

Jastrzębie-Zdrój, 21.02.2019 r.

L.dz. 3425

Zaproszenie do złożenia oferty

1. Miejski Zarząd Nieruchomości w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55 jako Zamawiający zaprasza do złożenia oferty na zadanie pn.: „**Wykonanie przeglądu rocznego budynków administrowanych przez MZN**”.

2. Przedmiotem zadania jest wykonanie przeglądów technicznych obiektów budowlanych, działek oraz placów zabaw, urządzeń zabawowych i siłowni zewnętrznych na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo budowlanego z dnia 07 lipca 1994 r. (Dz. U. z 2017 r. poz. 1332 z późn. zm.) z uwzględnieniem obowiązujących warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie oraz zaleceń Głównego Inspektora Nadzoru Budowlanego.

3. Kontrola powinna obejmować stan techniczny i ocenę:

a) elementów budynku, budowli i instalacji narażonych na szkodliwe wpływy atmosferyczne i niszczące działania czynników występujących podczas użytkowania obiektu,

b) instalacji i urządzeń służących ochronie środowiska.

Przegląd nie powinien zawierać oceny stanu technicznego instalacji gazowej oraz przewodów kominowych: dymowych, spalinowych i wentylacyjnych (za wyjątkiem części kominów ponad dachem). W przeglądzie należy wykazać konieczność i kolejność niezbędnych robót remontowych (nie należy natomiast wskazywać planowanego terminu realizacji robót).

4. Szczegółowy zakres wykonania prac zawiera STWiOR (Załącznik nr 3 do Zaproszenia), natomiast szczegółowe warunki realizacji przedmiotu zamówienia określa wzór umowy (Załącznik nr 2 do Zaproszenia).

W przypadku stwierdzenia konieczności wykonania prac nie ujętych w STWiOR a niezbędnych do realizacji zadania jako całości – należy je uwzględnić w ofercie lub wnieść uwagi przed złożeniem oferty.

5. **Wymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia: maksymalnie do 4 miesięcy od daty podpisania umowy** (wraz z uwzględnieniem czasu na weryfikację przez Zamawiającego dostarczonych dokumentów).

5.1. Dokumenty zostaną zweryfikowane przez Zamawiającego w terminie do 14 dni roboczych od daty otrzymania protokołów – w tym czasie zostaną wniesione uwagi do zapisów w protokołach.

5.2. W przypadku braku uwag lub po wniesieniu poprawek, zostanie sporządzony protokół odbioru usługi.

6. Wymagania wobec Wykonawcy:

a) dysponowanie osobą posiadającą stosowne uprawnienia w specjalności konstrukcyjno-budowlanej oraz instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń cieplnych, wodociągowych i kanalizacyjnych do sprawowania kontroli technicznej utrzymania obiektów odpowiednio do rodzaju i kubatury obiektu (w pełnym lub ograniczonym zakresie),

b) aktualne na dzień składania zaświadczenie o przynależności do właściwego oddziału Izby Inżynierów Budownictwa potwierdzające przynależność do tej Izby na dzień składania dla osoby wskazanej w ppkt a) wyżej.

7. Postać oferty:

7.1. Pisemną ofertę w zamkniętej kopercie z dopiskiem: "**Przeglądy roczne-gmina**" należy złożyć w **Biurze Podawczym MZN (pokój nr 11) do dnia 24.03.2019 r. do godz. 15:00.**

7.2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert drogą elektroniczną na adres e-mail: logistyka@mznjastrzebie.pl

7.2.1. W przypadku przesłania oferty drogą elektroniczną uwzględnia się datę i godzinę wpłynięcia oferty na serwer Zamawiającego, a nie datę i godzinę wysłania wiadomości elektronicznej przez Wykonawcę. Pojemność maksymalna jednej wiadomości e-mailowej na skrzynce Zamawiającego wynosi 10 MB danych, stąd zaleca się podzielenie przez Wykonawcę oferty na większą ilość wiadomości.

7.3. Oferty przesłane drogą pocztą oraz elektroniczną będą rozpatrywane, jeśli wpłyną do Zamawiającego w wyznaczonym terminie.

7.4. Oferty złożone drogą pocztową po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane - zostaną zwrócone bez otwierania. W przypadku braku danych identyfikacyjnych na kopercie, koperta zostanie otwarta i odesłana na adres wskazany w ofercie. Oferty złożone drogą elektroniczną po wyznaczonym terminie - nie będą rozpatrywane.

7.5. Cofnięcie oferty może nastąpić do dnia i godziny wskazanej w pkt 7.1 wyżej- przed terminem składania ofert.

7.6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

7.7. Ofertę należy sporządzić na/lub w oparciu o FORMULARZ OFERTOWY stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszego Zaproszenia oraz Drukach Wyceny (Załączniki 1A-1F do Zaproszenia).

7.8. Do oferty powinny być załączone wszystkie dokumenty wymagane przez Zamawiającego.

7.9. Wszystkie dokumenty składające się na ofertę muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy i składania w jego imieniu oświadczeń woli, bądź osoby upoważnione przez Wykonawcę zgodnie z załączonym do oferty Wykonawcy upoważnieniem (również podpisanym przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy).

7.10. Podpis winien być czytelny umożliwiający identyfikację osoby go składającej z imienia i nazwiska, a w przypadku podpisu nieczytelnego dodatkowo z pieczętką imienną osoby składającej podpis bądź z czytelnym zapisem imienia i

nazwiska tej osoby nad lub pod podpisem.

7.11. Podpisy winny być złożone co najmniej na tych stronach składanego dokumentu, które są istotne dla oceny tego, czy Wykonawca, bądź inny wystawca dokumentu, chciał złożyć oświadczenie o treści wynikającej z dokumentu jako całości np. pierwszej i ostatniej jego stronie, jeżeli układ treści dokumentu wskazuje, że pozostałe strony łączą się w całość pozwalającą uznać, że całość dokumentu składa się na treść oświadczenia jego wystawcy.

7.12. Oferta winna być sporządzona w języku polskim pismem czytelnym.

7.13. Poprawki w ofercie powinny być naniesione czytelnie i opatrzone podpisem osoby uprawnionej.

7.14. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

8. Do oferty należy załączyć:

a) wypełniony FORMULARZ OFERTOWY (Załącznik nr 1 do Zaproszenia),

b) wypełnione DRUKI WYCENY (Załączniki 1A-1F do Zaproszenia),

c) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy - **jeśli** oferta zostanie podpisana przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu Wykonawcy.

8.1. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona (zgodnie z kryteriami określonymi w pkt 10 Zaproszenia) do złożenia w wyznaczonym terminie aktualnych na dzień złożenia dokumentów potwierdzających wymagania, o których mowa w pkt 6 Zaproszenia, tj.:

a) kserokopię uprawnień osoby posiadającej stosowne uprawnienia w specjalności konstrukcyjno-budowlanej oraz instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń cieplnych, wodociągowych i kanalizacyjnych do sprawowania kontroli technicznej utrzymania obiektów odpowiednio do rodzaju i kubatury obiektu (w pełnym lub ograniczonym zakresie),

b) aktualne na dzień składania zaświadczenie o przynależności do właściwego oddziału Izby Inżynierów Budownictwa potwierdzające przynależność do tej Izby na dzień składania oferty dla osoby wskazanej w ppkt a) wyżej.

