

dotyczy: Zaproszenia do złożenia oferty

1. Miejski Zarząd Nieruchomości w Jastrzębiu-Zdroju działając w imieniu Wspólnot Mieszkaniowych zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu pn.: **"Wykonanie okresowej kontroli i oceny stanu technicznego elementów budowlanych budynków mieszkalno-użytkowych zarządzanych przez Miejski Zarząd Nieruchomości w Jastrzębiu-Zdroju - przegląd 5-letni"**.

1.1. Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie okresowej kontroli i oceny stanu technicznego elementów budowlanych (przegląd 5-letni) 8 budynków mieszkalno-użytkowych, tj. 8 budynków Wspólnot Mieszkaniowych zarządzanych przez Miejski Zarząd Nieruchomości w Jastrzębiu-Zdroju.

1.2. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych, tj. można złożyć ofertę na wybrane budynki Wspólnot Mieszkaniowych.

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

2.1. **Przedmiotem zamówienia jest** wykonanie przeglądu technicznego obiektów budowlanych na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 Prawa Budowlanego (*Ustawa z dnia 07 lipca 1994 r. z późn. zm.*) z uwzględnieniem obowiązujących warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie.

2.2. **Kontrola powinna obejmować:**

- 1) sprawdzenie stanu technicznego i przydatności do użytkowania obiektu budowlanego,
- 2) sprawdzenie estetyki obiektu budowlanego oraz jego otoczenia.

2.3. **Przełgądem należy objąć minimum 40% mieszkań oraz 100% lokali użytkowych. Przegląd nie powinien zawierać oceny stanu technicznego instalacji elektrycznej i piorunochronnej.**

3. **Szczegółowy zakres do wykonania** określa STWiOR, która wraz ze wzorem protokołu z przeglądu pięcioletniego budynku stanowi integralną część do niniejszego zaproszenia (Załącznik nr 3). Wykaz budynków Wspólnot Mieszkaniowych został zawarty w Druku wyceny (Załącznik nr 1A).

3.1. W przypadku stwierdzenia konieczności wykonania prac nie ujętych w STWiOR a niezbędnych do realizacji zadania jako całości - należy je uwzględnić w ofercie lub wnieść uwagi przed złożeniem oferty.

3.2. **Szczegółowe warunki realizacji przedmiotu zamówienia** określa wzór umowy, który stanowi integralny Załącznik nr 2 do Zaproszenia.

4. **Wymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia: do 2 miesięcy od daty podpisania umowy (z uwzględnieniem czasu na weryfikację przez Zamawiającego dostarczonych protokołów z przeglądów).**

5. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY

5.1 Dysponowanie osobą posiadającą uprawnienia budowlane (w nieograniczonym lub ograniczonym zakresie) pozwalające na realizację zamówienia - odpowiednio do rodzaju i kubatury obiektu - w specjalności konstrukcyjno-budowlanej do sprawowania kontroli technicznej utrzymania obiektów (minimum 1 osoba).

5.2 Dysponowanie osobą posiadającą uprawnienia budowlane (w nieograniczonym lub ograniczonym zakresie) pozwalające na realizację zamówienia - odpowiednio do rodzaju i kubatury obiektu - w zakresie instalacji i urządzeń ciepłych, wodociągowych i kanalizacyjnych, do sprawowania kontroli technicznej utrzymania obiektów (minimum 1 osoba).

5.3. Posiadanie aktualnego na dzień składania oferty zaświadczenia o przynależności do właściwego oddziału Izby Inżynierów Budownictwa (kserokopia) dla osoby wskazanej w pkt a) i/lub b) wyżej.

5.4. Zamawiający dopuszcza, aby uprawnienia wskazane jw w ppkt a) i b) posiadała jedna osoba.

6. POSTAĆ OFERTY

6.1. Oferty można składać:

1) w formie pisemnej: w siedzibie MZN w Biurze Podawczym MZN (pokój nr 11) albo

2) w formie elektronicznej (w formacie nieedytowalnym) – skan dokumentów: na adres e-mail: logistyka@mznjastrzebie.pl.

6.1.1. W przypadku przesłania oferty drogą elektroniczną uwzględnia się datę i godzinę wpłynięcia oferty na serwer Zamawiającego, a nie datę i godzinę wysłania wiadomości elektronicznej przez Wykonawcę. Pojemność maksymalna jednej wiadomości e-mailowej na skrzynce Zamawiającego wynosi 10 MB danych, stąd zaleca się podzielenie przez Wykonawcę oferty na większą ilość wiadomości.

6.2. Termin składania ofert (do siedziby Zamawiającego lub na skrzynkę e-mail Zamawiającego): **do dnia 10.04.2019 r. do godz. 15:00.**

6.3. O ważności złożenia oferty (zarówno w formie pisemnej jak i elektronicznej) będzie decydowała data wpływu do Zamawiającego (siedziby lub skrzynki pocztowej).

6.4. Oferty przesłane drogą pocztą oraz elektroniczną będą rozpatrywane, jeśli wpłyną do Zamawiającego w wyznaczonym terminie.

