

L.dz. 0207

Zaproszenie do złożenia oferty

1. Miejski Zarząd Nieruchomości w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55 jako Zamawiający zaprasza do złożenia oferty na zadanie pn.: „**Opracowanie dokumentacji projektowej w zakresie zmiany sposobu użytkowania i dostosowania obiektu użytkowanego przez Przedszkole Specjalne do obecnie obowiązujących wymogów ochrony przeciwpożarowej**”.

1.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie w części budynku przy ul. 1 Maja 61 w Jastrzębiu-Zdroju użytkowanej przez Przedszkole Specjalne, dokumentacji projektowej w zakresie zmiany sposobu użytkowania i dostosowania obiektu do obecnie obowiązujących wymogów ochrony przeciwpożarowej, w szczególności uwzględnienie uwag zawartych w Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego dla budynku, tj.:

- braku wydzielonych stref pożarowych na I oraz II piętrze,
- braku prawidłowej drogi (dojazdowej) pożarowej,
- lokalnych zmniejszeń szerokości dróg ewakuacyjnych,
- przekroczonej wartości wysokości schodów na klatkach schodowych,

innych problemów związanych z możliwością użytkowania obiektu przez Przedszkole Specjalne (instalacja hydrantowa połączona jest z wodną).

Budynek objęty opracowaniem ujęty jest w Gminnej Ewidencji Zabytków i wskazany do ochrony w miejscowych planach zagospodarowania przestrzennego. W założeniach do projektowania zaznaczono, że konieczne będzie uzgodnienie zakresu i rodzaju robót ze Śląskim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków, jednak ostateczną decyzję w sprawie uzgodnienia podejmie Wydział Architektury. Należy podjąć wszystkie czynności niezbędne do uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę.

Budynek aktualnie użytkowany jest przez Przedszkole Specjalne tymczasowo. Oficjalnie jest obiektem dydaktycznym, w którym mieścił się Uniwersytet Śląski a później Akademia Górniczo-Hutnicza. Budynek użytkowany jest przez Przedszkole Specjalne częściowo (I i II piętro, kilka pomieszczeń w piwnicy – parter tylko jako komunikacja – zgodnie z załączonym rzutem) i nadal będzie użytkowany w taki sposób. Jeżeli jest możliwe dostosowanie części budynku do obowiązujących przepisów w zakresie funkcjonowania Przedszkola Specjalnego bez konieczności zmiany sposobu użytkowania to dopuszczamy taki wariant. Pomieszczenia na parterze wykorzystywane są czasowo np. na zajęcia Uniwersytetu Trzeciego Wieku, na zebrania Wspólnot Mieszkaniowych, zebrania zakładowe itp. Pomieszczenia w piwnicy, które nie są zajmowane przez Przedszkole Specjalne, częściowo pustostanami a częściowo wynajmowane przez innych użytkowników.

1.2. Szczegółowe warunki przedmiotu zamówienia określa wzór umowy, który stanowi integralny Załącznik nr 2 do Zaproszenia oraz Założenia do projektowania (Załącznik nr 3 do Zaproszenia) wraz z Instrukcją Bezpieczeństwa Pożarowego (Załącznik nr 4 do Zaproszenia) oraz rzutami i mapami (Załącznik nr 5 do Zaproszenia). W przypadku stwierdzenia konieczności wykonania prac nie ujętych w Założeniach do projektowania a niezbędnych do realizacji zadania jako całości – należy je uwzględnić w ofercie lub wnieść uwagi przed złożeniem oferty.

2. TERMIN WYKONANIA USŁUGI: maksymalnie do 30.11.2019 r.

Przekazanie dokumentacji będzie odbywać się etapowo:

Etap I.

Ekspertyza – 1 szt. w wersji papierowej,

Etap II.

Wstępny projekt (koncepcja) – 1 szt. w wersji papierowej,

Etap III.

1. Projekt budowlany i wykonawczy do celów realizacji zadania zgodnie z zatwierdzoną koncepcją – 1 szt. w wersji papierowej,

2. Kosztorysy, przedmiar, STWiOR – po 1 egzemplarzu w wersji papierowej,

Etap IV. Kopia wniosku o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę potwierdzona w Urzędzie Miasta Jastrzębie-Zdrój. Złożenie pozostałych dokumentów w siedzibie MZN.

Etap V.

1. Uzyskanie i dostarczenie do siedziby MZN decyzji o pozwoleniu na budowę,

2. Złożenie pozostałych dokumentów w siedzibie MZN – wszystkich egzemplarzy w zakresie i ilościach podanych w § 3 ust. 1 wzoru umowy (Załącznik nr 2 do Zaproszenia),

3. Aktualizacja Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego.

3. WYMAGANIA WOBEC WYKONAWCY

3.1. Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował minimum jedną osobą posiadającą:

- a) uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych,
- b) uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych uprawniające do projektowania instalacji,
- c) uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno – budowlanej,
- d) uprawnienia rzeczoznawcy ds. przeciwpożarowych,
- e) aktualne na dzień złożenia zaświadczenia potwierdzające przynależność do właściwej Izby Inżynierów Budownictwa dla osób wymienionych w pkt a) – c) wyżej.

3.2. Wykonawca wykaże spełnienie następującego warunku dotyczącego wiedzy i doświadczenia:

- opracowanie co najmniej jednego projektu w okresie 5 lat poprzedzających złożenie oferty, a jeżeli ten okres jest krótszy – w tym okresie na dostosowanie obiektu mieszkalnego lub użytkowego do obowiązujących przepisów przeciwpożarowych o wartości minimum 5 000,00 zł brutto.

Dowodami są poświadczenia lub referencje potwierdzające, iż wykonane lub wykonywane usługi zostały wykonane należyście.

4. GWARANCJA/RĘKOJMIA

4.1. Wykonawca projektu udzieli Zamawiającemu gwarancji na wady dokumentacji projektowej na okres **min. 12 miesięcy od daty rozpoczęcia robót budowlanych na podstawie przedmiotowej dokumentacji projektowej.**

4.2. Wykonawca projektu udzieli Zamawiającemu rękojmi za wady w dokumentacji projektowej na okres **12 miesięcy od daty rozpoczęcia robót budowlanych wykonanych na podstawie przedmiotowej dokumentacji projektowej.**

5. POSTAĆ OFERTY

5.1. Pisemną ofertę w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „**Opracowanie dokumentacji projektowej ul. 1 Maja 61 w Jastrzębiu-Zdroju**” należy złożyć w Biurze Podawczym MZN (pokój nr 11) **do dnia 05.04.2019 r. do godz. 15⁰⁰.**

5.2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert drogą elektroniczną na adres e-mail: logistyka@mznjastrzebie.pl

5.2.1. W przypadku przesłania oferty drogą elektroniczną uwzględnia się datę i godzinę wypłynięcia oferty na serwer Zamawiającego, a nie datę i godzinę wysłania wiadomości elektronicznej przez Wykonawcę. Pojemność maksymalna jednej wiadomości e-mailowej na skrzynce Zamawiającego wynosi 10 MB danych, stąd zaleca się podzielenie przez Wykonawcę oferty na większą ilość wiadomości.

5.3. Oferty przesłane drogą pocztą oraz elektroniczną będą rozpatrywane, jeśli wpłyną do Zamawiającego w wyznaczonym terminie.

