

L.dz. 6386/2019

Zaproszenie do złożenia oferty

1. Miejski Zarząd Nieruchomości w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55 jako Zamawiający zaprasza do złożenia oferty na zadanie pn.: „**Czyszczenie przewodów kominowych w budynku dydaktycznym przy ul. Szkolnej 5 w Jastrzębiu-Zdroju (Szkoła Specjalna) wraz z wydawaniem opinii kominarskich**”. Rzut dachu stanowi integralny Załącznik nr 3 do Zaproszenia.

2. **Szczegółowy opis oraz warunki realizacji przedmiotu zamówienia** określa wzór umowy, który stanowi integralny Załącznik nr 2 do Zaproszenia.

3. W przypadku stwierdzenia konieczności wykonania prac nie ujętych w niniejszym Zaproszeniu bądź we wzorze umowy, a niezbędnych do realizacji zadania jako całości – należy je uwzględnić w ofercie lub wnieść uwagi przed złożeniem oferty.

4. **OKRES OBOWIĄZYWANIA UMOWY:** od dnia podpisania umowy do dnia 20.12.2019 r.

5. WYMAGANIA WOBEC WYKONAWCY

5.1. Prace powinny być wykonywane przez pracowników posiadających stosowne kwalifikacje w zależności od charakteru wykonywanych prac. Wymagana jest ważność uprawnień w okresie obowiązywania umowy.

5.2. Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował osobą posiadającą kwalifikacje mistrza w rzemiośle kominarskim – w odniesieniu do grawitacyjnych przewodów wentylacyjnych (minimum 1 osoba);

5.3. Posiadanie sprawnego urządzenia do pomiaru prędkości przepływu powietrza.

6. POSTAĆ OFERTY

6.1. Oferty można składać:

1) w formie pisemnej: w siedzibie MZN w Biurze Podawczym MZN (pokój nr 11) albo

2) w formie elektronicznej (w formacie nieedytowalnym) – skan dokumentów: na adres e-mail: logistyka@mznjastrzebie.pl.

6.1.1. W przypadku przesłania oferty drogą elektroniczną uwzględnia się datę i godzinę wpłynięcia oferty na serwer Zamawiającego, a nie datę i godzinę wysłania wiadomości elektronicznej przez Wykonawcę. Pojemność maksymalna jednej wiadomości e-mailowej na skrzynce Zamawiającego wynosi 10 MB danych, stąd zaleca się podzielenie przez Wykonawcę oferty na większą ilość wiadomości.

6.2. Termin składania ofert (do siedziby Zamawiającego lub na skrzynkę e-mail Zamawiającego): **do dnia 26.04.2019 r. do godz. 15:00.**

6.3. O ważności złożenia oferty (zarówno w formie pisemnej jak i elektronicznej) będzie decydowała data wpływu do Zamawiającego (siedziby lub skrzynki pocztowej).

6.4. Oferty przesłane drogą pocztą oraz elektroniczną będą rozpatrywane, jeśli wpłyną do Zamawiającego w wyznaczonym terminie.

6.5. Oferty złożone po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane - zostaną zwrócone bez otwierania. W przypadku braku danych identyfikacyjnych na kopercie, koperta zostanie otwarta i odesłana na adres wskazany w ofercie. Oferty złożone drogą elektroniczną po wyznaczonym terminie - nie będą rozpatrywane.

6.6. Cofnięcie oferty może nastąpić do dnia i godziny wskazanej w pkt 6.2 wyżej- przed terminem składania ofert.

6.7. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma informację o tym przed upływem terminu składania ofert. Wprowadzenie zmian lub wycofanie oferty winno być złożone tak, jak oferta, z tym, że na kopercie lub w temacie wiadomości e-mail powinny znaleźć się napisy „ZMIANA OFERTY”, „WYCOFANIE OFERTY”. Wykonawca nie może wycofać oferty, ani też zmienić jej treści po upływie oznaczonego terminu składania ofert.

6.7.1. Oferta, którą Wykonawca wycofa przed upływem terminu składania ofert:

1) jeśli została złożona w formie pisemnej – zostanie zwrócona niezwłocznie Wykonawcy bez otwierania, chyba, że na kopercie zewnętrznej nie będzie wskazana nazwa i adres, na jaki ofertę należy zwrócić – wówczas oferta podlega otwarciu w celu ustalenia tych danych;

2) jeśli oferta została złożona w formie elektronicznej – pozostanie w dokumentacji postępowania – bez jej rozpatrywania przez Zamawiającego.

6.8. W przypadku składania oferty w formie elektronicznej Zamawiający wymaga, aby w temacie wiadomości e-mail Wykonawca wpisał tylko numer postępowania (tj. DL.4231.25.2019.DI) albo jego tytuł: „**Czyszczenie przewodów kominowych – Szkolna 5**”. Zamawiający potwierdzi odbiór wiadomości e-mail.

6.9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

6.10. Ofertę należy sporządzić na/lub w oparciu o FORMULARZ OFERTOWY stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszego Zaproszenia.