- 6.5. Oferty złożone drogą pocztową po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane - zostaną zwrócone bez otwierania. W przypadku braku danych identyfikacyjnych na kopercie, koperta zostanie otwarta i odesłana na adres wskazany w ofercie. Oferty złożone drogą elektroniczną po wyznaczonym terminie - nie będą rozpatrywane.
- 6.6. Cofnięcie oferty może nastąpić do dnia i godziny wskazanej w pkt 6.2 wyżej- przed terminem składania ofert.
- 6.7. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma informację o tym przed upływem terminu składania ofert. Wprowadzenie zmian lub wycofanie oferty winno być złożone tak, jak oferta, z tym, że na kopercie lub w temacie wiadomości e-mail powinny znaleźć się napisy „ZMIANA OFERTY”, „WYCOFANIE OFERTY”. Wykonawca nie może wycofać oferty, ani też zmienić jej treści po upływie oznaczonego terminu składania ofert.
- 6.7.1. Oferta, którą Wykonawca wycofa przed upływem terminu składania ofert:
- 1) jeśli została złożona w formie pisemnej – zostanie zwrócona niezwłocznie Wykonawcy bez otwierania, chyba, że na kopercie zewnętrznej nie będzie wskazana nazwa i adres, na jaki ofertę należy zwrócić – wówczas oferta podlega otwarciu w celu ustalenia tych danych;
 - 2) jeśli oferta została złożona w formie elektronicznej – pozostanie w dokumentacji postępowania – bez jej rozpatrywania przez Zamawiającego.
- 6.8. W przypadku składania oferty w formie elektronicznej Zamawiający wymaga, aby w temacie wiadomości e-mail Wykonawca wpisał tylko numer postępowania (tj. DL.4251.11.2019.DI) albo jego tytuł: *“Przegląd 5-letni w budynkach Wspólnot Mieszkaniowych”*. Zamawiający potwierdzi odbiór wiadomości e-mail.
- 6.9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 6.10. Ofertę należy sporządzić na/lub w oparciu o FORMULARZ OFERTOWY stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszego Zaproszenia oraz na/lub w oparciu o DRUK WYCENY stanowiący Załącznik nr 1A do niniejszego Zaproszenia.
- 6.11. Do oferty powinny być załączone wszystkie dokumenty wymagane przez Zamawiającego.
- 6.12. Wszystkie dokumenty składające się na ofertę muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy i składania w jego imieniu oświadczeń woli, bądź osoby upoważnione przez Wykonawcę zgodnie z załączonym do oferty Wykonawcy upoważnieniem (również podpisanym przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy).
- 6.13. Podpis winien być czytelny umożliwiający identyfikację osoby go składającej z imienia i nazwiska, a w przypadku podpisu nieczytelnego dodatkowo z pieczętą imienną osoby składającej podpis bądź z czytelnym zapisem imienia i nazwiska tej osoby nad lub pod podpisem.
- 6.14. Podpisy winny być złożone co najmniej na tych stronach składanego dokumentu, które są istotne dla oceny tego, czy Wykonawca, bądź inny wystawca dokumentu, chciał złożyć oświadczenie o treści wynikającej z dokumentu jako całości np. pierwszej i ostatniej jego stronie, jeżeli układ treści dokumentu wskazuje, że pozostałe strony łączą się w całość pozwalającą uznać, że całość dokumentu składa się na treść oświadczenia jego wystawcy.
- 6.15. Kserokopie dokumentów winny być uwierzytelnione „za zgodność z oryginałem” przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy i składania w jego imieniu oświadczeń woli bądź osoby upoważnione przez Wykonawcę.
- 6.16. Oferta winna być sporządzona w języku polskim pismem czytelnym.
- 6.17. Poprawki w ofercie powinny być naniesione czytelnie i opatrzone podpisem osoby uprawnionej.
- 6.18. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

7. Do oferty należy załączyć:

- a) wypełniony FORMULARZ OFERTOWY (Załącznik nr 1 do Zaproszenia),
- b) wypełniony DRUK WYCENY (Załącznik nr 1A do Zaproszenia),
- c) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy - **jeśli** oferta zostanie podpisana przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu Wykonawcy.

7.1. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona (zgodnie z kryteriami określonymi w pkt 9 Zaproszenia) do złożenia w wyznaczonym terminie aktualnych na dzień złożenia dokumentów potwierdzających wymagania, o których mowa w pkt 5 Zaproszenia, tj.:

- a) kserokopię uprawnień dla osoby posiadającej uprawnienia budowlane (w nieograniczonym lub ograniczonym zakresie) pozwalające na realizację zamówienia - odpowiednio do rodzaju i kubatury obiektu – w specjalności konstrukcyjno-budowlanej do sprawowania kontroli technicznej utrzymania obiektów (minimum 1 osoba).
- b) kserokopię uprawnień dla osoby posiadającej uprawnienia budowlane (w nieograniczonym lub ograniczonym zakresie) pozwalające na realizację zamówienia - odpowiednio do rodzaju i kubatury obiektu – w zakresie instalacji i urządzeń cieplnych, wodociągowych i kanalizacyjnych, do sprawowania kontroli technicznej utrzymania obiektów (minimum 1 osoba).
- c) kserokopię aktualnego na dzień składania oferty zaświadczenia o przynależności do właściwego oddziału Izby Inżynierów Budownictwa (kserokopia) dla osoby wskazanej w pkt a) i/lub b) wyżej.

8. Informacje o sposobie porozumiewania się pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym:

- 8.1. Adres e-mail Zamawiającego: logistyka@mznjastrzebie.pl
- 8.2. Godziny urzędowania: od 7:00 do 15:00 (od poniedziałku do piątku)
- 8.3. Wszelkie pytania i uwagi należy przekazywać w formie pisemnej (drogą pocztową lub drogą elektroniczną) **do dnia04.2019 r. do godz. 12:00.**
- 8.4. Wyjaśnienia i odpowiedzi zamieszczane będą na stronie internetowej MZN w miejscu j/n:

<http://www.mzn.jastrzebie.pl/index.php/zamowienia-publiczne/ponizej-30-000-euro/biezace>, a także przesłane do Wykonawcy w formie elektronicznej (na adres e-mail).

9. KRYTERIUM WYBORU OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

9.1. Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej będzie **cena ryczałtowa brutto – 100%**.