5.4. Oferty złożone drogą pocztową po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane - zostaną zwrócone bez otwierania. W przypadku braku danych identyfikacyjnych na kopercie, koperta zostanie otwarta i odesłana na adres wskazany w ofercie. Oferty złożone drogą elektroniczną po wyznaczonym terminie - nie będą rozpatrywane.

5.5. Cofnięcie oferty może nastąpić do dnia i godziny wskazanej w pkt 5.1 wyżej- przed upływem terminu składania ofert.

5.5.1. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma informację o tym przed upływem terminu składania ofert. Wprowadzenie zmian lub wycofanie oferty winno być złożone tak, jak oferta, z tym, że na kopercie lub w temacie wiadomości e-mail powinny znaleźć się napisy „ZMIANA OFERTY”, „WYCOFANIE OFERTY”. Wykonawca nie może wycofać oferty, ani też zmienić jej treści po upływie oznaczonego terminu składania ofert.

5.5.2. Oferta, którą Wykonawca wycofa przed upływem terminu składania ofert:

1) jeśli została złożona w formie pisemnej – zostanie zwrócona niezwłocznie Wykonawcy bez otwierania, chyba, że na kopercie zewnętrznej nie będzie wskazana nazwa i adres, na jaki ofertę należy zwrócić – wówczas oferta podlega otwarciu w celu ustalenia tych danych;

2) jeśli oferta została złożona w formie elektronicznej – pozostanie w dokumentacji postępowania – bez jej rozpatrywania przez Zamawiającego.

5.6. Ofertę należy sporządzić na/lub w oparciu o FORMULARZ OFERTOWY stanowiący Załącznik nr 1 do Zaproszenia.

5.7. Do oferty powinny być załączone wszystkie dokumenty wymagane przez Zamawiającego.

5.8. Wszystkie dokumenty składające się na ofertę muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy i składania w jego imieniu oświadczeń woli bądź osoby upoważnione przez Wykonawcę zgodnie z załączonym do oferty upoważnieniem (również podpisanym przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy).

5.8.1. Podpis winien być czytelny umożliwiający identyfikację osoby go składającej z imienia i nazwiska, a w przypadku podpisu nieczytelnego, dodatkowo z pieczętą imienną osoby składającej podpis bądź z czytelnym zapisem imienia i nazwiska tej osoby nad lub pod podpisem.

5.8.2. Podpisy winny być złożone co najmniej na tych stronach składanego dokumentu, które są istotne dla oceny tego, czy Wykonawca bądź inny wystawca dokumentu chciał złożyć oświadczenie o treści wynikającej z dokumentu jako całości np. pierwszej i ostatniej jego stronie, jeżeli układ treści dokumentu wskazuje, że pozostałe strony łączą się w całość pozwalającą uznać, że całość dokumentu składa się na treść oświadczenia jego wystawcy.

5.9. Kserokopie dokumentów winny być uwierzytelnione „za zgodność z oryginałem” przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy i składania w jego imieniu oświadczeń woli bądź osoby upoważnione przez Wykonawcę.

5.10. Oferta winna być sporządzona w języku polskim pismem czytelnym.

5.11. Poprawki w ofercie powinny być naniesione czytelnie i opatrzone podpisem osoby uprawnionej.

5.12. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

5.13. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

6. DO OFERTY NALEŻY DOŁĄCZYĆ:

a) wypełniony FORMULARZ OFERTOWY stanowiący Załącznik nr 1 do Zaproszenia ,

b) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy jeśli oferta zostanie podpisana przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu Wykonawcy.

6.1. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona (zgodnie z kryteriami określonymi w pkt 9 Zaproszenia) do złożenia w wyznaczonym terminie aktualnych na dzień

złożenia dokumentów potwierdzających wymagania, o których mowa w pkt 3 Zaproszenia, w szczególności następujących dokumentów:

- a) kserokopię uprawnień budowlanych do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych,
- b) kserokopię uprawnień budowlanych do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych uprawniające do projektowania instalacji,
- c) kserokopię uprawnień budowlanych do projektowania bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno – budowlanej,
- d) kserokopię uprawnień rzeczoznawcy ds. przeciwpożarowych,
- e) kserokopię aktualnych na dzień złożenia zaświadczeń potwierdzających przynależność do właściwej Izby Inżynierów Budownictwa dla osób wymienionych w ppkt a) – c),
- f) dokumenty potwierdzające opracowanie co najmniej jednego projektu w okresie 5 lat poprzedzających złożenie oferty, a jeżeli ten okres jest krótszy – w tym okresie na dostosowanie obiektu mieszkalnego lub użytkowego do obowiązujących przepisów przeciwpożarowych o wartości minimum 5 000,00 zł brutto.

Dowodami są poświadczenia lub referencje potwierdzające, iż wykonane lub wykonywane usługi zostały wykonane należycie.

7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ POMIĘDZY WYKONAWCĄ A ZAMAWIAJĄCYM

7.1. Adres e-mail Zamawiającego: logistyka@mznjastrzebie.pl

7.2. Godziny urzędowania: od 7:00 do 15:00 (od poniedziałku do piątku)

7.3. Wszelkie pytania i uwagi należy przekazywać w formie pisemnej (drogą pocztową lub drogą elektroniczną) **do dnia 03.04.2019 r. do godz. 12:00.**

7.4. Wyjaśnienia i odpowiedzi zamieszczane będą na stronie internetowej MZN w miejscu j/n:

<http://www.mzn.jastrzebie.pl/index.php/zamowienia-publiczne/ponizej-30-000-euro/biezace>, a także przesłane do Wykonawcy w formie elektronicznej (na adres e-mail).

8. OKRES WAŻNOŚCI ZŁOŻONEJ OFERTY: do dnia 24.05.2019 r.

9. KRYTERIUM WYBORU OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

9.1. Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej będzie **cena brutto – 100%** za wykonanie przedmiotu zamówienia. Spośród złożonych ofert zostanie wybrana oferta nieodrzucona z najniższą ceną za wykonanie przedmiotu zamówienia.

9.2. Zamawiający nie przewiduje negocjacji cen.

9.3. W przypadku złożenia ofert z taką samą ceną, Zamawiający wezwie do złożenia dodatkowych ofert. Zaproponowana cena nie może być wyższa niż zaproponowana w pierwotnej ofercie.

10. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

10.1. Cena brutto podana w ofercie jest ceną ryczałtową w rozumieniu KC, powinna więc zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, niezbędne opłaty i podatki do wykonania i do poniesienia przez Wykonawcę, a konieczne do wykonania całego przedmiotu zamówienia oraz ewentualne upusty i rabaty.

10.2. Podana cena brutto jest ceną ryczałtową obowiązującą w całym okresie obowiązywania umowy, pozostaje stała przez cały okres realizacji zamówienia i nie będzie podlegać waloryzacji i zmianom stawki podatku VAT.

10.3. Cena ofertowa winna być podana cyfrowo i słownie. Za cenę ofert przyjmuje się **cenę brutto** (tj. z należnym podatkiem VAT).

10.4. Wartości muszą być wyrażone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, z zastosowaniem zasady, że liczby 5 i większe zaokrągla się w górę.

