

L.dz. 546

Zaproszenie do złożenia oferty

1. Miejski Zarząd Nieruchomości w Jastrzębiu-Zdroju zaprasza do złożenia oferty na:

1.1. Zadanie 1: „Sukcesywne szklenie stolarki otworowej w budynkach mieszkalnych i użytkowych gminnych administrowanych przez MZN w Jastrzębiu-Zdroju”.

1.2. Zadanie 2: „Sukcesywne szklenie stolarki otworowej w budynkach Wspólnot Mieszkaniowych zarządzanych przez MZN w Jastrzębiu-Zdroju”.

1.3. Zadania należy traktować jako łączne – nie dopuszcza się złożenia oferty na jedno z zadań.

1.4. Szczegółowy zakres prac przewidzianych do realizacji zamówienia zawiera STWiOR wraz z załącznikami (wykazy budynków – 3 szt. oraz przedmiary robót – 2 szt.), która stanowi integralny **Załącznik nr 4** do niniejszego Zaproszenia. Zakres ilościowy został zawarty w przedmiarach robót. Przedmiary robót należy traktować jako dokumenty pomocnicze, które określają jedynie minimalne ilości w obrębie asortymentu. Wycena prac powinna opierać się na opisie prac i z uwzględnieniem wszelkich niezbędnych czynności i nakładów.

1.5. Szczegółowe warunki przedmiotu zamówienia określają wzory umów, które stanowią integralne Załączniki do niniejszego Zaproszenia (Zadanie nr 1 – **Załącznik nr 2**, Zadanie nr 2 – **Załącznik nr 3**).

1.6. W przypadku stwierdzenia konieczności wykonania prac nie ujętych w przedmiarach robót lub STWiOR, a niezbędnych do realizacji zadania jako całości – należy je uwzględnić w ofercie lub wnieść uwagi przed złożeniem oferty.

2. OKRES OBOWIĄZYWANIA UMOWY

2.1. ZADANIE 1: Umowa zostanie zawarta na czas określony, tj. od daty podpisania umowy do dnia 17.12.2019 r.

2.2. ZADANIE 2: Umowa zostanie zawarta na czas określony, tj. od daty podpisania umowy do dnia 17.12.2021 r.

2.3. Zlecenia na wykonanie przedmiotu umów będą przekazywane sukcesywnie – wg potrzeb w okresie jw.

3. OKRES GWARANCJI/RĘKOJMI (dotyczy Zadania nr 1 i Zadania nr 2):

a) na montaż oszkleń: minimum 3 lata gwarancji, minimum 1 rok rękojmi,

b) na montaż folii antywłamaniowej: minimum 3 lata gwarancji (przeciw pękaniu, przebarwieniom oraz odklejaniu), minimum 1 rok rękojmi.

4. POSTAĆ OFERTY

4.1. Pisemną ofertę w zamkniętej kopercie z dopiskiem: "Sukcesywne szklenie stolarki otworowej" należy złożyć w **Biurze Podawczym MZN (pokój nr 11) do dnia 16.01.2019 r. do godz. 15⁰⁰.**

4.2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert drogą elektroniczną na adres e-mail: logistyka@mznjastrzebie.pl.

4.2.1. W przypadku przesłania oferty drogą elektroniczną uwzględnia się datę i godzinę wpłynięcia oferty na serwer Zamawiającego, a nie datę i godzinę wysłania wiadomości elektronicznej przez Wykonawcę. Pojemność maksymalna jednej wiadomości e-mailowej na skrzynce Zamawiającego wynosi 10 MB danych, stąd zaleca się podzielenie przez Wykonawcę oferty na większą ilość wiadomości.

4.3. Oferty przesłane pocztą oraz drogą elektroniczną będą rozpatrywane, jeśli wpłyną do Zamawiającego w wyznaczonym terminie.

4.4. Oferty złożone drogą pocztową po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane - zostaną zwrócone bez otwierania. W przypadku braku danych identyfikacyjnych na kopercie, koperta zostanie otwarta i odesłana na adres wskazany w ofercie. Oferty złożone drogą elektroniczną po wyznaczonym terminie - nie będą rozpatrywane.

4.5. Cofnięcie oferty może nastąpić do dnia i godziny wskazanej w pkt 4.1 wyżej – przed upływem terminu składania ofert.

4.6. Ofertę należy sporządzić na/lub w oparciu o FORMULARZ OFERTOWY stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszego Zaproszenia.

4.7. Do oferty powinny być załączone wszystkie dokumenty wymagane przez Zamawiającego.

4.8. Wszystkie dokumenty składające się na ofertę muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy i składania w jego imieniu oświadczeń woli bądź osoby upoważnione przez Wykonawcę zgodnie z załączonym do oferty upoważnieniem (również podpisanym przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy).

4.8.1. Podpis winien być czytelny umożliwiający identyfikację osoby go składającej z imienia i nazwiska a w przypadku podpisu nieczytelnego dodatkowo z pieczętką imienną osoby składającej podpis bądź z czytelnym zapisem imienia i nazwiska tej osoby nad lub pod podpisem.

4.8.2. Podpisy winny być złożone co najmniej na tych stronach składanego dokumentu, które są istotne dla oceny tego czy Wykonawca bądź inny wystawca dokumentu chciał złożyć oświadczenie o treści wynikającej z dokumentu jako całości np. pierwszej i ostatniej jego stronie jeżeli układ treści dokumentu wskazuje, że pozostałe strony łączą się w całość pozwalającą uznać, że całość dokumentu składa się na treść oświadczenia jego wystawcy.

4.9. Kserokopie dokumentów winny być uwierzytelnione „za zgodność z oryginałem” przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy i składania w jego imieniu oświadczeń woli bądź osoby upoważnione przez Wykonawcę.

- 4.10. Oferta winna być sporządzona w języku polskim pismem czytelnym.
4.11. Poprawki w ofercie powinny być naniesione czytelnie i opatrzone podpisem osoby uprawnionej.
4.12. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4.13. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

5. DO OFERTY NALEŻY ZAŁĄCZYĆ

- a) wypełniony **FORMULARZ OFERTOWY** stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszego Zaproszenia,
b) aktualny wypis z **Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP** lub aktualny wypis z właściwego rejestru (ważny 6 miesięcy od daty wystawienia, potwierdzony "za zgodność z oryginałem" przez Wykonawcę),
c) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy - **jeśli** oferta zostanie podpisana przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu Wykonawcy.

6. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ: 31.01.2019 r.

7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ POMIĘDZY WYKONAWCĄ A ZAMAWIAJĄCYM

7.1. Wszelkie pytania i uwagi należy przekazywać w formie pisemnej drogą pocztową lub drogą elektroniczną **do dnia 14.01.2019 r. do godz. 12:00.**

7.2. Adres do korespondencji:

Miejski Zarząd Nieruchomości 44-330 Jastrzębie-Zdrój, ul. 1 Maja 55
e-mail: logistyka@mznjastrzebie.pl

Godziny urzędowania: od 7⁰⁰ do 15⁰⁰ (od poniedziałku do piątku)

7.3. Wyjaśnienia i odpowiedzi zamieszczane będą na stronie internetowej MZN w miejscu: <http://www.mzn.jastrzebie.pl/index.php/zamowienia-publiczne/ponizej-30-000-euro/biezace>, a także przesłane do Wykonawcy w formie elektronicznej (na adres e-mail).

8. KRYTERIUM WYBORU OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

8.1. Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej będzie **cena ryczałtowa brutto – 100%**.

8.2. Oferty oceniane będą według wzoru:

$$\frac{Cn}{Cb} \times 100 \times 100\% - \text{ilość punktów}$$

gdzie:

Cn– najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych,

Cb– cena oferty rozpatrywanej,

100 – wskaźnik stały,

100% – procentowe znaczenie kryterium ceny.

8.3. Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie kryterium ceny. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określonego kryterium, otrzyma maksymalną ilość punktów. Pozostałym Wykonawcom spełniającym wymagania określonego kryterium przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów obliczona wg powyższego wzoru. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta nieodrzucona, która uzyska największą całkowitą ilość punktów.

8.4. **Spośród złożonych ofert zostanie wybrana oferta z najniższą ceną ryczałtową brutto ŁĄCZNIE za wykonanie przedmiotu zamówienia (najniższa cena (pkt 1.3 FO) wynikająca z przemnożenia cen/stawek z ilością usług prognozowanych przez Zamawiającego określonych w tabelach A i B FORMULARZA OFERTOWEGO – Załącznik nr 1 do Zaproszenia).**

8.5. W przypadku złożenia ofert z taką samą ceną, Zamawiający wezwie do złożenia dodatkowych ofert.

8.6. Zaproponowana cena nie może być wyższa niż zaproponowana w pierwotnej ofercie.

8.7. Zamawiający nie przewiduje negocjacji cen.

9. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

9.1. Cena brutto podana w ofercie jest ceną ryczałtową w rozumieniu KC, powinna więc zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, niezbędne opłaty i podatki do wykonania i do poniesienia przez Wykonawcę, a konieczne do wykonania całego przedmiotu zamówienia oraz ewentualne upusty i rabaty.