9. Informacje o sposobie porozumiewania się pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym:

9.1. Adres e-mail Zamawiającego: logistyka@mznjastrzebie.pl

9.2. Godziny urzędowania: od 7:00 do 15:00 (od poniedziałku do piątku)

9.3. Wszelkie pytania i uwagi należy przekazywać w formie pisemnej (drogą pocztową lub drogą elektroniczną) **do dnia 28.02.2019 r. do godz. 12:00.**

9.4. Wyjaśnienia i odpowiedzi zamieszczane będą na stronie internetowej MZN w miejscu j/n:

<http://www.mzn.jastrzebie.pl/index.php/zamowienia-publiczne/ponizej-30-000-euro/biezace>, a także przesłane do Wykonawcy w formie elektronicznej (na adres e-mail).

10. Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej:

10.1. Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej będzie **najniższa cena maksymalna brutto ŁĄCZNIE** za wykonanie przedmiotu zamówienia (pkt 1 Formularza Ofertowego). Ceny podane w DRUKACH WYCENY będą sumowane – należy wypełnić wszystkie Druki Wyceny stanowiące Załączniki 1A-1F do Zaproszenia.

10.2. Zamawiający nie przewiduje negocjacji cen.

10.3. W przypadku złożenia ofert z taką samą ceną łącznie za wykonanie przedmiotu zamówienia, Zamawiający wezwie do złożenia dodatkowych ofert. Zaproponowana cena nie może być wyższa niż zaproponowana w pierwotnej ofercie.

11. Opis sposobu obliczania ceny:

11.1. Cena brutto podana w ofercie jest ceną ryczałtową w rozumieniu KC, powinna więc zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, niezbędne opłaty i podatki do wykonania i do poniesienia przez Wykonawcę, a konieczne do wykonania całego przedmiotu zamówienia oraz ewentualne upusty i rabaty.

11.2. Podana cena brutto jest ceną ryczałtową obowiązującą w całym okresie obowiązywania umowy, pozostaje stała przez cały okres realizacji zamówienia i nie będzie podlegać waloryzacji i zmianom stawki podatku VAT.

11.3. Cena ofertowa winna być podana cyfrowo i słownie. Za cenę ofert przyjmuje się **cenę brutto** (tj. z należnym podatkiem VAT).

11.4. Wartości muszą być wyrażone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, z zastosowaniem zasady, że liczby 5 i większe zaokrągla się w górę.

12. Rażąco niska cena:

12.1. Jeżeli w ocenie Zamawiającego cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

12.2. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.

12.3. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

13. Otwarcie ofert:

13.1. Złożone oferty zostaną otwarte w następnym dniu roboczym od dnia wyznaczonego w pkt 7.1. Zaproszenia.

13.2. Otwarcie ofert będzie niejawne.

13.3. Po otwarciu ofert Zamawiający poinformuje o cenach złożonych ofert (w zestawieniu złożonych ofert) na stronie internetowej <http://www.mzn.jastrzebie.pl/index.php/zamowienia-publiczne/ponizej-30-000-euro>.

14. Wyjaśnienie badanych ofert, wezwanie do uzupełnienia dokumentów, poprawianie oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych oraz innych omyłek:

14.1. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

14.2. Od Wykonawców oczekuje się gotowości udzielenia wszelkich żądanych wyjaśnień.

14.3. Niedopuszczalne jest prowadzenie negocjacji między Zamawiającym a Wykonawcą dotyczących złożonej oferty.

14.4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość poprawy w ofercie:

a) oczywistych omyłek pisarskich,

b) oczywistych omyłek rachunkowych,

c) innych omyłek polegających na niezgodności oferty z Zaproszeniem nie powodujących istotnych zmian w treści oferty.

14.4.1. W przypadku stwierdzenia ww. omyłek Zamawiający poprawi je we własnym zakresie, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.

14.5. W toku dokonywania oceny złożonej najkorzystniejszej oferty Zamawiający wezwie Wykonawcę do przedłożenia dokumentów określonych w pkt 8 ppkt c) Zaproszenia, jeśli na etapie składania ofert Wykonawca dokumentów nie dołączył.

14.6. Brak jakiegokolwiek z wymaganych dokumentów lub złożenie dokumentu niewłaściwie poświadczonego (np. nie poświadczenie klauzulą „za zgodność z oryginałem” odpisu lub kopii) spowoduje wezwanie przez Zamawiającego do uzupełnienia dokumentów, z zastrzeżeniem pkt 14.8. niżej. Brak uzupełnienia dokumentów przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie skutkować będzie odrzuceniem oferty.

14.7. Zamawiający informuje, że Wykonawca zobowiązany będzie do uzupełnienia dokumentów, o których mowa w pkt 8 ppkt c) Zaproszenia oraz dostarczenia dokumentów określonych w pkt 8.1. ppkt a)-b) Zaproszenia, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest do potwierdzenia otrzymania wiadomości. Brak potwierdzenia otrzymania wiadomości dotyczący uzupełnienia dokumentów nie zwalnia Wykonawcy z terminowego złożenia dokumentów do których został wezwany. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przyjmuje się, że została doręczona z datą wysłania przez Zamawiającego.

14.8. Uzupełnieniu podlegają wyłącznie dokumenty o których mowa w pkt 8 ppkt c) oraz pkt 8.1. ppkt a)-b) Zaproszenia. W tej sytuacji nie podlegają uzupełnieniu inne wymagane w Zaproszeniu dokumenty takie jak np.: Formularz Ofertowy, Druki Wyceny.

15. Odrzucenie ofert:

15.1. Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli:

a) nie spełnia ona warunków postawionych przez Zamawiającego (np. złożenie oferty niezgodnej z wymogami Zamawiającego),

b) nie jest podpisana przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną (nie złożono oświadczenia woli),

c) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, a Wykonawca nie złożył wyjaśnień na wezwanie lub dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że złożona oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,

d) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie do złożenia dokumentów, o których mowa niniejszym Zaproszeniu nie złożył ich w terminie określonym przez Zamawiającego.

16. Unieważnienie postępowania:

16.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie, bez podania przyczyny.

16.2. Zamawiający zastrzega sobie również prawo do unieważnienia postępowania w sytuacji, gdy:

a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,

b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,

c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

17. Okres ważności złożonej oferty: do dnia 31.03.2019 r.

18. Ogłoszenie wyników postępowania/Warunki umowy o wykonanie zamówienia:

18.1. O wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania Zamawiający poinformuje pisemnie Wykonawców zamieszczając stosowną informację na stronie internetowej MZN oraz wysyłając wiadomość drogą elektroniczną do wybranego Wykonawcy.

18.2. Umowa zostaje zawarta z chwilą zawiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego o wyborze jego oferty jako najkorzystniejszej na warunkach określonych we wzorze umowy (Załącznik nr 2 do Zaproszenia).

18.3. Cofnięcie oferty i odmowa podpisania umowy po dacie zawiadomienia Wykonawcy o wyborze jego oferty jako najkorzystniejszej stanowi odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, co będzie skutkowało naliczeniem kary umownej zgodnie z § 7 ust. 1 pkt a) wzoru umowy (Załącznik nr 2 do Zaproszenia). Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli kara nie pokryje szkody w całości.

18.4. Z Wykonawcą zostanie podpisana umowa na wykonanie zamówienia wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do Zaproszenia.

18.5. Ogólne i szczegółowe warunki umowy, które uwzględnione będą w przyszłej umowie z wybranym Wykonawcą zamieszczone są w projekcie umowy.

18.6. Przyjmuje się, że zapisy umowy nie zakwestionowane przed złożeniem oferty zostaną przyjęte przez Wykonawcę bez zastrzeżeń w chwili jej podpisania. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące wzoru umowy, będą rozpatrywane jak dla całego Zaproszenia.

