

## UMOWA NAJMU LOKALU NR DA/U/...../.....

zawarta w dniu ..... roku pomiędzy:  
**Jastrzębie-Zdrój – Miasto na prawach powiatu**  
**Al. Piłsudskiego 60, 44-335 Jastrzębie-Zdrój,**  
**NIP: 633-221-66-15**

reprezentowane przez:

**Panią Beatę Olszok - Dyrektora Miejskiego Zarządu Nieruchomości w Jastrzębiu-Zdroju przy ul. 1 Maja 55**  
**na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta Miasta Jastrzębie-Zdrój w sprawie zawierania umów najmu**

zwanym w dalszym ciągu umowy „Wynajmującym”,

a

.....  
reprezentowaną przez:

.....  
zwanym dalej „Najemcą”.

o następującej treści:

### § 1

#### (przedmiot najmu)

1. Wynajmujący oddaje Najemcy w najem lokal użytkowy, położony w Jastrzębiu-Zdroju przy ul. ....  
o powierzchni użytkowej ..... m<sup>2</sup> gdzie powierzchnia grzewcza stanowi ..... m<sup>2</sup>, wyposażony w instalację c.o., wod.- kan., elektryczną etc. (według stanu technicznego określonego w protokole zdawczo – odbiorczym stanowiący załącznik do niniejszej umowy).
2. Najemca będzie wykorzystywał lokal na prowadzenie .....
3. Najemca zobowiązany jest do rozpoczęcia prowadzenia działalności, o której mowa w ustępie 2, w terminie do ..... miesiąca od daty obowiązywania niniejszej umowy, pod rygorem rozwiązania bez zachowania okresu wypowiedzenia.
4. Wynajmujący zastrzega sobie prawo zmiany wielkości powierzchni lokalu, następującej na skutek inwentaryzacji powierzchni, rozbudowy, przebudowy budynku bądź zmiany rozkładu albo funkcji pomieszczeń w budynku.

### § 2

#### (opłaty)

1. Najemca będzie płacił Wynajmującemu czynsz zgodnie z protokołem przetargowym według stawki miesięcznej w wysokości ..... zł/m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej tj. .... co daje ..... zł netto/m-c (słownie: ..... plus należny podatek VAT).
2. Opłata będzie płatna z góry bez uprzedniego wezwania do dnia 10-go każdego miesiąca kalendarzowego, za który przypada należność. W razie opóźnienia w uiszczeniu należności Wynajmującemu służy prawo do naliczania odsetek od dnia następnego po dniu wymagalności należtych do dnia zapłaty, a to odsetek w wysokości ustawowej wyliczonej na podstawie art. 481 § 2 kodeksu cywilnego (za dzień zapłaty uważa się dzień uznania rachunku bankowego Wynajmującego).
- 3.a) Stawka czynszu będzie podwyższana na następny rok kalendarzowy od dnia 01 stycznia – po upływie każdego roku kalendarzowego w stopniu odpowiadającym wskaźnikowi wzrostu cen detalicznych towarów i usług konsumpcyjnych w okresie pierwszych trzech kwartałów roku poprzedzającego rok, którego dotyczy podwyżka, w stosunku do analogicznego okresu roku poprzedniego. Powyższe zmiany nie wymagają wypowiedzenia warunków umowy.
- b) Wskaźnik wzrostu cen, o którym mowa pod lit. a, ustalany będzie na podstawie Komunikatu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego ogłoszonego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej "Monitor Polski" w terminie 15 dni po upływie trzeciego kwartału.
- c) Uzyskana z przeliczeń stawka zaokrąglana będzie do pełnych dziesiątek groszy.
- 4.a) Najemca w sposób odrębny od czynszu będzie regulował świadczenia z tytułu korzystania z mediów, tj: opłaty za abonament, doprowadzenie i zużycie mediów tj. energię elektryczną, wodę, centralne ogrzewanie, gaz, odprowadzanie ścieków etc. (według wyposażenia wynajmowanego lokalu) oraz inne świadczenia, jeżeli takie będą wymagane. Zmiana stawek opłat za media nie wymaga zawarcia aneksu do umowy ani jej wypowiedzenia.
- b) Opłaty za media, o których mowa pod literą a, pobierane będą w formie zaliczek i rozliczane w oparciu o faktury

