

DL.4251.16.2019.AD

L. dz. 4114.....

Jastrzębie-Zdrój, dnia 09.05 2019 r.

dotyczy: zaproszenie do złożenia oferty

1. Miejski Zarząd Nieruchomości w Jastrzębiu-Zdroju działając w imieniu Wspólnoty Mieszkaniowej 1000-Lecia 15 w Jastrzębiu-Zdroju ul. 1 Maja 55 44-330 Jastrzębie – Zdrój zaprasza do złożenia oferty na zadanie pn.: **„Wykonanie audytu energetycznego oraz opracowanie dokumentacji projektowej termomodernizacji w budynku mieszkalnym wielorodzinnym Wspólnoty Mieszkaniowej 1000-Lecia 15 w Jastrzębiu-Zdroju”**.

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

2.1. Przedmiot zamówienia obejmuje:

- a) wykonanie audytu określającego zakres i parametry techniczne oraz ekonomiczne przedsięwzięcia termomodernizacyjnego budynku mieszkalnego wielorodzinnego, ze wskazaniem rozwiązania optymalnego, w szczególności z punktu widzenia kosztów realizacji tego przedsięwzięcia oraz oszczędności energii, stanowiącego jednocześnie założenia do projektu budowlanego. Audyt będzie stanowił podstawę do uzyskania premii termomodernizacyjnej/remontowej, zgodnie z zapisami Ustawy o Wspieraniu Termomodernizacji i Remontów dla budynku Wspólnoty Mieszkaniowej 1000-Lecia 15;
- b) opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej termomodernizacji budynku mieszkalnego Wspólnoty Mieszkaniowej 1000-Lecia 15 w Jastrzębiu-Zdroju z uwzględnieniem wykonania instalacji telewizyjnej do odbioru telewizji naziemnej i satelitarnej w budynku;
- c) uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę.

2.2. Szczegółowy zakres wykonania prac przewidzianych do realizacji zamówienia zawarty został w Założeniach do projektowania (Załącznik nr 3 do Zaproszenia), natomiast szczegółowe warunki realizacji przedmiotu zamówienia określa wzór umowy (Załącznik nr 2 do Zaproszenia). W przypadku stwierdzenia konieczności wykonania prac nie ujętych w Założeniach do projektowania, a niezbędnych do realizacji zadania jako całości – należy je uwzględnić w ofercie lub wnieść uwagi przed złożeniem oferty.

2.3. Autor audytu energetycznego zobowiązany będzie do dokonania analizy i przygotowania obliczeń nowej mocy cieplnej, uwzględniającej wykonanie termomodernizacji. Ww. obliczenia stanowiąc będą podstawę do wystąpienia z wnioskiem do PGNiG TERMIKA Energetyka Przemysłowa S. A. o zmniejszenie mocy zamówionej dla przedmiotowego budynku po wykonaniu termomodernizacji.

2.4. Szacunkowa wycena robót powinna szczegółowo uwzględniać wszystkie roboty niezbędne do zrealizowania zadania w całości, powinna być oparta na aktualnych cennikach i nie odbiegać od ostatecznej wersji dokumentacji projektowej robót termomodernizacyjnych.

2.5. Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował:

a) w zakresie audytu energetycznego:

– minimum jedną osobą posiadającą dokument o przynależności do Zrzeszenia Audytorów Energetycznych aktualny na dzień składania;

b) w zakresie dokumentacji projektowej:

– minimum jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń uprawniające do projektowania;

c) aktualne na dzień składania zaświadczenie o przynależności do właściwego oddziału Izby Inżynierów Budownictwa potwierdzające przynależność do tej izby na dzień składania dla osób wskazanych w ppkt a)-b) wyżej.

2.6. Wykonawca wykaże spełnienie następującego warunku dotyczącego wiedzy i doświadczenia:

a) w zakresie audytu energetycznego:

– opracowanie w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert co najmniej 2 audytów energetycznych dla budynków mieszkalnych, dla których pozyskano wsparcie finansowe w oparciu o Ustawę

DL.4251.16.2019.AD

z dnia 21 listopada 2008 r. o wspieraniu termomodernizacji i remontów (t. j. Dz. U. z 2018 poz. 966) – bez konieczności określania ich wartości.

b) w zakresie dokumentacji:

– opracowanie w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert co najmniej 2 projektów termomodernizacji budynku mieszkalnego lub użytkowego o wartości minimum 10.000,00 zł brutto łącznie.
Dokumentami są poświadczenia lub referencje potwierdzające, iż wykonane lub wykonywane prace zostały wykonane należyście.

3. TERMIN WYKONANIA

3.1. Termin realizacji zamówienia: maksymalnie do 5 miesięcy od daty podpisania umowy wraz z uzyskaniem decyzji o pozwoleniu na budowę. Usługa realizowana będzie w etapach:

Etap I – audyt energetyczny i koncepcja obejmująca propozycję rozwiązań projektowych (kolorystyka uzgodniona z Wydziałem Architektury) – weryfikacja koncepcji przez MZN;

Etap II – opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej w wersji papierowej z uwzględnieniem uwag wynikających z weryfikowanej koncepcji wraz z kosztorysem szczegółowym (po 1 egz.) – weryfikacja dokumentacji przez MZN;

Etap III – wykonanie kompletnej dokumentacji projektowej w wersji papierowej i cyfrowej (projekt, STWiOR, kosztorys, przedmiar) – weryfikacja dokumentacji przez MZN;

Etap IV – złożenie dokumentacji w Wydziale Architektury UM Jastrzębie-Zdrój – dostarczenie do MZN potwierdzenia;

Etap V – dostarczenie do siedziby MZN decyzji o pozwoleniu na budowę.

4. WYMAGANY OKRES GWARANCJI I RĘKOJMI

4.1. Wykonawca projektu udzieli Zamawiającemu **gwarancji na przedmiot zamówienia na okres 1 roku** od daty spisania protokołu technicznego końcowego odbioru robót zrealizowanych na podstawie przedmiotowej dokumentacji.

4.2. Wykonawca projektu udzieli Zamawiającemu rękojmi **na przedmiot zamówienia na okres 1 roku** od daty spisania protokołu technicznego końcowego odbioru robót zrealizowanych na podstawie przedmiotowej dokumentacji.

5. POSTAĆ OFERTY

5.1. Oferty można składać:

a) w formie pisemnej w Biurze Podawczym MZN (pokój nr 11) *albo*

b) w formie elektronicznej (w formacie nieedytowalnym) – skan dokumentów na adres e-mail: logistyka@mznjastrzebie.pl

5.1.1. W przypadku składania oferty w formie pisemnej Zamawiający wymaga, aby Wykonawca umieścił ofertę w zamkniętej kopercie z dopiskiem: **"Audyt energetyczny WM 1000-Lecia 15"**.

