

L.dz. 501E.

Zaproszenie do złożenia oferty i udziału w negocjacjach

1. Miejski Zarząd Nieruchomości w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55 jako Zamawiający zaprasza do złożenia oferty i udziału w negocjacjach w postępowaniu na realizację zadania pn.: „Wymiana stolarki drzwiowej w lokalach mieszkalnych gminnych”.

2. Przedmiotem zadania są roboty polegające na wymianie drzwi wewnętrznych i wejściowych w lokalach mieszkalnych w budynkach wielorodzinnych administrowanych przez MZN, w następujących ilościach:

- a) drzwi wejściowe 90 cm – 5 szt. (90x200)
- b) drzwi wejściowe 80cm - 28szt. (80x200)
- c) drzwi pokojowe 90 cm – 2 szt. (90x200)
- d) drzwi pokojowe 80 cm – 35 szt. (80x200)
- e) drzwi pokojowe 70 cm – 2 szt. (70x200)
- f) drzwi kuchenne 80cm - 9 szt. (80x200)
- g) drzwi kuchenne 70 cm - 7 szt.(70x200)
- h) drzwi łazienkowe 90 cm– 1 szt. (90x200)
- i) drzwi łazienkowe 70 cm - 14 szt.(70x200)
- j) drzwi łazienkowe 60 cm – 2 szt. (60x200)
- k) drzwi do wc 70 cm – 2 szt.(70x200)
- l) drzwi do wc 60 cm – 4 szt. (60x200)

RAZEM: 111 szt.

2.1. Szczegółowy zakres wykonania robót zawiera: STWiOR (Załącznik nr 3 do Zaproszenia), przedmiar robót (Załącznik nr 4 do Zaproszenia), zestawienie stolarki drzwiowej (Załącznik nr 5 do Zaproszenia), natomiast szczegółowe warunki realizacji przedmiotu zamówienia określa wzór umowy (Załącznik nr 2 do Zaproszenia). Przedmiar robót należy traktować jako dokument pomocniczy, który określa jedynie minimalny zakres robót.

Wycena robót powinna opierać się na opisie robót, przeprowadzonej wizji i z uwzględnieniem wszelkich niezbędnych czynności i nakładów. W przypadku stwierdzenia konieczności wykonania robót nie ujętych w STWiOR a niezbędnych do realizacji zadania jako całości – należy je uwzględnić w ofercie lub wnieść uwagi przed złożeniem oferty.

3. Wymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia: maksymalnie do 4 miesięcy od daty podpisania umowy.

3.1. Dokonanie pomiarów i ustaleń ostatecznej listy stolarki do wymiany: maksymalnie do 30 dni od podpisania umowy.

3.2. Odbiór robót: **do 14 dni od daty pisemnego prawidłowego zgłoszenia Zamawiającemu gotowości do odbioru.**

4. Wymagania wobec Wykonawcy:

4.1. Dysponowanie osobą przyjmującą obowiązek kierownika robót posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń lub z ograniczeniami uprawniające do kierowania robotami budowlanymi.

4.2. Posiadanie aktualnego zaświadczenia o przynależności do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa na dzień składania dokumentu dla osoby wskazanej w pkt 4.1. wyżej.

5. Wymagany okres gwarancji i rękojmi na wykonane roboty:

Okres udzielonej gwarancji: minimum 5 lat.

Okres udzielonej rękojmi: 5 lat.

6. Postać oferty:

6.1. Pisemną ofertę w zamkniętej kopercie z dopiskiem: "Oferta na wymianę stolarki drzwiowej" należy złożyć w Biurze Podawczym MZN (pokój nr 11) do dnia 02.04.2019 r. do godz. 9:00.

6.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert drogą elektroniczną.

6.3. Oferty złożone po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane - zostaną zwrócone bez otwierania. W przypadku braku danych identyfikacyjnych na kopercie, koperta zostanie otwarta i odesłana na adres wskazany w ofercie.

6.4. Oferty przesłane pocztą będą rozpatrywane, jeśli wpłyną do Zamawiającego w wyznaczonym terminie.

6.5. Cofnięcie oferty może nastąpić do dnia i godziny wskazanej w pkt 6.1 wyżej- przed terminem składania ofert.

6.5.1. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma informację o tym przed upływem terminu składania ofert. Wprowadzenie zmian lub wycofanie oferty winno być złożone tak, jak oferta, z tym, że na kopercie powinny znaleźć się napisy „ZMIANA OFERTY”, „WYCOFANIE OFERTY”. Wykonawca nie może wycofać oferty, ani też zmienić jej treści po upływie oznaczonego terminu składania ofert.

6.5.2. Oferta, którą Wykonawca wycofa przed upływem terminu składania ofert zostanie zwrócona niezwłocznie Wykonawcy bez otwierania, chyba, że na kopercie zewnętrznej nie będzie wskazana nazwa i adres, na jaki ofertę należy zwrócić – wówczas oferta podlega otwarciu w celu ustalenia tych danych.

6.6. Ofertę należy sporządzić na/lub w oparciu o FORMULARZ OFERTOWY stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszego Zaproszenia.

6.7. Do oferty powinny być załączone wszystkie dokumenty wymagane przez Zamawiającego.

6.8. Wszystkie dokumenty składające się na ofertę muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania

Wykonawcy i składania w jego imieniu oświadczeń woli, bądź osoby upoważnione przez Wykonawcę zgodnie z załączonym do oferty Wykonawcy upoważnieniem (również podpisanym przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy).

6.9. Podpis winien być czytelny umożliwiający identyfikację osoby go składającej z imienia i nazwiska, a w przypadku podpisu nieczytelnego dodatkowo z pieczętką imienną osoby składającej podpis bądź z czytelnym zapisem imienia i nazwiska tej osoby nad lub pod podpisem.

6.10. Podpisy winny być złożone co najmniej na tych stronach składanego dokumentu, które są istotne dla oceny tego, czy Wykonawca, bądź inny wystawca dokumentu, chciał złożyć oświadczenie o treści wynikającej z dokumentu jako całości np. pierwszej i ostatniej jego stronie, jeżeli układ treści dokumentu wskazuje, że pozostałe strony łączą się w całość pozwalającą uznać, że całość dokumentu składa się na treść oświadczenia jego wystawcy.

6.11. Kserokopie dokumentów winny być uwierzytelnione „za zgodność z oryginałem” przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy i składania w jego imieniu oświadczeń woli bądź osoby upoważnione przez Wykonawcę.

