

L.dz. 1254/1

**Zaproszenie do złożenia oferty
NA USŁUGI SPOLECZNE**

w oparciu o art. 138o. Ustawy PZP (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.)
oraz Regulamin udzielania zamówień do 30 tys. euro obowiązujący w MZN

1. Jastrzębie Zdrój – Miasto na prawach powiatu Miejski Zarząd Nieruchomości w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55 jako Zamawiający zaprasza do złożenia oferty na zadanie pn.: „**Ochrona obiektu Dworca Autobusowego przy ul. Sybiraków 2 w Jastrzębiu-Zdroju**”.

2. **Opis przedmiotu zamówienia:** Szczegółowe warunki wykonywania zadania określa wzór umowy stanowiący Załącznik nr 2 do niniejszego Zaproszenia.

3. **Termin realizacji przedmiotu zamówienia:** od dnia 01.10.2019 r. do dnia 31.12.2019 r.

3.1. Dla zainteresowanych Wykonawców wyznacza się termin wizji na obiekcie na dzień 19.08.2019 r. godz. 10:00. Istnieje możliwość zmiany godziny po wcześniejszej konsultacji telefonicznej z p. Magdaleną Sitek, tel. 662 294 877.

4. Do oferty należy załączyć:

- a) wypełniony FORMULARZ OFERTOWY stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszego Zaproszenia,
- b) aktualny wypis z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP lub aktualny wypis z właściwego rejestru (ważny 6 miesięcy od daty wystawienia, potwierdzony "za zgodność z oryginałem" przez Wykonawcę),
- c) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy - jeśli oferta zostanie podpisana przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu Wykonawcy,
- d) WYKAZ USŁUG (Załącznik nr 3) wraz z referencjami (poświadczeniami) wskazującymi, że Wykonawca wykonał w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej dwie usługi na łączną kwotę minimum 50.000,00zł brutto w zakresie odpowiadającym swym rodzajem przedmiotowi zamówienia, tj.: fizyczna ochrona obiektów wraz z monitoringiem alarmowym lub wizyjnym wraz z dokumentami potwierdzającymi ich należyte wykonanie.

UWAGA: jeśli z dołączonych referencji/poświadczeń nie wynika kwota wykonania usług określonych wyżej, Wykonawca zobowiązany jest tę kwotę określić w Wykazie usług. Jeśli poświadczenie/referencje w ogólnej kwocie obejmują usługi monitoringu, dozoru fizycznego oraz inne usługi, wówczas Wykonawca zobowiązany jest w Wykazie usług określić wartość usług na ochronę fizyczną oraz monitoring alarmowy/wizyjny (wartość z poświadczeń/referencji za usługi inne nie będzie uwzględniona przez Zamawiającego jako spełniająca warunki udziału w postępowaniu).

Jeżeli Wykonawca realizował na rzecz Zamawiającego (MZN) usługi, wówczas nie ma obowiązku przedkładania dokumentów potwierdzających należyte wykonanie usług.

e) WYKAZ OSÓB (Załącznik nr 4) potwierdzający, że Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował przy wykonywanych pracach: minimum 3 osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w tym 1 osobą wpisaną na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, odpowiedzialną za organizowanie i kierowanie zespołami pracowników ochrony fizycznej, o którym mowa w art. 2 pkt 6 Ustawy o Ochronie Osób i Mienia z 22.08.1997 r. (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 2142).

5. Postać oferty:

5.1. Pisemną ofertę w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „**Dozór Dworca Autobusowego**” należy złożyć w Dziale Logistyki (pokój nr 1) do dnia 19.08.2019 r. do godz. 09⁰⁰.

5.2. Oferty złożone po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane - zostaną zwrócone bez otwierania. W przypadku braku danych identyfikacyjnych na kopercie, koperta zostanie otwarta i odesłana na adres wskazany w ofercie.

5.3. Oferty przesłane pocztą będą rozpatrywane, jeśli wpłyną do Zamawiającego w wyznaczonym terminie.

5.4. **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert drogą elektroniczną.**

5.5. Cofnięcie oferty może nastąpić do dnia i godziny wskazanej w pkt 5.1 wyżej - przed terminem składania ofert.

5.5.1. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma informację o tym przed upływem terminu składania ofert. Wprowadzenie zmian lub wycofanie oferty winno być złożone tak, jak oferta, z tym, że na kopercie powinny znaleźć się napisy „ZMIANA OFERTY”, „WYCOFANIE OFERTY”. Wykonawca nie może wycofać oferty, ani też zmienić jej treści po

upływie oznaczonego terminu składania ofert.

5.5.2. Oferta, którą Wykonawca wycofa przed upływem terminu składania ofert zostanie zwrócona niezwłocznie Wykonawcy bez otwierania, chyba, że na kopercie zewnętrznej nie będzie wskazana nazwa i adres, na jaki ofertę należy zwrócić – wówczas oferta podlega otwarciu w celu ustalenia tych danych.

5.6. Ofertę należy sporządzić na/lub w oparciu o FORMULARZ OFERTOWY stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszego Zaproszenia.

5.7. Do oferty powinny być załączone wszystkie dokumenty wymagane przez Zamawiającego.

5.8. Wszystkie dokumenty składające się na ofertę muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy i składania w jego imieniu oświadczeń woli, bądź osoby upoważnione przez Wykonawcę zgodnie z załączonym do oferty upoważnieniem (również podpisanym przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy).

5.8.1. Podpis winien być czytelny umożliwiający identyfikację osoby go składającej z imienia i nazwiska, a w przypadku podpisu nieczytelnego dodatkowo z pieczętką imienną osoby składającej podpis, bądź z czytelnym zapisem imienia i nazwiska tej osoby nad lub pod podpisem.

5.8.2. Podpisy winny być złożone co najmniej na tych stronach składanego dokumentu, które są istotne dla oceny tego czy Wykonawca bądź inny wystawca dokumentu chciał złożyć oświadczenie o treści wynikającej z dokumentu jako całości np. pierwszej i ostatniej jego stronie jeżeli układ treści dokumentu wskazuje, że pozostałe strony łączą się w całość pozwalającą uznać, że całość dokumentu składa się na treść oświadczenia jego wystawcy.

