

L.dz. 2360.....

Zaproszenie do złożenia oferty

1. Miejski Zarząd Nieruchomości w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55 jako Zamawiający zaprasza do złożenia oferty na:
- 1.1. **Zadanie 1: „Sukcesywny wynajem podnośnika koszowego wraz z operatorem na terenie pozostającym w administrowaniu MZN w Jastrzębiu-Zdroju (budynki mieszkalne i użytkowe gminne)”.**
 - 1.2. **Zadanie 2: „Sukcesywny wynajem podnośnika koszowego wraz z operatorem na terenie pozostającym w zarządzaniu MZN w Jastrzębiu-Zdroju (budynki Wspólnot Mieszkaniowych)”.**
 - 1.3. Zadania należy traktować jako łączne – nie dopuszcza się złożenia oferty na jedno z zadań.

2. Przedmiot zamówienia obejmuje:

- 2.1. Podnośnik koszowy będzie wykorzystywany przy usuwaniu usterek ogólnobudowlanych (w tym napraw fasad, instalacji odwodnienia połaci dachowych – czyszczenia rynien, mocowanie obróbek blacharskich, itp.) oraz aranżacji dekoracji świątecznych.
- 2.2. Miejsce i zakres prac będzie każdorazowo określone w zleceniu na telefoniczne lub pisemne zgłoszenie osoby upoważnionej przez Zamawiającego.
- 2.3. Zamawiający nie gwarantuje ciągłości zleceń (wg potrzeb).
- 2.4. Częstotliwość zleceń zależy będzie od potrzeb związanych z bieżącym utrzymaniem budynków.
- 2.5. Czas trwania usługi będzie liczony od momentu podstawienia sprzętu przy budynku wskazanym w zleceniu.
- 2.6. W przypadku stwierdzenia konieczności wykonania prac nie ujętych w Zaproszeniu a niezbędnych do realizacji zadania jako całości - należy je uwzględnić w ofercie lub wnieść uwagi przed złożeniem oferty.
- 2.7. **Szczegółowe warunki realizacji przedmiotu zamówienia określają wzory umów, które stanowią integralny Załącznik do niniejszego Zaproszenia (Załącznik nr 4 i Załącznik nr 5).**

3. Wymagany termin realizacji zamówienia dla Zadania 1 i Zadania 2: od daty podpisania umowy do 20.12.2019 r. lub do wyczerpania środków.

4. WYMAGANIA WOBEC WYKONAWCY:

- 4.1. Wykonawca powinien posiadać podnośnik koszowy z aktualnym badaniem technicznym wystawionym przez uprawniony Dozór Techniczny oraz zatrudnić operatora z uprawnieniami do obsługi sprzętu. **Do oferty należy dołączyć stosowne kserokopie dokumentów.**
- 4.2. Wymagane min. parametry techniczne podnośnika koszowego:
 - podnośnik na podwoziu: do 3,5t ,
 - wysokość robocza: do 18m,
 - wysięg: do 10 m,
 - udźwig kosza: 200 kg.
- 4.3. Wykonawca udostępni zamówione pojazdy wraz z obsługą we wskazanym miejscu w Jastrzębiu-Zdroju na terenie pozostającym w administrowaniu bądź zarządzaniu przez MZN, w terminie do 72 godzin licząc od dnia przyjęcia zgłoszenia.
- 4.4. Wykonawca zobowiązuje się do oznakowania prowadzonych robót zgodnie z przepisami o ruchu drogowym.
- 4.5. Przed przystąpieniem do wykonywania prac, Wykonawca powinien wygrodzić strefę niebezpieczną taśmą ostrzegawczą oraz teren oznakować.
- 4.6. Wykonawca będzie zobowiązany do podania numeru telefonicznego, na który będzie można zgłaszać zapotrzebowanie na wykonanie usługi.
- 4.7. Wykonawca zobowiązany jest przed złożeniem oferty do zapoznania się z usytuowaniem budynków przy ul. Klubowej 2 oraz 1 Maja 61.
- 4.8. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za sprzęt udostępniany w czasie świadczenia usług i ich obsługę oraz za ewentualne szkody wyrządzone Zamawiającemu lub osobom trzecim w trakcie świadczenia usług i jest zobowiązany do ich usunięcia we własnym zakresie i na własny koszt.

5. WARUNKI DODATKOWE:

- 5.1. Rozliczenie za wykonane usługi nastąpi na podstawie faktycznego czasu pracy sprzętu potwierdzonego w karcie pracy przez Zamawiającego oraz cen jednostkowych ryczałtowych podanych przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym. Przedstawiciel Zamawiającego każdorazowo potwierdzi czas pracy na danym obiekcie poprzez dokonanie adnotacji w karcie pracy pojazdu.
- 5.2. Cena jednostkowa pracy sprzętu będzie taka sama w przypadku najmu 1 godziny pracy sprzętu jak i większej ilości w ciągu dnia.
- 5.3. Koszt brutto pracy sprzętu powinien uwzględniać dojazd z siedziby firmy do miejsc wskazanych w zleceniu oraz obsługę operatorską (wszystkie zlecenia dotyczą budynków i działek administrowanych przez MZN w Jastrzębiu-Zdroju).
- 5.4. Zamawiający nie pokrywa kosztów dojazdów, przejazdów, przestojów, awarii, konserwacji i innych przerw w pracy sprzętu z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

5.5. Podstawą płatności będzie protokół technicznego końcowego odbioru usługi wystawiony przez Zamawiającego.
5.6. Protokoły technicznego odbioru końcowego usługi oraz faktury należy wystawiać:

- łącznie na budynki gminne mieszkalne,
- łącznie na budynki gminne użytkowe,
- oddzielnie na każdą Wspólnotę Mieszkaniową.

6. DO OFERTY NALEŻY DOŁĄCZYĆ:

- a) wypełniony **FORMULARZ OFERTOWY** stanowiący Załącznik nr 1 do Zaproszenia,
- b) **Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy** - jeśli oferta zostanie podpisana przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu Wykonawcy,
- c) **wykaz osób** stanowiący Załącznik nr 2 do Zaproszenia oraz kserokopię uprawnień dla tych osób do obsługi podnośnika kosztowego wydane przez Urząd Dozoru Technicznego,
- d) **wykaz sprzętu** stanowiący Załącznik nr 3 do Zaproszenia oraz kserokopię aktualnego badania technicznego podnośnika kosztowego wykonanego przez uprawniony Dozór Techniczny i rejestracji pojazdu,
- e) wypełnione **pisemne zobowiązanie** do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów stanowiące Załącznik nr 4 do Zaproszenia (w przypadku dysponowania przez Wykonawcę sprzętem innych podmiotów).

7. POSTAĆ OFERTY

7.1. Pisemną ofertę w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „*Wynajem podnośnika kosztowego*” należy złożyć w Biurze Podawczym MZN (pokój nr 11) do dnia 08.02.2019 r. do godz.15:00.

7.1.1. **Zamawiający dopuszcza składanie ofert drogą elektroniczną na adres e-mail: logistyka@mznjastrzebie.pl.**

7.1.2. **W przypadku przesłania oferty drogą elektroniczną uwzględnia się datę i godzinę wplynięcia oferty na serwer Zamawiającego, a nie datę i godzinę wysłania wiadomości elektronicznej przez Wykonawcę. Pojemność maksymalna jednej wiadomości e-mail na skrzynce Zamawiającego wynosi 10 MB danych, stąd zaleca się podzielenie przez Wykonawcę oferty na większą ilość wiadomości.**

7.2. Oferty złożone drogą pocztową po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane - zostaną zwrócone bez otwierania. W przypadku braku danych identyfikacyjnych na kopercie, koperta zostanie otwarta i odesłana na adres wskazany w ofercie. Oferty złożone drogą elektroniczną po wyznaczonym terminie - nie będą rozpatrywane.

7.3. Oferty przesłane pocztą oraz drogą elektroniczną będą rozpatrywane, jeśli wpłyną do Zamawiającego w wyznaczonym terminie.

7.4. Do oferty powinny być załączone wszystkie dokumenty wymagane przez Zamawiającego.

7.5. Cofnięcie oferty może nastąpić do dnia i godziny wskazanej w pkt 7.1 wyżej – przed upływem terminu składania ofert.

7.6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

7.7. Ofertę należy sporządzić na/lub w oparciu o FORMULARZ OFERTOWY stanowiący **Załącznik nr 1** do Zaproszenia.

7.8. Wszystkie dokumenty składające się na ofertę muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy i składania w jego imieniu oświadczeń woli bądź osoby upoważnione przez Wykonawcę zgodnie z załączonym do oferty upoważnieniem (również podpisanym przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy).

7.8.1. Podpis winien być czytelny umożliwiający identyfikację osoby go składającej z imienia i nazwiska a w przypadku podpisu nieczytelnego dodatkowo z pieczętąką imienną osoby składającej podpis bądź z czytelnym zapisem imienia i nazwiska tej osoby nad lub pod podpisem.

7.8.2. Podpisy winny być złożone co najmniej na tych stronach składanego dokumentu, które są istotne dla oceny tego czy Wykonawca bądź inny wystawca dokumentu chciał złożyć oświadczenie o treści wynikającej z dokumentu jako całości np. pierwszej i ostatniej jego stronie jeżeli układ treści dokumentu wskazuje, że pozostałe strony łączą się w całość pozwalającą uznać, że całość dokumentu składa się na treść oświadczenia jego wystawcy.