11. OTWARCIE OFERT

11.1. Złożone oferty zostaną otwarte w następnym dniu roboczym od dnia wyznaczonego w pkt 5.1. Zaproszenia.

11.2. **Otwarcie ofert będzie niejawne.**

11.3. Po otwarciu ofert Zamawiający poinformuje o cenach złożonych ofert (w zestawieniu złożonych ofert) na stronie internetowej <http://www.mzn.jastrzebie.pl/index.php/zamowienia-publiczne/ponizej-30-000-euro>.

12. RAŻĄCO NISKA CENA

12.1. Jeżeli w ocenie Zamawiającego cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

12.2. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.

12.3. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

13. WYJAŚNIENIE BADANYCH OFERT, WEZWANIE DO UZUPEŁNIENIA DOKUMENTÓW, POPRAWIANIE OCZYWISTYCH OMYŁEK PISARSKICH I RACHUNKOWYCH ORAZ INNYCH OMYŁEK

13.1. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

13.2. Od Wykonawców oczekuje się gotowości udzielenia wszelkich żądanych wyjaśnień.

13.3. Niedopuszczalne jest prowadzenie negocjacji między Zamawiającym a Wykonawcą dotyczących złożonej oferty.

13.4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość poprawy w ofercie:

a) oczywistych omyłek pisarskich,

b) oczywistych omyłek rachunkowych,

c) innych omyłek polegających na niezgodności oferty z Zaproszeniem nie powodujące istotnych zmian w treści oferty.

13.4.1. W przypadku stwierdzenia ww. omyłek Zamawiający poprawi je we własnym zakresie, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.

13.5. W toku dokonywania oceny złożonej najkorzystniejszej oferty Zamawiający wezwie Wykonawcę do przedłożenia dokumentów określonych w pkt 6 ppkt b) Zaproszenia, jeśli na etapie składania ofert Wykonawca dokumentów nie dołączył

13.6. Brak jakiegokolwiek z wymaganych dokumentów lub złożenie dokumentu niewłaściwie poświadczonego (np. nie poświadczenie klauzulą „za zgodność z oryginałem” odpisu lub kopii) spowoduje wezwanie przez Zamawiającego do uzupełnienia dokumentów, z zastrzeżeniem pkt 13.8. niżej. Brak uzupełnienia dokumentów przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie skutkować będzie odrzuceniem oferty.

13.7. Zamawiający informuje, że Wykonawca zobowiązany będzie do uzupełnienia dokumentów, o których mowa w pkt 6 ppkt b) Zaproszenia oraz dostarczenia dokumentów określonych w pkt 6.1 ppkt a) – f) Zaproszenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie. Wykonawca zobowiązany jest do potwierdzenia otrzymania wiadomości. Brak potwierdzenia otrzymania wiadomości dotyczący uzupełnienia dokumentów nie zwalnia Wykonawcy z terminowego złożenia dokumentów, do których został wezwany. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przyjmuje się, że została doręczona z datą wysłania przez Zamawiającego.

13.8. Uzupełnieniu podlegają wyłącznie dokumenty o których mowa w pkt 6 ppkt b) oraz pkt 6.1 ppkt a) – f) Zaproszenia. W tej sytuacji nie podlegają uzupełnieniu inne wymagane w Zaproszeniu dokumenty takie jak np.: Formularz Ofertowy.

14. ODRZUCENIE OFERT

14.1. Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli:

a) nie spełnia warunków postawionych przez Zamawiającego (np. złożenie oferty niezgodnej z wymogami Zamawiającego),

b) nie jest podpisana przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną (nie złożono oświadczenia woli),

c) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, a Wykonawca nie złożył wyjaśnień na wezwanie lub dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że złożona oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,

d) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie do złożenia dokumentów, których mowa w Zaproszeniu nie złożył ich w terminie określonym przez Zamawiającego.

15. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

15.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie, bez podania przyczyny.

15.2. Zamawiający zastrzega sobie również prawo do unieważnienia postępowania w sytuacji, gdy:

a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,

b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,

c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

16. OGŁOSZENIE WYNIKÓW POSTĘPOWANIA/ unieważnienie postępowania

16.1. O wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania Zamawiający poinformuje pisemnie Wykonawców zamieszczając stosowną informację na stronie internetowej MZN oraz wysyłając wiadomość drogą elektroniczną do wybranego Wykonawcy.

16.2. Umowa zostanie zawarta z chwilą zawiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego o wyborze jego oferty jako najkorzystniejszej na warunkach określonych we wzorze umowy – Załącznik nr 2 do Zaproszenia.

16.3. Cofnięcie oferty i odmowa podpisania umowy po dacie zawiadomienia Wykonawcy o wyborze jego oferty stanowi odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, co będzie skutkowało naliczeniem kary umownej zgodnie z § 7 ust. 1 pkt a) wzoru umowy (Załącznik nr 2 do Zaproszenia). Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli kara nie pokryje szkody w całości.

16.4. Z Wykonawcą zostanie podpisana umowa na wykonanie zamówienia wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do Zaproszenia. Wykonawca zostanie powiadomiony o miejscu i terminie zawarcia umowy.

16.5. Ogólne i szczegółowe warunki umowy, które uwzględnione będą w przyszłej umowie z wybranym Wykonawcą zamieszczone są we wzorze umowy - Załącznik nr 2 do Zaproszenia.

16.6. Przyjmuje się, że zapisy umowy niezakwestionowane przed złożeniem oferty zostaną przyjęte przez Wykonawcę bez zastrzeżeń w chwili ich podpisania. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące wzoru umowy, będą rozpatrywane jak dla całego Zaproszenia.

17. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

17.1. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść Zaproszenia oraz wymaganych dokumentów i warunków postępowania. Modyfikacje zamieszczane będą na stronie internetowej MZN w miejscu j/n:

<http://www.mzn.jastrzebie.pl/index.php/zamowienia-publiczne/ponizej-30-000-euro/biezace>

17.2. POSTĘPOWANIE PROWADZONE JEST W OPARCIU O KODEKS CYWILNY. Przepisów ustawy PZP nie stosuje się (art. 4 pkt 8).

18. Klauzula informacyjna dla kontrahentów

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. – RODO informuję, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Zarząd Nieruchomości z siedzibą przy ul. 1 Maja 55 w Jastrzębiu-Zdroju.
- 2) Z Inspektorem ochrony danych można się kontaktować drogą elektroniczną pod adresem: iod@mznjastrzebie.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zawartej umowy/zlecenia na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w tym ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1025 ze zm.) oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017 poz. 1579 ze zm.). W przypadku udzielenia zgody na przetwarzanie danych osobowych, będą one przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO.
- 4) Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą podmioty, z usług których korzysta administrator w celu realizacji zawartej umowy/zlecenia, firmy informatyczne obsługujące oprogramowanie księgowo, firma informatyczna obsługująca platformę zakupową (platformazakupowa.pl), inne firmy świadczące usługi: (m.in. banki, kancelarie prawne, Poczta Polska) osoby odwiedzające naszą stronę internetową oraz inne podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa.
- 5) Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne w celu realizacji zawartej umowy/zlecenia oraz wzajemnych rozliczeń.
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do czasu przedawnienia roszczeń związanych z zawartą umową/zleceniem, przez okres wynikający z przepisów prawa tj. Ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 217ze zm.) oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych z dnia 18 stycznia 2011 r. (Dz.U. Nr 14, poz. 67).
- 7) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych osobowych, prawo ich sprostowania, prawo do żądania ich usunięcia, prawo do żądania ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, prawo do przenoszenia danych.
- 8) Jeżeli dane osobowe są przetwarzane na podstawie zgody, ma Pan/Pani prawo do wycofania zgody. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
- 9) Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli Pani dane będą przetwarzane niezgodnie z przepisami RODO.
- 10) Pani/Pana dane osobowych nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.
- 11) Pana/Pani dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