6.12. Oferta winna być sporządzona w języku polskim pismem czytelnym.

6.13. Poprawki w ofercie powinny być naniesione czytelnie i opatrzone podpisem osoby uprawnionej.

6.14. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

6.15. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

7. Do oferty należy załączyć:

a) wypełniony FORMULARZ OFERTOWY (Załącznik nr 1 do Zaprośzenia),

b) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy - **jeśli** oferta zostanie podpisana przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu Wykonawcy,

c) szczegółową dokumentację fotograficzną oraz opisy techniczne stolarki i jej elementów wraz ze szczegółowymi rysunkami i wymiarami wg przykładu:

- ościeżnica,
- skrzydło drzwiowe,
- osprzęt (zastosowane zamki), klamki, itp.,
- instrukcja montażu i użytkowania,
- wzór karty gwarancyjnej.

7.1. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona (zgodnie z kryteriami określonymi w pkt 9 Zaprośzenia) do złożenia w wyznaczonym terminie aktualnych na dzień złożenia dokumentów potwierdzających wymagania, o których mowa w pkt 4 Zaprośzenia, tj.:

a) kserokopię uprawnień dla osoby przejmującej obowiązek kierownika robót posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń lub z ograniczeniami uprawniające do kierowania robotami budowlanymi;

b) kserokopię aktualnego zaświadczenia o przynależności do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa na dzień składania dla osoby wskazanej w ppkt a) wyżej.

8. Informacje o sposobie porozumiewania się pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym:

8.1. Adres e-mail Zamawiającego: logistyka@mznjastrzebie.pl

8.2. Godziny urzędowania: od 7:00 do 15:00 (od poniedziałku do piątku)

8.3. Wszelkie pytania i uwagi należy przekazywać w formie pisemnej (drogą pocztową lub drogą elektroniczną) **do dnia 29.03.2019 r. do godz. 12:00.**

8.4. Wyjaśnienia i odpowiedzi zamieszczane będą na stronie internetowej MZN w miejscu j/n:

<http://www.mzn.jastrzebie.pl/index.php/zamowienia-publiczne/ponizej-30-000-euro/biezace>, a także przesłane do Wykonawcy w formie elektronicznej (na adres e-mail).

9. Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej:

9.1. Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej będzie **najniższa cena maksymalna brutto ŁĄCZNIE** za wykonanie przedmiotu zamówienia (wartość materiału wraz z montażem). Cena ofertowa wynikać będzie z sumy wszystkich pozycji tabeli FORMULARZA OFERTOWEGO (pozycja 13E tabeli FO).

9.2. Zamawiający przewiduje negocjację cen zgodnie z pkt 12 Zaprośzenia.

9.3. **Spośród złożonych ofert zostanie wybrana oferta z najniższą ceną maksymalną brutto ŁĄCZNIE** za wykonanie przedmiotu zamówienia (wartość materiału wraz z montażem).

9.4. W przypadku złożenia ofert z taką samą ceną, jeżeli Wykonawcy nie wezmą udziału w negocjacjach w terminie określonym w pkt 12.2. Zaprośzenia, Zamawiający wezwie do złożenia dodatkowych ofert. Zaproponowana cena nie może być wyższa niż zaproponowana w pierwotnej ofercie.

10. Opis sposobu obliczania ceny:

10.1. Cena brutto podana w ofercie jest ceną ryczałtową w rozumieniu KC, powinna więc zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, niezbędne opłaty i podatki do wykonania i do poniesienia przez Wykonawcę, a konieczne do wykonania całego przedmiotu zamówienia (w tym roboty określone w STWiOR oraz wszelkie niezbędne materiały do realizacji zadania) oraz ewentualne upusty i rabaty.

10.2. Podana cena brutto jest ceną ryczałtową obowiązującą w całym okresie obowiązywania umowy, pozostaje stała przez

cały okres realizacji zamówienia i nie będzie podlegać waloryzacji i zmianom stawki podatku VAT.

10.3. Cena ofertowa winna być podana cyfrowo i słownie. Za cenę ofert przyjmuje się **cenę brutto** (tj. z należnym podatkiem VAT).

10.4. Wartości muszą być wyrażone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, z zastosowaniem zasady że liczby 5 i większe zaokrągla się w górę.

11. Rażąco niska cena:

11.1. Jeżeli w ocenie Zamawiającego cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

11.2. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.

11.3. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

12. OTWARCIE OFERT

12.1. Otwarcie ofert będzie jawne.

12.2. Otwarcie ofert z udziałem Wykonawców nastąpi w dniu 02.04.2019 r. o godz. 09:30 w siedzibie MZN przy ul. 1 Maja 55 w Jastrzębiu-Zdroju – Dział Logistyki (pokój nr 1).

12.3. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia. Na otwarciu ofert zostanie podana nazwa (Firma) i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny.

12.4. Negocjacje dotyczące oferowanych cen nastąpią w dniu otwarcia ofert, bezpośrednio po sesji otwarcia, z Wykonawcami (upoważnionymi osobami) przybyłymi na otwarcie ofert/negocjacje.

12.5. Negocjacje kończą się z uzyskaniem przez Zamawiającego najniższej ceny za realizację przedmiotu zamówienia..

12.6. Na sesji otwarcia/negocjacji sporządzone zostanie „Zestawienie ofert cenowych po negocjacjach”.

12.7. W przypadku, gdy Wykonawca złoży ofertę cenową i nie będzie brał udziału w negocjacjach, Zamawiający przyjmie jako ostateczną cenę oferty złożoną pisemnie (wg Formularza Ofertowego).

12.8. Po otwarciu ofert oraz przeprowadzeniu negocjacji Zamawiający poinformuje drogą e-mailową Wykonawców, którzy złożyli oferty, a nie brali udziału w negocjacjach, o cenach złożonych ofert i cenach ofert po negocjacjach (w zestawieniu złożonych ofert), pod warunkiem wskazania adresu e-mail w Formularzu Ofertowym.

13. Wyjaśnienie badanych ofert, wezwanie do uzupełnienia dokumentów, poprawianie oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych oraz innych omyłek:

13.1. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

13.2. Od Wykonawców oczekuje się gotowości udzielenia wszelkich żądanych wyjaśnień.

13.3. Niedopuszczalne jest prowadzenie negocjacji między Zamawiającym a Wykonawcą dotyczących złożonej oferty, za wyjątkiem ceny oferty zgodnie z pkt 12.4. Zaproszenia.

13.4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość poprawy w ofercie:

a) oczywistych omyłek pisarskich,

b) oczywistych omyłek rachunkowych,

c) innych omyłek polegających na niezgodności oferty z Zaproszeniem nie powodujących istotnych zmian w treści oferty.