5.9. Kserokopie dokumentów winny być uwierzytelnione „za zgodność z oryginałem” przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy i składania w jego imieniu oświadczeń woli bądź osoby upoważnione przez Wykonawcę.

5.10. Oferta winna być sporządzona w języku polskim pismem czytelnym.

5.11. Poprawki w ofercie powinny być naniesione czytelnie i opatrzone podpisem osoby uprawnionej.

5.12. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę - sam lub jako partner konsorcjum. Wykonawca, który przedkłada lub partycypuje w więcej niż jednej ofercie spowoduje, że wszystkie oferty z udziałem tego Wykonawcy zostaną odrzucone.

5.13. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

6. Termin ważności oferty (związania z ofertą): do dnia 30.09.2019 r.

7. Informacje o sposobie porozumiewania się pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym:

7.1. Adres e-mail Zamawiającego: logistyka@mznjastrzebie.pl

7.2. Godziny urzędowania: od 7:00 do 15:00 (od poniedziałku do piątku).

7.3. Wszelkie pytania i uwagi należy przekazywać w formie pisemnej (drogą pocztową lub drogą elektroniczną) do dnia 19.09.2019 r. do godz. 12:00.

7.4. Wyjaśnienia i odpowiedzi zamieszczane będą na stronie internetowej MZN w miejscu j/n: <http://www.mzn.jastrzebie.pl/index.php/zamowienia-publiczne/ponizej-30-000-euro/biezace>.

8. Opis sposobu obliczania ceny:

W Formularzu Ofertowym należy podać ryczałtową cenę/stawkę brutto za jeden roboczo dzień, rozdzielając tę cenę/stawkę na monitoring elektroniczny i wizyjny oraz ochronę fizyczną. Wynagrodzenie maksymalne należy wyliczyć następująco:

cały okres świadczenia usług; cena/stawka za 1 roboczo dzień x 92 dni.

Wartość maksymalna wynagrodzenia w umowie zostanie określona wg powyższego wyliczenia, z tym, że wynagrodzenie przysługiwało będzie proporcjonalnie do ilości dni faktycznego świadczenia usług w danym miesiącu.

8.1. Ceny/stawki podane w ofercie za świadczenie usług są cenami ryczałtowymi w rozumieniu KC, powinny więc zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, niezbędne opłaty i podatki do wykonania i do poniesienia przez Wykonawcę, a konieczne do wykonania całego przedmiotu zamówienia oraz ewentualne upusty i rabaty.

8.2. Podane ceny/stawki brutto są obowiązujące w całym okresie ważności oferty, pozostają stałe przez cały okres realizacji zamówienia i nie będą podlegać waloryzacji oraz zmianom podatku VAT.

8.3. Wszystkie wartości cenowe w ramach postępowania będą określone w złotych polskich (zł), a wszystkie płatności będą realizowane wyłącznie w złotych polskich, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wartości muszą być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, z zachowaniem zasady, że liczby 5 i większe zaokrągla się w górę.

8.4. Cena ofertowa winna być podana cyfrowo i słownie.

9. Otwarcie ofert:

9.1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 19.09.2019 r. o godz. 09:30 w Dziale Logistyki – pokój nr 1.

9.2. Otwarcie ofert będzie jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

9.3. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej <http://www.mzn.jastrzebie.pl/index.php/zamowienia-publiczne/ponizej-30-000-euro> informacje o cenach złożonych ofert w zestawieniu złożonych ofert.

10. Rażąco niska cena:

10.1. Jeżeli w ocenie Zamawiającego cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

10.2. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.

10.3. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

11. Wyjaśnienie badanych ofert, wezwanie do uzupełnienia dokumentów, poprawianie oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych oraz innych omyłek:

11.1. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

11.2. Od Wykonawców oczekuje się gotowości udzielenia wszelkich żądanych wyjaśnień.

11.3. Niedopuszczalne jest prowadzenie negocjacji między Zamawiającym a Wykonawcą dotyczących złożonej oferty.

11.4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość poprawy w ofercie:

a) oczywistych omyłek pisarskich;

b) oczywistych omyłek rachunkowych;

c) innych omyłek polegających na niezgodności oferty z Zaproszeniem nie powodujących istotnych zmian w treści oferty.

11.4.1. W przypadku stwierdzenia ww. omyłek Zamawiający poprawi je we własnym zakresie, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.

11.5. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający wezwie Wykonawcę do przedłożenia dokumentów określonych w pkt 4 ppkt b)-e) Zaproszenia, jeżeli na etapie składania ofert Wykonawca dokumentów nie dołączył.

11.6. Brak jakiegokolwiek z wymaganych dokumentów lub złożenie dokumentu niewłaściwie poświadczonego (np. nie poświadczony klauzulą „za zgodność z oryginałem” odpisu lub kopii) spowoduje wezwanie przez Zamawiającego do uzupełnienia dokumentów, z zastrzeżeniem pkt 11.8. niżej. Brak uzupełnienia dokumentów przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie skutkować będzie odrzuceniem oferty.

11.7. Zamawiający informuje, że Wykonawca zobowiązany będzie do uzupełnienia dokumentów, o których mowa w pkt 4 ppkt b)-e) Zaproszenia, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do potwierdzenia otrzymania wiadomości. Brak potwierdzenia otrzymania wiadomości dotyczący uzupełnienia dokumentów nie zwalnia Wykonawcy z terminowego złożenia dokumentów do których został wezwany. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przyjmuje się, że została doręczona z datą wysłania przez Zamawiającego.

11.8. Uzupełnieniu podlegają wyłącznie dokumenty, o których mowa w pkt 4 ppkt b)-e) Zaproszenia. W tej sytuacji nie podlegają uzupełnieniu inne wymagane w zaproszeniu dokumenty takie jak np.: Formularz Ofertowy.