7.8.3. **Kserokopie dokumentów winny być uwierzytelnione „za zgodność z oryginałem” przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy i składania w jego imieniu oświadczeń woli bądź osoby upoważnione przez Wykonawcę.**

7.9. Oferta winna być sporządzona w języku polskim pismem czytelnym.

7.10. Poprawki w ofercie powinny być naniesione czytelnie i opatrzone podpisem osoby uprawnionej.

7.11. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

8. Opis sposobu obliczania ceny:

8.1. Cena/stawka brutto podana w ofercie jest ceną ryczałtową w rozumieniu KC, powinna więc zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym koszt brutto za 1 godz. pracy sprzętu w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 15:00, niezbędne opłaty i podatki do wykonania i do poniesienia przez Wykonawcę, a konieczne do wykonania całego przedmiotu zamówienia oraz ewentualne upusty i rabaty.

8.2. Podana cena/stawka brutto jest ceną/stawką ryczałtową obowiązującą w całym okresie obowiązywania umowy, pozostaje stała przez cały okres realizacji zamówienia i nie będzie podlegać waloryzacji i zmianom stawki podatku VAT.

8.3. Cena ofertowa winna być podana cyfrowo i słownie. Za cenę ofert przyjmuje się **cenę brutto** (tj. z należnym podatkiem VAT).

8.4. Wszystkie wartości cenowe w ramach postępowania będą określone w złotych polskich (zł) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, z zastosowaniem zasady, że liczby 5 i większe zaokrągla się w górę, a wszystkie płatności będą realizowane wyłącznie w złotych polskich, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

9. KRYTERIUM WYBORU OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

9.1. Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej będzie cena/stawka brutto za 1 godz. pracy sprzętu w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 15:00 – 100%.

9.2. Spośród złożonych ofert zostanie wybrana oferta nieodrzucona z sumą najniższych cen/stawek brutto za 1 godz. pracy sprzętu w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 15:00 dla lokali mieszkalnych i budynków Wspólnot Mieszkaniowych oraz dla lokali użytkowych (tj. suma kwot: L.p. 1, kolumna F Tabeli A + L.p. 1, kolumna F Tabeli B z Formularza Ofertowego -Załącznika nr 1 do Zaproszenia).

9.3. Zamawiający nie przewiduje negocjacji cen.

9.4. W przypadku złożenia ofert z taką samą ceną, Zamawiający wezwie do złożenia dodatkowych ofert. Zaproponowana cena nie może być wyższa niż zaproponowana w pierwotnej ofercie.

10. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ POMIĘDZY WYKONAWCĄ A ZAMAWIAJĄCYM

10.1. Adres e-mail Zamawiającego: logistyka@mznjastrzebie.pl

10.2. Godziny urzędowania: od 7:00 do 15:00 (od poniedziałku do piątku)

10.3. Wszelkie pytania i uwagi należy przekazywać w formie pisemnej (drogą pocztową lub drogą elektroniczną) do dnia 7.02.2019 r. do godz. 12:00.

10.4. Wyjaśnienia i odpowiedzi zamieszczane będą na stronie internetowej MZN w miejscu j/n:

<http://www.mzn.jastrzebie.pl/index.php/zamowienia-publiczne/ponizej-30-000-euro/biezace>, a także przesłane do Wykonawcy w formie elektronicznej (na adres e-mail).

11. Okres ważności złożonej oferty: do dnia 28.02.2019 r.

12. Otwarcie ofert:

12.1. Złożone oferty zostaną otwarte w następnym dniu roboczym od dnia wyznaczonego w pkt 7.1. niniejszego Zaproszenia do złożenia oferty.

12.2. Otwarcie ofert będzie niejawnie.

12.3. Po otwarciu ofert Zamawiający poinformuje o cenach złożonych ofert, zamieszczając stosowną informację na stronie internetowej MZN w miejscu jn.: <http://www.mzn.jastrzebie.pl/index.php/zamowienia-publiczne/ponizej-30-000-euro/biezace>

13. Rażąco niska cena:

13.1. Jeżeli w ocenie Zamawiającego cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

13.2. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.

13.3. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

14. WYJAŚNIENIE BADANYCH OFERT, WEZWANIE DO UZUPEŁNIENIA DOKUMENTÓW, POPRAWIANIE OCZYWISTYCH OMYŁEK PISARSKICH I RACHUNKOWYCH ORAZ INNYCH OMYŁEK

14.1. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

14.2. Od Wykonawców oczekuje się gotowości udzielenia wszelkich żądanych wyjaśnień.

14.3. Niedopuszczalne jest prowadzenie negocjacji między Zamawiającym a Wykonawcą dotyczących złożonej oferty.

14.4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość poprawy w ofercie:

a) oczywistych omyłek pisarskich;

b) oczywistych omyłek rachunkowych;

c) innych omyłek polegających na niezgodności oferty z Zaproszeniem nie powodujących istotnych zmian w treści oferty.

14.4.1. W przypadku stwierdzenia w/w omyłek Zamawiający poprawi je we własnym zakresie, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.

14.5. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający wezwie Wykonawcę do przedłożenia dokumentów określonych w pkt 6 ppkt b)-e) Zaproszenia, jeżeli na etapie składania ofert Wykonawca dokumentów nie dołączył.

14.6. Brak jakiegokolwiek z wymaganych dokumentów lub złożenie dokumentu niewłaściwie poświadczonego (np. nie poświadczenie klauzulą „za zgodność z oryginałem” odpisu lub kopii) spowoduje wezwanie przez Zamawiającego do uzupełnienia dokumentów, z zastrzeżeniem pkt 14.8. niżej. Brak uzupełnienia dokumentów przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie skutkowań będzie odrzuceniem oferty.

14.7. Zamawiający informuje, że Wykonawca zobowiązany będzie do uzupełnienia dokumentów o których mowa w pkt 6 ppkt b)-e) Zaproszenia, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest do potwierdzenia otrzymania wiadomości. Brak potwierdzenia otrzymania wiadomości dotyczący uzupełnienia dokumentów nie zwalnia

Wykonawcy z terminowego złożenia dokumentów, do których został wezwany. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przyjmuje się, że została doręczona z datą wysłania przez Zamawiającego.

14.8. Uzupelnieniu podlegają wyłącznie dokumenty o których mowa w pkt 6 ppkt b)-e) Zaproszenia. W tej sytuacji nie podlegają uzupelnieniu inne wymagane w Zaproszeniu dokumenty takie jak np.: Formularz Ofertowy.

15. ODRZUCENIE OFERT:

15.1. Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli:

- a) nie spełnia ona warunków postawionych przez Zamawiającego (np. złożenie oferty niezgodnej z wymogami Zamawiającego),
- b) nie jest podpisana przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną (nie złożono oświadczenia woli),
- c) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, a Wykonawca nie złożył wyjaśnień na wezwanie lub dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że złożona oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- d) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia dokumentów, o których mowa w niniejszym Zaproszeniu, nie złożył ich w terminie określonym przez Zamawiającego,
- e) wpłynęła po wyznaczonym terminie składania ofert.

16. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA:

16.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie, bez podania przyczyny.

16.2. Zamawiający zastrzega sobie również prawo do unieważnienia postępowania w sytuacji, gdy:

- a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
- b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
- c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

17. OGŁOSZENIE WYNIKÓW POSTĘPOWANIA/Warunki umowy o wykonanie zamówienia:

17.1. O wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, Zamawiający poinformuje Wykonawców zamieszczając stosowną informację na stronie internetowej MZN w miejscu j/n:

<http://www.mzn.jastrzebie.pl/index.php/zamowienia-publiczne/ponizej-30-000-euro/biezace>.

17.2. Umowy zostaną zawarte z chwilą zawiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego o wyborze jego oferty jako najkorzystniejszej na warunkach określonych we wzorach umowy – Załącznik nr 4 i Załącznik nr 5 do niniejszego Zaproszenia.

17.3. Cofnięcie oferty i odmowa podpisania umów po dacie zawiadomienia Wykonawcy o wyborze jego oferty stanowi odstępianie od umów z przyczyn zależnych od Wykonawcy, co będzie skutkowało naliczeniem kary umownej zgodnie z § 7 ust. 1 pkt a) wzorów umowy (Załącznik nr 4 i Załącznik nr 5 do niniejszego Zaproszenia). Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli kara nie pokryje szkody w całości.

17.4. Ogólne i szczegółowe warunki umów, które uwzględnione będą w przyszłych umowach z wybranym Wykonawcą zamieszczone są we wzorach umowy - Załącznik nr 4 i Załącznik nr 5 do niniejszego Zaproszenia. Wykonawca zostanie powiadomiony o miejscu i terminie zawarcia umów.

17.5. Przyjmuje się, że zapisy umów nie zakwestionowane przed złożeniem oferty zostaną przyjęte przez Wykonawcę bez zastrzeżeń w chwili ich podpisania. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące wzorów umów, będą rozpatrywane jak dla całego Zaproszenia.