13.4.1. W przypadku stwierdzenia ww. omyłek Zamawiający poprawi je we własnym zakresie, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.

13.5. W toku dokonywania oceny złożonej najkorzystniejszej oferty Zamawiający wezwie Wykonawcę do przedłożenia dokumentów określonych w pkt 7 ppkt b)-c) Zaproszenia, jeśli na etapie składania ofert Wykonawca dokumentów nie dołączył.

13.6. Brak jakiegokolwiek z wymaganych dokumentów lub złożenie dokumentu niewłaściwie poświadczony (np. nie poświadczenie klauzulą „za zgodność z oryginałem” odpisu lub kopii) spowoduje wezwanie przez Zamawiającego do uzupełnienia dokumentów, z zastrzeżeniem pkt 13.8. niżej. Brak uzupełnienia dokumentów przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie skutkowań będzie odrzuceniem oferty.

13.7. Zamawiający informuje, że Wykonawca zobowiązany będzie do uzupełnienia dokumentów, o których mowa w pkt 7 ppkt b)-c) Zaproszenia oraz dostarczenia dokumentów określonych w pkt 7.1. a)-b) Zaproszenia, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest do potwierdzenia otrzymania wiadomości. Brak potwierdzenia otrzymania wiadomości dotyczący uzupełnienia dokumentów nie zwalnia Wykonawcy z terminowego złożenia dokumentów, do których został wezwany. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przyjmuje się, że została doręczona z datą wysłania przez Zamawiającego.

13.8. Uzupełnieniu podlegają wyłącznie dokumenty, o których mowa w pkt 7 ppkt b)-c) oraz 7.1. a)-b) Zaproszenia. W tej sytuacji nie podlegają uzupełnieniu inne wymagane w Zaproszeniu dokumenty takie jak np.: Formularz Ofertowy.

14. Odrzucenie ofert:

14.1. Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli:

a) nie spełnia ona warunków postawionych przez Zamawiającego (np. złożenie oferty niezgodnej z wymogami

Zamawiającego),

- b) nie jest podpisana przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną (nie złożono oświadczenia woli),
- c) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, a Wykonawca nie złożył wyjaśnień na wezwanie lub dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że złożona oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- d) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie do złożenia dokumentów, o których mowa niniejszym Zaproszeniu nie złożył ich w terminie określonym przez Zamawiającego.

15. Unieważnienie postępowania:

15.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie, bez podania przyczyny.

15.2. Zamawiający zastrzega sobie również prawo do unieważnienia postępowania w sytuacji, gdy:

- a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
- b) cena oferty najkorzystniejszej (po negocjacjach) przewyższa środki, jakie Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

16. Okres ważności złożonej oferty: do dnia 30.04.2019 r.

17. Ogłoszenie wyników postępowania/Warunki umowy o wykonanie zamówienia:

17.1. O wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania Zamawiający poinformuje pisemnie Wykonawców zamieszczając stosowną informację na stronie internetowej MZN oraz wysyłając wiadomość drogą elektroniczną do wybranego Wykonawcy.

17.2. Umowa zostaje zawarta z chwilą zawiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego o wyborze jego oferty jako najkorzystniejszej na warunkach określonych we wzorze umowy (Załącznik nr 2 do Zaproszenia).

17.3. Cofnięcie oferty i odmowa podpisania umowy po dacie zawiadomienia Wykonawcy o wyborze jego oferty jako najkorzystniejszej stanowi odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, co będzie skutkowało naliczeniem kary umownej zgodnie z § 9 ust. 1 pkt a) wzoru umowy (Załącznik nr 2 do Zaproszenia). Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli kara nie pokryje szkody w całości.

17.4. Z Wykonawcą zostanie podpisana umowa na wykonanie zamówienia wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do Zaproszenia.

17.5. Ogólne i szczegółowe warunki umowy, które uwzględnione będą w przyszłej umowie z wybranym Wykonawcą zamieszczone są w projekcie umowy.

17.6. Przyjmuje się, że zapisy umowy nie zakwestionowane przed złożeniem oferty zostaną przyjęte przez Wykonawcę bez zastrzeżeń w chwili jej podpisania. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące wzoru umowy, będą rozpatrywane jak dla całego Zaproszenia.

18. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:

18.1. Wykonawca, którego oferta została wybrana, jest zobowiązany wnieść zabezpieczenie w wysokości 5% maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania Zamawiającego wynikającego z umowy (§ 4 ust. 1 pkt 1.2. umowy) najpóźniej w dacie podpisania umowy w formie w pieniądza.

18.2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formie pieniężnej zostanie wniesione przelewem na rachunek Zamawiającego w Banku Spółdzielczym O/Jastrzębie Zdrój nr 08 8470 0001 2001 0029 6139 0003. Zabezpieczenie, o którym mowa powyżej musi być wniesione przed podpisaniem umowy.

18.3. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w następujący sposób:

- 70% wartości zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane,
- 30% wartości zabezpieczenia zostanie zatrzymane przez Zamawiającego na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi – kwota ta zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia wraz z odsetkami wynikającymi z rachunku bankowego na którym było przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

19. Postanowienia końcowe:

19.1. Zamawiający nie dopuszcza podzlecenia wykonania zamówienia podwykonawcom. Zamawiający zastrzega, że Wykonawca ma obowiązek osobistego wykonania zamówienia. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za roszczenia finansowe w stosunku do podmiotów, którym Wykonawca zlecił realizację zamówienia.

19.2. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść zaproszenia oraz wymaganych dokumentów i warunków postępowania. Modyfikacje zamieszczone będą na stronie internetowej MZN w miejscu j/n: <http://www.mzn.jastrzebie.pl/index.php/zamowienia-publiczne/ponizej-30-000-euro/biezace>