Natomiast w przypadku składania oferty w formie elektronicznej Zamawiający wymaga, aby w temacie wiadomości e-mail Wykonawca wpisał tylko numer postępowania (tj. DL.4251.16.2019.AD) albo jego tytuł: **"Audyt energetyczny WM 1000-Lecia 15"**. Zamawiający potwierdzi odbiór wiadomości e-mail.

5.1.2. W przypadku przesłania oferty drogą elektroniczną uwzględnia się datę i godzinę wpłynięcia oferty na serwer Zamawiającego, a nie datę i godzinę wysłania wiadomości elektronicznej przez Wykonawcę. Pojemność maksymalna jednej wiadomości e-mailowej na skrzynce Zamawiającego wynosi 10 MB danych, stąd zaleca się podzielenie przez Wykonawcę oferty na większą ilość wiadomości.

5.2. Termin składania ofert (do siedziby Zamawiającego lub na adres e-mail Zamawiającego): **do dnia 15.05.2019 r. do godz. 15:00.**

5.3. Oferty przesłane drogą pocztową oraz elektroniczną będą rozpatrywane, jeśli wpłyną do Zamawiającego w wyznaczonym terminie. O ważności złożenia oferty (zarówno w formie pisemnej jak i elektronicznej) będzie decydowała data wpływu do Zamawiającego (do siedziby lub na serwer Zamawiającego).

5.4. Oferty złożone drogą pocztową po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane – zostaną zwrócone bez otwierania. W przypadku braku danych identyfikacyjnych na kopercie, koperta zostanie otwarta i odesłana na adres wskazany w ofercie. Oferty złożone drogą elektroniczną po wyznaczonym terminie – nie będą rozpatrywane.

5.5. Cofnięcie oferty może nastąpić do dnia i godziny wskazanej w pkt 5.2 wyżej – przed terminem składania ofert.

5.6. Ofertę należy sporządzić na/lub w oparciu o FORMULARZ OFERTOWY stanowiący Załącznik nr 1 do Zaproszenia.

5.7. Do oferty powinny być załączone wszystkie dokumenty wymagane przez Zamawiającego.

5.8. Wszystkie dokumenty składające się na ofertę muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy i składania w jego imieniu oświadczeń woli, bądź osoby upoważnione przez Wykonawcę zgodnie z załączonym do oferty Wykonawcy upoważnieniem (również podpisanym przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy).

5.9. Podpis winien być czytelny umożliwiający identyfikację osoby go składającej z imienia i nazwiska, a w przypadku podpisu nieczytelnego dodatkowo z pieczętą imienną osoby składającej podpis bądź z czytelnym zapisem imienia i nazwiska tej osoby nad lub pod podpisem.

5.10. Podpisy winny być złożone co najmniej na tych stronach składanego dokumentu, które są istotne dla oceny tego, czy Wykonawca, bądź inny wystawca dokumentu, chciał złożyć oświadczenie o treści wynikającej z dokumentu jako całości np. pierwszej i ostatniej jego stronie, jeżeli układ treści dokumentu wskazuje, że pozostałe strony łączą się w całość pozwalającą uznać, że całość dokumentu składa się na treść oświadczenia jego wystawcy.

5.11. Kserokopie dokumentów winny być uwierzytelnione „za zgodność z oryginałem” przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy i składania w jego imieniu oświadczeń woli bądź osoby upoważnione przez Wykonawcę.

5.12. Oferta winna być sporządzona w języku polskim pismem czytelnym.

5.13. Poprawki w ofercie powinny być naniesione czytelnie i opatrzone podpisem osoby uprawnionej.

5.14. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

5.15. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

6. DO OFERTY NALEŻY DOŁĄCZYĆ:

a) wypełniony FORMULARZ OFERTOWY stanowiący Załącznik nr 1 do Zaproszenia,

b) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy – **jeśli** oferta zostanie podpisana przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu Wykonawcy,

6.1. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona (zgodnie z kryteriami określonymi w pkt 8 Zaproszenia) do złożenia w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego aktualnych na dzień złożenia dokumentów potwierdzających wymagania, o których mowa w pkt 2.5 i pkt 2.6 Zaproszenia, tj.:

a) kserokopię dokumentu o przynależności do Zrzeszenia Audytorów Energetycznych (w zakresie audytu energetycznego);

b) kserokopię uprawnień budowlanych w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń uprawniających do projektowania wraz z zaświadczeniem o przynależności do właściwego oddziału Izby Inżynierów Budownictwa (w zakresie dokumentacji projektowej);

c) dokumenty potwierdzające opracowanie w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert co najmniej 2 audytów energetycznych dla budynków mieszkalnych, dla których pozyskano wsparcie finansowe w oparciu o Ustawę z dnia 21 listopada 2008 r. o wspieraniu termomodernizacji i remontów (t. j. Dz. U. z 2018 poz. 966) – bez konieczności określania ich wartości, (w zakresie audytu energetycznego);

d) dokumenty potwierdzające opracowanie w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert co najmniej 2 projektów termomodernizacji budynku mieszkalnego lub użytkowego o wartości minimum 10.000,00 zł brutto łącznie (w zakresie dokumentacji projektowej).

Dokumentami są poświadczenia lub referencje potwierdzające, iż wykonane lub wykonywane prace zostały wykonane należycie.

7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ POMIĘDZY WYKONAWCĄ A ZAMAWIAJĄCYM

7.1. Adres e-mail Zamawiającego: logistyka@mznjastrzebie.pl

7.2. Godziny urzędowania: od 7:00 do 15:00 (od poniedziałku do piątku)

7.3. Wszelkie pytania i uwagi należy przekazywać w formie pisemnej (drogą pocztową lub drogą elektroniczną) **do dnia 13.05.2019 r. do godz. 12:00**. Wyjaśnienia i odpowiedzi zamieszczane będą na stronie internetowej MZN w miejscu jn.: <http://www.mzn.jastrzebie.pl/index.php/zamowienia-publiczne/ponizej-30-000-euro/biezace>, a także przesłane do Wykonawcy w formie elektronicznej (na adres e-mail).

8. KRYTERIUM WYBORU OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

8.1. Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej będzie cena ryczałtowa brutto – 100%.

8.2. Spośród złożonych ofert zostanie wybrana oferta nieodrzucona z najniższą ceną brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia.

8.3. Zamawiający nie przewiduje negocjacji cen.

8.4. W przypadku złożenia ofert z taką samą ceną za wykonanie przedmiotu zamówienia, Zamawiający wezwie do złożenia dodatkowych ofert. Zaproponowana cena nie może być wyższa niż zaproponowana w pierwotnej ofercie.

9. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

9.1. Cena brutto podana w ofercie jest ceną ryczałtową w rozumieniu KC, powinna więc zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, niezbędne opłaty i podatki do wykonania i do poniesienia przez Wykonawcę, a konieczne do wykonania całego przedmiotu zamówienia oraz ewentualne upusty i rabaty.

9.2. Podana cena brutto jest obowiązująca w całym okresie ważności oferty, pozostaje stała przez cały okres realizacji zamówienia i nie będzie podlegać waloryzacji oraz zmianom podatku VAT.

9.3. Wszystkie wartości cenowe w ramach postępowania będą określone w złotych polskich (zł) i z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, a wszystkie płatności będą realizowane wyłącznie w złotych polskich, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

9.4. Cena ofertowa winna być podana cyfrowo i słownie. Za cenę ofert przyjmuje się cenę brutto, tj. z należnym podatkiem VAT.

10. RAŻĄCO NISKA CENA

10.1. Jeżeli w ocenie Zamawiającego cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

10.2. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.

10.3. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

11. OTWARCIE OFERT

11.1. Złożone oferty zostaną otwarte w następnym dniu roboczym od dnia wyznaczonego w pkt 5.2 Zaproszenia

11.2. Otwarcie ofert będzie niejawne.

11.3. Po otwarciu ofert Zamawiający poinformuje o cenach złożonych ofert (w zestawieniu złożonych ofert) na stronie internetowej: <http://www.mzn.jastrzebie.pl/index.php/zamowienia-publiczne/ponizej-30-000-euro>

12. WYJAŚNIENIE BADANYCH OFERT, POPRAWIANIE OCZYWISTYCH OMYŁEK PISARSKICH I RACHUNKOWYCH ORAZ INNYCH OMYŁEK

12.1. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

12.2. Od Wykonawców oczekuje się gotowości udzielenia wszelkich żądanych wyjaśnień.

12.3. Niedopuszczalne jest prowadzenie negocjacji między Zamawiającym a Wykonawcą dotyczących złożonej oferty.

12.4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość poprawy w ofercie:

a) oczywistych omyłek pisarskich;

b) oczywistych omyłek rachunkowych;

c) innych omyłek polegających na niezgodności oferty z Zaproszeniem nie powodujących istotnych zmian w treści oferty.

12.4.1. W przypadku stwierdzenia ww. omyłek Zamawiający poprawi je we własnym zakresie, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.

12.5. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający wezwie Wykonawcę do przedłożenia dokumentów określonych w pkt 6 ppkt b) Zaprośzenia, jeśli na etapie składania ofert Wykonawca dokumentów nie dołączył.

12.6. Brak jakiegokolwiek z wymaganych dokumentów lub złożenie dokumentu niewłaściwie poświadczonego (np. nie poświadczony klauzulą „za zgodność z oryginałem” odpisu lub kopii) spowoduje wezwanie przez Zamawiającego do uzupełnienia dokumentów, z zastrzeżeniem pkt 12.8. niżej. Brak uzupełnienia dokumentów przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie skutkował będzie odrzuceniem oferty.

12.7. Zamawiający informuje, że Wykonawca zobowiązany będzie do uzupełnienia dokumentów, o których mowa w pkt 6 ppkt b) Zaprośzenia oraz do dostarczenia dokumentów, określonych w pkt 6.1 ppkt a)-d) Zaprośzenia w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest do potwierdzenia otrzymania wiadomości. Brak potwierdzenia otrzymania wiadomości dotyczący uzupełnienia dokumentów nie zwalnia Wykonawcy z terminowego złożenia dokumentów, do których został wezwany. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przyjmuje się, że została doręczona z datą wysłania przez Zamawiającego.

12.8. Uzupełnieniu podlegają wyłącznie dokumenty, o których mowa w pkt 6 ppkt b) oraz w pkt 6.1 ppkt a)-d) Zaprośzenia. W tej sytuacji nie podlegają uzupełnieniu inne wymagane w Zaprośzeniu dokumenty takie jak np.: Formularz Ofertowy.

13. ODRZUCENIE OFERT

13.1. Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli:

a) nie spełnia ona warunków postawionych przez Zamawiającego (np. złożenie oferty niezgodnej z wymogami Zamawiającego);

b) nie jest podpisana przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną (nie złożono oświadczenia woli);

c) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, a Wykonawca nie złożył wyjaśnień na wezwanie lub dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że złożona oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;

d) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie do złożenia dokumentów, o których mowa w Zaprośzeniu nie złożył ich w terminie określonym przez Zamawiającego.

14. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA:

14.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie, bez podania przyczyny.

14.2. Zamawiający zastrzega sobie również prawo do unieważnienia postępowania w sytuacji, gdy:

- a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
- b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
- c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

15. TERMIN WAŻNOŚCI OFERTY (związania z ofertą): do dnia 15.07.2019 r.

16. OGŁOSZENIE WYNIKÓW POSTĘPOWANIA/Warunki umowy o wykonanie zamówienia:

16.1. O wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, Zamawiający poinformuje pisemnie Wykonawców zamieszczając stosowną informację na stronie internetowej MZN oraz wysyłając wiadomość drogą elektroniczną do wybranego Wykonawcy.

16.2. Umowa zostanie zawarta z chwilą zawiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego o wyborze jego oferty jako najkorzystniejszej na warunkach określonych we wzorze umowy – Załącznik 2 do Zaprośzenia.

16.3. Cofnięcie oferty i odmowa podpisania umowy po dacie zawiadomienia Wykonawcy o wyborze jego oferty stanowi odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, co będzie skutkowało naliczeniem kary umownej zgodnie z § 8 ust. 1 ppkt a) wzoru umowy (Załącznik 2 do Zaprośzenia). Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli kara nie pokryje szkody w całości.

16.4. Ogólne i szczegółowe warunki umowy, które uwzględnione będą w przyszłej umowie z wybranym Wykonawcą zamieszczone są we wzorze umowy – Załącznik 2 do Zaprośzenia. Wykonawca zostanie powiadomiony o miejscu i terminie zawarcia umowy.

16.5. Przyjmuje się, że zapisy umowy nie zakwestionowane przed złożeniem oferty zostaną przyjęte przez Wykonawcę bez zastrzeżeń w chwili ich podpisania. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące wzoru umowy, będą rozpatrywane jak dla całego Zaprośzenia.

17. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

17.1. Zamawiający nie dopuszcza podzlecenia wykonania zamówienia podwykonawcom. Zamawiający zastrzega, że Wykonawca ma obowiązek osobistego wykonania zamówienia. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za roszczenia finansowe w stosunku do podmiotów, którym Wykonawca zlecił realizację zamówienia.