19. Postanowienia końcowe:

19.1. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść zaproszenia oraz wymaganych dokumentów i warunków postępowania. Modyfikacje zamieszczane będą na stronie internetowej MZN w miejscu j/n: <http://www.mzn.jastrzebie.pl/index.php/zamowienia-publiczne/ponizej-30-000-euro/biezace>

19.2. Postępowanie prowadzone jest w oparciu o Kodeks Cywilny. Przepisów ustawy PZP nie stosuje się (art. 4 pkt 8).

20. Klauzula informacyjna dla kontrahentów

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. – RODO informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Zarząd Nieruchomości z siedzibą przy ul. 1 Maja 55 w Jastrzębiu-Zdroju.

2. Z Inspektorem ochrony danych można się kontaktować drogą elektroniczną pod adresem: iod@mznjastrzebie.pl

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zawartej umowy/zlecenia na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w tym ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1025 ze zm.). W przypadku udzielenia zgody na przetwarzanie danych osobowych, będą one przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO.

4. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą podmioty, z usług których korzysta administrator w celu realizacji zawartej umowy/zlecenia firmy informatyczne obsługujące oprogramowanie księgowo, firma informatyczna obsługująca platformę zakupową (platformazakupowa.pl) inne firmy świadczące usługi: (m.in. banki, kancelarie prawne, Poczta Polska) osoby odwiedzające naszą stronę internetową oraz inne podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa.

5. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne w celu realizacji zawartej umowy/zlecenia oraz wzajemnych rozliczeń.

6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do czasu przedawnienia roszczeń związanych z zawartą umową/zleceniem, przez okres wynikający z przepisów prawa tj. Ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 217 ze zm.) oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych z dnia 18 stycznia 2011 r. (Dz. U. Nr 14, poz. 67).

7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych osobowych, prawo ich sprostowania, prawo do żądania ich usunięcia, prawo do żądania ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, prawo do przenoszenia danych.

8. Jeżeli dane osobowe są przetwarzane na podstawie zgody, ma Pan/Pani prawo do wycofania zgody. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

9. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli Pani dane będą przetwarzane niezgodnie z przepisami RODO.

10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.

11. Pana/Pani dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

21. Wniosek o udostępnienie informacji publicznej:

Na podstawie art. 2 ust. 1 Ustawy o dostępie do informacji publicznej z dnia 6 września 2001 r. (Dz. U. Nr 112, poz. 1198 z późn. zm.), Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o udostępnienie informacji dotyczących postępowania, po uprzednim wypełnieniu i złożeniu Wniosku, który udostępniony został na stronie internetowej MZN w miejscu j/n: <http://www.mzn.jastrzebie.pl/index.php/mieszkancy/wnioski>

Załączniki:

- FORMULARZ OFERTOWY (Załącznik nr 1),
- DRUKI WYCENY (Załącznik 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F),
- Wzór umowy (Załącznik nr 2),
- STWiOR (Załącznik nr 3),
- Protokół z okresowej kontroli – wzór (Załącznik nr 4).

UWAGA: Załączniki udostępnione zostały na stronie internetowej MZN w miejscu:
<http://www.mzn.jastrzebie.pl/index.php/zamowienia-publiczne/ponizej-30-000-euro/biezace>

DYREKTOR

Beata Olszok

.....
pieczęć Firmowa Wykonawcy

FORMULARZ OFERTOWY
Miejski Zarząd Nieruchomości
ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój
Dział Logistyki

Pełna nazwa Wykonawcy:

.....
.....

Adres Wykonawcy:

ul. nr

kod pocztowy: miejscowość:

tel. e-mail

Regon NIP

Nr rachunku bankowego

Osoba odpowiedzialna za roboty objęte zamówieniem wraz z numerem kontaktowym oraz adresem e-mail:

.....

Nawiązując do zaproszenia do złożenia oferty na:

„Wykonanie przeglądu rocznego budynków administrowanych przez MZN”
oferujemy realizację przedmiotu zamówienia na następujących zasadach:

1. Cena ofertowa brutto (maksymalna) za wykonanie przedmiotu zamówienia:

..... zł brutto (SUMA zgodna z DRUKAMI WYCENY – Załączniki nr 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F do
Zaproszenia)

Słownie:/100/

2. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: domiesiący od daty podpisania umowy (maksymalnie 4 miesiące od daty podpisania umowy) wraz z uwzględnieniem czasu na weryfikację przez Zamawiającego dostarczonych dokumentów).

2.1. Dokumenty zostaną zweryfikowane przez Zamawiającego w terminie do 14 dni roboczych od daty otrzymania protokołów – w tym czasie zostaną wniesione uwagi do zapisów w protokołach.

3. OŚWIADCZENIE WYKONAWCY:

1) Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z Zaproszeniem do złożenia oferty oraz załącznikami i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.

2) Oświadczamy, iż osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, jeśli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

3) Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

4) Oświadczamy, że zawarty w Zaproszeniu do złożenia oferty wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wybrania naszej oferty do podpisania umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Z datą doręczenia zawiadomienia o wyborze naszej oferty - na tych warunkach dochodzi do zawarcia umowy zgodnie z treścią oferty.

5) Cofnięcie oferty i odmowa podpisania umowy po dacie zawiadomienia nas o wyborze naszej oferty jako najkorzystniejszej stanowi odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od nas, co będzie uprawniało Zamawiającego do naliczenia kary umownej zgodnie z § 7 ust. 1 pkt a) wzoru umowy (Załącznik nr 2 niniejszego Zaproszenia). Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli kara nie pokryje szkody w całości.

6) Z uwagi na cenę ryczałtową w wycenie uwzględniliśmy wszystkie koszty związane z realizacją zadania jako całości, również ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w

chwili zawierania umowy.

- 7) Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Zaproszeniu do złożenia oferty.
- 8) Oświadczamy, że dane zawarte w przedstawionych zaświadczeniach są aktualne na dzień złożenia oferty oraz złożenia dokumentów.
- 9) **Oświadczamy, że jesteśmy*/nie jesteśmy* płatnikiem podatku VAT i jesteśmy*/nie jesteśmy* uprawnieni do wystawiania faktur VAT/faktur.**
- 10) Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

* **niepotrzebne skreślić**

..... dnia 2019 r.

.....
/Podpis i pieczęta Wykonawcy lub osoby
uprawnionej do występowania w imieniu Wykonawcy/

¹Rozporządzenia Parlamentu europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)

* w przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

W:

UMOWA Nr/DL/2019

zawarta w Jastrzębiu-Zdroju w dniu2019 r. na podstawie Kodeksu Cywilnego pomiędzy: Jastrzębie-Zdrój – Miasto na prawach powiatu, Al. Piłsudskiego 60, 44-335 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-221-66-15, reprezentowane przez:, na podstawie, zwanym dalej „Zamawiającym”,

....., zwanym dalej „Wykonawcą” (NIP:), o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się zgodnie ze złożoną ofertą w dniu 2019 r. do wykonania zamówienia pn.: „**Wykonanie przeglądu rocznego budynków administrowanych przez MZN**”.

2. Przedmiotem zadania jest wykonanie przeglądów technicznych obiektów budowlanych, działek oraz placów zabaw, urządzeń zabawowych i siłowni zewnętrznych na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo budowlanego z dnia 07 lipca 1994 r. (Dz. U. z 2017 r. poz. 1332 z późn. zm.) z uwzględnieniem obowiązujących warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie oraz zaleceń Głównego Inspektora Nadzoru Budowlanego.

