

**WNIOSEK
O PRZYJĘCIE DO „LOKALU NA START”**

Nazwa Firmy:

Imiona:

Nazwisko:

Adres:

Telefony:

Adres e-mail:

NIP:

Proszę o przyjęcie do „Lokalu na start”

na okres od do

Adres lokalu, którego wniosek dotyczy:

.....

Zamierzenia, krótki opis działalności gospodarczej:

Wstępne koncepcja zagospodarowania lokalu wraz z zakresem planowanych prac remontowo-adaptacyjnych, szacunkowy koszt ich wyganiania i czasookres realizowanych robót:

ZAŁĄCZNIKI :

W załączeniu przedkładam następujące dokumenty*:

1. Plan Przedsięwzięcia, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu,
2. Kserokopię umowy spółki cywilnej
3. Oświadczenie o braku zaległości podatkowych w Urzędzie Skarbowym,
4. Oświadczenie o braku zaległości składowych w ZUS,
5. Informacje przedstawiane przy ubieganiu się o *pomoc de minimis* zgodnie z obowiązującym wzorem określonym w *Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 24 października 2014 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. 2014 poz. 1543 z późn. zm.)*,
6. Wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, jakie otrzymałem/am w roku, w którym ubiegam się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat
7. Oświadczenie o wielkości pomocy de minimis w roku, w którym ubiegam się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy wypełnione zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do regulaminu
 - Oświadczam, że akceptuję „Regulamin przyznawania i udostępniania „Lokal na start”
 - Oświadczam, że nie posiadam zaległych zobowiązań finansowych wobec miasta Jastrzębie-Zdrój, np. z tytułu podatków, najmu, dzierżawy, użytkowania.
 - Oświadczam, że zapoznałem/am się z stanem technicznym lokalu i możliwością adaptacji i przyjmuję bez zastrzeżeń warunki konkursu oraz warunki najmu.
 - Jednocześnie oświadczam, że zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE poinformowano mnie, że:
 1. Administratorem moich danych osobowych jest **Dysponent nieruchomości/lokalu**.
 2. Z Inspektorem ochrony danych można się kontaktować drogą elektroniczną pod adresem e-mail dysponenta nieruchomości/lokalu.
 3. Moje dane osobowe będą przetwarzane w celu w jakim zostały podane. Administrator danych przetwarza dane osobowe w następujących celach:
 - wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz innych przepisów prawa, w zależności od zakresu realizowanego obowiązku. Dotyczy to w szczególności: osób składających skargi i wnioski do administratora, interesantów, osób wykonujących prace na cele społeczne na podstawie wyroków sądów, osób wykonujących prace społecznie użyteczne, osób przeciwko, którym prowadzona jest windykacja. Z uwagi na fakt, że administrator danych wykonuje szereg zadań delegowanych mu na podstawie przepisów prawa, szczegółowe informacje dotyczące podstawy prawnej przetwarzania Pani/Pana danych osobowych można uzyskać pod adresem e-mail: dysponenta nieruchomości/lokalu.
 - realizacji zawartej umowy (zarówno z kontrahentami administratora, jak również z najemcami lokali), na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO.
 - w przypadku udzielenia zgody na przetwarzanie danych osobowych, będą one przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO.
 4. Odbiorcą moich danych osobowych będą podmioty z usług, z których korzysta administrator (np. banki, dostawcy usług, wykonawcy remontów itp.), jak również podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa (np. organy publiczne).
 5. Moje dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa tj. Ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 217 ze zm.) oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych z dnia 18 stycznia 2011 r. (Dz.U. Nr 14, poz. 67).
 6. Posiadam prawo dostępu do swoich danych osobowych, prawo ich sprostowania, prawo do żądania ich usunięcia, prawo do żądania ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, prawo do przenoszenia danych.
 7. Jeżeli dane osobowe są przetwarzane na podstawie zgody, mam prawo do wycofania zgody. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
 8. Posiadam prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli moje dane będą przetwarzane niezgodnie z przepisami RODO.

<p>9. Jeżeli moje dane osobowe są przetwarzane na podstawie przepisów prawa, to podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. W takiej sytuacji niepodanie danych osobowych może skutkować odmową realizacji wskazanych wyżej celów.</p> <p>10. Jeżeli moje dane osobowe są przetwarzane w celu zawarcia umowy, to ich podanie jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji umowy.</p> <p>11. Moje dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w związku z przystąpieniem do programu „Lokal na start”.▪ Oświadczam, że podane przez mnie dane osobowe są prawdziwe. <p><u>Wymienione powyżej dokumenty dla swojej ważności muszą być opatrzone datą, pieczętą, podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania oferenta. Dotyczy to formularza oraz dokumentów będących jego załącznikami. Niespełnienie tego wymaga spowoduje nieważność danego dokumentu.</u></p> <p>Miejscowość i data: Podpis:</p> <p>*- skreślić, jeśli nie dotyczy</p> <p>Opinia:</p>		
ZGODA NA PRYZNANIE „LOKALU NA START”:	TAK	NIE
UZASADNIENIE:	PODPIS (PREZYDENTA MIASTA)	

PLAN PRZEDSIĘWZIĘCIA

NAZWA PODMIOTU:

**SKŁADANY W ZWIĄZKU Z APLIKACJĄ DO „LOKALU NA START”
ZNAJDUJĄCEGO SIĘ W ZASOBACH MIASTA JASTRZĘBIE-ZDRÓJ**

SEKCJA A INFORMACJE OGÓLNE O WNIOSKODAWCY

1. Dane wnioskodawcy
2. Charakterystyka działalności przedsiębiorstwa
3. Dodatkowe informacje i referencje

SEKCJA B PLAN MARKETINGOWY

1. Produkt / usługa
2. Rynek
3. Dystrybucja i promocja

SEKCJA A
INFORMACJE OGÓLNE O WNIOSKODAWCY

I. Dane wnioskodawcy	
1. Pełna nazwa przedsiębiorcy	
2. Adres, siedziba firmy	
3. Lokalizacja działalności przedsiębiorstwa – miejsce wykonywania działalności wraz z oddziałami	

II. Charakterystyka działalności przedsiębiorstwa		
Skrócona prezentacja przedsiębiorstwa oraz jego właściciela, zakres działalności, rodzaj wytwarzanych produktów/ świadczonych usług.		
1. Data rejestracji działalności		
2. Data rozpoczęcia działalności		
Kod PKD (cztery cyfry) dla prowadzonej lub planowanej działalności / rodzajów działalności		
Działalność	Krótką charakterystyka (przedmiot i zakres)	Planowany udział % w ogólnej wartości planowanych przychodów ze sprzedaży
Podstawowa: Nr PKD:		
Inna: Nr PKD:		
Inna: Nr PKD:		
4. Uzasadnienie / motywacje do podjęcia danej działalności gospodarczej.		
5. Dotychczasowe doświadczenia zawodowe, kwalifikacje, wykształcenie i inne elementy istotne dla prowadzenia lub podjęcia działalności gospodarczej przez wnioskodawcę.		
6. Przygotowanie wnioskodawcy do prowadzenia lub podjęcia działalności gospodarczej – partnerstwo w przedsięwzięciu (udział rodziny, pomoc ze strony innych przedsiębiorców, znajomych, nawiązane kontakty, wstępne porozumienia). Jakie działania już podjęto w związku z planowanym przedsięwzięciem?		
7. Sytuacja majątkowa wnioskodawcy – składniki majątku własnego, które mogą być wykorzystane do prowadzenia działalności gospodarczej oraz zasoby finansowe, które mogą być wykorzystane dla wsparcia własnej działalności.		

SEKCJA B
PLAN MARKETINGOWY

I. Produkt / usługa	
Opis produktu / usługi, które są na rynku lub zostaną wprowadzone w ramach planowanej działalności gospodarczej.	
1. Co jest celem przedsięwzięcia: (wizja, cele długookresowe firmy oraz cele operacyjne na najbliższy rok po skorzystaniu z opcji wsparcia):	
2. Na czym polega planowana działalność gospodarcza? Opis produktu i usługi oraz określenie miejsca na rynku. Czy przewidziano w ramach przedsięwzięcia utworzenie nowego/nowych miejsc pracy?	
3. Czym produkt różni się od produktów/ usług konkurencji? Czy jest to nowy produkt na rynku?	

II. Opis rynku odbiorców	
1. Kim są nabywcy produktów i usług? Proszę podać szacunkową liczbę potencjalnych klientów. Czy produkty i usługi są przeznaczone na rynek lokalny, regionalny, krajowy lub eksport?	
2. Jakie są oczekiwania i potrzeby nabywców odnośnie produktów i usługi?	
3. Czy popyt na produkt/ usługę będzie ulegał sezonowym zmianom? Jeśli tak - jak będą minimalizowane skutki tej sezonowości?	

III. Dystrybucja i promocja	
1. W jaki sposób odbywa się sprzedaż?	
2. W jaki sposób klienci są oraz będą informowani o produktach / usługach? Proszę opisać formę promocji / reklamy.	

.....
Data oraz podpis Wnioskodawcy

OŚWIADCZENIE O POMOCY DE MINIMIS

INFORMACJA O UZYSKANEJ POMOCY DE MINIMIS

Oświadczam, iż

.....
(pełna nazwa Podmiotu)

* w ciągu bieżącego roku oraz dwóch poprzedzających go lat kalendarzowych nie uzyskał/a pomocy *de minimis*.

* w ciągu bieżącego roku oraz dwóch poprzedzających go lat kalendarzowych uzyskał/a pomoc *de minimis* w następującej wielkości (proszę wypełnić poniższą tabelę**):

Lp.	Podmiot udzielający pomocy	Podstawa prawna otrzymanej pomocy	Dzień udzielenia pomocy (dzień-miesiąc-rok)	Wartość pomocy brutto	
				w PLN	w EUR
			Łączna wartość de minimis		

Oświadczam, że dane zawarte w niniejszej informacji są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(podpis)

* – należy zakreślić właściwą odpowiedź.

** – wszelkie informacje zawarte w tabeli powinny być zgodnie z Zaświadczeniami o udzielonej pomocy *de minimis*, jakie Podmiot otrzymał od podmiotów udzielających mu pomocy *de minimis* w okresie bieżącego roku kalendarzowego oraz dwóch poprzedzających go lat kalendarzowych.