dostarczone przez dostawców mediów. Opłata za centralne ogrzewanie składać się będzie z zaliczki za opłatę zmienną tudzież z innych opłat związanych z dostawą ciepła. Pobrane zaliczki za media będą rozliczane w miesiącu następującym po zakończeniu każdego kolejnego półrocza roku kalendarzowego. Korekty wynikające z rozliczeń mediów dokonywane będą odpowiednio: za I półrocze do 31 sierpnia i za II półrocze do 28/29 luty. W przypadku rozliczania zużycia ciepła na podstawie podzielników kosztów centralnego ogrzewania, okresem rozliczeniowym jest rok kalendarzowy, zaś rozliczenie następować będzie w terminie do 30 czerwca roku następującego po roku będącym okresem rozliczeniowym. Dla potrzeb rozliczenia zużycia ciepła na podstawie wskazań podzielników kosztów centralnego ogrzewania Najemca obowiązany jest po każdym wezwaniu Wynajmującego lub jego przedstawiciela udostępnić lokal celem odczytania podzielników. Jeśli zaś Najemca nie udostępni lokalu, to podstawą rozliczenia będzie maksymalne zużycie ciepła na 1m<sup>2</sup> powierzchni w pozostałych lokalach znajdujących się w budynku.

- c) W przypadku posiadania podliczników zużycia poszczególnych mediów Najemca zobowiązany jest do ich odczytania na koniec każdego półrocza roku i przekazania odczytów do siedziby Wynajmującego. W przypadku uszkodzenia podlicznika lub braku jego odczytu do rozliczenia zostanie przyjęte średnie zużycie za ubiegły rok kalendarzowy, nawet gdyby w okresie tym z lokalu korzystał inny podmiot niż Najemca. Wynajmujący zastrzega sobie prawo kontroli urządzeń pomiarowych.
  - d) Najemca odpowiedzialny jest za stan techniczny, konserwację, legalizację i wymianę urządzeń pomiarowych we własnym zakresie i na własny koszt, o których mowa pod lit. c.
  - e) W przypadku braku podliczników poszczególnych mediów rozliczenia następować będą według ryczałtu wyliczonego przez Wynajmującego.
  - f) Zastrzeżenia powyższe nie dotyczą przypadku, gdy Najemca zawarł umowę z dostawcami poszczególnych mediów i rozlicza się z nimi samodzielnie, o czym też powinien niezwłocznie zawiadomić Wynajmującego przedstawiając do wglądu oryginał rzeczonyj umowy.
  - g) W przypadku gdy lokal wyposażony jest w wodomierz z możliwością odczytu radiowego, Wynajmujący zastrzega sobie prawo zmiany stawki dzierżawy za urządzenie na skutek zmiany warunków umowy z wykonawcą.
  - h) Najemca zobowiązany jest do niezwłocznego zgłoszenia Wynajmującemu usterki wodomierza radiowego wynikające z niewłaściwego eksploataowania lub będące wynikiem świadomych zniszczeń celem przeprowadzenia niezbędnych napraw lub wymiany uszkodzonego urządzenia na koszt Najemcy.
  - i) Wpłaty związane z użytkowaniem lokalu w pierwszej kolejności będą zaliczane na pokrycie opłat za media, a w dalszej kolejności na bieżący lub zaległy czynsz. W przypadku powstania zaległości z wyżej wymienionych tytułów, wpłaty będą pokrywały najstarsze należności wg wyżej wymienionego sposobu.
5. Najemca zobowiązany jest do uiszczania podatku VAT od kwot, o których mowa w ust. 1-4 zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
  6. Wynajmujący dokona powyższych obciążeń za pomocą faktury, która uwzględniać będzie aktualne ceny.
  7. Wszelkie opłaty wynikające z niniejszej umowy Najemca będzie wpłacać na rachunek Wynajmującego w: Bank Spółdzielczy Jastrzębie-Zdrój .....
  8. Zgodnie z Zarządzeniem Nr Or.IV.0050.601.2016 Prezydenta Miasta Jastrzębie-Zdrój z dnia 15.11.2016 roku Najemca zobowiązany jest do wpłaty kaucji w wysokości trzykrotnego miesięcznego czynszu brutto, tj. .... zł. Kaucja zdeponowana zostanie na rachunku Wynajmującego w Banku Spółdzielczym w Jastrzębiu-Zdroju (rachunek depozytów do wpłaty kaucji nr 08 8470 0001 2001 0029 6139 0003). Na pisemny wniosek Najemcy dopuszcza się rozłożenie kaucji na 6 (sześć) równych rat płatnych od miesiąca rozpoczynającego najem, bądź złożenie w miejsce kaucji gwarancji kaucyjnej (ubezpieczeniowej) złożonej na kwotę równą lub większą od wyliczonej kaucji. Niedopełnienie tego obowiązku spowoduje, że umowa niniejsza poczytywana będzie za niezawartą. W przypadku braku wywiązania się Najemcy z zobowiązań związanych z najmem lokalu, kaucja zostanie zaliczona na poczet przysługujących Wynajmującemu należności.
  9. Na Najemcy ciąży obowiązek zgłoszenia faktu zawarcia niniejszej umowy w Wydziale Podatków i Opłat Urzędu Miasta Jastrzębie-Zdrój dla celów ustalenia wysokości podatku od nieruchomości i uiszczenia naliczonej opłaty na konto tutejszego Urzędu Miasta.
  10. Wynajmujący oświadcza, że w przypadku wystąpienia zaległości w zapłacie czynszu najmu, bądź innych zobowiązań najemcy wynikających z niniejszej umowy lub bezumownego korzystania z lokalu, a po spełnieniu wymagań przepisów ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 roku o udostępnianiu informacji gospodarczych i wymianie danych gospodarczych mogą być kierowane przez niego wnioski o wpis danych dotyczących najemcy i jego zadłużenia do Odpowiedniego Rejestru. Najemca oświadcza, iż oświadczenie Wynajmującego przyjmuje do wiadomości i je akceptuje.