9.2. Podana cena brutto jest obowiązująca w całym okresie obowiązywania umowy, pozostaje stała przez cały okres realizacji zamówienia i nie będzie podlegać waloryzacji oraz zmianom stawki podatku VAT.

9.3. Wszystkie wartości cenowe w ramach postępowania będą określone w złotych polskich (zł) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, z zastosowaniem zasady, że liczby 5 i większe zaokrągla się w górę, a wszystkie płatności będą realizowane wyłącznie w złotych polskich, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

9.4. Cena ofertowa winna być podana cyfrowo i słownie. Za cenę ofert przyjmuje się **cenę brutto**, tj. z należnym podatkiem VAT.

10. RAŻĄCO NISKA CENA:

10.1. Jeżeli w ocenie Zamawiającego cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi

wątpliwości co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

10.2. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.

10.3. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

11. OTWARCIE OFERT

11.1. Złożone oferty zostaną otwarte w następnym dniu roboczym od dnia wyznaczonego w pkt 4.1.

11.2. Otwarcie ofert będzie niejawne.

11.3. Po otwarciu ofert Zamawiający poinformuje o cenach złożonych ofert (w zestawieniu złożonych ofert) na stronie internetowej <http://www.mzn.jastrzebie.pl/index.php/zamowienia-publiczne/ponizej-30-000-euro>.

12. WYJAŚNIENIE BADANYCH OFERT, WEZWANIE DO UZUPEŁNIENIA DOKUMENTÓW, POPRAWIANIE OCZYWISTYCH OMYŁEK PISARSKICH I RACHUNKOWYCH ORAZ INNYCH OMYŁEK

12.1. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

12.2. Od Wykonawców oczekuje się gotowości udzielenia wszelkich żądanych wyjaśnień.

12.3. Niedopuszczalne jest prowadzenie negocjacji między Zamawiającym a Wykonawcą dotyczących złożonej oferty.

12.4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość poprawy w ofercie:

a) oczywistych omyłek pisarskich;

b) oczywistych omyłek rachunkowych;

c) innych omyłek polegających na niezgodności oferty z Zaproszeniem nie powodujących istotnych zmian w treści oferty.

12.4.1. W przypadku stwierdzenia w/w omyłek Zamawiający poprawi je we własnym zakresie, w uwzględnieniu konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.

12.5. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający wezwie Wykonawcę do przedłożenia dokumentów określonych w pkt 5 ppkt b)-c) Zaproszenia, jeżeli na etapie składania ofert Wykonawca dokumentów nie dołączył.

12.6. Brak jakiegokolwiek z wymaganych dokumentów lub złożenie dokumentu niewłaściwie poświadczonego (np. nie poświadczenie klauzulą „za zgodność z oryginałem” odpisu lub kopii) spowoduje wezwanie przez Zamawiającego do uzupełnienia dokumentów, z zastrzeżeniem pkt 12.8 niżej. Brak uzupełnienia dokumentów przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie skutkowań będzie odrzuceniem oferty.

12.7. Zamawiający informuje, że Wykonawca zobowiązany będzie do uzupełnienia dokumentów o których mowa w pkt 5 ppkt b)-c) Zaproszenia, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest do potwierdzenia otrzymania wiadomości. Brak potwierdzenia otrzymania wiadomości dotyczący uzupełnienia dokumentów nie zwalnia Wykonawcy z terminowego złożenia dokumentów, do których został wezwany. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przyjmuje się, że została doręczona z datą wysłania przez Zamawiającego.

12.8. Uzupełnieniu podlegają wyłącznie dokumenty o których mowa w pkt 5 ppkt b)-c) Zaproszenia. W tej sytuacji nie podlegają uzupełnieniu inne wymagane w Zaproszeniu dokumenty takie jak np.: Formularz Ofertowy.

13. ODRZUCENIE OFERT:

13.1. Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli:

a) nie spełnia ona warunków postawionych przez Zamawiającego (np. złożenie oferty niezgodnej z wymogami Zamawiającego),

b) nie jest podpisana przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną (nie złożono oświadczenia woli),

c) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, a Wykonawca nie złożył wyjaśnień na wezwanie lub dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że złożona oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,

d) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie do złożenia dokumentów, o których mowa w pkt 12.5 Zaproszenia, nie złożył ich w terminie określonym przez Zamawiającego.

14. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA:

14.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podania przyczyny.

14.2. Zamawiający zastrzega sobie również prawo do unieważnienia postępowania w sytuacji, gdy:

a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,

b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,

c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

15. OGŁOSZENIE WYNIKÓW POSTĘPOWANIA/Warunki umowy o wykonanie zamówienia:

15.1 O wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający poinformuje Wykonawców zamieszczając stosowną informację na stronie internetowej MZN (<http://www.mzn.jastrzebie.pl/index.php/zamowienia-publiczne/ponizej-30-000-euro/biezace>) oraz wysyłając wiadomość drogą mailową wybranemu Wykonawcy, pod warunkiem wskazania adresu poczty elektronicznej w

ofercie.

15.2. Umowy zostają zawarte z chwilą zawiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego o wyborze jego oferty jako najkorzystniejszej na warunkach określonych we wzorach umów (Załącznik nr 2 i Załącznik nr 3 do Zaproszenia).

15.3. Cofnięcie oferty i odmowa podpisania umów po dacie zawiadomienia Wykonawcy o wyborze jego oferty jako najkorzystniejszej stanowi odstąpienie od umów z przyczyn zależnych od Wykonawcy, co będzie skutkowało naliczeniem kar umownych określonych w § 8 ust. 1 ppkt a) wzorów umów (Załącznik nr 2 i/lub Załącznik nr 3 do niniejszego Zaproszenia). Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli kara nie pokryje szkody w całości.

15.4. Ogólne i szczegółowe warunki umowy, które uwzględnione będą w przyszłych umowach z wybranym Wykonawcą zamieszczone są w projektach umów.

15.5. Z Wykonawcą, którego oferta została wybrana, zostaną podpisane umowy wg Załącznika nr 2 i Załącznika nr 3 do niniejszego Zaproszenia w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

15.6. Przyjmuje się, że zapisy umów nie zakwestionowane przed złożeniem oferty zostaną przyjęte przez Wykonawcę bez zastrzeżeń w chwili jej podpisania. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące wzorów umów, będą rozpatrywane jak dla całego Zaproszenia.

16. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

16.1. Zamawiający nie dopuszcza podzlecenia wykonania zamówienia podwykonawcom. Zamawiający zastrzega, że Wykonawca ma obowiązek osobistego wykonania zamówienia. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za roszczenia finansowe w stosunku do podmiotów, którym Wykonawca zlecił realizację zamówienia.

16.2. Dotyczy Zadania nr 2: Na wszystkie Wspólnoty Mieszkaniowe zostanie zawarta jedna umowa, natomiast Wykonawca będzie wystawiał protokoły oraz faktury na każdą Wspólnotę Mieszkaniową oddzielnie.

16.3. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść Zaproszenia oraz wymaganych dokumentów i warunków postępowania. Modyfikacje zamieszczane będą na stronie internetowej MZN w miejscu j/n: <http://www.mzn.jastrzebie.pl/index.php/zamowienia-publiczne/ponizej-30-000-euro/biezace>

16.4. POSTĘPOWANIE PROWADZONE JEST W OPARCIU O KODEKS CYWILNY.

17. KLAUZULA INFORMACYJNA DLA KONTRAHENTÓW

1) dotyczy Zadania 1: Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. – RODO informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Zarząd Nieruchomości z siedzibą przy ul. 1 Maja 55 w Jastrzębiu-Zdroju.

2. Z Inspektorem ochrony danych można się kontaktować drogą elektroniczną pod adresem: iod@mznjastrzebie.pl

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zawartej umowy/zlecenia na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w tym ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1025 ze zm.). W przypadku udzielenia zgody na przetwarzanie danych osobowych, będą one przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO.

4. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą podmioty, z usług których korzysta administrator w celu realizacji zawartej umowy/zlecenia firmy informatyczne obsługujące oprogramowanie księgowo, firma informatyczna obsługująca platformę zakupową (platformazakupowa.pl) inne firmy świadczące usługi: (m.in. banki, kancelarie prawne, Poczta Polska) osoby odwiedzające naszą stronę internetową oraz inne podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa.

5. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne w celu realizacji zawartej umowy/zlecenia oraz wzajemnych rozliczeń.

6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do czasu przedawnienia roszczeń związanych z zawartą umową/zleceniem, przez okres wynikający z przepisów prawa tj. Ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 217 ze zm.) oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych z dnia 18 stycznia 2011 r. (Dz. U. Nr 14, poz. 67).

7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych osobowych, prawo ich sprostowania, prawo do żądania ich usunięcia, prawo do żądania ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, prawo do przenoszenia danych.

8. Jeżeli dane osobowe są przetwarzane na podstawie zgody, ma Pan/Pani prawo do wycofania zgody. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

9. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli Pani dane będą przetwarzane niezgodnie z przepisami RODO.