17.2. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść Zaprośzenia oraz wymaganych dokumentów i warunków postępowania. Modyfikacje będą zamieszczone na stronie jn.: <http://www.mzn.jastrzebie.pl/index.php/zamowienia-publiczne/ponizej-30-000-euro/biezace>

17.3. Postępowanie prowadzone jest w oparciu o Kodeks Cywilny.

18. KLAUZULA INFORMACYJNA DLA KONTRAHENTÓW:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. – RODO informuję, iż:

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wspólnota Mieszkaniowa 1000-Lecia 15 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój.

2) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą, w celu realizacji zawartej umowy/zlecenia na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1025 ze zm.). W przypadku udzielenia zgody na przetwarzanie danych osobowych, będą one przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO.

3) Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą podmioty, z usług których korzysta administrator: Miejski Zarząd Nieruchomości w Jastrzębiu -Zdroju, firmy świadczące usługi (m.in. banki, kancelarie prawne, Poczta

DL.4251.16.2019.AD

Polska), osoby przeglądające stronę internetową Zarządcy i MZN oraz inne podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa.

4) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych osobowych, prawo ich sprostowania, prawo do żądania ich usunięcia, prawo do żądania ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, prawo do przenoszenia danych.

5) Jeżeli dane osobowe są przetwarzane na podstawie zgody, ma Pan/Pani prawo do wycofania zgody. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

6) Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest niezbędne do realizacji i wykonania umowy/zlecenia, rozliczenia i wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, zaś w pozostałym przypadku dobrowolne.

7) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa w tym prawa podatkowego, do czasu przedawnienia roszczeń związanych z zawartą umową/zleceniem.

8) Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli Pani dane będą przetwarzane niezgodnie z przepisami RODO.

9) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

10) Pana/Pani dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

19. WNIOSEK O UDOSTĘPNIENIE INFORMACJI PUBLICZNEJ

Na podstawie art. 2 ust. 1 Ustawy o dostępie do informacji publicznej z dnia 6 września 2001 r. (Dz. U. Nr 112, poz. 1198 z późn. zm.), Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o udostępnienie informacji dotyczących postępowania, po uprzednim wypełnieniu i złożeniu Wniosku, który udostępniony został na stronie internetowej MZN w miejscu j/n: <http://www.mzn.jastrzebie.pl/index.php/mieszkanicy/wnioski>

Załączniki:

- 1) Formularz ofertowy – (Załącznik nr 1),
- 2) Wzór umowy – (Załącznik nr 2),
- 3) Założenia do projektowania – (Załącznik nr 3).

UWAGA: Załączniki udostępnione zostały na stronie internetowej
<http://www.mzn.jastrzebie.pl/index.php/zamowienia-publiczne/ponizej-30-000-euro/biezace>

DYREKTOR

Beata Olszok

7/17

HENRYK STABLA

....., dnia 2019 r.

.....
pieczęć Firmowa Wykonawcy

FORMULARZ OFERTOWY
Miejski Zarząd Nieruchomości
ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój
Dział Logistyki

Pełna nazwa Wykonawcy:

.....
.....
.....

Adres Wykonawcy:

ul. nr

kod pocztowy: miejscowość:

tel. e-mail

Regon NIP

Nr rachunku bankowego

Osoba odpowiedzialna za realizację przedmiotu zamówienia wraz z numerem kontaktowym oraz adresem e-mail:

.....

Nawiązując do zaproszenia do złożenia oferty na zadanie pn.:

„Wykonanie audytu energetycznego oraz opracowanie dokumentacji projektowej termomodernizacji w budynku mieszkalnym wielorodzinnym Wspólnoty Mieszkaniowej 1000-Lecia 15 w Jastrzębiu-Zdroju”
oferujemy realizację przedmiotu zamówienia na następujących zasadach:

1. Cena ofertowa brutto (ryczałtowa) za wykonanie przedmiotu zamówienia: zł /słownie:

..... 100/, w tym:

a) wykonanie audytu energetycznego: zł brutto;

b) opracowanie dokumentacji projektowej: zł brutto.

2. Termin wykonania usługi: do miesięcy (*maksymalnie do 5 miesięcy*) od daty podpisania umowy wraz z uzyskaniem decyzji o pozwoleniu na budowę. Usługa realizowana będzie w etapach zgodnie z § 2 ust. 1 wzoru umowy.

3. Termin udzielonej gwarancji na przedmiot zamówienia: okres 1 roku od daty spisania protokołu technicznego końcowego odbioru robót zrealizowanych na podstawie przedmiotowej dokumentacji.

4. Termin udzielonej rękojmi na przedmiot zamówienia: okres 1 roku od daty spisania protokołu technicznego końcowego odbioru robót zrealizowanych na podstawie przedmiotowej dokumentacji.

5. OŚWIADCZENIE WYKONAWCY:

5.1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z Zaproszeniem do złożenia oferty oraz załącznikami i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.

5.2. Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

5.3. Oświadczamy, iż osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, jeśli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

5.4. Oświadczamy, że zawarty w Zaproszeniu do złożenia oferty wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wybrania naszej oferty do podpisania umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Z datą doręczenia zawiadomienia o wyborze naszej oferty - na tych warunkach dochodzi do zawarcia umowy zgodnie z treścią oferty.

5.5. Cofnięcie oferty i odmowa podpisania umowy po dacie zawiadomienia nas o wyborze naszej oferty jako najkorzystniejszej stanowi odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od nas, co będzie uprawniało Zamawiającego do naliczenia kary umownej zgodnie z § 8 ust. 1 ppkt a) wzoru umowy (Załącznik nr 2 do Zaproszenia). Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli kara nie pokryje szkody w całości.

5.6. W wycenie uwzględniliśmy wszystkie koszty związane z realizacją zadania jako całości. Z uwagi na cenę ryczałtową uwzględniliśmy również ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.

5.7. Oświadczamy, że dane zawarte w przedstawionych zaświadczeniach są aktualne na dzień złożenia oferty.

5.8. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Zaproszeniu do złożenia oferty.

5.9. Oświadczamy, że **jesteśmy/nie jesteśmy*** płatnikiem podatku VAT i **jesteśmy/nie jesteśmy*** uprawnieni do wystawiania faktur **VAT/faktur***.

5.10. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**

** niepotrzebne skreślić*

..... dnia 2019 r.