12. Kryterium wyboru oferty:

12.1. Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej jest CENA (C) – 100%.

12.2. Każdej rozpatrywanej ofercie niepodlegającej odrzuceniu, Zamawiający przyzna punkty za kryterium CENA, wg następującego wzoru:

$$\text{Sposób obliczania C: } \frac{C_n}{C_o} \times 100 \times 100\%$$

C_n – najniższa cena brutto spośród ofert nieodrzuconych za 92-dniowe maksymalne wynagrodzenie

C_o – cena brutto oferty rozpatrywanej za 92-dniowe maksymalne wynagrodzenie

100 – wskaźnik stały

100% – procentowe znaczenie kryterium ceny

12.3. Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie kryterium ceny – suma punktów określonych we wzorze. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określonego kryterium, otrzyma maksymalną ilość punktów. Pozostałym Wykonawcom, spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów obliczona wg powyższego wzoru.

12.4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta nieodrzucona, która uzyska największą całkowitą ilość punktów.

12.5. W przypadku złożenia ofert z taką samą najkorzystniejszą ceną, Zamawiający wezwie do złożenia dodatkowych ofert. Zaproponowana cena nie może być wyższa niż zaproponowana w pierwotnej ofercie.

12.6. Zamawiający nie przewiduje negocjacji cen.

13. Odrzucenie ofert:

13.1. Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli:

- a) nie spełnia ona warunków postawionych przez Zamawiającego (np. złożenie oferty niezgodnej z wymogami Zamawiającego),
- b) nie jest podpisana przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną (nie złożono oświadczenia woli),
- c) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, a Wykonawca nie złożył wyjaśnień na wezwanie lub dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że złożona oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- d) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie do złożenia dokumentów, o których mowa w niniejszym Zaproszeniu nie złożył ich w terminie określonym przez Zamawiającego.

14. Unieważnienie postępowania:

14.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie, bez podania przyczyny.

14.2 Zamawiający zastrzega sobie również prawo do unieważnienia postępowania w sytuacji, gdy:

- a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
- b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
- c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

15. Ogłoszenie wyników postępowania/Warunki umowy o wykonanie zamówienia:

15.1. O wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający poinformuje Wykonawców zamieszczając stosowną informację na stronie internetowej MZN oraz wysyłając wiadomość elektroniczną do wybranego Wykonawcy.

15.2. Umowa zostaje zawarta z chwilą zawiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego o wyborze jego oferty jako najkorzystniejszej na warunkach określonych we wzorze umowy.

15.3. Cofnięcie oferty przez Wykonawcę i odmowa podpisania umowy po dacie zawiadomienia Wykonawcy o wyborze jego oferty stanowi odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy co będzie skutkowało naliczeniem kary umownej zgodnie z § 8 ust. 1 pkt a) wzoru umowy (Załącznik nr 2 do Zaproszenia). Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli kara nie pokryje szkody w całości.

15.4. Ogólne i szczegółowe warunki umowy, które uwzględnione będą w przyszłej umowie z wybranym Wykonawcą zamieszczone są we wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 2 do Zaproszenia.

15.4.1. Przyjmuje się, że zapisy umowy nie zakwestionowane przed złożeniem oferty zostaną przyjęte przez Wykonawcę bez zastrzeżeń w chwili jej podpisania. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące wzoru umowy, będą rozpatrywane jak dla całego Zaproszenia.

15.5. Wykonawca zostanie powiadomiony o miejscu i terminie zawarcia umowy.

15.6. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany będzie złożyć Zamawiającemu nw. wymienione dokumenty:

a) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony w okresie obowiązywania umowy od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę: minimum 50.000,00 zł.

Jeżeli z w/w dokumentu nie wynika, że składka została opłacona, Wykonawca winien dołączyć potwierdzenie jej opłaty lub opłaty raty składki wymagalnej na dzień podpisania umowy. Polisa winna być aktualna na dzień podpisania umowy. W przypadku wygaśnięcia polisy w trakcie obowiązywania umowy dopuszcza się, po podpisaniu umowy, przedstawienie nowej, przy czym nie później niż 4 dni robocze przed upływem terminu do którego polisa była zawarta pod rygorem naliczenia kar umownych za nieterminowe dopełnienie powyższego obowiązku na zasadach określonych we wzorze umowy, a ponadto Zamawiającemu przysługuje w takiej sytuacji prawo rozwiązania umowy z winy Wykonawcy.

b) zaświadczenia/wpisy na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej osób wskazanych w Załączniku 4 do Zaproszenia.

c) umowę konsorcjum w przypadku, gdy do realizacji zamówienia zostanie wybrana oferta złożona przez konsorcjum. Umowa musi być zgodna w swej treści z wymaganiami określonymi w pkt 17.3 ppkt d) Zaproszenia.

16. Podwykonawcy:

Zamawiający nie dopuszcza podzlecenia wykonania zamówienia podwykonawcom. Zamawiający zastrzega, że Wykonawca ma obowiązek osobistego wykonania zamówienia. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za roszczenia finansowe w stosunku do podmiotów, którym Wykonawca zlecił realizację zamówienia.

17. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółki cywilne):

17.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Z chwilą ustanowienia pełnomocnika istnieje obowiązek załączenia pełnomocnictwa.

17.2. Przepisy dotyczące pojedynczego Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

17.3. Oferta składana przez spółkę cywilną i konsorcjum:

a) Wspólnicy spółki cywilnej zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo, a w przypadku gdy upoważnienie wynika wprost z treści umowy spółki, umowę należy dołączyć do oferty. Uwaga: Pełnomocnictwo winno być udzielone przez wszystkich Wykonawców tj. wspólników spółki cywilnej.

b) Wykonawcy tworzący konsorcjum, ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo, a w przypadku gdy upoważnienie wynika wprost z treści umowy konsorcjum, umowę należy dołączyć do oferty (Przykładowy wzór pełnomocnictwa – Załącznik nr 5 do Zaproszenia).