- 6.11.** Do oferty powinny być załączone wszystkie dokumenty wymagane przez Zamawiającego.
- 6.12.** Wszystkie dokumenty składające się na ofertę muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy i składania w jego imieniu oświadczeń woli, bądź osoby upoważnione przez Wykonawcę zgodnie z załączonym do oferty Wykonawcy upoważnieniem (również podpisanym przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy).
- 6.13.** Podpis winien być czytelny umożliwiający identyfikację osoby go składającej z imienia i nazwiska, a w przypadku podpisu nieczytelnego dodatkowo z pieczętką imienną osoby składającej podpis bądź z czytelnym zapisem imienia i nazwiska tej osoby nad lub pod podpisem.
- 6.14.** Podpisy winny być złożone co najmniej na tych stronach składanego dokumentu, które są istotne dla oceny tego, czy Wykonawca, bądź inny wystawca dokumentu, chciał złożyć oświadczenie o treści wynikającej z dokumentu jako całości np. pierwszej i ostatniej jego stronie, jeżeli układ treści dokumentu wskazuje, że pozostałe strony łączą się w całość pozwalającą uznać, że całość dokumentu składa się na treść oświadczenia jego wystawcy.
- 6.15.** Kserokopie dokumentów winny być uwierzytelnione „za zgodność z oryginałem” przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy i składania w jego imieniu oświadczeń woli bądź osoby upoważnione przez Wykonawcę.
- 6.16.** Oferta winna być sporządzona w języku polskim pismem czytelnym.
- 6.17.** Poprawki w ofercie powinny być naniesione czytelnie i opatrzone podpisem osoby uprawnionej.
- 6.18.** Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

7. Do oferty należy załączyć:

- a) wypełniony FORMULARZ OFERTOWY (Załącznik nr 1 do Zaproszenia),
- b) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy - **jeśli** oferta zostanie podpisana przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu Wykonawcy.
- 7.1. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona (zgodnie z kryteriami określonymi w pkt 9 Zaproszenia) do złożenia w wyznaczonym terminie aktualnych na dzień złożenia dokumentów potwierdzających wymagania, o których mowa w pkt 5 Zaproszenia, tj.:**
- a) kserokopię dokumentu potwierdzającego posiadania kwalifikacji mistrza w rzemiośle kominarskim – w odniesieniu do grawitacyjnych przewodów wentylacyjnych (minimum 1 osoba);
- b) kserokopię dokumentu potwierdzającego posiadanie sprawnego urządzenia do pomiaru prędkości przepływu powietrza.

8. Informacje o sposobie porozumiewania się pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym:

- 8.1.** Adres e-mail Zamawiającego: logistyka@mznjastrzebie.pl
- 8.2.** Godziny urzędowania: od 7:00 do 15:00 (od poniedziałku do piątku)
- 8.3.** Wszelkie pytania i uwagi należy przekazywać w formie pisemnej (drogą pocztową lub drogą elektroniczną) **do dnia 24.....04.2019 r. do godz. 12:00.**
- 8.4.** Wyjaśnienia i odpowiedzi zamieszczane będą na stronie internetowej MZN w miejscu j/n: <http://www.mzn.jastrzebie.pl/index.php/zamowienia-publiczne/ponizej-30-000-euro/biezace>, a także przesłane do Wykonawcy w formie elektronicznej (na adres e-mail).

9. Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej:

9.1. Zamawiający będzie oceniał oferty spośród ofert rozpatrywanych i nie podlegających odrzuceniu na podstawie następujących kryteriów i wag:

Lp.	KRYTERIUM	WAGA (znaczenie procentowe kryterium)
1	Cena za czyszczenie przewodów kominowych w okresie trwania umowy (C)	90,00%
2	Cena/stawka ryczałtowa za jedno zgłoszenie bieżące (G)	10,00%

9.2. Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów wynikającą ze wzoru:

$$CLP = C+G$$

gdzie:

CLP - całkowita liczba punktów przyznanych ofercie

C- liczba punktów przyznanych za kryterium CENA za czyszczenie przewodów kominowych w okresie trwania umowy

G- liczba punktów przyznanych za kryterium CENA/stawka ryczałtowa za jedno zgłoszenie bieżące

Ocena ofert zostanie przeprowadzona na podstawie podanych wyżej kryteriów oraz ich znaczenia. Oferty będą oceniane punktowo. Maksymalna liczba punktów jaką po uwzględnieniu znaczeń (wag) może osiągnąć oferta, wynosi po

zsumowaniu 100 pkt, tj.:

- za najniższą ryczałtową cenę za czyszczenie przewodów kominowych w okresie trwania umowy (C) – 90 pkt,
- za najniższą ryczałtową Cenę/stawką ryczałtowa za jedno zgłoszenie bieżące (G) – 10 pkt.