.....
*/Podpis i pieczętka Wykonawcy lub osoby
uprawnionej do występowania w imieniu Wykonawcy/*

¹⁾rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

** W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

UMOWA NR/DL/W/2019

zawarta w dniu2019 r. w Jastrzębiu-Zdroju na podstawie Kodeksu Cywilnego pomiędzy Wspólnotą Mieszkaniową **1000-Lecia 15** (NIP: 6332175767) w Jastrzębiu-Zdroju ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój NIP: 633-217-57-67 reprezentowaną przez ustanowionego w trybie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali zarządcę Gminę Jastrzębie-Zdrój działającą poprzez wyspecjalizowaną jednostkę organizacyjną Miejski Zarząd Nieruchomości w Jastrzębiu-Zdroju z siedzibą 44-330 Jastrzębie-Zdrój, ul. 1 Maja 55 zwanym dalej „Zamawiającym”- reprezentowaną przez Dyrektora Miejskiego Zarządu Nieruchomości Panią Beatę Olszok

a

.....zwanym dalej "Wykonawcą", o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się zgodnie ze złożoną ofertą w dniu2019 r. do wykonania przedmiotu zamówienia pn.: **„Wykonanie audytu energetycznego oraz opracowanie dokumentacji projektowej termomodernizacji w budynku mieszkalnym wielorodzinnym Wspólnoty Mieszkaniowej 1000-Lecia 15 w Jastrzębiu-Zdroju”**.

2. Przedmiot zamówienia obejmuje:

a) wykonanie audytu określającego zakres i parametry techniczne oraz ekonomiczne przedsięwzięcia termomodernizacyjnego budynku mieszkalnego wielorodzinnego, ze wskazaniem rozwiązania optymalnego, w szczególności z punktu widzenia kosztów realizacji tego przedsięwzięcia oraz oszczędności energii, stanowiącego jednocześnie założenia do projektu budowlanego. Audyt będzie stanowił podstawę do uzyskania premii termomodernizacyjnej/remontowej, zgodnie z zapisami Ustawy o Wspieraniu Termomodernizacji i Remontów dla budynku Wspólnoty Mieszkaniowej 1000-Lecia 15;

b) opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej termomodernizacji budynku mieszkalnego Wspólnoty Mieszkaniowej 1000-Lecia 15 w Jastrzębiu-Zdroju z uwzględnieniem wykonania instalacji telewizyjnej do odbioru telewizji naziemnej i satelitarnej w budynku;

c) uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę.

3. Przed rozpoczęciem prac projektowych należy dokonać inwentaryzacji stanu istniejącego.

4. Szczegółowy zakres prac przewidzianych do realizacji zamówienia zawarty został w Założeniach do projektowania. Dokument ten wraz Zaproszeniem do złożenia oferty oraz ze złożoną przez Wykonawcę ofertą stanowią integralną część umowy.

5. Dokumentacja projektowa powinna zostać wykonana zgodnie z Założeniami do projektowania, ustawą Prawo budowlane, rozporządzeniami, Polskimi Normami, zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej oraz na ustalonych niniejszą umową warunkach.

§ 2

TERMIN WYKONANIA

1. Termin realizacji przedmiotu umowy: maksymalnie do miesięcy od daty podpisania umowy wraz z uzyskaniem decyzji o pozwoleniu na budowę. Usługa realizowana będzie w etapach:

1.1. Etap I – audyt energetyczny i koncepcja obejmująca propozycję rozwiązań projektowych (kolorystyka uzgodniona z Wydziałem Architektury) – weryfikacja koncepcji przez MZN;

1.2. Etap II – opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej w wersji papierowej z uwzględnieniem uwag wynikających z weryfikowanej koncepcji wraz z kosztorysem szczegółowym (po 1 egz.) – weryfikacja dokumentacji przez MZN;

1.3. Etap III – wykonanie kompletnej dokumentacji projektowej w wersji papierowej i cyfrowej (projekt, STWiOR, kosztorys, przedmiar) – weryfikacja dokumentacji przez MZN;

1.4. Etap IV – złożenie dokumentacji w Wydziale Architektury UM Jastrzębie-Zdrój – dostarczenie do MZN potwierdzenia;

1.5. Etap V – dostarczenie do siedziby MZN decyzji o pozwoleniu na budowę.

2. Weryfikacja dokumentacji złożonej w siedzibie Zamawiającego zostanie przeprowadzona każdorazowo **w terminie do 7 dni roboczych od jej otrzymania**. Ewentualne uwagi i usterki należy usunąć w terminie wyznaczonym przez inspektora nadzoru.

2.1. Okres sprawdzenia dokumentacji przez Zamawiającego nie będzie wliczony do terminu wyznaczonego na wykonanie dokumentacji.

3. Warunkiem pozytywnego odbioru przedmiotu zamówienia jest wykonanie audytu energetycznego oraz kompletnej dokumentacji projektowej w sposób umożliwiający dokonanie na jej podstawie wyceny w procedurze zamówienia publicznego, tj. powinna zawierać wszystkie prace i roboty towarzyszące (w formie opisowej lub graficznej).

4. Za termin zakończenia przedmiotu umowy uznaje się datę obustronnie podpisanego protokołu odbioru końcowego.

§ 3

DOKUMENTACJA

1. Przed rozpoczęciem prac projektowych należy dokonać inwentaryzacji stanu istniejącego.

2. Dokumentację projektową należy wykonać w zakresie i ilościach:

a) w wersji papierowej:

- projekt wykonawczy – 3 szt.;
- kosztorys inwestorski – 2 szt. (uproszczony oraz szczegółowy);
- przedmiar robót – 2 szt.;
- specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót – 2 szt.

b) w wersji elektronicznej na płycie CD:

- projekt wykonawczy – 1 szt. (w formacie typu .dwg i formacie .pdf);
- kosztorys inwestorski – 1 szt. (w formacie programu do kosztorysowania typu zuzia lub norma oraz w formacie .pdf);
- przedmiar robót – 1 szt. (w formacie programu do kosztorysowania typu zuzia lub norma oraz w formacie .pdf);
- specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych – 1 szt. (w formacie typu .sxw i formacie .pdf).

3. Wszystkie dokumenty wymienione w ust. 2 wyżej należy przekazać w wersji papierowej i elektronicznej (pliki pdf. i edytowalne) oraz należy dołączyć oświadczenie o zgodności wersji papierowej z elektroniczną wraz z oświadczeniem o zgodności dokumentacji z przepisami prawa.

4. Dokumentacja zostanie uznana za kompletną tylko w przypadku dostarczenia wszystkich wymaganych elementów w pełnym zakresie rzeczowym i ilościowym wraz z całością dokumentacji na 1 płycie CD.

5. Dokumentację należy opracować zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. Nr 202, poz. 2072) z uwzględnieniem wprowadzonych zmian.