10. Pani/Pana dane osobowych nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.

11. Pana/Pani dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

2) dotyczy Zadania 2: Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. – RODO informuję iż:

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

Wspólnota Mieszkaniowa BRONIEWSKIEGO 2-4-6 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,

Wspólnota Mieszkaniowa BRONIEWSKIEGO 8-10 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,

Wspólnota Mieszkaniowa MONIUSZKI 5-7 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
Wspólnota Mieszkaniowa MONIUSZKI 9-11 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
Wspólnota Mieszkaniowa MONIUSZKI 12 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
Wspólnota Mieszkaniowa MONIUSZKI 14-16 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
Wspólnota Mieszkaniowa MONIUSZKI 18-20 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
Wspólnota Mieszkaniowa MONIUSZKI 22 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
Wspólnota Mieszkaniowa MORCINKA 1-3 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
Wspólnota Mieszkaniowa MORCINKA 9-11 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
Wspólnota Mieszkaniowa MORCINKA 13-15 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
Wspólnota Mieszkaniowa MORCINKA 17 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
Wspólnota Mieszkaniowa MORCINKA 19 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
Wspólnota Mieszkaniowa MORCINKA 21 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
Wspólnota Mieszkaniowa MORCINKA 2-4 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
Wspólnota Mieszkaniowa MORCINKA 10-12 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
Wspólnota Mieszkaniowa ŚLĄSKA 27-29-31 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
Wspólnota Mieszkaniowa POZNAŃSKA 14-28 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
Wspólnota Mieszkaniowa WYSPIAŃSKIEGO 9-11 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
Wspólnota Mieszkaniowa WYSPIAŃSKIEGO 13-15 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
Wspólnota Mieszkaniowa WYSPIAŃSKIEGO 17-19 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
Wspólnota Mieszkaniowa WYSPIAŃSKIEGO 21 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
Wspólnota Mieszkaniowa WYSPIAŃSKIEGO 10-12-14 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
Wspólnota Mieszkaniowa 1000 - LECIA 15 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
Wspólnota Mieszkaniowa 1000 - LECIA 15CDE w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój.

2) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą, w celu realizacji zawartej umowy/zlecenia na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1025 ze zm.). W przypadku udzielenia zgody na przetwarzanie danych osobowych, będą one przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO.

3) Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą podmioty, z usług których korzysta administrator: Miejski Zarząd Nieruchomości w Jastrzębiu -Zdroju, firmy świadczące usługi (m.in. banki, kancelarie prawne, Poczta Polska, osoby przeglądające stronę internetową Zarządcy i MZN) oraz inne podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa.

4) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych osobowych, prawo ich sprostowania, prawo do żądania ich usunięcia, prawo do żądania ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, prawo do przenoszenia danych.

5) Jeżeli dane osobowe są przetwarzane na podstawie zgody, ma Pan/Pani prawo do wycofania zgody. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

6) Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest niezbędne do realizacji i wykonania umowy/zlecenia, rozliczenia i wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, zaś w pozostałym przypadku dobrowolne.

7) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa, w tym prawa podatkowego, do czasu przedawnienia roszczeń związanych z zawartą umową/zleceniem.

8) Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli Pani dane będą przetwarzane niezgodnie z przepisami RODO.

9) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

10) Pana/Pani dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

18. Wniosek o udostępnienie informacji publicznej:

Na podstawie art. 2 ust. 1 Ustawy o dostępie do informacji publicznej z dnia 6 września 2001 r. (Dz. U. Nr 112, poz. 1198 z późn. zm.), Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o udostępnienie informacji dotyczących postępowania, po uprzednim wypełnieniu i złożeniu Wniosku, który udostępniony został na stronie internetowej MZN w miejscu j/n: <http://www.mzn.jastrzebie.pl/index.php/mieszkancy/wnioski>

Załączniki:

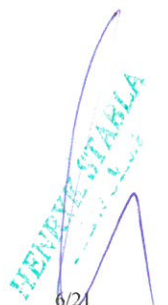
- FORMULARZ OFERTOWY (Załącznik nr 1),
- wzór umowy dot. Zadania nr 1 (Załącznik nr 2),
- wzór umowy dot. Zadania nr 2 (Załącznik nr 3),
- STWiOR wraz z załącznikami: wykazy budynków – 3 szt. oraz przedmiary robót – 2 szt. (Załącznik nr 4).

UWAGA: Załączniki udostępnione zostały na stronie internetowej MZN w miejscu:

<http://www.mzn.jastrzebie.pl/index.php/zamowienia-publiczne/ponizej-30-000-euro/biezace>

DYREKTOR

Beata Olszok


6/21

.....
pieczęć Firmowa Wykonawcy

FORMULARZ OFERTOWY
Miejski Zarząd Nieruchomości
ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój
Dział Logistyki

Pełna nazwa Wykonawcy:
.....

Adres Wykonawcy:

ul. nr

kod pocztowy: miejscowość:

tel. e-mail

Regon NIP

Nr rachunku bankowego

Osoba odpowiedzialna za realizację przedmiotu zamówienia wraz z numerem kontaktowym oraz adresem e-mail:
.....

Nawiązując do zaproszenia do złożenia oferty na zadania:

"ZADANIE nr 1: Sukcesywne szklenie stolarki otworowej w budynkach mieszkalnych i użytkowych gminnych administrowanych przez MZN w Jastrzębiu-Zdroju .

i

ZADANIE nr 2: Sukcesywne szklenie stolarki otworowej w budynkach Wspólnot Mieszkaniowych zarządzanych przez MZN w Jastrzębiu-Zdroju."

oferujemy realizację przedmiotu zamówienia na następujących zasadach:

(NALEŻY WYPELNIĆ WSZYSTKIE POZYCJE)

1. Wartość przedmiotu zamówienia dla:

1.1. budynków mieszkalnych i budynków Wspólnot Mieszkaniowych (TABELA A):

L.p.	Rodzaj wymiany oszklenia – ilości szacunkowe	Szacowana ilość [m ²]	Cena jednostkowa brutto (ryczałtowa) [zł/m ²]	Wartość [zł brutto]
A	B	C	D	E (Cx D)
1	Szko płaskie float, bezbarwne grub. 4 mm	1		
2	Szko płaskie float, bezbarwne grub. 6 mm	1		
3	Szko płaskie walcowane – zbrojone bezbarwne grub. 6 mm	1		
4	Szko płaskie float, bezpieczne klejone (z jedną warstwą folii) grub. 6 mm	1,5		
5	Wkłady szybowe float – zespolone hermetycznie ramką aluminiową, niskoemisyjne o o współczynnika przenikania ciepła U=1,1 W/m ² ·K lub mniejszym	2		
6	Wkłady szybowe float, jednostronnie bezpieczne VSG 44.1 klejone, niskoemisyjne o współczynnika przenikania ciepła U=1,1 W/m ² ·K lub mniejszym	1		
7	Wkłady szybowe float, dwustronnie bezpieczne VSG 44.1 klejone, niskoemisyjne o współczynnika przenikania ciepła U=1,1 W/m ² ·K lub mniejszym	1		
8	Wkłady szybowe float, jednostronnie bezpieczne VSG 44.4 klejone, niskoemisyjne o współczynnika przenikania ciepła	1		

	U=1,1 W/m ² ·K lub mniejszym			
9	Folia antywłamaniowa bezbarwna spełniająca wymagania klasy PIA	1,5		
10	RAZEM:			

1.2. budynków użytkowych (TABELA B):

L.p.	Rodzaj wymiany oszklenia – ilości szacunkowe	Szacowana ilość [m ²]	Cena jednostkowa brutto (ryczałtowa) [zł/m ²]	Wartość [zł brutto]
A	B	C	D	E (CxD)
1	Szkło płaskie float, bezbarwne grub. 4 mm	1		
2	Szkło płaskie float, bezbarwne grub. 6 mm	2		
3	Szkło płaskie walcowane – zbrojone bezbarwne grub. 6 mm	2		
4	Szkło płaskie float, bezpieczne klejone (z jedną warstwą folii) grub. 6 mm	1		
5	Wkłady szybowe float – zespolone hermetycznie ramką aluminiową, niskoemisyjne o o współczynnika przenikania ciepła U=1,1 W/m ² ·K lub mniejszym	1		
6	Wkłady szybowe float, jednostronnie bezpieczne VSG 44.1 klejone, niskoemisyjne o współczynnika przenikania ciepła U=1,1 W/m ² ·K lub mniejszym	1		
7	Wkłady szybowe float, dwustronnie bezpieczne VSG 44.1 klejone, niskoemisyjne o współczynnika przenikania ciepła U=1,1 W/m ² ·K lub mniejszym	1		
8	Wkłady szybowe float, jednostronnie bezpieczne VSG 44.4 klejone, niskoemisyjne o współczynnika przenikania ciepła U=1,1 W/m ² ·K lub mniejszym	1		
9	Wkłady szybowe Antisol, niskoemisyjne o współczynnika przenikania ciepła U=1,1 W/m ² ·K lub mniejszym	1		
10	Wkłady szybowe Reflex, niskoemisyjne o współczynnika przenikania ciepła U=1,1 W/m ² ·K lub mniejszym	1		
11	Folia antywłamaniowa bezbarwna spełniająca wymagania klasy PIA	1		
12	RAZEM:			

1.3. Cena ryczałtowa brutto ŁĄCZNIE za wykonanie Zadania nr 1 i Zadania nr 2: zł brutto (TABELA A L.p. 10 kolumna E + TABELA B L.p. 12 kolumna E)

/słownie:/100/

1.4. Ryczałtowa jednostkowa cena brutto powinna być podana wraz z należnym podatkiem VAT za 1 m² rodzaju asortymentu w rozbiciu na budynki mieszkalne gminne oraz budynki użytkowe gminne. Wycena powinna być sporządzona przy uwzględnieniu **całości kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia.**

1.5. W budynkach Wspólnot Mieszkaniowych będą obowiązywały ceny jednostkowe podane dla części mieszkalnej w TABELI A.

1.6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmian ilości w obrębie asortymentu określonego w formularzu.