9.3. Każdej rozpatrywanej ofercie, nie podlegającej odrzuceniu, Zamawiający przyzna punkty za poszczególne kryteria wg następujących wzorów (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku):

a) punktacja za kryterium "Cena za czyszczenie przewodów kominowych w okresie trwania umowy" (C):

$$(C) = \frac{\text{najniższa cena/stawka spośród ofert nieodrzuconych (zł)}}{\text{cena/stawka badanej oferty (zł)}} \times 90 \text{ pkt}$$

b) punktacja za kryterium „Cena/stawka ryczałtowa za jedno zgłoszenie bieżące (G)

$$(G) = \frac{\text{najniższa cena/stawka spośród ofert nieodrzuconych (zł)}}{\text{cena/stawka badanej oferty (zł)}} \times 10 \text{ pkt}$$

9.4. Wszystkie obliczenia matematyczne przeprowadzane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, z zachowaniem zasady, że liczby 5 i większe zaokrągla się w górę.

9.5. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert otrzymało taką samą ilość punktów, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną/stawką „C”, a jeśli nie będzie takiej możliwości, wówczas Zamawiający wezwie do złożenia dodatkowej oferty cenowej, przy czym nie będzie ona mogła być wyższa niż pierwotna oferta.

9.6. Zamawiający nie przewiduje negocjacji cen.

10. Opis sposobu obliczania ceny:

10.1. Cena brutto podana w ofercie jest ceną ryczałtową w rozumieniu KC, powinna więc zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, niezbędne opłaty i podatki do wykonania i do poniesienia przez Wykonawcę, a konieczne do wykonania całego przedmiotu zamówienia oraz ewentualne upusty i rabaty.

10.2. Podana cena brutto jest ceną ryczałtową obowiązującą w całym okresie obowiązywania umowy, pozostaje stała przez cały okres realizacji zamówienia i nie będzie podlegać waloryzacji i zmianom stawki podatku VAT.

10.3. Cena ofertowa winna być podana cyfrowo i słownie. Za cenę ofert przyjmuje się **cenę brutto** (tj. z należnym podatkiem VAT).

10.4. Wartości muszą być wyrażone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, z zastosowaniem zasady że liczby 5 i większe zaokrągla się w górę.

11. Rażąco niska cena:

11.1. Jeżeli w ocenie Zamawiającego cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

11.2. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.

11.3. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

12. OTWARCIE OFERT

12.1. Złożone oferty zostaną otwarte w następnym dniu roboczym od dnia wyznaczonego w pkt 6.2. Zaproszenia

12.2. Otwarcie ofert będzie niejawne.

12.3. Po otwarciu ofert Zamawiający poinformuje o cenach złożonych ofert (w zestawieniu złożonych ofert) na stronie internetowej <http://www.mzn.jastrzebie.pl/index.php/zamowienia-publiczne/ponizej-30-000-euro>.

13. Wyjaśnienie badanych ofert, wezwanie do uzupełnienia dokumentów, poprawianie oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych oraz innych omyłek:

13.1. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

13.2. Od Wykonawców oczekuje się gotowości udzielenia wszelkich żądanych wyjaśnień.

13.3. Niedopuszczalne jest prowadzenie negocjacji między Zamawiającym a Wykonawcą dotyczących złożonej oferty.

13.4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość poprawy w ofercie:

a) oczywistych omyłek pisarskich;

b) oczywistych omyłek rachunkowych,

c) innych omyłek polegających na niezgodności oferty z Zaproszeniem nie powodujących istotnych zmian w treści oferty.

13.4.1. W przypadku stwierdzenia ww. omyłek Zamawiający poprawi je we własnym zakresie, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.

13.5. W toku dokonywania oceny złożonej najkorzystniejszej oferty Zamawiający wezwie Wykonawcę do przedłożenia dokumentów określonych w pkt 7 ppkt b) Zaprośzenia, jeśli na etapie składania ofert Wykonawca dokumentów nie dołączył.

13.6. Brak jakiegokolwiek z wymaganych dokumentów lub złożenie dokumentu niewłaściwie poświadczonego (np. nie poświadczony klauzulą „za zgodność z oryginałem” odpisu lub kopii) spowoduje wezwanie przez Zamawiającego do uzupełnienia dokumentów, z zastrzeżeniem pkt 13.8. niżej. Brak uzupełnienia dokumentów przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie skutkować będzie odrzuceniem oferty.

13.7. Zamawiający informuje, że Wykonawca zobowiązany będzie do uzupełnienia dokumentów, o których mowa w pkt 7 ppkt b) Zaprośzenia oraz dostarczenia dokumentów określonych w pkt 7.1. a)-b) Zaprośzenia, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest do potwierdzenia otrzymania wiadomości. Brak potwierdzenia otrzymania wiadomości dotyczący uzupełnienia dokumentów nie zwalnia Wykonawcy z terminowego złożenia dokumentów, do których został wezwany. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przyjmuje się, że została doręczona z datą wysłania przez Zamawiającego.

13.8. Uzupełnieniu podlegają wyłącznie dokumenty, o których mowa w pkt 7 ppkt b) oraz 7.1. a)-b) Zaprośzenia. W tej sytuacji nie podlegają uzupełnieniu inne wymagane w Zaprośzeniu dokumenty takie jak np.: Formularz Ofertowy.