19.3. Postępowanie prowadzone jest w oparciu o Kodeks Cywilny. Przepisów ustawy PZP nie stosuje się (art. 4 pkt 8).

20. Klauzula informacyjna dla kontrahentów

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. – RODO informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Zarząd Nieruchomości z siedzibą przy ul. 1 Maja 55 w Jastrzębiu-Zdroju.
2. Z Inspektorem ochrony danych można się kontaktować drogą elektroniczną pod adresem: iod@mznjastrzebie.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zawartej umowy/zlecenia na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w tym ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1025 ze zm.). W przypadku udzielenia zgody na przetwarzanie danych osobowych, będą one przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO.
4. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą podmioty, z usług których korzysta administrator w celu realizacji zawartej umowy/zlecenia firmy informatyczne obsługujące oprogramowanie księgowo, firma informatyczna obsługująca platformę zakupową (platformazakupowa.pl) inne firmy świadczące usługi: (m.in. banki, kancelarie prawne, Poczta Polska) osoby odwiedzające naszą stronę internetową oraz inne podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa.
5. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne w celu realizacji zawartej umowy/zlecenia oraz wzajemnych rozliczeń.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do czasu przedawnienia roszczeń związanych z zawartą umową/zleceniem, przez okres wynikający z przepisów prawa tj. Ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 217 ze zm.) oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych z dnia 18 stycznia 2011 r. (Dz. U. Nr 14, poz. 67).
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych osobowych, prawo ich sprostowania, prawo do żądania ich usunięcia, prawo do żądania ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, prawo do przenoszenia danych.
8. Jeżeli dane osobowe są przetwarzane na podstawie zgody, ma Pan/Pani prawo do wycofania zgody. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
9. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli Pani dane będą przetwarzane niezgodnie z przepisami RODO.
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.
11. Pana/Pani dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

21. Wniosek o udostępnienie informacji publicznej:

Na podstawie art. 2 ust. 1 Ustawy o dostępie do informacji publicznej z dnia 6 września 2001 r. (Dz. U. Nr 112, poz. 1198 z późn. zm.), Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o udostępnienie informacji dotyczących postępowania, po uprzednim wypełnieniu i złożeniu Wniosku, który udostępniony został na stronie internetowej MZN w miejscu j/n: <http://www.mzn.jastrzebie.pl/index.php/mieszkanicy/wnioski>

Załączniki:

- FORMULARZ OFERTOWY (Załącznik nr 1),
- Wzór umowy (Załącznik nr 2),
- STWiOR (Załącznik nr 3),
- Przedmiar robót (Załącznik nr 4),
- Zestawienie stolarki drzwiowej (Załącznik 5).

UWAGA: Załączniki udostępnione zostały na stronie internetowej MZN w miejscu:
<http://www.mzn.jastrzebie.pl/index.php/zamowienia-publiczne/ponizej-30-000-euro/biezace>

DYREKTOR

Beata Olszok

STANOWISKO
7.10.2019

.....
pieczęć Firmowa Wykonawcy

FORMULARZ OFERTOWY
Miejski Zarząd Nieruchomości
ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój
Dział Logistyki

Pełna nazwa Wykonawcy:

.....
.....

Adres Wykonawcy:

ul. nr

kod pocztowy: miejscowość:

tel. e-mail

Regon NIP

Nr rachunku bankowego

Osoba odpowiedzialna za roboty objęte zamówieniem wraz z numerem kontaktowym oraz adresem e-mail:

.....

Nawiązując do zaproszenia do złożenia oferty na:

„Wymiana stolarki drzwiowej w lokalach mieszkalnych gminnych”
oferujemy realizację przedmiotu zamówienia na następujących zasadach:

1. Cena ofertowa brutto (maksymalna) za wykonanie przedmiotu zamówienia (SUMA wszystkich kwot pozycji poniższej tabeli poz. 13E):

Lp.	Rodzaj stolarki	Ilość sztuk	Cena jednostkowa brutto (ryczałtowa) wymiany stolarki drzwiowej (wartość materiału z montażem)	Ogólna cena brutto (maksymalna) wymiany stolarki drzwiowej
A	B	C	D	E (Cx D)
1	Drzwi wejściowe 90 cm (90x200)	5 szt.		
2	Drzwi wejściowe 80 cm (80x200)	28 szt.		
3	Drzwi pokojowe 90 cm (90x200)	2 szt.		
4	Drzwi pokojowe 80 cm (80x200)	35 szt.		
5	Drzwi wejściowe 70 cm (70x200)	2 szt.		
6	Drzwi kuchenne 80 cm (80x200)	9 szt.		
7	Drzwi kuchenne 70 cm (70x200)	7 szt.		
8	Drzwi łazienkowe 90 cm (90x200)	1 szt.		
9	Drzwi łazienkowe 70 cm (70x200)	14 szt.		
10	Drzwi łazienkowe 60 cm (60x200)	2 szt.		
11	Drzwi do WC 70 cm (70x200)	2 szt.		
12	Drzwi do WC 60 cm (60x200)	4 szt.		
13	OGÓLEM			

Ogółem słownie (poz. 13E tabeli wyżej):/100/

2. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: do miesięcy od podpisania umowy (maksymalnie do 4 miesięcy od daty podpisania umowy).

3. Okres udzielonej gwarancji: lat (minimum 5 lat).

4. Okres udzielonej rękojmi: 5 lat.

5. OŚWIADCZENIE WYKONAWCY:

- 1) Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z Zaproszeniem do złożenia oferty oraz załącznikami i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.
- 2) Oświadczamy, iż osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, jeśli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
- 3) Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
- 4) Oświadczamy, że zawarty w Zaproszeniu do złożenia oferty wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wybrania naszej oferty do podpisania umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Z datą doręczenia zawiadomienia o wyborze naszej oferty - na tych warunkach dochodzi do zawarcia umowy zgodnie z treścią oferty.
- 5) Cofnięcie oferty i odmowa podpisania umowy po dacie zawiadomienia nas o wyborze naszej oferty jako najkorzystniejszej stanowi odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od nas, co będzie uprawniało Zamawiającego do naliczenia kary umownej zgodnie z § 9 ust. 1 pkt a) wzoru umowy (Załącznik nr 2 niniejszego Zaproszenia). Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli kara nie pokryje szkody w całości.
- 6) Z uwagi na cenę ryczałtową za dostawę wraz montażem 1 szt. drzwi (wraz z robotami towarzyszącymi) w wycenie uwzględniliśmy wszystkie koszty związane z realizacją zadania jako całości, również ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.
- 7) Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Zaproszeniu do złożenia oferty.
- 8) W przypadku wybrania naszej oferty, przed podpisaniem umowy złożymy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie pieniądza zgodnie z warunkami ustalonymi w Zaproszeniu oraz we wzorze umowy.
- 9) Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

..... dnia 2019 r.

.....
/Podpis i pieczęć Wykonawcy lub osoby
uprawnionej do występowania w imieniu Wykonawcy/

¹Rozporządzenia Parlamentu europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)

* w przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

W:

UMOWA Nr/DL/2019

zawarta w Jastrzębiu-Zdroju w dniu2019 r. na podstawie Kodeksu Cywilnego pomiędzy: Jastrzębie-Zdrój – Miasto na prawach powiatu, Al. Piłsudskiego 60, 44-335 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-221-66-15, reprezentowane przez:, na podstawie, zwanym dalej „Zamawiającym”,

a
....., zwanym dalej „Wykonawcą” (NIP:), o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się zgodnie ze złożoną ofertą w dniu 2019 r. do wykonania zamówienia pn.: „Wymiana stolarki drzwiowej w lokalach mieszkalnych gminnych”.

