

L.dz. 3680/2019

**Zaproszenie do złożenia oferty**

1. Miejski Zarząd Nieruchomości w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55 jako Zamawiający zaprasza do złożenia oferty na zadanie pn.: „**Badanie okresowe pracowników Miejskiego Zarządu Nieruchomości w Jastrzębiu-Zdroju**”.

**1.1. Przedmiot zamówienia obejmuje przeprowadzanie badań profilaktycznych pracowników skierowanych przez MZN oraz świadczeń zdrowotnych**

- a) wstępnych,
- b) okresowych,
- c) kontrolnych,
- d) wykonywanie szczepień ochronnych przeciw odkleszczowemu zapaleniu mózgu. W przypadku zaistnienia potrzeby wykonania szczepień przeciw odkleszczowemu zapaleniu mózgu termin i cena za usługę będzie każdorazowo ustalana z Wykonawcą.

**1.2. Badania profilaktyczne powinny być przeprowadzane w zależności od zajmowanego stanowiska pracy.**

**1.2.1. Wykaz badań i prowadzonej dokumentacji w tym zakresie:**

- 1) badanie ogólnolekarskie,
- 2) badania laboratoryjne, w tym:
  - a) morfologia,
  - b) mocz,
  - c) OB,
  - d) glukoza,
  - e) borelioza met. Elisa IgG,
  - f) borelioza met. Elisa IgM,
  - g) alat,
  - h) bilirubina,
  - i) dodatkowe pobranie krwi,
- 3) pozostałe świadczenia zdrowotne:
  - a) RTG płuc z opisem,
  - b) RTG nadgarstków i dłoni (obu rąk),
  - c) RTG obu stawów łokciowych,
  - d) EKG z opisem,
  - e) audiogram,
  - f) spirometria,
- 4) niezbędne badania specjalistyczne, w tym:
  - a) laryngologiczne,
  - b) okulistyczne,
  - c) dodatkowe badania okulistyczne na wniosek pracodawcy,
  - d) neurologiczne,
- 5) dla osób kierujących pojazdami wraz z wydaniem orzeczenia lekarskiego:
  - a) badanie widzenia zmierzchowego i wrażliwości na olśnienie,
  - b) badanie psychotechniczne dla kierowców (wynikające z ustawy o transporcie drogowym),
  - c) konsultacja psychologiczna dla prowadzących samochód do celów służbowych,
- 6) dokumentacja medyczna.

**1.3. Zlecone dodatkowe badania, w tym laboratoryjne stanowiące koszt MZN nie ujęte powyżej, a niezbędne do określenia zdolności do pracy kierowanego pracownika powinny posiadać stosowne uzasadnienie medyczne.**

**1.4. Zamówienie należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa tj.:**

- a) art. 229 par. 4a Kodeksu pracy,
- b) Rozporządzeniem Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej w sprawie przeprowadzania badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie pracy z dnia 30 maja 1996 r. (Dz. U. Nr 69, poz. 332), t.j. z dnia 4 listopada 2016 r. (Dz. U. Z 2016 r., poz. 2067),
- c) Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 8 lipca 2014 r. (Dz. U. Z 2014 r., poz. 937) w sprawie badań psychologicznych osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, kierowców oraz osób wykonujących pracę na stanowisku kierowcy,
- d) Ustawą z dnia 27.06.1997 r. o służbie medycyny pracy (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1155 z późn. zm.).

**1.5. Warunki przeprowadzanych badań:**

- a) pełen zakres usługi powinien odbyć się w jednej placówce – obiekcie w Jastrzębiu-Zdroju z tym, że dopuszcza się możliwość w uzasadnionych przypadkach wykonania usług poza jedną placówką oraz przez podwykonawcę na terenie miasta Jastrzębie-Zdrój – w takim przypadku Wykonawca poinformuje Zamawiającego i uzasadni okoliczności zmiany (*nie dotyczy badań psychologicznych*),
- b) w przypadku badań psychologicznych Wykonawca nie ma obowiązku informowania i uzasadniania zmian opisanych w ppkt a) powyżej,
- c) wykonanie badań i wydanie pracownikowi stosownego orzeczenia lekarskiego w ciągu jednego dnia roboczego (w godzinach od 7:15 do 13:00), jednak w przypadku zaistnienia okoliczności uniemożliwiających dotrzymanie tego terminu dopuszcza się możliwość wydłużenia go do 2 dni roboczych.

1.6. Wykonawca przeprowadzając badania profilaktyczne winien brać pod uwagę zagrożenia zawarte w ryzyku zawodowym na danym stanowisku pracy oraz zapisach uwzględnionych na skierowaniach na badania lekarskie.

**2. WYMAGANY TERMIN REALIZACJI USŁUGI:** od dnia podpisania umowy, nie wcześniej jednak niż od dnia 01.04.2019 r. do dnia 30.06.2021 r.

### **3. WYMAGANIA WOBEC WYKONAWCY:**

3.1. Posiadanie decyzji właściwego Urzędu Wojewódzkiego dotyczącą wpisu do rejestru zakładów opieki zdrowotnej uprawniającej zakład do przeprowadzania badań profilaktycznych w zakresie medycyny pracy.

3.2. Dysponowanie osobami uprawnionymi do wykonywania zadań profilaktycznej opieki zdrowotnej z zakresu medycyny pracy.

**4. Szczegółowe warunki przedmiotu zamówienia określa wzór umowy, który stanowi integralny Załącznik nr 4 do niniejszego Zaproszenia.**

5. W przypadku stwierdzenia konieczności wykonania prac nie ujętych w Zaproszeniu do złożenia oferty bądź w wzorze umowy a niezbędnych do realizacji zadania jako całości - należy je uwzględnić w ofercie lub wnieść uwagi przed złożeniem oferty.

### **6. POSTAĆ OFERTY**

6.1. Oferty można składać:

- 1) w formie pisemnej: w siedzibie MZN w Biurze Podawczym MZN (pokój nr 11) albo
- 2) w formie elektronicznej (w formacie nieedytowalnym) – skan dokumentów: na adres e-mail: [logistyka@mznjastrzebie.pl](mailto:logistyka@mznjastrzebie.pl).

6.1.1. W przypadku przesłania oferty drogą elektroniczną uwzględnia się datę i godzinę wpłynięcia oferty na serwer Zamawiającego, a nie datę i godzinę wysłania wiadomości elektronicznej przez Wykonawcę. Pojemność maksymalna jednej wiadomości e-mailowej na skrzynce Zamawiającego wynosi 10 MB danych, stąd zaleca się podzielenie przez Wykonawcę oferty na większą ilość wiadomości.

6.2. Termin składania ofert (do siedziby Zamawiającego lub na skrzynkę e-mail Zamawiającego): **do dnia 07.03.2019 r. do godz. 15:00.**

6.3. O ważności złożenia oferty (zarówno w formie pisemnej jak i elektronicznej) będzie decydowała data i godzina wpływu do Zamawiającego (do siedziby Zamawiającego lub na skrzynkę e-mail Zamawiającego).