### § 3

#### (remonty i utrzymanie)

1. Na Najemcy ciąży obowiązek wywiązania się z adaptacji (remontu) lokalu przedstawionej w ofercie przetargowej z dnia ..... r.
2. Najemca może dokonać ulepszeń i modernizacji lokalu na własny koszt bez możliwości zwrotu poniesionych

- nakładów, po uprzednim uzyskaniu (każdorazowo) zgody Wynajmującego na przeprowadzenie prac adaptacyjnych.
3. Uprzedniej zgody Wynajmującego wymaga zamieszczenie na elewacji budynku reklamy lub szyldu przez Najemcę. Celem uzyskania zgody Najemca powinien na piśmie określić zakres planowanych prac oraz przedstawić dokumentację projektową, obejmującą m. in.: graficzne przedstawienie miejsca umieszczenia reklamy lub szyldu, wymiary, szatę graficzną wraz z treścią i kolorystyką, materiały wykorzystane do wykonania reklamy lub szyldu oraz sposób montażu. Dokumentację projektową reklam, szyldów i innych zmian już istniejących na elewacji budynku (wraz z oświadczeniem od kiedy zostały umieszczone), należy uzupełnić w terminie 2 miesięcy od podpisania umowy, pod rygorem rozwiązania umowy bez okresu wypowiedzenia.
  4. Najemca ma obowiązek dokonywania napraw niezbędnych do zachowania przedmiotu najmu w stanie niepogorszonym, a w szczególności:
    - a) dokonywania na własny koszt: malowania pomieszczeń (nie rzadziej niż raz na trzy lata), naprawy stolarki okiennej i jej oszklenia, naprawy podłóg, posadzek i wykładzin podłogowych, drzwi a także tynków, wykonywania napraw i bieżących konserwacji urządzeń wewnątrz lokalu - w tym dokonywania przeglądów klimatyzatorów, wentylatorów itp. - oraz ich wymiany, protokoły z przeglądów Najemca zobowiązany jest dostarczać do siedziby Wynajmującego), przy czym Najemca ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe na skutek zaniedbania tego obowiązku,
    - b) utrzymania lokalu i przyległego do niego terenu w odległości 5 mb od ścian lokalu (zgodnie z oznaczeniem na fotomapie stanowiącej załącznik do niniejszej umowy – Załącznik nr 1) w należyтым stanie sanitarno – porządkowym (utrzymanie zimowe i letnie przynależnych chodników, schodów i jezdni), przy czym Najemca ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe na skutek zaniedbania tego obowiązku.
  5. Najemca zobowiązany jest do dokonywania w najętym lokalu (we własnym zakresie na własny koszt) pomiarów i kontroli elementów związanych bezpośrednio z prowadzoną działalnością i od niego zależnych (np. wykonywać bieżącą konserwację instalacji elektrycznej, dokonywać pomiaru natężenia oświetlenia miejsca pracy). Protokoły z przeglądów Najemca zobowiązany jest przechowywać i przedstawić do wglądu Wynajmującemu na jego wezwanie.
  6. Zgodnie z Prawem budowlanym Najemca zobowiązany jest we własnym zakresie i na własny koszt wykonywać bieżące konserwacje instalacji elektrycznej oraz zabezpieczenie przedmiotu najmu w zakresie p. poz.
  7. Ubezpieczenia własnego mienia dokonuje Najemca we własnym zakresie i na własny koszt.