14. Odrzucenie ofert:

14.1. Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli:

- a) nie spełnia ona warunków postawionych przez Zamawiającego (np. złożenie oferty niezgodnej z wymogami Zamawiającego),
- b) nie jest podpisana przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną (nie złożono oświadczenia woli),
- c) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, a Wykonawca nie złożył wyjaśnień na wezwanie lub dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że złożona oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- d) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie do złożenia dokumentów, o których mowa niniejszym Zaprośzeniu nie złożył ich w terminie określonym przez Zamawiającego.

15. Unieważnienie postępowania:

15.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie, bez podania przyczyny.

15.2. Zamawiający zastrzega sobie również prawo do unieważnienia postępowania w sytuacji, gdy:

- a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
- b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
- c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

16. Okres ważności złożonej oferty: do dnia 26.05.2019 r.

17. Ogłoszenie wyników postępowania/Warunki umowy o wykonanie zamówienia:

17.1. O wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania Zamawiający poinformuje pisemnie Wykonawców zamieszczając stosowną informację na stronie internetowej MZN oraz wysyłając wiadomość drogą elektroniczną do wybranego Wykonawcy.

17.2. Umowa zostaje zawarta z chwilą zawiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego o wyborze jego oferty jako najkorzystniejszej na warunkach określonych we wzorze umowy (Załącznik nr 2 do Zaprośzenia).

17.3. Cofnięcie oferty i odmowa podpisania umowy po dacie zawiadomienia Wykonawcy o wyborze jego oferty jako najkorzystniejszej stanowi odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, co będzie skutkowało naliczeniem kary umownej zgodnie z § 8 ust. 1 pkt a) wzoru umowy (Załącznik nr 2 do Zaprośzenia). Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli kara nie pokryje szkody w całości.

17.4. Z Wykonawcą zostanie podpisana umowa na wykonanie zamówienia wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do Zaprośzenia.

17.5. Ogólne i szczegółowe warunki umowy, które uwzględnione będą w przyszłej umowie z wybranym Wykonawcą zamieszczone są w projekcie umowy.

17.6. Przyjmuje się, że zapisy umowy nie zakwestionowane przed złożeniem oferty zostaną przyjęte przez Wykonawcę bez zastrzeżeń w chwili jej podpisania. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące wzoru umowy, będą rozpatrywane jak dla całego Zaprośzenia.

18. Postanowienia końcowe:

18.1. Zamawiający nie dopuszcza podzlecenia wykonania zamówienia podwykonawcom. Zamawiający zastrzega, że Wykonawca ma obowiązek osobistego wykonania zamówienia. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za

roszczenia finansowe w stosunku do podmiotów, którym Wykonawca zlecił realizację zamówienia.

18.2. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść zaproszenia oraz wymaganych dokumentów i warunków postępowania. Modyfikacje zamieszczane będą na stronie internetowej MZN w miejscu j/n: <http://www.mzn.jastrzebie.pl/index.php/zamowienia-publiczne/ponizej-30-000-euro/biezace>

18.3. Postępowanie prowadzone jest w oparciu o Kodeks Cywilny. Przepisów ustawy PZP nie stosuje się (art. 4 pkt 8).

19. Klauzula informacyjna dla kontrahentów

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. – RODO informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Zarząd Nieruchomości z siedzibą przy ul. 1 Maja 55 w Jastrzębiu-Zdroju.
2. Z Inspektorem ochrony danych można się kontaktować drogą elektroniczną pod adresem: iod@mznjastrzebie.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zawartej umowy/zlecenia na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w tym ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1025 ze zm.). W przypadku udzielenia zgody na przetwarzanie danych osobowych, będą one przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO.
4. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą podmioty, z usług których korzysta administrator w celu realizacji zawartej umowy/zlecenia firmy informatyczne obsługujące oprogramowanie księgowo, firma informatyczna obsługująca platformę zakupową (platformazakupowa.pl) inne firmy świadczące usługi: (m.in. banki, kancelarie prawne, Poczta Polska) osoby odwiedzające naszą stronę internetową oraz inne podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa.
5. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne w celu realizacji zawartej umowy/zlecenia oraz wzajemnych rozliczeń.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do czasu przedawnienia roszczeń związanych z zawartą umową/zleceniem, przez okres wynikający z przepisów prawa tj. Ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 217 ze zm.) oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych z dnia 18 stycznia 2011 r. (Dz. U. Nr 14, poz. 67).
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych osobowych, prawo ich sprostowania, prawo do żądania ich usunięcia, prawo do żądania ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, prawo do przenoszenia danych.
8. Jeżeli dane osobowe są przetwarzane na podstawie zgody, ma Pan/Pani prawo do wycofania zgody. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
9. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli Pani dane będą przetwarzane niezgodnie z przepisami RODO.
10. Pani/Pana dane osobowych nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.
11. Pana/Pani dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

20. Wniosek o udostępnienie informacji publicznej:

Na podstawie art. 2 ust. 1 Ustawy o dostępie do informacji publicznej z dnia 6 września 2001 r. (Dz. U. Nr 112, poz. 1198 z późn. zm.), Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o udostępnienie informacji dotyczących postępowania, po uprzednim wypełnieniu i złożeniu Wniosku, który udostępniony został na stronie internetowej MZN w miejscu j/n: <http://www.mzn.jastrzebie.pl/index.php/mieszkancy/wnioski>

Załączniki:

- FORMULARZ OFERTOWY (Załącznik nr 1),
- Wzór umowy (Załącznik nr 2),
- Rzut dachu (Załącznik nr 3).