6.4. Oferty przesłane drogą pocztą oraz elektroniczną będą rozpatrywane, jeśli wpłyną do Zamawiającego w wyznaczonym terminie.

6.5. Oferty złożone drogą pocztową po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane - zostaną zwrócone bez otwierania. W przypadku braku danych identyfikacyjnych na kopercie, koperta zostanie otwarta i odesłana na adres wskazany w ofercie. Oferty złożone drogą elektroniczną po wyznaczonym terminie - nie będą rozpatrywane.

6.6. Cofnięcie oferty może nastąpić do dnia i godziny wskazanej w pkt 6.2 wyżej- przed terminem składania ofert.

6.7. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma informację o tym przed upływem terminu składania ofert. Wprowadzenie zmian lub wycofanie oferty winno być złożone tak, jak oferta, z tym, że na kopercie lub w temacie wiadomości e-mail powinny znaleźć się napisy „ZMIANA OFERTY”, „WYCOFANIE OFERTY”. Wykonawca nie może wycofać oferty, ani też zmienić jej treści po upływie oznaczonego terminu składania ofert.

6.7.1. Oferta, którą Wykonawca wycofa przed upływem terminu składania ofert:

1) jeśli została złożona w formie pisemnej – zostanie zwrócona niezwłocznie Wykonawcy bez otwierania, chyba, że na kopercie zewnętrznej nie będzie wskazana nazwa i adres, na jaki ofertę należy zwrócić – wówczas oferta podlega otwarciu w celu ustalenia tych danych;

2) jeśli oferta została złożona w formie elektronicznej – pozostanie w dokumentacji postępowania – bez jej rozpatrywania przez Zamawiającego.

6.8. W przypadku składania oferty w formie elektronicznej Zamawiający wymaga, aby w temacie wiadomości e-mail



Wykonawca wpisał tylko numer postępowania (tj. DL.4231.12.2019.DI) albo jego tytuł: „**Badanie okresowe pracowników Miejskiego Zarządu Nieruchomości w Jastrzębiu-Zdroju**”. Zamawiający potwierdzi odbiór wiadomości e-mail.

- 6.9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 6.10. Ofertę należy sporządzić na/lub w oparciu o FORMULARZ OFERTOWY stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszego Zaproszenia oraz na/lub w oparciu o ZESTAWIENIE KOSZTÓW stanowiące Załącznik nr 2 do niniejszego Zaproszenia.
- 6.11. Do oferty powinny być załączone wszystkie dokumenty wymagane przez Zamawiającego.
- 6.12. Wszystkie dokumenty składające się na ofertę muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy i składania w jego imieniu oświadczeń woli, bądź osoby upoważnione przez Wykonawcę zgodnie z załączonym do oferty Wykonawcy upoważnieniem (również podpisanym przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy).
- 6.13. Podpis winien być czytelny umożliwiający identyfikację osoby go składającej z imienia i nazwiska, a w przypadku podpisu nieczytelnego dodatkowo z pieczętą imienną osoby składającej podpis bądź z czytelnym zapisem imienia i nazwiska tej osoby nad lub pod podpisem.
- 6.14. Podpisy winny być złożone co najmniej na tych stronach składanego dokumentu, które są istotne dla oceny tego, czy Wykonawca, bądź inny wystawca dokumentu, chciał złożyć oświadczenie o treści wynikającej z dokumentu jako całości np. pierwszej i ostatniej jego stronie, jeżeli układ treści dokumentu wskazuje, że pozostałe strony łączą się w całość pozwalającą uznać, że całość dokumentu składa się na treść oświadczenia jego wystawcy.
- 6.15. Oferta winna być sporządzona w języku polskim pismem czytelnym.
- 6.16. Poprawki w ofercie powinny być naniesione czytelnie i opatrzone podpisem osoby uprawnionej.
- 6.17. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

#### **7. DO OFERTY NALEŻY DOŁĄCZYĆ:**

- a) wypełniony FORMULARZ OFERTY stanowiący Załącznik nr 1 do Zaproszenia,
- b) wypełnione ZESTAWIENIE KOSZTÓW w rozbiciu na poszczególne badania/szczepienia stanowiące Załącznik nr 2 do Zaroszenia,
- c) podpisane OŚWIADCZENIE stanowiące Załącznik nr 3 do niniejszego Zaproszenia,
- d) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy - jeśli oferta zostanie podpisana przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu Wykonawcy,
- e) decyzję właściwego Urzędu Wojewódzkiego dotyczącą wpisu do rejestru zakładów opieki zdrowotnej uprawniającą zakład do przeprowadzania badań profilaktycznych w zakresie medycyny pracy,
- f) wykaz lekarzy uprawnionych do wykonywania zadań profilaktycznej opieki zdrowotnej z zakresu medycyny pracy.

#### **8. Informacje o sposobie porozumiewania się pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym:**

- 8.1. Adres e-mail Zamawiającego: [logistyka@mznjastrzebie.pl](mailto:logistyka@mznjastrzebie.pl)
- 8.2. Godziny urzędowania: od 7:00 do 15:00 (od poniedziałku do piątku)
- 8.3. Wszelkie pytania i uwagi należy przekazywać w formie pisemnej (drogą pocztową lub drogą elektroniczną) **do dnia 05.03.2019 r. do godz. 12:00.**
- 8.4. Wyjaśnienia i odpowiedzi zamieszczane będą na stronie internetowej MZN w miejscu j/n: <http://www.mzn.jastrzebie.pl/index.php/zamowienia-publiczne/ponizej-30-000-euro/biezace>, a także przesłane do Wykonawcy w formie elektronicznej (na adres e-mail).

#### **9. Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej:**

- 9.1. Zamawiający nie przewiduje negocjacji cen.
- 9.2. Spośród złożonych ofert zostanie wybrana oferta z najniższą ceną **ŁĄCZNIE** po zsumowaniu zestawienia kosztów zaproponowanych przez Wykonawcę w Załączniku nr 2 do Zaproszenia, a która przedstawiać będzie najkorzystniejszy bilans ceny ( $K_1+K_2$ ) – uzyska największą ilość punktów.
- 9.3. Ceny podane w ZESTAWIENIU KOSZTÓW (Załącznik nr 2 do niniejszego zaproszenia) będą sumowane.
- 9.4. Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej będzie cena – 100%, jednak na potrzeby oceny ofert Zamawiający kierować się będzie następującymi kryteriami:

$K_1$ : Cena łączna za wykonanie badań/usług wyszczególnionych w pkt 1.1. Formularza Ofertowego (Załącznik nr 1 do niniejszego Zaproszenia) - 70 % wagi kryterium

sposób obliczania  $K_1$ : 
$$\frac{C_n}{C_r} \times 70 \text{ pkt}$$

$C_n$  – najniższa cena łączna spośród ofert nieodrzuconych,  
 $C_r$  – cena łączna oferty rozpatrywanej,

## ORAZ

K2: Cena **łącna** za wykonanie badań/usług wyszczególnionych w pkt 1.2. Formularza Ofertowego (Załącznik nr 1 do niniejszego Zaproszenia) – 30 % wagi kryterium

sposób obliczania K2: 
$$\frac{C_n \times 30 \text{ pkt}}{C_r}$$

C<sub>n</sub> – najniższa cena łączna spośród ofert nieodrzuconych,

C<sub>r</sub> – cena łączna oferty rozpatrywanej,

**Suma (K1+K2) = 100 pkt**

**9.5.** Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określonego kryterium, otrzyma maksymalną ilość punktów. Pozostałym Wykonawcom, spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów obliczona wg powyższego wzoru. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta nieodrzucona, która uzyska największą całkowitą ilość punktów w obu kryteriach.