19. WNIOSEK O UDOSTĘPNIENIE INFORMACJI PUBLICZNEJ

Na podstawie art. 2 ust. 1 Ustawy o dostępie do informacji publicznej z dnia 6 września 2001 r. (t.j. Dz. U. z 2016 poz. 1764 z późn. zm.), Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o udostępnienie informacji dotyczących postępowania, po uprzednim wypełnieniu i złożeniu Wniosku, który udostępniony został na stronie internetowej MZN w miejscu j/n.: <http://www.mzn.jastrzebie.pl/index.php/mieszkancy/wnioski>

Załączniki:

- FORMULARZ OFERTOWY (Załącznik nr 1),
- Wzór umowy (Załącznik nr 2),
- Założenia do projektowania (Załącznik nr 3),
- Instrukcja bezpieczeństwa pożarowego (Załącznik nr 4),
- Rzuty i mapy (Załącznik nr 5).

UWAGA: Załączniki udostępnione zostały na stronie internetowej MZN w miejscu: <http://www.mzn.jastrzebie.pl/index.php/zamowienia-publiczne/ponizej-30-000-euro/biezace>

DYREKTOR

Beata Olszok
Beata Olszok

STAMP: Miejski Zarząd Nieruchomości Jastrzębie-Zdrój

.....
pieczęć Firmowa Wykonawcy

FORMULARZ OFERTOWY
Miejski Zarząd Nieruchomości
ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój
Dział Logistyki

Pełna nazwa Wykonawcy:

.....
.....

Adres Wykonawcy:

ul. nr

kod pocztowy: miejscowość:

tel. e-mail

Regon NIP

Nr rachunku bankowego

Osoba odpowiedzialna za realizację przedmiotu zamówienia **wraz z numerem kontaktowym oraz adresem e-mail:**

.....

Nawiązując do zaproszenia do złożenia oferty na zadanie pn.:

„Opracowanie dokumentacji projektowej w zakresie zmiany sposobu użytkowania i dostosowania obiektu użytkowanego przez Przedszkole Specjalne do obecnie obowiązujących wymogów ochrony przeciwpożarowej”

oferujemy realizację przedmiotu zamówienia na następujących zasadach:

1. Cena ofertowa brutto (ryczałtowa) za wykonanie przedmiotu zamówienia: zł brutto
/słownie:/100/

2. Termin wykonania usługi: do r. (maksymalnie do 30.11.2019 r.)

3. Termin udzielonej gwarancji na wady w dokumentacji projektowej:miesiący (*minimum 12 miesięcy*) od daty rozpoczęcia robót budowlanych na podstawie przedmiotowej dokumentacji projektowej.

4. Termin udzielonej rękojmi na wady w dokumentacji projektowej - 12 miesięcy od daty rozpoczęcia robót budowlanych wykonanych na podstawie przedmiotowej dokumentacji projektowej.

5. OŚWIADCZENIE WYKONAWCY:

1) Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z Zaproszeniem do złożenia oferty oraz załącznikami i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.

2) Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

3) Oświadczamy, iż osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, jeśli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

4) Oświadczamy, że zawarty w Zaproszeniu do złożenia oferty wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wybrania naszej oferty do podpisania umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Z datą doręczenia zawiadomienia o wyborze naszej oferty - na tych warunkach dochodzi do zawarcia umowy zgodnie z treścią oferty.

5) Cofnięcie oferty i odmowa podpisania umowy po dacie zawiadomienia nas o wyborze naszej oferty jako najkorzystniejszej stanowi odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od nas, co będzie uprawniało Zamawiającego do naliczenia kary

umownej zgodnie z § 7 ust. 1 pkt a) wzoru umowy (Załącznik nr 2 do Zaproszenia). Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli kara nie pokryje szkody w całości.

6) Z uwagi na cenę ryczałtową w wycenie uwzględniliśmy wszystkie koszty związane z realizacją zadania jako całości, również ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.

7) Oświadczamy, że dane zawarte w przedstawionych zaświadczeniach są aktualne na dzień złożenia oferty oraz złożenia dokumentów.

8) Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Zaproszeniu do złożenia oferty.

9) Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

..... dnia 2019 r.

.....
/Podpis i pieczęć Wykonawcy lub osoby
uprawnionej do występowania w imieniu Wykonawcy/

¹Rozporządzenia Parlamentu europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)

* w przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

W:

UMOWA Nr/DL/2019

zawarta w Jastrzębiu-Zdroju w dniu2019 r. na podstawie Kodeksu Cywilnego pomiędzy: Jastrzębie-Zdrój – Miasto na prawach powiatu, Al. Piłsudskiego 60, 44-335 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-221-66-15, reprezentowane przez:, na podstawie, zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

....., zwanym dalej „Wykonawcą” (NIP:), o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się zgodnie ze złożoną ofertą w dniu 2019 r. do wykonania zadania pn.: **„Opracowanie dokumentacji projektowej w zakresie zmiany sposobu użytkowania i dostosowania obiektu użytkowanego przez Przedszkole Specjalne do obecnie obowiązujących wymogów ochrony przeciwpożarowej”**.

2. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie w części budynku przy ul. 1 Maja 61 użytkowanej przez Przedszkole Specjalne dokumentacji projektowej w zakresie zmiany sposobu użytkowania i dostosowania obiektu do obecnie obowiązujących wymogów ochrony przeciwpożarowej, w tym:

1) Sporządzenie ekspertyzy przez rzeczoznawcę ds. przeciwpożarowych wraz ze wskazaniem rozwiązań uzgodnionych z Komendantem Wojewódzkim Państwowej Straży Pożarnej (Uzyskanie decyzji lub postanowienia Komendanta Wojewódzkiego Państwowej Straży Pożarnej) - wskazanie kompletnych uzgodnionych wytycznych do projektowania w zakresie zmiany sposobu użytkowania oraz dostosowania obiektu do wymogów ochrony przeciwpożarowej, stanowiących podstawę do wykonania projektu budowlanego.

2) Opracowanie dokumentacji projektowej (projekt budowlany i wykonawczy) zmiany sposobu użytkowania obiektu i dostosowanie do obowiązujących przepisów przeciwpożarowych:

- wykonanie inwentaryzacji budowlanej (architektoniczna i instalacyjna) budynku w zakresie niezbędnym do opracowania projektu,
- pozyskanie mapy do celów projektowych – we własnym zakresie,
- uzgodnienia z rzeczoznawcami do spraw przeciwpożarowych (Dz.U.2015.0.2117 - Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 2 grudnia 2015 r. w sprawie uzgadniania projektu budowlanego pod względem ochrony przeciwpożarowej) oraz pod względem BHP i sanitarnym jeżeli będzie tego wymagał,
- uzgodnienie zakresu i rodzaju robót ze Śląskim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków (uzgodnienie koncepcji, uzyskanie opinii),
- ewentualne uzgodnienia z Jastrzębskim Zakładem Wodociągów i Kanalizacji (uzyskanie odpowiedniego ciśnienia wody dla celów przeciwpożarowych).