9.2. Spośród złożonych ofert zostanie wybrana oferta nieodrzucona z najniższą ceną brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia dla danej Wspólnoty Mieszkaniowej. Ceny podane w Druku Wyceny (Załącznik nr 1A do Zaproszenia) nie będą sumowane.

9.3. Zamawiający nie przewiduje negocjacji cen.

9.4. W przypadku złożenia ofert z taką samą ceną, Zamawiający wezwie do złożenia dodatkowych ofert. Zaproponowana cena nie może być wyższa niż zaproponowana w pierwotnej ofercie.

10. Opis sposobu obliczania ceny:

10.1. Cena brutto podana w ofercie jest ceną ryczałtową w rozumieniu KC, powinna więc zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, niezbędne opłaty i podatki do wykonania i do poniesienia przez Wykonawcę, a konieczne do wykonania całego przedmiotu zamówienia (w tym prace określone w STWiOR oraz wszelkie niezbędne materiały do realizacji zadania) oraz ewentualne upusty i rabaty.

10.2. Podana cena brutto jest ceną ryczałtową obowiązującą w całym okresie obowiązywania umowy, pozostaje stała przez cały okres realizacji zamówienia i nie będzie podlegać waloryzacji i zmianom stawki podatku VAT.

10.3. Cena ofertowa winna być podana cyfrowo i słownie. Za cenę ofert przyjmuje się **cenę brutto** (tj. z należnym podatkiem VAT).

10.4. Wartości muszą być wyrażone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, z zastosowaniem zasady że liczby 5 i większe zaokrągla się w górę.

11. Rażąco niska cena:

11.1. Jeżeli w ocenie Zamawiającego cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

11.2. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.

11.3. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

12. OTWARCIE OFERT

12.1. Złożone oferty zostaną otwarte w następnym dniu roboczym od dnia wyznaczonego w pkt 6.2. Zaproszenia

12.2. **Otwarcie ofert będzie niejawne.**

12.3. Po otwarciu ofert Zamawiający poinformuje o cenach złożonych ofert (w zestawieniu złożonych ofert) na stronie internetowej <http://www.mzn.jastrzebie.pl/index.php/zamowienia-publiczne/ponizej-30-000-euro>.

13. Wyjaśnienie badanych ofert, wezwanie do uzupełnienia dokumentów, poprawianie oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych oraz innych omyłek:

13.1. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

13.2. Od Wykonawców oczekuje się gotowości udzielenia wszelkich żądanych wyjaśnień.

13.3. Niedopuszczalne jest prowadzenie negocjacji między Zamawiającym a Wykonawcą dotyczących złożonej oferty.

13.4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość poprawy w ofercie:

a) oczywistych omyłek pisarskich;

b) oczywistych omyłek rachunkowych,

c) innych omyłek polegających na niezgodności oferty z Zaproszeniem nie powodujących istotnych zmian w treści oferty.

13.4.1. W przypadku stwierdzenia ww. omyłek Zamawiający poprawi je we własnym zakresie, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.

13.5. W toku dokonywania oceny złożonej najkorzystniejszej oferty Zamawiający wezwie Wykonawcę do przedłożenia dokumentów określonych w pkt 7 ppkt c) Zaproszenia, jeśli na etapie składania ofert Wykonawca dokumentów nie dołączył.

13.6. Brak jakiegokolwiek z wymaganych dokumentów lub złożenie dokumentu niewłaściwie poświadczonego (np. nie poświadczony klauzulą „za zgodność z oryginałem” odpisu lub kopii) spowoduje wezwanie przez Zamawiającego do uzupełnienia dokumentów, z zastrzeżeniem pkt 13.8. niżej. Brak uzupełnienia dokumentów przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie skutkować będzie odrzuceniem oferty.

13.7. Zamawiający informuje, że Wykonawca zobowiązany będzie do uzupełnienia dokumentów, o których mowa w pkt 7 ppkt c) Zaproszenia oraz dostarczenia dokumentów określonych w pkt 7.1. a)-c) Zaproszenia, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest do potwierdzenia otrzymania wiadomości. Brak potwierdzenia otrzymania wiadomości dotyczący uzupełnienia dokumentów nie zwalnia Wykonawcy z terminowego złożenia dokumentów, do których został wezwany. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości

przyjmuje się, że została doręczona z datą wysłania przez Zamawiającego.

13.8. Uzupelnieniu podlegają wyłącznie dokumenty, o których mowa w pkt 7 ppkt c) oraz 7.1. a)-c) Zaprośnienia. W tej sytuacji nie podlegają uzupelnieniu inne wymagane w Zaprośnieniu dokumenty takie jak np.: Formularz Ofertowy, Druk wyceny.

14. Odrzucenie ofert:

14.1. Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli:

- a) nie spełnia ona warunków postawionych przez Zamawiającego (np. złożenie oferty niezgodnej z wymogami Zamawiającego),
- b) nie jest podpisana przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną (nie złożono oświadczenia woli),
- c) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, a Wykonawca nie złożył wyjaśnień na wezwanie lub dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że złożona oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- d) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie do złożenia dokumentów, o których mowa niniejszym Zaprośnieniu nie złożył ich w terminie określonym przez Zamawiającego.

15. Unieważnienie postępowania:

15.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie, bez podania przyczyny.

15.2. Zamawiający zastrzega sobie również prawo do unieważnienia postępowania w sytuacji, gdy:

- a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
- b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
- c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

16. Okres ważności złożonej oferty: do dnia ...09.05...2019 r.

17. Ogłoszenie wyników postępowania/Warunki umowy o wykonanie zamówienia:

17.1. O wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania Zamawiający poinformuje pisemnie Wykonawców zamieszczając stosowną informację na stronie internetowej MZN oraz wysyłając wiadomość drogą elektroniczną do wybranego Wykonawcy.