**9.6.** W przypadku złożenia ofert z taką samą ceną, Zamawiający wezwie do złożenia dodatkowych ofert. Zaproponowana cena nie może być wyższa niż zaproponowana w pierwotnej ofercie.

### 10. Opis sposobu obliczania ceny:

**10.1.** Cena brutto podana w ofercie jest ceną ryczałtową w rozumieniu KC, powinna więc zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, niezbędne opłaty i podatki do wykonania i do poniesienia przez Wykonawcę, a konieczne do wykonania całego przedmiotu zamówienia (w tym roboty określone w STWiOR oraz wszelkie niezbędne materiały do realizacji zadania) oraz ewentualne upusty i rabaty.

**10.2.** Podana cena brutto jest ceną ryczałtową obowiązującą w całym okresie obowiązywania umowy, pozostaje stała przez cały okres realizacji zamówienia i nie będzie podlegać waloryzacji i zmianom stawki podatku VAT.

**10.3.** Cena ofertowa winna być podana cyfrowo i słownie. Za cenę ofert przyjmuje się **cenę brutto** (tj. z należnym podatkiem VAT).

**10.4.** Wartości muszą być wyrażone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, z zastosowaniem zasady że liczby 5 i większe zaokrągla się w górę.

### 11. Rażąco niska cena:

**11.1.** Jeżeli w ocenie Zamawiającego cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

**11.2.** Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.

**11.3.** Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

### 12. OTWARCIE OFERT

**12.1.** Złożone oferty zostaną otwarte w następnym dniu roboczym od dnia wyznaczonego w pkt 6.2. Zaproszenia

**12.2.** Otwarcie ofert będzie niejawne.

**12.3.** Po otwarciu ofert Zamawiający poinformuje o cenach złożonych ofert (w zestawieniu złożonych ofert) na stronie internetowej <http://www.mzn.jastrzebie.pl/index.php/zamowienia-publiczne/ponizej-30-000-euro>.

### 13. Wyjaśnienie badanych ofert, wezwanie do uzupełnienia dokumentów, poprawianie oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych oraz innych omyłek:

**13.1.** W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

**13.2.** Od Wykonawców oczekuje się gotowości udzielenia wszelkich żądanych wyjaśnień.

**13.3.** Niedopuszczalne jest prowadzenie negocjacji między Zamawiającym a Wykonawcą dotyczących złożonej oferty.

**13.4.** Zamawiający zastrzega sobie możliwość poprawy w ofercie:

a) oczywistych omyłek pisarskich;

b) oczywistych omyłek rachunkowych, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;

c) innych omyłek polegających na niezgodności oferty z Zaproszeniem nie powodujących istotnych zmian w treści oferty.



**13.4.1.** W przypadku stwierdzenia ww. omyłek Zamawiający poprawi je we własnym zakresie, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.

**13.5.** W toku dokonywania oceny złożonej najkorzystniejszej oferty Zamawiający wezwie Wykonawcę do przedłożenia dokumentów określonych w pkt 7 ppkt c)-f) Zaproszenia, jeśli na etapie składania ofert Wykonawca dokumentów nie dołączył.

**13.6.** Brak jakiegokolwiek z wymaganych dokumentów lub złożenie dokumentu niewłaściwie poświadczonego (np. nie poświadczony klauzulą „za zgodność z oryginałem” odpisu lub kopii) spowoduje wezwanie przez Zamawiającego do uzupełnienia dokumentów, z zastrzeżeniem pkt 13.8. niżej. Brak uzupełnienia dokumentów przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie skutkowań będzie odrzuceniem oferty.

**13.7.** Zamawiający informuje, że Wykonawca zobowiązany będzie do uzupełnienia dokumentów, o których mowa w pkt 7 ppkt c)-f) Zaproszenia, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest do potwierdzenia otrzymania wiadomości. Brak potwierdzenia otrzymania wiadomości dotyczący uzupełnienia dokumentów nie zwalnia Wykonawcy z terminowego złożenia dokumentów do których został wezwany. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przyjmuje się, że została doręczona z datą wysłania przez Zamawiającego.

**13.8.** Uzupełnieniu podlegają wyłącznie dokumenty o których mowa w pkt 7 ppkt c)-f) Zaproszenia. W tej sytuacji nie podlegają uzupełnieniu inne wymagane w Zaproszeniu dokumenty takie jak np.: Formularz Ofertowy i Zestawienie kosztów.

#### **14. Odrzucenie ofert:**

##### **14.1. Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli:**

- a) nie spełnia ona warunków postawionych przez Zamawiającego (np. złożenie oferty niezgodnej z wymogami Zamawiającego),
- b) nie jest podpisana przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną (nie złożono oświadczenia woli),
- c) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, a Wykonawca nie złożył wyjaśnień na wezwanie lub dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że złożona oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- d) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie do złożenia dokumentów, o których mowa niniejszym Zaproszeniu nie złożył ich w terminie określonym przez Zamawiającego.

#### **15. Unieważnienie postępowania:**

**15.1.** Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie, bez podania przyczyny.

**15.2.** Zamawiający zastrzega sobie również prawo do unieważnienia postępowania w sytuacji, gdy:

- a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
- b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
- c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

#### **16. Okres ważności złożonej oferty: do dnia 05.04.2019 r.**

#### **17. Ogłoszenie wyników postępowania/Warunki umowy o wykonanie zamówienia:**

**17.1.** O wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania Zamawiający poinformuje pisemnie Wykonawców zamieszczając stosowną informację na stronie internetowej MZN oraz wysyłając wiadomość drogą elektroniczną do wybranego Wykonawcy.

**17.2.** Umowa zostaje zawarta z chwilą zawiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego o wyborze jego oferty jako najkorzystniejszej na warunkach określonych we wzorze umowy (Załącznik nr 4 do Zaproszenia).

**17.3.** Cofnięcie oferty i odmowa podpisania umowy po dacie zawiadomienia Wykonawcy o wyborze jego oferty jako najkorzystniejszej stanowi odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, co będzie skutkowało naliczeniem kary umownej zgodnie z § 6 ust. 1 wzoru umowy (Załącznik nr 4 do Zaproszenia). Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli kara nie pokryje szkody w całości.