#### § 4

##### (prawa i obowiązki)

1. Każda zmiana w zakresie prowadzonej w lokalu działalności wymaga zgłoszenia Wynajmującemu oraz ponownego wynegocjowania stawki czynszu i zawarcia stosownego aneksu do niniejszej umowy. W przypadku, gdy Najemca nie zgłosi zmiany działalności w lokalu lub nie zawarł aneksu do umowy i równocześnie dokonał zmiany w zakresie prowadzonej działalności, to Wynajmujący uprawniony będzie do rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia.
2. Najemca zobowiązuje się do używania nieruchomości zgodnie z jej przeznaczeniem i wyłącznie dla potrzeb prowadzonej przez siebie działalności, o której mowa w § 1 ust. 2, bez prawa oddania jej w całości lub w części do bezpłatnego używania, w użyczenie, najem lub dzierżawę osobom trzecim bez zgody Wynajmującego. W przypadku uzyskania takiej zgody Wynajmujący zastrzega sobie prawo do zmiany stawki czynszu.
3. Budynek oraz znajdujący się w nim lokal, będący przedmiotem najmu, nie posiada świadectwa energetycznego nieruchomości, które wynika z przepisów Dyrektywy 2002/91/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 16.12.2002 roku w sprawie charakterystyki energetycznej.
4. Wynajmujący nie zezwala Najemcy na zajmowanie powierzchni gruntu przyległego do budynku, w którym usytuowany jest wynajmowany lokal, pod rygorem rozwiązania niniejszej umowy bez zachowania terminu wypowiedzenia.
5. W okresie zajmowania lokalu Najemca ponosi pełną odpowiedzialność za działania podejmowane w lokalu przez jego pracowników, pacjentów, przedstawicieli, osoby przez niego zaproszone, jego kontrahentów, usługobiorców, a także jego gości.
6. Najemca nie będzie zajmował lub używał, ani też nie zezwoli na to, aby jakakolwiek część budynku była zajmowana lub używana do działań lub celów sprzecznych z prawem, dobrymi obyczajami lub uważanych za szczególnie niebezpieczne, a także nie zezwoli na żadne działania, które w jakikolwiek sposób mogłyby zwiększyć cenę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, ognia i innych zdarzeń losowych bądź innego ryzyka.
7. Miejski Zarząd Nieruchomości złoży w Urzędzie Miasta Jastrzębie-Zdrój deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, wytwarzanymi w wynajmowanym przez Najemcę lokalu użytkowym. Najemca złoży w MZN stosowne oświadczenie dotyczące sposobu gromadzenia odpadów komunalnych. W przypadku braku pojemników na surowce wtórne, Najemca zobowiązuje się gromadzić odpady segregowane

w workach do tego przeznaczonych, które powinien nabyć we własnym zakresie na własny koszt. Najemca zobowiązuje się gromadzić odpady komunalne zgodnie z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Jastrzębie-Zdrój.

8. Na Najemcy ciąży obowiązek udostępnienia Wynajmującemu całego lokalu do oględzin na każde wezwanie Wynajmującego. W przypadku gdy Wynajmujący ogłosi przetarg na najem lokalu w związku z rozwiązaniem umowy przed terminem, na który została zawarta, albo w związku ze zbliżającym się terminem jej wygaśnięcia, to na Najemcy ciąży obowiązek udostępnienia lokalu do oględzin osobom zainteresowanym wzięciem udziału w przetargu, a także pracownikom reprezentującym Wynajmującego. Terminy oględzin lokalu w przetargu ustala Wynajmujący w regulaminie przetargu i informuje Najemcę o tych terminach. Z tytułu udostępnienia lokalu do oględzin Najemcy nie przysługuje zwrot czynszu ani żadna inna forma rekompensaty lub zadośćuczynienia. W przypadku, gdy Najemca chociaż raz nie udostępni lokalu do oględzin w wyznaczonym czasie w procedurze przetargowej, to Wynajmujący może obciążyć Najemcę karą umowną do wysokości miesięcznego czynszu najmu brutto za każdorazowy brak udostępnienia lokalu do oględzin.

## § 5

### ( okres obowiązywania i rozwiązanie umowy)

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony tj. na okres ..... roku do ..... roku.
2. W okresie trwania najmu, a także w przypadku bezumownego korzystania z lokalu bądź trwania wzajemnych rozliczeń Stron po zakończeniu używania lokalu, Strony umowy są obowiązane informować się wzajemnie na piśmie o każdej zmianie adresu swojego zamieszkania lub siedziby, a także zmianie adresu do korespondencji. W razie zaniedbania tego obowiązku korespondencję wysłaną na ostatni adres listem poleconym, za potwierdzeniem odbioru i nieodebraną, uważa się za doręczoną.
3. Umowa może zostać rozwiązana:
  - a) w każdym czasie za zgodnym porozumieniem stron,
  - b) przez Wynajmującego bez zachowania okresu wypowiedzenia, jeżeli Najemca:
    - wykorzystuje lokal niezgodnie z jego przeznaczeniem określonym w umowie,
    - nie przyjął zmiany powierzchni lokalu, o której mowa w § 1 ust. 4,
    - dopuszcza się zwłoki w zapłacie określonych umową należności co najmniej za 2 miesiące,
    - nie przyjął waloryzacji stawki czynszowej,
    - podnajął bądź oddał w bezpłatne używanie lokal lub jego część bez zgody Wynajmującego,
    - nie wykonuje zobowiązań określonych w § 3 umowy,
    - dokonał w lokalu zmian bez zgody Wynajmującego,
    - zajął grunt, o którym mowa w § 4 ust. 4,
    - wykracza w sposób rażący przeciwko postanowieniom regulaminu porządku domowego Wspólnoty Mieszkaniowej (Załącznik nr 1).
4. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w § 5 ust. 3 Najemca obowiązany jest rozliczyć się z Wynajmującym i opuścić przedmiot najmu w terminie wskazanym przez Wynajmującego, z zastrzeżeniem postanowień § 6.