2. GWARANCJA i RĘKOJMIA:

2.1. Gwarancja dla Zadania nr 1 i Zadania nr 2:

a) na montaż oszklenia (minimum 3 lata),

b) na montaż folii antywłamaniowej (minimum 3 lata).

2.2. Rękojmia dla Zadania nr 1 i Zadania nr 2:

- a) na montaż oszklenia (minimum 1 rok),
b)na montaż folii antywłamaniowej (minimum 1 rok).

3. Termin realizacji:

- 3.1. Dla Zadania 1: od daty podpisania umowy do dnia 17.12.2019 r.
3.2. Dla Zadania 2: od daty podpisania umowy do dnia 17.12.2021 r.
3.3. Szklenie stolarki otworowej szkłem płaskim (float, bezbarwnym) grub. 4mm lub 6mm oraz bezpiecznym klejonym (z jedną warstwą folii) grub. 6mm – wykonanie robót w terminie do 3 dni roboczych od daty otrzymania zgłoszenia.
3.4. Pozostałe szklenie – wykonanie robót w terminie do 10 dni kalendarzowych od daty otrzymania zgłoszenia.

4. OŚWIADCZENIE WYKONAWCY:

- 4.1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z Zaproszeniem do złożenia oferty oraz załącznikami do Zaproszenia do złożenia oferty i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.
4.2. Oświadczamy, że posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
4.3. Oświadczamy, iż osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, jeśli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
4.4. Oświadczamy, że zawarte w Zaproszeniu do złożenia oferty projekty umów zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wybrania naszej oferty do podpisania umów na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Z datą doręczenia zawiadomienia o wyborze naszej oferty - na tych warunkach dochodzi do zawarcia umów zgodnie z treścią oferty.
4.5. Cofnięcie oferty i odmowa podpisania umów po dacie zawiadomienia nas o wyborze naszej oferty stanowi odstąpienie od umów z przyczyn zależnych od nas, co będzie skutkowało naliczeniem kary umownej zgodnie z §8 ust. 1a) wzorami umów (Załącznik nr 2 i Załącznik nr 3 do niniejszego Zaproszenia). Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli kara nie pokryje szkody w całości.
4.6. W wycenie uwzględniliśmy wszystkie koszty związane z realizacją zadania jako całości. Z uwagi na cenę ryczałtową uwzględniliśmy również ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umów.
4.7. Oświadczamy, że dane zawarte w przedstawionych zaświadczeniach są aktualne na dzień złożenia oferty.
4.8. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Zaproszeniu do złożenia oferty.
4.9. Oświadczamy, że **jesteśmy/nie jesteśmy* płatnikiem podatku VAT i jesteśmy/nie jesteśmy* uprawnieni do wystawiania faktur/faktur VAT***.
4.10. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

* **niepotrzebne skreślić**

..... dnia 2019 r.

.....
/ Podpis i pieczęć Wykonawcy lub osoby uprawnionej
do występowania w imieniu Wykonawcy/

¹Rozporządzenia Parlamentu europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)

* w przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

W:

UMOWA Nr/DL/2019

zawarta w dniu2019 r. w Jastrzębiu-Zdroju na podstawie Kodeksu Cywilnego pomiędzy:
Jastrzębie-Zdrój – Miasto na prawach powiatu, Al. Piłsudskiego 60, 44-335 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-221-66-15,
reprezentowane przez - 44-330 Jastrzębie-Zdrój, ul. 1 Maja 55, na
podstawie zwanym dalej "Zamawiającym"

a

.....(NIP:), zwanym dalej „Wykonawcą”,
o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Na podstawie złożonej oferty w dniu 2019 r. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zamówienia pn.: „**Sukcesywne szklenie stolarki otworowej w budynkach mieszkalnych i użytkowych gminnych administrowanych przez MZN w Jastrzębiu-Zdroju**”.
2. Szczegółowy zakres prac przewidzianych do realizacji zamówienia zawiera STWiOR wraz z załącznikami (wykazy budynków). Dokumenty te, razem z Zaprośzeniem do złożenia oferty oraz ofertą Wykonawcy, stanowią integralną część niniejszej umowy.
3. Prace powinny zostać wykonane zgodnie z STWiOR, zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi przepisami oraz na ustalonych niniejszą umową warunkach.
4. Prace zlecane każdorazowo protokołami przekazania frontu robót będą rozliczane w oparciu o ceny jednostkowe brutto wskazane w § 5 ust. 1.1. tab. 1) i 2) niniejszej umowy.

§ 2

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - a) realizacji szklenia stolarki otworowej oraz pozostałego oszklenia w terminach podanych w §3 ust. 3 pkt a) – b) niniejszej umowy,
 - b) wykonania pomiarów oszklenia przed produkcją – podane wymiary w zestawieniach nie mogą być podstawą do realizacji, wykonane pomiary należy zatwierdzić w Dziale Technicznym MZN,
 - c) zachowania istniejącej grubości łącznej obecnie wbudowanych pojedynczych szyb i pakietów szyb zespolonych.
2. **Z czynności odbiorowych zostanie sporządzony protokół, który zawierać będzie wszystkie ustalenia oraz zalecenia poczynione w trakcie odbioru.**
3. Protokół, o którym w ust. 2 wyżej, podpisany przez obie strony stanowi podstawę do zafakturowania wynagrodzenia Wykonawcy.
4. Zgłoszenia następować będą w formie pisemnej lub telefonicznie. W przypadku zgłoszenia telefonicznego dodatkowo zostanie ono potwierdzone w formie pisemnej.
5. Wykonawca jest zobowiązany do indywidualnego ustalania z lokatorami/użytkownikami terminu montażu.
6. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy siłami własnymi z własnych materiałów, odpowiadających co do jakości wymaganiom STWiOR.
7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszystkie szkody powstałe podczas realizacji i jest zobowiązany do ich usunięcia we własnym zakresie i na własny koszt.

§ 3

TERMIN WYKONANIA

1. Umowę zawarto na czas określony: **od daty podpisania umowy do dnia 17.12.2019 r.**
2. Zlecenia będą przekazywane sukcesywnie – wg potrzeb w okresie j/w.
3. Termin realizacji:
 - a) szklenia stolarki otworowej szkłem płaskim (float, bezbarwnym) grub. 4mm lub 6mm oraz bezpiecznym klejonym (z jedną warstwą folii) grub. 6mm – wykonanie robót nastąpi **do 3 dni roboczych od daty otrzymania zgłoszenia,**
 - b) wykonania pozostałego oszklenia - wykonanie robót nastąpi **do 10 dni kalendarzowych od daty otrzymania zgłoszenia.**

§ 4

OSOBY ODPOWIEDZIALNE

1. Osoba odpowiedzialna za realizację zamówienia ze strony Zamawiającego: p....., tel.:
2. Osoba odpowiedzialna za realizację zamówienia ze strony Wykonawcy: p., tel.:, e-mail:.....
3. Ewentualna zmiana osoby wskazanej w ust. 2 wymaga pisemnego zawiadomienia oraz sporządzenia Aneksu do umowy.

**§ 5
WYNAGRODZENIE**

1. Wynagrodzenie maksymalne Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy w całym okresie jej obowiązywania ustala się łącznie w kwocie: zł brutto /słownie:/100%, w tym:

a) budynki mieszkalne gminne: zł brutto /słownie:/100%.

b) budynki użytkowe gminne: zł brutto /słownie:/100%.