**17.4.** Z Wykonawcą zostanie podpisana umowa na wykonanie zamówienia wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do Zaproszenia oraz umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 5 do Zaproszenia.

**17.5.** Ogólne i szczegółowe warunki umowy, które uwzględnione będą w przyszłej umowie z wybranym Wykonawcą zamieszczone są w projekcie umowy.

**17.6.** Przyjmuje się, że zapisy umowy nie zakwestionowane przed złożeniem oferty zostaną przyjęte przez Wykonawcę bez zastrzeżeń w chwili jej podpisania. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące wzoru umowy, będą rozpatrywane jak dla całego Zaproszenia.



### 18. Postanowienia końcowe:

**18.1.** W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść zaproszenia oraz wymaganych dokumentów i warunków postępowania. Modyfikacje zamieszczane będą na stronie internetowej MZN w miejscu j/n: <http://www.mzn.jastrzebie.pl/index.php/zamowienia-publiczne/ponizej-30-000-euro/biezace>

**18.3.** Postępowanie prowadzone jest w oparciu o Kodeks Cywilny. Przepisów ustawy PZP nie stosuje się (art. 4 pkt 8).

### 19. Klauzula informacyjna dla kontrahentów:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. – RODO informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Zarząd Nieruchomości z siedzibą przy ul. 1 Maja 55 w sJastrzębiu-Zdroju.
2. Z Inspektorem ochrony danych można się kontaktować drogą elektroniczną pod adresem: [iod@mznjastrzebie.pl](mailto:iod@mznjastrzebie.pl)
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zawartej umowy/zlecenia na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w tym ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1025 ze zm.). W przypadku udzielenia zgody na przetwarzanie danych osobowych, będą one przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO.
4. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą podmioty, z usług których korzysta administrator w celu realizacji zawartej umowy/zlecenia firmy informatyczne obsługujące oprogramowanie księgowo, firma informatyczna obsługująca platformę zakupową ([platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl)) inne firmy świadczące usługi: (m.in. banki, kancelarie prawne, Poczta Polska) osoby odwiedzające naszą stronę internetową oraz inne podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa.
5. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne w celu realizacji zawartej umowy/zlecenia oraz wzajemnych rozliczeń.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do czasu przedawnienia roszczeń związanych z zawartą umową/zleceniem, przez okres wynikający z przepisów prawa tj. Ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 217 ze zm.) oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych z dnia 18 stycznia 2011 r. (Dz. U. Nr 14, poz. 67).
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych osobowych, prawo ich sprostowania, prawo do żądania ich usunięcia, prawo do żądania ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, prawo do przenoszenia danych.
8. Jeżeli dane osobowe są przetwarzane na podstawie zgody, ma Pan/Pani prawo do wycofania zgody. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
9. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli Pani dane będą przetwarzane niezgodnie z przepisami RODO.
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.
11. Pana/Pani dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

### 21. Wniosek o udostępnienie informacji publicznej:

Na podstawie art. 2 ust. 1 Ustawy o dostępie do informacji publicznej z dnia 6 września 2001 r. (Dz. U. Nr 112, poz. 1198 z późn. zm.), Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o udostępnienie informacji dotyczących postępowania, po uprzednim wypełnieniu i złożeniu Wniosku, który udostępniony został na stronie internetowej MZN w miejscu j/n: <http://www.mzn.jastrzebie.pl/index.php/mieszkanicy/wnioski>

#### Załączniki:

- 1) FORMULARZ OFERTOWY (Załącznik nr 1),
- 2) ZESTAWIENIE KOSZTÓW (Załącznik nr 2),
- 3) Oświadczenie (Załącznik nr 3),
- 4) Wzór umowy (Załącznik nr 4),
- 5) Wzór umowy powierzenia danych osobowych (Załącznik nr 5).

DYREKTOR

Beata Olszok

UWAGA: Załączniki udostępnione zostały na stronie internetowej MZN w miejscu:  
<http://www.mzn.jastrzebie.pl/index.php/zamowienia-publiczne/ponizej-30-000-euro/biezace>

HENRYK SZABLA  
6/18

.....  
pieczęć Firmowa Wykonawcy

**FORMULARZ OFERTOWY**  
**Miejski Zarząd Nieruchomości**  
**ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój**  
**Dział Logistyki**

Pełna nazwa Wykonawcy:

.....  
.....

Adres Wykonawcy:

ul. .... nr .....

kod pocztowy: ..... miejscowość: .....

tel. .... e-mail .....

Regon ..... NIP .....

Nr rachunku bankowego .....

Osoba odpowiedzialna za roboty objęte zamówieniem wraz z numerem kontaktowym oraz adresem e-mail:

.....

Nawiązując do zaproszenia do złożenia oferty na:

**„Badanie okresowe pracowników Miejskiego Zarządu Nieruchomości w Jastrzębiu-Zdroju”**

oferujemy realizację przedmiotu zamówienia na następujących zasadach:

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w Zaprośzeniu za ceny ryczałtowe wskazane w Załączniku nr 2 do Zaprośzenia – ZESTAWIENIE KOSZTÓW.

**1.1. Cena łączna za wykonanie badań/usług wyszczególnionych w pkt I. 1), 2) od a) do i) oraz 3) Załącznika nr 2 do niniejszego Zaprośzenia: .....zł brutto**

*/słownie: ...../100/*

**1.2. Cena łączna za wykonanie badań/usług wyszczególnionych w pkt II. 1) od a) do f), 2) od a) do d) oraz 3) od a) do c) Załącznika nr 2 do niniejszego Zaprośzenia: .....zł brutto**

*/słownie: ...../100/*

**2. TERMIN REALIZACJI USŁUG: od dnia podpisania umowy, nie wcześniej jednak niż od dnia 01.04.2019 r. do dnia 30.06.2021 r.**

**3. MIEJSCE ŚWIADCZENIA USŁUG:**

1) badania pracowników Zamawiającego wykonywane będą w Przychodni ul. ....  
w Jastrzębiu-Zdroju w dni powszednie w godz. od ..... do ..... (*Wymagane godziny przez Zamawiającego: od 7:15 do 13:00*).

2) badania laboratoryjne pracowników Zamawiającego wykonywane będą w laboratorium znajdującym się w Jastrzębiu-Zdroju.

**4. OŚWIADCZENIE WYKONAWCY:**

1) Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z Zaprośzeniem do złożenia oferty oraz załącznikami i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.

2) Oświadczamy, iż osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, jeśli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

3) Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

4) Oświadczamy, że zawarty w Zaproszeniu do złożenia oferty wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wybrania naszej oferty do podpisania umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Z datą doręczenia zawiadomienia o wyborze naszej oferty - na tych warunkach dochodzi do zawarcia umowy zgodnie z treścią oferty.