## § 6

### ( postanowienia końcowe)

1. Po zakończeniu korzystania z lokalu – czy to na skutek rozwiązania umowy, czy też na skutek jej wygaśnięcia - Najemca zobowiązuje się zwrócić nieruchomość Wynajmującemu w stanie niepogorszonym, a w szczególności z naprawionymi tynkami, odnowioną malaturą wszystkich pomieszczeń i stolarki, naprawionymi podłogami, posadzkami, wykładzinami i naprawioną stolarką, kompletnym i sprawnym osprzętem instalacji elektrycznej (gniazda wtykowe, wyłączniki, punkty świetlne itp.), wodno - kanalizacyjnej i innych, w które wyposażony jest lokal.
2. Podstawą do ustalenia stanu, w jakim lokal został zwrócony będzie sporządzony przez Wynajmującego protokół zdawczo – odbiorczy, opisujący stopień zużycia lokalu i jego wyposażenia.
3. Jeżeli Wynajmujący i Najemca nie uzgodnili inaczej w odrębnym, pisemnym porozumieniu kompensacyjnym, to wszelkie ulepszenia czasowe lub stałe dotyczące lokalu, bez względu na to, czy dokonane zostały przez Wynajmującego czy Najemcę, staną się z chwilą wygaśnięcia lub rozwiązania umowy własnością Gminy Jastrzębie Zdrój i pozostaną na miejscu, chyba że Wynajmujący zażąda ich usunięcia, przy czym Najemcy nie będzie przysługiwać z tego powodu żadna rekompensata, odliczenie lub zaliczenie na poczet jakichkolwiek jego należności. Wynajmujący może według swego uznania usunąć tego rodzaju przedmioty na koszt Najemcy. Ponadto z chwilą wygaśnięcia umowy Najemca zwróci Wynajmującemu koszty usunięcia wszelkich ulepszeń, co doprowadzi całą nieruchomość do stanu, w jakim by się znajdowała, gdyby nie dokonano ulepszeń.
4. Zwracany lokal winien być opróżniony z wszystkich rzeczy stanowiących własność Najemcy. Brak usunięcia tych

rzeczy upoważnia Wynajmującego do ich usunięcia i zabezpieczenia na koszt Najemcy. W przypadku, gdy Najemca nie opuści zajmowanego lokalu z chwilą zakończenia, wygaśnięcia lub rozwiązania umowy, wówczas obowiązany będzie miesięcznie płacić Wynajmującemu odszkodowanie za bezumowne korzystanie z lokalu. Odszkodowanie skalkulowane zostanie w wysokości odpowiadającej miesięcznemu czynszowi oraz innym opłatom jakie uzyskiwałby Wynajmujący z wynajmowania lokalu na zasadach komercyjnych przy czym nie może być niższe niż czynsz z ostatniego miesiąca obowiązywania umowy powiększony o inne opłaty. Poza tym Najemca zapłaci Wynajmującemu równowartość wszelkich szkód i strat finansowych wynikających z opóźnienia zwrotu lub braku zwrotu lokalu.

5. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia umowy mogą nastąpić pod rygorem nieważności w formie pisemnego aneksu podpisanego przez strony umowy, za wyjątkiem zmian wprowadzanych zgodnie z bezwzględnie obowiązującymi przepisami i za wyjątkiem zmian stawek opłat za media.
6. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz zapisy obowiązującego Zarządzenia Prezydenta Miasta w sprawie szczegółowych zasad najmu lokali użytkowych stanowiących własność Miasta Jastrzębie-Zdrój.
7. Spory mogące wyniknąć na tle niniejszej umowy, strony poddają pod rozstrzygnięcie Sądu właściwego dla siedziby Wynajmującego, przy czym strony dążyć będą do polubownego rozstrzygnięcia sporów.
8. Umowa sporządzona zostaje w 3 jednobrzmiących egzemplarzach – jednym dla Najemcy i dwóch dla Wynajmującego.
9. Umowa obowiązuje od dnia .....roku.