6. Dokumentacja powinna być wykonana w sposób umożliwiający dokonanie na jej podstawie wycen w procedurze przetargowej, tj. powinny zawierać wszystkie prace i roboty towarzyszące (w formie opisowej i graficznej). Z uwagi na przewidywane wynagrodzenie ryczałtowe dla Wykonawcy robót, przedmiary będą stanowiły materiał pomocniczy do wyceny, z którego Wykonawcy będą mogli skorzystać, ale nie będą do tego zobowiązani.

7. Dokumentacja powinna zawierać wszelkie inne, niezbędne z punktu widzenia realizacji inwestycji opracowania, obliczenia, rysunki i opisy, a także niezbędne uzgodnienia konieczne do wykonania kompletnej dokumentacji budowlanej.

8. Podczas opracowywania dokumentacji należy uwzględniać te rozwiązania, które będą najbardziej opłacalne pod względem ekonomicznym dla Wspólnoty Mieszkaniowej np. możliwość wykorzystania istniejących zaworów itp.

8.1. Przy opracowywaniu kosztorysów roboty należy podzielić na elementy tj. na prace pilne, konieczne, wymagane itd. wraz z odrębną wyceną dla każdego elementu.

§ 4

OSOBY ODPOWIEDZIALNE

1. Ze strony Zamawiającego wykonanie przedmiotu umowy nadzoruje: **p.**, **tel.:**, **e-mail:**.....

1.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyznaczenia innych osób, nie wskazanych w umowie do weryfikacji dokumentacji projektowej, bez konieczności informowania Wykonawcy.

2. Ze strony Wykonawcy odpowiedzialny za realizację przedmiotu zamówienia jest: **p.**, **tel.:**....., **e-mail:**.....

3. Osoba wykazana jako posiadająca uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń uprawniające do projektowania: **p.**

4. Osoba wpisana do Zrzeszenia Audytorów Energetycznych: **p.**

5. Ewentualne zmiany osób wskazanych w ust. 2 - 4 wyżej wymagają pisemnego zawiadomienia oraz sporządzenia Aneksu do umowy.

§ 5

WYNAGRODZENIE

1. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Wykonawcy wynagrodzenia ryczałtowego w wysokości: **zł brutto** (słownie:/100), w tym:

a) **wykonanie audytu energetycznego:** zł brutto;

b) **opracowanie dokumentacji projektowej:** zł brutto.

2. Wynagrodzenie za realizację przedmiotu umowy będzie regulowane z rachunku Wspólnoty Mieszkaniowej **1000-lecia 15** na rachunek Wykonawcy **Nr**, zgodnie z następującymi warunkami:

2.1. Wynagrodzenie będzie płatne jednorazowo, po dostarczeniu kompletnej dokumentacji, na podstawie protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 2 umowy.

2.2. Zapłata nastąpi w terminie **30 dni** od otrzymania podpisanego protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy pod warunkiem złożenia również Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT/faktury*.

2.3. Jeżeli faktura VAT/faktura* za wykonany przedmiot umowy zostanie dostarczona do Zamawiającego w terminie późniejszym niż otrzymany przez Zamawiającego protokół końcowy odbioru przedmiotu umowy, to zapłata nastąpi w terminie **30 dni** od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT/faktury*.

2.4. Otrzymanie przez Zamawiającego faktury VAT/faktury* przed terminem otrzymania protokołu końcowego odbioru przedmiotu umowy nie jest podstawą do płatności faktury.

3. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Wspólnoty Mieszkaniowej.

4. Kwota określona w ust. 1 jest wynagrodzeniem ryczałtowym brutto i nie będzie podlegać waloryzacji.

5. W przypadku ustawowej zmiany podatku VAT podana cena brutto pozostaje bez zmian.

§ 6

OBOWIĄZKI WYKONAWCY I ZAMAWIAJĄCEGO

1. Wykonawca zobowiązany jest do:

a) złożenia oświadczenia o zgodności wersji papierowej oraz cyfrowej (w formacie pdf) dokumentacji;

b) złożenia oświadczenia o zgodności dokumentacji z przepisami prawa;

- c) uzgadniania z Zamawiającym wszelkich zmian dotyczących zastosowanych rozwiązań na każdym etapie realizacji zadania.
2. Wykonawca prac jest odpowiedzialny za jakość ich wykonania oraz za zgodność z Załoženiami do projektowania i poleceniami Inspektora Nadzoru.
3. Wymagania Zamawiającego w stosunku do przedmiotu zamówienia:
- a) dokumentację projektową termomodernizacji budynku należy opracować po uprzednim opracowaniu audytu energetycznego;
- b) ww. dokumentacja powinna uwzględniać parametry normatywne obecnie obowiązujące;
- c) przed przystąpieniem do projektowania należy ustalić z Wydziałem Architektury UM w Jastrzębiu-Zdroju nową kolorystykę budynku;
- d) należy uzyskać decyzję o pozwoleniu na budowę lub skuteczne zgłoszenie robót w Wydziale Architektury UM w Jastrzębiu-Zdrój.
4. W przypadku niekompletności dokumentacji objętej niniejszą umową, Wykonawca zobowiązany jest do wykonania dokumentacji uzupełniającej i pokrycia w całości kosztów jej wykonania.
5. Zamawiający zobowiązany jest do: udostępnienia dokumentów i danych, związanych z wykonaniem prac projektowych, będącymi w posiadaniu Zamawiającego, a mogące mieć wpływ na ułatwienie prac projektowych oraz na poprawienie ich jakości.
6. Strony zobowiązują się wzajemnie powiadamiać na piśmie o zaistniałych przeszkodach w wypełnianiu zobowiązań umownych podczas wykonywania przedmiotu umowy jak również w trakcie realizacji robót budowlanych.