5) Cofnięcie oferty i odmowa podpisania umowy po dacie zawiadomienia nas o wyborze naszej oferty jako najkorzystniejszej stanowi odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od nas, co będzie uprawniało Zamawiającego do naliczenia kary umownej zgodnie z § 6 ust. 1 wzoru umowy (Załącznik nr 4 niniejszego Zaproszenia). Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli kara nie pokryje szkody w całości.

6) Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Zaproszeniu do złożenia oferty.

7) **Oświadczamy, że jesteśmy\*/nie jesteśmy\* płatnikiem podatku VAT i jesteśmy\*/nie jesteśmy\* uprawnieni do wystawiania faktur VAT/faktur.**

8) Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

**\* niepotrzebne skreślić**

..... dnia ..... 2019 r.

.....  
/Podpis i pieczęć Wykonawcy lub osoby  
uprawnionej do występowania w imieniu Wykonawcy/

<sup>1</sup>Rozporządzenia Parlamentu europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)

\* w przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).



.....  
/pieczętka firmowa/

**ZESTAWIENIE KOSZTÓW  
W ROZBICIU NA POSZCZEGÓLNE BADANIA/SZCZEPNIENIA**  
*/ceny ryczałtowe/*

**I. Ceny/stawki jednostkowe nw. badań stanowiąc będą 70% wagi kryterium oceny ofert**

- 1) badanie ogólnolekarskie: ..... zł brutto,
- 2) **badania laboratoryjne, w tym:**
  - a) morfologia: ..... zł brutto,
  - b) moc: ..... zł brutto,
  - c) OB: ..... zł brutto,
  - d) glukoza: ..... zł brutto,
  - e) borelioza met. Elisa IgG: ..... zł brutto,
  - f) borelioza met. Elisa IgM: ..... zł brutto,
  - g) alat: ..... zł brutto,
  - h) bilirubina: ..... zł brutto,
  - i) dodatkowe pobranie krwi: ..... zł brutto,
- 3) dokumentacja medyczna: ..... zł brutto.

**II. Ceny/stawki jednostkowe nw. badań stanowiąc będą 30% wagi kryterium oceny ofert**

- 1) **pozostałe świadczenia zdrowotne:**
  - a) RTG płuc z opisem: ..... zł brutto,
  - b) RTG nadgarstków i dłoni (obu rąk): ..... zł brutto,
  - c) RTG obu stawów łokciowych: ..... zł brutto,
  - d) EKG z opisem: ..... zł brutto,
  - e) audiogram: ..... zł brutto,
  - f) spirometria: ..... zł brutto,
- 2) **niezbędne badania specjalistyczne, w tym:**
  - a) laryngologiczne: ..... zł brutto,
  - b) okulistyczne: ..... zł brutto,
  - c) dodatkowe badania okulistyczne na wniosek pracodawcy: ..... zł brutto,
  - d) neurologiczne: ..... zł brutto,
- 3) **dla osób kierujących pojazdami wraz z wydaniem orzeczenia lekarskiego:**
  - a) badanie widzenia zmierzchowego i wrażliwości na olśnienie: ..... zł brutto,
  - b) badanie psychotechniczne dla kierowców (wynikające z ustawy o transporcie drogowym): ..... zł brutto,
  - c) konsultacja psychologiczna dla prowadzących samochód do celów służbowych: ..... zł brutto,

....., .....2019 r.  
(miejscowość) (data)

.....  
(podpis i pieczętka imienna osoby osób upoważnionych)

.....  
*/pieczętka firmowa/*

....., dn. ....2018 r.

**O Ś W I A D C Z E N I E**

Oświadczam(y), że dane stwierdzające stan prawny, miejsce rejestracji, charakter działalności, osoby wyszczególnione do występowania w imieniu firmy itp. zawarte w:

.....  
.....\*)

są aktualne na dzień złożenia oferty.

\*) należy wpisać dokument złożony przez Wykonawcę (odpis z właściwego rejestru albo zaświadczeniu w wpisie do ewidencji działalności gospodarczej), na podstawie którego podano wymagane dane

....., .....2019 r.  
*(miejscowość)* *(data)*

.....  
*(podpis i pieczętka imienna osoby/osób upoważnionych)*



W: .....

W: .....

## UMOWA Nr ...../DL/2019

zawarta w dniu ..... 2019 r. w Jastrzębiu-Zdroju na podstawie Kodeksu Cywilnego pomiędzy: Jastrzębie-Zdrój – Miasto na prawach powiatu, Al. Piłsudskiego 60, 44-335 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-221-66-15, reprezentowane przez: ..... – ....., na podstawie ....., zwanym dalej „Zamawiającym”

a

....., zwanym dalej „Wykonawcą” (NIP: .....

o następującej treści:

## § 1

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się zgodnie ze złożoną ofertą w dniu .....2019 r. do wykonania zamówienia pn.: „Badanie okresowe pracowników Miejskiego Zarządu Nieruchomości w Jastrzębiu-Zdroju”.

2. Przedmiot zamówienia obejmuje przeprowadzanie badań profilaktycznych pracowników skierowanych przez MZN oraz świadczeń zdrowotnych

- a) wstępnych,
- b) okresowych,
- c) kontrolnych,
- d) wykonywanie szczepień ochronnych przeciw odkleszczowemu zapaleniu mózgu. W przypadku zaistnienia

potrzeby wykonania szczepień przeciw odkleszczowemu zapaleniu mózgu termin i cena za usługę będzie każdorazowo ustalana z Wykonawcą.

3. W przypadku zaistnienia konieczności wykonania usług nie objętych umową, Wykonawca nie może ich realizować bez uzyskania dodatkowego zlecenia. Zlecone dodatkowe badania, w tym laboratoryjne stanowiące koszt MZN nie ujęte powyżej, a niezbędne do określenia zdolności do pracy kierowanego pracownika powinny posiadać stosowne uzasadnienie medyczne.

4. Wykonawca przeprowadzając badania profilaktyczne winien brać pod uwagę zagrożenia zawarte w ryzyku zawodowym na danym stanowisku pracy oraz zapisach uwzględnionych na skierowaniach na badania lekarskie.

5. **Zamówienie należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa tj.:**

- a) art. 229 par. 4a Kodeksu pracy,
- b) Rozporządzeniem Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej w sprawie przeprowadzania badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie pracy z dnia 30 maja 1996 r. (Dz. U. Nr 69, poz. 332), t.j. z dnia 4 listopada 2016 r. (Dz. U. Z 2016 r., poz. 2067),
- c) Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 8 lipca 2014 r. (Dz. U. Z 2014 r., poz. 937) w sprawie badań psychologicznych osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, kierowców oraz osób wykonujących pracę na stanowisku kierowcy,
- d) Ustawą z dnia 27.06.1997 r. o służbie medycyny pracy (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1155 z późn. zm.).

## § 2

**TERMIN REALIZACJI ORAZ WARUNKI UDZIELANIA ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH**

1. Termin realizacji umowy: od dnia podpisania umowy, nie wcześniej jednak niż od dnia 01.04.2019 r. do dnia 30.06.2021 r.