17.6. Przed podpisaniem umów, wybrany Wykonawca dostarczy kserokopię opłaconej polisy OC **wobec osób trzecich w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia**, zawartą na okres podpisania umowy, o wartości nie mniejszej niż **50.000,00 zł**, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej wobec osób trzecich w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. Ze względu na specyfikę zawierania umów ubezpieczeniowych, obejmujących okresy nie dłuższe niż jeden rok, dopuszczalne jest, po podpisaniu umowy, sukcesywne przedstawianie dowodów opłacenia polisy, bądź zawarcia nowej umowy na ubezpieczenie, przy czym nie później niż na 5 dni przed upływem terminu do którego polisa była zawarta bądź na 5 dni przed datą opłacenia składki, pod rygorem naliczenia kar umownych za nieterminowe dopełnienie powyższego obowiązku na zasadach określonych w § 7 ust. 1 ppkt c) wzorów umowy (Załącznik nr 4 i Załącznik nr 5 do niniejszego Zaproszenia), a ponadto Zamawiającemu przysługuje w takiej sytuacji prawo rozwiązania umów z winy Wykonawcy.

18. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

18.1. Zamawiający nie dopuszcza podzlecenia wykonania zamówienia podwykonawcom. Zamawiający zastrzega, że Wykonawca ma obowiązek osobistego wykonania zamówienia. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za roszczenia finansowe w stosunku do podmiotów, którym Wykonawca zlecił realizację zamówienia.

18.2. Dotyczy Zadania nr 2: Na wszystkie Wspólnoty Mieszkaniowe zostanie zawarta jedna umowa, natomiast Wykonawca będzie wystawiał faktury na każdą Wspólnotę Mieszkaniową oddzielnie.

18.3. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść Zaproszenia oraz wymaganych dokumentów i warunków postępowania. Modyfikacje zamieszczane będą na stronie

internetowej MZN w miejscu j/n: <http://www.mzn.jastrzebie.pl/index.php/zamowienia-publiczne/ponizej-30-000-euro/biezace>

18.4. POSTĘPOWANIE PROWADZONE JEST W OPARCIU O KODEKS CYWILNY. Przepisów ustawy PZP nie stosuje się (art. 4 pkt 8).

19. KLAUZULA INFORMACYJNA DLA KONTRAHENTÓW

1) dotyczy Zadania 1: Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. – RODO informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Zarząd Nieruchomości z siedzibą przy ul. 1 Maja 55 w Jastrzębiu-Zdroju.
2. Z Inspektorem ochrony danych można się kontaktować drogą elektroniczną pod adresem: iod@mznjastrzebie.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zawartej umowy/zlecenia na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w tym ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1025 ze zm.). W przypadku udzielenia zgody na przetwarzanie danych osobowych, będą one przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO.
4. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą podmioty, z usług których korzysta administrator w celu realizacji zawartej umowy/zlecenia firmy informatyczne obsługujące oprogramowanie księgowo, firma informatyczna obsługująca platformę zakupową (platformazakupowa.pl) inne firmy świadczące usługi: (m.in. banki, kancelarie prawne, Poczta Polska) osoby odwiedzające naszą stronę internetową oraz inne podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa.
5. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne w celu realizacji zawartej umowy/zlecenia oraz wzajemnych rozliczeń.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do czasu przedawnienia roszczeń związanych z zawartą umową/zleceniem, przez okres wynikający z przepisów prawa tj. Ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 217 ze zm.) oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych z dnia 18 stycznia 2011 r. (Dz. U. Nr 14, poz. 67).
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych osobowych, prawo ich sprostowania, prawo do żądania ich usunięcia, prawo do żądania ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, prawo do przenoszenia danych.
8. Jeżeli dane osobowe są przetwarzane na podstawie zgody, ma Pan/Pani prawo do wycofania zgody. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
9. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli Pani dane będą przetwarzane niezgodnie z przepisami RODO.
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.
11. Pana/Pani dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

2) dotyczy Zadania 2: Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. – RODO informuję iż:

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

- Wspólnota Mieszkaniowa BRONIEWSKIEGO 2-4-6 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
Wspólnota Mieszkaniowa BRONIEWSKIEGO 8-10 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
Wspólnota Mieszkaniowa BRONIEWSKIEGO 12-14 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
Wspólnota Mieszkaniowa BRONIEWSKIEGO 16-18-20 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
Wspólnota Mieszkaniowa KOŚCIUSZKI 5-7-9 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
Wspólnota Mieszkaniowa KOŚCIUSZKI 8-10 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
Wspólnota Mieszkaniowa SZARYCH SZEREGÓW 1-3-5 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
Wspólnota Mieszkaniowa SZARYCH SZEREGÓW 7-9 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
Wspólnota Mieszkaniowa SZARYCH SZEREGÓW 11-13 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
Wspólnota Mieszkaniowa SZARYCH SZEREGÓW 15-17 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
Wspólnota Mieszkaniowa SZARYCH SZEREGÓW 19-21 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
Wspólnota Mieszkaniowa SZARYCH SZEREGÓW 23 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
Wspólnota Mieszkaniowa SZARYCH SZEREGÓW 2-4 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
Wspólnota Mieszkaniowa SZARYCH SZEREGÓW 6-8 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
Wspólnota Mieszkaniowa SZARYCH SZEREGÓW 10-12 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
Wspólnota Mieszkaniowa SZARYCH SZEREGÓW 14-16 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
Wspólnota Mieszkaniowa SZARYCH SZEREGÓW 18-20 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
Wspólnota Mieszkaniowa 1 MAJA 19-21 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
Wspólnota Mieszkaniowa 1 MAJA 39-41 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
Wspólnota Mieszkaniowa K.MIARKI 2 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
Wspólnota Mieszkaniowa K.MIARKI 3 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
Wspólnota Mieszkaniowa ul. Miodowa 1-3 44-330 Jastrzębie-Zdrój, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
Wspólnota Mieszkaniowa TRUSKAWKOWA 3-5 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,

Wspólnota Mieszkaniowa 1000 - LECIA 15 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
Wspólnota Mieszkaniowa 1000 - LECIA 15CDE w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój.

2) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą, w celu realizacji zawartej umowy/zlecenia na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1025 ze zm.).
W przypadku udzielenia zgody na przetwarzanie danych osobowych, będą one przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO.

3) Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą podmioty, z usług których korzysta administrator: Miejski Zarząd Nieruchomości w Jastrzębiu -Zdroju, firmy świadczące usługi (m.in. banki, kancelarie prawne, Poczta Polska, osoby przeglądające stronę internetową Zarządcy i MZN) oraz inne podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa.

4) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych osobowych, prawo ich sprostowania, prawo do żądania ich usunięcia, prawo do żądania ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, prawo do przenoszenia danych.

5) Jeżeli dane osobowe są przetwarzane na podstawie zgody, ma Pan/Pani prawo do wycofania zgody. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

6) Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest niezbędne do realizacji i wykonania umowy/zlecenia, rozliczenia i wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, zaś w pozostałym przypadku dobrowolne.

7) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa w tym prawa podatkowego, do czasu przedawnienia roszczeń związanych z zawartą umową/zleceniem.

8) Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli Pani dane będą przetwarzane niezgodnie z przepisami RODO.

9) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

10) Pana/Pani dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

20. Wniosek o udostępnienie informacji publicznej:

Na podstawie art. 2 ust. 1 Ustawy o dostępie do informacji publicznej z dnia 6 września 2001 r. (Dz. U. Nr 112, poz. 1198 z późn. zm.), Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o udostępnienie informacji dotyczących postępowania, po uprzednim wypełnieniu i złożeniu Wniosku, który udostępniony został na stronie internetowej MZN w miejscu j/n: <http://www.mzn.jastrzebie.pl/index.php/mieszkancy/wnioski>

Załączniki:

1. FORMULARZ OFERTOWY - Załącznik nr 1,
2. Wykaz osób - Załącznik nr 2,
3. Wykaz sprzętu - Załącznik nr 3,
4. Wzór umowy (Zadanie nr 1) - Załącznik nr 4,
5. Wzór umowy (Zadanie nr 2) - Załącznik nr 5,
6. Pisemne zobowiązanie do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia - Załącznik nr 6.

UWAGA: Załączniki udostępnione zostały na stronie internetowej MZN w miejscu:

<http://www.mzn.jastrzebie.pl/index.php/zamowienia-publiczne/ponizej-30-000-euro/biezace>

DYREKTOR


Beata Olszok



.....
pieczęć Firmowa Wykonawcy

FORMULARZ OFERTOWY
Miejski Zarząd Nieruchomości
ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój
Dział Logistyki

Pełna nazwa Wykonawcy:
.....

Adres Wykonawcy:

ul. nr
kod pocztowy: miejscowość:
tel. e-mail
Regon NIP
Nr rachunku bankowego
Osoba odpowiedzialna za realizację przedmiotu zamówienia wraz z numerem kontaktowym oraz adresem e-mail:
.....

Numer telefoniczny, na który będzie można zgłaszać zapotrzebowanie na wykonanie usługi:.....

Nawiązując do zaproszenia do złożenia oferty na zadania:

Zadanie 1: „Sukcesywny wynajem podnośnika koszowego wraz z operatorem na terenie pozostającym w administrowaniu MZN w Jastrzębiu-Zdroju (budynki mieszkalne i użytkowe gminne)”.

i

Zadanie 2: „Sukcesywny wynajem podnośnika koszowego wraz z operatorem na terenie pozostającym w zarządzaniu MZN w Jastrzębiu-Zdroju (budynki Wspólnot Mieszkaniowych)”.

oferujemy realizację przedmiotu zamówienia na następujących zasadach:

1. Ryczałtowa cena/stawka brutto 1 godziny pracy podnośnika koszowego:

A) budynki mieszkalne (Zadanie 1) i budynki Wspólnot Mieszkaniowych (Zadanie 2):

Lp.	Nazwa sprzętu lub pojazdu	Szacunkowa ilość pracy [h]	j.m.	Ryczałtowa cena/stawka brutto 1 godziny pracy podnośnika koszowego	Wartość brutto
A	B	C	D	E	F (Cx E)
1.	Podnośnik koszowy	8,75	rgzłzł

B) budynki użytkowe (Zadanie 1):

Lp.	Nazwa sprzętu lub pojazdu	Szacunkowa ilość pracy [h]	j.m.	Ryczałtowa cena/stawka brutto 1 godziny pracy podnośnika koszowego	Wartość brutto
A	B	C	D	E	F (Cx E)
1.	Podnośnik koszowy	14,75	rgzłzł

1.1. Wartość maksymalna przedmiotu zamówienia (tj. suma kwot: L.p. 1, kolumna F Tabeli A + L.p. 1, kolumna F Tabeli B):zł brutto /słownie:..... 100/.

