

REGULAMIN

organizowania konkursu „Lokal na start”.

Miejski Zarząd Nieruchomości w Jastrzębiu-Zdroju, ogłasza konkurs pisemnych ofert na dzierżawę lokalu użytkowego, położonego w Jastrzębiu-Zdroju, przeznaczonego na prowadzenie działalności gospodarczej, pod nazwą „Lokal na start”.

I. Opis przedmiotu konkursu:

- a) Termin składnia ofert: 29.07.2019 r. godz. 11:00
- b) Termin otwarcia ofert: 29.07.2019 r. godz. 12:00
- c) Adres: Zielona 16A, 44-335 Jastrzębie-Zdrój
- d) Powierzchnia użytkowa: 39,45 m² (w tym 29,21 m² – pow. lokalu i 10,24 m² – pow. przynależna)
- e) Przeznaczenie: „Lokal na start”
- f) Okres najmu: 3 lata
- g) Stawka czynszu: Zgodnie z Zarządzeniem Nr Or.IV.0050.258.2019 Prezydenta Miasta Jastrzębie-Zdrój z dnia 16 maja 2019 r.: 1,00 zł netto/m².

II. Wydierżawiający:

Miejski Zarząd Nieruchomości w Jastrzębiu Zdroju, ul. 1 Maja 55.

III. Dokumenty składające się na ofertę:

1. Oferta winna zostać złożona zgodnie z załącznikami nr 1 i 2 do Regulaminu przyznawania i udostępniania „Lokali na start” i powinna być uzupełniona w całości.
2. Do oferty należy dołączyć również:
 - Oświadczenie Oferenta o zapoznaniu się z Regulaminem organizowania konkursu „Lokal na start” oraz wzorem umowy dzierżawy.
 - kserokopię dowodu wpłaty wadium lub oryginał polecenia przelewu.
 - Oświadczenie Oferenta wskazujące nr rachunku bankowego w przypadku zwrotu wadium.
 - Oświadczenie Oferenta o przeprowadzonej wizji nieruchomości i zapoznaniu się z jej stanem technicznym.
 - Oświadczenie Oferenta, iż nie posiada żadnych zobowiązań ani zaległości wobec Miasta Jastrzębie-Zdrój oraz nie jest w stanie likwidacji lub upadłości.
 - Oświadczenie Oferenta, że nie figuruje on w rejestrze dłużników prowadzonym przez biura o informacji gospodarczej.

IV. Postać oferty, opakowanie i oznakowanie ofert.

1. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim pismem czytelnym.
2. Wszystkie strony oferty sporządzone przez oferenta powinny być podpisane przez osobę (osoby) uprawnione do występowania w imieniu Oferenta.
3. Poprawki winny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej.
4. Oferty składane są w jednym egzemplarzu, w nieprzejrzytych i zamkniętych kopertach lub opakowaniach.
5. Koperta powinna być zaadresowana na adres przeprowadzającego konkurs i być oznakowana jak poniżej: „Lokal na start”.

V. Pozostałe warunki:

1. Wizja nieruchomości jest możliwa po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z Administratorem nieruchomości (tel. 32 47 87 016).
2. Od osób, które zgłoszą się do oględzin, będzie bezpośrednio przed oględzinami wymagany do okazania ważny dowód osobisty celem ustalenia tożsamości, a w przypadku osób działających w imieniu innych podmiotów również stosowne upoważnienie do dokonywania oględzin lokalu. Osoby, które nie okażą ważnego dowodu osobistego bądź upoważnienia nie zostaną dopuszczone do oględzin.
3. W konkursie mogą brać udział podmioty, które wniosą wadium.
4. Wysokość wadium dla lokalu przy ul. Zielonej 16A, wynosi: 39,45 zł.
5. Wadium należy wpłacić na konto Miejskiego Zarządu Nieruchomości Jastrzębie-Zdrój nr 08 8470 0001 2001 0029 6139 0003 nie później niż 3 dni robocze przed rozpoczęciem konkursu. Za dzień wpłaty uznaje się dzień

wpływu środków na w/w rachunek bankowy. W tytule wpłaty należy wskazać nazwę konkursu, na który zostanie złożona oferta.

7. Potwierdzenie wpłaty wadium należy dołączyć do składanej oferty.

8. Wadium Oferenta, który wygra konkurs zalicza się na poczet kaucji gwarancyjnej.

9. Wadium Oferenta, który wygra konkurs, a uchyli się od zawarcia umowy w terminie 14 dni od daty przekazania skierowania do zawarcia umowy dzierżawy przez dysponenta nieruchomości przepada.

10. Wadium Oferenta, który nie wygra w konkursie zostanie zwrócone w terminie 3 dni roboczych od zakończenia konkursu na wskazany przez Oferenta rachunek bankowy.

VII. Osoby uprawnione do kontaktu z Oferentami:

- | | |
|---|--------------------|
| 1. Kierownik Działu Administrowania Nieruchomościami i Analiz Mediów: | Stępień Aleksandra |
| 2. Administrator lokali użytkowych: | Sitek Magdalena |

VIII. Termin i miejsce składania ofert.

1. Oferty w konkursie należy składać w terminie do 29.07.2019 roku do godziny 11:00 w biurze podawczym w Miejskim Zarządzie Nieruchomości w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55.