3. Kontrola powinna obejmować stan techniczny i ocenę:

a) elementów budynku, budowli i instalacji narażonych na szkodliwe wpływy atmosferyczne i niszczące działania czynników występujących podczas użytkowania obiektu,

b) instalacji i urządzeń służących ochronie środowiska.

Przegląd nie powinien zawierać oceny stanu technicznego instalacji gazowej oraz przewodów kominowych: dymowych, spalinowych i wentylacyjnych (za wyjątkiem części kominów ponad dachem). W przeglądzie należy wykazać konieczność i kolejność niezbędnych robót remontowych (nie należy natomiast wskazywać planowanego terminu realizacji robót).

4. Szczegółowy zakres wykonania prac zawiera STWiOR (Załącznik nr 3 do Zaproszenia), która wraz z Zaproszeniem do złożenia oferty oraz złożoną przez Wykonawcę ofertą stanowią integralną część umowy.

§ 2

TERMIN WYKONANIA UMOWY

1. Wymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia: maksymalnie **do** miesięcy od dnia podpisania umowy (wraz z uwzględnieniem czasu na weryfikację przez Zamawiającego dostarczonych dokumentów).

2. Dokumenty zostaną zweryfikowane przez Zamawiającego w terminie do 14 dni roboczych od daty otrzymania protokołów – w tym czasie zostaną wniesione uwagi do zapisów w protokołach.

3. W przypadku braku uwag lub po wniesieniu poprawek, zostanie sporządzony protokół odbioru usługi.

4. Dokumentem potwierdzającym przyjęcie przez Zamawiającego wykonanie przedmiotu umowy będzie protokół odbioru całości zadania, o którym mowa w § 6 ust. 2 niniejszej umowy.

§ 3

OSOBY ODPOWIEDZIALNE

1. Ze strony Zamawiającego wykonanie przedmiotu umowy nadzoruje: **p....., tel.:....., adres e-mail: ...**

2. Ze strony Wykonawcy odpowiedzialny za wykonanie przedmiotu umowy jest: **p. tel....., adres e-mail: ...**

3. Osoba posiadająca stosowne uprawnienia w specjalności konstrukcyjno-budowlanej oraz instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń cieplnych, wodociągowych i kanalizacyjnych do sprawowania kontroli technicznej utrzymania obiektów odpowiednio do rodzaju i kubatury obiektu (w pełnym lub ograniczonym zakresie): **p.....,**

4. Ewentualna zmiana osób wskazanych w ust. 2-3 wyżej wymaga pisemnego zawiadomienia oraz sporządzenia Aneksu do umowy.

§ 4

WYNAGRODZENIE

1. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Wykonawcy wynagrodzenia maksymalnego w wysokości:zł brutto (słownie:/100), w tym:

a) budynki mieszkalne gminne: zł brutto,

b) budynki użytkowe gminne: zł brutto,

c) siłownie zewnętrzne: zł brutto,

d) działki gminne: zł brutto,

e) plac zabaw przy budynku użytkowym: zł brutto,

f) place zabaw przy budynkach mieszkalnych: zł brutto,

1.1. Za wykonane usługi Wykonawca otrzyma wynagrodzenie na podstawie rzeczywistego faktycznego wykonania przedmiotu umowy, wg kosztów ryczałtowych za wykonanie przeglądu dla danych adresów podanych w ofercie (Druk Wyceny – Załączniki 1A-1F do oferty).

1.2. Wysokość wynagrodzenia maksymalnego w niniejszej umowie została określona na podstawie oferty Wykonawcy, wynikającego z ryczałtowych kosztów brutto za wykonane przeglądu dla danego adresu odrębnie.

2. Kwota określona w ust. 1 wyżej nie będzie podlegać waloryzacji oraz w przypadku ustawowej zmiany podatku VAT podana cena brutto pozostaje bez zmian.

3. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy będzie regulowane z rachunku Zamawiającego na **rachunek Wykonawcy Nr**, zgodnie z następującymi warunkami:

3.1. Podstawą zapłaty za wykonane usługi jest odebranie tych usług przez Zamawiającego w formie protokołu odbioru, o którym mowa w § 6 ust. 2 umowy oraz otrzymanie przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT*/faktury*.

3.2. Zapłata nastąpi w terminie **30 dni** od otrzymania podpisanego przez obie strony protokołu odbioru pod warunkiem złożenia również Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT*/faktury*.

3.3. Jeżeli faktura VAT za wykonane usługi zostanie dostarczona do Zamawiającego w terminie późniejszym niż otrzymany przez Zamawiającego protokół odbioru, to zapłata nastąpi w terminie **30 dni** od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT*/faktury*.

3.4. Otrzymanie przez Zamawiającego faktury VAT*/faktury* przed terminem otrzymania protokołu odbioru nie jest podstawą do płatności faktury VAT*/faktury*.

4. Zamawiający nie dopuszcza odbiorów częściowych oraz wystawiania faktur częściowych.

5. Faktura VAT wystawiona przez Wykonawcę na Zamawiającego winna określać nabywcę w poniższy sposób:

Nabywca:

Jastrzębie-Zdrój – Miasto na prawach powiatu

Al. J. Piłsudskiego 60

44-335 Jastrzębie-Zdrój

NIP: 633-221-66-15

Odbiorca:

Miejski Zarząd Nieruchomości

44-330 Jastrzębie-Zdrój, Ul. 1 Maja 55

6. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

7. Klasyfikacja budżetowa: Dział: Rozdział: Paragraf: Nazwa zadania:

7.1. Ewentualna zmiana klasyfikacji budżetowej nie wymaga zmiany umowy, a Wykonawca wyraża zgodę, aby Zamawiający dokonywał tego we własnym zakresie bez konieczności informowania Wykonawcy.

§ 5

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Kontrola powinna obejmować stan techniczny i ocenę:

– elementów budynku, budowli i instalacji narażonych na szkodliwe wpływy atmosferyczne i niszczące działania czynników występujących podczas użytkowania obiektu,

– instalacji urządzeń służących ochronie środowiska (wg załączonego protokołu).

1.2. Przegląd nie powinien zawierać oceny stanu technicznego instalacji gazowej oraz przewodów kominowych: dymowych, spalinowych i wentylacyjnych (za wyjątkiem części kominów ponad dachem).

1.3. W przeglądzie należy wykazać konieczność i kolejność niezbędnych robót remontowych (nie należy natomiast wskazywać planowanego terminu realizacji robót).

1.4. Wykonawca przeglądu jest zobowiązany, w myśl art. 70 ustawy Prawo budowlane, do określenia w protokole uszkodzeń i braków, które mogłyby spowodować zagrożenie życia lub zdrowia ludzi, bezpieczeństwa mienia bądź środowiska, a w szczególności katastrofę budowlaną, pożar, wybuch, porażenie prądem elektrycznym lub zatrucie gazem, jeśli takie zostanie stwierdzone. Przeglądu i oceny stanu technicznego powinny dokonać osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje zawodowe (uprawnienia uwzględniające rodzaj dokonywanych przeglądów oraz rodzaj i kubaturę obiektów).

1.5. Do protokołu z przeglądu rocznego osoba przeprowadzająca kontrolę zobowiązana jest dołączyć dokumentację fotograficzną stwierdzonych zmian i uszkodzeń elementów objętych kontrolą.