2. Miejsce świadczenia usług wyszczególnionych w § 1 ust. 2 pkt a) – d) – Przychodnia ul. .... w Jastrzębiu-Zdroju w dni powszednie w godz. od ..... do ..... (rejestracja osobiście lub przez Zamawiającego).

3. Pełen zakres usług powinien odbyć się w jednej placówce – obiekcie w Jastrzębiu-Zdroju w ciągu jednego dnia roboczego wraz z wydaniem stosownego orzeczenia lekarskiego pracownikom Zamawiającego w dniu ich zgłoszenia się do Przychodni, pod warunkiem zgłoszenia się pracownika z ważnym skierowaniem do rejestracji, do godz. .... W przypadku zgłoszenia się pracownika Zamawiającego po godz. ...., Wykonawca nie ponosi winy za niewykonanie badań w danym dniu. W przypadku zaistnienia okoliczności uniemożliwiających dotrzymanie terminu dopuszcza się możliwość wydłużenia go do 2 dni roboczych.

3.1. Zamawiający dopuszcza możliwość w uzasadnionych przypadkach wykonania usług poza jedną placówką oraz przez podwykonawcę na terenie miasta Jastrzębie-Zdrój – w takim przypadku Wykonawca poinformuje Zamawiającego i uzasadni okoliczności zmiany (*nie dotyczy badań psychologicznych*). W przypadku badań psychologicznych Wykonawca nie ma obowiązku informowania i uzasadniania zmian opisanych powyżej.

4. Badania laboratoryjne pracowników Zamawiającego wykonywane będą w laboratorium znajdującym się w Jastrzębiu-Zdroju.

5. Zlecenia będą przekazywane sukcesywnie – wg potrzeb Zamawiającego.

6. Termin wykonania każdorazowo zlecanych prac/usług zostanie uzgodniony z Wykonawcą i określony przez pracownika Zamawiającego w zleceniu.

§ 3

**OSOBY ODPOWIEDZIALNE**

1. Ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcą i nadzoru nad realizacją umowy: p. .... tel.:....., e-mail: .....
2. Ze strony Wykonawcy odpowiedzialnym do kontaktowania się z Zamawiającym jest: p....., tel.: ....., e-mail: .....
3. Ewentualna zmiana osoby/osób wskazanej/wskazanych w ust. 2 wyżej wymaga pisemnego zawiadomienia oraz sporządzenia Aneksu do umowy.

§ 4

**OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO WOBEC WYKONAWCY**

1. Przekazywanie informacji o występowaniu czynników szkodliwych dla zdrowia lub warunków uciążliwych wraz z aktualnymi wynikami badań i pomiarów tych czynników.
2. Zapewnienie możliwości przeglądu stanowisk pracy w celu dokonania oceny warunków pracy.
3. Udostępnianie dokumentacji wyników kontroli warunków pracy.

§ 5

**WYNAGRODZENIE**

1. Zamawiający zobowiązuje się do uiszczania miesięcznych należności za wykonane przez Wykonawcę badania lekarskie, płatnych na rachunek Wykonawcy Nr ..... w terminie 30 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z zestawieniem określonym w ust. 3 niżej.

**1.1. Wykaz badań i prowadzonej dokumentacji w tym zakresie, m.in.:**

1) badanie ogólnolekarskie: ..... zł brutto,

**2) badania laboratoryjne, w tym:**

- a) morfologia: ..... zł brutto,
- b) mocz: ..... zł brutto,
- c) OB: ..... zł brutto,
- d) glukoza: ..... zł brutto,
- e) borelioza met. Elisa IgG: ..... zł brutto,
- f) borelioza met. Elisa IgM: ..... zł brutto,
- g) alat: ..... zł brutto,
- h) bilirubina: ..... zł brutto,
- i) dodatkowe pobranie krwi: ..... zł brutto,

**3) pozostałe świadczenia zdrowotne:**

- a) RTG płuc z opisem: ..... zł brutto,
- b) RTG nadgarstków i dłoni (obu rąk): ..... zł brutto,
- c) RTG obu stawów łokciowych: ..... zł brutto,
- d) EKG z opisem: ..... zł brutto,
- e) audiogram: ..... zł brutto,
- f) spirometria: ..... zł brutto,

**4) niezbędne badania specjalistyczne, w tym:**

- a) laryngologiczne: ..... zł brutto,
- b) okulistyczne: ..... zł brutto,
- c) dodatkowe badania okulistyczne na wniosek pracodawcy: ..... zł brutto,
- d) neurologiczne: ..... zł brutto,

**5) dla osób kierujących pojazdami wraz z wydaniem orzeczenia lekarskiego:**

- a) badanie widzenia zmierzchowego i wrażliwości na oślnienie: ..... zł brutto,
- b) badanie psychotechniczne dla kierowców (wynikające z ustawy o transporcie drogowym): ..... zł brutto,
- c) konsultacja psychologiczna dla prowadzących samochód do celów służbowych: ..... zł brutto,



6) dokumentacja medyczna: ..... zł brutto.

- 1.2. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za faktycznie wykonaną usługę.
2. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
3. Do faktury Wykonawca zobowiązany jest załączyć zestawienie wykonanych badań/usług, która będzie podstawą rozliczenia wykonanej usługi.
4. **Maksymalna wartość umowy nie może przekroczyć kwoty: ..... zł brutto /słownie: ..... /100%.**
- 4.1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość niewykorzystania w całości kwoty wskazanej w ust. 4 wyżej.
5. Ceny/stawki jednostkowe brutto określone w ust. 1.1. wyżej są cenami/stawkami ryczałtowymi i nie podlegają waloryzacji ani zmianom podatku VAT.
6. W przypadku wyczerpania kwoty określonej w ust. 4. wyżej Zamawiający może dokonać jej zwiększenia w formie aneksu do umowy (przy czym wartość ta nie może przekroczyć kwoty, o której mowa w art. 4 pkt 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 poz. 1986 z późn. zm.) - wartość zamówienia nie przekracza 30 tys. euro).
7. Wykonawca oświadcza, że nie będzie miał żadnych roszczeń w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 4.1. i 6 wyżej.
8. Faktura VAT wystawiona przez Wykonawcę na Zamawiającego winna określać nabywcę w poniższy sposób:

**Nabywca:**

**Jastrzębie-Zdrój – Miasto na prawach powiatu**

**Al. J. Piłsudskiego 60**

**44-335 Jastrzębie-Zdrój**

**NIP: 633-221-66-15**

**Odbiorca:**

**Miejski Zarząd Nieruchomości**

**44-330 Jastrzębie-Zdrój, Ul. 1 Maja 55**

9. **Klasyfikacja budżetowa:**

1) Dział ..... Rozdział ..... Paragraf ..... Nazwa zadania .....

2) Dział ..... Rozdział ..... Paragraf ..... Nazwa zadania .....

9.1. Ewentualna zmiana klasyfikacji budżetowej nie wymaga zmiany umowy, a Wykonawca wyraża zgodę, aby Zamawiający dokonywał tego we własnym zakresie bez konieczności informowania Wykonawcy.