**Miejski Zarząd Nieruchomości:**

**Najemca:**

DYREKTOR

.....*Beata Olszok*.....  
zatwierdzam



Miejski Zarząd Nieruchomości  
ul. 1 Maja 55  
44-330 Jastrzębie-Zdrój

Jastrzębie-Zdrój, dnia .....

***Szanowni Państwo***

Miejski Zarząd Nieruchomości w Jastrzębiu-Zdroju przy ul. 1 Maja 55 przekazuje na Państwa ręce "Regulamin Porządku Domowego" obowiązujący w budynku Wspólnoty Mieszkaniowej, w którym Państwo zamieszkujecie.

Prosimy o bezwzględne przestrzeganie zapisów w nim zawartych oraz ich stosowanie.

Wspólnota Mieszkaniowa  
Zarządca – MZN

  
Beata Olszok





# REGULAMIN PORZĄDKU DOMOWEGO OBOWIĄZUJĄCY W BUDYNKACH WSPÓLNOT MIESZKANIOWYCH

## I. Postanowienia ogólne.

1. Przepisy Regulaminu określają obowiązki i uprawnienia Zarządcy budynków oraz użytkowników lokali mieszkalnych.
2. Postanowienia niniejszego Regulaminu mają na celu ochronę mienia gminnego i własnościowego wszystkich mieszkańców zasobów; utrzymanie bezpieczeństwa, higieny i estetyki budynków i ich otoczenia oraz zapewnienie prawidłowych warunków i zasad współżycia społecznego.
3. Właściciel/najemca lokalu ponosi odpowiedzialność za sposób użytkowania lokalu oraz za zachowanie osób, którym oddał swój lokal do użytkowania - zarówno domowników jak i innych osób korzystających z lokalu niezależnie od tego na jakiej podstawie zajmują one lokal.
4. W przypadku wynajęcia mieszkania, właściciel zobowiązany jest do zaznajomienia najemcy z Regulaminem Porządkowym Wspólnoty Mieszkaniowej. Najemca odpowiada za przestrzeganie przepisów zawartych w Regulaminie.
5. Mieszkańcy zobowiązani są do przestrzegania przepisów p.poż., przepisów sanitarnych i zasad współżycia społecznego oraz zgodnego z przeznaczeniem użytkowania budynku i jego wyposażenia.
6. Właściciel/Najemca lokalu odpowiada w zakresie postanowień Regulaminu za zachowania własne, a także za zachowania innych osób wspólnie z nim użytkujących lokal stale lub czasowo a nawet chwilowo w nim przebywających.

## II. Obowiązki mieszkańców.

1. Mieszkańcy są zobowiązani dbać i chronić przed uszkodzeniem lub dewastacją budynek, jego wyposażenie oraz otoczenie.
2. Właściciele i Najemcy zobowiązani są do:
  - wykonywania bieżącej konserwacji, dokonywania napraw i wymiany uszkodzonych lub zużytych elementów wszystkich instalacji w zakresie obciążającym użytkownika,
  - likwidowania przecieków z instalacji w zakresie obciążającym użytkownika lokalu,
  - przestrzegania zakazu wprowadzania do kanalizacji przedmiotów mogących zahamować odpływ.
3. Mieszkańcy zobowiązani są do przestrzegania zakazu zastawiania dróg pożarowo-technicznych.
4. Mieszkańcy zobowiązani są do gromadzenia odpadów w sposób selektywny w miejscach do tego wyznaczonych zgodnie z nowelizacją ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Zabrania się wystawiania worków z odpadami na klatkę schodową.
5. Mieszkaniec czasowo nieprzebywający w mieszkaniu zobowiązany jest do wskazania osoby upoważnionej do opieki i udostępnienia lokalu w celu wykonania czynności związanych z utrzymaniem obiektu w należyтым stanie technicznym (obowiązkowe kontrole instalacji, usuwanie awarii, wykonanie remontu).
6. Mieszkańcy są zobowiązani do utrzymania zamieszkiwanego przez siebie lokalu oraz innych pomieszczeń w należyтым stanie technicznym i sanitarnym, zwracając szczególną uwagę na właściwe działanie wentylacji. Zabrania się zakrywania kratki wentylacyjnych oraz podłączania do nich urządzeń (pochłaniacze, wentylatory itp.).
7. Właściciel/Najemca powinien zezwolić na wstęp do lokalu uprawnionym służbom remontowym ilekroć jest to niezbędne do przeprowadzenia konserwacji, remontu lub usunięcia awarii oraz udostępnić pomieszczenia przynależne do mieszkania (piwnice) celem wykonania niezbędnych remontów i konserwacji.
8. Mieszkańcy zobowiązani są do wywozu gruzu po remoncie we własnym zakresie i na własny koszt do punktu zbierania odpadów remontowych. W przypadku złożenia gruzu przy kontenerach najemca/właściciel zostanie obciążony kosztami ich wywozu.
9. W trakcie przeprowadzania remontu swojego lokalu właściciel/najemca zobowiązany jest utrzymywać pomieszczenia wspólne tj. klatkę schodową oraz korytarze piwniczne w czystości, a po zakończeniu prac remontowych należy pomieszczenia te dokładnie uprzątnąć.
10. Mieszkańcy są zobowiązani do naprawienia na własny koszt wszelkich szkód powstałych z ich winy na terenie nieruchomości.