1.6. Wykonawca zobowiązany jest do zbiorczego zestawienia koniecznych robót remontowych (konserwacji, napraw bieżących i głównych) na każdy z budynków osobno w formie tabeli (zamieszczonej w STWiOR). Zestawienie robót w każdym z budynków powinno określać także przybliżone koszty dla każdego asortymentu

robót oraz ich wielkość – wg poniższego przykładu wskazanego w STWiOR. W przypadku stwierdzenia w toku kontroli objawów świadczących o zużyciu lub uszkodzeniu elementów wymagających szczegółowego zbadania, osoba przeprowadzająca kontrolę powinna w protokole zalecić właścicielowi lub zarządcy budynku wykonanie takiego badania i przedstawić własne sugestie dotyczące dalszego postępowania.

1.7. Ocena stanu technicznego elementów budynku i instalacji narażonych na szkodliwe wpływy atmosferyczne i

niszczące działania czynników występujących podczas użytkowania obiektu powinna być dokonana z uwzględnieniem opracowania „zasady ustalania zużycia obiektów budowlanych” wydanego przez WACETOB, Warszawa 2000 r., z zaznaczeniem procentowego rozmiaru uszkodzeń lub zniszczeń elementów obiektu na skutek zużycia technicznego.

1.8. Po dokonaniu oceny poszczególnych elementów budynku należy przy każdym z nich zaznaczyć, że ich stan nie zagraża lub zagraża bezpieczeństwu użytkowania – zgodnie z art. 70 ustawy Prawo budowlane. Załączony do Zaproszenia wzór protokołu nie zawiera wymaganego w tym zakresie określenia zagrożeń. Jeżeli kontrolujący stwierdzi w trakcie kontroli uszkodzenia lub objawy świadczące o występowaniu zagrożenia życia lub zdrowia ludzi, mienia lub środowiska, zobowiązany jest odnotować ten fakt w protokole kontroli i niezwłocznie powiadomić DT MZN Jastrzębie-Zdrój tel. 32 47 636 33.

2. KONTROLA DZIAŁEK:

Kontrola powinna obejmować opis oraz ocenę stanu technicznego wszystkich urządzeń, elementów małej architektury, elementów budowlanych, instalacyjnych itp. znajdujących się na działce.

2.1. W przeglądzie należy wykazać konieczność i kolejność niezbędnych robót remontowych (nie należy natomiast wskazywać planowanego terminu realizacji robót) lub konieczność uzupełnienia brakujących elementów (np. pokrywy studzienek).

2.2. Do protokołu z przeglądu rocznego osoba przeprowadzająca kontrolę zobowiązana jest dołączyć dokumentację fotograficzną stwierdzonych zmian i uszkodzeń elementów objętych kontrolą.

2.3. Po dokonaniu oceny poszczególnych elementów budynku należy przy każdym z nich zaznaczyć, że ich stan nie zagraża lub zagraża bezpieczeństwu użytkowania – zgodnie z art. 70 ustawy Prawo budowlane. Załączony do Zaproszenia wzór protokołu nie zawiera wymaganego w tym zakresie określenia zagrożeń. Jeżeli kontrolujący stwierdzi w trakcie kontroli uszkodzenia lub objawy świadczące o występowaniu zagrożenia życia lub zdrowia ludzi, mienia lub środowiska, zobowiązany jest odnotować ten fakt w protokole kontroli i niezwłocznie powiadomić DT MZN Jastrzębie-Zdrój tel. 32 47 636 33.

3. KONTROLA PLACÓW ZABAW, URZĄDZEŃ ZABAWOWYCH I SIŁOWNI ZEWNĘTRZNYCH:

3.1. Kontrolę należy przeprowadzić w oparciu o art. 62 ust.1 pkt 1 oraz art. 62 ust.1 pkt 2 ustawy Prawo budowlane (Dz. U. z 2016 r. Nr 243, poz. 1623, z późn. zm.). Kontrolą należy objąć urządzenia zabudowane na terenie siłowni zewnętrznej lub placów zabaw, w myśl ustawy Prawo budowlanej rozumiane jako elementy małej architektury.

3.2. Należy dokonać kontroli ich stanu technicznego i przydatności do dalszego użytkowania każdego urządzenia. Należy zwrócić uwagę na potencjalne zagrożenia, uszkodzenia konstrukcji wynikające z korodowania lub uszkodzenia elementów drewnianych i metalowych oraz wskazać niezbędne do wykonania czynności konserwacyjne i naprawcze. Dotyczy to zarówno wyposażenia, jak i nawierzchni terenu. W szczególności należy sprawdzić stabilność urządzeń:

- stan połączeń (m.in. niedokręcenie lub poluzowanie się śrub kotwiących albo błędami w wykonaniu fundamentów),
- brak zabezpieczeń śrub i innych łączników scalających elementy urządzeń,
- niezaślepienie otwory rur,
- nieprawidłowe, stwarzające niejednokrotnie bardzo duże zagrożenie wykonywanie napraw czy modernizacji urządzeń,
- ostre krawędzie, zadziory i gwoździe wystające z drewnianych lub stalowych urządzeń,
- zły stan nawierzchni placów (lokalne wgłębienia i pęknięcia, wystające korzenie i elementy po zdemontowanych urządzeniach itp.),
- zastosowanie niewłaściwych nawierzchni i ich grubości w minimalnej strefie upadku,
- zbyt mała odległość między urządzeniami oraz ławkami i ogrodzeniem,
- zbyt płytkie zagłębienie fundamentów pod urządzeniami,
- zbyt mała wielkość powierzchni strefy upadku pod urządzeniem o wysokości ponad 1 m nieprawidłowe odległości między szczeblinami w drabinkach lub ich brak,
- występujące niebezpieczne punkty zmiążdżenia,
- zaniżona wytrzymałość osłon, balustrad i szczeblin drabin,
- skorodowane łańcuchy siedzisk huśtawek oraz inne elementy stalowe urządzeń,
- spróchniałe lub przegniłe elementy drewniane z powodu braku bieżącej konserwacji,
- braki w uszkodzonych siedziskach na ławkach, karuzelach i na cokołach piaskownic,
- ruchome drążki służące do chwytania,
- uszkodzone ślizgi zjeżdżalni - przetarcia laminatu, szczeliny pomiędzy burtami bocznymi a powierzchnią ślizgu,
- zbyt twarde siedziska huśtawek z ostrymi krawędziami wiszące na sztywnych prętach,
- brak elementów hamujących ruch huśtawki wagowej tzw. ważki,
- otwory konstrukcyjne urządzeń stwarzające niebezpieczeństwo zakleszczeń części ciała,
- skorodowanie elementów,
- niebezpieczne, nierówne chodniki i nawierzchnie w wejściach na teren siłowni i place,
- występujące ostre krawędzie w ogrodzeniach,
- brak właściwej pielęgnacji drzew i krzewów (nieusuwanie gałęzi uschniętych i zbyt nisko rosnących).

4. Przed przystąpieniem do wykonania kontroli budynku, należy zwrócić się do MZN o wydanie upoważnienia osobom, które będą wykonywały usługę.

5. Wykonawca w ramach umowy zobowiązuje się do:

- a) wykonania przedmiotu umowy zgodnie z ofertą, STWiOR, niniejszą umową, zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi przepisami,
- b) ponoszenia odpowiedzialności za wszystkie szkody powstałe podczas realizacji zadania i do ich usunięcia we własnym zakresie i na własny koszt,
- c) przyjęcia odpowiedzialności cywilnej wobec osób trzecich za nienależyte wykonanie umowy.