§ 7

OKRES GWARANCJI I RĘKOJMI

1. Wykonawca projektu udzieli Zamawiającemu **gwarancji na wady dokumentacji projektowej na okres 1 roku** od daty rozpoczęcia robót budowlanych realizowanych na podstawie przedmiotowej dokumentacji projektowej.
2. Wykonawca projektu udzieli Zamawiającemu **rękojmi za wady dokumentacji projektowej na okres 1 roku** od daty rozpoczęcia robót budowlanych realizowanych na podstawie przedmiotowej dokumentacji projektowej.
3. W przypadku wystąpienia w okresie gwarancji/rękojmi wad w przedmiocie umowy, Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o powstałych wadach, a Wykonawca zobowiązuje się w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, do ich bezwzględnego i bezpłatnego usunięcia. W przeciwnym wypadku zastosowanie będą miały kary umowne, o których mowa w § 8 ust. 1 pkt c) umowy.
4. W przypadku uchylania się Wykonawcy od usunięcia wad projektowych w okresie gwarancji/rękojmi, pomimo 2-krotnego wezwania i wyznaczenia terminu przez Zamawiającego, Zamawiający będzie uprawniony do usunięcia wad na koszt Wykonawcy, a Wykonawca wyraża zgodę zobowiązując się do pokrycia kosztów z tym związanych.
5. Sprawdzenie i odebranie przez Zamawiającego dokumentacji nie powoduje zdjęcia z Wykonawcy obowiązków i odpowiedzialności wynikających z prawa budowlanego oraz z niniejszej umowy w zakresie jakości i prawidłowości wykonanej dokumentacji oraz zaprojektowanych w niej rozwiązań technicznych.
6. Wygaśnięcie rękojmi nie powoduje zdjęcia z Wykonawcy odpowiedzialności i obowiązków wynikających z prawa budowlanego.
7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu błędów projektowych skutkujących zwiększeniem kosztów robót budowlanych. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia roszczeń z tego tytułu do wysokości 100% wartości poniesionych dodatkowych kosztów, niezależnie od kar umownych, jeżeli szkoda przekracza ich wysokość.
8. W przypadku wystąpienia sytuacji, o której mowa w ust. 7 wyżej Zamawiający powiadomi Wykonawcę, który w przeciągu 7 dni kalendarzowych od dnia otrzymania powiadomienia zajmie stanowisko i udzieli wyjaśnień w przedmiotowej sprawie. Brak odpowiedzi nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności za poniesione przez Zamawiającego straty lub utracone korzyści.

§ 8 KARY UMOWNE

1. Zamawiający uprawniony jest do naliczenia Wykonawcy kar umownych w następujących wypadkach i wysokościach:

a) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn zależnych od Wykonawcy lub niewykonanie przedmiotu umowy przez Wykonawcę – w wysokości **20%** wynagrodzenia brutto kwoty łącznej, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy;

b) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy – w wysokości **0,5%** wynagrodzenia brutto kwoty łącznej, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia – **wysokość kar umownych nie może przekroczyć 50% wartości brutto przedmiotu umowy;**

c) za opóźnienie w usunięciu wad projektowych stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji/rękojmi – w wysokości **0,5%** wynagrodzenia brutto kwoty łącznej, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia, licząc od dnia następnego po upływie terminu wyznaczonego na usunięcie wad.

2. Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli wysokość kary umownej nie pokrywa szkody w całości.

3. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia z faktur Wykonawcy kar umownych i ewentualnych odszkodowań uzupełniających, a ponadto kwot należnych od Wykonawcy z innych tytułów wynikających z niniejszej umowy. Dotyczy to również kwot należnych z tytułu szkód wyrządzonych przez Wykonawcę przy wykonywaniu umowy.

4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kwot należnych z tytułów opisywanych w ust. 3 wyżej bez uzyskiwania dodatkowej zgody.

5. Zamawiający może usunąć, w zastępstwie Wykonawcy i na jego koszt, wady nie usunięte w wyznaczonym terminie.

6. Zapłata kar przez Wykonawcę lub potrącenie przez Zamawiającego kwoty kar z płatności należnej Wykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ukończenia prac lub jakichkolwiek innych obowiązków i zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy.

7. Zamawiający dopuszcza możliwość naliczenia każdej z kar umownych określonych w ust. 1 wyżej. Kary mogą być naliczane niezależnie i wielokrotnie.

§ 9 PRAWA AUTORSKIE

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu przepisów wynikających z ustawy z dnia 04.02.1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1191 z późn. zm.).

1a. Wykonawca prac jest odpowiedzialny za jakość ich wykonania oraz za zgodność z Wytocznymi Projektowymi i poleceniami Inspektora Nadzoru.

2. Autor projektu (Wykonawca) zobowiązuje się przenieść na Zamawiającego całość praw autorskich (za wyjątkiem osobistych) do swojego Dzieła, bez żadnych ograniczeń czasowych i terytorialnych, bez konieczności ponoszenia dodatkowych kosztów lub konieczności uzyskiwania zgody Wykonawcy wynikającej z prawa autorskiego określonego ustawą z dnia 04.02.1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1191 z późn. zm.), na wszelkich znanych w chwili zawarcia niniejszej umowy polach eksploatacji, a w szczególności:

a) prawo własności całości przekazanych egzemplarzy;

b) w zakresie utrwalania i zwielokrotnienia dzieła – wytwarzanie dowolną techniką, w tym drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;

c) w zakresie obrotu oryginałem lub egzemplarzami dzieła – wprowadzenie do obrotu, użyczenia, najem oryginału lub egzemplarzy dzieła;

d) prawo do wykorzystywania i dalszego opracowywania przekazanej dokumentacji w całości lub w jej części, zarówno w wersji papierowej jak i elektronicznej np. egzemplarze projektu w wersji papierowej jak i pliki AutoCad;