DYREKTOR
Beata Olszok
Beata Olszok

UWAGA: Załączniki udostępnione zostały na stronie internetowej MZN w miejscu:
<http://www.mzn.jastrzebie.pl/index.php/zamowienia-publiczne/ponizej-30-000-euro/biezace>

HENRYK STABLA
dyrektor

.....
pieczęć Firmowa Wykonawcy**FORMULARZ OFERTOWY**Miejski Zarząd Nieruchomości
ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój
Dział Logistyki

Nawiązując do zaproszenia do złożenia oferty na:

**„Czyszczenie przewodów kominowych w budynku dydaktycznym przy ul. Szkolnej 5 w Jastrzębiu-Zdroju
(Szkoła Specjalna) wraz z wydawaniem opinii kominarskich”**

oferujemy realizację przedmiotu zamówienia na następujących zasadach:

Lp.	Zamawiający	Miejski Zarząd Nieruchomości 44-330 Jastrzębie-Zdrój, ul. 1 Maja 55 tel. 32 47-87-001
1	Wykonawca (pełna nazwa i adres Firmy)	
2	NIP, REGON	
3	Nr rachunku bankowego	
4	Nr telefonu	
5	Adres e-mail	
6	Osoba odpowiedzialna za wykonanie umowy wraz z numerem kontaktowym oraz adresem e-mail Tel.: e-mail:
7	Czyszczenie przewodów kominowych w okresie trwania umowy <i>UWAGA: Cena za czyszczenie przewodów kominowych w okresie trwania umowy stanowi 90 % wagi kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej</i> zł brutto /słownie:/100/
8	CENA ZA ZGŁOSZENIE BIEŻĄCE (wydanie opinii kominarskiej będącej podstawą do usuwania przyczyn zakłóceń ciągu kominowego - na	CENA/STAWKA RYCZAŁTOWA ZA JEDNO ZGŁOSZENIE BIEŻĄCE:

	<p>zgłoszenie telefoniczne przez osobę wyznaczoną przez Zamawiającego)</p> <p><u>UWAGA: Cena za jedno zgłoszenie bieżące stanowi 10 % wagi kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej</u></p>	<p>..... zł brutto</p> <p>/słownie:/100/</p> <p><u>Szacowana ilość zgłoszeń w okresie obowiązywania umowy: 2 zgłoszenia.</u></p>
9	<p>URZĄDZENIE DO POMIARU PRĘDKOŚCI PRZEPLYWU POWIETRZA</p>	<p>Nazwa urządzenia:</p> <p>Rodzaj urządzenia:</p>
10	<p>Termin realizacji zamówienia</p>	<p>Zgodnie z zapisami §3 wzoru umowy.</p>

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY:

- 1) Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z Zaproszeniem do złożenia oferty oraz załącznikami i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.
- 2) Oświadczamy, iż osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, jeśli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
- 3) Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
- 4) Oświadczamy, że zawarty w Zaproszeniu do złożenia oferty wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wybrania naszej oferty do podpisania umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Z datą doręczenia zawiadomienia o wyborze naszej oferty - na tych warunkach dochodzi do zawarcia umowy zgodnie z treścią oferty.
- 5) Cofnięcie oferty i odmowa podpisania umowy po dacie zawiadomienia nas o wyborze naszej oferty jako najkorzystniejszej stanowi odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od nas, co będzie uprawniało Zamawiającego do naliczenia kary umownej zgodnie z §8 ust. 1 pkt a) wzoru umowy (Załącznik nr 2 niniejszego Zaproszenia). Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli kara nie pokryje szkody w całości.
- 6) W wycenie uwzględniliśmy wszystkie koszty związane z realizacją zadania jako całości. Z uwagi na ceny/stawki ryczałtowe uwzględniliśmy również ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.
- 7) Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Zaproszeniu do złożenia oferty.
- 8) Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu*.
- 9) Oświadczam, że **jesteśmy**/nie jesteśmy**** płatnikiem podatku VAT i **jesteśmy**/nie jesteśmy**** uprawnieni do wystawiania **faktur VAT**/faktur****.

****niepotrzebne skreślić**

..... dnia 2019 r.