11. Właściciele/najemcy są zobowiązani zgłaszać awarie instalacji wewnętrznych albo stwierdzone uszkodzenia elementów konstrukcji budynku Zarządcy lub innym wskazanym i upoważnionym przez Zarządcę osobom.
12. W przypadkach nagłych gdy zagrożone może być życie ludzkie lub mienie, mieszkańcy zobowiązani są zawiadomić odpowiednie służby, jak: pogotowie ratunkowe, straż pożarną, pogotowie gazowe, policję - **telefon bezpłatny 986 lub 112** lub Miejski Ośrodek Dyżurny – telefon **32 47 85 290**.

### III. Przepisy porządkowe.

1. Cisza nocna obowiązuje w godzinach **22<sup>00</sup>-6<sup>00</sup>** rano dnia następnego.
2. Prace budowlane, adaptacyjne i inne powodujące nadmierny hałas mogą być wykonywane wyłącznie w dni powszednie i soboty w godzinach od **8<sup>00</sup>-18<sup>00</sup>**.
3. Zabrania się odtwarzania głośnej muzyki w sposób uciążliwy dla współmieszkańców tj. bardzo głośno i nagminnie.
4. Trzepanie dywanów może odbywać się w miejscu do tego przeznaczonym, codziennie za wyjątkiem niedziel i świąt. Zabrania się trzepania dywanów, wycieraczek, kocy z okien balkonów.
5. Zabrania się wywieszania i suszenia pościeli, bielizny, dywaników itp. na poręczy balustrady klatki schodowej, wystawiania butów i worków ze śmieciami na klatkę schodową.
6. Posiadacze zwierząt domowych są zobowiązani do przestrzegania przepisów sanitarno – epidemiologicznych, stosowania się do postanowień Uchwały Rady gminy w sprawie utrzymania czystości, wyprowadzania psów na smyczy i w kagańcach, oraz do natychmiastowego sprzątnięcia zanieczyszczeń spowodowanych przez zwierzęta. **"Właściciel odpowiedzialny jest do zapewnienia by trzymane w mieszkaniu zwierzęta nie stwarzały zagrożenia życia i zdrowia sąsiadów oraz by nie zakłócały spokoju."**
7. Balkony powinny być zagospodarowane estetycznie i utrzymane w czystości. Skrzynki na kwiaty i donice umieszczone na zewnętrznych parapetach okien lub balkonie, powinny być umocowane trwale w sposób gwarantujący bezpieczeństwo, rośliny należy podlewać w taki sposób, aby woda nie zalewała parapetów, elewacji oraz okien poniżej.
8. Zabrania się montowania suszarek za oknami budynku.
9. Bez uzyskania zgody zarządcy na terenie nieruchomości zabrania się zakładania ogródków, nasadzenia drzew oraz krzewów.
10. Niedozwolone jest niszczenie zieleni, łamanie drzew i krzewów, obłamywanie gałęzi, przechodzenie przez trawniki celem skrócenia drogi i wydeptywanie na nich ścieżek oraz zrywanie nasadzonych kwiatów.
11. Zabrania się wystawiania karmników na zewnątrz okien. Dokarmiania zwierząt poprzez wykładanie jedzenia wokół budynku, na klatkach schodowych, w piwnicach, na parapetach itp., a także wyrzucania przez okno resztek jedzenia.
12. Zabrania się blokowania wyłączników oświetlenia (np. zapałkami).
13. Zabrania się dokonywania samodzielnych regulacji nastaw zaworów grzejnikowych na klatkach, przejściach, na zaworach głównych i podpionowych instalacji c.o.
14. Zabrania się zrywania plomb z wodomierzy, liczników elektrycznych, gazowych.
15. Pomieszczenia przynależne do lokali mieszkalnych oraz pomieszczenia wspólnego użytkowania:
  - piwnice należy utrzymywać w należytym stanie sanitarnym tj. zabrania się składowania przedmiotów/rzeczy które mogą stwarzać zagrożenie pożarowe oraz przyczynić się do wystąpienia plagi insektów i gryzoni itp.,
  - pomieszczenia wspólnego użytku takie jak pralnie, suszarnie, rowerownie należy użytkować wyłącznie zgodnie z ich przeznaczeniem (nie wolno w nich przechowywać mebli i innych sprzętów),
  - zabrania się poboru wody i energii elektrycznej z ujęć znajdujących się w pomieszczeniach administracyjnych oraz wspólnych,
  - zabroniona jest hodowla ptaków, kotów i psów w pomieszczeniach wspólnego użytkowania, jak strychy czy piwnice,
  - w piwnicach, korytarzach i innych pomieszczeniach wspólnych nie wolno przechowywać motorowerów i motocykli oraz materiałów łatwopalnych, środków chemicznych, żrących i wybuchowych, cuchnących oraz gazu w butlach,