1.2. Koszt brutto pracy sprzętu powinien uwzględniać dojazd z siedziby firmy do miejsc wskazanych w zleceniu oraz obsługę operatorską.

2. Okres obowiązywania umowy dla Zadania 1 i Zadania 2: od daty podpisania umowy do 20.12.2019 r. lub do wyczerpania środków.

3. OŚWIADCZENIE WYKONAWCY:

3.1 Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z Zaprośzeniem do złożenia oferty oraz załącznikami i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.

3.2. Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

3.3 Oświadczamy, iż osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, jeśli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

3.4. Oświadczamy, że zawarte w Zaprośzeniu do złożenia oferty wzory umów zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wybrania naszej oferty do podpisania umów na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Z datą doręczenia zawiadomienia o wyborze naszej oferty - na tych warunkach dochodzi do zawarcia umowy zgodnie z treścią oferty.

3.5. Cofnięcie oferty i odmowa podpisania umów po dacie zawiadomienia Wykonawcy o wyborze jego oferty stanowi odstąpienie od umów z przyczyn zależnych od nas, co będzie skutkowało naliczeniem kary umownej zgodnie z § 7 ust. 1 pkt a) wzorów umowy (Załącznik nr 4 i Załącznik nr 5 do niniejszego Zaprośzenia). Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli kara nie pokryje szkody w całości.

3.6. W wycenie uwzględniliśmy wszystkie koszty związane z realizacją zadania jako całości. Z uwagi na ceny/stawki ryczałtowe uwzględniliśmy również ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umów.

3.7. Oświadczamy, że dane zawarte w przedstawionych zaświadczeniach są aktualne na dzień złożenia oferty.

3.8. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Zaprośzeniu do złożenia oferty.

3.9. Oświadczamy, że w przypadku wyboru naszej oferty jako oferty najkorzystniejszej przed podpisaniem umów, dostarczymy **kserokopię polisy OC wobec osób trzecich w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia**, zawartą na okres realizowania usług, o wartości polisy nie mniejszej **50.000,00 zł**, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że jesteśmy ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej wobec osób trzecich w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. Jeżeli z ww. dokumentu nie będzie wynikało, że składka została opłacona, dołączone zostanie potwierdzenie jej opłaty lub opłaty raty składki.

3.10. Oświadczamy, że **jesteśmy/nie jesteśmy* płatnikiem podatku VAT i jesteśmy/nie jesteśmy* uprawnieni do wystawiania faktur/faktur VAT***.

3.11. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

..... dnia 2019 r.

.....
/Podpis i pieczęć Wykonawcy lub osoby
uprawnionej do występowania w imieniu Wykonawcy

¹Rozporządzenia Parlamentu europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)

* w przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia

Lp.	Imię i nazwisko	Zakres wykonywanych czynności w postępowaniu	Numer uprawnienia	Informacja o podstawie do dysponowania*: - np. zatrudnienie u Wykonawcy
1		Obsługa podnośnika koszowego		
2		Obsługa podnośnika koszowego		
3		Obsługa podnośnika koszowego		
4		Obsługa podnośnika koszowego		

Należy dołączyć kserokopię uprawnień dla osób wskazanych powyżej, zgodnie z zapisem pkt 6 ppkt c) Zaprośzenia do złożenia oferty.

..... dnia 2019 r.

.....
/Podpis i pieczętka Wykonawcy lub osoby uprawnionej do występowania w imieniu Wykonawcy/

WYKAZ SPRZĘTU SPECJALISTYCZNEGO
(będącego w posiadaniu lub w dyspozycji Wykonawcy, a niezbędnego do wykonania zamówienia)

Lp.	Rodzaj sprzętu	Nazwa producenta, model, typ, nr seryjny	Liczba jednostek	Data ostatniego badania badania UDT	Informacja o podstawie do dysponowania*/**: *- np. sprzęt Wykonawcy **-np. dysponowanie sprzętem innych podmiotów
1	Podnośnik koszowy – min. parametry: - podnośnik na podwoziu: do 3,5t, - wysokość robocza: do 18m, - wysięg: do 10 m, - udźwig kosza: 200 kg.				

Należy dołączyć kserokopię aktualnego badania technicznego podnośnika koszowego wykonanego przez uprawniony Dozór Techniczny i rejestracji pojazdu, zgodnie z zapisem pkt 6 ppkt d) Zaproszenia do złożenia oferty.

() określić właściwą dyspozycję*

*(**) w przypadku dysponowania sprzętem innych podmiotów Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty zobowiązanie do współpracy według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do zaproszenia.*

..... dnia 2019 r.

.....
*/Podpis i pieczętka Wykonawcy lub osoby
uprawnionej do występowania w imieniu Wykonawcy/*

W:

UMOWA Nr/DL/2019

zawarta w Jastrzębiu-Zdroju w dniu r. na podstawie Kodeksu Cywilnego pomiędzy:
Jastrzębie-Zdrój – Miasto na prawach powiatu, Al. Piłsudskiego 60, 44-335 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-221-66-15,
reprezentowane przez - 44-330Jastrzębie-Zdrój, ul. 1 Maja 55, na
podstawie zwanym dalej "Zamawiającym"

.....^a
....., zwanym dalej „Wykonawcą” (NIP:),

o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się zgodnie ze złożoną ofertą w dniu2019 r. do wykonania przedmiotu zadania pn.: „**Sukcesywny wynajem podnośnika koszowego wraz z operatorem na terenie pozostającym w administrowaniu MZN w Jastrzębiu-Zdroju (budynki mieszkalne i użytkowe gminne)**”.

2. Przedmiot zamówienia obejmuje:

2.1. Podnośnik koszowy będzie wykorzystywany przy usuwaniu usterek ogólnobudowlanych (w tym napraw fasad, instalacji odwodnienia połąci dachowych – czyszczenia rynien, mocowanie obróbek blacharskich, itp.) oraz aranżacji dekoracji świątecznych.

2.2. Miejsce i zakres prac będzie każdorazowo określone w zleceniu na telefoniczne lub pisemne zgłoszenie osoby upoważnionej przez Zamawiającego.

2.3. Zamawiający nie gwarantuje ciągłości zleceń (wg potrzeb).

2.4. Częstotliwość zleceń zależy będzie od potrzeb związanych z bieżącym utrzymaniem budynków.

2.5. Czas trwania usługi będzie liczony od momentu podstawienia sprzętu przy budynku wskazanym w zleceniu.

§ 2

OKRES OBOWIĄZYWANIA UMOWY

1. Przedmiot umowy realizowany będzie w terminie: **od daty podpisania umowy do 20.12.2019 r. lub do wyczerpania środków.**

2. Wykonywanie usługi odbywać się będzie w dniach od poniedziałku do piątku w godz. od 7.00 do 15.00.

§ 3

OSOBY ODPOWIEDZIALNE

1. Inspektorem nadzoru ze strony Zamawiającego jest: p....., tel.:, e-mail:.....

2. Ze strony Wykonawcy odpowiedzialny za wykonanie prac jest: p., tel.:, e-mail:.....

3. Numer telefonu, na który będzie można zgłaszać zapotrzebowanie na wykonanie usługi:

4. Ewentualna zmiana osoby wskazanej w ust. 2 wyżej wymaga pisemnego zawiadomienia oraz sporządzenia Aneksu do umowy.

§ 4

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca powinien posiadać podnośnik koszowy o minimalnych parametrach:

- podnośnik na podwoziu: do 3,5t ,

- wysokość robocza: do 18m,

- zasięg: do 10 m,

- udźwieg kosza: 200 kg,

z aktualnym badaniem technicznym wystawionym przez uprawniony Dozór Techniczny oraz zatrudniać operatora z uprawnieniami do obsługi sprzętu.

2. Wykonawca udostępni zamówione pojazdy wraz z obsługą we wskazanym miejscu w Jastrzębiu-Zdroju na terenie pozostającym w administrowaniu przez MZN, w terminie do 72 godzin licząc od dnia przyjęcia zamówienia.

3. Przed przystąpieniem do wykonywania prac, Wykonawca powinien wygradzić strefę niebezpieczną taśmą ostrzegawczą oraz teren oznakować zgodnie z przepisami o ruchu drogowym.

4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za sprzęt udostępniany w czasie świadczenia usług i ich obsługę oraz za ewentualne szkody wyrządzone Zamawiającemu lub osobom trzecim w trakcie świadczenia usług i jest zobowiązany do ich usunięcia we własnym zakresie i na własny koszt.