.....
/Podpis i pieczęć Wykonawcy lub osoby
uprawnionej do występowania w imieniu Wykonawcy/

¹Rozporządzenia Parlamentu europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)

* w przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

W:

UMOWA Nr/DL/2019

zawarta w Jastrzębiu-Zdroju w dniu2019 r. na podstawie Kodeksu Cywilnego pomiędzy: Jastrzębie-Zdrój – Miasto na prawach powiatu, Al. Piłsudskiego 60, 44-335 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-221-66-15, reprezentowane przez:, na podstawie, zwanym dalej „Zamawiającym”,

a
....., zwanym dalej „Wykonawcą” (NIP:), o następującej treści:

§ 1**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się zgodnie ze złożoną ofertą w dniu 2019 r. do wykonania zamówienia pn.: „Czyszczenie przewodów kominowych w budynku dydaktycznym przy ul. Szkolnej 5 w Jastrzębiu-Zdroju (Szkoła Specjalna) wraz z wydawaniem opinii kominiarskich”.

1.1. Zakres zamówienia:

- 1) Przeprowadzanie na bieżąco kontroli w budynku zgłoszonych indywidualnie przez osobę wyznaczoną przez Zleceniodawcę wraz z wykonaniem pomiarów przepływu powietrza w przewodach kominowych przyrządem posiadającym aktualny atest – protokół należy wykonać w formie opisowej i dostarczyć do siedziby Zleceniodawcy. Protokół powinien zawierać wartości mierzonych parametrów (np. prędkość przepływu powietrza) i porównanie z wartościami normowymi.
 - 2) Wykonanie innych czynności i kontroli wraz z wydawaniem opinii kominiarskich, będących podstawą do usuwania przyczyn zakłóceń ciągu kominowego.
 - 3) Czyszczenie przewodów kominowych - jednokrotne przeprowadzenie czyszczenia przewodów wentylacyjnych. Po wykonaniu czyszczeniu przewodów wentylacyjnych należy dokonać wpisu w książce kontroli kominiarskiej.
 - 4) Wykazywanie Zleceniodawcy konieczności usunięcia usterek lub zaniedbań grożących niebezpieczeństwem powstania pożaru lub zagrożenia dla zdrowia lub życia mieszkańców i innych użytkowników budynku – na bieżąco, w razie wystąpienia zagrożenia.
2. Prace powinny zostać wykonane zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi przepisami oraz na ustalonych niniejszą umową warunkach.

2.1. Przepisy związane:

- Ustawa Prawo budowlane ustawa z dnia 7 lipca 1994 (Dz. U. z 2016 r. poz. 290 z późn. zm.);
- Ustawa o ochronie przeciwpożarowej z dnia 24 sierpnia 1991r. (Dz. U. z 2009 r. Nr 178, poz. 1380 oraz z 2010 r. Nr 57, poz. 353);
- Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 07 czerwca 2010r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz. U. z 2010 r. Nr 109, poz. 719).

3. Integralną część umowy stanowią: Zaprośzenie do złożenia oferty oraz oferta Wykonawcy.

§ 2**WYMAGANIA DOTYCZĄCE REALIZACJI ZADANIA**

1. Przed przystąpieniem do czyszczenia przewodów kominowych w budynku, należy zwrócić się z wnioskiem do MZN o wydanie upoważnienia osobom, które będą wykonywały usługę.
2. Zamawiający udostępnia Wykonawcy dane osobowe niezbędne do wykonania umowy w zakresie: imię i nazwisko, oraz numer telefonu, które Wykonawca przetwarza w imieniu własnym będąc ich administratorem.

§ 3**TERMIN WYKONANIA UMOWY**

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia podpisania umowy do dnia 20.12.2019 r.
2. Kontrola po zgłoszeniu indywidualnym – do 3 dni od daty zgłoszenia.
- 2.1. W przypadku zgłoszeń usterki związanej z zagrożeniem pożarowym lub zagrożeniem dla zdrowia lub życia i mienia – w terminie natychmiastowym (czas reakcji nie może przekroczyć 1 godziny).
3. Przeprowadzenie czyszczenia przewodów wentylacyjnych do dnia 31.07.2019 r. Po czyszczeniu przewodów wentylacyjnych należy dokonać wpisu w książce kontroli kominiarskiej.

§ 4**OSOBY ODPOWIEDZIALNE**

1. Inspektorem Nadzoru ze strony Zamawiającego będzie: p. tel.:
2. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do zgłaszania kontroli bieżących jest: p. tel.:

3. Odpowiedzialny za wykonanie zamówienia ze strony Wykonawcy jest: p., tel.:, e-mail:
4. **Osoba wykazana jako posiadająca kwalifikacje mistrza w rzemiośle kominarskim** – w odniesieniu do grawitacyjnych przewodów wentylacyjnych: p.
5. Ewentualne zmiany osób wskazanych w ust. 3 i 4 wymagają pisemnego zawiadomienia oraz sporządzenia Aneksu do umowy.