§ 6 ODBIÓR PRAC

1. Strony ustalają, że przedmiotem odbioru końcowego jest wykonanie przedmiotu umowy.
2. Z czynności odbiorowych zostanie sporządzony protokół, który zawierać będzie wszystkie ustalenia oraz zalecenia poczynione w trakcie odbioru.
 - 2.1. Do protokołu z przeglądów należy dołączyć wszystkie wymagane w umowie oraz STWiOR protokoły/dokumenty niezbędne do dokonania odbioru usługi.
3. Jeżeli w toku czynności odbiorowych zostanie stwierdzone, że przedmiot umowy nie osiągnął gotowości do odbioru, tj. protokoły/dokumenty nie zostały poprawione przez Wykonawcę po dokonaniu weryfikacji przez Zamawiającego, to Zamawiający przerwie czynności odbiorowe z winy Wykonawcy, ustalając dodatkowy termin na usunięcie wad, a tym samym obciążając go karami zgodnie z zapisami § 7 ust. 1 pkt c) umowy, a ponadto Zamawiający może odstąpić od umowy z winy Wykonawcy, obciążając go karami zgodnie z § 7 ust. 1 pkt a) umowy.
4. Protokół, o którym mowa w ust. 2 wyżej, podpisany przez obie strony stanowi podstawę do zafakturowania wynagrodzenia Wykonawcy.
5. Wykonawca przekaze Zamawiającemu wszelkie protokoły/dokumenty zgodnie z niniejszą umową w siedzibie Zamawiającego w Jastrzębiu-Zdroju przy ul. 1 Maja 55 w biurze podawczym, pokój nr 11 w terminie umownym.

§ 7 KARY UMOWNE

1. Zamawiający uprawniony jest do naliczenia Wykonawcy kar umownych w następujących wypadkach i wysokościach:
 - a) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn zależnych od Wykonawcy lub niewykonanie przedmiotu umowy przez Wykonawcę- w wysokości **20%** wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy,
 - b) opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy - w wysokości **0,5%** wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia,
 - c) opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przez Zamawiającego podczas weryfikacji złożonych protokołów/dokumentów – w wysokości **0,5%** wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia, licząc od dnia następnego po upływie terminu wyznaczonego na usunięcie wad.
2. Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli wysokość kary umownej nie pokrywa szkody w całości.
3. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia z faktury Wykonawcy kar umownych i ewentualnych odszkodowań uzupełniających bez uzyskiwania dodatkowej zgody, a ponadto kwot należnych od Wykonawcy z innych tytułów wynikających z niniejszej umowy. Dotyczy to również kwot należnych z tytułu szkód wyrządzonych przez Wykonawcę przy wykonywaniu umowy.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kwot należnych z tytułów opisywanych w ust. 3 wyżej bez uzyskiwania dodatkowej zgody.
5. Zamawiający może usunąć, w zastępstwie Wykonawcy i na jego koszt, wady nie usunięte w wyznaczonym terminie.
6. Zapłata kar przez Wykonawcę lub potrącenie przez Zamawiającego kwoty kar z płatności należnej Wykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ukończenia robót lub jakichkolwiek innych obowiązków i zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.
7. Zamawiający dopuszcza możliwość naliczenia każdej z kar umownych określonych w ust. 1 wyżej. Kary umowne mogą być naliczane niezależnie i wielokrotnie.

§ 8 ZMIANY UMOWY

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania zmian postanowień umownych w przypadku:
 - a) śmierci, choroby, innych zdarzeń losowych, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, zmian kadrowo - personalnych, utraty stanowiska;
 - b) zaistnienia zdarzeń uniemożliwiających wykonanie umowy w terminie, udokumentowanych w sposób nie budzących zastrzeżeń, potwierdzonych protokolarnie;
 - c) wystąpienia okoliczności, których Zamawiający nie był w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności;
 - d) zmiany dotyczącej nazw, siedziby stron umowy lub jego formy organizacyjno-prawnej w trakcie trwania umowy, numerów kont bankowych oraz innych danych identyfikacyjnych;
 - e) zmian prowadzących do likwidacji oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy,

f) zmniejszenia zakresu wynagrodzenia z przyczyn o obiektywnym charakterze, istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie części zakresu realizacji umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia;

g) zmniejszenia zakresu rzeczowego zamówienia określonego umową, który może zostać ograniczony przez Zamawiającego, bez skutków finansowych i prawnych dla Zamawiającego, gdy wykonanie przedmiotu zamówienia w pełnym zakresie nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;

h) zmiany w zakresie osób uprawnionych do wykonania zamówienia, o których mowa w § 3 ust. 3 umowy – w takim wypadku Wykonawca zobowiązany będzie do zaproponowania osób legitymujących się uprawnieniami spełniającymi wymogi określone w Zaprośzeniu, celem uzyskania akceptacji ze strony Zamawiającego.

i) zmniejszenia zakresu umowy w przypadku zmiany ilości budynków/obiektów określonych w Załącznikach 1A-1F (Druki wyceny), związanych ze zbyciem lub wyłączeniem z eksploatacji przez Zamawiającego, itp. W tym przypadku Zamawiającemu przysługuje prawo do proporcjonalnej zmiany wynagrodzenia Wykonawcy.

2. Zamawiający może także zażądać od Wykonawcy zmiany osoby, o której mowa w § 3 ust. 2 umowy, jeżeli uzna, że nie wykonuje należycie swoich obowiązków. Wykonawca zobowiązany jest dokonać zmiany tej osoby w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty złożenia wniosku Zamawiającego.

3. Zmiana postanowień zawartej umowy dokonywana będzie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wierzytelność wynikająca z niniejszej umowy nie może być przedmiotem cesji na rzecz osób trzecich bez zgody Zamawiającego.

2. Wykonawca zobowiązuje się do ochrony danych osobowych, do których będzie miał dostęp w trakcie realizacji umowy/zlecenia, a także po jej ustaniu zgodnie z wymogami wynikającymi z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1000 ze zm.). Jednocześnie zobowiązuje się Wykonawcę do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących przedmiotu umowy/zlecenia, z zastrzeżeniem sytuacji, kiedy obowiązek ich ujawnienia będzie wynikać z przepisów powszechnie obowiązującego prawa lub jeśli będzie to konieczne dla prawidłowej realizacji umowy/zlecenia bądź, kiedy informacje staną się jawne lub powszechnie dostępne. Naruszenie obowiązku zachowania poufności przez Wykonawcę uprawnia Zamawiającego do rozwiązania umowy bez wypowiedzenia, rozwiązania zlecenia oraz do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

3. Ewentualne kwestie sporne wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy strony rozstrzygać będą w drodze negocjacji.

4. W przypadku nie dojścia do porozumienia spory będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

5. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego. Przepisów ustawy PZP nie stosuje się (art. 4 pkt 8).

6. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, trzy dla Zamawiającego.

**niepotrzebne skreślić*

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

ADWOKAT
12/12
Włodzisław Włodzisław

DRUK WYCENY PRZEGLĄDÓW ROCZNYCH W 2019 r.