Uwaga: Pełnomocnictwo winno być udzielone przez wszystkich Wykonawców wchodzących w skład konsorcjum.

c) W przypadku wyboru przez Zamawiającego oferty złożonej przez konsorcjum, Wykonawcy tworzący konsorcjum zobowiązani będą najpóźniej przed podpisaniem umowy na wykonanie zamówienia, do przedłożenia umowy konsorcjum.

d) Zamawiający wymaga, aby umowa konsorcjum:

- określała sposób reprezentacji wszystkich podmiotów oraz upoważniała jednego z członków konsorcjum – głównego partnera (Lidera) do koordynowania czynności związanych z realizacją umowy,

- stwierdzała o odpowiedzialności solidarnej partnerów konsorcjum, za całość podjętych zobowiązań w ramach realizacji przedmiotu zamówienia,

- oznaczała czas trwania konsorcjum obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia,

- określała cel gospodarczy obejmujący swoim zakresem przedmiot zamówienia,

- wykluczała możliwość wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregośkolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia,

- określała sposób współdziałania podmiotów z określeniem podziału zadań w trakcie realizacji zamówienia,

- stwierdzała zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego.

e) Wszyscy członkowie konsorcjum ponoszą solidarnie odpowiedzialność prawną za realizację zamówienia. Problematykę zobowiązań solidarnych w zakresie nieuregulowanym przez umowę konsorcjum regulują przepisy Kodeksu cywilnego.

f) Oferta konsorcjum musi być podpisana i oznaczona w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkie podmioty wchodzące w skład konsorcjum.

17.4. Spełnienie warunków udziału w postępowaniu oceniane będzie łącznie.

17.5 Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

18. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:

18.1. Wykonawca, którego oferta została wybrana jest zobowiązany wnieść zabezpieczenie w wysokości 5% maksymalnej wartości zamówienia podanej w ofercie (liczonej od wynagrodzenia w całym okresie obowiązywania umowy), najpóźniej w dacie podpisania umowy w formie pieniądza.

18.2. Zabezpieczenie winno zostać wniesione przelewem na rachunek Zamawiającego w Banku Spółdzielczym O/Jastrzębie Zdrój nr 08 8470 0001 2001 0029 6139 0003.

18.3. Za skutecznie wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w pieniądzu Zamawiający uważa zabezpieczenie, które znajdzie się na rachunku Zamawiającego przed podpisaniem umowy.

18.4. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od daty wygaśnięcia umowy i dokonania odbioru końcowego całego przedmiotu umowy potwierdzającego należyte wykonanie umowy.

19. Postanowienia końcowe:

19.1. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść Zaproszenia oraz wymaganych dokumentów i warunków postępowania. Modyfikacje zamieszczane będą na stronie internetowej MZN w miejscu j/n: <http://www.mzn.jastrzebie.pl/index.php/zamowienia-publiczne/ponizej-30-000-euro/biezace>

19.2. Postępowanie prowadzone jest w oparciu o art. 138o. PZP (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.) i Kodeks Cywilny.

20. Klauzula informacyjna dla kontrahentów

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

– RODO informuję, iż:

DL.4231.38.2019.AWP

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Zarząd Nieruchomości z siedzibą przy ul. 1 Maja 55 w Jastrzębiu-Zdroju.
2. Z Inspektorem ochrony danych można się kontaktować drogą elektroniczną pod adresem: iod@mznjastrzebie.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zawartej umowy/zlecenia na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w tym ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1145.). W przypadku udzielenia zgody na przetwarzanie danych osobowych, będą one przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO.
4. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą podmioty, z usług których korzysta administrator w celu realizacji zawartej umowy/zlecenia firmy informatyczne obsługujące oprogramowanie księgowo, firma informatyczna obsługująca platformę zakupową (platformazakupowa.pl) inne firmy świadczące usługi: (m.in. banki, kancelarie prawne, Poczta Polska) osoby odwiedzające naszą stronę internetową oraz inne podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa.
5. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne w celu realizacji zawartej umowy/zlecenia oraz wzajemnych rozliczeń.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do czasu przedawnienia roszczeń związanych z zawartą umową/zleceniem, przez okres wynikający z przepisów prawa tj. Ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 553 ze zm.) oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych z dnia 18 stycznia 2011 r. (Dz. U. Nr 14, poz. 67).
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych osobowych, prawo ich sprostowania, prawo do żądania ich usunięcia, prawo do żądania ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, prawo do przenoszenia danych.
8. Jeżeli dane osobowe są przetwarzane na podstawie zgody, ma Pan/Pani prawo do wycofania zgody. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
9. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli Pani dane będą przetwarzane niezgodnie z przepisami RODO.
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.
11. Pana/Pani dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Załączniki:

1. Formularz Ofertowy - Załącznik nr 1,
2. Wzór umowy - Załącznik nr 2,
3. Wykaz usług - Załącznik nr 3,
4. Wykaz osób – Załącznik nr 4,
5. Pełnomocnictwo dla Konsorcjum i spółki cywilnej (przykładowy wzór) - Załącznik nr 5,
6. Regulamin korzystania z obiektu – Załącznik nr 6.

UWAGA: Załączniki udostępnione zostały na stronie internetowej <http://www.mzn.jastrzebie.pl/index.php/zamowienia-publiczne/ponizej-30-000-euro/biczace>

Z - ca DYREKTORA

Jarostaw Mazurk

....., dnia 2019 r.