3) Projekt budowlany i wykonawczy w zakresie zmiany sposobu użytkowania oraz dostosowania obiektu do wymogów ochrony przeciwpożarowej wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę.

4) Specyfikacja techniczna wykonania robót.

5) Przedmiar robót.

6) Kosztorys inwestorski.

7) Dokumentacja w wersji cyfrowej edytowalnej i pdf., oraz papierowej.

8) Uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę.

9) Aktualizacja istniejącej Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego dla budynku przy ul. 1 Maja 61 w Jastrzębiu-Zdroju opracowanej w lipcu 2017 r.

2.1. Przedstawione rozwiązania powinny realizować założenie minimalizacji kosztów inwestycyjnych.

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz zakres prac przewidzianych do realizacji zamówienia zawierają Założenia do projektowania wraz z Instrukcją Bezpieczeństwa Pożarowego, rzutami i mapami oraz złożoną przez Wykonawcę ofertą, które stanowią integralną część niniejszej umowy.

§ 2

TERMIN WYKONANIA

1. **Termin wykonania i odbioru przedmiotu umowy: maksymalnie do r.**

2. Za termin zakończenia wykonania przedmiotu umowy uznaje się datę przekazania dokumentów wyszczególnionych w Etapie V, tj. datę podpisania protokołu końcowego, o którym mowa w ust. 3 pkt 3.5. niżej.

3. Przekazywanie dokumentacji będzie odbywać się etapowo, tj.:

3.1. Etap I: przekazanie Zamawiającemu ekspertyzy – 1 szt. w wersji papierowej.

W chwili złożenia ekspertyzy zostanie spisany i podpisany protokół przekazania ekspertyzy, który będzie stanowił podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury na 30% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 niniejszej umowy. Zamawiający dokona sprawdzenia ekspertyzy w terminie do 7 dni roboczych od przekazania i wniesie ewentualne uwagi.

3.2. Etap II: przekazanie Zamawiającemu wstępnego projektu (koncepcji) – 1 szt. w wersji papierowej.

W chwili złożenia koncepcji zostanie spisany i podpisany protokół przekazania koncepcji, który będzie stanowił podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury na 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 niniejszej umowy. Zamawiający dokona sprawdzenia koncepcji w terminie do 7 dni roboczych od przekazania i wniesie ewentualne uwagi.

3.3. Etap III: przekazanie Zamawiającemu projektu budowlanego i wykonawczego do celów realizacji zadania zgodnie z zatwierdzoną koncepcją – 1 szt. w wersji papierowej oraz kosztorysu, przedmiaru i STWiOR – po 1 egzemplarzu w wersji papierowej.

W chwili złożenia ww. dokumentacji zostanie spisany i podpisany protokół przekazania dokumentacji, który będzie stanowił podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury na 30% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 niniejszej umowy. Zamawiający dokona sprawdzenia ww. dokumentacji w terminie do 7 dni roboczych od przekazania i wnieśnie ewentualne uwagi i usterki.

3.4. Etap IV: przekazanie Zamawiającemu kopii wniosku o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę potwierdzoną w Urzędzie Miasta Jastrzębie-Zdrój oraz złożenie pozostałych dokumentów w siedzibie Zamawiającego.

3.5. Etap V: uzyskanie i dostarczenie do siedziby Zamawiającego decyzji o pozwoleniu na budowę oraz złożenie pozostałych dokumentów w siedzibie Zamawiającego – wszystkich egzemplarzy w zakresie i ilościach podanych w § 3 ust. 1 niniejszej umowy wraz z aktualizacją Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego.

Po uzyskaniu decyzji o pozwoleniu na budowę, dostarczeniu pozostałych dokumentów i aktualizacji Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego zostanie spisany i podpisany protokół odbioru końcowego, który będzie stanowił podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury na 30% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 niniejszej umowy.

3.5.1. Warunkiem odbioru przedmiotu zamówienia jest wykonanie kompletnej dokumentacji projektowej w sposób umożliwiający przeprowadzenie postępowania przetargowego. Zabrania się stosowania nazw własnych materiałów. Materiały należy opisywać powołując się na ich parametry. Dokumentacja powinna być wykonana w sposób umożliwiający dokonanie na jej podstawie wyceny w procedurze zamówienia publicznego, tj. powinna zawierać wszystkie prace i roboty towarzyszące (w formie opisowej lub graficznej). Z uwagi na przewidywane wynagrodzenie ryczałtowe dla Wykonawcy robót, przedmiary będą stanowiły materiał pomocniczy do wyceny, z którego Wykonawcy będą mogli skorzystać, ale nie będą do tego zobowiązani.

4. Weryfikacja dokumentacji złożonej w siedzibie Zamawiającego na każdym etapie realizacji przedmiotu umowy oraz wniesienie uwag odbędzie się w terminie do 7 dni roboczych. Każdy kolejny etap zamówienia powinien być realizowany po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego z uwzględnieniem wniesionych uwag.

4.1. W przypadku wydłużenia okresu weryfikacji dokumentacji przez Zamawiającego ostateczny termin realizacji zostanie wydłużony o ilość dni jakie Zamawiający przeznaczył na sprawdzanie. Zmiana ta wymaga aneksowania umowy.

5. Za termin zakończenia przedmiotu umowy uznaje się datę podpisanego protokołu odbioru końcowego usługi.

§ 3

DOKUMENTACJA

1. Dokumentację należy opracować w zakresie i ilościach:

- a) ekspertyza – 2 egzemplarze
- b) projekt budowlany – 4 egzemplarze,
- c) projekt wykonawczy – 2 egzemplarze,
- d) kosztorys inwestorski (szczegółowy i uproszczony) – 2 egzemplarze,
- e) przedmiar robót – 2 egzemplarze,
- f) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót – 2 egzemplarze,
- g) kompletna dokumentacja w wersji cyfrowej - płyta CD – 1 szt.

2. Przed rozpoczęciem prac projektowych należy dokonać inwentaryzacji stanu istniejącego.

3. W przedmiarze robót ciągi liczb wymiarowych powinny być rozbite z opisem elementu obmiarowego w sposób umożliwiający łatwą identyfikację w dokumentacji, każdy wymiar znajdujący się w przedmiarze powinien znajdować się w części projektowej dokumentacji.

4. Wykonywaną dokumentację należy w zakresie rozwiązań projektowych uzgodnić (w formie pisemnej) w Dziale Technicznym – przed wykonaniem projektu wykonawczego, kosztorysu inwestorskiego i przedmiaru robót.

5. W dokumentacji projektowej należy uwzględnić sposób organizacji robót pod kątem wykonywania robót w czynnym obieku oraz wskazanie wymagań BHP.

6. Dokumentacja projektowa powinna zostać wykonana zgodnie z Załoženiami do projektowania, ustawą Prawo budowlane, rozporządzeniami, Polskimi Normami, zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej oraz na ustalonych niniejszą umową warunkach.