2. Przedmiotem zadania są roboty polegające na wymianie drzwi wewnętrznych i wejściowych w lokalach mieszkalnych w budynkach wielorodzinnych administrowanych przez MZN, w następujących ilościach:

- a) drzwi wejściowe 90 cm – 5 szt. (90x200)
- b) drzwi wejściowe 80cm - 28szt. (80x200)
- c) drzwi pokojowe 90 cm – 2 szt. (90x200)
- d) drzwi pokojowe 80 cm – 35 szt. (80x200)
- e) drzwi pokojowe 70 cm – 2 szt. (70x200)
- f) drzwi kuchenne 80cm - 9 szt. (80x200)
- g) drzwi kuchenne 70 cm - 7 szt.(70x200)
- h) drzwi łazienkowe 90 cm– 1 szt. (90x200)
- i) drzwi łazienkowe 70 cm - 14 szt.(70x200)
- j) drzwi łazienkowe 60 cm – 2 szt. (60x200)
- k) drzwi do wc 70 cm – 2 szt.(70x200)
- l) drzwi do wc 60 cm – 4 szt. (60x200)

RAZEM : 111 szt.

2. Szczegółowy zakres wykonania robót zawiera: STWiOR (Załącznik nr 3 do Zaprośzenia), zestawienie stolarki drzwiowej (Załącznik nr 5 do Zaprośzenia), które wraz z Zaprośzeniem do złożenia oferty oraz złożoną ofertą stanowią integralną część umowy.

§ 2

TERMIN WYKONANIA UMOWY

1. Termin rozpoczęcia robót: od dnia przekazania frontu robót.

2. Termin zakończenia robót: maksymalnie do miesięcy od daty podpisania umowy. Za termin zakończenia robót przyjmuje się datę spisania protokołu odbioru, o którym mowa w § 8 ust. 5 niniejszej umowy.

3. Zamawiający przekazuje Wykonawcy front robót w ciągu 5 dni roboczych od daty podpisania umowy. Niezgłoszenie się Wykonawcy na przekazanie frontu robót w wyznaczonym powyżej terminie, nie zwalnia z wykonania robót w terminie, o którym mowa w ust. 2 wyżej.

4. Wykaz lokali mieszkalnych Wykonawca zobowiązany jest odebrać w terminie do 5 dni roboczych od podpisania umowy. Podczas realizacji umowy możliwa jest zmiana adresów bez możliwości zwiększenia ilości stolarki drzwiowej zaplanowanej do wymiany.

5. Wykonawca w terminie do 14 dni od podpisania umowy zobowiązany jest do dokonania weryfikacji zestawienia stolarki i pomiarów z natury i przedstawienia zestawienia z ww. pomiarów inspektorowi nadzoru. W przypadku braku możliwości dokonania pomiarów stolarki lub wystąpienia innych czynników uniemożliwiających wymianę drzwi zgodnie z otrzymaną listą, należy przekazać inspektorowi nadzoru wykaz takich adresów w wymaganym wyżej terminie. MZN podejmie wówczas decyzję co do dalszego sposobu postępowania (np. zmiana adresu lokalu przewidzianego do wymiany stolarki okiennej lub rezygnacja z wymiany drzwi na danym adresie).

6. Ostateczny termin ustalenia adresów musi zostać zakończony do 30 dni od zawarcia umowy.

UWAGA: nie należy przystępować do wymiany drzwi przed ostatecznym ustaleniem listy stolarki drzwiowej i zaakceptowaniem jej przez inspektora nadzoru.

7. Podczas pomiarów należy przedstawić Lokatorowi przybliżony termin wymiany i ustalić sposób poinformowania go o dokładnym terminie.

8. Harmonogram z przybliżonymi terminami wymiany stolarki drzwiowej należy przedstawić inspektorowi nadzoru.

9. W przypadku nie wykonania umowy w terminie, o którym mowa w ust. 2 wyżej, Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy, a także naliczenia kar umownych, o których mowa w § 9 ust. 1 pkt a) niniejszej umowy, niezależnie od innych kar umownych z tytułów określonych w § 9 ust. 1 niniejszej umowy.

§ 3

OSOBY ODPOWIEDZIALNE

1. Ze strony Zamawiającego wykonanie przedmiotu umowy nadzoruje: **p....., tel.:....., adres e-mail: ...**
2. Ze strony Wykonawcy odpowiedzialny za wykonanie przedmiotu umowy jest: **p. tel....., adres e-mail: ...**
3. Osoba przyjmująca obowiązek kierownika robót posiadająca uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń lub z ograniczeniami uprawniające do kierowania robotami budowlanym: **p.**
4. Ewentualna zmiana osób wskazanych w ust. 2-3 wyżej wymaga pisemnego zawiadomienia oraz sporządzenia Aneksu do umowy.

§ 4

WYNAGRODZENIE

1. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Wykonawcy wynagrodzenia:

1.1. Cena ryczałtowa brutto za wymianę drzwi (jednostkowa):

- a) drzwi wejściowe 90 cm (90x200) -zł brutto/szt.,
- b) drzwi wejściowe 80cm (80x200) -zł brutto/szt.,
- c) drzwi pokojowe 90 cm (90x200) -zł brutto/szt.,
- d) drzwi pokojowe 80 cm (80x200) -zł brutto/szt.,
- e) drzwi pokojowe 70 cm (70x200) -zł brutto/szt.,
- f) drzwi kuchenne 80cm (80x200) -zł brutto/szt.,
- g) drzwi kuchenne 70 cm (70x200) -zł brutto/szt.,
- h) drzwi łazienkowe 90 cm (90x200) -zł brutto/szt.,
- i) drzwi łazienkowe 70 cm (70x200) -zł brutto/szt.,
- j) drzwi łazienkowe 60 cm (60x200) -zł brutto/szt.,
- k) drzwi do wc 70 cm (70x200) -zł brutto/szt.,
- l) drzwi do wc 60 cm (60x200) -zł brutto/szt.,

1.2. Ogółem cena maksymalna brutto wymiany 111 szt. drzwi:zł słownie:/100

1.3. Rozliczenie robót nastąpi w oparciu o zestawienie faktycznie zamontowanej stolarki oddzielnie na każdym budynku.

2. Wynagrodzenie za roboty będzie regulowane z rachunku Zamawiającego na **rachunek Wykonawcy Nr**, zgodnie z następującymi warunkami:

2.1. Podstawą zapłaty za wykonane roboty jest odebranie tych robót przez Zamawiającego w formie protokołu odbioru robót, o którym mowa w § 8 ust. 5 oraz otrzymanie prawidłowo wystawionej faktury VAT.