.....
nazwa i adres Wykonawcy.....
NIP / REGON Wykonawcy.....
numer telefonu wraz z numerem kierunkowym Wykonawcy.....
adres e-mail Wykonawcy.....
imię i nazwisko osoby odpowiedzialnej za realizację
przedmiotu zamówienia wraz z numerem telefonu do tej osoby.....
nr konta bankowego Wykonawcy

FORMULARZ OFERTOWY
Miejski Zarząd Nieruchomości
44-330 Jastrzębie-Zdrój, ul. 1 Maja 55
Dział Logistyki

Nawiązując do zaproszenia do złożenia oferty na wykonywanie usług społecznych w rozumieniu ustawy Prawo Zamówień Publicznych na zadanie pn.:

**„Ochrona obiektu Dworca Autobusowego przy ul. Sybiraków 2 w Jastrzębiu-Zdroju”
oferujemy wykonanie zamówienia na następujących zasadach:**

<p>Ochrona obiektu budynku Dworca Autobusowego przy ul. Sybiraków 2 w Jastrzębiu-Zdroju</p>	<p>1. Wynagrodzenie za <u>1 roboczo dzień</u> zł brutto (cena/stawka ryczałtowa) (słownie/100) z wyszczególnieniem kwot za poszczególne usługi: - monitoring elektroniczny i wizyjny:.....zł brutto/dzień (cena/stawka ryczałtowa) - ochrona fizyczna:zł brutto/dzień (cena/stawka ryczałtowa)</p> <p>2. Wynagrodzenie maksymalne za cały okres świadczenia usług: (cena/stawka x 92 dni): zł brutto, z wyszczególnieniem kwot za poszczególne usługi: - monitoring elektroniczny i wizyjny (cena/stawka x 92 dni).....zł brutto - ochrona fizyczna (cena/stawka x 92 dni)zł brutto</p>
<p>Termin realizacji</p>	<p align="center">od 01.10.2019 r. do 31.12.2019 r.</p>
<p>Warunki płatności</p>	<p align="center">wg zapisów § 4 wzoru umowy (Załącznik 2 do Zaprośzenia)</p>

4. OŚWIADCZENIE WYKONAWCY:

4.1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z Zaprośzeniem do złożenia oferty oraz Załącznikami do Zaprośzenia i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.

4.2. Oświadczamy, że zawarty w Zaprośzeniu do złożenia oferty projekt umowy został przez nas zaakceptowany i

DL.4231.38.2019.AWP

zobowiązujemy się w przypadku wybrania naszej oferty do podpisania umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Z datą doręczenia zawiadomienia o wyborze naszej oferty - na tych warunkach dochodzi do zawarcia umowy zgodnie z treścią oferty.

4.3. Cofnięcie oferty i odmowa podpisania umowy po dacie zawiadomienia nas o wyborze naszej oferty stanowi odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od nas, co będzie skutkowało naliczeniem kary umownej zgodnie z § 8 ust. 1 pkt a) wzoru umowy (Załącznik nr 2 do Zaproszenia). Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli kara nie pokryje szkody w całości.

4.4. Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

4.5. Z uwagi na cenę ryczałtową w wycenie uwzględniliśmy wszystkie koszty związane z realizacją zadania jako całości, również ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.

4.6. Oświadczamy, że dane zawarte w przedstawionych zaświadczeniach są aktualne na dzień złożenia oferty.

4.7. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Zaproszeniu do złożenia oferty.

4.8. Oświadczam, iż osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, jeśli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

4.9. Oświadczamy, że jeżeli nasza oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązujemy się wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% maksymalnej wartości zamówienia podanej w ofercie (liczonej od wynagrodzenia w całym okresie obowiązywania umowy), najpóźniej w dacie podpisania umowy w formie pieniądza przed podpisaniem umowy.

4.10. Oświadczamy, że w przypadku wyboru naszej oferty jako oferty najkorzystniejszej przed podpisaniem umowy, dostarczymy kserokopię polisy OC wobec osób trzecich w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, zawartą na okres realizowania usług, o wartości polisy nie mniejszej 50.000,00 zł, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że jesteśmy ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej wobec osób trzecich w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. Jeżeli z w/w dokumentu nie będzie wynikało, że składka została opłacona, dołączone zostanie potwierdzenie jej opłaty lub opłaty raty składki.

4.11 Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

4.12. Oświadczamy, iż wskazany w Formularzu Ofertowym numer rachunku bankowego został zgłoszony Naczelnikowi Urzędu Skarbowego z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej, na który należy regulować zobowiązania z tytułu w/w przedmiotu umowy.

* niepotrzebne skreślić

..... dnia 2019 r.

.....
*/Podpis i pieczęć Wykonawcy lub osoby
uprawnionej do występowania w imieniu Wykonawcy/*

¹ Rozporządzenia Parlamentu europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)

* w przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunąć treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

W:

UMOWA NR/DL/2019

zawarta w Jastrzębiu-Zdroju w dniu r. na podstawie art. 138o. Ustawy Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 poz. 1986 z późn. zm.) oraz Kodeksu cywilnego pomiędzy: Jastrzębie-Zdrój – Miasto na prawach powiatu, Al. Piłsudskiego 60, 44-335 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-221-66-15, reprezentowane przez Miejskiego Zarządu Nieruchomości w Jastrzębiu-Zdroju, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, ul. 1 Maja 55, na podstawie, zwanym dalej „Zamawiającym”

a

....., zwanym dalej „Wykonawcą” reprezentowanym przez:

.....
o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Na podstawie złożonej oferty w dniu Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zadania (przedmiot umowy) pn.: „**Ochrona obiektu Dworca Autobusowego przy ul. Sybiraków 2 w Jastrzębiu-Zdroju**”.