**§ 6**

**KARY UMOWNE**

1. Zamawiający uprawniony jest do naliczenia Wykonawcy kary umownej za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn zależnych od Wykonawcy lub niewykonanie przedmiotu umowy przez Wykonawcę - w wysokości **10%** wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 4 umowy.
2. Zapłata kar przez Wykonawcę lub potrącenie przez Zamawiającego kwoty kar z płatności należnej Wykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ukończenia usług lub jakichkolwiek innych obowiązków i zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy.

**§ 7**

**PODWYKONAWCY**

1. Strony zgodnie ustalają, że wykonywanie świadczeń objętych umową, w szczególności badań diagnostycznych i specjalistycznych konsultacji lekarskich Wykonawca może powierzyć innemu uprawnionemu do ich wykonywania podmiotowi.
2. Koszt świadczeń określonych w ust. 1 wyżej obciąża Wykonawcę.
3. Wykonawca zobowiązuje się, iż świadczenia zdrowotne wykonywane przez niego na podstawie umowy z innymi podmiotami i osobami fizycznymi nie będą miały wpływu na ilość, jakość i terminowość oraz koszt świadczeń będących przedmiotem niniejszej umowy.

**§ 8**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wierzytelność wynikająca z niniejszej umowy nie może być przedmiotem cesji na rzecz osób trzecich bez zgody Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się do ochrony danych osobowych, do których będzie miał dostęp w trakcie realizacji umowy/zlecenia, a także po jej ustaniu zgodnie z wymogami wynikającymi z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1000 ze zm.). Jednocześnie zobowiązuje się Wykonawcę do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących przedmiotu umowy/zlecenia, z zastrzeżeniem sytuacji, kiedy obowiązek ich ujawnienia będzie wynikać z przepisów powszechnie obowiązującego prawa lub jeśli będzie to konieczne dla prawidłowej realizacji umowy/zlecenia bądź, kiedy informacje staną się jawne lub powszechnie dostępne. Naruszenie

obowiązku zachowania poufności przez Wykonawcę uprawnia Zamawiającego do rozwiązania umowy bez wypowiedzenia, rozwiązania zlecenia oraz do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

4. Ewentualne kwestie sporne wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy strony rozstrzygać będą w drodze negocjacji.

5. Wykonawca oświadcza, że **jest\*/nie jest\*** płatnikiem podatku VAT i **jest\*/nie jest\*** uprawniony do wystawiania **faktur VAT\*/faktur\***.

6. W przypadku nie dojścia do porozumienia spory będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

7. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego. Przepisów ustawy PZP nie stosuje się (art. 4 pkt 8).

8. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, trzy dla Zamawiającego.

*\* niepotrzebny zapis zostanie usunięty/skreślony*

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**



**UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**  
**Nr ...../2019**

zawarta w dniu .....2019 r. w Jastrzębiu-Zdroju pomiędzy Stronami: Miejskim Zarządem Nieruchomości, z siedzibą w Jastrzębiu-Zdroju, przy ul. 1 Maja 55, NIP: 6332141372, REGON: 271204971 reprezentowanym przez: Dyrektora – Beatę Olszok zwanym w dalszej części niniejszej umowy „Administratorem danych”

a  
..., zwaną dalej "Wykonawcą", reprezentowaną przez: ..... zwanym w dalszej części niniejszej umowy „Podmiotem przetwarzającym”,

o następującej treści:

**§ 1****Preambuła**

1. Niniejsza umowa pozostaje w związku z zawartą umową nr ...../DL/2019 z dnia .....2019 r. na zadanie pn.: „**Badanie okresowe pracowników Miejskiego Zarządu Nieruchomości w Jastrzębiu-Zdroju**”.
2. Administrator danych zgodnie z art. 4 pkt 7 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) – dalej RODO, powierza Podmiotowi przetwarzającemu przetwarzanie danych osobowych w zakresie określonym w § 2.

**§ 2****Zakres i cel przetwarzania danych**

1. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał, powierzone dane osobowe **w celu świadczenia usług medycznych.**
2. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał, na podstawie niniejszej Umowy następujące rodzaje danych osobowych:
  - a) Dane zwykłe: **imię i nazwisko, data urodzenia, PESEL, adres zamieszkania, stanowisko pracy.**
  - b) Dane szczególnych kategorii: -
3. Przetwarzanie danych będzie dotyczyć następujących kategorii osób: **osoby fizyczne.**
4. Podmiot przetwarzający powierzone dane osobowe może przetwarzać wyłącznie w zakresie i celu przewidzianym w umowie.

**§ 3****Sposób wykonania umowy**

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia przez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 RODO.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone dane osobowe zgodnie z zapisami w umowie i powszechnie obowiązującymi przepisami prawa polskiego i unijnego.
4. Wszelkie decyzje dotyczące przetwarzania danych osobowych, odbiegające od ustaleń zawartych w niniejszej umowie, powinny być przekazywane drugiej stronie w formie pisemnej pod rygorem ich

nieważności.

5. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zachować w tajemnicy wszelkie informacje związane z powierzeniem przetwarzania danych osobowych w ramach wykonywania niniejszej Umowy, w trakcie jej realizacji, jak również bezterminowo po jej wygaśnięciu, rozwiązaniu lub odstąpieniu od umowy.
6. Podmiot przetwarzający oświadcza, że jego pracownicy oraz inne osoby świadczące na jego rzecz usługi, którzy będą posiadać dostęp do powierzonych danych osobowych zostały upoważnione do przetwarzania danych osobowych oraz **zobowiązane do zachowania danych w tajemnicy**.
7. Podmiot przetwarzający oświadcza, iż dochowa szczególnej staranności, aby osoby upoważnione przez niego do przetwarzania danych osobowych zachowały dane osobowe w tajemnicy, również po zakończeniu realizacji umowy, m.in. poprzez poinformowanie ich o prawnych konsekwencjach naruszenia poufności danych oraz odebraniu od nich oświadczenia o zachowaniu w tajemnicy tych danych.
8. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się pomagać Administratorowi danych, w szczególności poprzez wykorzystanie środków technicznych i organizacyjnych, którymi dysponuje, wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osób, których dane dotyczą, w zakresie wykonywania ich praw (określonych w Rozdziale III RODO) z prawa do żądania dostępu do danych osobowych ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania lub prawa do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawa do przenoszenia danych.
9. W miarę możliwości Podmiot przetwarzający pomaga Administratorowi danych w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art.32–36 RODO.
10. Po zakończeniu niniejszej Umowy Podmiot przetwarzający zobowiązuje się niezwłocznie zwrócić lub usunąć wszelkie dane osobowe, których przetwarzanie zostało mu powierzone na podstawie niniejszej Umowy, w tym skutecznie usunąć je również z nośników elektronicznych pozostających w jego dyspozycji, z wyjątkiem danych osobowych, które Podmiot przetwarzający zobowiązany jest przechowywać, także po zakończeniu niniejszej umowy, na podstawie przepisów prawa polskiego i unijnego.

