

L.dz. 1528

Zaproszenie do złożenia oferty

1. Miejski Zarząd Nieruchomości w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55 jako Zamawiający zaprasza do złożenia oferty na zadanie pn.: „**Wywóz i utylizacja nieczystości płynnych ze zbiorników bezodpływowych z obiektów administrowanych przez MZN w Jastrzębiu-Zdroju**”.

2. **Opis przedmiotu zamówienia: wywóz i utylizacja nieczystości płynnych ze zbiorników bezodpływowych przy ul. A. Krajowej 90, 92, 94, 96 (budynki mieszkalne) oraz przy ul. Północnej – ogrzewalnia dla bezdomnych (budynki użytkowy) w Jastrzębiu-Zdroju.**

3. **Termin realizacji przedmiotu zamówienia: od daty podpisania umowy do dnia 20.12.2019 r. lub do wyczerpania środków.**

4. Wymagania wobec Wykonawcy:

4.1. Wykonawca zobowiązany jest wywozić nieczystości płynne pojazdami asenizacyjnymi spełniającymi warunki techniczne określone w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 listopada 2002 r. w sprawie wymagań dla pojazdów asenizacyjnych (Dz. U. Nr 193 poz. 1617 z dnia 22 listopada 2002 r.).

4.2. Posiadanie polisy OC wobec osób trzecich w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia o wartości polisy nie mniejszej niż 20.000,00 zł, zawartej na okres realizowania usług, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej wobec osób trzecich w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. Jeżeli z ww. dokumentu nie wynika, że składka została opłacona, Wykonawca winien dołączyć potwierdzenie jej opłaty lub opłaty raty składki wymagalnej na dzień składania ofert. Wykonawca winien posiadać ww. ubezpieczenie przez okres wykonywania zamówienia. Ze względu na specyfikę zawierania umów ubezpieczeniowych, obejmujących okresy nie dłuższe niż jeden rok, dopuszczalne jest, po podpisaniu umowy, sukcesywne przedstawianie dowodów opłacenia polisy, bądź zawarcia nowej umowy na ubezpieczenie, przy czym nie później niż na 5 dni przed upływem terminu do którego polisa była zawarta bądź na 5 dni przed datą opłacenia składki, pod rygorem naliczenia kar umownych za nieterminowe dopełnienie powyższego obowiązku na zasadach określonych w §7 ust. 1 pkt d) wzoru umowy (Załącznik nr 3 do Zaproszenia), a ponadto Zamawiającemu przysługuje w takiej sytuacji prawo rozwiązania umowy z winy Wykonawcy.

5. Postać oferty:

5.1. Oferty można składać:

1) w formie pisemnej: w siedzibie MZN w Biurze Podawczym MZN (pokój nr 11) albo

2) w formie elektronicznej (w formacie nieedytowalnym) – skan dokumentów: na adres e-mail: logistyka@mznjastrzebie.pl.

5.1.1. W przypadku przesłania oferty drogą elektroniczną uwzględnia się datę i godzinę wpłynięcia oferty na serwer Zamawiającego, a nie datę i godzinę wysłania wiadomości elektronicznej przez Wykonawcę. Pojemność maksymalna jednej wiadomości e-mailowej na skrzynce Zamawiającego wynosi 10 MB danych, stąd zaleca się podzielenie przez Wykonawcę oferty na większą ilość wiadomości.

5.2. **Termin składania ofert (do siedziby Zamawiającego lub na skrzynkę e-mail Zamawiającego): do dnia 16.05.2019 r. do godz. 15:00.**

5.3. O ważności złożenia oferty (zarówno w formie pisemnej jak i elektronicznej) będzie decydowała data wpływu do Zamawiającego (siedziby lub skrzynki pocztowej).

5.4. Oferty złożone drogą pocztową po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane – zostaną zwrócone bez otwierania. W przypadku braku danych identyfikacyjnych na kopercie, koperta zostanie otwarta i odesłana na adres wskazany w ofercie. Oferty złożone drogą elektroniczną po wyznaczonym terminie – nie będą rozpatrywane.

5.5. Cofnięcie oferty może nastąpić do dnia i godziny wskazanej w pkt 5.2. wyżej – przed terminem składania ofert.

5.6. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma informację o tym przed upływem terminu składania ofert. Wprowadzenie zmian lub wycofanie oferty winno być złożone tak, jak oferta, z tym, że na kopercie lub w temacie wiadomości e-mail powinny znaleźć się napisy „ZMIANA OFERTY”, „WYCOFANIE OFERTY”. Wykonawca nie może wycofać oferty, ani też zmienić jej treści po upływie oznaczonego terminu składania ofert.

5.6.1. Oferta, którą Wykonawca wycofa przed upływem terminu składania ofert:

1) jeśli została złożona w formie pisemnej – zostanie zwrócona niezwłocznie Wykonawcy bez otwierania, chyba, że na kopercie zewnętrznej nie będzie wskazana nazwa i adres, na jaki ofertę należy zwrócić – wówczas oferta podlega otwarciu w celu ustalenia tych danych;

2) jeśli oferta została złożona w formie elektronicznej – pozostanie w dokumentacji postępowania – bez jej rozpatrywania przez Zamawiającego.

5.7. W przypadku składania oferty w formie elektronicznej Zamawiający wymaga, aby w temacie wiadomości e-mail Wykonawca wpisał tylko numer postępowania (tj. DL.4231.31.2019.AM) albo jego tytuł: „Wywóz i utylizacja nieczystości płynnych”. Zamawiający potwierdzi odbiór wiadomości e-mail.

5.8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

5.9. Ofertę należy sporządzić na/lub w oparciu o FORMULARZ OFERTOWY stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszego Zaproszenia.

5.10. Do oferty powinny być załączone wszystkie dokumenty wymagane przez Zamawiającego.

5.11. Wszystkie dokumenty składające się na ofertę muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy i składania w jego imieniu oświadczeń woli, bądź osoby upoważnione przez Wykonawcę zgodnie z załączonym do oferty Wykonawcy upoważnieniem (również podpisanym przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy).

5.12. Podpis winien być czytelny umożliwiający identyfikację osoby go składającej z imienia i nazwiska, a w przypadku podpisu nieczytelnego dodatkowo z pieczęcią imienną osoby składającej podpis bądź z czytelnym zapisem imienia i nazwiska tej osoby nad lub pod podpisem.

5.13. Podpisy winny być złożone co najmniej na tych stronach składanego dokumentu, które są istotne dla oceny tego, czy Wykonawca, bądź inny wystawca dokumentu, chciał złożyć oświadczenie o treści wynikającej z dokumentu jako całości np. pierwszej i ostatniej jego stronie, jeżeli układ treści dokumentu wskazuje, że pozostałe strony łączą się w całość pozwalającą uznać, że całość dokumentu składa się na treść oświadczenia jego wystawcy.

5.14. Kserokopie dokumentów winny być uwierzytelnione „za zgodność z oryginałem” przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy i składania w jego imieniu oświadczeń woli bądź osoby upoważnione przez Wykonawcę.

5.15. Oferta winna być sporządzona w języku polskim pismem czytelnym.

5.16. Poprawki w ofercie powinny być naniesione czytelnie i opatrzone podpisem osoby uprawnionej.

5.17. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

6. Do oferty należy załączyć:

a) wypełniony FORMULARZ OFERTOWY (Załącznik nr 1 do Zaproszenia);

b) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy – jeśli oferta zostanie podpisana przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu Wykonawcy;

c) wykaz sprzętu (wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do Zaproszenia), którym Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował niezbędnym do wykonania zamówienia.

7. Termin ważności oferty (związania z ofertą): do dnia 12.07 2019 r.

8. Informacje o sposobie porozumiewania się pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym:

8.1. Adres e-mail Zamawiającego: logistyka@mznjastrzebie.pl

8.2. Godziny urzędowania: od 7:00 do 15:00 (od poniedziałku do piątku).

8.3. Wszelkie pytania i uwagi należy przekazywać w formie pisemnej (drogą pocztową lub drogą elektroniczną) do dnia 22.05 2019 r. do godz. 12:00.

8.4. Wyjaśnienia i odpowiedzi zamieszczane będą na stronie internetowej MZN w miejscu j/n:

<http://www.mzn.jastrzebie.pl/index.php/zamowienia-publiczne/ponizej-30-000-euro/biezace>, a także przesłane do Wykonawcy w formie elektronicznej (na adres e-mail).

9. Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej:

9.1. Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej będzie cena – 100%. Spośród złożonych ofert zostanie wybrana oferta nieodrzucona z najniższą ceną za wykonanie przedmiotu zamówienia.

9.2. Zamawiający nie przewiduje negocjacji cen.

9.3. W przypadku złożenia ofert z taką samą ceną, Zamawiający wezwie do złożenia dodatkowych ofert. Zaproponowana cena nie może być wyższa niż zaproponowana w pierwotnej ofercie.

10. Opis sposobu obliczania ceny:

10.1. Cena brutto podana w ofercie jest ceną ryczałtową w rozumieniu KC, powinna więc zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, niezbędne opłaty i podatki do wykonania i do poniesienia przez Wykonawcę, a konieczne do wykonania całego przedmiotu zamówienia oraz ewentualne upusty i rabaty.

10.1.1. Koszt brutto wywozu nieczystości płynnych powinien uwzględniać dojazd z siedziby firmy do miejsc wskazanych w zleceniu (wszystkie budynki administrowane przez MZN znajdują się na terenie Jastrzębia-Zdroju).

10.1.2. Zamawiający nie pokrywa dodatkowych kosztów dojazdów, przejazdów, przestojów, awarii i innych przerw w pracy sprzętu z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

10.2. Podana cena brutto jest ceną ryczałtową obowiązującą w całym okresie obowiązywania umowy, pozostaje stała przez cały okres realizacji zamówienia i nie będzie podlegać waloryzacji i zmianom stawki podatku VAT.

10.3. Cena ofertowa winna być podana cyfrowo i słownie. Za cenę ofert przyjmuje się cenę brutto (tj. z należnym podatkiem VAT).

10.4. Wartości muszą być wyrażone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, z zastosowaniem zasady że liczby 5 i większe zaokrągla się w górę.

11. Rażąco niska cena:

11.1. Jeżeli w ocenie Zamawiającego cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

11.2. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.

11.3. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

12. Otwarcie ofert

12.1. Złożone oferty zostaną otwarte w następnym dniu roboczym od dnia wyznaczonego w pkt 5.2. Zaproszenia

12.2. Otwarcie ofert będzie niejawne.

12.3. Po otwarciu ofert Zamawiający poinformuje o cenach złożonych ofert (w zestawieniu złożonych ofert) na stronie internetowej <http://www.mzn.jastrzebie.pl/index.php/zamowienia-publiczne/ponizej-30-000-euro>.

13. Wyjaśnienie badanych ofert, wezwanie do uzupełnienia dokumentów, poprawianie oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych oraz innych omyłek:

13.1. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

13.2. Od Wykonawców oczekuje się gotowości udzielenia wszelkich żądanych wyjaśnień.

13.3. Niedopuszczalne jest prowadzenie negocjacji między Zamawiającym a Wykonawcą dotyczących złożonej oferty.

13.4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość poprawy w ofercie:

a) oczywistych omyłek pisarskich;

b) oczywistych omyłek rachunkowych, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;

c) innych omyłek polegających na niezgodności oferty z Zaproszeniem nie powodujących istotnych zmian w treści oferty.

13.4.1. W przypadku stwierdzenia ww. omyłek Zamawiający poprawi je we własnym zakresie, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.

13.5. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający wezwie Wykonawcę do przedłożenia dokumentów określonych w pkt 6 ppkt b)-c) Zaproszenia, jeżeli na etapie składania ofert Wykonawca dokumentów nie dołączył.

13.6. Brak jakiegokolwiek z wymaganych dokumentów lub złożenie dokumentu niewłaściwie poświadczonego (np. nie poświadczony klauzulą „za zgodność z oryginałem” odpisu lub kopii) spowoduje wezwanie przez Zamawiającego do uzupełnienia dokumentów, z zastrzeżeniem pkt. 13.8. niżej. Brak uzupełnienia dokumentów przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie skutkować będzie odrzuceniem oferty.

13.7. Zamawiający informuje, że Wykonawca zobowiązany będzie do uzupełnienia dokumentów, o których mowa w pkt 6 ppkt b)-c) Zaproszenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie. Wykonawca zobowiązany jest do potwierdzenia otrzymania wiadomości. Brak potwierdzenia otrzymania wiadomości dotyczący uzupełnienia dokumentów nie zwalnia Wykonawcy z terminowego złożenia dokumentów, do których został wezwany.

W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przyjmuje się, że została doręczona z datą wysłania przez Zamawiającego.

13.8. Uzupelnieniu podlegają wyłącznie dokumenty o których mowa w pkt 6 ppkt b)-c) Zaprośnienia. W tej sytuacji nie podlegają uzupelnieniu inne wymagane w zaproszeniu dokumenty takie jak np.: Formularz Ofertowy.

14. Odrzucenie ofert:

14.1. Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli:

- a) nie spełnia ona warunków postawionych przez Zamawiającego (np. złożenie oferty niezgodnej z wymogami Zamawiającego);
- b) nie jest podpisana przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną (nie złożono oświadczenia woli);
- c) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, a Wykonawca nie złożył wyjaśnień na wezwanie lub dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że złożona oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- d) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie do złożenia wyjaśnień, o których mowa niniejszym Zaprośnieniu nie złożył ich w terminie określonym przez Zamawiającego.

15. Unieważnienie postępowania:

15.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie, bez podania przyczyny.

15.2. Zamawiający zastrzega sobie również prawo do unieważnienia postępowania w sytuacji, gdy:

- a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
- b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
- c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

16. Ogłoszenie wyników postępowania/Warunki umowy o wykonanie zamówienia:

16.1. O wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający poinformuje pisemnie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenia zamówienia.

16.2. Umowa zostaje zawarta z chwilą zawiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego o wyborze jego oferty jako najkorzystniejszej na warunkach określonych we wzorze umowy (Załącznik nr 3 do Zaprośnienia).

16.3. Cofnięcie oferty i odmowa podpisania umowy po dacie zawiadomienia Wykonawcy o wyborze jego oferty jako najkorzystniejszej stanowi odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, co będzie skutkowało naliczeniem kary umownej zgodnie z § 7 ust. 1 pkt a) wzoru umowy (Załącznik nr 3 do Zaprośnienia). Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli kara nie pokryje szkody w całości.

16.4. Z Wykonawcą zostanie podpisana umowa na wykonanie zamówienia wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do Zaprośnienia.

16.5. Ogólne i szczegółowe warunki umowy, które uwzględnione będą w przyszłej umowie z wybranym Wykonawcą zamieszczone są w projekcie umowy.

16.6. Przyjmuje się, że zapisy umowy nie zakwestionowane przed złożeniem oferty zostaną przyjęte przez Wykonawcę bez zastrzeżeń w chwili jej podpisania. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące wzoru umowy, będą rozpatrywane jak dla całego Zaprośnienia.

16.7. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany będzie złożyć Zamawiającemu opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej wobec osób trzecich w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 20.000,00 zł, zawartej na okres realizowania usług. Jeżeli z ww. dokumentu nie wynika, że składka została opłacona, Wykonawca winien dołączyć potwierdzenie jej opłaty lub opłaty raty składki wymagalnej na dzień składania ofert. Wykonawca winien posiadać ww. ubezpieczenie przez okres wykonywania zamówienia. Ze względu na specyfikę zawierania umów ubezpieczeniowych, obejmujących okresy nie dłuższe niż jeden rok, dopuszczalne jest, po podpisaniu umowy, sukcesywne przedstawianie dowodów opłacenia polisy, bądź zawarcia nowej umowy na ubezpieczenie, przy czym nie później niż na 5 dni przed upływem terminu do którego polisa była zawarta bądź na 5 dni przed datą opłacenia składki, pod rygorem naliczenia kar umownych za nieterminowe dopełnienie powyższego obowiązku na zasadach określonych w §7 ust. 1 ppkt d) wzoru umowy (Załącznik nr 3 do Zaprośnienia), a ponadto Zamawiającemu przysługuje w takiej sytuacji prawo rozwiązania umowy z winy Wykonawcy.

17. Postanowienia końcowe:

17.1. Zamawiający nie dopuszcza podzlecenia wykonania zamówienia podwykonawcom. Zamawiający zastrzega, że Wykonawca ma obowiązek osobistego wykonania zamówienia. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za roszczenia finansowe w stosunku do podmiotów, którym Wykonawca zlecił realizację zamówienia.

17.2. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść zaproszenia oraz wymaganych dokumentów i warunków postępowania. Modyfikacje zamieszczane będą na stronie internetowej MZN w miejscu j/n: <http://www.mzn.jastrzebie.pl/index.php/zamowienia-publiczne/ponizej-30-000-euro/biezace>.

17.3. Postępowanie prowadzone jest w oparciu o Kodeks Cywilny. Przepisów ustawy PZP nie stosuje się (art. 4 pkt 8).

18. Klauzula informacyjna dla kontrahentów

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. – RODO informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Zarząd Nieruchomości z siedzibą przy ul. 1 Maja 55 w Jastrzębiu-Zdroju.

2. Z Inspektorem ochrony danych można się kontaktować drogą elektroniczną pod adresem: iod@mznjastrzebie.pl

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zawartej umowy/zlecenia na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w tym ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1025 ze zm.). W przypadku udzielenia zgody na przetwarzanie danych osobowych, będą one przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO.

4. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą podmioty, z usług których korzysta administrator w celu realizacji zawartej umowy/zlecenia firmy informatyczne obsługujące oprogramowanie księgowo, firma informatyczna obsługująca platformę zakupową (platformazakupowa.pl) inne firmy świadczące usługi: (m.in. banki, kancelarie prawne, Poczta Polska) osoby odwiedzające naszą stronę internetową oraz inne podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa.

5. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne w celu realizacji zawartej umowy/zlecenia oraz wzajemnych rozliczeń.

6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do czasu przedawnienia roszczeń związanych z zawartą umową/zleceniem, przez okres wynikający z przepisów prawa tj. Ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 217 ze zm.) oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych z dnia 18 stycznia 2011 r. (Dz. U. Nr 14, poz. 67).

7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych osobowych, prawo ich sprostowania, prawo do żądania ich usunięcia, prawo do żądania ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, prawo do przenoszenia danych.

8. Jeżeli dane osobowe są przetwarzane na podstawie zgody, ma Pan/Pani prawo do wycofania zgody. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

9. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli Pani dane będą przetwarzane niezgodnie z przepisami RODO.

10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.

11. Pana/Pani dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

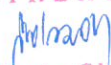
19. Wniosek o udostępnienie informacji publicznej:

Na podstawie art. 2 ust. 1 Ustawy o dostępie do informacji publicznej z dnia 6 września 2001 r. (Dz. U. Nr 112, poz. 1198 z późn. zm.), Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o udostępnienie informacji dotyczących postępowania, po uprzednim wypełnieniu i złożeniu Wniosku, który udostępniony został na stronie internetowej MZN w miejscu j/n: <http://www.mzn.jastrzebie.pl/index.php/mieszkanicy/wnioski>

Załączniki:

- 1) Formularz ofertowy (Załącznik nr 1);
- 2) Wykaz posiadanego sprzętu (Załącznik nr 2);
- 3) Wzór umowy (Załącznik nr 3);

DYREKTOR


Beata Olszok

.....
pieczęć Firmowa Wykonawcy

FORMULARZ OFERTOWY
Miejski Zarząd Nieruchomości
ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój
Dział Logistyki

Pełna nazwa Wykonawcy:

.....
.....
.....

Adres Wykonawcy:

ul. nr

kod pocztowy: miejscowość:

tel. e-mail

Regon NIP

Nr rachunku bankowego

Osoba odpowiedzialna za roboty objęte zamówieniem wraz z numerem kontaktowym oraz adresem e-mail:

.....

Nawiązując do zaproszenia do złożenia oferty na:

„Wywóz i utylizacja nieczystości płynnych ze zbiorników bezodpływowych z obiektów administrowanych przez MZN w Jastrzębiu-Zdroju”

oferujemy realizację przedmiotu zamówienia na następujących zasadach:

1. Zgłoszenie w dni robocze od pn-pt w godz. 7⁰⁰-15⁰⁰ – część mieszkalna:

L.p.	Adres	Ilość wywożonych nieczystości płynnych (ilości szacunkowe)	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto
		[m ³]	[zł brutto]	[zł brutto]
A	B	C	D	E = C x D
1	A. Krajowej 90	5		
2	A. Krajowej 92	5		
3	A. Krajowej 94	5		
4	A. Krajowej 96	5		
5	A. Krajowej 96	139		
			Suma	

2. Zgłoszenie w dni robocze od pn-pt w godzinach 7⁰⁰-15⁰⁰ – część użytkowa:

L.p.	Adres	Ilość wywożonych nieczystości płynnych (ilości szacunkowe)	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto
		[m ³]	[zł brutto]	[zł brutto]
A	B	C	D	E = C x D
1	Ogrzewalnia – Północna	30		
			Suma	

3. Razem za wykonanie przedmiotu zamówienia oferujemy (suma obu tabel – pkt 6 części mieszkalnej i pkt 2 części użytkowej) zł brutto /słownie:/100/

4. Czas reakcji na wykonanie usługi do godz. od otrzymania telefonicznego zgłoszenia (maksymalnie do 48 godz. od otrzymania telefonicznego zgłoszenia).

5. OŚWIADCZENIE WYKONAWCY:

- 1) Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z Zaproszeniem do złożenia oferty oraz załącznikami i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.
- 2) Oświadczamy, iż osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, jeśli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
- 3) Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
- 4) Oświadczamy, że zawarty w Zaproszeniu do złożenia oferty wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wybrania naszej oferty do podpisania umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Z datą doręczenia zawiadomienia o wyborze naszej oferty – na tych warunkach dochodzi do zawarcia umowy zgodnie z treścią oferty.
- 5) Cofnięcie oferty i odmowa podpisania umowy po dacie zawiadomienia nas o wyborze naszej oferty jako najkorzystniejszej stanowi odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od nas, co będzie uprawniało Zamawiającego do naliczenia kary umownej zgodnie z § 7 ust. 1 pkt a) wzoru umowy (Załącznik nr 2 niniejszego Zaproszenia). Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli kara nie pokryje szkody w całości.
- 6) Z uwagi na cenę ryczałtową w wycenie uwzględniliśmy wszystkie koszty związane z realizacją zadania jako całości, również ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.
- 7) Oświadczamy, iż w przypadku wyboru mojej/naszej oferty jako oferty najkorzystniejszej, przed podpisaniem umowy dostarczę opłaconą polisę OC wobec osób trzecich w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, zawartą na okres realizowania usługi, o wartości polisy nie mniejszej niż 20.000,00 zł, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że jestem/jesteśmy ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej wobec osób trzecich w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. *Ze względu na specyfikę zawierania umów ubezpieczeniowych, obejmujących okresy nie dłuższe niż jeden rok, dopuszczalne jest, po podpisaniu umowy, sukcesywne przedstawianie dowodów opłacenia polisy, bądź zawarcia nowej umowy na ubezpieczenie, przy czym nie później niż na 5 dni przed upływem terminu do którego polisa była zawarta bądź na 5 dni przed datą opłacenia składki, pod rygorem naliczenia kar umownych za nieterminowe dopełnienie powyższego obowiązku na zasadach określonych w §7 ust. 1 ppkt d) wzoru umowy, a ponadto Zamawiającemu przysługuje w takiej sytuacji prawo rozwiązania umowy z winy Wykonawcy.*
- 8) Oświadczamy, że dane zawarte w przedstawionych zaświadczeniach są aktualne na dzień złożenia oferty oraz złożenia dokumentów.
- 9) Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Zaproszeniu do złożenia oferty.

DL.4231.31.2019.AM

10) Oświadczamy, że jesteśmy*/nie jesteśmy* płatnikiem podatku VAT i jesteśmy*/nie jesteśmy* uprawnieni do wystawiania faktur VAT*/faktur*.

11) Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**

*** niepotrzebne skreślić**

..... dnia 2019 r.

.....
/Podpis i pieczęć Wykonawcy lub osoby
uprawnionej do występowania w imieniu Wykonawcy/

¹ Rozporządzenia Parlamentu europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)

^{**} w przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

.....
(pieczęć Wykonawcy)

WYKAZ SPRZĘTU SPECJALISTYCZNEGO
(będącego w posiadaniu lub w dyspozycji Wykonawcy, a niezbędnego do wykonania zamówienia)

L.p.	Wykaz sprzętu	Ilość /szt./	Informacja o podstawie do dysponowania*
1			
2			
3			
4			

(*): określić właściwą dyspozycję (własny, dzierżawiony itp.)

..... dnia 2019 r.
(miejscowość) (data)

.....
Podpis i pieczętka osoby /osób uprawnionych
do występowania w imieniu Wykonawcy

W:

UMOWA NR/DL/2019

zawarta w Jastrzębiu-Zdroju w dniu2019 r. na podstawie Kodeksu Cywilnego pomiędzy: Jastrzębie-Zdrój – Miasto na prawach powiatu, Al. Piłsudskiego 60, 44-335 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-221-66-15, reprezentowane przez:, na podstawie, zwanym dalej „Zamawiającym”,

..... a
....., zwanym dalej „Wykonawcą” (NIP:),
o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się zgodnie ze złożoną ofertą w dniu2019 r. do wykonania zamówienia pn.: **„Wywóz i utylizacja nieczystości płynnych ze zbiorników bezodpływowych z obiektów administrowanych przez MZN w Jastrzębiu-Zdroju”**.
2. Przedmiotem umowy jest wywóz i utylizacja nieczystości płynnych ze zbiorników bezodpływowych przy ul. A. Krajowej 90, 92, 94, 96 (budynki mieszkalne) oraz przy ul. Północnej – ogrzewalnia dla bezdomnych (budynek użytkowy) w Jastrzębiu-Zdroju.
3. Wywóz nieczystości płynnych powinno odbywać się wyłącznie do stacji zlewowej.

§ 2

TERMIN WYKONANIA UMOWY

1. Przedmiot umowy realizowany będzie w terminie: od daty podpisania umowy, **do dnia 20.12.2019 r. lub do wyczerpania kwoty maksymalnej umowy.**
2. Zlecenia na wykonywanie przedmiotu zamówienia będą przekazywane sukcesywnie (zgłoszenia telefoniczne) – wg potrzeb związanych z bieżącym utrzymaniem budynków.
3. Czas reakcji wykonania usługi do godzin od daty otrzymania telefonicznego zgłoszenia przez administratora budynku lub osoby wskazanej w § 3 ust. 1 umowy.
4. Wywóz nieczystości płynnych będzie realizowany w dniach roboczych od poniedziałku do piątku w godzinach 7⁰⁰ – 15⁰⁰.

§ 3

OSOBY ODPOWIEDZIALNE

1. Ze strony Zamawiającego wykonanie przedmiotu umowy nadzoruje: **p., tel.:, adres e-mail:**
2. Ze strony Wykonawcy odpowiedzialny za wykonanie przedmiotu umowy jest: **p., tel.:, adres e-mail:**
3. Numer telefonu Wykonawcy, na który należy zgłaszać zlecenie wykonania usługi:
4. Ewentualna zmiana osoby wskazanej w ust. 2 wymaga pisemnego zawiadomienia oraz sporządzenia Aneksu do umowy.

§ 4

WYNAGRODZENIE

1. Za wykonanie usługi Wykonawca otrzyma wynagrodzenie brutto stanowiące iloczyn zrealizowanych metrów³ wywozu nieczystości płynnych i stawki jednostkowej za 1 m³ wywozu nieczystości płynnych, wynoszącej:**zł brutto** /słownie:/100/ za 1 m³ wywozu nieczystości płynnych od poniedziałku do piątku w godz. 7⁰⁰ – 15⁰⁰ z budynków mieszkalnych i budynku użytkowego.
2. **Maksymalna wartość wynagrodzenia Wykonawcy nie może przekroczyć kwoty zł brutto** /słownie:/100/.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość niewykorzystania w całości kwoty wskazanej w ust. 2 wyżej.
4. Wynagrodzenie za usługi będzie regulowane z rachunku Zamawiającego na **rachunek Wykonawcy Nr**, zgodnie z następującymi warunkami:

4.1. Podstawą płatności za wykonanie usługi jest protokół techniczny końcowego odbioru usługi wystawiony przez Zamawiającego na podstawie obustronnie podpisanej karty/kart wywozu nieczystości płynnych (wg Załącznika nr 1 do niniejszej umowy) potwierdzonej/potwierdzonych przez Zamawiającego.

4.2. Zapłata nastąpi w terminie **30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z obustronnie podpisaną kartą/kartami wywozu nieczystości płynnych.**

4.3. Otrzymanie przez Zamawiającego faktury VAT przed terminem otrzymania obustronnie podpisanej karty/kart wywozu nie jest podstawą do płatności faktury.

4.4. Jeżeli faktura za wykonane usługi zostanie dostarczona do Zamawiającego w terminie późniejszym niż otrzymana/otrzymane przez Zamawiającego obustronnie podpisana karta/karty wywozu, to zapłata nastąpi w terminie 30 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.

5. Protokoły technicznego odbioru końcowego usługi oraz faktury należy wystawiać łącznie dla wszystkich budynków mieszkalnych i osobno dla budynku użytkowego.

6. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

7. W przypadku wyczerpania kwoty określonej w ust. 2 wyżej, Zamawiający może dokonać jej zwiększenia w formie aneksu do umowy przy czym wartość ta nie może przekroczyć kwoty, o której mowa w art. 4 pkt 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.) – wartość zamówienia nie przekracza 30 tys. euro.

8. Kwota określona w ust. 1 oraz w ust. 2 wyżej nie będzie podlegać waloryzacji oraz w przypadku ustawowej zmiany podatku VAT podana cena brutto pozostaje bez zmian.

9. Wykonawca oświadcza, że nie będzie miał żadnych roszczeń w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 3 i 7 wyżej.

10. Faktura VAT wystawiona przez Wykonawcę na Zamawiającego winna określać nabywcę w poniższy sposób:

Nabywca:

Jastrzębie-Zdrój – Miasto na prawach powiatu

Al. J. Piłsudskiego 60

44-335 Jastrzębie-Zdrój

NIP: 633-221-66-15

Odbiorca:

Miejski Zarząd Nieruchomości

44-330 Jastrzębie-Zdrój, Ul. 1 Maja 55

11. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

12. Klasyfikacja budżetowa: Dział: Rozdział: Paragraf: Nazwa zadania:

12.1. Ewentualna zmiana klasyfikacji budżetowej nie wymaga zmiany umowy, a Wykonawca wyraża zgodę, aby Zamawiający dokonywał tego we własnym zakresie bez konieczności informowania Wykonawcy.

§ 5

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązany jest wywozić nieczystości płynne pojazdami asenizacyjnymi spełniającymi warunki techniczne określone w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 listopada 2002 r. w sprawie wymagań dla pojazdów asenizacyjnych (Dz. U. Nr 193 poz. 1617 z dnia 22 listopada 2002 r.).

2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za sprzęt w czasie świadczenia usługi i ich obsługę oraz za ewentualne szkody wyrządzone Zamawiającemu lub osobom trzecim w trakcie świadczenia usług i jest zobowiązanych do ich usunięcia we własnym zakresie i na własny koszt.

3. Wykonawca zobowiązany jest posiadać dokument potwierdzający, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej *wobec osób trzecich w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia*, zawartą na okres realizowania usług, o wartości polisy nie mniejszej 20.000,00 zł, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej wobec osób trzecich w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. Wykonawca winien posiadać ww. ubezpieczenie przez okres wykonywania zamówienia. Ze względu na specyfikę zawierania umów ubezpieczeniowych, obejmujących okresy nie dłuższe niż jeden rok, dopuszczalne jest, po podpisaniu umowy, sukcesywnie przedstawianie dowodów opłacenia polisy, bądź zawarcia nowej umowy na ubezpieczenie, przy czym nie później niż na 5 dni przed upływem terminu do którego polisa była zawarta bądź na 5 dni przed datą opłacenia składki, pod rygorem naliczenia kar umownych za nieterminowe dopełnienie powyższego obowiązku na zasadach określonych w **§7 ust. 1 pkt d)** umowy, a ponadto Zamawiającemu przysługuje w takiej sytuacji prawo rozwiązania umowy z winy Wykonawcy.

3.1. Na Wykonawcy spoczywa obowiązek dostarczenia polisy, bez dodatkowego powiadomienia ze strony Zamawiającego.

4. Wykonawca odpowiedzialny będzie za przestrzeganie przepisów BHP i p. poz. w ramach wykonywania postanowień umowy w stosunku do pracowników, najemców, osób trzecich.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną za powstałe szkody wynikłe z nieprawidłowego prowadzenia prac związanych z realizacją postanowień Umowy oraz ponosi koszty nałożenia mandatów oraz kar porządkowych związanych z nieprawidłowym wykonaniem postanowień niniejszej umowy.
6. Wykonawca przyjmuje odpowiedzialność cywilną wobec osób trzecich, jak i z tytułu zdarzeń losowych powstałych w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.
7. Wykonawca zobowiązany jest usuwać śmieci nietypowe z szamb np. kamienie, złom, gruz, gałęzie, liście, itp.
8. Wykonawca zobowiązany jest do wywozu nieczystości płynnych wyłącznie do stacji zlewowej.

§ 6

OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:

- a) dokonywanie zgłoszeń wywozu nieczystości płynnych przy jednorazowym opróżnieniu zbiornika w ilości co najmniej 10 m³;
- b) określanie miejsca opróżnienia zbiorników każdorazowo w zleceniu telefonicznym przez osobę upoważnioną.

§ 7

KARY UMOWNE

1. Zamawiający uprawniony jest do naliczenia Wykonawcy kar umownych w następujących wypadkach i wysokościach:
 - a) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn zależnych od Wykonawcy – w wysokości **20%** wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 2 umowy;
 - b) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy – w wysokości **20,00 zł brutto** – za każdy dzień opóźnienia od czasu zgłoszenia;
 - c) za opóźnienie w dostarczeniu Zamawiającemu stosownego dokumentu potwierdzającego posiadanie ubezpieczenia OC wobec osób trzecich – w wysokości **0,5 %** wynagrodzenia brutto określonego § 4 ust. 2 umowy – za każdy dzień opóźnienia, liczone od dnia wyznaczonego na dostarczenie stosownego dokumentu, niezależnie od kar umownych z tytułów określonych w niniejszym ustępie. Ponadto Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy z winy Wykonawcy w przypadku nie dopełnienia obowiązków ze strony Wykonawcy wynikających z powyższych ustaleń.
2. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia z faktury Wykonawcy kar umownych i ewentualnych odszkodowań uzupełniających bez uzyskiwania dodatkowej zgody, a ponadto kwot należnych od Wykonawcy z innych tytułów wynikających z niniejszej umowy. Dotyczy to również kwot należnych z tytułu szkód wyrządzonych przez Wykonawcę przy wykonywaniu umowy.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kwot należnych z tytułów opisywanych w ust. 2 bez uzyskiwania dodatkowej zgody.
4. W przypadku nie wywiązania się Wykonawcy z realizacji usługi zgodnie z warunkami umowy, Zamawiający ma prawo zamówić awaryjnie usługę u innego Wykonawcy, a pełnymi kosztami obciążyć Wykonawcę.
5. Jeżeli wysokość zastrzeżonych kar umownych nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
6. Zapłata kar przez Wykonawcę lub potrącenie przez Zamawiającego kwoty kar z płatności należnej Wykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ukończenia prac lub jakichkolwiek innych obowiązków i zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.
7. Zamawiający dopuszcza możliwość naliczenia każdej z kar umownych określonych w ust. 1 wyżej. Kary umowne mogą być naliczane niezależnie i wielokrotnie.

§ 8

PODWYKONAWCY

Zamawiający nie dopuszcza podzlecenia wykonania zamówienia podwykonawcom. Zamawiający zastrzega, że Wykonawca ma obowiązek osobistego wykonania zamówienia. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za roszczenia finansowe w stosunku do podmiotów, którym Wykonawca zlecił realizację zamówienia.

§ 9

ZMIANY UMOWY

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania zmian postanowień umownych w przypadku:

- a) śmierci, choroby, innych zdarzeń losowych, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, zmian kadrowo-personalnych, utraty stanowiska;

- b) zaistnienia zdarzeń uniemożliwiających wykonanie umowy w terminie, udokumentowanych w sposób nie budzących zastrzeżeń, potwierdzonych protokołarnie;
 - c) wystąpienia okoliczności, których Zamawiający nie był w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności;
 - d) zmiany dotyczącej nazw, siedziby stron umowy lub jego formy organizacyjno-prawnej w trakcie trwania umowy, numerów kont bankowych oraz innych danych identyfikacyjnych;
 - e) zmian prowadzących do likwidacji oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy,
 - f) w przypadku przejęcia w administrowanie budynku użytkowego/mieszkalnego. W związku z tym wynagrodzenie Wykonawcy zostanie proporcjonalnie zmienione;
 - g) w przypadku zbycia przez Zamawiającego obiektów lub wyłączenia z eksploatacji;
 - h) wystąpienia okoliczności, których Zamawiający nie był w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności;
 - i) zmniejszenia zakresu wynagrodzenia z przyczyn o obiektywnym charakterze, istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie części zakresu realizacji umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Zamawiający może także zażądać od Wykonawcy zmiany osoby, o której mowa w § 3 ust. 2 umowy, jeżeli uzna, że nie wykonuje należycie swoich obowiązków. Wykonawca zobowiązany jest dokonać zmiany tej osoby w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty złożenia wniosku Zamawiającego.
3. W przypadku zmniejszenia/zwiększenia zakresu rzeczowego bądź konieczności zmiany wynagrodzenia z przyczyn określonych wyżej, rozliczenie wartości zamówienia nastąpi zgodnie z cenami jednostkowymi podanymi w Formularzu Ofertowym dołączonym do złożonej oferty.
4. Zmiana postanowień zawartej umowy dokonywana będzie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeśli Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn w terminie do 7 dni od wyznaczonego terminu rozpoczęcia prac, o którym mowa w § 2 umowy oraz nie kontynuuje ich, pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie i przerwa ta trwa dłużej niż 5 dni kalendarzowych.
2. W przypadku stwierdzenia niewykonania lub nienależytego wykonywania umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania niniejszej umowy w trybie natychmiastowym
3. W razie zaistnienia zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
4. W przypadkach określonych wyżej Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
5. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 11

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wierzytelność wynikająca z niniejszej umowy nie może być przedmiotem cesji na rzecz osób trzecich bez zgody Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do ochrony danych osobowych, do których będzie miał dostęp w trakcie realizacji umowy/zlecenia, a także po jej ustaniu zgodnie z wymogami wynikającymi z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1000 ze zm.). Jednocześnie zobowiązuje się Wykonawcę do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących przedmiotu umowy/zlecenia, z zastrzeżeniem sytuacji, kiedy obowiązek ich ujawnienia będzie wynikać z przepisów powszechnie obowiązującego prawa lub jeśli będzie to konieczne dla prawidłowej realizacji umowy/zlecenia bądź, kiedy informacje staną się jawne lub powszechnie dostępne. Naruszenie obowiązku zachowania poufności przez Wykonawcę uprawnia Zamawiającego do rozwiązania umowy bez wypowiedzenia, rozwiązania zlecenia oraz do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
3. Ewentualne kwestie sporne wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy strony rozstrzygać będą w drodze negocjacji.
4. W przypadku nie dojścia do porozumienia spory będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

DL.4231.31.2019.AM

5. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego. Przepisów ustawy PZP nie stosuje się (art. 4 pkt 8).

6. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, trzy dla Zamawiającego.

Załączniki:

– Karta wywozu nieczystości płynnych (Załącznik nr 1).

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

11.11.2019
HENRIK SZABLA
• 20.000.000
• 20.000.000

KARTA WYWOZU NIECZYSTOŚCI PŁYNNYCH

Zgłoszenie wykonania usługi dnia:

Wykonanie usługi dnia:

Adres:

Ilość wywiezionych nieczystości
w m³:

Podpis Wykonawcy:

Podpis Zamawiającego:

.....

.....