§ 5

WYNAGRODZENIE

1. **Maksymalna wartość wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy nie może przekroczyć kwoty:zł brutto /słownie:/100/, w tym:**

a) **czyszczenie przewodów kominowych: zł brutto /słownie:/100/,**

b) **zgłoszenia bieżące łącznie w okresie obowiązywania umowy (prognozowana ilość: 2): zł brutto /słownie:/100/, w tym: zł brutto/1 zgłoszenie /słownie:/100/.**

1.1. Wysokość wynagrodzenia maksymalnego, o którym mowa w ust. 1 wyżej, została określona na podstawie ceny ofertowej.

2. Wynagrodzenie Wykonawcy zawiera wszelkie koszty jakie ponosi Wykonawca w związku z prawidłową realizacją przedmiotu umowy, w szczególności koszt usługi i materiałów.

3. Zamawiający zastrzega możliwość nie wykorzystania w całości wynagrodzenia określonego w ust. 1 wyżej.

4. W przypadku wyczerpania kwoty określonej w ust. 1 wyżej, Zamawiający może dokonać jej zwiększenia w formie aneksu do umowy (przy czym wartość ta nie może przekroczyć kwoty, o której mowa w art. 4 pkt 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 poz.1986 z późn. zm.) - wartość zamówienia nie przekracza 30 tys. euro).

5. Wykonawca oświadcza, że nie będzie miał żadnych roszczeń w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 3. oraz 4. wyżej.

§ 6

PLATNOŚCI

1. Rozliczenie należności za czyszczenie przewodów kominowych następować będzie jednorazowo po wykonaniu usługi i sporządzeniu protokołu odbioru końcowego. Rozliczenie należności za wydanie opinii (zgłoszenie bieżące) następować będzie jednorazowo po jej wydaniu i złożeniu w siedzibie MZN w wersji papierowej, na podstawie protokołu odbioru końcowego usługi.

2. **Wynagrodzenie należne Wykonawcy będzie regulowane z rachunku Zamawiającego na rachunek Wykonawcy Nr, zgodnie z następującymi warunkami:**

2.1. Podstawą zapłaty za wykonane usługi jest odebranie tych prac przez Zamawiającego w formie protokołu, potwierdzonego przez obie strony oraz otrzymanie prawidłowo wystawionej faktury VAT.

2.2. Zapłata nastąpi w terminie **30 dni** od otrzymania podpisanego przez obie strony protokołu odbioru usług pod warunkiem złożenia również Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.

2.3. Jeżeli faktura VAT za wykonane usługi zostanie dostarczona do Zamawiającego w terminie późniejszym niż otrzymany przez Zamawiającego protokół odbioru prac, to zapłata nastąpi w terminie **30 dni** od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.

2.4. Otrzymanie przez Zamawiającego faktury VAT przed terminem otrzymania protokołu odbioru prac nie jest podstawą do płatności faktury VAT.

3. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

4. Podane w niniejszej umowie ceny/stawki brutto są cenami/stawkami ryczałtowymi obowiązującymi w całym okresie obowiązywania umowy, pozostają stałe przez cały okres realizacji zamówienia i nie będą podlegać waloryzacji ani zmianom stawki podatku VAT.

5. Faktura VAT wystawiona przez Wykonawcę na Zamawiającego winna określać nabywcę w poniższy sposób:

Nabywca:

Jastrzębie-Zdrój – Miasto na prawach powiatu

Al. J. Piłsudskiego 60

44-335 Jastrzębie-Zdrój

NIP: 633-221-66-15

Odbiorca:

Miejski Zarząd Nieruchomości

44-330 Jastrzębie-Zdrój, Ul. 1 Maja 55

6. **Klasyfikacja budżetowa:** Dział: Rozdział: Paragraf: Nazwa zadania:

6.1. Ewentualna zmiana klasyfikacji budżetowej nie wymaga zmiany umowy, a Wykonawca wyraża zgodę, aby Zamawiający dokonywał tego we własnym zakresie bez konieczności informowania Wykonawcy.

§ 7

ZASADY ODBIORU USŁUG

1. Wykonanie czyszczenia przewodów kominowych musi być potwierdzone przez użytkownika budynku (Dyrektor lub pracownik administracyjny).
2. Po dostarczeniu dokumentu potwierdzającego wykonanie usługi, zostanie sporządzony protokół odbioru, który będzie podstawą do wystawienia faktury.