BUDYNKI UŻYTKOWE

Lp.	Adres budynku	Kubatura (m3)/ powierzchnia (m2)	Uwagi	Kwota ryczałtowa brutto
A	B	C	D	E
1	I Maja 15 – garaż + grunt	poniżej 1000		..... zł brutto
2	I Maja 45 Poczta + inne lokale użytkowe	1 845,00		..... zł brutto
3	I Maja 55 Dyrekcja MZN+garaże i archiwum	1 800,00		..... zł brutto
4	I Maja 61	10 437,00		..... zł brutto
5	Witczaka 3 Łazienki Małe	ok.1000	nieużytkowany	..... zł brutto
6	Zdrojowa 5	3 787,00	nieużytkowany	..... zł brutto
7	Brzechwy 2a (warsztat)	462,00	nieużytkowany	..... zł brutto
8	Cieszyńska 101 D S	1 955,00		..... zł brutto
9	Cieszyńska 101 wiata	1 345,00		..... zł brutto
10	Dworcowa 17A Policja	816,00		..... zł brutto
11	Dworcowa 17E (szat.2+archiwum)	ok. 1000		..... zł brutto
12	Dworcowa 17E (mag., garaże 11,12,13)	790,95		..... zł brutto
13	Dworcowa 17E (narzędziownia)	poniżej 1000		..... zł brutto
14	Dworcowa 17E (szatnie nr 1)	596,78		..... zł brutto
15	Dworcowa 17E (wiata nr 1)	poniżej 1000		..... zł brutto
16	Dworcowa 17E (wiata nr 2)	poniżej 1000		..... zł brutto
17	Dworcowa 17E (magazyn+warsztat)			..... zł brutto
18	Dworcowa – biuro	1 722,19		..... zł brutto
19	Gajowa 11A Dom Solecki	3 007,00		..... zł brutto
20	Jasna 1A Pawilony 3 segm.	3 890,00		..... zł brutto
21	Krakowska 38 Prokuratura i Biblioteka	3 669,00		..... zł brutto
22	Mazowiecka 10 Pawilon	2 930,00		..... zł brutto
23	Staszica – podziemny zbiornik wody	poniżej 1000	nieużytkowany	..... zł brutto
24	Staszica 8 Jagodex	poniżej 5000		..... zł brutto
25	Sybiraków 2 Dworzec Autobusowy	2 050,00		..... zł brutto
26	Wrocławska 12 Przychodnia	4 557,00		..... zł brutto
27	Wrzozowa 4a-8a-12a Pawilony	8 400,00		..... zł brutto
28	Zielona 16A Pawilon	2 853,00		..... zł brutto
29	Zielona 18B Pawilon	2 853,00		..... zł brutto
30	Zielona 20C Pawilon	2 853,00		..... zł brutto

31	Cieszyńska 101A OSP	1 397,00		..... zł brutto
32	Gagarina 130 OSP	1 900,00		..... zł brutto
33	Gagarina 130 wiata	1 344,92		..... zł brutto
34	K. Paryskiej 16 OSP	1 850,00		..... zł brutto
35	Towarowa 7	powyżej 5000	nieużytkowany	..... zł brutto
36	Rostków 7 OSP	2 596,00		..... zł brutto
37	Cieszyńska 146 Przychodnia	1 229,00		..... zł brutto
38	K. Paryskiej 14 Przychodnia	1 367,00		..... zł brutto
39	Turystyczna 5A Rehabilitacja	4 804,00		..... zł brutto
40	Zielona – garaż	poniżej 1000		..... zł brutto
41	K. Paryskiej 14 -16 parking	nie dotyczy		..... zł brutto
42	Moniuszki 1-3 i 5-7 parking	nie dotyczy		..... zł brutto
43	Morcinka – parking	nie dotyczy		..... zł brutto
44	Kaszubska 2 Szkoła	13 565,00	nieużytkowany	..... zł brutto
45	Klubowa 2 Zameczek	3 915,00		..... zł brutto
46	Przejścia podziemne A	4 324,90		..... zł brutto
47	Przejścia podziemne B	957,50		..... zł brutto
48	Cieszyńska 5- Placówka opiekuńczo- wychowawcza	560,00	nieużytkowany	..... zł brutto
49	Witczaka 5b Inhalatorium	2 046,05		..... zł brutto
50	Niepodległości 61 Przedszkole	1 688,43		..... zł brutto
51	Pszczynska 142 OSP	4 166,00	nieużytkowany	..... zł brutto
52	Wrocławska 2 budynek garażu	594,00	nieużytkowany	..... zł brutto
53	Wrocławska 2 budynek biurowy	8 478,00	nieużytkowany	..... zł brutto
54			Razem:	.....zł brutto

DRUK WYCENY PRZEGLĄDÓW ROCZNYCH W 2019 r.
BUDYNKI MIESZKALNE GMINNE

Lp. A	Adres budynku B	Kubatura C	Uwagi D	Kwota ryczałtowa brutto E
1	A. Krajowej 90	690,00	brak	..... zł brutto
2	A. Krajowej 92	690,00	brak	..... zł brutto
3	A. Krajowej 94	690,00	brak	..... zł brutto
4	A. Krajowej 96	638,00	brak	..... zł brutto
5	Gagarina 108	7 317,04	brak	..... zł brutto
6	Gagarina 110	7 344,27	brak	..... zł brutto
7	Gagarina 112	7 323,79	brak	..... zł brutto
8	Gagarina 116	4 032,00	brak	..... zł brutto
9	Pszczynska 292	13 933,00	brak	..... zł brutto
10	Pszczynska 294	13 933,00	brak	..... zł brutto
11	Stodoly 52	3 934,00	brak	..... zł brutto
12	Stodoly 54	3 272,00	brak	..... zł brutto
13	Wyspiańskiego 2	1 832,00	brak	..... zł brutto
14	Wyspiańskiego 4	1 832,00	brak	..... zł brutto
15	Wyspiańskiego 6	1 832,00	brak	..... zł brutto
16	Żeromskiego 7	1 564,00	brak	..... zł brutto
17	Kościelna 1A	3 348,00	Budynek mieszkalny z lokalami użytkowymi	..... zł brutto
18	Ogrodowa 20	ok. 1000	Budynek jednorodzinny. Brak danych dot. kubatury- wartość przybliżona	..... zł brutto
19	Gajowa 11	ok. 1000	Budynek jednorodzinny. Brak danych dot. kubatury- wartość przybliżona	..... zł brutto
20	Razem:			..... zł brutto



SIŁOWNIE ZEWNĘTRZNE

Lp.	Adres budynku	Uwagi	Kwota ryczałtowa brutto
A	B	C	D
1	Cieszynska 101 Siłownia zewnętrzna	brak	..... zł brutto
2	Gajowa 11A Siłownia zewnętrzna	brak	..... zł brutto
3		RAZEM	..... zł brutto

DRUK WYCENY PRZEGLĄDÓW ROCZNYCH W 2019 r.