§ 4

OSOBY ODPOWIEDZIALNE

1. Inspektorem nadzoru ze strony Zamawiającego jest: p., tel.:, e-mail:.....

1.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyznaczenia innych osób, nie wskazanych w umowie do weryfikacji dokumentacji projektowej, bez konieczności informowania Wykonawcy.

2. Ze strony Wykonawcy odpowiedzialny za wykonanie prac jest: p., tel.:, e-mail:.....

3. Osoba posiadająca uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych: p.....

4. Osoba posiadająca uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych uprawniające do projektowania instalacji, p.....

5. Osoba posiadająca uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno – budowlanej: p.....

6. Osoba posiadająca uprawnienia rzeczoznawcy ds. przeciwpożarowych: p.....
7. Ewentualne zmiany osób wskazanych w ust. 2 - 6 wymagają pisemnego zawiadomienia oraz sporządzenia Aneksu do umowy.

§ 5

OBOWIĄZKI WYKONAWCY I ZAMAWIAJĄCEGO

1. Wykonawca zobowiązany jest do:

- a) złożenia oświadczenia o zgodności wersji papierowej oraz cyfrowej (w formacie pdf) dokumentacji,
b) uzgadniania z Zamawiającym wszelkich zmian dotyczących zastosowanych rozwiązań na każdym etapie realizacji zadania, a także po złożeniu wniosku o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę.

2. W przypadku niekompletności dokumentacji objętej niniejszą umową, Wykonawca zobowiązany jest do wykonania dokumentacji uzupełniającej i pokrycia w całości kosztów jej wykonania.

3. Zamawiający zobowiązany jest do:

- a) przygotowania dla Wykonawcy upoważnienia do występowania w imieniu Zamawiającego do organów administracji publicznej w zakresie niezbędnym do realizacji zadania,
b) przekazania dla Wykonawcy oświadczenia o prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane,
c) udostępnienia dokumentów i danych, związanych z wykonaniem prac projektowych, będącymi w posiadaniu Zamawiającego, a mogące mieć wpływ na ułatwienie prac projektowych oraz na poprawienie ich jakości.

4. Strony zobowiązują się wzajemnie powiadamiać na piśmie o zaistniałych przeszkodach w wypełnianiu zobowiązań umownych podczas wykonywania prac projektowych, jak również w trakcie realizacji robót budowlanych.

5. Wykonawca przedmiotu niniejszej umowy nie może bez zgody Zamawiającego przekazać praw i obowiązków wynikających z umowy w całości. Wykonawca odpowiada za prace wykonane przez podwykonawców, niezbędne do realizacji zlecenia głównego.

6. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania informacji dotyczącej zaawansowania prac projektowych na pisemne wezwanie Zamawiającego, w terminie do 3 dni roboczych od daty doręczenia mu wezwania, pod rygorem naliczenia kar umownych określonych w § 7 ust. 1 pkt c) umowy.

7. Wykonawca prac jest odpowiedzialny za jakość ich wykonania oraz za zgodność ze Załoženiami do projektowania i poleceniami Inspektora Nadzoru.

§ 6

WYNAGRODZENIE

1. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Wykonawcy wynagrodzenia ryczałtowego w wysokości:
..... **zł brutto** (słownie:/100).

2. Kwota określona w ust. 1 wyżej jest wynagrodzeniem ryczałtowym brutto i nie będzie podlegać waloryzacji.

3. W przypadku ustawowej zmiany podatku VAT podana cena brutto w ust. 1 wyżej pozostaje bez zmian.

4. Zamawiający dopuszcza płatności częściowe. Wyplata wynagrodzenia częściowego zostanie uregulowana z rachunku Zamawiającego na **rachunek Wykonawcy Nr:** w wysokości oraz zgodnie z następującymi warunkami:

- a) 30% wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 umowy po dostarczeniu podpisanego protokołu przekazania ekspertyzy, o którym mowa w § 2 ust. 3 pkt 3.1. umowy – **ETAP I** wraz z prawidłowo wystawioną fakturą VAT,
b) 10% wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 umowy po dostarczeniu podpisanego protokołu przekazania koncepcji, o którym mowa w § 2 ust. 3 pkt 3.2. umowy – **ETAP II** wraz z prawidłowo wystawioną fakturą VAT,
c) 30% wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 umowy po dostarczeniu podpisanego protokołu przekazania dokumentów, o których mowa w § 2 ust. 3 pkt 3.3. umowy – **ETAP III** wraz z prawidłowo wystawioną fakturą VAT,
d) 30% wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 umowy po dostarczeniu podpisanego protokołu odbioru końcowego, o którym mowa w § 2 ust. 3 pkt 3.5. umowy – **ETAP V** wraz z prawidłowo wystawioną fakturą VAT.

4.1. Zapłata nastąpi w **terminie 30 dni** od otrzymania podpisanego protokołu odbioru danego etapu, o których mowa w § 2 umowy pod warunkiem złożenia również Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.

4.2. Jeżeli faktura za wykonany etap przedmiotu umowy zostanie dostarczona do Zamawiającego w terminie późniejszym niż otrzymany przez Zamawiającego protokół odbioru etapu, to zapłata nastąpi w terminie 30 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.

4.3. Otrzymanie przez Zamawiającego faktury VAT przed terminem otrzymania protokołu odbioru etapu nie jest podstawą do płatności faktury.

5. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

6. Faktura VAT wystawiona przez Wykonawcę na Zamawiającego winna określać nabywcę w poniższy sposób:

Nabywca:

Jastrzębie-Zdrój – Miasto na prawach powiatu

Al. J. Piłsudskiego 60

44-335 Jastrzębie-Zdrój

NIP: 633-221-66-15

Odbiorca:

Miejski Zarząd Nieruchomości

44-330 Jastrzębie-Zdrój

Ul. 1 Maja 55

7. Klasyfikacja budżetowa: Dział: Rozdział: Paragraf: Nazwa zadania:

7.1. Ewentualna zmiana klasyfikacji budżetowej nie wymaga zmiany umowy, a Wykonawca wyraża zgodę, aby Zamawiający dokonywał tego we własnym zakresie bez konieczności informowania Wykonawcy.

§ 7

KARY UMOWNE

1. Zamawiający uprawniony jest do naliczenia Wykonawcy kar umownych w następujących wypadkach i wysokościach:

- a) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn zależnych od Wykonawcy lub niewykonanie przedmiotu umowy przez Wykonawcę - w wysokości **20%** wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy,
 - b) za opóźnienie w usunięciu wad projektowych stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji/rękojmi – w wysokości **0,5%** wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia, licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
 - c) za opóźnienie w udzieleniu Zamawiającemu odpowiedzi na pismo, o którym mowa w § 5 ust. 6 niniejszej umowy – w wysokości **0,5%** wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia, licząc od dnia wyznaczonego na dostarczenie stosownej informacji.
2. Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli wysokość kary umownej nie pokrywa szkody w całości.
3. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia z faktury Wykonawcy kar umownych i ewentualnych odszkodowań uzupełniających, a ponadto kwot należnych od Wykonawcy z innych tytułów wynikających z niniejszej umowy. Dotyczy to również kwot należnych z tytułu szkód wyrządzonych przez Wykonawcę przy wykonywaniu umowy.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kwot należnych z tytułów opisywanych w ust. 3 wyżej bez uzyskiwania dodatkowej zgody.
5. Zamawiający może usunąć, w zastępstwie Wykonawcy i na jego koszt, wady nie usunięte w wyznaczonym terminie.
6. Zapłata kar przez Wykonawcę lub potrącenie przez Zamawiającego kwoty kar z płatności należnej Wykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ukończenia prac lub jakichkolwiek innych obowiązków i zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy.
7. Zamawiający dopuszcza możliwość naliczenia każdej z kar umownych określonych w ust. 1 wyżej. Kary umowne mogą być naliczane niezależnie i wielokrotnie.