2.2. Zapłata nastąpi w terminie **30 dni** od otrzymania podpisanego protokołu odbioru robót pod warunkiem złożenia również Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.

2.3. Jeżeli faktura VAT za wykonane roboty zostanie dostarczona do Zamawiającego w terminie późniejszym niż otrzymany przez Zamawiającego protokół odbioru robót, to zapłata nastąpi w terminie **30 dni** od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.

2.4. Otrzymanie przez Zamawiającego faktury VAT przed terminem otrzymania protokołu odbioru robót nie jest podstawą do płatności faktury VAT.

3. Kwota określona w ust. 1 pkt 1.2. oraz ceny wskazane w pkt 1.1 wyżej nie będą podlegać waloryzacji oraz w przypadku ustawowej zmiany podatku VAT podana cena brutto pozostaje bez zmian.

4. Zamawiający nie dopuszcza odbiorów częściowych oraz wystawiania faktur częściowych.

5. Faktura VAT wystawiona przez Wykonawcę na Zamawiającego winna określać nabywcę w poniższy sposób:

Nabywca:

Jastrzębie-Zdrój – Miasto na prawach powiatu

Al. J. Piłsudskiego 60

44-335 Jastrzębie-Zdrój

NIP: 633-221-66-15

Odbiorca:

Miejski Zarząd Nieruchomości

44-330 Jastrzębie-Zdrój, Ul. 1 Maja 55

6. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

7. **Klasyfikacja budżetowa:** Dział: Rozdział: Paragraf: Nazwa zadania:

7.1. Ewentualna zmiana klasyfikacji budżetowej nie wymaga zmiany umowy, a Wykonawca wyraża zgodę, aby Zamawiający dokonywał tego we własnym zakresie bez konieczności informowania Wykonawcy.

§ 5

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca w ramach umowy zobowiązuje się do:

- a) wykonania robót zgodnie z ofertą, STWiOR, niniejszą umową, zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi przepisami,
- b) zapewnienia warunków bezpieczeństwa i higieny pracy,
- c) używania jedynie takiego sprzętu, który nie spowoduje niekorzystnego wpływu na jakość wykonywanych robót,
- d) minimalizowania uszkodzeń w miejscu wykonywania prac, a w razie powstania uszkodzeń spowodowanych prowadzonymi robotami do usunięcia ich skutków i przywrócenia do stanu pierwotnego we własnym zakresie i na własny koszt,
- e) ponoszenia odpowiedzialności za wszystkie szkody powstałe podczas realizacji zadania i do ich usunięcia we własnym

zakresie i na własny koszt,

f) przyjęcia odpowiedzialności cywilnej wobec osób trzecich za nienależyte wykonanie umowy,

g) uporządkowania terenu objętego zakresem prowadzonych robót po zakończeniu wykonywania zamówienia i przekazania go Zamawiającemu w terminie ustalonym do odbioru robót,

h) zgłaszania do odbioru wykonanych robót.

2. Roboty należy prowadzić w sposób minimalizujący uszkodzenia okładzin ścian i podłóg (np. panele podłogowe, wykładziny podłogowe, panele ścienne, płytki ceramiczne itp.), a w przypadku ich uszkodzenia należy dokonać niezbędnych napraw przywracając do stanu pierwotnego. Obróbkę (wraz z malowaniem) osadzenia stolarki w lokalu należy wykonać najpóźniej do trzech dni po montażu – niedopuszczalne jest wykonanie obróbek i malowanie w terminie późniejszym.

3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z materiałów własnych.

4. Materiały, o których mowa w ust. 3 wyżej powinny odpowiadać co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie oraz wymaganiom STWiOR.

5. Wykonawca jest zobowiązany do indywidualnego ustalenia z lokatorami terminu wymiany.

6. Stolarkę i gruz z demontażu należy natychmiast wywieźć – zabrania się magazynowania drzwi z demontażu i gruzu z rozbiórki w piwnicach i innych pomieszczeniach, a także poza budynkiem (we własnym zakresie utylizacja materiałów pochodzących z demontażu),

7. Całość prac należy prowadzić w sposób umożliwiający korzystanie z budynku i zapewnić możliwość komunikacji.

8. Postępowanie z odpadami powstałymi w trakcie realizacji przedmiotu umowy zgodnie z zapisami ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. (Dz. U. z 2018 r. poz. 21):

8.1. Materiały z demontażu należy na bieżąco wywozić – zabrania się magazynowania materiałów w piwnicach i innych pomieszczeniach oraz składowania przed budynkiem. Zdemonstrowane materiały stanowią własność Wykonawcy po ich demontażu i w tym zakresie do protokołu odbioru robót, o którym mowa w § 8 ust. 5 umowy Wykonawca zobowiązany będzie złożyć oświadczenie o zagospodarowaniu zdemonstrowanego materiału we własnym zakresie.

8.2. Utylizacja materiałów pochodzących z demontażu należy do zakresu obowiązków Wykonawcy.

8.3. Wykonawca zobowiązany jest do:

1) sporządzenia karty przekazania odpadu dla podmiotu, któremu odpadł przekazał;

2) prowadzenia ewidencji odpadów;

3) składania rocznego sprawozdania z gospodarki nieruchomościami do Urzędu Marszałowskiego w terminie do dnia 15 marca za poprzedni rok kalendarzowy;

4) wystawienia faktury za sprzedany towar.

§ 6

OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

Do obowiązków Zamawiającego należy:

1) Przekazanie Wykonawcy frontów robót robót.

2) Zapewnienie nadzoru ze strony Zamawiającego.

3) Przejęcie końcowe przedmiotu umowy zleconego protokołami przekazania w terminie 14 dni, licząc od daty pisemnego zgłoszenia robót do odbioru.

4) Dokonanie sprawdzenia ilości i jakości robót polegających na zakryciu /zanikających/ w terminie 3 dni robocze, licząc od daty zgłoszenia.

5) Informowanie Wykonawcy o wadach w terminie 5 dni, licząc od daty wykrycia wady przedmiotu odbioru.

§ 7

OKRES GWARANCJI

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu (na przedmiot umowy) ... **letniej gwarancji** na wykonane roboty. Okres rękojmi wynosi: **5 lat**.

2. Gwarancja i rękojmia rozpoczyna swój bieg od daty odbioru końcowego robót, o którym mowa w § 8 ust. 5 niniejszej umowy.