1.1. Przedmiotem zamówienia są usługi całodobowej ochrony obiektu w budynku Dworca Autobusowego przy ul. Sybiraków 2 w Jastrzębiu-Zdroju, w tym:

- podłączenie lokalnych systemów alarmowych w chronionym obiekcie do systemu monitorowania oraz obsługa i konserwacja stacji monitorowania alarmów w okresach kwartalnych (dotyczy czujek alarmowych, akumulatorów, sygnalizatorów alarmowych),
- Wykonawca zobowiązany jest do udostępnienia danych niezbędnych do zdalnego połączenia się z rejestratorem monitoringu wizyjnego Zamawiającemu,
- ochrona fizyczna obiektu odbywać się będzie w godz. 6:00-22:00 - w tym czasie obiekt będzie dostępny dla podróżnych i jego użytkowników oraz przeprowadzane będą prace związane z bieżącym utrzymaniem nieruchomości,
- ochrona poprzez monitoring elektroniczny i wizyjny odbywać się będzie w godz. 22:00-6:00 - w tym czasie obiekt będzie zamknięty i niedostępny dla osób postronnych, przy czym na Wykonawcy każdorazowo spoczywać będzie obowiązek zakodowania i rozkodowania instalacji monitoringu elektronicznego; monitoring wizyjny polega na przekazywaniu obrazu do centrum monitorowania oraz na obserwacji obrazu z kamer,
- ochrona fizyczna, elektroniczna i wizyjna obiektu odbywać się będzie przez 7 dni w tygodniu,
- usuwanie awarii i dokonywanie drobnych napraw na pisemne wezwanie Zamawiającego - zasadniczym celem jest utrzymanie sprawnego działania monitoringu i jego niezawodność; Zamawiający będzie pokrywał koszty drobnych napraw, o których mowa w § 1 niniejszej umowy na podstawie odrębnej faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę,
- prowadzenie przez Wykonawcę Rejestru (zeszytu) Przeglądów i Konserwacji, w którym na bieżąco odnotowywane będą wszelkie czynności wykonywane przy instalacji w danym obiekcie wraz z wykazem zużytych materiałów,
- zapewnienie gotowości i interwencji załóg patrolowo-interwencyjnych wyposażonych w środki przymusu bezpośredniego w tym broń palną, o których mowa w art. 36 ust. 1 pkt 4 i art. 37 pkt 1 Ustawy o ochronie Osób i Mienia z 22.08.1997r. ze zm. oraz w Ustawie z dnia 24 maja 2013r. o środkach przymusu bezpośredniego i broni palnej, które podejmą działania ochronne wyłącznie wobec osób uniemożliwiających wykonanie przez nich zadań określonych w ustawie,
- dojazd do chronionego obiektu odbędzie się w czasie do 8 minut w dzień i do 5 minut w nocy, od otrzymania informacji o alarmie; Zamawiający dopuszcza niedotrzymanie wyznaczonego czasu interwencji w wypadku zadziałania siły wyższej pozostającej poza kontrolą Wykonawcy,
- prowadzenie rejestru dotyczącego zaistniałych zdarzeń na terenie Dworca Autobusowego wg poniższego wzoru:

Lp.	Imię i nazwisko pracownika ochrony	Data i godzina pracy	Zgłoszone usterki, awarie lub inne zdarzenia dotyczące obiektu	Uwagi osób kontrolujących

1.2. Do obowiązków Wykonawcy należy ochrona Dworca i terenu wokół obiektu przed dewastacją i niszczeniem przez podróżnych i inne osoby przebywające na terenie Dworca Autobusowego i terenie bezpośrednio z nim sąsiadującym, dbanie o bezpieczeństwo podróżnych poprzez egzekwowanie Regulaminu korzystania z obiektu

Dworca Autobusowego (załącznik nr 1 do Umowy) z wykorzystaniem własnej ochrony fizycznej oraz patroli interwencyjnych a w razie bezwzględnej konieczności zawiadomienie policji lub straży miejskiej.

1.3. Do obowiązków Wykonawcy należał będzie udział grupy interwencyjnej w zabezpieczeniu monitorowanego obiektu, a w szczególności w przypadku alarmu grupa interwencyjna udaje się natychmiast na miejsce zdarzenia i dokonuje zewnętrznych oględzin obiektu, przy czym:

- a) w przypadku stwierdzenia włamania do obiektu grupa interwencyjna zabezpiecza obiekt z zewnątrz i nie dopuszcza do miejsca zdarzenia osób postronnych,
- b) grupa interwencyjna interweniuje w przypadku prób opuszczenia obiektu przez włamywaczy, Wykonawca zawiadamia o zdarzeniu Policję oraz:

- Zamawiającego od godz. 7:00 do godz. 15:00 pod nr tel. 32 4787016, 32 47 52 597 wew. 28,

- od godz. 15:00 do godz. 7:00 oraz w dni wolne od pracy Miejski Ośrodek Dyspozycyjny przy Urzędzie Miasta, nr tel. 32 47 85 290 lub alarmowy 986;

2. Zasady kontroli i oceny wykonywanego zadania:

- 1) ocena wykonywania powierzonych obowiązków odbywać się będzie poprzez kontrolę lub przeglądy dokonywane przez Zamawiającego,
- 2) kontrole i przeglądy odbywać się będą w trakcie wykonywania i po zakończeniu zlecenia,
- 3) w przypadku braku wykonania częściowego zakresu zleczonych prac zapłata wynagrodzenia ulegać będzie zmniejszeniu o niewykonany zakres rzeczowy i jakościowy prac,
- 4) wszelkie zastrzeżenia lub uchybienia spisywane będą w formie notatek służbowych, stosownych protokołów lub wpisów do rejestru. Zastrzeżenia lub uchybienia podlegać będą eliminacji w terminie uzgodnionym przez Zamawiającego.