5. Zamawiający nie pokrywa kosztów dojazdów, przejazdów, przestojów, awarii, konserwacji i innych przerw w pracy sprzętu z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

§ 5

WYNAGRODZENIE

1. Za wykonanie prac objętych niniejszą umową, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe:

a) cena/stawka brutto za 1 godzinę pracy sprzętu (w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 do 15.00) za **budynki mieszkalne**: zł brutto /słownie:/100/,

b) cena/stawka brutto za 1 godzinę pracy sprzętu (w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 do 15.00) za **budynki użytkowe**: zł brutto /słownie:/100/.

1.1. Ceny/stawki jednostkowe podane w ust. 1 ppkt a) i b) wyżej będą takie same w przypadku najmu 1 godziny pracy sprzętu, jak i większej ilości w ciągu dnia.

1.2. Rozliczenie za wykonane usługi nastąpi na podstawie faktycznego czasu pracy sprzętu potwierdzonego w karcie pracy przez Zamawiającego oraz cen/stawek jednostkowych podanych w ust. 1 ppkt a) i b) wyżej.

2. **Wynagrodzenie maksymalne za wykonanie przedmiotu umowy w całym okresie jej obowiązywania nie może przekroczyć kwoty..... zł brutto /słownie:/100/, w tym:**

a) **budynki mieszkalne**: zł brutto /słownie:/100/,

b) **budynki użytkowe**: zł brutto /słownie:/100/.

3. Podane w ust. 1 wyżej ceny/stawki jednostkowe brutto są cenami/stawkami ryczałtowymi obowiązującymi w całym okresie obowiązywania umowy, pozostają stałe przez cały okres realizacji zamówienia i nie będą podlegać waloryzacji ani zmianom stawki podatku VAT.

4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość niewykorzystania w całości kwoty wskazanej w ust. 2 wyżej.

5. W przypadku wyczerpania kwoty określonej w ust. 2 wyżej Zamawiający może dokonać jej zwiększenia w formie aneksu do umowy (przy czym wartość ta nie może przekroczyć kwoty, o której mowa w art. 4 pkt 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.) - wartość zamówienia nie przekracza 30 tys. euro).

6. Wykonawca oświadcza, że nie będzie miał żadnych roszczeń w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 4 oraz 5 wyżej.

7. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy będzie regulowane z rachunku Zamawiającego na rachunek Wykonawcy Nr, zgodnie z następującymi warunkami:

7.1. Zapłata nastąpi w terminie 30 dni od daty otrzymania podpisanego przez obie strony protokołu technicznego-końcowego odbioru wykonanych usług, o którym mowa w § 6 ust. 1 niniejszej umowy, wraz z prawidłowo wystawioną fakturą VAT/fakturą*.

7.2. Jeżeli faktura VAT/faktura* zostanie dostarczona do Zamawiającego w terminie późniejszym niż otrzymany przez Zamawiającego protokół odbioru, to zapłata nastąpi w terminie 30 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT/faktury*.

7.3. Otrzymanie przez Zamawiającego faktury VAT/faktury* przed terminem otrzymania protokołu odbioru usługi nie jest podstawą do płatności faktury.

7.4. Podstawą zapłaty będzie prawidłowo wystawiona faktura VAT/faktura*.

7.5. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

8. **Faktury VAT/faktury* wystawiane przez Wykonawcę na Zamawiającego winny określać nabywcę w poniższy sposób:**

Nabywca:

Jastrzębie-Zdrój – Miasto na prawach powiatu

Al. J. Piłsudskiego 60

44-335 Jastrzębie-Zdrój

NIP: 633-221-66-15

Odbiorca:

Miejski Zarząd Nieruchomości

44-330 Jastrzębie-Zdrój,

Ul. 1 Maja 55

9. Zamawiający dopuszcza możliwość wystawiania faktur częściowych.

9.1. Faktury VAT/faktury* należy wystawiać:

a) łącznie na budynki gminne mieszkalne,

b) łącznie na budynki gminne użytkowe.

9.2. Rozliczenie należności za wykonane usługi rozliczane będzie w cyklach miesięcznych.

10. W miesiącu grudniu Zamawiający dopuszcza możliwość zapłaty faktury VAT za miesiąc grudeń bez protokołu odbioru. W takiej sytuacji protokół sporządzony będzie i dostarczony do Zamawiającego w terminie do siedmiu dni roboczych liczonych od ostatniego dnia roku. Brak dostarczonego protokołu lub stwierdzone w nim nieprawidłowości w wykonaniu umowy skutkować będą naliczeniem kary umownej wobec Wykonawcy w wysokości określonej w § 7 ust. 1 pkt b) umowy. Kary umowne zostaną naliczone w formie noty obciążeniowej.

11. Klasyfikacja budżetowa:

a) Dział: Rozdział: Paragraf: Nazwa zadania:

b) Dział: Rozdział: Paragraf: Nazwa zadania:

11.1. Ewentualna zmiana klasyfikacji budżetowej nie wymaga zmiany umowy, a Wykonawca wyraża zgodę, aby Zamawiający dokonywał tego we własnym zakresie bez konieczności informowania Wykonawcy.

§ 6

ODBIÓR ROBÓT

1. Z czynności odbiorowych zostanie sporządzony protokół technicznego-końcowego odbioru usługi wystawiony przez Zamawiającego na podstawie faktycznie wykonanej usługi potwierdzony przez Zamawiającego.
2. Jeżeli w toku czynności odbiorowych zostanie stwierdzone, że przedmiot odbioru nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu nie zakończenia prac lub jego wadliwego wykonania, to Zamawiający przerwie czynności odbiorowe z winy Wykonawcy obciążając go kosztami dotychczasowych czynności.
3. Protokoły, o których mowa w ust. 1 wyżej należy wystawiać:
 - a) łącznie na budynki gminne mieszkalne,
 - b) łącznie na budynki gminne użytkowe.

§ 7

KARY UMOWNE

1. Zamawiający uprawniony jest do naliczenia Wykonawcy kar umownych w następujących wypadkach i wysokościach:
 - a) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn zależnych od Wykonawcy bądź niewykonanie przedmiotu umowy przez Wykonawcę - w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 2 niniejszej umowy (kwota maksymalna umowy);
 - b) za zwłokę/opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy – w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w protokole odbioru robót – za każdą godzinę zwłoki/opóźnienia określoną w protokole odbioru robót, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy;
 - c) za zwłokę/opóźnienie w dostarczeniu Zamawiającemu stosownego dokumentu potwierdzającego posiadanie ubezpieczenia OC wobec osób trzecich – w wysokości 0,05% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 2 (kwota maksymalna umowy)- za każdy dzień zwłoki/opóźnienia, liczone od dnia wyznaczonego na dostarczenie stosownego dokumentu, niezależnie od kar umownych z tytułów określonych wyżej. Ponadto Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy z winy Wykonawcy w przypadku nie dopełnienia obowiązków ze strony Wykonawcy wynikających z powyższych ustaleń.
2. Zamawiający może wykonać usługę, w zastępstwie Wykonawcy i na jego koszt, w przypadku zwłoki/opóźnienia w wykonywaniu przedmiotu umowy przez Wykonawcę, w wyznaczonym terminie przez Zamawiającego.
3. Jeżeli wysokość zastrzeżonych kar umownych nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
4. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia z faktur Wykonawcy kar umownych i ewentualnych odszkodowań uzupełniających, a ponadto kwot należnych od Wykonawcy z innych tytułów wynikających z niniejszej umowy, na przykład z tytułu zużycia energii elektrycznej, wody itp. Dotyczy to również kwot należnych z tytułu szkód wyrządzonych przez Wykonawcę przy wykonywaniu umowy.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kwot należnych z tytułu opisanych w ust. 4 wyżej bez uzyskiwania dodatkowej zgody.
6. Zapłata kar przez Wykonawcę lub potrącenie przez Zamawiającego kwoty kar z płatności należnej Wykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ukończenia prac lub jakichkolwiek innych obowiązków i zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy.
7. Zamawiający dopuszcza możliwość naliczenia każdej z kar umownych określonych w ust. 1 wyżej. Kary mogą być naliczane niezależnie i wielokrotnie.
8. W przypadku nie wywiązania się Wykonawcy z realizacji usługi zgodnie z warunkami umowy, Zamawiający ma prawo zamówić awaryjnie usługę u innego Wykonawcy, a kosztami usługi obciążyć Wykonawcę.

§ 8

UBEZPIECZENIE OD ODPOWIEDZIALNOŚCI CYWILNEJ

1. Wykonawca musi być ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż **50.000,00 zł**.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przyjęcia odpowiedzialności cywilnej wobec osób trzecich za nienależyte wykonanie umowy oraz do dostarczenia nowej polisy OC na kwotę w wysokości co najmniej **50.000,00 zł w okresie obowiązywania umowy**.
3. **Wykonawca ma obowiązek po każdorazowym odnowieniu polisy przedłożyć Zamawiającemu jej kserokopię**, w terminie do 5 dni przed terminem upływu ważności poprzedniej polisy, jeśli skończy się ona w trakcie obowiązywania umowy, pod rygorem naliczenia kar umownych za nieterminowe dopełnienie powyższego obowiązku na zasadach określonych w §7 ust. 1 pkt c) niniejszej umowy. Na Wykonawcy spoczywa obowiązek dostarczania polisy bez dodatkowego powiadamiania ze strony Zamawiającego.
4. W przypadku nieodnowienia przez Wykonawcę w trakcie realizacji umowy polisy, Zamawiający może odstąpić od umowy z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę. Odstąpienie od umowy skutkowało będzie naliczeniem kar umownych określonych w § 7 ust. 1 pkt a) niniejszej umowy.