3. Przeglądy gwarancyjne będą zwoływane każdorazowo w przypadku wystąpienia usterek po zgłoszeniu przez użytkownika i pod koniec ustalonego terminu obowiązywania gwarancji.

4. W przypadku wystąpienia w okresie gwarancji wad lub usterek, Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o ich powstaniu, a Wykonawca zobowiązuje się przystąpić do ich usunięcia w terminie nie dłuższym niż 7 dni od otrzymania zgłoszenia.

5. W przypadku bezskutecznego upływu terminu, o którym mowa w ust. 4, Zamawiający będzie uprawniony do usunięcia usterek lub wad na koszt Wykonawcy.

§ 8

ODBIORY ROBÓT

1. Strony ustalają, że przedmiotem odbioru końcowego jest wykonanie przedmiotu umowy.

1.1. Osobnym odbiorom muszą podlegać roboty zanikające lub ulegające zakryciu. Odbiór tych robót będzie dokonywany przez inspektora nadzoru i winien nastąpić w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze po ich zgłoszeniu do odbioru przez kierownika robót. Wykonawca zobowiązany jest do informowania inspektora nadzoru o terminie zakrycia robót zanikowych i ustalenia z nim terminu odbioru tych robót. Zabrania się zakrycia robót bez odbioru robót dokonanego przy udziale uczestników Zamawiającego i zgody inspektora nadzoru wyrażonej protokołem odbiorowym lub notatką.

2. Odbiór robót może nastąpić w terminie do 14 dni od dnia pisemnego zgłoszenia gotowości do odbioru i przekazaniu inspektorowi nadzoru kompletu dokumentów w zakresie:

- a) wszystkie protokoły z montażu (zgodnie z otrzymanym wykazem lokali mieszkalnych) podpisane przez lokatorów,
- b) dokumenty dopuszczające stolarkę jako gotowy wyrób do stosowania w budownictwie,
- c) potwierdzenie odbioru instrukcji użytkowania (w formie zbiorczego zestawienia z podpisami lokatorów),
- d) zbiorcze zestawienie stolarki na poszczególne lokale wraz z zestawieniem kosztów na poszczególne budynki,
- e) karta gwarancyjna,
- f) oświadczenie, o którym mowa w § 5 ust. 8 pkt 8.1. niniejszej umowy.

3. Stwierdzenie przez inspektora nadzoru kompletu wymaganych dokumentów wymienionych w ust. 2 pkt a)-f) wyżej jest warunkiem niezbędnym rozpoczęcia czynności odbiorowych, a brak jakiegokolwiek dokumentu będzie traktowane jako brak realizacji zadania i czynności odbiorowe zostaną wstrzymane (mają w tym przypadku zastosowanie zapisy umowy dotyczące kar umownych).

4. Odbiór będzie polegał na sprawdzeniu kompletności wbudowanych elementów, prawidłowości montażu stolarki wraz z próbą otwierania i zamykania skrzydeł oraz jakości wykonanych obróbek tynkarskich i malarskich.

5. Z czynności odbiorowych zostanie sporządzony protokół, który zawierać będzie wszystkie ustalenia oraz zalecenia poczynione w trakcie odbioru.

6. Jeżeli w toku czynności odbiorowych zostanie stwierdzone, że przedmiot umowy nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu nie zakończenia robót lub jego wadliwego wykonania, to Zamawiający przerwie czynności odbiorowe z winy Wykonawcy obciążając go kosztami dotychczasowych czynności. Przerwanie czynności odbiorowych nie wyłącza możliwości naliczania kar umownych należnych z tytułu nieterminowego wykonania zamówienia bądź z tytułu opóźnień w usunięciu wad, o których mowa w § 9 ust. 1 umowy.

7. Jeżeli w toku czynności odbioru końcowego zadania zostaną stwierdzone wady:

a) **nadające się do usunięcia**, to Zamawiający może zażądać usunięcia wad odmawiając odbioru przedmiotu umowy i przerywając czynności odbiorowe do czasu ponownego pisemnego zgłoszenia do odbioru po usunięciu wad.

Data odbioru końcowego, o którym mowa w ust. 2 w przedstawionej wyżej sytuacji, a tym samym datą wykonania zamówienia jest data podpisania protokołu stwierdzającego usunięcie wad, o którym mowa wyżej z zastrzeżeniem postanowień punktu "b" niżej.

Pisemne zgłoszenie usunięcia wad, o którym mowa wyżej jest jednocześnie ponownym zgłoszeniem gotowości przedmiotu zamówienia do odbioru, o którym mowa w ustępie 2 wyżej, a którego postanowienia stosuje się odpowiednio;

b) **nie nadające się do usunięcia**, to Zamawiający może:

- jeżeli wady umożliwiają używanie przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem - obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy odpowiednio do utraconej wartości użytkowej, estetycznej i technicznej,

- jeżeli wady uniemożliwiają używanie przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem - zażądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi, zachowując prawo do naliczania Wykonawcy zastrzeżonych kar umownych i odszkodowań na zasadach określonych w § 9 niniejszej umowy,

- w przypadku niewykonania w ustalonym terminie przedmiotu umowy po raz drugi, Zamawiający może odstąpić od umowy z winy Wykonawcy.

§ 9

KARY UMOWNE

1. Zamawiający uprawniony jest do naliczenia Wykonawcy kar umownych w następujących wypadkach i wysokościach:

a) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn zależnych od Wykonawcy - w wysokości **20%** wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 1.2. umowy,

b) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy - w wysokości **0,2%** wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 1.2. umowy za każdy dzień opóźnienia,

c) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi - w wysokości **0,2%** wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 1.2. umowy za każdy dzień opóźnienia, licząc od dnia następnego po upływie terminu wyznaczonego na usunięcie wad,

d) za opóźnienie w wykonaniu obróbek osadzonych drzwi (wraz z malowaniem) - w wysokości **10,00 zł brutto** każdy dzień opóźnienia za 1 szt. drzwi w mieszkaniu, licząc powyżej 3 dni kalendarzowych wyznaczonych na wykonanie obróbek.

2. Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli wysokość kary umownej nie pokrywa szkody w całości.

3. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia z faktury Wykonawcy kar umownych i ewentualnych odszkodowań uzupełniających bez uzyskiwania dodatkowej zgody, a ponadto kwot należnych od Wykonawcy z innych tytułów wynikających z niniejszej umowy, na przykład z tytułu użycia energii elektrycznej, wody, itp. Dotyczy to również kwot należnych z tytułu szkód wyrządzonych przez Wykonawcę przy wykonywaniu umowy.