17.2. Umowa zostaje zawarta z chwilą zawiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego o wyborze jego oferty jako najkorzystniejszej na warunkach określonych we wzorze umowy (Załącznik nr 2 do Zaprośnienia).

17.3. Cofnięcie oferty i odmowa podpisania umowy po dacie zawiadomienia Wykonawcy o wyborze jego oferty jako najkorzystniejszej stanowi odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, co będzie skutkowało naliczeniem kary umownej zgodnie z § 6 ust. 1 pkt a) wzoru umowy (Załącznik nr 2 do Zaprośnienia). Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli kara nie pokryje szkody w całości.

17.4. Z Wykonawcą zostanie podpisana umowa na wykonanie zamówienia wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do Zaprośnienia.

17.5. Ogólne i szczegółowe warunki umowy, które uwzględnione będą w przyszłej umowie z wybranym Wykonawcą zamieszczone są w projekcie umowy.

17.6. Przyjmuje się, że zapisy umowy nie zakwestionowane przed złożeniem oferty zostaną przyjęte przez Wykonawcę bez zastrzeżeń w chwili jej podpisania. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące wzoru umowy, będą rozpatrywane jak dla całego Zaprośnienia.

18. Postanowienia końcowe:

18.1. Zamawiający nie dopuszcza podzlecenia wykonania zamówienia podwykonawcom. Zamawiający zastrzega, że Wykonawca ma obowiązek osobistego wykonania zamówienia. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za roszczenia finansowe w stosunku do podmiotów, którym Wykonawca zlecił realizację zamówienia.

18.2. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść zaproszenia oraz wymaganych dokumentów i warunków postępowania. Modyfikacje zamieszczane będą na stronie internetowej MZN w miejscu j/n: <http://www.mzn.jastrzebie.pl/index.php/zamowienia-publiczne/ponizej-30-000-euro/biezace>

18.3. Postępowanie prowadzone jest w oparciu o Kodeks Cywilny.

19. KLAUZULA INFORMACYJNA DLA KONTRAHENTÓW:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. – RODO informuję iż:

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

Wspólnota Mieszkańcowa BRONIEWSKIEGO 2-4-6 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,

Wspólnota Mieszkańcowa SZARYCH SZEREGÓW 1-3-5 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,

Wspólnota Mieszkańcowa K.MIARKI 2 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,

Wspólnota Mieszkańcowa K.MIARKI 3 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,

Wspólnota Mieszkańcowa MIODOWA 1-3 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,

Wspólnota Mieszkaniowa ŚLĄSKA 27-29-31 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,

Wspólnota Mieszkaniowa 1000 - LECIA 15 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój

Wspólnota Mieszkaniowa 1000 - LECIA 15 CDE w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój

2) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą, w celu realizacji zawartej umowy/zlecenia na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1025 ze zm.). W przypadku udzielenia zgody na przetwarzanie danych osobowych, będą one przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO.

3) Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą podmioty, z usług których korzysta administrator: Miejski Zarząd Nieruchomości w Jastrzębiu -Zdroju, firmy świadczące usługi (m.in. banki, kancelarie prawne, Poczta Polska, osoby przeglądające stronę internetową Zarządcy i MZN) oraz inne podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa.

4) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych osobowych, prawo ich sprostowania, prawo do żądania ich usunięcia, prawo do żądania ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, prawo do przenoszenia danych.

5) Jeżeli dane osobowe są przetwarzane na podstawie zgody, ma Pan/Pani prawo do wycofania zgody. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

6) Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest niezbędne do realizacji i wykonania umowy/zlecenia, rozliczenia i wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, zaś w pozostałym przypadku dobrowolne.

7) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa w tym prawa podatkowego, do czasu przedawnienia roszczeń związanych z zawartą umową/zleceniem.

8) Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli Pani dane będą przetwarzane niezgodnie z przepisami RODO.

9) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

10) Pana/Pani dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

20. Wniosek o udostępnienie informacji publicznej:

Na podstawie art. 2 ust. 1 Ustawy o dostępie do informacji publicznej z dnia 6 września 2001 r. (Dz. U. Nr 112, poz. 1198 z późn. zm.), Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o udostępnienie informacji dotyczących postępowania, po uprzednim wypełnieniu i złożeniu Wniosku, który udostępniony został na stronie internetowej MZN w miejscu j/n: <http://www.mzn.jastrzebie.pl/index.php/mieszkancy/wnioski>

Załączniki:

1. FORMULARZ OFERTOWY (Załącznik nr 1),
2. DRUK WYCENY (Załącznik nr 1A),
3. Wzór umowy (Załącznik nr 2),
4. STWiOR wraz ze wzorem protokołu z przeglądu pięcioletniego budynku (Załącznik nr 3),

UWAGA: Załączniki udostępnione zostały na stronie internetowej MZN w miejscu:

<http://www.mzn.jastrzebie.pl/index.php/zamowienia-publiczne/ponizej-30-000-euro/biezace>

DYREKTOR


Beata Olszok



.....
pieczęć Firmowa Wykonawcy

FORMULARZ OFERTOWY
Miejski Zarząd Nieruchomości
ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój
Dział Logistyki

Pełna nazwa Wykonawcy:

.....
.....

Adres Wykonawcy:

ul. nr

kod pocztowy: miejscowość:

tel. e-mail

Regon NIP

Nr rachunku bankowego

Osoba odpowiedzialna za prace objęte zamówieniem wraz z numerem kontaktowym oraz adresem e-mail:

.....