1.1. Za wykonanie usługi Wykonawca otrzyma wynagrodzenie brutto stanowiące iloczyn zrealizowanych metrów kwadratowych [m²] asortymentu i stawki jednostkowej za 1m² asortymentu, wg poniższych stawek (cen):

1) budynki mieszkalne:

L.p.	Rodzaj wymiany oszklenia	Stawka (cena) jednostkowa brutto (ryczałtowa) [zł/m ²]
A	B	C
1	Szkło płaskie float, bezbarwne grub. 4 mm	
2	Szkło płaskie float, bezbarwne grub. 6 mm	
3	Szkło płaskie walcowane – zbrojone bezbarwne grub. 6 mm	
4	Szkło płaskie float, bezpieczne klejone (z jedną warstwą folii) grub. 6 mm	
5	Wkłady szybowe float – zespolone hermetycznie ramką aluminiową, niskoemisyjne o współczynniku przenikania ciepła $U=1,1 \text{ W/m}^2 \cdot \text{K}$ lub mniejszym	
6	Wkłady szybowe float, jednostronnie bezpieczne VSG 44.1 klejone, niskoemisyjne o współczynniku przenikania ciepła $U=1,1 \text{ W/m}^2 \cdot \text{K}$ lub mniejszym	
7	Wkłady szybowe float, dwustronnie bezpieczne VSG 44.1 klejone, niskoemisyjne o współczynniku przenikania ciepła $U=1,1 \text{ W/m}^2 \cdot \text{K}$ lub mniejszym	
8	Wkłady szybowe float, jednostronnie bezpieczne VSG 44.4 klejone, niskoemisyjne o współczynniku przenikania ciepła $U=1,1 \text{ W/m}^2 \cdot \text{K}$ lub mniejszym	
9	Folia antywłamaniowa bezbarwna spełniająca wymagania klasy PIA	

2) budynki użytkowe:

L.p.	Rodzaj wymiany oszklenia	Stawka (cena) jednostkowa brutto (ryczałtowa) [zł/m ²]
A	B	C
1	Szkło płaskie float, bezbarwne grub. 4 mm	
2	Szkło płaskie float, bezbarwne grub. 6 mm	
3	Szkło płaskie walcowane – zbrojone bezbarwne grub. 6 mm	
4	Szkło płaskie float, bezpieczne klejone (z jedną warstwą folii) grub. 6 mm	
5	Wkłady szybowe float – zespolone hermetycznie ramką aluminiową, niskoemisyjne o współczynniku przenikania ciepła $U=1,1 \text{ W/m}^2 \cdot \text{K}$ lub mniejszym	
6	Wkłady szybowe float, jednostronnie bezpieczne VSG 44.1 klejone, niskoemisyjne o współczynniku przenikania ciepła $U=1,1 \text{ W/m}^2 \cdot \text{K}$ lub mniejszym	
7	Wkłady szybowe float, dwustronnie bezpieczne VSG 44.1 klejone, niskoemisyjne o współczynniku przenikania ciepła $U=1,1 \text{ W/m}^2 \cdot \text{K}$ lub mniejszym	
8	Wkłady szybowe float, jednostronnie bezpieczne VSG 44.4 klejone, niskoemisyjne o współczynniku przenikania ciepła $U=1,1 \text{ W/m}^2 \cdot \text{K}$ lub mniejszym	
9	Wkłady szybowe Antisol, niskoemisyjne o współczynniku przenikania ciepła	

	U=1,1 W/m ² ·K lub mniejszym	
10	Wkłady szybowe Reflex, niskoemisyjne o współczynniku przenikania ciepła U=1,1 W/m ² ·K lub mniejszym	
11	Folia antywłamaniowa bezbarwna spełniająca wymagania klasy P1A	

2. Wartość cen jednostkowych brutto za 1m² asortymentu będzie stanowiła podstawę do sporządzania protokołów przekazania frontu robót (wymiana oszklenia do <0,5 m² – rozliczana będzie jako 0,5 m²).
 3. Rozliczenie wykonania usług następować będzie każdorazowo po ich zakończeniu, na podstawie protokołu odbioru robót.
 4. Ceny jednostkowe brutto określone w niniejszej umowie są ryczałtowe i nie będą podlegać waloryzacji.
 5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmian ilości w obrębie asortymentu określonego w niniejszej umowie, jednakże sumaryczna wartość nie może przekroczyć maksymalnej kwoty wykonania zamówienia określonej w §5 ust. 1 ppkt a) i/lub b).
 6. W przypadku ustawowej zmiany podatku VAT podane stawki jednostkowe brutto pozostają bez zmian.
 7. Zamawiający zastrzega możliwość nie wykorzystania w całości wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 ppkt a) i/lub b).
 8. W przypadku wyczerpania kwoty określonej w § 5 ust. 1 ppkt a) i/lub b) Zamawiający może dokonać jej zwiększenia w formie aneksu do umowy (przy czym wartość ta nie może przekroczyć kwoty, o której mowa w art. 4 pkt 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.) - wartość zamówienia nie przekracza 30 tys. euro).
 9. Wykonawca oświadcza, że nie będzie miał żadnych roszczeń w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 7 i 8 wyżej.
- 10. Klasyfikacja budżetowa:**
- a) Dział:, Rozdział:, Paragraf: Nazwa zadania:
- b) Dział:, Rozdział:, Paragraf: Nazwa zadania:
11. Ewentualna zmiana klasyfikacji budżetowej nie wymaga zmiany umowy, a Wykonawca wyraża zgodę, aby Zamawiający dokonywał tego we własnym zakresie bez konieczności informowania Wykonawcy.

§ 6 PŁATNOŚCI

1. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy będzie regulowane z rachunku Zamawiającego na rachunek Wykonawcy Nr, zgodnie z następującymi warunkami:
 - 1.1 Podstawą zapłaty za wykonane roboty jest odebranie tych robót przez Zamawiającego w formie protokołu odbioru robót, o którym mowa w § 2 ust. 2 umowy oraz otrzymanie prawidłowo wystawionej faktury VAT.
 - 1.2 Zapłata nastąpi w terminie 30 dni od otrzymania podpisanego przez obie strony protokołu odbioru robót pod warunkiem złożenia również Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.
 - 1.3 Jeżeli faktura VAT za wykonane roboty zostanie dostarczona do Zamawiającego w terminie późniejszym niż otrzymane przez Zamawiającego protokoły odbioru robót, to zapłata nastąpi w terminie 30 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.
 - 1.4 Otrzymanie przez Zamawiającego faktury VAT przed terminem otrzymania protokołu odbioru robót nie jest podstawą do płatności faktury.
 - 1.5. Podstawą zapłaty będzie prawidłowo wystawiona faktura VAT.
 - 1.6. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
 - 1.7. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur VAT bez podpisu Zamawiającego potwierdzającego odbiór faktury.
2. Faktury VAT wystawiane przez Wykonawcę na Zamawiającego winny określać nabywcę w poniższy sposób:

Nabywca:
Jastrzębie-Zdrój – Miasto na prawach powiatu
Al. J. Piłsudskiego 60
44-335 Jastrzębie-Zdrój
NIP: 633-221-66-15

Odbiorca:
Miejski Zarząd Nieruchomości
44-330 Jastrzębie-Zdrój, Ul. 1 Maja 55

§ 7 OKRES GWARANCJI I RĘKOJMI

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu:
 - a) gwarancji oraz rękojmi na montaż oszklenia.
 - b) gwarancji oraz rękojmi na montaż folii antywłamaniowej (przeciw pękaniu, przebarwieniom oraz odklejaniu).
2. Gwarancja i rękojmia rozpoczyna swój bieg od daty odbioru końcowego prac.
3. W przypadku wystąpienia w okresie gwarancji i rękojmi wad lub usterek w przedmiocie umowy, Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o powstałych wadach lub usterkach, a Wykonawca zobowiązuje się w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie dłuższym jednak niż 7 dni, do ich bezwzględnego i bezpłatnego usunięcia.

4. W przypadku bezskutecznego upływu terminu, o którym mowa w ust. 3, Zamawiający będzie uprawniony do usunięcia wad lub usterek na koszt Wykonawcy.

§ 8

KARY UMOWNE

1. Zamawiający uprawniony jest do naliczenia Wykonawcy kar umownych w następujących wypadkach i wysokościach:
 - a) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn zależnych od Wykonawcy - w wysokości **20% wynagrodzenia brutto**, o którym mowa w §5 ust. 1 niniejszej umowy,
 - b) za zwłokę/opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy - w wysokości **0,5% wynagrodzenia brutto** za przedmiot umowy za każdy dzień zwłoki/opóźnienia określony w protokole przekazania frontów robót – od wartości brutto określonej w zleceniu,
 - c) za zwłokę/opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji/rękojmi – w wysokości **0,5% wynagrodzenia brutto**, o którym mowa w §5 ust. 1 niniejszej umowy, za przedmiot umowy za każdy dzień zwłoki/opóźnienia, licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.
2. Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli wysokość kary umownej nie pokrywa szkody w całości.
3. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia z faktur VAT Wykonawcy kar umownych i ewentualnych odszkodowań uzupełniających, a ponadto kwot należnych od Wykonawcy z innych tytułów wynikających z niniejszej umowy, na przykład z tytułu zużycia energii elektrycznej, wody itp. Dotyczy to również kwot należnych z tytułu szkód wyrządzonych przez Wykonawcę przy wykonywaniu umowy.
4. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonania zleconych prac we własnym zakresie, obciążając kosztami Wykonawcę za wykonanie tych prac.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie z faktur VAT kwot należnych z tytułów opisywanych w ust. 3 i 4 bez uzyskiwania dodatkowej zgody.
6. Zapłata kar przez Wykonawcę lub potrącenie przez Zamawiającego kwoty kar z płatności należnej Wykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ukończenia prac lub jakichkolwiek innych obowiązków i zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy.
7. Zamawiający dopuszcza możliwość naliczenia każdej z kar umownych określonych w ust. 1 wyżej. Kary umowne mogą być naliczane niezależnie i wielokrotnie.