3. Warunki ogólne:

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia prac zgodnie z przyjętym zakresem, zgodnie z przepisami BHP, p. poz oraz innymi, do których z mocy prawa winien się dostosować,
- 2) do wykonywania zadania należy używać materiały i urządzenia posiadające atesty, certyfikaty dopuszczające do stosowania,
- 3) Wykonawca jest zobowiązany przestrzegać rygorów wynikających z przepisów prawa, w tym prawa miejscowego,
- 4) Zamawiający zastrzega sobie prawo wnoszenia uwag co do jakości sprzętu wykorzystywanego w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę,
- 5) Wykonawca zobowiązany jest we własnym zakresie i na własny koszt do zabezpieczenia pracownika ochrony oraz sprzętu ręcznego i mechanicznego tudzież materiałów w ilości zapewniającej prawidłową realizację zamówienia,
- 6) wymóg wpisu na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej odnosi się tylko do osób nadzorujących i do pracowników grupy interwencyjnej, nie jest wymagane aby, pracownicy pełniący służbę na terenie obiektów posiadali wpis,
- 7) odzież robocza, którą Wykonawca zapewnia dla swoich pracowników, winna posiadać widoczne logo firmy. Pojazdy użyte do realizacji zamówienia również powinny posiadać logo firmy,
- 8) za wypadki i szkody powstałe w wyniku prowadzenia prac odpowiada Wykonawca,
- 9) po podpisaniu umowy odbędzie się komisyjne przekazanie powierzonego obiektu przy udziale przedstawicieli obu stron,
- 10) Wykonawca zobowiązany jest do pokrywania kosztów dostępu do Internetu na podstawie zawartych umów pomiędzy Zamawiającym a firmą świadczącą te usługi,
- 11) Wykonawca jest zobowiązany do przyjęcia odpowiedzialności cywilnej wobec osób trzecich za nienależyte wykonanie umowy oraz do dostarczenia nowej polisy OC na kwotę w wysokości co najmniej 50.000,00 zł brutto w terminie do 4 dni roboczych przed terminem upływu ważności poprzedniej polisy, jeśli skończy się w trakcie obowiązywania umowy - pod rygorem naliczenia kar umownych określonych w § 8 ust. 1 lit e) umowy. Na Wykonawcy spoczywa obowiązek dostarczenia polisy, bez dodatkowego powiadomienia ze strony Zamawiającego.

§ 2

TERMIN REALIZACJI

1. Wykonawca realizować będzie przedmiot umowy z należytą starannością, zgodnie z:

1) postanowieniami niniejszej umowy,

2) właściwymi przepisami prawa oraz przyjętymi zwyczajami.

2. Wykonawca realizować będzie usługi, o których mowa w § 1 umowy, w terminie od **01.10.2019 r. do dnia 31.12.2019 r.**

3. Odpowiedzialność Wykonawcy rozpoczyna się z chwilą przejęcia obiektu pod ochronę i obsługę, tj. od **01.10.2019 r. i trwa aż do 31.10.2019 r.**

§ 3

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

DL.4231.38.2019.AWP

1. Najpóźniej w dniu podpisania umowy Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% wartości zamówienia określonej w § 4 ust. 2 umowy, tj. w wysokości zł, w formie: **pieniądza**.
2. Strony postanawiają, że 100% wniesionego zabezpieczenia jest przeznaczone na zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 1, zostanie zwrócone lub zwolnione w terminie 30 dni od daty wygaśnięcia umowy i dokonania odbioru końcowego całego przedmiotu umowy potwierdzającego należyte wykonanie umowy.
4. Strony postanawiają, że jeśli Wykonawca nie wykona swoich obowiązków należytego wykonania umowy to obowiązki te wykona zastępczo Zamawiający przeznaczając na ten cel wniesione zabezpieczenie.
5. Zwrot zabezpieczenia nastąpi na numer rachunku bankowego wskazanego w §4 ust. 3 umowy. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zamawiającego o zmianach numeru konta bankowego.

§ 4

WYNAGRODZENIE

1. **Wynagrodzenie za 1 roboczo dzień:** zł brutto (cena/stawka ryczałtowa) (słownie:/100) z wyszczególnieniem kwot za poszczególne usługi:
 - monitoring elektroniczny i wizyjny: zł brutto/dzień (cena/stawka ryczałtowa),
 - ochrona fizyczna: zł brutto/dzień (cena/stawka ryczałtowa).
2. **Wynagrodzenie maksymalne za cały okres świadczenia przedmiotu umowy** (cena/stawka x 92 dni): zł brutto (słownie:/100) z wyszczególnieniem kwot za poszczególne usługi:
 - monitoring elektroniczny i wizyjny (cena/stawka x 92 dni): zł brutto/miesiąc,
 - ochrona fizyczna (cena/stawka x 92 dni): zł brutto/miesiąc.
3. Wynagrodzenie za usługi będzie regulowane z rachunku Zamawiającego na **rachunek Wykonawcy** Nr, zgodnie z następującymi warunkami:
 - 3.1. Podstawą zapłaty za wykonane usługi jest comiesięczne odebranie tych usług przez Zamawiającego w formie protokołu oraz otrzymanie przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
 - 3.2. Zapłata nastąpi w terminie **30 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z pozytywnym protokołem**.
 - 3.3. Jeżeli faktura VAT za wykonane usługi zostanie dostarczona do Zamawiającego w terminie późniejszym niż otrzymany przez Zamawiającego protokół, to zapłata nastąpi w terminie 30 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.
 - 3.4. Otrzymanie przez Zamawiającego faktury VAT przed terminem otrzymania protokołu nie jest podstawą do płatności faktury VAT.
 - 3.5. W ostatnim miesiącu obowiązywania umowy Zamawiający dopuszcza możliwość zapłaty faktury VAT za miesiąc grudzień bez protokołu odbioru usługi. W takiej sytuacji protokół sporządzony będzie i dostarczony do Zamawiającego w terminie do 7 dni roboczych liczonych od ostatniego dnia roku. Brak dostarczonego protokołu skutkować będzie naliczeniem kary umownej określonej w § 8 ust. 1 lit f) umowy).
4. W przypadku ustawowej zmiany podatku VAT wskazane w § 4 ust. 1 i ust. 2 umowy wynagrodzenie brutto pozostaje bez zmian. Podane ceny brutto nie będą podlegać waloryzacji.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość niewykorzystania w całości kwoty wskazanej w ust. 2 wyżej.
6. Wykonawca oświadcza, że nie będzie miał żadnych roszczeń w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 5 wyżej.
5. Faktura VAT wystawiona przez Wykonawcę na Zamawiającego winna określać nabywcę w poniższy sposób:
Nabywca:
Jastrzębie-Zdrój – Miasto na prawach powiatu
Al. J. Piłsudskiego 60
44-335 Jastrzębie-Zdrój
NIP: 633-221-66-15
Odbiorca:
Miejski Zarząd Nieruchomości
44-330 Jastrzębie-Zdrój, Ul. 1 Maja 55
6. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
7. Klasyfikacja budżetowa: Dział ... Rozdział Paragraf Nazwa zadania:
- 7.1. Ewentualna zmiana klasyfikacji budżetowej nie wymaga zmiany umowy, a Wykonawca wyraża zgodę, aby Zamawiający dokonywał tego we własnym zakresie bez konieczności informowania Wykonawcy.