Nawiązując do Zaproszenia do złożenia oferty na zadanie pn.:

**"Wykonanie okresowej kontroli i oceny stanu technicznego elementów budowlanych budynków mieszkalno-
użytkowych zarządzanych przez Miejski Zarząd Nieruchomości w Jastrzębiu-Zdroju - przegląd 5-letni".
oferujemy realizację przedmiotu zamówienia na następujących zasadach:**

1. Ryczałtowe (maksymalne) ceny brutto za wykonanie usługi – w rozbiciu na każdą Wspólnotę Mieszkaniową oddzielnie DRUK WYCENY - Załącznik 1A do Zaproszenia. *(NALEŻY WYPEŁNIĆ POZYCJE, NA KTÓRE SKŁADANA JEST OFERTA. POZOSTAŁE POZYCJE MOŻNA WYKREŚLIĆ LUB POZOSTAWIĆ PUSTE).*

2. Termin wykonania usługi: domiesiący od dnia podpisania umowy /maksymalnie do 2 miesięcy od daty podpisania umowy (wraz z uwzględnieniem czasu na weryfikację przez Zamawiającego dostarczonych protokołów z przeglądów).

3. OŚWIADCZENIE WYKONAWCY:

3.1 Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z Zaproszeniem do złożenia oferty oraz załącznikami i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.

3.2. Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

3.3. Oświadczamy, iż osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, jeśli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

3.4. Oświadczamy, że zawarty w Zaproszeniu do złożenia oferty wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wybrania naszej oferty do podpisania umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Z datą doręczenia zawiadomienia o wyborze naszej oferty - na tych warunkach dochodzi do zawarcia umowy zgodnie z treścią oferty.

3.5. Cofnięcie oferty i odmowa podpisania umowy po dacie zawiadomienia nas o wyborze naszej oferty jako najkorzystniejszej stanowi odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od nas, co będzie uprawniało Zamawiającego do naliczenia kary umownej zgodnie z § 6 ust. 1 pkt a) wzoru umowy (Załącznik nr 2 do niniejszego Zaproszenia). Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli kara nie pokryje szkody w całości.

3.6. W wycenie uwzględniliśmy wszystkie koszty związane z realizacją zadania jako całości. Z uwagi na cenę

ryczaltową uwzględniliśmy również ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.

3.7. Oświadczamy, że dane zawarte w przedstawionych zaświadczeniach są aktualne na dzień złożenia oferty.

3.8. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Zaproszeniu do złożenia oferty.

3.9. Oświadczamy, że **jesteśmy*/nie jesteśmy* płatnikiem podatku VAT i jesteśmy*/nie jesteśmy* uprawnieni do wystawiania faktur*/faktur VAT***.

3.10. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**

*** niepotrzebne skreślić**

..... dnia 2019 r.

.....
/Podpis i pieczęć Wykonawcy lub osoby
uprawnionej do występowania w imieniu Wykonawcy/

¹⁾rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

** W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

DRUK WYCENY

"Wykonanie okresowej kontroli i oceny stanu technicznego elementów budowlanych budynków mieszkalno-użytkowych zarządzanych przez Miejski Zarząd Nieruchomości w Jastrzębiu-Zdroju - przegląd 5-letni".						
Lp.	Adres Wspólnoty Mieszkaniowej	Ilość mieszkań/ ilość lokali użytkowych	Kubatura	Rok budowy	Rodzaj obiektu	Ryczałtowy (maksymalny) koszt brutto za wykonanie usługi
1	Szarych Szeregów 1-3-5	21/1	5794	1965	mieszkalno-usługowy zł brutto
2	Broniewskiego 2-4-6	18	5630	1961	mieszkalny zł brutto
3	Miodowa 1-3	44/2	23213	1972	mieszkalno-usługowy zł brutto
4	Śląska 27-29-31	45	7472	1965	mieszkalny zł brutto
5	K. Miarki 2	40	7106	1965	mieszkalny zł brutto
6	K. Miarki 3	40	7080	1965	mieszkalny zł brutto
7	1000-Lecia 15 CDE	35/1	13287	1963	mieszkalno-usługowy zł brutto
8	1000-Lecia 15	43/2	13287	1963	mieszkalny z pomieszczeniami użytkowymi zł brutto

..... dnia 2019 r.

.....
/Podpis i pieczęć Wykonawcy lub osoby
uprawnionej do występowania w imieniu Wykonawcy/

UMOWA NR/DL/W/2019

zawarta w dniu2019 r. w Jastrzębiu-Zdroju na podstawie Kodeksu Cywilnego pomiędzy Wspólnotami Mieszkaniowymi*:

1. Wspólnota Mieszkaniowa NIP:
2. Wspólnota Mieszkaniowa NIP:

reprezentowanymi przez ustanowionego w trybie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali zarządcę Gminę Jastrzębie-Zdrój działającą poprzez wyspecjalizowaną jednostkę organizacyjną Miejski Zarząd Nieruchomości w Jastrzębiu-Zdroju z siedzibą 44-330 Jastrzębie-Zdrój, ul. 1 Maja 55 zwanym dalej „Zamawiającym” - reprezentowaną przez Dyrektora Miejskiego Zarządu Nieruchomości Panią Beatę Olszok

a

....., zwanym dalej „Wykonawcą” (NIP:), o następującej treści:

§ 1**PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się zgodnie ze złożoną ofertą w dniu 2019 r. do wykonania przedmiotu zamówienia pn.: **"Wykonanie okresowej kontroli i oceny stanu technicznego elementów budowlanych budynków mieszkalno-użytkowych zarządzanych przez Miejski Zarząd Nieruchomości w Jastrzębiu-Zdroju - przegląd 5-letni"**.

1.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie przeglądu technicznego obiektów budowlanych na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 Prawa Budowlanego (Ustawa z dnia 07 lipca 1994 r. z późn. zm.) z uwzględnieniem obowiązujących warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie.