§ 9

ZMIANY UMOWY

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania zmian postanowień umownych w szczególności:

- a) zmian kadrowo - personalnych, utraty wymaganych uprawnień, utraty stanowiska;
- b) śmierci, choroby, innych zdarzeń losowych, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy;
- c) wystąpienia okoliczności, których Zamawiający nie był w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności;
- d) zmniejszenia zakresu wynagrodzenia z przyczyn o obiektywnym charakterze, istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie części zakresu realizacji umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia;
- e) zmniejszenia zakresu rzeczowego zamówienia określonego umową, który może zostać ograniczony przez Zamawiającego, bez skutków finansowych i prawnych dla Zamawiającego, gdy wykonanie przedmiotu zamówienia w pełnym zakresie nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- f) zmiany dotyczącej nazw, siedziby stron umowy lub formy organizacyjno-prawnej w trakcie trwania umowy, numerów kont bankowych oraz innych danych identyfikacyjnych;
- g) zmian prowadzących do likwidacji oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy.

2. Zamawiający może także zażądać od Wykonawcy zmiany osoby, o której mowa w §3 ust. 2 umowy, jeżeli uzna, że nie wykonuje należycie swoich obowiązków. Wykonawca zobowiązany jest dokonać zmiany tej osoby w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty złożenia wniosku Zamawiającego.

3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zamawiający nie dopuszcza podzlecenia wykonania zamówienia podwykonawcom. Zamawiający zastrzega, że Wykonawca ma obowiązek osobistego wykonania zamówienia. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za roszczenia finansowe w stosunku do podmiotów, którym Wykonawca zlecił realizację zamówienia.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania niniejszej umowy w trybie natychmiastowym w przypadku, gdy:

- a) Wykonawca przerwał realizację zleconych prac na okres co najmniej 3 dni bez uzasadnienia,
- b) Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął zleconej pracy,
- c) Wykonawca nie realizuje prac zgodnie z umową lub też nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne.

3. Wierzytelność wynikająca z niniejszej umowy nie może być przedmiotem cesji na rzecz osób trzecich bez zgody Zamawiającego.

4. Wykonawca zobowiązuje się do ochrony danych osobowych, do których będzie miał dostęp w trakcie realizacji umowy/zlecenia, a także po jej ustaniu zgodnie z wymogami wynikającymi z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1000 ze zm.). Jednocześnie zobowiązuje się Wykonawcę do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących przedmiotu umowy/zlecenia, z zastrzeżeniem sytuacji, kiedy obowiązek ich ujawnienia będzie wynikać z przepisów powszechnie obowiązującego prawa lub jeśli będzie to konieczne dla prawidłowej realizacji umowy/zlecenia bądź, kiedy informacje staną się jawne lub powszechnie dostępne. Naruszenie obowiązku zachowania poufności przez Wykonawcę uprawnia Zamawiającego do rozwiązania umowy bez wypowiedzenia, rozwiązania zlecenia oraz do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

5. Ewentualne kwestie sporne wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy strony rozstrzygać będą w drodze negocjacji.

6. W przypadku nie dojścia do porozumienia spory będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

7. Wykonawca oświadcza, że **jest/niej jest*** płatnikiem podatku VAT i **jest/nie jest*** uprawniony do wystawiania **faktur VAT/faktur***.

8. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego. Przepisów ustawy PZP nie stosuje się (art. 4 pkt 8).

9. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, trzy dla Zamawiającego.

*niepotrzebny zapis zostanie skreślony

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

UMOWA Nr/DL/W/2019

zawarta w dniu r. w Jastrzębiu-Zdroju na podstawie Kodeksu Cywilnego pomiędzy:

1. Wspólnota Mieszkaniowa BRONIEWSKIEGO 2-4-6 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-55-29
2. Wspólnota Mieszkaniowa BRONIEWSKIEGO 8-10 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-54-81
3. Wspólnota Mieszkaniowa BRONIEWSKIEGO 12-14 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-57-13
4. Wspólnota Mieszkaniowa BRONIEWSKIEGO 16-18-20 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-55-12
5. Wspólnota Mieszkaniowa KOŚCIUSZKI 5-7-9 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-51-33
6. Wspólnota Mieszkaniowa KOŚCIUSZKI 8-10 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-50-50
7. Wspólnota Mieszkaniowa SZARYCH SZEREGÓW 1-3-5 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-51-10
8. Wspólnota Mieszkaniowa SZARYCH SZEREGÓW 7-9 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-217-57-73
9. Wspólnota Mieszkaniowa SZARYCH SZEREGÓW 11-13 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-56-18
10. Wspólnota Mieszkaniowa SZARYCH SZEREGÓW 15-17 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-56-30
11. Wspólnota Mieszkaniowa SZARYCH SZEREGÓW 19-21 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-51-04
12. Wspólnota Mieszkaniowa SZARYCH SZEREGÓW 23 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-56-24
13. Wspólnota Mieszkaniowa SZARYCH SZEREGÓW 2-4 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-49-49
14. Wspólnota Mieszkaniowa SZARYCH SZEREGÓW 6-8 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-49-78
15. Wspólnota Mieszkaniowa SZARYCH SZEREGÓW 10-12 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-49-84
16. Wspólnota Mieszkaniowa SZARYCH SZEREGÓW 14-16 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-48-72
17. Wspólnota Mieszkaniowa SZARYCH SZEREGÓW 18-20 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-49-32
18. Wspólnota Mieszkaniowa 1 MAJA 19-21 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-55-70
19. Wspólnota Mieszkaniowa 1 MAJA 39-41 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-54-75
20. Wspólnota Mieszkaniowa K.MIARKI 2 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-51-56
21. Wspólnota Mieszkaniowa K.MIARKI 3 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-57-07
22. Wspólnota Mieszkaniowa UL. MIODOWA 1-3 44-330 Jastrzębie-Zdrój, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-55-41
23. Wspólnota Mieszkaniowa TRUSKAWKOWA 3-5 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-54-23
24. Wspólnota Mieszkaniowa ŻOŁNIERZY NIEZŁOMNYCH 2-4 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-215-94-32
25. Wspólnota Mieszkaniowa ŻOŁNIERZY NIEZŁOMNYCH 1-3 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-49-55
26. Wspólnota Mieszkaniowa ŻOŁNIERZY NIEZŁOMNYCH 5-7 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-49-61
27. Wspólnota Mieszkaniowa ŻOŁNIERZY NIEZŁOMNYCH 6-8 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-49-03
28. Wspólnota Mieszkaniowa ŻOŁNIERZY NIEZŁOMNYCH 10-12 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-48-95

29. Wspólnota Mieszkaniowa ŻEROMSKIEGO 1-3 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-214-93-91
30. Wspólnota Mieszkaniowa ŻEROMSKIEGO 5 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-56-82
31. Wspólnota Mieszkaniowa ŻEROMSKIEGO 9 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-54-69
32. Wspólnota Mieszkaniowa ŻEROMSKIEGO 11 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-57-42
33. Wspólnota Mieszkaniowa ŻEROMSKIEGO 13 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-53-86
34. Wspólnota Mieszkaniowa ŻEROMSKIEGO 15 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-217-95-58
35. Wspólnota Mieszkaniowa ŻEROMSKIEGO 2-4 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-53-92
36. Wspólnota Mieszkaniowa ŻEROMSKIEGO 6-8 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-54-46
37. Wspólnota Mieszkaniowa ŻEROMSKIEGO 10-12 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-55-87
38. Wspólnota Mieszkaniowa ŻEROMSKIEGO 14-16 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-53-63
39. Wspólnota Mieszkaniowa ŻEROMSKIEGO 18-20 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-55-93
40. Wspólnota Mieszkaniowa ŻEROMSKIEGO 22-24 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-56-01
41. Wspólnota Mieszkaniowa ŻEROMSKIEGO 26-28 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-56-76
42. Wspólnota Mieszkaniowa BRZECHWY 1-3 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-54-17
43. Wspólnota Mieszkaniowa BRZECHWY 5-7 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-52-68
44. Wspólnota Mieszkaniowa BRZECHWY 2-4 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-214-94-22
45. Wspólnota Mieszkaniowa BRZECHWY 6-8 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-51-85
46. Wspólnota Mieszkaniowa DUNIKOWSKIEGO 2-4 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-54-98
47. Wspólnota Mieszkaniowa DUNIKOWSKIEGO 1-3 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-55-58
48. Wspólnota Mieszkaniowa DUNIKOWSKIEGO 5-7 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-219-18-84
49. Wspólnota Mieszkaniowa KOPERNIKA 1-3 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-51-91
50. Wspólnota Mieszkaniowa KOPERNIKA 5 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-220-20-33
51. Wspólnota Mieszkaniowa KOPERNIKA 7-9 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-214-94-39
52. Wspólnota Mieszkaniowa PIASTÓW 8-10 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-51-62
53. Wspólnota Mieszkaniowa PIASTÓW 12 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-55-06
54. Wspólnota Mieszkaniowa PIASTÓW 1 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-48-89
55. Wspólnota Mieszkaniowa PIASTÓW 3 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-51-27
56. Wspólnota Mieszkaniowa PIASTÓW 5 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-50-73
57. Wspólnota Mieszkaniowa PIASTÓW 7 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-50-44
58. Wspólnota Mieszkaniowa PIASTÓW 9 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-50-96
59. Wspólnota Mieszkaniowa PIASTÓW 11 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-54-52
60. Wspólnota Mieszkaniowa PIASTÓW 13 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-50-67
61. Wspólnota Mieszkaniowa BEDNORZA 2 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-218-76-41
62. Wspólnota Mieszkaniowa BEDNORZA 4-6 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-51-79