§ 9

ZMIANY UMOWY

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania zmian postanowień umownych w przypadku:
 - a) zmian ilości w obrębie asortymentu określonego w formularzu ofertowym;
 - b) zmniejszenia ilości budynków określonych w Załącznikach do STWiOR, w przypadku zbycia lub wyłączenia z eksploatacji przez Zamawiającego obiektów;
 - c) zwiększenia ilości budynków w wypadku przejęcia przez Zamawiającego budynku w administrowanie. W tym przypadku Wykonawca zobowiązuje się wykonywać usługi objęte niniejszą umową dla nowego budynku, na podstawie stawki za 1 m² określonej w §5 ust. 1 pkt 1.1 tab. 1) i 2) niniejszej umowy.
 - d) zmian kadrowo - personalnych, utraty wymaganych uprawnień, utraty stanowiska;
 - e) wystąpienia okoliczności, których Zamawiający nie był w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności;
 - f) zmniejszenia zakresu wynagrodzenia z przyczyn o obiektywnym charakterze, istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie części zakresu realizacji umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia;
 - g) zmniejszenia zakresu rzeczowego zamówienia określonego umową, który może zostać ograniczony przez Zamawiającego, bez skutków finansowych i prawnych dla Zamawiającego, gdy wykonanie przedmiotu zamówienia w pełnym zakresie nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - h) zmiany dotyczącej nazw, siedziby stron umowy lub ich formy organizacyjno-prawnej w trakcie trwania umowy, numerów kont bankowych oraz innych danych identyfikacyjnych;
 - i) zmian prowadzących do likwidacji oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy.
2. Zamawiający może także zażądać od Wykonawcy zmiany osoby, o której mowa w § 4 ust. 2 umowy, jeżeli uzna, że nie wykonuje należycie swoich obowiązków. Wykonawca zobowiązany jest dokonać zmiany tej osoby w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty złożenia wniosku Zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zamawiający nie dopuszcza podzlecania wykonania zamówienia podwykonawcom. Zamawiający zastrzega, że Wykonawca ma obowiązek osobistego wykonania zamówienia. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za roszczenia finansowe w stosunku do podmiotów, którym Wykonawca zlecił realizację zamówienia.
2. W przypadku stwierdzenia niewykonania lub nienależytego wykonywania umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania niniejszej umowy w trybie natychmiastowym.
3. Wierzytelność wynikająca z niniejszej umowy nie może być przedmiotem cesji na rzecz osób trzecich bez zgody

Zamawiającego.

4. Wykonawca oświadcza, że **jest/nie jest*** płatnikiem podatku VAT i **jest/nie jest*** uprawniony do wystawiania **faktur/faktur VAT***.
5. Wykonawca zobowiązuje się do ochrony danych osobowych, do których będzie miał dostęp w trakcie realizacji umowy/zlecenia, a także po jej ustaniu zgodnie z wymogami wynikającymi z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1000 ze zm.). Jednocześnie zobowiązuje się Wykonawcę do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących przedmiotu umowy/zlecenia, z zastrzeżeniem sytuacji, kiedy obowiązek ich ujawnienia będzie wynikać z przepisów powszechnie obowiązującego prawa lub jeśli będzie to konieczne dla prawidłowej realizacji umowy/zlecenia bądź, kiedy informacje staną się jawne lub powszechnie dostępne. Naruszenie obowiązku zachowania poufności przez Wykonawcę uprawnia Zamawiającego do rozwiązania umowy bez wypowiedzenia, rozwiązania zlecenia oraz do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
6. Ewentualne kwestie sporne wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy strony rozstrzygać będą w drodze negocjacji.
7. W przypadku nie dojścia do porozumienia spory będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
8. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego. Przepisów ustawy PZP nie stosuje się (art. 4 pkt 8).
9. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, trzy dla Zamawiającego.

* Niepotrzebny zapis zostanie skreślony

ZAMAWIAJĄCY:
DYREKTOR

Beata Olszok

WYKONAWCA:


HENRYK STABLA

UMOWA Nr/DL/W/2019

zawarta w dniu2019 r. w Jastrzębiu-Zdroju na podstawie Kodeksu Cywilnego pomiędzy:

1. Wspólnota Mieszkaniowa BRONIEWSKIEGO 2-4-6 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-55-29
2. Wspólnota Mieszkaniowa BRONIEWSKIEGO 8-10 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-54-81
3. Wspólnota Mieszkaniowa BRONIEWSKIEGO 12-14 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-57-13
4. Wspólnota Mieszkaniowa BRONIEWSKIEGO 16-18-20 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-55-12
5. Wspólnota Mieszkaniowa KOŚCIUSZKI 5-7-9 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-51-33
6. Wspólnota Mieszkaniowa KOŚCIUSZKI 8-10 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-50-50
7. Wspólnota Mieszkaniowa SZARYCH SZEREGÓW 1-3-5 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-51-10
8. Wspólnota Mieszkaniowa SZARYCH SZEREGÓW 7-9 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-217-57-73
9. Wspólnota Mieszkaniowa SZARYCH SZEREGÓW 11-13 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-56-18
10. Wspólnota Mieszkaniowa SZARYCH SZEREGÓW 15-17 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-56-30
11. Wspólnota Mieszkaniowa SZARYCH SZEREGÓW 19-21 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-51-04
12. Wspólnota Mieszkaniowa SZARYCH SZEREGÓW 23 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-56-24
13. Wspólnota Mieszkaniowa SZARYCH SZEREGÓW 2-4 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-49-49
14. Wspólnota Mieszkaniowa SZARYCH SZEREGÓW 6-8 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-49-78
15. Wspólnota Mieszkaniowa SZARYCH SZEREGÓW 10-12 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-49-84
16. Wspólnota Mieszkaniowa SZARYCH SZEREGÓW 14-16 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-48-72
17. Wspólnota Mieszkaniowa SZARYCH SZEREGÓW 18-20 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-49-32
18. Wspólnota Mieszkaniowa 1 MAJA 19-21 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-55-70
19. Wspólnota Mieszkaniowa 1 MAJA 39-41 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-54-75
20. Wspólnota Mieszkaniowa K.MIARKI 2 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-51-56
21. Wspólnota Mieszkaniowa K.MIARKI 3 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-57-07
22. Wspólnota Mieszkaniowa UL. MIODOWA 1-3 44-330 Jastrzębie-Zdrój, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-55-41
23. Wspólnota Mieszkaniowa TRUSKAWKOWA 3-5 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-54-23
24. Wspólnota Mieszkaniowa ŻOŁNIERZY NIEZŁOMNYCH 2-4 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-215-94-32
25. Wspólnota Mieszkaniowa ŻOŁNIERZY NIEZŁOMNYCH 1-3 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-49-55
26. Wspólnota Mieszkaniowa ŻOŁNIERZY NIEZŁOMNYCH 5-7 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-49-61
27. Wspólnota Mieszkaniowa ŻOŁNIERZY NIEZŁOMNYCH 6-8 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-49-03
28. Wspólnota Mieszkaniowa ŻOŁNIERZY NIEZŁOMNYCH 10-12 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-48-95

29. Wspólnota Mieszkaniowa ŻEROMSKIEGO 1-3 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-214-93-91
30. Wspólnota Mieszkaniowa ŻEROMSKIEGO 5 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-56-82
31. Wspólnota Mieszkaniowa ŻEROMSKIEGO 9 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-54-69
32. Wspólnota Mieszkaniowa ŻEROMSKIEGO 11 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-57-42
33. Wspólnota Mieszkaniowa ŻEROMSKIEGO 13 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-53-86
34. Wspólnota Mieszkaniowa ŻEROMSKIEGO 15 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-217-95-58
35. Wspólnota Mieszkaniowa ŻEROMSKIEGO 2-4 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-53-92
36. Wspólnota Mieszkaniowa ŻEROMSKIEGO 6-8 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-54-46
37. Wspólnota Mieszkaniowa ŻEROMSKIEGO 10-12 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-55-87
38. Wspólnota Mieszkaniowa ŻEROMSKIEGO 14-16 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-53-63
39. Wspólnota Mieszkaniowa ŻEROMSKIEGO 18-20 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-55-93
40. Wspólnota Mieszkaniowa ŻEROMSKIEGO 22-24 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-56-01
41. Wspólnota Mieszkaniowa ŻEROMSKIEGO 26-28 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-56-76
42. Wspólnota Mieszkaniowa BRZECHWY 1-3 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-54-17
43. Wspólnota Mieszkaniowa BRZECHWY 5-7 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-52-68
44. Wspólnota Mieszkaniowa BRZECHWY 2-4 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-214-94-22
45. Wspólnota Mieszkaniowa BRZECHWY 6-8 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-51-85
46. Wspólnota Mieszkaniowa DUNIKOWSKIEGO 2-4 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-54-98
47. Wspólnota Mieszkaniowa DUNIKOWSKIEGO 1-3 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-55-58
48. Wspólnota Mieszkaniowa DUNIKOWSKIEGO 5-7 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-219-18-84
49. Wspólnota Mieszkaniowa KOPERNIKA 1-3 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-51-91
50. Wspólnota Mieszkaniowa KOPERNIKA 5 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-220-20-33
51. Wspólnota Mieszkaniowa KOPERNIKA 7-9 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-214-94-39
52. Wspólnota Mieszkaniowa PIASTÓW 8-10 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-51-62
53. Wspólnota Mieszkaniowa PIASTÓW 12 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-55-06
54. Wspólnota Mieszkaniowa PIASTÓW 1 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-48-89
55. Wspólnota Mieszkaniowa PIASTÓW 3 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-51-27
56. Wspólnota Mieszkaniowa PIASTÓW 5 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-50-73
57. Wspólnota Mieszkaniowa PIASTÓW 7 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-50-44
58. Wspólnota Mieszkaniowa PIASTÓW 9 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-50-96
59. Wspólnota Mieszkaniowa PIASTÓW 11 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-54-52
60. Wspólnota Mieszkaniowa PIASTÓW 13 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-50-67
61. Wspólnota Mieszkaniowa BEDNORZA 2 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-218-76-41
62. Wspólnota Mieszkaniowa BEDNORZA 4-6 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-51-79