§ 8

KARY UMOWNE

1. Zamawiający uprawniony jest do naliczenia Wykonawcy kar umownych w następujących wypadkach i wysokościach:
 - a) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn zależnych od Wykonawcy lub niewykonanie przedmiotu umowy przez Wykonawcę - w wysokości **10%** wynagrodzenia maksymalnego brutto określonego w §5 ust. 1 niniejszej umowy (wartość maksymalna),
 - b) za nienależyte wykonanie przedmiotu umowy - w wysokości **10%** wynagrodzenia maksymalnego brutto określonego w §5 ust. 1 niniejszej umowy (wartość maksymalna),
 - c) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy - w wysokości **1%** wynagrodzenia maksymalnego brutto określonego w §5 ust. 1 ppkt a) i/lub ppkt b) niniejszej umowy - za każdy dzień opóźnienia.
2. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia z faktury Wykonawcy kar umownych i ewentualnych odszkodowań uzupełniających, a ponadto kwot należnych od Wykonawcy z innych tytułów wynikających z niniejszej umowy, na przykład z tytułu zużycia energii elektrycznej, wody itp. Dotyczy to również kwot należnych z tytułu szkód wyrządzonych przez Wykonawcę przy wykonywaniu umowy.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kwot należnych z tytułów opisanych w ust. 2. wyżej bez uzyskiwania dodatkowej zgody.
4. Zamawiający może usunąć, w zastępstwie Wykonawcy i na jego koszt, wady nie usunięte w wyznaczonym terminie.
5. Jeżeli wysokość zastrzeżonych kar umownych nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
6. Zapłata kar przez Wykonawcę lub potrącenie przez Zamawiającego kwoty kar z płatności należnej Wykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ukończenia prac lub jakichkolwiek innych obowiązków i zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy.
7. Zamawiający dopuszcza możliwość naliczenia każdej z kar umownych określonych w ust. 1 wyżej. Kary umowne mogą być naliczane niezależnie i wielokrotnie.

§ 9

ZMIANY UMOWY

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania zmian postanowień umownych w przypadku:
 - a) śmierci, choroby, innych zdarzeń losowych, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, zmian kadrowo - personalnych, utraty stanowiska;
 - b) zaistnienia zdarzeń uniemożliwiających wykonanie umowy w terminie, udokumentowanych w sposób nie budzących zastrzeżeń, potwierdzonych protokolarnie;
 - c) wystąpienia okoliczności, których Zamawiający nie był w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności;
 - d) zmiany dotyczącej nazw, siedziby stron umowy lub jego formy organizacyjno-prawnej w trakcie trwania umowy, numerów kont bankowych oraz innych danych identyfikacyjnych;
 - e) zmian prowadzących do likwidacji oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy,
 - f) zmniejszenia zakresu wynagrodzenia z przyczyn o obiektywnym charakterze, istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie części zakresu realizacji umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia;
 - g) zmniejszenia zakresu rzeczowego zamówienia określonego umową, który może zostać ograniczony przez Zamawiającego, bez skutków finansowych i prawnych dla Zamawiającego, gdy wykonanie przedmiotu zamówienia w pełnym zakresie nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - h) zmiany w zakresie osoby uprawnionej do wykonania zamówienia, o której mowa w §4 ust. 4 umowy – w takim przypadku Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia wraz z wnioskiem o zmianę osób kopii uprawnień nowej osoby, celem uzyskania akceptacji ze strony Zamawiającego.
2. Zamawiający może także zażądać od Wykonawcy zmiany osoby, o której mowa w §4 ust. 3 umowy, jeżeli uzna, że nie wykonuje należycie swoich obowiązków. Wykonawca zobowiązany jest dokonać zmiany tej osoby w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty złożenia wniosku Zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności w formie pisemnego Aneksu do umowy, podpisanego przez obie strony.

§ 10
PODWYKONAWCY

Zamawiający nie dopuszcza podzlecania wykonania zamówienia podwykonawcom. Zamawiający zastrzega, że Wykonawca ma obowiązek osobistego wykonania zamówienia. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za roszczenia finansowe w stosunku do podmiotów, którym Wykonawca zlecił realizację zamówienia.

§ 11
ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. W przypadku stwierdzenia niewykonania lub nienależytego wykonywania umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania niniejszej umowy w trybie natychmiastowym.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 12
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wierzytelność wynikająca z niniejszej umowy nie może być przedmiotem cesji na rzecz osób trzecich bez zgody Zamawiającego.
2. Wykonawca oświadcza, że **jeste*/nie jest*** płatnikiem podatku VAT i **jest*/nie jest*** uprawniony do wystawiania **faktur VAT*/faktur***.
3. Wykonawca zobowiązuje się do ochrony danych osobowych, do których będzie miał dostęp w trakcie realizacji umowy/zlecenia, a także po jej ustaniu zgodnie z wymogami wynikającymi z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1000 ze zm.). Jednocześnie zobowiązuje się Wykonawcę do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących przedmiotu umowy/zlecenia, z zastrzeżeniem sytuacji, kiedy obowiązek ich ujawnienia będzie wynikać z przepisów powszechnie obowiązującego prawa lub jeśli będzie to konieczne dla prawidłowej realizacji umowy/zlecenia bądź, kiedy informacje staną się jawne lub powszechnie dostępne. Naruszenie obowiązku zachowania poufności przez Wykonawcę uprawnia Zamawiającego do rozwiązania umowy bez wypowiedzenia, rozwiązania zlecenia oraz do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
4. Ewentualne kwestie sporne wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. W przypadku nie dojścia do porozumienia spory będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego. Przepisów ustawy PZP nie stosuje się (art. 4 pkt 8).
7. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, trzy dla Zamawiającego.

*niepotrzebne skreślić

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:


HENRYK STABLA
11.11.2019