DL.4231.3.2019.MP

DL.4251.4.2019.MP

63. Wspólnota Mieszkaniowa BEDNORZA 8-10 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
NIP: 633-218-35-25
64. Wspólnota Mieszkaniowa MONIUSZKI 1-3 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
NIP: 633-214-94-16
65. Wspólnota Mieszkaniowa MONIUSZKI 5-7 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
NIP: 633-211-56-99
66. Wspólnota Mieszkaniowa MONIUSZKI 9-11 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
NIP: 633-211-56-47
67. Wspólnota Mieszkaniowa MONIUSZKI 12 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
NIP: 633-223-43-46
68. Wspólnota Mieszkaniowa MONIUSZKI 14-16 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
NIP: 633-211-48-66
69. Wspólnota Mieszkaniowa MONIUSZKI 18-20 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
NIP: 633-218-76-35
70. Wspólnota Mieszkaniowa MONIUSZKI 22 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
NIP: 633-211-54-00
71. Wspólnota Mieszkaniowa MORCINKA 1-3 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
NIP: 633-211-49-26
72. Wspólnota Mieszkaniowa MORCINKA 9-11 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
NIP: 633-211-50-09
73. Wspólnota Mieszkaniowa MORCINKA 13-15 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
NIP: 633-211-57-36
74. Wspólnota Mieszkaniowa MORCINKA 17 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
NIP: 633-211-50-38
75. Wspólnota Mieszkaniowa MORCINKA 19 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
NIP: 633-211-50-21
76. Wspólnota Mieszkaniowa MORCINKA 21 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
NIP: 633-211-50-15
77. Wspólnota Mieszkaniowa MORCINKA 2-4 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
NIP: 633-211-49-90
78. Wspólnota Mieszkaniowa MORCINKA 10-12 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
NIP: 633-21-88-971
79. Wspólnota Mieszkaniowa ŚLĄSKA 27-29-31 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
NIP:633-211-52-97
80. Wspólnota Mieszkaniowa POZNAŃSKA 14-28 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
NIP: 633-211-55-35
81. Wspólnota Mieszkaniowa WYSPIAŃSKIEGO 9-11 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
NIP: 633-211-52-45
82. Wspólnota Mieszkaniowa WYSPIAŃSKIEGO 13-15 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
NIP: 633-211-52-16
83. Wspólnota Mieszkaniowa WYSPIAŃSKIEGO 17-19 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
NIP: 633-211-52-39
84. Wspólnota Mieszkaniowa WYSPIAŃSKIEGO 21 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
NIP:633-211-56-53
85. Wspólnota Mieszkaniowa WYSPIAŃSKIEGO 10-12-14 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
NIP: 633-211-52-22
86. Wspólnota Mieszkaniowa 1000 - LECIA 15 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
NIP: 633-217-57-67
87. Wspólnota Mieszkaniowa 1000 - LECIA 15CDE w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
NIP: 633-214-69-26,

reprezentowanymi przez ustanowionego w trybie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali zarządcę Gminę Jastrzębie-Zdrój działającą poprzez wyspecjalizowaną jednostkę organizacyjną Miejski Zarząd Nieruchomości w Jastrzębiu-Zdroju z siedzibą 44-330 Jastrzębie-Zdrój, ul. 1 Maja 55 zwanym dalej „Zamawiającym”- reprezentowaną przez Dyrektora Miejskiego Zarządu Nieruchomości Panią Beatę Olszok

a

....., zwanym dalej „Wykonawcą” (NIP:),

o następującej treści:

§ 1 PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się zgodnie ze złożoną ofertą w dniu2019 r. do wykonania przedmiotu zadania pn.: „**Sukcesywny wynajem podnośnika koszowego wraz z operatorem na terenie pozostającym w zarządzaniu MZN w Jastrzębiu-Zdroju (budynki Wspólnot Mieszkaniowych)**”.

2. Przedmiot zamówienia obejmuje:

2.1. Podnośnik koszowy będzie wykorzystywany przy usuwaniu usterek ogólnobudowlanych (w tym napraw fasad, instalacji odwodnienia połaci dachowych – czyszczenia rynien, mocowanie obróbek blacharskich, itp.) oraz aranżacji dekoracji świątecznych.

2.2. Miejsce i zakres prac będzie każdorazowo określone w zleceniu na telefoniczne lub pisemne zgłoszenie osoby upoważnionej przez Zamawiającego.

2.3. Zamawiający nie gwarantuje ciągłości zleceń (wg potrzeb).

2.4. Częstotliwość zleceń zależeć będzie od potrzeb związanych z bieżącym utrzymaniem budynków.

2.5. Czas trwania usługi będzie liczony od momentu podstawienia sprzętu przy budynku wskazanym w zleceniu.

§ 2

OKRES OBOWIĄZYWANIA UMOWY

1. Przedmiot umowy realizowany będzie w terminie: **od daty podpisania umowy do 20.12.2019 r. lub do wyczerpania środków.**

2. Wykonywanie usługi odbywać się będzie w dniach od poniedziałku do piątku w godz. od 7.00 do 15.00.

§ 3

OSOBY ODPOWIEDZIALNE

1. Inspektorem nadzoru ze strony Zamawiającego jest: **p....., tel.:, e-mail:.....**

2. Ze strony Wykonawcy odpowiedzialny za wykonanie prac jest: **p., tel.:, e-mail:.....**

3. **Numer telefonu, na który będzie można zgłaszać zapotrzebowanie na wykonanie usługi:**

4. Ewentualna zmiana osoby wskazanej w ust. 2 wyżej wymaga pisemnego zawiadomienia oraz sporządzenia Aneksu do umowy.

§ 4

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca powinien posiadać podnośnik koszowy o minimalnych parametrach:

- podnośnik na podwoziu: do 3,5t ,

- wysokość robocza: do 18m,

- wysięg: do 10 m,

- udźwig kosza: 200 kg,

z aktualnym badaniem technicznym wystawionym przez uprawniony Dozór Techniczny oraz zatrudniać operatora z uprawnieniami do obsługi sprzętu.

2. Wykonawca udostępni zamówione pojazdy wraz z obsługą we wskazanym miejscu w Jastrzębiu-Zdroju na terenie pozostającym w administrowaniu przez MZN, w terminie do 72 godzin licząc od dnia przyjęcia zamówienia.

3. Przed przystąpieniem do wykonywania prac, Wykonawca powinien wygradzić strefę niebezpieczną taśmą ostrzegawczą oraz teren oznakować zgodnie z przepisami o ruchu drogowym.

4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za sprzęt udostępniany w czasie świadczenia usług i ich obsługę oraz za ewentualne szkody wyrządzone Zamawiającemu lub osobom trzecim w trakcie świadczenia usług i jest zobowiązany do ich usunięcia we własnym zakresie i na własny koszt.

5. Zamawiający nie pokrywa kosztów dojazdów, przejazdów, przestojów, awarii, konserwacji i innych przerw w pracy sprzętu z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

§ 5

WYNAGRODZENIE

1. Za wykonanie prac objętych niniejszą umową, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości:

..... **zł brutto** /słownie:/100/ **za 1 godzinę pracy sprzętu** w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 do 15.00.

1.1. Cena/stawka jednostkowa podana w ust. 1 wyżej będzie taka sama w przypadku najmu 1 godziny pracy sprzętu, jak i większej ilości w ciągu dnia.

1.2. Rozliczenie za wykonane usługi nastąpi na podstawie faktycznego czasu pracy sprzętu potwierdzonego w karcie pracy przez Zamawiającego oraz ceny/stawki podanej w ust. 1 wyżej.

2. Podane w niniejszej umowie ceny/stawki jednostkowe brutto są cenami/stawkami ryczałtowymi obowiązującymi w całym okresie obowiązywania umowy, pozostają stałe przez cały okres realizacji zamówienia i nie będą podlegać waloryzacji ani zmianom stawki podatku VAT.

3. Wykonawca zobowiązany jest do wystawiania faktur VAT/faktur wykonanych usług na każdą Wspólnotę Mieszkaniową oddzielnie wg danych zawartych w niniejszej umowie.

4. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy będzie regulowane z rachunków poszczególnych Wspólnot Mieszkaniowych na rachunek Wykonawcy Nr, zgodnie z następującymi warunkami:

4.1. Zapłata nastąpi w terminie 30 dni od daty otrzymania podpisanego przez obie strony protokołu technicznego-końcowego odbioru wykonanych usług, o którym mowa w § 6 ust. 1 niniejszej umowy, wraz z prawidłowo wystawioną fakturą VAT/fakturą na każdą Wspólnotę Mieszkaniową oddzielnie.

4.2. Jeżeli faktura VAT/faktura zostanie dostarczona do Zamawiającego w terminie późniejszym niż otrzymany przez Zamawiającego protokół odbioru, to zapłata nastąpi w terminie 30 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT/faktury.

4.3. Otrzymanie przez Zamawiającego faktury VAT przed terminem otrzymania protokołu odbioru prac nie jest podstawą do płatności faktury.

4.4. Podstawą zapłaty będzie prawidłowo wystawiona faktura VAT/faktura.

4.5. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku danej Wspólnoty Mieszkaniowej.