1.2. Kontrola powinna obejmować:

- 1) sprawdzenie stanu technicznego i przydatności do użytkowania obiektu budowlanego,
- 2) sprawdzenie estetyki obiektu budowlanego oraz jego otoczenia.

1.3. Przeglądem należy objąć minimum 40% mieszkań oraz 100% lokali użytkowych. Przegląd nie powinien zawierać oceny stanu technicznego instalacji elektrycznej i piorunochronnej.

2. Szczegółowy zakres do wykonania określa STWiOR, która wraz ze wzorem protokołu z przeglądu pięcioletniego budynku i ofertą Wykonawcy stanowi integralną część do niniejszej umowy.

3. Prace powinny zostać wykonane zgodnie z STWiOR, zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi przepisami oraz na ustalonych niniejszą umową warunkach.

§ 2**TERMIN REALIZACJI**

1. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: do 2 miesięcy od daty podpisania umowy.

1.1. Termin przekazania przez Wykonawcę protokołów z przeglądów wraz z dokumentacją, o której mowa w § 3 ust. 5 umowy, do siedziby Zamawiającego: do 2 miesięcy od daty podpisania umowy (z uwzględnieniem czasu na weryfikację przez Zamawiającego dostarczonych protokołów).

2. Weryfikacja przez Zamawiającego dostarczonych przez Wykonawcę protokołów: do 14 dni roboczych od daty otrzymania protokołów z przeglądów (dla każdej Wspólnoty Mieszkaniowej oddzielnie).

3. Dokumentem potwierdzającym przyjęcie przez Zamawiającego wykonanego przedmiotu umowy będzie obustronnie podpisany protokół zbiorczy odbioru końcowego usługi (tj. protokół zbiorczy obejmujący wszystkie Wspólnoty Mieszkaniowe objęte umową), o którym mowa w § 5 ust. 2 umowy.

§ 3**OBOWIĄZKI WYKONAWCY**

1. Przed przystąpieniem do wykonania kontroli budynków, należy zwrócić się do Zamawiającego o wydanie upoważnienia osobom, które będą wykonywały prace.

2. Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia lokatorów o terminach przeglądów poprzez wywieszenie informacji na klatkach schodowych – co najmniej 5 dni przed przystąpieniem do przeglądu.

3. Wykonawca jest zobowiązany do bieżącego przekazywania informacji inspektorowi nadzoru.

4. Kontrole powinny być dokonywane przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje zawodowe.

5. Do protokołu z przeglądu osoba przeprowadzająca kontrolę zobowiązana jest dołączyć dokumentację fotograficzną uszkodzeń stwierdzonych podczas kontroli oraz wykaz mieszkań lub lokali użytkowych, w których dokonano kontroli, potwierdzony przez lokatorów lub najemców.

6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszystkie szkody powstałe podczas realizacji i jest zobowiązany do ich usunięcia we własnym zakresie i na własny koszt.

7. Wykaz lokali niedostępnych, w których po trzykrotnym zawiadomieniu nie zastano lokatorów (z zaznaczeniem dat pozostawienia informacji) należy sukcesywnie przekazywać do Działu Technicznego MZN.

8. W przypadku stwierdzenia użytkowania butli gazowych w pomieszczeniach innych niż do tego przeznaczone, należy pisemnie poinformować użytkownika o zakazie używania oraz podać do wiadomości administratorowi budynku.
9. W przypadku stwierdzenia nieszczelności instalacji gazowej bądź urządzenia gazowego w lokalach należy natychmiast odciąć i zabezpieczyć dopływ gazu do niesprawnego urządzenia lub lokalu i zapewnić wzmoczoną wentylację oraz niezwłocznie powiadomić o tym fakcie Dział Techniczny MZN, tel: 0 32/47 63 633, jednocześnie sporządzając i przekazując stosowny raport do Zamawiającego.
10. W przypadku stwierdzenia drobnych nieszczelności na śrubkach, kolanach, zaworach i zawiasach przylicznikowych, kontrolujący zobowiązany jest do usunięcia usterki.
11. Wyniki z przeprowadzonej kontroli należy odnotować w „kartotece kontroli sprawności urządzeń i instalacji gazowej” dla każdego lokalu odrębnie. Kartoteki znajdują się w Dziale Eksploatacyjno-Technicznym MZN. Ponadto należy wypełnić protokół zbiorczy z kontroli (na każdy budynek odrębnie) – w oparciu o wzór załączony do STWiOR.
12. Wykonawca zobowiązany jest do zbiorczego zestawienia:
- koniecznych robót remontowych (konserwacji, napraw bieżących i głównych);
 - lokali z „odciętą” instalacją gazową – nie zaopatrywanych w gaz przez Rozdzielnię Gazu;
 - lokali niedostępnych, w których po trzykrotnym zawiadomieniu nie zastano lokatorów- z zaznaczeniem dat pozostawienia informacji
- 12.1. Zestawienia należy sporządzić dla każdego budynku osobno w formie załącznika – tabeli.
13. Na żądanie osoby sprawującej nadzór nad realizacją zadania z ramienia Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu harmonogramu wykonywania przeglądów w poszczególnych budynkach.

§ 4 WYNAGRODZENIE

1. Wartość wynagrodzenia maksymalnego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają na kwotę*:

Lp.	Adres Wspólnoty Mieszkaniowej	Cena maksymalna brutto za wykonanie przedmiotu umowy
1.	-----	----- zł brutto
2.	-----	----- zł brutto

i nie może przekroczyć tej kwoty.