63. Wspólnota Mieszkaniowa BEDNORZA 8-10 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-218-35-25
64. Wspólnota Mieszkaniowa MONIUSZKI 1-3 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-214-94-16
65. Wspólnota Mieszkaniowa MONIUSZKI 5-7 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-56-99
66. Wspólnota Mieszkaniowa MONIUSZKI 9-11 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-56-47
67. Wspólnota Mieszkaniowa MONIUSZKI 12 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-223-43-46
68. Wspólnota Mieszkaniowa MONIUSZKI 14-16 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-48-66
69. Wspólnota Mieszkaniowa MONIUSZKI 18-20 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-218-76-35
70. Wspólnota Mieszkaniowa MONIUSZKI 22 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-54-00
71. Wspólnota Mieszkaniowa MORCINKA 1-3 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-49-26
72. Wspólnota Mieszkaniowa MORCINKA 9-11 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-50-09
73. Wspólnota Mieszkaniowa MORCINKA 13-15 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-57-36
74. Wspólnota Mieszkaniowa MORCINKA 17 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-50-38
75. Wspólnota Mieszkaniowa MORCINKA 19 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-50-21
76. Wspólnota Mieszkaniowa MORCINKA 21 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-50-15
77. Wspólnota Mieszkaniowa MORCINKA 2-4 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-49-90
78. Wspólnota Mieszkaniowa MORCINKA 10-12 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-21-88-971
79. Wspólnota Mieszkaniowa ŚLĄSKA 27-29-31 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-52-97
80. Wspólnota Mieszkaniowa POZNAŃSKA 14-28 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-55-35
81. Wspólnota Mieszkaniowa WYSPIAŃSKIEGO 9-11 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-52-45
82. Wspólnota Mieszkaniowa WYSPIAŃSKIEGO 13-15 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-52-16
83. Wspólnota Mieszkaniowa WYSPIAŃSKIEGO 17-19 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-52-39
84. Wspólnota Mieszkaniowa WYSPIAŃSKIEGO 21 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-56-53
85. Wspólnota Mieszkaniowa WYSPIAŃSKIEGO 10-12-14 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-52-22
86. Wspólnota Mieszkaniowa 1000 - LECIA 15 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-217-57-67
87. Wspólnota Mieszkaniowa 1000 - LECIA 15CDE w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-214-69-26,

reprezentowanymi przez ustanowionego w trybie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali zarządcę Gminę Jastrzębie-Zdrój działającą poprzez wyspecjalizowaną jednostkę organizacyjną Miejski Zarząd Nieruchomości w Jastrzębiu-Zdroju z siedzibą 44-330 Jastrzębie-Zdrój, ul. 1 Maja 55 zwanym dalej „Zamawiającym”- reprezentowaną przez Dyrektora Miejskiego Zarządu Nieruchomości Panią Beatę Olszok

a

....., zwanym dalej „Wykonawcą” (NIP:),
o następującej treści:

§ 1 PRZEDMIOT UMOWY

1. Na podstawie złożonej oferty w dniu 2019 r. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania

zamówienia pn.: „Sukcesywnie szklenie stolarki otworowej w budynkach Wspólnot Mieszkaniowych zarządzanych przez MZN w Jastrzębiu-Zdroju”

2. Szczegółowy zakres prac przewidzianych do realizacji zamówienia zawiera STWiOR wraz z załącznikami (wykazy budynków). Dokumenty te, razem z Zaproszeniem do złożenia oferty oraz ofertą Wykonawcy, stanowią integralną część niniejszej umowy.

3. Prace powinny zostać wykonane zgodnie z STWiOR, zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi przepisami oraz na ustalonych niniejszą umową warunkach.

4. Prace zlecane każdorazowo protokołami przekazania frontu robót będą rozliczane dla właściwej Wspólnoty Mieszkaniowej oddzielnie, sporządzonymi w oparciu o ceny jednostkowe brutto wskazane w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.

§ 2

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązuje się do:

a) realizacji szklenia stolarki otworowej oraz pozostałego oszklenia w terminach podanych w §3 ust. 3 pkt a) – b) niniejszej umowy,

b) wykonania pomiarów oszklenia przed produkcją – podane wymiary w zestawieniach nie mogą być podstawą do realizacji, wykonane pomiary należy zatwierdzić w Dziale Technicznym MZN,

c) zachowania istniejącej grubości łącznej obecnie wbudowanych pojedynczych szyb i pakietów szyb zespolonych.

2. Z czynności odbiorowych zostanie sporządzony protokół, który zawierać będzie wszystkie ustalenia oraz zalecenia poczynione w trakcie odbioru.

3. Protokół, o którym w ust. 2 wyżej, podpisany przez obie strony stanowi podstawę do zafakturowania wynagrodzenia Wykonawcy.

4. Zgłoszenia następować będą w formie pisemnej lub telefonicznie. W przypadku zgłoszenia telefonicznego dodatkowo zostanie ono potwierdzone w formie pisemnej.

5. Wykonawca jest zobowiązany do indywidualnego ustalania z lokatorami/użytkownikami terminu montażu.

6. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy siłami własnymi z własnych materiałów, odpowiadających co do jakości wymaganiom STWiOR.

7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszystkie szkody powstałe podczas realizacji i jest zobowiązany do ich usunięcia we własnym zakresie i na własny koszt.

§ 3

TERMIN WYKONANIA

1. Umowę zawarto na czas określony: od daty podpisania umowy do dnia 17.12.2021 r.

2. Zlecenia będą przekazywane sukcesywnie – wg potrzeb w okresie j/w.

3. Termin realizacji:

a) szklenia stolarki otworowej szkłem płaskim (float, bezbarwnym) grub. 4mm lub 6mm oraz bezpiecznym klejonym (z jedną warstwą folii) grub. 6mm – wykonanie robót nastąpi do 3 dni roboczych od daty otrzymania zgłoszenia,

b) wykonania pozostałego oszklenia - wykonanie robót nastąpi do 10 dni kalendarzowych od daty otrzymania zgłoszenia.

§ 4

OSOBY ODPOWIEDZIALNE

1. Osoba odpowiedzialna za realizację zamówienia ze strony Zamawiającego: p., tel.:

2. Osoba odpowiedzialna za realizację zamówienia ze strony Wykonawcy: p., tel.:, e-mail:.....

3. Ewentualna zmiana osoby wskazanej w ust. 2 wymaga pisemnego zawiadomienia oraz sporządzenia Aneksu do umowy.

§ 5

WYNAGRODZENIE

1. Za wykonanie usługi Wykonawca otrzyma wynagrodzenie brutto stanowiące iloczyn zrealizowanych metrów kwadratowych [m²] asortymentu i stawki jednostkowej za 1m² asortymentu, wg poniższych stawek (cen):

L.p.	Rodzaj wymiany oszklenia	Stawka (cena) jednostkowa brutto (ryczałtowa) [zł/m ²]
A	B	C
1	Szkło płaskie float, bezbarwne grub. 4 mm	
2	Szkło płaskie float, bezbarwne grub. 6 mm	
3	Szkło płaskie walcowane – zbrojone bezbarwne grub. 6 mm	
4	Szkło płaskie float, bezpieczne klejone (z jedną warstwą folii) grub 6 mm	

5	Wkłady szybowe float – zespolone hermetycznie ramką aluminiową, niskoemisyjne o współczynniku przenikania ciepła $U=1,1 \text{ W/m}^2\cdot\text{K}$ lub mniejszym	
6	Wkłady szybowe float, jednostronnie bezpieczne VSG 44.1 klejone, niskoemisyjne o współczynniku przenikania ciepła $U=1,1 \text{ W/m}^2\cdot\text{K}$ lub mniejszym	
7	Wkłady szybowe float, dwustronnie bezpieczne VSG 44.1 klejone, niskoemisyjne o współczynniku przenikania ciepła $U=1,1 \text{ W/m}^2\cdot\text{K}$ lub mniejszym	
8	Wkłady szybowe float, jednostronnie bezpieczne VSG 44.4 klejone, niskoemisyjne o współczynniku przenikania ciepła $U=1,1 \text{ W/m}^2\cdot\text{K}$ lub mniejszym	
9	Folia antywłamaniowa bezbarwna spełniająca wymagania klasy P1A	

2. Wartość cen jednostkowych brutto za 1m^2 asortymentu będzie stanowiła podstawę do sporządzania protokołów przekazania frontu robót dla danej Wspólnoty Mieszkaniowej oddzielnie (wymiana oszklenia do $<0,5 \text{ m}^2$ – rozliczana będzie jako $0,5 \text{ m}^2$).