- e) wprowadzania do obrotu nośników zapisów wszelkiego rodzaju, w tym np. CD, DVD, Blue-ray, a także publikacji wydawniczych realizowanych na podstawie dzieła lub z jego wykorzystaniem;
 - f) wszelkie rozpowszechnianie, w tym wprowadzania zapisów dzieła do pamięci komputerów i serwerów sieci komputerowych, w tym ogólnie dostępnych (typu Internet) i udostępniania ich użytkownikom takich sieci;
 - g) przekazywania lub przesyłania zapisów dzieła pomiędzy komputerami, serwerami i użytkownikami (korzystającymi), innymi odbiorcami przy pomocy wszelkiego rodzaju środków i technik;
 - h) publiczne udostępnianie dzieła, zarówno odpłatne jak i nieodpłatne, w tym w trakcie prezentacji i konferencji oraz w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w tym także w sieciach telekomunikacyjnych i komputerowych lub w związku ze świadczeniem usług telekomunikacyjnych, w tym również – zastosowaniem w tym celu usług interaktywnych;
 - i) upowszechniania w trybie Ustawy Prawo zamówień publicznych oraz do własnych celów Zamawiającego oraz użytkowników obecnych i przyszłych, wszelkich rysunków, opisów, specyfikacji technicznych i innych dokumentów sporządzonych przez Wykonawcę;
 - j) a także prawo do dokonywania zmian projektu przez innego projektanta bez dodatkowej zgody autorów, w przypadku wystąpienia obiektywnej przyczyny np. konieczności dostosowania obiektu do przepisów, zmiana funkcjonalności, zmiany sposobu wykorzystania, wraz z jednoczesną zgodą na korzystanie z tak przerobionego projektu.
- 2a.** Autor projektu (Wykonawca) nie będzie korzystał z praw osobistych do swojego Dzieła.
- 3.** Wykonawca upoważnia również Zamawiającego do rozporządzania oraz korzystania z dzieła, w zakresie wskazanym z ust. 2. Wskazane upoważnienie może być przenoszone na osoby trzecie bez konieczności uzyskiwania odrębnej zgody.
- 4.** Strony zgodnie postanawiają, że Zamawiającemu przysługuje prawo pierwszego wykorzystania dzieła w okresie pięciu lat od dnia nabycia praw. Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu prawo do dodatkowego wynagrodzenia.
- 5.** Przeniesienie praw autorskich do dzieła nastąpi wraz z momentem przekazania dzieła Zamawiającemu zgodnie z § 2 ust. 4 umowy.
- 6.** Zamawiający, po uregulowaniu wynagrodzenia zgodnie z § 5 niniejszej umowy, ma prawo do wykorzystywania i dalszego opracowywania, w tym dokonywania zmian w przekazanej dokumentacji bez konieczności ponoszenia dodatkowych kosztów lub konieczności uzyskiwania zgody Wykonawcy wynikającej z prawa autorskiego określonego ustawą z dnia 4.02.1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1191 z późn. zm.) zgodnie z ust. 2a-j niniejszego §.
- 7.** Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu, że wyłącznie Zamawiającemu przysługiwać będą wszelkie prawa autorskie majątkowe do wszystkich części dokumentacji, jaka powstanie podczas wykonywania przedmiotu Umowy lub w związku z niniejszą Umową oraz że przedmiotowe autorskie prawa majątkowe ani ich przedmiot nie będą obciążone żadnymi roszczeniami ani prawami osób trzecich.
- 8.** Zamawiający ma prawo przenosić autorskie prawa majątkowe, jak również udzielać innym podmiotom licencji na korzystanie z praw w dowolnym zakresie (w tym z prawem udzielania sublicencji). W zakresie przeniesionych na Zamawiającego praw przysługuje mu wyłączne prawo zezwalania na wykonanie zależnego prawa autorskiego.
- 9.** Na czas pomiędzy przekazaniem Zamawiającemu Dokumentacji Projektowej lub jej części a przeniesieniem majątkowych praw autorskich na Zamawiającego, Wykonawca udzieli Zamawiającemu licencji do korzystania z Dokumentacji Projektowej lub jej części w sposób i w zakresie umożliwiającym zapoznanie się z ich treścią i naniesienie swoich uwag. W szczególności Zamawiający w zakresie udzielonej mu licencji uprawniony będzie do korzystania z Dokumentacji Projektowej lub jej części na następujących polach eksploatacji: w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu – wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową; wyświetlanie na ekranie i zapisywanie w pamięci komputera, przesyłanie drogą internetową do indywidualnie wskazanych osób biorących udział w realizacji Inwestycji.

§ 10 ZMIANY W UMOWIE

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania zmian postanowień umownych w szczególności:

- a) zmiany dotyczącej nazw, siedziby stron umowy lub jego formy organizacyjno-prawnej w trakcie trwania umowy, numerów kont bankowych oraz innych danych identyfikacyjnych;
- b) zmian prowadzących do likwidacji oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy;
- c) zmiany osób, o których mowa w § 4 ust. 3-4 umowy. Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia wraz z wnioskiem o zmianę osoby kopii uprawnień spełniających wymogi określone w Zaproszeniu nowej osoby celem uzyskania akceptacji ze strony Zamawiającego;
- d) Zamawiający może także żądać od Wykonawcy zmiany osoby, o której mowa w § 4 ust. 2 umowy, jeżeli uzna, że nie wykonuje należycie swoich obowiązków. Wykonawca zobowiązany jest dokonać zmiany tej osoby w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty złożenia wniosku Zamawiającego;
- e) gdy Zamawiający z ważnych przyczyn, nie dających się przewidzieć w chwili zawarcia umowy, wstrzyma wykonywanie prac projektowych. W takim przypadku termin wykonania przedmiotu umowy zostanie przesunięty o ilość dni równą okresowi wstrzymania prac;
- f) wydłużenia okresu weryfikacji dokumentacji przez Zamawiającego – ostateczny termin realizacji zostanie wydłużony o ilość dni jakie Zamawiający przeznaczy na sprawdzenie;
- g) uniemożliwienia rozpoczęcia realizacji umowy lub zaistnienia przerw w jej wykonaniu z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, termin wykonania prac ulega przesunięciu o okres wynikający z ww. przerw lub opóźnienia rozpoczęcia prac;
- h) śmierci, choroby, innych zdarzeń losowych, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, zmian kadrowo – personalnych, utraty stanowiska;
- i) wystąpienia okoliczności, których Zamawiający nie był w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności;
- j) zaistnienia zdarzeń uniemożliwiających wykonanie umowy w terminie, udokumentowanych w sposób nie budzący zastrzeżeń, potwierdzonych protokolarnie;
- k) zmniejszenia zakresu wynagrodzenia z przyczyn o obiektywnym charakterze, istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie części zakresu realizacji umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia.

2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 1. Zamawiający nie dopuszcza podzlecenia wykonania zamówienia podwykonawcom. Zamawiający zastrzega, że Wykonawca ma obowiązek osobistego wykonania zamówienia. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za roszczenia finansowe w stosunku do podmiotów, którym Wykonawca zlecił realizację zamówienia.
- 2. W przypadku stwierdzenia niewykonania lub nienależytego wykonywania umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania niniejszej umowy w trybie natychmiastowym.
- 3. Wierzytelność wynikająca z niniejszej umowy nie może być przedmiotem cesji na rzecz osób trzecich bez zgody Zamawiającego.
- 4. Wykonawca zobowiązuje się do ochrony danych osobowych, do których będzie miał dostęp w trakcie realizacji umowy/zlecenia, a także po jej ustaniu zgodnie z wymogami wynikającymi z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1000 ze zm.). Jednocześnie zobowiązuje się Wykonawcę do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących przedmiotu umowy/zlecenia, z zastrzeżeniem sytuacji, kiedy obowiązek ich ujawnienia będzie wynikać z przepisów powszechnie obowiązującego prawa lub jeśli będzie to konieczne dla

DL.4251.16.2019.AD

prawidłowej realizacji umowy/zlecenia bądź, kiedy informacje staną się jawne lub powszechnie dostępne. Naruszenie obowiązku zachowania poufności przez Wykonawcę uprawnia Zamawiającego do rozwiązania umowy bez wypowiedzenia, rozwiązania zlecenia oraz do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

5. Ewentualne kwestie sporne wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy strony rozstrzygać będą w drodze negocjacji.

6. W przypadku niedojścia do porozumienia spory rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

7. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz Prawa budowlanego.

8. Wykonawca oświadcza, że **jest/nie jest*** płatnikiem podatku VAT i **jest/nie jest*** uprawniony do wystawiania faktur VAT/faktur*.

9. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.

***niepotrzebny zapis zostanie usunięty**

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

HENRYK STABLA
Adwokat
17/17