#### § 4

##### **Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego**

1. Podmiot przetwarzający ponosi odpowiedzialność za wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z umową, a przede wszystkim za udostępnienie danych osobowych osobom nieupoważnionym.
2. Naruszenie przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1000 ze zm.) oraz RODO z przyczyn leżących po stronie Podmiotu przetwarzającego w następstwie, którego Administrator danych zostanie obciążony grzywną lub zobowiązany do wypłaty odszkodowania, Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zwrotu poniesionych z tego tytułu strat.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora danych o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot przetwarzający danych osobowych określonych w niniejszej Umowie, o jakiejkolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Podmiotu przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania przez Podmiot przetwarzający tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez kontrolujących upoważnionych przez organ nadzorczy. Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Administratora danych.
4. Podmiot przetwarzający odpowiada za szkody spowodowane swoim działaniem w związku z niedopełnieniem obowiązków, które RODO nakłada bezpośrednio na niego lub gdy działał poza zgodnymi z prawem instrukcjami Administratora danych lub wbrew tym instrukcjom. Podmiot



przetwarzający odpowiada za szkody spowodowane zastosowaniem lub nie zastosowaniem właściwych środków bezpieczeństwa.

## § 5

### Prawo kontroli

1. Podmiot przetwarzający oświadcza, że podjął środki zabezpieczające, wymagane na mocy art. 32 RODO, w szczególności przeprowadził analizę ryzyka przetwarzania powierzonych danych osobowych i na podstawie jej wyników wdrożył odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, aby zapewnić stopień bezpieczeństwa odpowiadający ustalonemu ryzyku.
2. Administrator danych ma prawo żądania przedstawienia kopii dokumentów potwierdzających spełnienie przez Podmiot przetwarzający obowiązków wynikających z art. 28 RODO i przekazania wszelkich innych informacji niezbędnych do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 RODO oraz prawo żądania od Podmiotu przetwarzającego, umożliwienia Administratorowi danych lub audytorowi upoważnionemu przez Administratora danych przeprowadzanie audytów, w tym inspekcji, i przyczynia się do nich.
3. Administrator danych jest uprawniony do kontrolowania Podmiotu przetwarzającego w zakresie przetwarzania danych osobowych, pod względem zgodności z umową oraz oceny zgodności przetwarzania danych osobowych z ustawą o ochronie danych osobowych i przepisami unijnymi.  
Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, który podpisują przedstawiciele obu stron.
4. Podmiotowi przetwarzającemu przysługuje prawo odwołania się od zapisów protokołu w ciągu 7 dni od daty jego podpisania przez obie ze stron.
5. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, dostosować do zaleceń pokontrolnych w celu usunięcia uchybień i poprawy bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych.
6. W celu wykonania kontroli upoważnieni pracownicy Administratora danych mają prawo:
  - a) wstępu do pomieszczeń, w których przetwarzane są dane osobowe i przeprowadzenia niezbędnych czynności kontrolnych,
  - b) żądania złożenia pisemnych i ustnych wyjaśnień w celu ustalenia stanu faktycznego,
  - c) przeprowadzania oględzin urządzeń, nośników oraz systemów informatycznych służących do przetwarzania danych.

## § 6

### Podpowierzenie

1. Podmiot przetwarzający może „podpowierzyć” Podmiotowi podprzetwarzającemu powierzone dane osobowe, o których mowa w § 2 niniejszej umowy, wyłącznie za **pisemną** zgodą Administratora danych i tylko w zakresie i celu niezbędnym do wykonania umowy podpowierzenia.
2. Lista Podmiotów podprzetwarzających z usług, których zamierza korzystać Podmiot przetwarzający w celu wykonania umowy powierzenia stanowi załącznik do niniejszej umowy.
3. Administrator danych oświadcza, że wyraża ogólną zgodę Podmiotowi przetwarzającemu, na „podpowierzenie” Podmiotom podprzetwarzającym dane osobowe, o których mowa w § 2 niniejszej umowy. Jednocześnie Podmiot przetwarzający jest zobowiązany informować na piśmie Administratora danych o wszelkich zamierzonych zmianach dotyczących dodania lub zmiany podmiotów podprzetwarzających z usług, z których korzysta w celu wykonania niniejszej umowy powierzenia.
4. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Administratora danych chyba, że obowiązek taki nakłada na Podmiot przetwarzający prawo Unii Europejskiej, któremu podlega Podmiot przetwarzający. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot przetwarzający informuje Administratora danych o tym obowiązku prawnym, o ile prawo nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
5. Podmiot podprzetwarzający, o którym mowa w ust. 1 powyżej, powinien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający w niniejszej Umowie.



6. Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora danych za niewywiązanie się ze spoczywających na Podmiocie podprzetwarzającym obowiązków ochrony danych.

**§ 7**

**Czas obowiązywania Umowy**

1. Umowa powierzenia została zawarta na czas obowiązywania umowy o której mowa w §1 ust. 1.

**§ 8**

**Warunki wypowiedzenia Umowy**

1. Administrator danych ma prawo rozwiązać niniejszą umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku, kiedy Podmiot przetwarzający:
  - a) wykorzystał dane osobowe w sposób niezgodny z niniejszą umową,
  - b) podpowierzył przetwarzanie danych osobowych bez zgody Administratora danych,
  - c) niezaprzestanie niewłaściwego przetwarzania danych osobowych.

**§ 9**

**Naruszenie przetwarzania danych osobowych**

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić Administratora danych o:
  - każdym nieupoważnionym dostępie do danych osobowych,
  - wszelkich przypadkach naruszenia przez Podmiot przetwarzający, jego pracowników i współpracowników tajemnicy danych osobowych, których dotyczy niniejsza umowa lub ich niewłaściwym użyciu,
  - wszelkich czynnościach i postępowaniach z własnym udziałem prowadzonych w zakresie powierzonych do przetwarzania danych osobowych przez organy administracji publicznej lub organy wymiaru sprawiedliwości.
2. Podmiot przetwarzający umożliwi Administratorowi danych uczestnictwo w czynnościach wyjaśniających i informuje go o ustaleniach z chwilą ich dokonania, w szczególności o stwierdzeniu naruszenia.
3. Powiadomienie o stwierdzeniu naruszenia, powinno być przesłane wraz z wszelką niezbędną dokumentacją dotyczącą naruszenia, aby umożliwić Administratorowi danych spełnienie obowiązku powiadomienia organu nadzorczego.

**§ 10**

**Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy o ochronie danych osobowych oraz przepisy RODO.
3. Wszelkie kwestie sporne wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy, strony rozstrzygać będą polubownie.
4. W przypadku nie dojścia do porozumienia, spory będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Administratora danych.
5. Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Podmiotu przetwarzającego i dwa egzemplarze dla Administratora danych.

**Administrator danych :**

.....

**Podmiot przetwarzający**

.....