2. Wypłata wynagrodzenia za przedmiot umowy nastąpi po weryfikacji przekazanych protokołów z przeglądu i sporządzeniu protokołu zbiorczego odbioru końcowego usługi.
3. Do protokołu zbiorczego odbioru końcowego usługi należy dołączyć zestawienie budynków z ilością mieszkań, w których dokonano kontroli wraz wartością usługi na danym obiekcie. Załącznik ten będzie stanowił podstawę do wystawienia faktur VAT*/faktur* za realizację przedmiotu umowy.
4. W przypadku ustawowej zmiany podatku VAT ceny/stawki brutto określone w ofercie Wykonawcy pozostają bez zmian.
5. Wykonawca zobowiązany jest do wystawiania faktur na każdą Wspólnotę Mieszkaniową oddzielnie wg danych zawartych w niniejszej umowie.
6. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy będzie regulowane przelewem z rachunku danej Wspólnoty Mieszkaniowej na rachunek Wykonawcy Nr zgodnie z następującymi warunkami:
- 6.1. Podstawą zapłaty za wykonane usługi jest odebranie tych usług przez Zamawiającego w formie protokołu zbiorczego odbioru końcowego usługi oraz otrzymanie prawidłowo wystawionej faktury/faktury VAT*.
- 6.2. Zapłata nastąpi w terminie 30 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury*/ faktury VAT* dla każdej Wspólnoty Mieszkaniowej oddzielnie.
- 6.3. Podstawą do wystawienia faktur VAT*/faktur* będzie protokół zbiorczy odbioru końcowego usługi, o którym mowa w ust. 1.2. wyżej.
- 6.4. Jeżeli faktura*/ faktura VAT* zostanie dostarczona do Zamawiającego w terminie późniejszym niż otrzymany przez Zamawiającego protokół zbiorczy odbioru końcowego usługi, to zapłata nastąpi w terminie 30 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury*/ faktury VAT*.
- 6.5. Otrzymanie przez Zamawiającego faktury/ faktury VAT* przed terminem otrzymania protokołu zbiorczego odbioru końcowego usługi nie jest podstawą do płatności faktury.
7. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku danej Wspólnoty Mieszkaniowej.

§ 5 ODBIÓR PRAC

1. Strony ustalają, że przedmiotem odbioru końcowego jest wykonanie przedmiotu umowy.
2. Z czynności odbiorowych zostanie sporządzony protokół zbiorczy odbioru końcowego usługi obejmujący wszystkie Wspólnoty Mieszkaniowe wymienione w niniejszej umowie, który zawierać będzie wszystkie ustalenia oraz zalecenia poczynione w trakcie odbioru. Protokół zbiorczy odbioru końcowego usługi zostanie sporządzony przez Zamawiającego.
- 2.1. Wykonawca przekaze Zamawiającemu wszelkie protokoły/dokumenty zgodne z niniejszą umową w siedzibie Zamawiającego w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55 (Biuro podawcze, pokój nr 11).
3. Jeżeli w toku czynności odbiorowych zostanie stwierdzone, że przedmiot odbioru nie osiągnął gotowości do odbioru

tj. protokół/dokumenty nie zostały poprawione, to Zamawiający przerwie czynności odbiorowe z winy Wykonawcy, ustalając dodatkowy termin na usunięcie wad, a tym samym obciążając go karami zgodnie z § 6 ust. 1 pkt c) niniejszej umowy, a ponadto Zamawiający może odstąpić od umowy z winy Wykonawcy obciążając go karami zgodnie z § 6 ust. 1 pkt a) niniejszej umowy.

4. W przypadku niezłożenia protokołów/dokumentów, o których mowa w ust. 2.1 wyżej, w siedzibie Zamawiającego w terminie umownym, Zamawiający obciąży Wykonawcę karami zgodnie z § 6 ust. 1 pkt b) umowy.

§ 6

KARY UMOWNE

1. Zamawiający uprawniony jest do naliczenia Wykonawcy kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:

a) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn zależnych od Wykonawcy lub niewykonanie przedmiotu umowy przez Wykonawcę - w wysokości **20%** wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy dla właściwej Wspólnoty Mieszkaniowej;

b) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy - w wysokości **0,5 %** wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy dla właściwej Wspólnoty Mieszkaniowej; za każdy dzień opóźnienia;

c) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przez Zamawiającego podczas weryfikacji złożonych protokołów/dokumentów - w wysokości **0,5%** wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia dla danej Wspólnoty Mieszkaniowej, licząc od dnia następnego po upływie terminu wyznaczonego na usunięcie wad.

2. Jeżeli wysokość zastrzeżonych w ust. 1 wyżej kar umownych nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

3. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia z faktur Wykonawcy kar umownych i ewentualnych odszkodowań uzupełniających, a ponadto kwot należnych od Wykonawcy z innych tytułów wynikających z niniejszej Umowy dla każdej Wspólnoty Mieszkaniowej oddzielnie. Dotyczy to również kwot należnych z tytułu szkód wyrządzonych przez Wykonawcę przy wykonywaniu umowy.

4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kwot należnych z tytułów opisywanych w ust. 3 wyżej bez uzyskiwania dodatkowej zgody.

5. Zapłata kar przez Wykonawcę lub potrącenie przez Zamawiającego kwoty kar z płatności należnej Wykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ukończenia usług lub jakichkolwiek innych obowiązków i zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.

6. Zamawiający dopuszcza możliwość naliczenia każdej z kar umownych określonych w ust. 1 wyżej. Kary umowne mogą być naliczane niezależnie i wielokrotnie.

7. Wspólnoty Mieszkaniowe nie odpowiadają solidarnie za zobowiązania z tytułu zawartej umowy. Każda ze Wspólnot traktowana jest jako oddzielny podmiot.