3. Rozliczenie wykonania usług następować będzie każdorazowo po ich zakończeniu, na podstawie protokołu odbioru robót dla danej Wspólnoty Mieszkaniowej oddzielnie.

4. Ceny jednostkowe brutto określone w niniejszej umowie są ryczałtowe i nie będą podlegać waloryzacji.

5. W przypadku ustawowej zmiany podatku VAT podane stawki jednostkowe brutto pozostają bez zmian.

§ 6

PLATNOŚCI

1. Wykonawca zobowiązany jest do wystawiania faktur VAT oraz protokołów odbioru wykonanych prac na każdą Wspólnotę Mieszkaniową oddzielnie według danych zawartych w niniejszej umowie.

2. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy będzie regulowane z rachunków poszczególnych Wspólnot Mieszkaniowych na rachunek **Wykonawcy Nr**, zgodnie z następującymi warunkami:

2.1 Podstawą zapłaty za wykonane robót jest odebranie tych robót przez Zamawiającego w formie protokołu odbioru robót, o którym mowa w § 2 ust. 2 umowy oraz otrzymanie prawidłowo wystawionej faktury VAT dla każdej Wspólnoty Mieszkaniowej oddzielnie.

2.2 Zapłata nastąpi w terminie 30 dni od otrzymania podpisanego przez obie strony protokołu odbioru robót pod warunkiem złożenia również Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.

2.3 Jeżeli faktura VAT za wykonane roboty zostanie dostarczona do Zamawiającego w terminie późniejszym niż otrzymane przez Zamawiającego protokoły odbioru robót, to zapłata nastąpi w terminie 30 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.

2.4 Otrzymanie przez Zamawiającego faktury VAT przed terminem otrzymania protokołu odbioru robót nie jest podstawą do płatności faktury.

2.5. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku danej Wspólnoty Mieszkaniowej.

§ 7

OKRES GWARANCJI I RĘKOJMI

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu:

a) **gwarancji oraz rękojmi** na montaż oszklenia.

b) **gwarancji oraz rękojmi** na montaż folii antywłamaniowej (przeciw pękaniu, przebarwieniom oraz odklejaniu).

2. Gwarancja i rękojmia rozpoczyna swój bieg od daty odbioru końcowego prac.

3. W przypadku wystąpienia w okresie gwarancji i rękojmi wad lub usterek w przedmiocie umowy, Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o powstałych wadach lub usterekach, a Wykonawca zobowiązuje się w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie dłuższym jednak niż 7 dni, do ich bezwzględnego i bezpłatnego usunięcia.

4. W przypadku bezskutecznego upływu terminu, o którym mowa w ust. 3 wyżej, Zamawiający będzie uprawniony do usunięcia wad lub usterek na koszt Wykonawcy.

§ 8

KARY UMOWNE

1. Zamawiający uprawniony jest do naliczenia Wykonawcy kar umownych w następujących wypadkach i wysokościach:

a) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn zależnych od Wykonawcy - w wysokości **100,00 zł dla każdej Wspólnoty Mieszkaniowej**,

b) za zwłokę/opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy - w wysokości **0,5% wynagrodzenia brutto** za przedmiot umowy za każdy dzień zwłoki/opóźnienia określony w protokole przekazania frontów robót – od wartości brutto określonej w zleceniu, dla każdej Wspólnoty Mieszkaniowej oddzielnie,

c) za zwłokę/opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji/rękojmi – w wysokości **0,5%**

- wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §5 ust. 1 niniejszej umowy, za przedmiot umowy za każdy dzień zwłoki/opóźnienia, licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad, dla każdej Wspólnoty Mieszkaniowej oddzielnie.
2. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia z faktur VAT Wykonawcy kar umownych i ewentualnych odszkodowań uzupełniających dla każdej Wspólnoty Mieszkaniowej oddzielnie, a ponadto kwot należnych od Wykonawcy z tytułu innych tytułów wynikających z niniejszej umowy, np. z tytułu zużycia energii elektrycznej, wody, itp. Dotyczy to również kwot należnych z tytułu szkód wyrządzonych przez Wykonawcę przy wykonywaniu umowy.
3. Jeżeli wysokość zastrzeżonych kar umownych nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie z faktur VAT kwot należnych z tytułów opisywanych w ust. 2 bez uzyskiwania dodatkowej zgody.
5. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonania zleconych prac we własnym zakresie, obciążając kosztami Wykonawcę za wykonanie tych prac.
6. Zapłata kar przez Wykonawcę lub potrącenie przez Zamawiającego kwoty kar z płatności należnej Wykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ukończenia prac lub jakichkolwiek innych obowiązków i zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy.
7. Każda ze Wspólnot traktowana jest jako oddzielny podmiot. Wspólnoty Mieszkaniowe nie odpowiadają solidarnie za zobowiązania z tytułu zawartej umowy.
8. Zamawiający dopuszcza możliwość naliczenia każdej z kar umownych określonych w ust. 1 wyżej. Kary umowne mogą być naliczane niezależnie i wielokrotnie.

§ 9 ZMIANY UMOWY

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania zmian postanowień umownych w przypadku:

- a) zmian ilości w obrębie asortymentu określonego w formularzu ofertowym,
 - b) zmniejszenia ilości budynków Wspólnot Mieszkaniowych określonych w Załączniku do STWiOR, w przypadku zbycia lub wyłączenia z eksploatacji przez Zamawiającego obiektów. W przypadku zbycia Wspólnoty Mieszkaniowej Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy dla danej Wspólnoty bez zachowania okresu wypowiedzenia.
 - c) zwiększenia ilości budynków w wypadku powstania nowej Wspólnoty Mieszkaniowej i przejęcia przez Zamawiającego budynku w zarządzanie. W tym przypadku Wykonawca zobowiązuje się wykonywać usługi objęte niniejszą umową dla nowego budynku, na podstawie stawki za 1 m² określonej w § 5 ust. 1 niniejszej umowy;
 - d) zmian kadrowo - personalnych, utraty wymaganych uprawnień, utraty stanowiska;
 - e) wystąpienia okoliczności, których Zamawiający nie był w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności;
 - f) zmniejszenia zakresu wynagrodzenia z przyczyn o obiektywnym charakterze, istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie części zakresu realizacji umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia;
 - g) zmniejszenia zakresu rzeczowego zamówienia określonego umową, który może zostać ograniczony przez Zamawiającego, bez skutków finansowych i prawnych dla Zamawiającego, gdy wykonanie przedmiotu zamówienia w pełnym zakresie nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - h) zmiany dotyczącej nazw, siedziby stron umowy lub ich formy organizacyjno-prawnej w trakcie trwania umowy, numerów kont bankowych oraz innych danych identyfikacyjnych;
 - i) zmian prowadzących do likwidacji oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy.
2. Zamawiający może także zażądać od Wykonawcy zmiany osoby, o której mowa w § 4 ust. 2 mowy, jeżeli uzna, że nie wykonuje należycie swoich obowiązków. Wykonawca zobowiązany jest dokonać zmiany tej osoby w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty złożenia wniosku Zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zamawiający nie dopuszcza podzlecenia wykonania zamówienia podwykonawcom. Zamawiający zastrzega, że Wykonawca ma obowiązek osobistego wykonania zamówienia. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za roszczenia finansowe w stosunku do podmiotów, którym Wykonawca zlecił realizację zamówienia.
2. W przypadku stwierdzenia niewykonania lub nienależytego wykonywania umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania niniejszej umowy w trybie natychmiastowym.
3. Wierzytelność wynikająca z niniejszej umowy nie może być przedmiotem cesji na rzecz osób trzecich bez zgody Zamawiającego.
4. Wykonawca oświadcza, że **jest/nie jest*** płatnikiem podatku VAT i **jest/nie jest*** uprawniony do wystawiania faktur/faktur VAT*.
5. Wykonawca zobowiązuje się do ochrony danych osobowych, do których będzie miał dostęp w trakcie realizacji umowy, a także po jej ustaniu zgodnie z wymogami wynikającymi z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1000 ze zm.). Jednocześnie zobowiązuje się Wykonawcę do zachowania w

DL.4231.2.2019.AD

DL.4251.3.2019.AD

tajemnicy wszelkich informacji dotyczących przedmiotu umowy, z zastrzeżeniem sytuacji, kiedy obowiązek ich ujawnienia będzie wynikać z przepisów powszechnie obowiązującego prawa lub jeśli będzie to konieczne dla prawidłowej realizacji umowy bądź, kiedy informacje staną się jawne lub powszechnie dostępne. Naruszenie obowiązku zachowania poufności przez Wykonawcę uprawnia Zamawiającego do rozwiązania umowy bez wypowiedzenia, rozwiązania zlecenia oraz do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

6. Ewentualne kwestie sporne wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy strony rozstrzygać będą w drodze negocjacji.

7. W przypadku nie dojścia do porozumienia spory będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

8. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

9. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.

* Niepotrzebny zapis zostanie skreślony

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

HENRYK STABLA