- niedozwolone jest zakładanie gniazd poboru prądu elektrycznego w pomieszczeniach piwnicznych oraz prowadzenie działalności usługowej lub produkcyjnej bez uzgodnienia z Zarządcą,
- oświetlenie prądem elektrycznym z obwodu administracyjnego piwnic przynależnych do lokali może odbywać się wyłącznie po uzyskaniu zgody Zarządcy,
- ciągów komunikacyjnych w budynku nie wolno zastawiać żadnymi przedmiotami utrudniającymi komunikację a jeśli taki fakt miałby miejsce przedmioty te należy usunąć na wezwanie administratora (niezastosowanie się do wezwania spowoduje usunięcie przedmiotów na koszt właściciela/najemcy),
- w pomieszczeniach wspólnych należy zapewnić dostęp do urządzeń technicznych takich jak zawory, liczniki itp.,
- w pomieszczeniach wspólnych takich jak klatki schodowe, korytarze, pomieszczenia gospodarcze, zabrania się palenia papierosów i spożywania alkoholu.

#### 16. Pojazdy mechaniczne:

- parkowanie pojazdów może odbywać się wyłącznie w miejscach do tego przeznaczonych,
- zabrania się mycia pojazdów na terenie posesji i wykonywania wszelkich remontów, za wyjątkiem drobnych napraw nie powodujących zakłócenia spokoju i zanieczyszczenia terenu,
- wszelkie uszkodzenia na terenie posesji spowodowane użytkowaniem pojazdu obciążają właściciela pojazdu.

17. Zabrania się wystawiania zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego na placówki gospodarcze. Zużyte sprzęty należy dostarczać do sklepów, hurtowni lub innych punktów prowadzących zbiórkę tego typu sprzętu.

18. Zabrania się otwierania włączów dachowych i wychodzenie na dach.

19. Instalacja sieci internetowych wymaga uzyskania zgody MZN.

20. Montaż anten satelitarnych wymaga zgody Zarządcy.

21. Do umieszczania zawiadomień i ogłoszeń oraz spraw związanych z zarządem i administrowaniem nieruchomością, przeznaczone są tylko tablice informacyjne znajdujące się na klatkach schodowych. W nagłych/istotnych sprawach ogłoszenia mogą zostać wywieszone na drzwiach wejściowych do budynku.

22. Do umieszczenia reklamy na elewacji budynku wymagana jest zgoda Wspólnoty Mieszkaniowej.

23. Za szkody wyrządzone na terenie nieruchomości przez dzieci – materialnie odpowiadają rodzice lub opiekunowie.

#### IV. Postanowienia końcowe:

1. W stosunku do najemców uporczywie przekraczających postanowienia niniejszego Regulaminu, Zarządca może kierować wnioski o ukaranie do właściwych organów lub składać wnioski do organu samorządowego o wydanie decyzji o cofnięciu uprawnień do zajmowanego lokalu na podstawie art. 11 Ustawy z dnia 21.06.2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i zmianie KC. (Dz. U. z 2001 r. Nr 71, poz. 733)
2. W stosunku do właścicieli uporczywie przekraczających postanowienia niniejszego Regulaminu Wspólnota Mieszkaniowa może w trybie procesu żądać sprzedaży lokalu w drodze licytacji na podstawie przepisów Kodeksu postępowania cywilnego o egzekucji z nieruchomości na podstawie art. 16 ust. 1 Ustawy o własności lokali z dnia 24.06.1994 r. (Dz.U. z 2000 r. Nr 80, poz. 903, z 2004 r. Nr 141, poz. 1492)

Niniejszy regulamin został przyjęty przez Wspólnotę Mieszkaniową nieruchomości położonej przy

ul. ....w Jastrzębiu-Zdroju w dniu ..... r. Uchwałą nr.....