§ 8

OKRES GWARANCJI I RĘKOJMI

1. Wykonawca projektu udzieli Zamawiającemu **gwarancji** na wady dokumentacji projektowej na okres **miesiący** od daty rozpoczęcia robót budowlanych na podstawie przedmiotowej dokumentacji projektowej. Wykonawca projektu udzieli Zamawiającemu **rękojmi** na wady w dokumentacji projektowej na okres **12 miesięcy** od daty rozpoczęcia robót budowlanych na podstawie przedmiotowej dokumentacji projektowej.
2. W przypadku wystąpienia w okresie gwarancji/rękojmi wad w przedmiocie umowy, Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o powstałych wadach, a Wykonawca zobowiązuje się w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, do ich bezwzględnego i bezpłatnego usunięcia. W przeciwnym wypadku zastosowanie będą miały kary umowne, o których mowa w § 7 ust. 1 pkt b) umowy.
3. W przypadku uchylania się Wykonawcy od usunięcia wad projektowych w okresie gwarancji/rękojmi, pomimo 2-krotnego wezwania i wyznaczenia terminu przez Zamawiającego, Zamawiający będzie uprawniony do usunięcia wad na koszt Wykonawcy, a Wykonawca wyraża zgodę zobowiązując się do pokrycia kosztów z tym związanych.
4. Sprawdzenie i odebranie przez Zamawiającego dokumentacji nie powoduje zdjęcia z Wykonawcy obowiązków i odpowiedzialności wynikających z prawa budowlanego oraz z niniejszej umowy w zakresie jakości i prawidłowości wykonanej dokumentacji oraz zaprojektowanych w niej rozwiązań technicznych.
5. Wygaśnięcie rękojmi nie powoduje zdjęcia z Wykonawcy odpowiedzialności i obowiązków wynikających z prawa budowlanego.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu błędów projektowych skutkujących zwiększeniem kosztów robót budowlanych. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia roszczeń z tego tytułu do wysokości 100% wartości poniesionych dodatkowych kosztów, niezależnie od kar umownych, jeżeli szkoda przekracza ich wysokość.
7. W przypadku wystąpienia sytuacji, o której mowa w ust. 6 wyżej Zamawiający powiadomi Wykonawcę, który w przeciągu 7 dni kalendarzowych od dnia otrzymania powiadomienia zajmie stanowisko i udzieli wyjaśnień w przedmiotowej sprawie. Brak odpowiedzi nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności za poniesione przez Zamawiającego straty lub utracone korzyści.

§ 9

ZMIANY UMOWY

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania zmian postanowień umownych w szczególności:

- a) zmian prowadzących do likwidacji oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy;
- b) zmiany dotyczącej nazw, siedziby stron umowy lub jego formy organizacyjno-prawnej w trakcie trwania umowy, numerów kont bankowych oraz innych danych identyfikacyjnych;
- c) śmierci, choroby, innych zdarzeń losowych, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, zmian kadrowo - personalnych, utraty stanowiska;
- d) wystąpienia okoliczności, których Zamawiający nie był w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności;
- e) zaistnienia zdarzeń uniemożliwiających wykonanie umowy w terminie, udokumentowanych w sposób nie budzących zastrzeżeń, potwierdzonych protokołarnie;

- f) zmniejszenia zakresu wynagrodzenia z przyczyn o obiektywnym charakterze, istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie części zakresu realizacji umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia;
- g) zmniejszenia zakresu rzeczowego zamówienia określonego umową, który może zostać ograniczony przez Zamawiającego, bez skutków finansowych i prawnych dla Zamawiającego, gdy wykonanie przedmiotu zamówienia w pełnym zakresie nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- h) w przypadku, gdy pomimo wystąpienia przez Wykonawcę z właściwie przygotowanym wnioskiem o wydanie decyzji administracyjnych lub warunków technicznych, lub innego dokumentu niezbędnego do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy, do którego nie zostaną wniesione uwagi, w terminie przewidzianym w odrębnych przepisach, organ administracji publicznej lub inna instytucja nie wyda stosownego dokumentu. W takim przypadku termin wykonania przedmiotu umowy zostanie przesunięty o ilość dni zwłoki w wydaniu stosownego dokumentu. Wykonawca zobowiązany będzie do udokumentowania zaistniałej sytuacji;
- i) zmian osób, o których mowa w § 4 ust. 3 - 6 niniejszej umowy. Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia wraz z wnioskiem o zmianę osób kopii stosownych uprawnień spełniających wymogi określone w Zaproszeniu do złożenia oferty nowych osób celem uzyskania akceptacji ze strony Zamawiającego;
- j) gdy Zamawiający z ważnych przyczyn, nie dających się przewidzieć w chwili zawarcia umowy, wstrzyma wykonywanie prac projektowych. W takim przypadku termin wykonania przedmiotu umowy zostanie przesunięty o ilość dni równą okresowi wstrzymania prac;
- k) wydłużenia okresu weryfikacji dokumentacji przez Zamawiającego ostateczny termin realizacji zostanie wydłużony o ilość dni jakie Zamawiający przeznaczy na sprawdzenie;
- l) uniemożliwienia rozpoczęcia realizacji umowy lub zaistnienia przerw w jej wykonaniu z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, termin wykonania prac ulega przesunięciu o okres wynikający z ww. przerw lub opóźnienia rozpoczęcia prac;
2. Zamawiający może także zażądać od Wykonawcy zmiany osoby, o której mowa w § 4 ust. 2 umowy, jeżeli uzna, że nie wykonuje należycie swoich obowiązków. Wykonawca zobowiązany jest dokonać zmiany tej osoby w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty złożenia wniosku Zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Zamawiający uwzględni możliwość zmiany terminu umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, np. termin oczekiwania na wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę. W takim wypadku Wykonawca jest zobowiązany udokumentować przyczynę opóźnienia realizacji przedmiotu umowy.