§ 6

ODBIÓR ROBÓT

1. Z czynności odbiorowych zostanie sporządzony protokół technicznego-końcowego odbioru usługi wystawiony przez Zamawiającego na podstawie faktycznie wykonanej usługi potwierdzony przez Zamawiającego.

2. Jeżeli w toku czynności odbiorowych zostanie stwierdzone, że przedmiot odbioru nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu nie zakończenia prac lub jego wadliwego wykonania, to Zamawiający przerwie czynności odbiorowe z winy Wykonawcy obciążając go kosztami dotychczasowych czynności.

3. Protokoły, o których mowa w ust. 1 wyżej należy wystawiać oddzielnie na każdą Wspólnotę Mieszkaniową .

§ 7

KARY UMOWNE

1. Zamawiający uprawniony jest do naliczenia Wykonawcy kar umownych w następujących wypadkach i wysokościach:

a) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn zależnych od Wykonawcy bądź niewykonanie przedmiotu umowy przez Wykonawcę - w wysokości **100,00 zł** brutto na każdą Wspólnotę Mieszkaniową oddzielnie;

b) za zwłokę/opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy – w wysokości **10 % wynagrodzenia brutto** określonego w protokole odbioru robót – za każdą godzinę zwłoki/opóźnienia określoną w protokole odbioru robót, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy (na każdą Wspólnotę Mieszkaniową oddzielnie);

c) za zwłokę/opóźnienie w dostarczeniu Zamawiającemu stosownego dokumentu potwierdzającego posiadanie ubezpieczenia OC wobec osób trzecich – w wysokości **2,00 zł** brutto na każdą Wspólnotę Mieszkaniową oddzielnie, za każdy dzień zwłoki/opóźnienia, liczone od dnia wyznaczonego na dostarczenie stosownego dokumentu, niezależnie od kar umownych z tytułów określonych wyżej. Ponadto Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy z winy Wykonawcy w przypadku nie dopełnienia obowiązków ze strony Wykonawcy wynikających z powyższych ustaleń.

2. Zamawiający może wykonać usługę, w zastępstwie Wykonawcy i na jego koszt, w przypadku zwłoki/opóźnienia w wykonywaniu przedmiotu umowy przez Wykonawcę, w wyznaczonym terminie przez Zamawiającego.

3. Jeżeli wysokość zastrzeżonych kar umownych nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

4. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia z faktur Wykonawcy kar umownych i ewentualnych odszkodowań uzupełniających dla każdej Wspólnoty Mieszkaniowej oddzielnie, a ponadto kwot należnych od Wykonawcy z tytułu innych tytułów wynikających z niniejszej umowy, np. z tytułu zużycia energii elektrycznej, wody, itp. Dotyczy to również kwot należnych z tytułu szkód wyrządzonych przez Wykonawcę przy wykonywaniu umowy.

5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie z faktur VAT kwot należnych z tytułów opisywanych w ust. 4 bez uzyskiwania dodatkowej zgody.

6. Zapłata kar przez Wykonawcę lub potrącenie przez Zamawiającego kwoty kar z płatności należnej Wykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ukończenia prac lub jakichkolwiek innych obowiązków i zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy.

7. Wspólnoty Mieszkaniowe nie odpowiadają solidarnie za zobowiązania z tytułu zawartej umowy. Każda ze Wspólnot traktowana jest jako oddzielny podmiot.

8. Zamawiający dopuszcza możliwość naliczenia każdej z kar umownych określonych w ust. 1 wyżej. Kary umowne mogą być naliczane niezależnie i wielokrotnie.

9. W przypadku nie wywiązania się Wykonawcy z realizacji usługi zgodnie z warunkami umowy, Zamawiający ma prawo zamówić awaryjnie usługę u innego Wykonawcy, a kosztami usługi obciążyć Wykonawcę.

§ 8

UBEZPIECZENIE OD ODPOWIEDZIALNOŚCI CYWILNEJ

1. Wykonawca musi być ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż **50.000,00 zł**.

2. Wykonawca zobowiązuje się do przyjęcia odpowiedzialności cywilnej wobec osób trzecich za nienależyte wykonanie umowy oraz do dostarczenia nowej polisy OC na kwotę w wysokości co najmniej **50.000,00 zł** w okresie obowiązywania umowy.

3. Wykonawca ma obowiązek po każdorazowym odnowieniu polisy przedłożyć Zamawiającemu jej kserokopię, w terminie do 5 dni przed terminem upływu ważności poprzedniej polisy, jeśli skończy się ona w trakcie obowiązywania

umowy, pod rygorem naliczenia kar umownych za nieterminowe dopełnienie powyższego obowiązku na zasadach określonych w §7 ust. 1 pkt c) niniejszej umowy. Na Wykonawcy spoczywa obowiązek dostarczania polisy bez dodatkowego powiadomienia ze strony Zamawiającego.

4. W przypadku nieodnowienia przez Wykonawcę w trakcie realizacji umowy polisy, Zamawiający może odstąpić od umowy z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę. Odstąpienie od umowy skutkowało będzie naliczeniem kar umownych określonych w § 7 ust. 1 pkt a) niniejszej umowy.

§ 9

ZMIANY UMOWY

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania zmian postanowień umownych w szczególności:

- a) zmian kadrowo - personalnych, utraty wymaganych uprawnień, utraty stanowiska;
- b) śmierci, choroby, innych zdarzeń losowych, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy;
- c) wystąpienia okoliczności, których Zamawiający nie był w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności;
- d) zmniejszenia zakresu wynagrodzenia z przyczyn o obiektywnym charakterze, istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie części zakresu realizacji umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia;
- e) zmniejszenia zakresu rzeczowego zamówienia określonego umową, który może zostać ograniczony przez Zamawiającego, bez skutków finansowych i prawnych dla Zamawiającego, gdy wykonanie przedmiotu zamówienia w pełnym zakresie nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- f) zmiany dotyczącej nazw, siedziby stron umowy lub formy organizacyjno-prawnej w trakcie trwania umowy, numerów kont bankowych oraz innych danych identyfikacyjnych;
- g) zmian prowadzących do likwidacji oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy.

2. Zamawiający może także zażądać od Wykonawcy zmiany osoby, o której mowa w §3 ust. 2 umowy, jeżeli uzna, że nie wykonuje należycie swoich obowiązków. Wykonawca zobowiązany jest dokonać zmiany tej osoby w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty złożenia wniosku Zamawiającego.

3. **Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.**

§ 10

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zamawiający nie dopuszcza podzlecenia wykonania zamówienia podwykonawcom. Zamawiający zastrzega, że Wykonawca ma obowiązek osobistego wykonania zamówienia. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za roszczenia finansowe w stosunku do podmiotów, którym Wykonawca zlecił realizację zamówienia.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania niniejszej umowy w trybie natychmiastowym w przypadku, gdy:

- a) Wykonawca przerwał realizację zleconych prac na okres co najmniej 3 dni bez uzasadnienia,
- b) Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął zleconej pracy,
- c) Wykonawca nie realizuje prac zgodnie z umową lub też nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne.

3. Wierzytelność wynikająca z niniejszej umowy nie może być przedmiotem cesji na rzecz osób trzecich bez zgody Zamawiającego.

4. Wykonawca zobowiązuje się do ochrony danych osobowych, do których będzie miał dostęp w trakcie realizacji umowy/zlecenia, a także po jej ustaniu zgodnie z wymogami wynikającymi z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1000 ze zm.). Jednocześnie zobowiązuje się Wykonawcę do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących przedmiotu umowy/zlecenia, z zastrzeżeniem sytuacji, kiedy obowiązek ich ujawnienia będzie wynikać z przepisów powszechnie obowiązującego prawa lub jeśli będzie to konieczne dla prawidłowej realizacji umowy/zlecenia bądź, kiedy informacje staną się jawne lub powszechnie dostępne. Naruszenie obowiązku zachowania poufności przez Wykonawcę uprawnia Zamawiającego do rozwiązania umowy bez wypowiedzenia, rozwiązania zlecenia oraz do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

5. Ewentualne kwestie sporne wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy strony rozstrzygać będą w drodze negocjacji.

6. W przypadku nie dojścia do porozumienia spory będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

7. Wykonawca oświadcza, że **jest/nie jest*** płatnikiem podatku VAT i **jest/nie jest*** uprawniony do wystawiania faktur VAT/faktur*.

8. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

9. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.

**niepotrzebny zapis zostanie wykreślony*

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

HENRYK SYBDA
21/22

.....
(pieczęć firmowa składającego oświadczenie)

**Pisemne zobowiązanie do oddania do dyspozycji Wykonawcy
niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.**

Będąc należycie upoważnionym do reprezentowania podmiotu składającego zobowiązanie
oświadczamy, iż zobowiązujemy się do oddania Wykonawcy:

.....
(nazwa Wykonawcy)

do dyspozycji niezbędnych zasobów w zakresie*:

.....
.....
.....

Zobowiązanie do udostępnienia zasobów będzie wykonane w następujący sposób*:

.....
.....
(opisać sposób udziału tych zasobów w realizacji zamówienia z jednoczesnym wskazaniem np. jako dzierżawa, leasing,
użyczenie itp.)

na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia pn:

* należy opisać szczegółowo

..... dnia 2019 r.

.....
/Podpis i pieczęć Wykonawcy lub osoby
uprawnionej do występowania w imieniu Wykonawcy/