4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kwot należnych z tytułów opisywanych w ust. 3 bez uzyskiwania dodatkowej zgody.

5. Zamawiający może usunąć, w zastępstwie Wykonawcy i na jego koszt, wady nie usunięte w wyznaczonym terminie.

6. Jeżeli wysokość zastrzeżonych kar umownych nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

7. Zapłata kar przez Wykonawcę lub potrącenie przez Zamawiającego kwoty kar z płatności należnej Wykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ukończenia robót lub jakichkolwiek innych obowiązków i zobowiązań wynikających z niniejszej

umowy.

8. Zamawiający dopuszcza możliwość naliczenia każdej z kar umownych określonych w ust. 1 wyżej. Kary umowne mogą być naliczane niezależnie i wielokrotnie.

§ 10

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania Zamawiającego wynikającego z umowy (§ 4 ust. 1 pkt 1.2. umowy) co stanowi kwotę w wysokości: brutto /słownie: złotych/100.

2. Zabezpieczenie będzie wniesione w formie pieniądza.

3. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania zamówienia zabezpieczenie wraz z powstałymi odsetkami staje się własnością Zamawiającego i będzie wykorzystane do zgodnego z umową wykonania robót i do pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi za wady.

4. W przypadku należytego wykonania robót - 70% wniesionego zabezpieczenia zostanie zwrócone lub zwolnione w ciągu 30 dni po odbiorze końcowym całego przedmiotu umowy potwierdzającym jego należyte wykonanie. Pozostała część, tj. 30% zostanie zwrócona lub zwolniona najpóźniej w 15. dniu po upływie okresu rękojmi, który wynosi: 5 lat, liczonego od daty odbioru końcowego.

5. Zwrot zabezpieczenia nastąpi na nr konta bankowego wskazanego w § 4 ust. 2 umowy. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zamawiającego o zmianach numeru konta bankowego, w tym również w okresie obowiązuje gwarancji i rękojmi.

§ 11

PODWYKONAWCY

Zamawiający nie dopuszcza podzlecenia wykonania zamówienia podwykonawcom. Zamawiający zastrzega, że Wykonawca ma obowiązek osobistego wykonania zamówienia. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za roszczenia finansowe w stosunku do podmiotów, którym Wykonawca zlecił realizację zamówienia.

§ 12

ZMIANY UMOWY

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania zmian postanowień umownych w przypadku:

a) śmierci, choroby, innych zdarzeń losowych, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, zmian kadrowo - personalnych, utraty stanowiska;

b) zaistnienia zdarzeń uniemożliwiających wykonanie umowy w terminie, udokumentowanych w sposób nie budzących zastrzeżeń, potwierdzonych protokolarnie;

c) wystąpienia okoliczności, których Zamawiający nie był w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności;

d) zmiany dotyczącej nazw, siedziby stron umowy lub jego formy organizacyjno-prawnej w trakcie trwania umowy, numerów kont bankowych oraz innych danych identyfikacyjnych;

e) zmian prowadzących do likwidacji oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy,

f) zmniejszenia zakresu wynagrodzenia z przyczyn o obiektywnym charakterze, istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie części zakresu realizacji umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia;

g) zmniejszenia zakresu rzeczowego zamówienia określonego umową, który może zostać ograniczony przez Zamawiającego, bez skutków finansowych i prawnych dla Zamawiającego, gdy wykonanie przedmiotu zamówienia w pełnym zakresie nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;

h) w przypadku zmiany adresów i budynków w wykazie lokali mieszkalnych, o którym mowa w § 2 ust. 4 niniejszej umowy;

i) zmniejszenia planowanej ilości drzwi do wymiany w przypadkach niezależnych od Zamawiającego, np. dłuższa nieobecność najemcy, odmowa udostępnienia mieszkania w celu dokonania wymiany;

j) zmiany w zakresie osób uprawnionych do wykonania zamówienia, o których mowa w § 3 ust. 3 umowy – w takim wypadku Wykonawca zobowiązany będzie do zaproponowania osoby legitymującej się uprawnieniami spełniającymi wymogi określone w Zaproszeniu, celem uzyskania akceptacji ze strony Zamawiającego.

2. Zamawiający może także zażądać od Wykonawcy zmiany osoby, o której mowa w § 3 ust. 2 umowy, jeżeli uzna, że nie wykonuje należycie swoich obowiązków. Wykonawca zobowiązany jest dokonać zmiany tej osoby w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty złożenia wniosku Zamawiającego.

3. W przypadku zmniejszenia zakresu rzeczowego bądź konieczności zmiany wynagrodzenia z przyczyn określonych wyżej, rozliczenie wartości robót nastąpi w oparciu o cenę jednostkową brutto za 1szt. stolarki drzwiowej pomnożonej przez ilość faktycznie wykonanych i odebranych robót (ilości wymienionych drzwi).

4. Zmiana postanowień zawartej umowy dokonywana będzie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. W przypadku stwierdzenia niewykonania lub nienależytego wykonywania umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania niniejszej umowy w trybie natychmiastowym.

2. Zamawiającemu przysługuje również prawo odstąpienia od umowy, jeśli Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich, pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie

i przerwa ta trwa dłużej niż 15 dni.

3. W razie zaistnienia zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

4. W przypadkach określonych wyżej Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

5. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 14

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wierzytelność wynikająca z niniejszej umowy nie może być przedmiotem cesji na rzecz osób trzecich bez zgody Zamawiającego.

2. Wykonawca zobowiązuje się do ochrony danych osobowych, do których będzie miał dostęp w trakcie realizacji umowy/zlecenia, a także po jej ustaniu zgodnie z wymogami wynikającymi z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1000 ze zm.). Jednocześnie zobowiązuje się Wykonawcę do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących przedmiotu umowy/zlecenia, z zastrzeżeniem sytuacji, kiedy obowiązek ich ujawnienia będzie wynikać z przepisów powszechnie obowiązującego prawa lub jeśli będzie to konieczne dla prawidłowej realizacji umowy/zlecenia bądź, kiedy informacje staną się jawne lub powszechnie dostępne. Naruszenie obowiązku zachowania poufności przez Wykonawcę uprawnia Zamawiającego do rozwiązania umowy bez wypowiedzenia, rozwiązania zlecenia oraz do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

3. Ewentualne kwestie sporne wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy strony rozstrzygać będą w drodze negocjacji.

4. W przypadku nie dojścia do porozumienia spory będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

5. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego. Przepisów ustawy PZP nie stosuje się (art. 4 pkt 8).

6. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, trzy dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:



