

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

1. Miejski Zarząd Nieruchomości w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55 jako Zamawiający zaprasza do złożenia oferty na zadanie pn.: „Zagospodarowanie terenu przy ul. Komuny Paryskiej 9 w Jastrzębiu-Zdroju”.

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

2.1. Przedmiotem zamówienia są roboty o charakterze budowlanym polegające na:

- a) budowie budynku magazynowego, wraz z instalacją odgromową, **bez** instalacji elektrycznej wewnętrznej oraz **bez** wykonania wykończeń wewnętrznych tj. tynków i wierzchniej okładziny podłogowej;
- b) przełożenie głównej rozdzielni elektrycznej z miejsca tymczasowego w miejsce docelowe w budynku magazynu zgodnie z dokumentacją projektową;
- c) wykonanie nawierzchni utwardzonej wokół budynku z kostki brukowej.

2.2. Budowa budynku magazynowego jest kontynuacją zadania pn. „Zagospodarowanie terenu ul. K. Paryskiej 9” w ramach którego do tej pory wykonano:

- a) budowę wiaty wraz ze sceną;
- b) część nawierzchni utwardzonych;
- c) instalację kanalizacji deszczowej;
- d) instalację elektryczną zewnętrzną tj. oświetlenie zewnętrzne i oświetlenie wiaty;
- e) wymianę ogrodzenia po niwelacji terenu.

UWAGA: W ramach zagospodarowania terenu opracowano projekt zamienny, w którym m. in. zmieniono lokalizację budynku magazynowego.

2.3. Szczegółowy zakres wykonania robót zawarty został w STWiOR dla robót budowlanych (Załącznik nr 3 do Zaprośnienia), STWiOR dla robót elektrycznych (Załącznik nr 4 do Zaprośnienia), Projekcie budowlanym i projekcie wykonawczym dla robót budowlanych wraz z rysunkami (Załącznik nr 5 do Zaprośnienia), Projekcie budowlano-wykonawczym dla instalacji elektrycznych (Załącznik nr 6 do Zaprośnienia), Projekcie zamiennym (Załącznik nr 7 do Zaprośnienia), Dokumentacji formalno-prawnej (Załącznik nr 8 01)-12c) do Zaprośnienia), a zakres ilościowy wykonania robót zawiera przedmiar robót (Załącznik nr 9 do Zaprośnienia). Przedmiar robót należy traktować jako dokument pomocniczy, który określa jedynie minimalny zakres robót. Wycena robót powinna opierać się na opisie robót, przeprowadzonej wizji w terenie wraz z uwzględnieniem wszelkich niezbędnych czynności, materiałów i nakładów niezbędnych do wykonania zadania. W przypadku stwierdzenia konieczności wykonania robót nie ujętych w STWiOR oraz pozostałych załącznikach do Zaprośnienia, a niezbędnych do realizacji zadania jako całości – należy je uwzględnić w ofercie lub wnieść uwagi przed złożeniem oferty.

Roboty budowlane winny być przeprowadzone zgodnie z powyższym opisem oraz przepisami prawa budowlanego, wiedzą techniczną i obowiązującymi normami.

2.4. Dokumentacja projektowa w wersji papierowej znajduje się do wglądu w Dziale Technicznym przy ul. Dworcowej 17E pok. nr 3 w Jastrzębiu-Zdroju.

3. TERMIN REALIZACJI ROBÓT:

3.1. Wymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia: **maksymalnie do 30.10.2019 r.**

3.2. Odbiór robót nastąpi na podstawie pisemnego zgłoszenia do odbioru, w terminie **do 7 dni roboczych od daty pisemnego zgłoszenia gotowości do odbioru.**

3.3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości częściowych odbiorów robót.

4. WYMAGANIA WOBEC WYKONAWCY:

4.1. Dysponowanie osobą posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń uprawniające do kierowania robotami budowlanymi.

4.2. Posiadanie aktualnego zaświadczenia o przynależności do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa na dzień składania dokumentu dla osoby wskazanej w pkt. 4.1. wyżej.

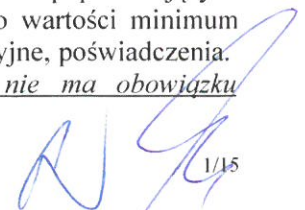
4.3. Dysponowanie min. 1 osobą posiadającą uprawnienia do prac na stanowisku eksploatacji w zakresie remontów, montażu, kontrolno-pomiarowym dla urządzeń instalacji i sieci elektrycznych, tj. uprawnienie typu „E”.

4.4. Dysponowanie min. 1 osobą posiadającą uprawnienia do prac na stanowisku dozoru w zakresie remontów, montażu, kontrolno-pomiarowym dla urządzeń instalacji i sieci elektrycznych, tj. uprawnienia dozоровe typu „D” w zakresie kontrolno-pomiarowym.

4.5. Dysponowanie min. 2 osobami posiadającymi uprawnienia do pracy na wysokości powyżej 3 m.

4.6. Potwierdzenie wykonania co najmniej jednej roboty związanej z budową budynków w okresie 5 lat poprzedzających termin składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, o wartości minimum 50.000,00 zł brutto. Dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie robót są np. listy referencyjne, poświadczenia.

Uwaga: Jeżeli Wykonawca realizował na rzecz Zamawiającego (MZN) roboty, wówczas nie ma obowiązku



przedkładania dokumentów potwierdzających należyte wykonanie robót.

5. OKRES GWARANCJI I RĘKOJMI:

5.1. Okres gwarancji: minimum 5 lat; okres rękojmi: minimum 5 lat.

5.1.1. Okres gwarancji i rękojmi liczony będzie od daty podpisania końcowego protokołu odbioru robót, tj. po zrealizowaniu całego przedmiotu umowy.

5.2. Gwarancja określa okres, w którym Wykonawca ponosi odpowiedzialność za jakość zrealizowanego przedmiotu zamówienia. Rękojmia określa okres, w którym Wykonawca ponosi odpowiedzialność względem Zamawiającego za wady fizyczne przedmiotu umowy.

UWAGA: Gwarancja stanowi kryterium wyboru ofert!

6. POSTAĆ OFERTY:

6.1. Oferty można składać:

1) w formie pisemnej: w siedzibie MZN w Biurze Podawczym MZN (pokój nr 11) albo

2) w formie elektronicznej (w formacie nieedytowalnym) – skan dokumentów: na adres e-mail: logistyka@mznjastrzebie.pl.

6.1.1. W przypadku przesłania oferty drogą elektroniczną uwzględnia się datę i godzinę wpłynięcia oferty na serwer Zamawiającego, a nie datę i godzinę wysłania wiadomości elektronicznej przez Wykonawcę. Pojemność maksymalna jednej wiadomości e-mailowej na skrzynce Zamawiającego wynosi 10 MB danych, stąd zaleca się podzielenie przez Wykonawcę oferty na większą ilość wiadomości.

6.2. Termin składania ofert (do siedziby Zamawiającego lub na skrzynkę e-mail Zamawiającego): **do dnia 11.07.2019 r. do godz. 15⁰⁰.**

6.3. O ważności złożenia oferty (zarówno w formie pisemnej jak i elektronicznej) będzie decydowała data wpływu do Zamawiającego (siedziby lub skrzynki pocztowej).

6.4. Oferty złożone drogą pocztową po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane – zostaną zwrócone bez otwierania. W przypadku braku danych identyfikacyjnych na kopercie, koperta zostanie otwarta i odesłana na adres wskazany w ofercie. Oferty złożone drogą elektroniczną po wyznaczonym terminie – nie będą rozpatrywane.

6.5. Cofnięcie oferty może nastąpić do dnia i godziny wskazanej w pkt 6.2. wyżej – przed terminem składania ofert.

6.6. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma informację o tym przed upływem terminu składania ofert. Wprowadzenie zmian lub wycofanie oferty winno być złożone tak, jak oferta, z tym, że na kopercie lub w temacie wiadomości e-mail powinny znaleźć się napisy „ZMIANA OFERTY”, „WYCOFANIE OFERTY”. Wykonawca nie może wycofać oferty, ani też zmienić jej treści po upływie oznaczonego terminu składania ofert.

6.6.1. Oferta, którą Wykonawca wycofa przed upływem terminu składania ofert:

1) jeśli została złożona w formie pisemnej – zostanie zwrócona niezwłocznie Wykonawcy bez otwierania, chyba, że na kopercie zewnętrznej nie będzie wskazana nazwa i adres, na jaki ofertę należy zwrócić – wówczas oferta podlega otwarciu w celu ustalenia tych danych;

2) jeśli oferta została złożona w formie elektronicznej – pozostanie w dokumentacji postępowania – bez jej rozpatrywania przez Zamawiającego.

6.7. W przypadku składania oferty w formie elektronicznej Zamawiający wymaga, aby w temacie wiadomości e-mail Wykonawca wpisał tylko numer postępowania (tj. DL.4231.33.2019.AM) albo jego tytuł: „Zagospodarowanie terenu ul. K. Paryskiej 9 w Jastrzębiu-Zdroju”. Zamawiający potwierdzi odbiór wiadomości e-mail.

6.8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

6.9. Ofertę należy sporządzić na/lub w oparciu o FORMULARZ OFERTOWY stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszego Zaproszenia.

6.10. Do oferty powinny być załączone wszystkie dokumenty wymagane przez Zamawiającego.

6.11. Wszystkie dokumenty składające się na ofertę muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy i składania w jego imieniu oświadczeń woli, bądź osoby upoważnione przez Wykonawcę zgodnie z załączonym do oferty Wykonawcy upoważnieniem (również podpisanym przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy).

6.12. Podpis winien być czytelny umożliwiający identyfikację osoby go składającej z imienia i nazwiska, a w przypadku podpisu nieczytelnego dodatkowo z pieczętką imienną osoby składającej podpis bądź z czytelnym zapisem imienia i nazwiska tej osoby nad lub pod podpisem.

6.13. Podpisy winny być złożone co najmniej na tych stronach składanego dokumentu, które są istotne dla oceny tego, czy Wykonawca, bądź inny wystawca dokumentu, chciał złożyć oświadczenie o treści wynikającej z dokumentu jako całości np. pierwszej i ostatniej jego stronie, jeżeli układ treści dokumentu wskazuje, że pozostałe strony łączą się w całość pozwalającą uznać, że całość dokumentu składa się na treść oświadczenia jego wystawcy.

6.14. Kserokopie dokumentów winny być uwierzytelnione „za zgodność z oryginałem” przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy i składania w jego imieniu oświadczeń woli bądź osoby upoważnione przez Wykonawcę.

6.15. Oferta winna być sporządzona w języku polskim pismem czytelnym.

6.16. Poprawki w ofercie powinny być naniesione czytelnie i opatrzone podpisem osoby uprawnionej.

6.17. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

7. DO OFERTY NALEŻY ZAŁĄCZYĆ:

a) wypełniony FORMULARZ OFERTOWY (Załącznik nr 1 do Zaprośzenia);

b) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy – jeśli oferta zostanie podpisana przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu Wykonawcy.

7.1. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona (zgodnie z kryteriami określonymi w pkt 10 Zaprośzenia) do złożenia w wyznaczonym terminie aktualnych na dzień złożenia dokumentów potwierdzających wymagania, o których mowa w pkt 4 Zaprośzenia, tj.:

a) kserokopię uprawnień budowlanych do kierowania robotami w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń uprawniające do kierowania robotami budowlanymi;

b) kserokopię aktualnego zaświadczenia o przynależności do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa na dzień składania dla osoby wskazanej w ppkt a) wyżej;

c) kserokopię uprawnień budowlanych typu „E” uprawniających do prac na stanowisku eksploatacji w zakresie remontów, montażu, kontrolno-pomiarowym dla urządzeń instalacji i sieci elektrycznych;

d) kserokopię uprawnień budowlanych typu „D” w zakresie kontrolno-pomiarowym uprawniających do prac na stanowisku dozoru w zakresie remontów, montażu, kontrolno-pomiarowym dla urządzeń instalacji i sieci elektrycznych;

e) kserokopię uprawnień do pracy na wysokości powyżej 3 m (min. dla dwóch osób);

f) kosztorys ofertowy szczegółowy z zestawieniem materiałów sporządzony wg dołączonego przedmiaru (z podziałem na elementy).

8. TERMIN WAŻNOŚCI OFERTY (ZWIĄZANIA Z OFERTA): do dnia 31.07.2019 r.

9. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ POMIĘDZY WYKONAWCĄ A ZAMAWIAJĄCYM:

9.1. Adres e-mail Zamawiającego: logistyka@mznjastrzebie.pl

9.2. Godziny urzędowania: od 7⁰⁰ do 15⁰⁰ (od poniedziałku do piątku)

9.3. Wszelkie pytania i uwagi należy przekazywać w formie pisemnej (drogą pocztową lub drogą elektroniczną) **do dnia 18.06.2019 r. do godz. 12⁰⁰.**

9.4. Wyjaśnienia i odpowiedzi zamieszczane będą na stronie internetowej MZN w miejscu j/n: <https://www.mzn.jastrzebie.pl/index.php/zamowienia-publiczne/ponizej-30-000-euro/biezace>

10. KRYTERIUM WYBORU OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ:

10.1. Zamawiający będzie oceniał oferty na podstawie następujących kryteriów i wag:

Lp.	KRYTERIUM	WAGA (znaczenie procentowe kryterium)
1	Cena ofertowa brutto (C)	60%
2	Okres gwarancji na wykonane roboty (G)	40%

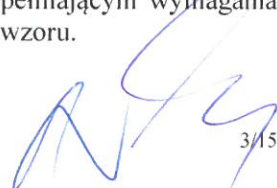
Maksymalna liczba punktów jaką po uwzględnieniu znaczeń (wag) może osiągnąć oferta, wynosi po zsumowaniu 100 pkt. Punkty przyznawane za podane wyżej kryteria będą liczone wg następujących wzorów:

1) kryterium „Cena ofertowa brutto” (C) zostanie obliczone w następujący sposób:

$$C = \frac{\text{cena najtańszej oferty (zł)}}{\text{cena ocenianej oferty (zł)}} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie: C oznacza liczbę punktów przyznaną ocenianej ofercie.

Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie kryterium „Cena ofertowa brutto”. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania kryterium „Cena ofertowa brutto”, otrzyma maksymalną ilość punktów (60 pkt). Pozostałym Wykonawcom, spełniającym wymagania kryterialne zostanie przypisana odpowiednio mniejsza ilość punktów obliczona wg powyższego wzoru.



2) punktacja za kryterium „Okres gwarancji na wykonane roboty” (G) zostanie przyznana w następujący sposób: (Gwarancja określa zaoferowany okres gwarancji na wykonane roboty, w którym Wykonawca ponosi odpowiedzialność za jakość zrealizowanego przedmiotu zamówienia).

Termin udzielonej gwarancji na wykonane roboty określony został w Formularzu Ofertowym.

UWAGA: W Formularzu Ofertowym należy podać okres gwarancji w latach. Jeżeli Wykonawca poda okres gwarancji w miesiącach, Zamawiający przeliczy go na lata zgodnie z zasadą: 12 miesięcy = 1 rok.

Liczba punktów za Kryterium „okres gwarancji na wykonane roboty”:

1. gwarancja 5 lat – wartość 10% wagi ceny oferty (10 pkt),
2. gwarancja 6 lat – wartość 20 % wagi ceny oferty (20 pkt),
3. gwarancja 7 lat – wartość 30% wagi ceny oferty (30 pkt),
4. gwarancja 8 lat – wartość 40% wagi ceny oferty (40 pkt).

Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie kryterium gwarancji. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania kryterium „Gwarancja za wykonane roboty” (8 lat) otrzyma maksymalną ilość punktów (40 pkt). Pozostałym Wykonawcom, spełniającym wymagania kryterialne zostanie przypisana odpowiednio mniejsza ilość punktów obliczona wg powyższego wzoru.

1. Minimalny okres gwarancji wymagany przez Zamawiającego wynosi 5 lat.
2. Maksymalny okres gwarancji wymagany przez Zamawiającego wynosi 8 lat.
3. W przypadku gdy Wykonawca zaoferuje dłuższy okres gwarancji niż 8 lat, do oceny ofert zostanie przyjęty okres 8 lat, natomiast do umowy zostanie wpisany okres zaoferowany w ofercie.
4. W przypadku gdy Wykonawca nie wskaże okresu Gwarancji lub wskaże okres gwarancji krótszy niż 5 lata lub wskaże niepełne lata, Zamawiający uzna, że oferta jest niezgodna z zapisami Zaprośzenia i podlegać będzie odrzuceniu.

10.2. Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta, która otrzyma największą ilość punktów łącznie w ww. kryteriach, tj. „Cena ofertowa brutto” oraz „Okres gwarancji na wykonane roboty” (suma punktów za kryterium C+G).

10.3. Wszystkie obliczenia matematyczne (we wszystkich kryteriach) przeprowadzane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, z zachowaniem zasady, że liczby 5 i większe zaokrągla się w górę.

10.4. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert otrzymało taką samą ilość punktów, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

11. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY:

11.1. Cena brutto podana w ofercie jest ceną ryczałtową w rozumieniu KC, powinna więc zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, niezbędne opłaty i podatki do wykonania i do poniesienia przez Wykonawcę, a konieczne do wykonania całego przedmiotu zamówienia oraz ewentualne upusty i rabaty.

11.2. Podana cena brutto jest ceną ryczałtową obowiązującą w całym okresie obowiązywania umowy, pozostaje stała przez cały okres realizacji zamówienia i nie będzie podlegać waloryzacji i zmianom stawki podatku VAT.

11.3. Cena ofertowa winna być podana cyfrowo i słownie. Za cenę ofert przyjmuje się **cenę brutto** (tj. z należnym podatkiem VAT).

11.4. Wartości muszą być wyrażone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, z zastosowaniem zasady, że liczby 5 i większe zaokrągla się w górę.

12. RAŻĄCO NISKA CENA:

12.1. Jeżeli w ocenie Zamawiającego cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

12.2. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.

12.3. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

13. OTWARCIE OFERT:

13.1. Złożone oferty zostaną otwarte w następnym dniu roboczym od dnia wyznaczonego w pkt 6.2. Zaprośzenia.

13.2. Otwarcie ofert będzie niejawne.

13.3. Po otwarciu ofert Zamawiający poinformuje o cenach złożonych ofert (w zestawieniu złożonych ofert) na stronie internetowej <http://www.mzn.jastrzebie.pl/index.php/zamowienia-publiczne/ponizej-30-000-euro>.

14. WYJAŚNIENIE BADANYCH OFERT, WEZWANIE DO UZUPEŁNIENIA DOKUMENTÓW, POPRAWIANIE OCZYWISTYCH OMYŁEK PISARSKICH I RACHUNKOWYCH ORAZ INNYCH OMYŁEK:

14.1. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

14.2. Od Wykonawców oczekuje się gotowości udzielenia wszelkich żądanych wyjaśnień.

14.3. Niedopuszczalne jest prowadzenie negocjacji między Zamawiającym a Wykonawcą dotyczących złożonej oferty.

14.4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość poprawy w ofercie:

a) oczywistych omyłek pisarskich,

b) oczywistych omyłek rachunkowych,

c) innych omyłek polegających na niezgodności oferty z Zaproszeniem nie powodujących istotnych zmian w treści oferty.

14.4.1. W przypadku stwierdzenia ww. omyłek Zamawiający poprawi je we własnym zakresie, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.

14.5. W toku dokonywania oceny złożonej najkorzystniejszej oferty Zamawiający wezwie Wykonawcę do przedłożenia dokumentów określonych w pkt 7 ppkt b) Zaproszenia, jeśli na etapie składania ofert Wykonawca dokumentów nie dołączył.

14.6. Brak jakiegokolwiek z wymaganych dokumentów lub złożenie dokumentu niewłaściwie poświadczonego (np. nie poświadczenie klauzulą „za zgodność z oryginałem” odpisu lub kopii) spowoduje wezwanie przez Zamawiającego do uzupełnienia dokumentów, z zastrzeżeniem pkt 14.8. niżej. Brak uzupełnienia dokumentów przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie skutkował będzie odrzuceniem oferty.

14.7. Zamawiający informuje, że Wykonawca zobowiązany będzie do uzupełnienia dokumentów, o których mowa w pkt 7 ppkt b) Zaproszenia oraz dostarczenia dokumentów określonych w pkt 7.1. ppkt a)-f) Zaproszenia, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest do potwierdzenia otrzymania wiadomości. Brak potwierdzenia otrzymania wiadomości dotyczący uzupełnienia dokumentów nie zwalnia Wykonawcy z terminowego złożenia dokumentów do których został wezwany. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przyjmuje się, że została doręczona z datą wysłania przez Zamawiającego.

14.8. Uzupełnieniu podlegają wyłącznie dokumenty o których mowa w pkt 7 ppkt b) oraz pkt 7.1. ppkt a)-f) Zaproszenia. W tej sytuacji nie podlegają uzupełnieniu inne wymagane w Zaproszeniu dokumenty takie jak np.: Formularz Ofertowy.

15. ODRZUCENIE OFERT:

15.1. Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli:

a) nie spełnia ona warunków postawionych przez Zamawiającego (np. złożenie oferty niezgodnej z wymogami Zamawiającego),

b) nie jest podpisana przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną (nie złożono oświadczenia woli),

c) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, a Wykonawca nie złożył wyjaśnień na wezwanie lub dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że złożona oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,

d) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie do złożenia dokumentów, o których mowa niniejszym Zaproszeniu nie złożył ich w terminie określonym przez Zamawiającego.

16. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA:

16.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie, bez podania przyczyny.

16.2. Zamawiający zastrzega sobie również prawo do unieważnienia postępowania w sytuacji, gdy:

a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,

b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,

c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

17. OGŁOSZENIE WYNIKÓW POSTĘPOWANIA/WARUNKI UMOWY O WYKONANIE ZAMÓWIENIA:

17.1. O wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania Zamawiający poinformuje pisemnie Wykonawców zamieszczając stosowną informację na stronie internetowej MZN oraz wysyłając wiadomość drogą elektroniczną do wybranego Wykonawcy.

17.2. Umowa zostaje zawarta z chwilą zawiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego o wyborze jego oferty jako najkorzystniejszej na warunkach określonych we wzorze umowy (Załącznik nr 2 do Zaproszenia).

17.3. Cofnięcie oferty i odmowa podpisania umowy po dacie zawiadomienia Wykonawcy o wyborze jego oferty jako

najkorzystniejszej stanowi odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, co będzie skutkowało naliczeniem kary umownej zgodnie z §8 ust. 1 pkt a) wzoru umowy (Załącznik nr 2 do Zaproszenia). Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli kara nie pokryje szkody w całości.

17.4. Z Wykonawcą zostanie podpisana umowa na wykonanie zamówienia wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do Zaproszenia.

17.5. Ogólne i szczegółowe warunki umowy, które uwzględnione będą w przyszłej umowie z wybranym Wykonawcą zamieszczone są w projekcie umowy.

17.6. Przyjmuje się, że zapisy umowy nie zakwestionowane przed złożeniem oferty zostaną przyjęte przez Wykonawcę bez zastrzeżeń w chwili jej podpisania. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące wzoru umowy, będą rozpatrywane jak dla całego Zaproszenia.

18. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

18.1. Wykonawca, którego oferta została wybrana, jest zobowiązany wnieść zabezpieczenie w **wysokości 2% wartości brutto kwoty określonej w §4 ust. 1 umowy**, najpóźniej w dacie podpisania umowy w formie w pieniądza.

18.2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formie pieniężnej zostanie wniesione przelewem na rachunek Zamawiającego w **Banku Spółdzielczym O/Jastrzębie Zdrój nr 08 8470 0001 2001 0029 6139 0003. Zabezpieczenie, o którym mowa powyżej musi być wniesione przed podpisaniem umowy.**

18.3. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w następujący sposób:

- 1) 70% wartości zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane;
- 2) 30% wartości zabezpieczenia zostanie zatrzymane przez Zamawiającego na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi – kwota ta zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia wraz z odsetkami wynikającymi z rachunku bankowego na którym było przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

19. POSTANOWIENIA KOŃCOWE:

19.1. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść zaproszenia oraz wymaganych dokumentów i warunków postępowania. Modyfikacje zamieszczane będą na stronie internetowej MZN w miejscu j/n: <http://www.mzn.jastrzebie.pl/index.php/zamowienia-publiczne/ponizej-30-000-euro/biezace>

19.2. Postępowanie prowadzone jest w oparciu o Kodeks Cywilny. Przepisów ustawy PZP nie stosuje się (art. 4 pkt 8).

19.3. Zamawiający nie dopuszcza podzlecenia wykonania zamówienia podwykonawcom. Zamawiający zastrzega, że Wykonawca ma obowiązek osobistego wykonania zamówienia. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za roszczenia finansowe w stosunku do podmiotów, którym Wykonawca zlecił realizację zamówienia.

20. KLAUZULA INFORMACYJNA DLA KONTRAHENTÓW:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. – RODO informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Zarząd Nieruchomości z siedzibą przy ul. 1 Maja 55 w Jastrzębiu-Zdroju.
2. Z Inspektorem ochrony danych można się kontaktować drogą elektroniczną pod adresem: iod@mznjastrzebie.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zawartej umowy/zlecenia na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w tym ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1025 ze zm.). W przypadku udzielenia zgody na przetwarzanie danych osobowych, będą one przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO.
4. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą podmioty, z usług których korzysta administrator w celu realizacji zawartej umowy/zlecenia firmy informatyczne obsługujące oprogramowanie księgowo, firma informatyczna obsługująca platformę zakupową (platformazakupowa.pl) inne firmy świadczące usługi: (m. in. banki, kancelarie prawne, Poczta Polska) osoby odwiedzające naszą stronę internetową oraz inne podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa.
5. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne w celu realizacji zawartej umowy/zlecenia oraz wzajemnych rozliczeń.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do czasu przedawnienia roszczeń związanych z zawartą umową/zleceniem, przez okres wynikający z przepisów prawa tj. Ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 217 ze zm.) oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych z dnia 18 stycznia 2011 r. (Dz. U. Nr 14, poz. 67).
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych osobowych, prawo ich sprostowania, prawo do żądania ich usunięcia, prawo do żądania ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, prawo do przenoszenia danych.

8. Jeżeli dane osobowe są przetwarzane na podstawie zgody, ma Pan/Pani prawo do wycofania zgody. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

9. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli Pani dane będą przetwarzane niezgodnie z przepisami RODO.

10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.

11. Pana/Pani dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

21. WNIOSEK O UDOSTĘPNIENIE INFORMACJI PUBLICZNEJ:

Na podstawie art. 2 ust. 1 Ustawy o dostępie do informacji publicznej z dnia 6 września 2001 r. (Dz. U. Nr 112, poz. 1198 z późn. zm.), Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o udostępnienie informacji dotyczących postępowania, po uprzednim wypełnieniu i złożeniu Wniosku, który udostępniony został na stronie internetowej MZN w miejscu j/n: <http://www.mzn.jastrzebie.pl/index.php/mieszkanicy/wnioski>

Załączniki:

- Formularz ofertowy (Załącznik nr 1);
- Wzór umowy (Załącznik nr 2);
- STWiOR dla robót budowlanych (Załącznik nr 3);
- STWiOR dla robót elektrycznych (Załącznik nr 4);
- Projekt budowlany i wykonawczy dla robót budowlanych wraz z rysunkami (Załącznik nr 5);
- Projekt budowlano-wykonawczy dla instalacji elektrycznych (Załącznik nr 6);
- Projekt zamienny (Załącznik nr 7);
- Dokumentacja formalno-prawna (Załącznik nr 8 01-12c));
- Przedmiar robót (Załącznik nr 9).

UWAGA: Załączniki udostępnione zostały na stronie internetowej MZN w miejscu: <http://www.mzn.jastrzebie.pl/index.php/zamowienia-publiczne/ponizej-30-000-euro/biezace>

DYREKTOR

Beata Olszok


HENRYK STAHL
7/15

.....
pieczęć Firmowa Wykonawcy

FORMULARZ OFERTOWY
Miejski Zarząd Nieruchomości
ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój
Dział Logistyki

Pełna nazwa Wykonawcy:

.....
.....
.....

Adres Wykonawcy:

ul. nr
kod pocztowy: miejscowość:
tel. e-mail

Regon NIP

Nr rachunku bankowego

Osoba odpowiedzialna za realizację przedmiotu zamówienia wraz z numerem kontaktowym oraz adresem e-mail:

.....

Nawiązując do zaproszenia do złożenia oferty na:

„Zagospodarowanie terenu ul. K. Paryskiej 9 w Jastrzębiu-Zdroju”.
oferujemy realizację przedmiotu zamówienia na następujących zasadach:

- 1. Cena ofertowa brutto (ryczałtowa) za wykonanie przedmiotu zamówienia:** zł brutto
/słownie:/100%.
- 2. Termin wykonania:** do2019 r. (maksymalnie do 30.10.2019 r.).
- 3. Termin udzielonej gwarancji:** lat (minimum 5 lat).
Uwaga: Termin gwarancji stanowi kryterium oceny ofert.
- 4. Termin udzielonej rękojmi:** lat (minimum 5 lat).

5. OŚWIADCZENIE WYKONAWCY:

- 1) Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z Zaprośzeniem do złożenia oferty oraz załącznikami i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.
- 2) Oświadczamy, iż osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, jeśli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
- 3) Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
- 4) Oświadczamy, że zawarty w Zaprośzeniu do złożenia oferty wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wybrania naszej oferty do podpisania umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Z datą doręczenia zawiadomienia o wyborze naszej oferty – na tych warunkach dochodzi do zawarcia umowy zgodnie z treścią oferty.
- 5) Cofnięcie oferty i odmowa podpisania umowy po dacie zawiadomienia nas o wyborze naszej oferty jako najkorzystniejszej stanowi odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od nas, co będzie uprawniało Zamawiającego do naliczenia kary umownej zgodnie z §8 ust. 1 pkt a) wzoru umowy (Załącznik nr 2 niniejszego Zaprośzenia). Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli kara nie pokryje szkody w całości.
- 6) Z uwagi na cenę ryczałtową w wycenie uwzględniliśmy wszystkie koszty związane z realizacją zadania jako całości, również ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.
- 7) Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Zaprośzeniu do złożenia oferty.
- 8) W przypadku wybrania naszej oferty, przed podpisaniem umowy złożymy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie pieniądza zgodnie z warunkami ustalonymi w Zaprośzeniu oraz we wzorze umowy.**
- 9) Oświadczamy, że dane zawarte w przedstawionych zaświadczeniach są aktualne na dzień złożenia oferty oraz złożenia dokumentów.

10) Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

..... dnia 2019 r.

.....
/Podpis i pieczęć Wykonawcy lub osoby
uprawnionej do występowania w imieniu Wykonawcy/

¹Rozporządzenia Parlamentu europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)

* w przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

W:

UMOWA NR/DL/2019

zawarta w Jastrzębiu-Zdroju w dniu2019 r. na podstawie Kodeksu Cywilnego pomiędzy: Jastrzębie-Zdrój – Miasto na prawach powiatu, Al. Piłsudskiego 60, 44-335 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-221-66-15, reprezentowane przez:, na podstawie, zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

....., zwanym dalej „Wykonawcą” (NIP:), o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się zgodnie ze złożoną ofertą w dniu 2019 r. do wykonania zamówienia pn.: „**Zagospodarowanie terenu ul. K. Paryskiej 9 w Jastrzębiu-Zdroju**”.
2. Przedmiotem zamówienia są roboty o charakterze budowlanym polegające na:
 - a) budowie budynku magazynowego, wraz z instalacją odgromową, **bez** instalacji elektrycznej wewnętrznej oraz **bez** wykonania wykończeń wewnętrznych tj. tynków i wierzchniej okładziny podłogowej;
 - b) przełożeniu głównej rozdzielni elektrycznej z miejsca tymczasowego w miejsce docelowe w budynku magazynu zgodnie z dokumentacją projektową;
 - c) wykonaniu nawierzchni utwardzonej wokół budynku z kostki brukowej.
3. Szczegółowy zakres wykonania robót zawarty został w STWiOR dla robót budowlanych (Załącznik nr 3 do Zaprośzenia), STWiOR dla robót elektrycznych (Załącznik nr 4 do Zaprośzenia), Projekcie budowlanym i projekcie wykonawczym dla robót budowlanych (Załącznik nr 5 do Zaprośzenia), Projekcie budowlano-wykonawczym dla instalacji elektrycznych (Załącznik nr 6 do Zaprośzenia), Projekcie zamiennym (Załącznik nr 7 do Zaprośzenia), Dokumentacji formalno-prawnej (Załącznik nr 8 do Zaprośzenia), a zakres ilościowy wykonania robót zawiera przedmiar robót (Załącznik nr 9 do Zaprośzenia). Dokumenty te wraz ze złożoną ofertą Wykonawcy oraz Zaprośzeniem do złożenia oferty stanowią integralną część umowy.
4. Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z dokumentacją projektową, zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami i normami oraz na ustalonych niniejszą umową warunkach, a także ze swoją najlepszą wiedzą i doświadczeniem, z zachowaniem najwyższej staranności.

§ 2

TERMIN WYKONANIA UMOWY

1. Termin rozpoczęcia robót: **od dnia przekazania frontu robót.**
2. Termin zakończenia robót: **maksymalnie do2019 r.** Za termin zakończenia robót przyjmuje się datę spisania protokołu odbioru końcowego, o którym mowa w §7 ust. 4 niniejszej umowy.
3. Przekazanie frontu robót: **do 7 dni od podpisania umowy.**
- 3.1. Nie zgłoszenie się Wykonawcy na przekazanie frontu robót w wyznaczonym terminie, nie zwalnia z wykonania robót w terminie, o którym mowa w ust. 2 wyżej.
- 3.2. **Wykonawca zobowiązuje się do przejścia frontu robót nie później niż w dniu rozpoczęcia robót.**
4. W terminie przekazania frontu robót Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć Zamawiającemu oświadczenie kierownika budowy stwierdzającego sporządzenie planu bioz oraz przyjęcie obowiązku kierowania budową, a także zaświadczenie, o którym mowa w art. 12 ust. 7 ustawy Prawo budowlane.
5. W przypadku nie wykonania umowy w terminie, o którym mowa w ust. 2 wyżej, Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy, a także naliczenia kar umownych, o których mowa w §8 ust. 1 pkt a) niniejszej umowy, niezależnie od innych kar umownych z tytułów określonych w §8 ust. 1 umowy.
6. Termin wykonania przedmiotu umowy określony w ust. 2. wyżej może ulec zmianie w przypadku wystąpienia opóźnień wynikających z:
 - a) nieterminowego przekazania terenu budowy, konieczności zmian dokumentacji projektowej w zakresie, w jakim ww. okoliczności miały lub będą mogły mieć wpływ na dotrzymanie terminu zakończenia robót;
 - b) czynników niezależnych od Wykonawcy, uniemożliwiających mu terminową realizację zadania, w tym pojawienia się niekorzystnych warunków atmosferycznych uniemożliwiających prawidłowe wykonanie robót, tj. zgodnie z technologią ich wykonania;
 - c) konieczności usuwania kolizji, usterek, awarii, napraw niezainwentaryzowanego uzbrojenia podziemnego i naziemnego bądź urządzeń przez ich użytkowników, co może uniemożliwić terminową realizację zadania
 - d) okoliczności braku możliwości wykonania robót, wynikających z błędów projektowych, a mających istotny wpływ na termin wykonania pozostałych robót wynikających z zakresu umownego;

e) niedopuszczenia do wykonywania robót lub nakazanie ich wstrzymania przez uprawniony organ, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy;

f) opóźnienia w dokonaniu określonych czynności lub ich zaniechanie przez właściwe organy, które nie są następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność.

W przypadku zaistnienia jednego z ww. warunków zmianie może ulec termin wykonania umowy o czas niezbędny na uwzględnienie powyższych okoliczności. Każda z tych okoliczności zostanie poprzedzona sporządzeniem protokołu konieczności zawierającym stosowne uzasadnienie faktyczne i prawne.

7. Opóźnienia, o których mowa w ust. 6 wyżej muszą być udokumentowane stosownymi notatkami sporządzonymi przez Wykonawcę, podpisanymi przez kierownika robót i inspektora nadzoru oraz zaakceptowane przez Zamawiającego.

8. W przedstawionych w ust. 6 wyżej przypadkach wystąpienia opóźnień, strony ustalą nowe terminy, z tym że maksymalny okres przesunięcia terminu zakończenia realizacji przedmiotu umowy równy będzie okresowi przerwy lub postoju.

§ 3

OSOBY ODPOWIEDZIALNE

1. Ze strony Zamawiającego wykonanie przedmiotu umowy nadzoruje: **p....., tel.:....., adres e-mail: ...**

2. Ze strony Wykonawcy odpowiedzialny za wykonanie przedmiotu umowy jest: **p. tel....., adres e-mail: ...**

3. Kierownikiem budowy posiadającym uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń uprawniające do kierowania robotami budowlanymi jest: **p.**

4. Pracownikiem posiadającym uprawnienia do prac na stanowisku eksploatacji w zakresie remontów, montażu, kontrolno-pomiarowym dla urządzeń instalacji i sieci elektrycznych, tj. uprawnienie typu „E” jest: **p.**

5. Pracownikiem posiadającym uprawnienia do prac na stanowisku dozoru w zakresie remontów, montażu, kontrolno-pomiarowym dla urządzeń instalacji i sieci elektrycznych, tj. uprawnienia dozоровe typu „D” w zakresie kontrolno-pomiarowym jest: **p.**

6. Pracownikami posiadającymi uprawnienia do pracy na wysokości powyżej 3 m są: **p.;**
p.

7. Ewentualne zmiany osób wskazanych w ust. 3-6 wymagają pisemnego zawiadomienia oraz sporządzenia Aneksu do umowy.

§ 4

WYNAGRODZENIE

1. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Wykonawcy wynagrodzenia ryczałtowego w wysokości: zł brutto (słownie:/100).

2. Kwota określona w ust. 1 wyżej nie będzie podlegać waloryzacji oraz w przypadku ustawowej zmiany podatku VAT podana cena brutto pozostaje bez zmian.

3. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy będzie regulowane z rachunku Zamawiającego na **rachunek Wykonawcy Nr**, zgodnie z następującymi warunkami:

3.1. Podstawą zapłaty za wykonane roboty jest odebranie tych robót przez Zamawiającego w formie protokołu odbioru końcowego, o którym mowa w §7 ust. 2 umowy oraz otrzymanie przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.

3.2. Zapłata nastąpi w terminie **30 dni** od otrzymania podpisanego przez obie strony protokołu odbioru końcowego pod warunkiem złożenia również Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.

3.3. Jeżeli faktura VAT za wykonane roboty zostanie dostarczona do Zamawiającego w terminie późniejszym niż otrzymany przez Zamawiającego protokół odbioru końcowego, to zapłata nastąpi w terminie **30 dni** od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.

3.4. Otrzymanie przez Zamawiającego faktury VAT przed terminem otrzymania protokołu odbioru końcowego nie jest podstawą do płatności faktury VAT.

4. Zamawiający nie dopuszcza odbiorów częściowych oraz wystawiania faktur częściowych.

5. Faktura VAT wystawiona przez Wykonawcę na Zamawiającego winna określać nabywcę w poniższy sposób:

Nabywca:

Jastrzębie-Zdrój – Miasto na prawach powiatu

Al. J. Piłsudskiego 60

44-335 Jastrzębie-Zdrój

NIP: 633-221-66-15

Odbiorca:

Miejski Zarząd Nieruchomości

44-330 Jastrzębie-Zdrój, Ul. 1 Maja 55

6. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

7. Klasyfikacja budżetowa: Dział: Rozdział:..... Paragraf: Nazwa zadania:

7.1. Ewentualna zmiana klasyfikacji budżetowej nie wymaga zmiany umowy, a Wykonawca wyraża zgodę, aby Zamawiający dokonywał tego we własnym zakresie bez konieczności informowania Wykonawcy.

§ 5

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania robót budowlanych zgodnie z opracowaną dokumentacją projektową, poleceniami inspektora nadzorującego roboty z ramienia Miejskiego Zarządu Nieruchomości, pozwoleniem na budowę i obowiązującymi przepisami prawa budowlanego oraz normami.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z materiałów własnych.
3. Materiały, o których mowa w ust. 2 wyżej powinny odpowiadać co do jakości wymaganiom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie oraz wymaganiom dokumentacji projektowej.
4. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie po zawarciu umowy dostarczyć Zamawiającemu oświadczenie kierownika budowy stwierdzającego sporządzenie planu bioz oraz przyjęcie obowiązku kierowania budową, a także zaświadczenie, o którym mowa w art. 12 ust. 7 ustawy Prawo budowlane.
5. Wykonawca zobowiązany będzie wyznaczyć geodezyjnie w terenie realizowane obiekty.
6. Wykonawca zobowiązuje się strzec mienia znajdującego się na terenie prowadzonych robót a także zapewnić warunki bezpieczeństwa i ochrony p. poż. Wykonawca zabezpieczy na własny koszt teren budowy zgodnie z wymogami bhp. Wykonawca zobowiązany będzie także do zatrudniania pracowników i personelu posiadającego aktualne przeszkolenie w zakresie bhp odpowiadające rodzajowi wykonywanych robót przez Wykonawcę. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody spowodowane przez własnych pracowników na skutek nieprzestrzegania przepisów bhp.
7. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania terenu wokół prowadzonych robót w odpowiedniej czystości. Po zakończeniu robót Wykonawca zobowiązany jest na swój koszt uporządkować teren prowadzonych robót i przekazać go Zamawiającemu w terminie ustalonym do odbioru robót.
8. Podczas prowadzenia robót należy zabezpieczyć i oznakować teren w miejscach ich wykonywania. Należy umieścić na budowie w miejscu widocznym tablicę informacyjną oraz ogłoszenie zawierające dane dotyczące bezpieczeństwa pracy i ochrony zdrowia.
9. Roboty można wykonać ręcznie lub przy użyciu dowolnego sprzętu. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszystkie szkody powstałe podczas realizacji robót, jak też przy wykonywaniu czynności pomocniczych oraz w czasie transportu, załadunku i wyładunku materiałów oraz jest zobowiązany do ich usunięcia we własnym zakresie i na własny koszt.
- 9.1. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do minimalizowania uszkodzeń w miejscu wykonywania prac, a w razie powstania uszkodzeń do usunięcia ich skutków i przywrócenia stanu sprzed wykonywania zlecenia.
10. W razie konieczności Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia uzgodnień z gestorami sieci oraz do ponoszenia kosztów tych uzgodnień i odbiorów.
11. Wykonawca zobowiązany będzie do:
 - a) prowadzenia dziennika budowy;
 - b) wykonania inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej;
 - c) podejmowania wszelkich innych czynności, choćby w sposób bezpośredni nie określonych niniejszą Umową, a mających na celu prawidłowe i terminowe wykonanie robót objętych niniejszą umową, z dbałością o przestrzeganie przepisów prawa.

§ 6

OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

1. Przekazanie Wykonawcy frontu robót.
2. Zapewnienie nadzoru ze strony Zamawiającego.
3. Przejęcie końcowe przedmiotu umowy w terminie 7 dni roboczych, licząc od daty pisemnego zgłoszenia robót do odbioru.
4. Informowania Wykonawcy o wadach w terminie do 3 dni, licząc od daty wykrycia wady przedmiotu odbioru.

§ 7

ODBIÓR PRAC

1. Strony ustalają, że przedmiotem odbioru końcowego jest wykonanie przedmiotu umowy potwierdzone protokołem odbioru końcowego. Data podpisania protokołu odbioru końcowego przez Zamawiającego oraz inspektora nadzoru jest datą zakończenia realizacji przedmiotu umowy.
2. Odbiór robót następować będzie na podstawie zgłoszenia, które należy dokonać w formie pisemnej w biurze podawczym MZN. Za moment zgłoszenia przyjmuje się datę wpływu do MZN.
3. Odbiór robót zostanie przeprowadzony przez inspektora nadzoru w terminie **do 7 dni roboczych od dnia zgłoszenia**.
4. **Z czynności odbioru zostanie sporządzony protokół odbioru końcowego, który zawierać będzie wszystkie ustalenia i zalecenia poczynione w trakcie odbioru.** Protokół odbioru końcowego stanowić będzie podstawę do ostatecznego rozliczenia wykonanego przedmiotu umowy.

5. Jeżeli w toku czynności odbioru końcowego zadania zostaną stwierdzone wady:

a) nadające się do usunięcia, to Zamawiający może zażądać usunięcia wad odmawiając odbioru przedmiotu umowy i przerywając czynności odbiorowe do czasu ponownego pisemnego zgłoszenia do odbioru po usunięciu wad.

Data odbioru końcowego, o którym mowa w ust. 4 w przedstawionej wyżej sytuacji, a tym samym datą wykonania zamówienia jest data podpisania protokołu stwierdzającego usunięcie wad, o którym mowa wyżej z zastrzeżeniem postanowień punktu "b" niżej.

Pisemne zgłoszenie usunięcia wad, o którym mowa wyżej jest jednocześnie ponownym zgłoszeniem gotowości przedmiotu zamówienia do odbioru, o którym mowa w ustępie 2 wyżej, a którego postanowienia stosuje się odpowiednio;

b) nie nadające się do usunięcia, to Zamawiający może:

– jeżeli wady umożliwiają używanie przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem – obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy odpowiednio do utraconej wartości użytkowej, estetycznej i technicznej,

– jeżeli wady uniemożliwiają używanie przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem – zażądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi, zachowując prawo do naliczania Wykonawcy zastrzeżonych kar umownych i odszkodowań na zasadach określonych w §8 niniejszej umowy,

– w przypadku niewykonania w ustalonym terminie przedmiotu umowy po raz drugi, Zamawiający może odstąpić od umowy z winy Wykonawcy.

§ 8

KARY UMOWNE

1. Zamawiający uprawniony jest do naliczenia Wykonawcy kar umownych w następujących wypadkach i wysokościach:

a) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn zależnych od Wykonawcy lub niewykonanie przedmiotu umowy przez Wykonawcę – w wysokości **10%** wynagrodzenia brutto, o którym mowa w **§4 ust. 1** umowy;

b) opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy – w wysokości **0,5%** wynagrodzenia brutto, o którym mowa w **§4 ust. 1** umowy za każdy dzień opóźnienia;

c) opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przez Zamawiającego przy odbiorze lub w okresie gwarancji/rękojmi – w wysokości **0,5%** wynagrodzenia brutto, o którym mowa w **§4 ust. 1** umowy za każdy dzień opóźnienia, licząc od dnia następnego po upływie terminu wyznaczonego na usunięcie wad.

2. Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli wysokość kary umownej nie pokrywa szkody w całości.

3. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia z faktury Wykonawcy kar umownych i ewentualnych odszkodowań uzupełniających bez uzyskiwania dodatkowej zgody, a ponadto kwot należnych od Wykonawcy z innych tytułów wynikających z niniejszej umowy, na przykład z tytułu zużycia energii elektrycznej, wody itp. Dotyczy to również kwot należnych z tytułu szkód wyrządzonych przez Wykonawcę przy wykonywaniu umowy.

4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kwot należnych z tytułów opisywanych w ust. 3 wyżej bez uzyskiwania dodatkowej zgody.

5. Zamawiający może usunąć, w zastępstwie Wykonawcy i na jego koszt, wady nie usunięte w wyznaczonym terminie.

6. Zapłata kar przez Wykonawcę lub potrącenie przez Zamawiającego kwoty kar z płatności należnej Wykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ukończenia robót lub jakichkolwiek innych obowiązków i zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.

7. Zamawiający dopuszcza możliwość naliczenia każdej z kar umownych określonych w ust. 1 wyżej. Kary umowne mogą być naliczane niezależnie i wielokrotnie.

§ 9

ZMIANY UMOWY

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania zmian postanowień umownych w przypadku:

a) śmierci, choroby, innych zdarzeń losowych, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, zmian kadrowo-personalnych, utraty stanowiska;

b) zaistnienia zdarzeń uniemożliwiających wykonanie umowy w terminie, udokumentowanych w sposób nie budzących zastrzeżeń, potwierdzonych protokolarnie;

c) wystąpienia okoliczności, których Zamawiający nie był w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności;

d) zmiany dotyczącej nazw, siedziby stron umowy lub jego formy organizacyjno-prawnej w trakcie trwania umowy, numerów kont bankowych oraz innych danych identyfikacyjnych;

e) zmian prowadzących do likwidacji oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy;

f) zmniejszenia zakresu wynagrodzenia z przyczyn o obiektywnym charakterze, istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie części zakresu realizacji umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia;

g) zmniejszenia zakresu rzeczowego zamówienia określonego umową, który może zostać ograniczony przez Zamawiającego, bez skutków finansowych i prawnych dla Zamawiającego, gdy wykonanie przedmiotu zamówienia

w pełnym zakresie nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć;

h) zmiany w zakresie osób uprawnionych do wykonania zamówienia, o których mowa w §3 ust. 3-6 umowy – w takim wypadku Wykonawca zobowiązany będzie do zaproponowania osób legitymujących się uprawnieniami spełniającymi wymogi określone w Zaprośzeniu, celem uzyskania akceptacji ze strony Zamawiającego;

i) zmiany terminu wykonania robót w sytuacji określonej w §2 ust. 6 niniejszej umowy.

2. Zamawiający może także zażądać od Wykonawcy zmiany osoby, o której mowa w §3 ust. 2 umowy, jeżeli uzna, że nie wykonuje należycie swoich obowiązków. Wykonawca zobowiązany jest dokonać zmiany tej osoby w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty złożenia wniosku Zamawiającego.

3. Zmiana postanowień zawartej umowy dokonywana będzie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w **wysokości 2% wartości brutto kwoty określonej w §4 ust. 1 umowy**, co stanowi kwotę w wysokości: **brutto** *Isłownie:* złotych/100.

2. Zabezpieczenie będzie wniesione w formie pieniądza.

3. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania zamówienia zabezpieczenie wraz z powstałymi odsetkami staje się własnością Zamawiającego i będzie wykorzystane do zgodnego z umową wykonania robót i do pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi za wady.

4. W przypadku należytego wykonania robót – 70% wniesionego zabezpieczenia zostanie zwrócone lub zwolnione w ciągu 30 dni po odbiorze końcowym całego przedmiotu umowy potwierdzającym jego należyte wykonanie. Pozostała część, tj. 30% zostanie zwrócona lub zwolniona najpóźniej w 15. dniu po upływie **okresu rękojmi, który wynosi: 5 lat**, liczonego od daty odbioru końcowego.

5. Zwrot zabezpieczenia nastąpi na nr konta bankowego wskazanego w §4 ust. 3 umowy. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zamawiającego o zmianach numeru konta bankowego, w tym również w okresie obowiązującej gwarancji i rękojmi.

§ 11

PODWYKONAWCY

Zamawiający nie dopuszcza podzlecenia wykonania zamówienia podwykonawcom. Zamawiający zastrzega, że Wykonawca ma obowiązek osobistego wykonania zamówienia. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za roszczenia finansowe w stosunku do podmiotów, którym Wykonawca zlecił realizację zamówienia.

§ 12

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeśli Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn w terminie do 7 dni od wyznaczonego terminu rozpoczęcia prac, o którym mowa w §2 umowy oraz nie kontynuuje ich, pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie i przerwa ta trwa dłużej niż 5 dni kalendarzowych.

2. W przypadku stwierdzenia niewykonania lub nienależytego wykonywania umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania niniejszej umowy w trybie natychmiastowym

3. W razie zaistnienia zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

4. W przypadkach określonych wyżej Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

5. **Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.**

§ 13

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wierzytelność wynikająca z niniejszej umowy nie może być przedmiotem cesji na rzecz osób trzecich bez zgody Zamawiającego.

2. Wykonawca zobowiązuje się do ochrony danych osobowych, do których będzie miał dostęp w trakcie realizacji umowy/zlecenia, a także po jej ustaniu zgodnie z wymogami wynikającymi z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1000 ze zm.). Jednocześnie zobowiązuje się Wykonawcę do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących przedmiotu umowy/zlecenia, z zastrzeżeniem sytuacji, kiedy obowiązek ich ujawnienia będzie wynikać z przepisów powszechnie obowiązującego

prawa lub jeśli będzie to konieczne dla prawidłowej realizacji umowy/zlecenia bądź, kiedy informacje staną się jawne lub powszechnie dostępne. Naruszenie obowiązku zachowania poufności przez Wykonawcę uprawnia Zamawiającego do rozwiązania umowy bez wypowiedzenia, rozwiązania zlecenia oraz do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

3. Ewentualne kwestie sporne wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy strony rozstrzygać będą w drodze negocjacji.

4. W przypadku nie dojścia do porozumienia spory będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

5. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego. Przepisów ustawy PZP nie stosuje się (art. 4 pkt 8).

6. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, trzy dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:


HENRYK STABLA