2. Oferty złożone po terminie będą zwrócone Oferentowi bez rozpatrzenia.

3. Przy składaniu oferty, na żądanie Oferenta wydawane jest mu pokwitowanie.

4. Oferty nadesłane pocztą będą zakwalifikowane do konkursu pod warunkiem ich dostarczenia przez pocztę do dnia 29.07.2019 roku do godz.11:00.

IX. Termin i miejsce otwarcia ofert.

1. Złożone oferty zostaną otwarte przez Komisję konkursową w dniu 29.07.2019 roku o godzinie 12:00 w siedzibie Miejskiego Zarządu Nieruchomości w Jastrzębiu-Zdroju przy ul. 1 Maja 55.

2. Oferty, które nadeszły drogą pocztową w kopertach (opakowaniach) zewnętrznych naruszonych będą zwrócone Oferentowi bez otwierania.

X. Badanie ofert.

1. Po otwarciu każdej koperty/opakowania zostanie zbadana ważność ofert.

2. Komisja odrzuca ofertę, jeżeli:

a) Oferent nie wpłacił wadium,

b) oferta posiada niekompletne dane,

c) jest sprzeczna z niniejszym regulaminem, oraz Regulaminem przyznawania i udostępniania „Lokali na start”,

d) oferent nie złożył wymaganych oświadczeń lub dokumentów,

e) oferta jest nieczytelna,

f) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji,

g) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,

h) Oferent posiada zaległe zobowiązania finansowe, wobec Miasta Jastrzębie-Zdrój, Urzędu Skarbowego czy ZUS.

3. Z tytułu odrzucenia ofert Oferentom nie przysługują żadne roszczenia.

4. Po zakończeniu badania ofert nastąpi sporządzenie protokołu.

XI. Wyjaśnienie badanych ofert.

1. Komisja zastrzega sobie prawo do wezwania każdego Oferenta w celu udzielenia dodatkowych wyjaśnień na temat złożonej oferty, kwalifikacji i wiarygodności Oferenta. Odmowa udzielenia wyjaśnień przez Oferenta spowoduje brak rozpatrzenia złożonej przez niego oferty.

2. Wszelkie żądane przez Komisję wyjaśnienia powinny być udzielane na piśmie. Niedopuszczalne jest poprawianie, względnie zmiana treści, ofert po terminie składania ofert. Nie dopuszcza się również negocjacji między Komisją, a Oferentem, dotyczących złożonej oferty.

3. Komisja poprawia oczywiste omyłki pisarskie w tekście oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Oferenta.

XII. Ocena ofert.

1. Złożone oferty podlegają opinii oraz ocenie (w skali 1-5) dokonanej przez Komisję, w następujących kategoriach:

- rodzaj działalności gospodarczej (m.in. innowacyjność, ekologia czy branże rzadko spotykane na terenie miasta),
 - okres prowadzonej działalności gospodarczej,
 - nowoutworzone miejsca pracy (z wyłączeniem osób samo zatrudniających się),
 - miejsce zamieszkania podmiotu – Jastrzębie-Zdrój.
3. Komisja zobowiązana jest do zachowania jednolitych zasad oceny wobec wszystkich uczestników konkursu.
 4. Z przebiegu konkursu Komisja sporządza stosowny protokół z oceną złożonych ofert.

XIII. Wybór Oferenta.

Prezydent Miasta rozpatruje złożony protokół oraz zatwierdza ofertę, po zapoznaniu się z opinią oraz oceną Komisji konkursowej.

XIV. Ogłoszenie wyniku konkursu.

1. Wyniki konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości w terminie do 7 dni roboczych od dnia zakończenia konkursu, na stronie internetowej Urzędu Miasta, a także na tablicy ogłoszeń w głównym budynku Urzędu Miasta Jastrzębie-Zdrój przy Al. Piłsudskiego 60 oraz na stronie internetowej bądź tablicy ogłoszeń Miejskiego Zarządu Nieruchomości.
2. Niezależnie od ogłoszenia wyników konkursu na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej, o wyborze oferty powiadomieni będą pisemnie wszyscy Oferenci w terminie 7 dni roboczych od daty zakończenia konkursu.

XV. Powiadomienie Oferenta o wyniku konkursu.

Oferent, którego oferta została wybrana, zostanie powiadomiony pismem o decyzji Prezydenta Miasta. Pismo akceptujące zostanie wysłane bezzwłocznie po zakończeniu konkursu i traktowane będzie jako skierowanie do zawarcia umowy dzierżawy.

XVI. Postanowienia końcowe.

1. Integralną częścią regulaminu konkursu są:
 - Zarządzenie Nr Or.IV.0050.258.2019 Prezydenta Miasta Jastrzębie-Zdrój z dnia 16 maja 2019 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu programu „Lokal na start”.
2. W sprawach nie uregulowanych Regulaminem decyduje Prezydent Miasta.

Załączniki:

- załącznik nr 1: Ogłoszenie o konkursie
- załącznik nr 2: wzór oferty
- załącznik nr 3: wzór umowy dzierżawy