§ 7

OSOBY ODPOWIEDZIALNE

1. Osobą odpowiedzialną za nadzór nad wykonaniem przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego będzie: **p., tel., e-mail:**

2. Osobą odpowiedzialną za wykonanie przedmiotu umowy ze strony Wykonawcy będzie: **p., tel., e-mail:**

3. Osoba posiadająca uprawnienia budowlane (w nieograniczonym lub ograniczonym zakresie) pozwalające na realizację zamówienia - odpowiednio do rodzaju i kubatury obiektu - w specjalności konstrukcyjno-budowlanej do sprawowania kontroli technicznej utrzymania obiektów: **p.**

4. Osoba posiadająca uprawnienia budowlane (w nieograniczonym lub ograniczonym zakresie) pozwalające na realizację zamówienia - odpowiednio do rodzaju i kubatury obiektu - w zakresie instalacji i urządzeń cieplnych, wodociągowych i kanalizacyjnych, do sprawowania kontroli technicznej utrzymania obiektów: **p.**

5. Ewentualne zmiany osób wskazanych w ust. 2-4 wyżej wymagają pisemnego zawiadomienia oraz sporządzenia Aneksu do umowy.

§ 8

ZMIANY UMOWY

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania zmian postanowień umownych w szczególności:

a) zmniejszenia ilości budynków Wspólnot Mieszkaniowych określonych w Załączniku IA do Zaproszenia (Druk wyceny), w przypadku zbycia lub wyłączenia z eksploatacji przez Zamawiającego budynków Wspólnoty Mieszkaniowej. *W tym przypadku Zamawiającemu przysługuje prawo do rozwiązania umowy w części dla danej Wspólnoty Mieszkaniowej;*

b) zmian prowadzących do likwidacji oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy;

c) zmiany dotyczącej nazw, siedziby stron umowy lub jego formy organizacyjno-prawnej w trakcie trwania umowy, numerów kont bankowych oraz innych danych identyfikacyjnych;

d) śmierci, choroby, innych zdarzeń losowych, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, zmian kadrowo - personalnych, utraty stanowiska;

e) wystąpienia okoliczności, których Zamawiający nie był w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej

staranności;

- f) zaistnienia zdarzeń uniemożliwiających wykonanie umowy w terminie, udokumentowanych w sposób nie budzących zastrzeżeń, potwierdzonych protokołarnie;
- g) zmniejszenia zakresu wynagrodzenia z przyczyn o obiektywnym charakterze, istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie części zakresu realizacji umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia;
- h) zmniejszenia zakresu rzeczowego zamówienia określonego umową, który może zostać ograniczony przez Zamawiającego, bez skutków finansowych i prawnych dla Zamawiającego, gdy wykonanie przedmiotu zamówienia w pełnym zakresie nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- i) zmian osób, o których mowa w § 7 ust. 3-4 niniejszej Umowy. Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia wraz z wnioskiem o zmianę osób kopii uprawnień spełniających wymogi określone w Zaproszeniu do złożenia oferty, nowych osób celem uzyskania akceptacji ze strony Zamawiającego;
- j) uniemożliwienia rozpoczęcia realizacji umowy lub zaistnienia przerw w jej wykonaniu z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, termin wykonania prac ulega przesunięciu o okres wynikający z ww. przerw lub opóźnień rozpoczęcia prac;
- k) wydłużenia okresu weryfikacji dokumentacji przez Zamawiającego ostateczny termin realizacji zostanie wydłużony o ilość dni jakie Zamawiający przeznaczy na sprawdzenie.
2. Zamawiający może także zażądać od Wykonawcy zmiany osoby, o której mowa w § 7 ust. 2 umowy, jeżeli uzna, że nie wykonuje należycie swoich obowiązków. Wykonawca zobowiązany jest dokonać zmiany tej osoby w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty złożenia wniosku Zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności w formie pisemnego Aneksu do umowy, podpisanego przez obie strony.

§ 9

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- Zamawiający nie dopuszcza podzlecenia wykonania zamówienia podwykonawcom. Zamawiający zastrzega, że Wykonawca ma obowiązek osobistego wykonania zamówienia. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za roszczenia finansowe w stosunku do podmiotów, którym Wykonawca zlecił realizację zamówienia.
- W przypadku stwierdzenia niewykonania lub nienależytego wykonywania umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania niniejszej umowy w trybie natychmiastowym.
- Wierzytelność wynikająca z niniejszej umowy nie może być przedmiotem cesji na rzecz osób trzecich bez zgody Zamawiającego.
- Wykonawca oświadcza, że **jest/nie jest**** płatnikiem podatku VAT i **jest/nie jest**** uprawniony do wystawiania **faktur/faktur VAT****.
- Wykonawca zobowiązuje się do ochrony danych osobowych, do których będzie miał dostęp w trakcie realizacji umowy/zlecenia, a także po jej ustaniu zgodnie z wymogami wynikającymi z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1000 ze zm.). Jednocześnie zobowiązuje się Wykonawcę do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących przedmiotu umowy/zlecenia, z zastrzeżeniem sytuacji, kiedy obowiązek ich ujawnienia będzie wynikać z przepisów powszechnie obowiązującego prawa lub jeśli będzie to konieczne dla prawidłowej realizacji umowy/zlecenia bądź, kiedy informacje staną się jawne lub powszechnie dostępne. Naruszenie obowiązku zachowania poufności przez Wykonawcę uprawnia Zamawiającego do rozwiązania umowy bez wypowiedzenia, rozwiązania zlecenia oraz do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
- Ewentualne kwestie sporne wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy strony rozstrzygać będą w drodze negocjacji.
- W przypadku nie dojścia do porozumienia spory będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
- W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
- Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.

**zapisy w umowie będą dotyczyły WM, na które Wykonawca złoży najkorzystniejszą ofertę*

*** niepotrzebny zapis zostanie skreślony*

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: