż 14 dni;
 - b) jeżeli Wykonawca wykonuje swoje obowiązki w sposób nienależyty i pomimo dodatkowego wezwania Zamawiającego nie nastąpiła poprawa w wykonywaniu tych obowiązków;
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy również w przypadkach określonych w § 7 ust. 7 lit. b) tiret trzeciej umowy.

3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

4. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki:

a) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt strony, z której przyczyny nastąpiło odstąpienie od umowy,

b) w terminie ustalonym przez Strony umowy, a w przypadku gdy Strony nie dojdą do porozumienia w terminie do 7 dni od dnia złożenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy, Wykonawca zgłosi do Zamawiającego wniosek o dokonanie odbioru robót przerwanych oraz robót zabezpieczających,

c) w terminie 14 dni roboczych od daty zgłoszenia, o którym mowa wyżej, Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku wraz z zestawieniem wartości wykonanych robót według stanu na dzień odstąpienia; zatwierdzony przez Zamawiającego protokół inwentaryzacji robót w toku stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę;

d) Wykonawca niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 14 dni po podpisaniu protokołu inwentaryzacji usunie z frontu robót urządzenia przez niego dostarczone.

5. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy obowiązany jest do:

a) dokonania odbioru robót przerwanych oraz do zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia,

b) przejęcia od Wykonawcy frontu robót pod swój dozór.

§ 13

ZMIANY UMOWY

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania zmian postanowień umownych w przypadku:

a) zmian kadrowo-personalnych po stronie Wykonawcy i/lub Zamawiającego, utraty wymaganych uprawnień, utraty stanowiska;

b) zmniejszenia zakresu rzeczowego, finansowego umowy w wypadku wystąpienia okoliczności, których Zamawiający nie był w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności takich jak klęski żywiołowe (powódzie, lawiny, sezonowe pożary, huragany), zjawiska losowe i niezależne od Zamawiającego, katastrofy, awarie, niespodziewane wypadki, zjawiska gospodarcze zewnętrzne w stosunku do Zamawiającego i w pełni od niego niezależne takie jak gwałtowna dekonunktura, ograniczenie dostępności surowców, istotny wzrost cen materiałów, niespodziewane zdarzenia o charakterze prawnym - politycznym i inne, których przewidzenie przez Zamawiającego było obiektywnie niemożliwe;

c) zmiany dotyczącej nazw, siedziby stron umowy lub ich formy organizacyjno-prawnej w trakcie trwania umowy, numerów kont bankowych oraz innych danych identyfikacyjnych;

d) potrzeby likwidacji oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy;

e) zmian w zakresie osób uprawnionych do wykonania funkcji kierowniczych oraz innych osób - w takim przypadku Wykonawca zobowiązany będzie do zaproponowania osoby legitymującej się uprawnieniami spełniającymi wymogi określone w IWZ, przedłożenia wraz z wnioskiem o zmianę osoby kopii stosownych uprawnień nowych osób wraz z kopią zaświadczenia o przynależności do właściwego oddziału Izby Inżynierów Budownictwa, celem uzyskania akceptacji ze strony Zamawiającego;

f) zmian terminów wykonania robót:

- gdy znajdzie konieczność wykonania robót dodatkowych, zamówień dodatkowych wstrzymujących wykonanie zamówienia podstawowego, co zostanie poprzedzone sporządzeniem protokołu konieczności,

- w wyniku działania siły wyższej (np. klęski żywiołowe, strajki generalne lub lokalne), mającego bezpośredni wpływ na terminowość wykonywania robót,

- gdy znajdzie konieczność przerwania robót, ze względu na wystąpienie warunków atmosferycznych uniemożliwiających wykonywanie robót – fakt ten musi zostać zgłoszony Zamawiającemu i uznany za uzasadniony,

- wystąpienia czynników niezależnych od Wykonawcy uniemożliwiających terminową realizację zadania,

- wystąpienia okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności.

2. Opóźnienia, o których mowa w pkt 1 ppkt g) tiret 1-5 wyżej muszą być odnotowane w dzienniku budowy oraz muszą być udokumentowane stosownymi protokołami podpisanymi przez kierownika budowy i zaakceptowane przez Zamawiającego.

3. W przedstawionych w pkt 1 ppkt g) tiret 1-5 wyżej przypadkach wystąpienia opóźnień, Strony ustalą nowe terminy, z tym że maksymalny okres przesunięcia terminu zakończenia realizacji przedmiotu umowy równy będzie okresowi przerwy lub postoju.

4. Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą być dokonywane w formie pisemnego aneksu, podpisanego przez obie Strony.

§ 14

POZOSTAŁE POSTANOWIENIA

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Prawa Budowlanego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do ochrony danych osobowych, do których będzie miał dostęp w trakcie realizacji umowy, a także po jej ustaniu zgodnie z wymogami wynikającymi z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1000 ze zm.). Jednocześnie zobowiązuje się Wykonawcę do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących przedmiotu umowy, z zastrzeżeniem sytuacji, kiedy obowiązek ich ujawnienia będzie wynikać z przepisów powszechnie obowiązującego prawa lub jeśli będzie to konieczne dla prawidłowej realizacji umowy bądź, kiedy informacje staną się jawne lub powszechnie dostępne. Naruszenie obowiązku zachowania poufności przez Wykonawcę uprawnia Zamawiającego do rozwiązania umowy bez wypowiedzenia, rozwiązania zlecenia oraz do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
3. Wierzytelność wynikająca z niniejszej umowy nie może być przedmiotem cesji na rzecz osób trzecich bez zgody Zamawiającego.
4. Ewentualne kwestie sporne wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy strony rozstrzygać będą w drodze negocjacji.
5. W przypadku nie dojścia do porozumienia spory będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach - 3 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

HERPAC STABLA
ADWOKAT