§ 10

PRAWA AUTORSKIE

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu przepisów wynikających z ustawy z dnia 04.02.1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 80, poz. 904 z późn. zm.).
- 1a. Wykonawca prac jest odpowiedzialny za jakość ich wykonania oraz za zgodność z Załoženiami do projektowania i poleceniami Inspektora Nadzoru.
2. Autor projektu (Wykonawca) zobowiązuje się przenieść na Zamawiającego całość praw autorskich (za wyjątkiem osobistych) do swojego Dzieła, bez żadnych ograniczeń czasowych i terytorialnych, bez konieczności ponoszenia dodatkowych kosztów lub konieczności uzyskiwania zgody Wykonawcy wynikającej z prawa autorskiego określonego ustawą z dnia 04.02.1944 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. Nr 90 z 2006 r., z późn. zm.), na wszelkich znanych w chwili zawarcia niniejszej umowy polach eksploatacji, a w szczególności:
- a) prawo własności całości przekazanych egzemplarzy,
- b) w zakresie utrwalania i zwielokrotnienia dzieła – wytwarzanie dowolną techniką, w tym drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
- c) w zakresie obrotu oryginałem lub egzemplarzami dzieła – wprowadzenie do obrotu, użyczenia, najem oryginału lub egzemplarzy dzieła,
- d) prawo do wykorzystywania i dalszego opracowywania przekazanej dokumentacji w całości lub w jej części, zarówno w wersji papierowej jak i elektronicznej np. egzemplarze projektu w wersji papierowej jak i pliki AutoCad,
- e) wprowadzania do obrotu nośników zapisów wszelkiego rodzaju, w tym np. CD, DVD, Blue-ray, a także publikacji wydawniczych realizowanych na podstawie dzieła lub z jego wykorzystaniem,
- f) wszelkie rozpowszechnianie, w tym wprowadzania zapisów dzieła do pamięci komputerów i serwerów sieci komputerowych, w tym ogólnie dostępnych (typu Internet) i udostępniania ich użytkownikom takich sieci,
- g) przekazywania lub przesyłania zapisów dzieła pomiędzy komputerami, serwerami i użytkownikami (korzystającymi), innymi odbiorcami przy pomocy wszelkiego rodzaju środków i technik,
- h) publiczne udostępnianie dzieła, zarówno odpłatne jak i nieodpłatne, w tym w trakcie prezentacji i konferencji oraz w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w tym także w sieciach telekomunikacyjnych i komputerowych lub w związku ze świadczeniem usług telekomunikacyjnych, w tym również - zastosowaniem w tym celu usług interaktywnych,
- i) upowszechniania w trybie Ustawy Prawo zamówień publicznych oraz do własnych celów Zamawiającego oraz użytkowników obecnych i przyszłych, wszelkich rysunków, opisów, specyfikacji technicznych i innych dokumentów sporządzonych przez Wykonawcę,
- j) a także prawo do dokonywania zmian projektu przez innego projektanta bez dodatkowej zgody autorów, w przypadku wystąpienia obiektywnej przyczyny np. konieczności dostosowania obiektu do przepisów, zmiana funkcjonalności, zmiany sposobu wykorzystania, wraz z jednoczesną zgodą na korzystanie z tak przerobionego projektu.

- 2a. Autor projektu (Wykonawca) nie będzie korzystał z praw osobistych do swojego Dzieła.
3. Wykonawca upoważnia również Zamawiającego do rozporządzania oraz korzystania z dzieła, w zakresie wskazanym z ust. 2. Wskazane upoważnienie może być przenoszone na osoby trzecie bez konieczności uzyskiwania odrębnej zgody.
4. Strony zgodnie postanawiają, że Zamawiającemu przysługuje prawo pierwszego wykorzystania dzieła w okresie pięciu lat od dnia nabycia praw. Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu prawo do dodatkowego wynagrodzenia.
5. Przeniesienie praw autorskich do dzieła nastąpi wraz z momentem przekazania dzieła Zamawiającemu zgodnie z §2 ust. 5 umowy.
6. Zamawiający, po uregulowaniu wynagrodzenia zgodnie z § 6 niniejszej umowy, ma prawo do wykorzystywania i dalszego opracowywania, w tym dokonywania zmian w przekazanej dokumentacji bez konieczności ponoszenia dodatkowych kosztów lub konieczności uzyskiwania zgody Wykonawcy wynikającej z prawa autorskiego określonego ustawą z dnia 4.02.1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz.U. nr 90 z 2006 r. poz. 631 z późniejszymi zmianami) zgodnie z ust. 2a-j niniejszego §.
7. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu, że wyłącznie Zamawiającemu przysługiwać będą wszelkie prawa autorskie majątkowe do wszystkich części dokumentacji, jaka powstanie podczas wykonywania przedmiotu Umowy lub w związku z niniejszą Umową oraz że przedmiotowe autorskie prawa majątkowe ani ich przedmiot nie będą obciążone żadnymi roszczeniami ani prawami osób trzecich.
8. Zamawiający ma prawo przenosić autorskie prawa majątkowe, jak również udzielać innym podmiotom licencji na korzystanie z praw w dowolnym zakresie (w tym z prawem udzielania sublicencji). W zakresie przeniesionych na Zamawiającego praw przysługuje mu wyłączne prawo zezwalania na wykonanie zależnego prawa autorskiego.
9. Wszelkie rysunki, opisy, specyfikacje techniczne i inne dokumenty sporządzone przez Wykonawcę mogą być upowszechnione w trybie ustawy Prawo zamówień publicznych.
10. Na czas pomiędzy przekazaniem Zamawiającemu Dokumentacji Projektowej lub jej części a przeniesieniem majątkowych praw autorskich na Zamawiającego, Wykonawca udzieli Zamawiającemu licencji do korzystania z Dokumentacji Projektowej lub jej części w sposób i w zakresie umożliwiającym zapoznanie się z ich treścią i naniesienie swoich uwag. W szczególności Zamawiający w zakresie udzielonej mu licencji uprawniony będzie do korzystania z Dokumentacji Projektowej lub jej części na następujących polach eksploatacji: w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu – wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową; wyświetlanie na ekranie i zapisywanie w pamięci komputera, przesyłanie drogą internetową do indywidualnie wskazanych osób biorących udział w realizacji Inwestycji.

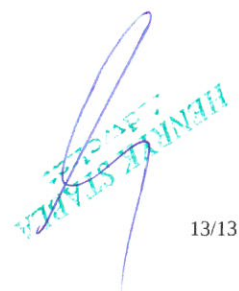
§ 11

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W przypadku stwierdzenia niewykonania lub nienależytego wykonywania umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania niniejszej umowy w trybie natychmiastowym.
2. Wierzytelność wynikająca z niniejszej umowy nie może być przedmiotem cesji na rzecz osób trzecich bez zgody Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się do ochrony danych osobowych, do których będzie miał dostęp w trakcie realizacji umowy, a także po jej ustaniu zgodnie z wymogami wynikającymi z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1000 ze zm.).
Jednocześnie zobowiązuje się Wykonawcę do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących przedmiotu umowy, z zastrzeżeniem sytuacji, kiedy obowiązek ich ujawnienia będzie wynikać z przepisów powszechnie obowiązującego prawa lub jeśli będzie to konieczne dla prawidłowej realizacji umowy bądź, kiedy informacje staną się jawne lub powszechnie dostępne. Naruszenie obowiązku zachowania poufności przez Wykonawcę uprawnia Zamawiającego do rozwiązania umowy bez wypowiedzenia oraz do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
4. Ewentualne kwestie sporne wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy strony rozstrzygać będą w drodze negocjacji.
5. W przypadku nie dojścia do porozumienia spory będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego. Przepisów ustawy PZP nie stosuje się (art. 4 pkt 8).
7. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, trzy dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:



2019.05.24
HENRYK STARZYŃSKI
DIREKTOR BIURA DO WALKI Z KORUPCJĄ