DZIAŁKI GMINNE

Lp.	Adres	Nr działki	Powierzchnia działki (m2)	Obiekty usytuowane na działce	Kwota ryczałtowa brutto
A	B	C	D	E	F
1	Moniuszki	3126/58	brak danych	teren zielony, zatoczka pod kontenery	..... zł brutto
2	Kopernika 1-3, 7-9, Brzechwy 1-3, 6-8	3294/58	1 098,41	dojścia, chodniki, schody, drogi wewnętrzne	..... zł brutto
3	Brzechwy 1-3, 2-4	3301/58	9,30	chodnik, droga, zasuwa odcinająca wodę	..... zł brutto
4	Moniuszki 1-3, 5-7, 9-11	3307/58	282,00	droga, chodnik, piaskownica, dojścia	..... zł brutto
5	Wyspiańskiego i Moniuszki 1-3, 5-7, 9-11	3310/58	158,00	chodniki, przystanek autobusowy, studzienki, słup energetyczny, ławki	..... zł brutto
6	Wyspiańskiego 9-11, 13-15, 17-19	3327/54	115,85	chodnik, zatoczka autobusowa, schody, słupy energetyczne	..... zł brutto
7	Szarych Szeregów 1 do 15, Broniewskiego 1 do 7	1199/61	81,16	placyki gospodarcze, schody, studzienka	..... zł brutto
8	Morcinka 5-7, 9-11	3346/54	445,55	parking, chodniki, zatoczka parkingowa	..... zł brutto
9	Wyspiańskiego 2, 4, 6	3591/54	62,00	chodniki	..... zł brutto
10	Piastów 3 do 13	3347/54	42,70	chodniki, droga, schody, słupy energetyczne, hydrant, studzienka	..... zł brutto
11	Piastów 1 do 5	3614/54	31,70	schody, chodniki, droga	..... zł brutto
12	Piastów 7-13, Brzechwy 2-10	3616/54	622,50	chodniki, placyki gospodarcze, schody	..... zł brutto
13	Bednorza	3618/54	847,00	droga, chodnik, słupy oświetleniowe, znaki drogowe, studzienki, kratki ściekowe	..... zł brutto
14	Żeromskiego 11-15	1170/61	18,25	placyk gospodarczy	..... zł brutto
15	Dunikowskiego 1-3, 5-7 Wyspiańskiego 21	3322/54	169,20	droga, schody, dojścia, studzienki kanalizacyjne, telekomunikacyjne, ławka, znaki drogowe, słupy energetyczne, kosz na śmieci, rozdzielnia elektryczna	..... zł brutto
16	Wyspiańskiego 9-11	3774/54	135,66	chodnik, dojście, opaska, studzienki, skrzynia elektryczna, wieszaki, zatoczki na samochody	..... zł brutto
17	Wyspiańskiego 9-11	3775/54			..... zł brutto
18	Piastów 8-12 Wyspiańskiego 10-14 Brzechwy 1-3, 5-7 Kopernika 17	3305/56	199,85	schody, zjazd, dojścia, chodniki, drogi	..... zł brutto
19	H. Sawickiej 1-3	1174/57	236,69	dojścia, parking, opaska wokół budynku	..... zł brutto
20	Dunikowskiego 2-4, 5-7 Morcinka 4	3317/54	127,60	parking, chodniki, chody, placyk gospodarczy, trzepak na dywany	..... zł brutto
21	Wrocławska 12	386/1	147,50	chodniki, droga dojazdowa	..... zł brutto
22	1000-lecia	1205/61	164,00	parking, chodnik	..... zł brutto
23	Miodowa 1-3	496/2	1 197,25	droga, parking, opaska, placyk pod kontenery, chodnik, podjazd dla niepełnosprawnych, schody, dojście	..... zł brutto
24	Gagarina 112	1053/21	34,55	schody, chodnik, piaskownica, placyk gospodarczy pod kontenery, słup oświetleniowy, wieszaki na pranie, ogrodzenie	..... zł brutto
25	Truskawkowa 3	1075/56	491,00	parkingi, droga, ławka, studzienki kanalizacyjne	..... zł brutto
26	Gagarina 112	602/87	171,00	parking	..... zł brutto
27	K. Miarki 3	631/3	48,10	przystanek, kiosk, chodnik	..... zł brutto
28	Turystyczna 5a	107/50	149,00	parking, chodnik, studzienki kanalizacyjne, znak drogowy	..... zł brutto

29	Koscielna 1	591/12	688,86	wjazd, chodniki, schody, parking, droga, znak drogowy, hydrant, studzienka, brama wjazdowa	..... zł brutto
30	1000-lecia CDE	1206/61	190,00	droga, studzienki kanalizacyjne	..... zł brutto
31	Gagarina	603/87	158,00	droga	..... zł brutto
32	Staszica	979/31	15,70	drogowe płyty betonowe	..... zł brutto
33	Poznańska 14-28	327/24	1 537,80	ławki, huśtawki, piaskownica, znaki drogowe, kosz, droga, stanowiska pod kontenery, studzienki kanalizacyjne	..... zł brutto
34	Poznańska 14-28	327/27			..... zł brutto
35	Gajowa 11	372/3	779,10	droga wjazdowa, podjazd, drogi, parking, taras, placyk gospodarczy, chodnik, podjazd dla niepełnosprawnych, schody	..... zł brutto
36	Broniewskiego 2-6 do 10-14, Kościuszki 6-8 do 10-12	1181/57	161,50	plac zabaw, ławki, studzienki, znaki drogowe, kosze na śmieci, chodnik	..... zł brutto
37	Żołnierzy Niezłomnych 1-3 do 5-7	1177/57	74,79	chodnik, dojścia, schody	..... zł brutto
38	Żołnierzy Niezłomnych 2-4	1185/57	33,60	dojścia, placyk gospodarczy, studzienki kanalizacyjne i telekomunikacyjne	..... zł brutto
39	Żołnierzy Niezłomnych	1186/57	12,00	chodnik	..... zł brutto
40	Szarych Szeregów 10-12 i 14-16	1215/61	21,30	schody, dojście	..... zł brutto
41	Szarych Szeregów 2-4, 6-8	1218/61	29,21	schody, dojście	..... zł brutto
42	Zeromskiego 2-4, 6-8	1211/61	16,40	schody, dojście	..... zł brutto
43	Szarych Szeregów	1104/61	133,60	schody, placyki gospodarcze, zatoczki	..... zł brutto
44	Konopnickiej 18-20, 26-28, Kościuszki 5-9	1203/61	475,06	parking, chodnik, schody	..... zł brutto
45	Zeromskiego 6-8, 10-12	1209/61	88,90	schody, dojścia, chodnik	..... zł brutto
46	Szarych Szeregów 7-9 do 23	1197/61	49,36	dojścia, placyk z ławką, studzienka, schody	..... zł brutto
47	Podhalańska 13A	1779/187	5 787,00	ogrodzenie działki	..... zł brutto
48	Komuny Paryskiej 9	2723/117	440,00	działki po rozbiórce budynków- parking droga, dojście z płyt betonowych	..... zł brutto
49	Komuny Paryskiej 9	2725/117	1 305,00		..... zł brutto
50	Komuny Paryskiej 9	3180/117	151,80		..... zł brutto
51	Pszczynska 140	1160/244	1 820,00	ogrodzona działka	..... zł brutto
52	Razem:				..... zł brutto

DRUK WYCENY PRZEGLĄDÓW ROCZNYCH W 2019 r.

PLAC ZABAW PRZY BUDYNKU UŻYTKOWYM

Lp.	Adres budynku	Uwagi	Kwota ryczałtowa brutto
A	B	C	D
1	ul. Szkolna 5 Plac zabaw, boisko	brak	..... zł brutto
2		RAZEM	..... zł brutto



Załącznik 1F do Zaproszenia			
DRUK WYCENY PRZEGLĄDÓW ROCZNYCH W 2019 r.			
PLACE ZABAW PRZY BUDYNKACH MIESZKALNYCH			
Lp.	Adres budynku	Uwagi	Kwota ryczałtowa brutto
A	B	C	D
1	Pszczynska 292 Plac zabaw	brak	..... zł brutto
2	Gajowa 11A Plac zabaw	brak	..... zł brutto
3	Stodoly 52-54 Urządzenia zabawowe	brak	..... zł brutto
4	Bromiewskiego Urządzenia zabawowe	brak	..... zł brutto
5	Armii Krajowej Urządzenia zabawowe	brak	..... zł brutto
6	Poznanska Urządzenia zabawowe	brak	..... zł brutto
7	Gagarina 110 Urządzenia zabawowe	brak	..... zł brutto
8	Gagarina 112 Urządzenia zabawowe	brak	..... zł brutto
9	RAZEM		..... zł brutto