§ 5

KONCESJA

1. Wykonawca zobowiązuje się w przypadku wygaśnięcia koncesji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia realizowanych w formie bezpośredniej ochrony fizycznej stałej lub doraźnej,

polegającej na stałym dozorcze sygnałów przesyłanych, gromadzonych i przetwarzanych w elektronicznych urządzeniach i systemach alarmowych w trakcie obowiązywania umowy przedstawić nową koncesję, przy czym nie później niż 4 dni robocze przed upływem terminu obowiązywania poprzedniej koncesji, pod warunkiem naliczenia kar umownych w § 8 ust. 1 pkt d) umowy. Na Wykonawcy spoczywa obowiązek dostarczenia koncesji, bez dodatkowego powiadamiania ze strony Zamawiającego.

2. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy z winy Wykonawcy w przypadku nie dostarczenia koncesji po upływie terminu obowiązywania poprzedniej koncesji/zezwoleń.

§ 6

OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA REALIZACJĘ I NADZÓR

1. Nadzór ze strony Zamawiającego pełnić będzie:

a) administrator budynku: p. ..., tel. ... – w zakresie dozoru,

b) kierownik Działu Informatycznego: p. ..., tel.: ... wew. ... – w zakresie monitoringu.

2. Odpowiedzialny za wykonanie zamówienia ze strony Wykonawcy jest: p., tel., e-mail:.....

3. Zamiana osoby wskazanej w ust. 2 wyżej wymaga sporządzenia aneksu do umowy.

§ 7

ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA SZKODY

1. Wykonawca zobowiązuje się do rzetelnego i starannego wykonania powierzonych mu zadań i obowiązków przy uwzględnieniu zawodowego charakteru usługi.

2. W przypadku poniesienia szkody przez Zamawiającego, wynikłej z winy Wykonawcy, jeżeli w trakcie wykonywania usługi nastąpiło zniszczenie mienia lub jego utrata, Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.

§ 8

KARY UMOWNE

1. W przypadku nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:

a) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn zależnych od Wykonawcy- w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 2 niniejszej umowy,

b) za brak stosowania warunków określonych w umowie, za brak wykonania zakresu obowiązków określonych w umowie, nie wypełnianie ustaleń wynikających z umowy udokumentowanych w formie notatek, protokołów lub wpisów do rejestru skutkować będzie zmniejszeniem miesięcznego wynagrodzenia brutto Wykonawcy każdorazowo w wysokości 10%. Wyliczenie wynagrodzenia miesięcznego następować będzie na podstawie iloczynu cen/stawek określonych w § 4 ust. 1 umowy oraz ilości dni w danym miesiącu, którego dotyczyć będzie uchybienie,

c) za opóźnienie w wykonaniu zleconych usług - w wysokości 3% miesięcznego wynagrodzenia brutto liczone za każdy dzień opóźnienia od dnia wyznaczonego na wykonanie usługi, za każdy stwierdzony przypadek. Wyliczenie wynagrodzenia miesięcznego następować będzie na podstawie iloczynu cen/stawek określonych w § 4 ust. 1 umowy oraz ilości dni w danym miesiącu, którego dotyczyć będzie opóźnienie,

d) za opóźnienie w dostarczeniu Zamawiającemu nowej koncesji/zezwoleń, o której mowa w § 5 umowy – dotyczy sytuacji wygaśnięcia koncesji/zezwoleń w trakcie obowiązywania umowy – w wysokości 0,05% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 2 umowy - za każdy dzień opóźnienia, liczony od dnia wyznaczonego na dostarczenie stosownego dokumentu, tj. nie później niż 4 dni robocze przed upływem terminu obowiązywania poprzedniej koncesji/zezwoleń, niezależnie od kar umownych z tytułów określonych wyżej,

e) za opóźnienie w dostarczeniu Zamawiającemu nowej polisy OC, o której mowa w § 1 ust. 3 pkt 11) umowy - dotyczy sytuacji wygaśnięcia obowiązującej polisy OC w trakcie trwania umowy – w wysokości 0,05% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 2 umowy - za każdy dzień opóźnienia, liczony od dnia wyznaczonego na dostarczenie stosownego dokumentu, tj. nie później niż 4 dni robocze przed upływem terminu obowiązywania poprzedniej polisy OC, niezależnie od kar umownych z tytułów określonych wyżej,

f) za niedostarczenie protokołu odbioru usługi za miesiąc grudzień 2019 r. w terminie do 7 dni roboczych liczonych od ostatniego dnia roku – w wysokości 20% wynagrodzenia miesięcznego ustalonego na podstawie cen/stawek za każdy dzień opóźnienia w dostarczeniu dokumentu. Wyliczenie wynagrodzenia miesięcznego następować będzie na podstawie iloczynu cen/stawek określonych w § 4 ust. 1 umowy oraz ilości dni w danym miesiącu, którego dotyczyć będzie opóźnienie. Kary umowne zostaną naliczone w formie noty obciążeniowej.

2. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia z faktur VAT Wykonawcy kar umownych, ewentualnych odszkodowań uzupełniających oraz z innych tytułów wynikających z niniejszej umowy, na przykład z tytułu zużycia energii elektrycznej, wody itp. Dotyczy to również kwot należnych z tytułu szkód wyrządzonych przez Wykonawcę przy wykonywaniu umowy.

3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie z faktur VAT kwot należnych z tytułów opisywanych w ust. 2 wyżej bez uzyskiwania dodatkowej zgody.

4. Zamawiający może usunąć, w zastępstwie Wykonawcy i na jego koszt, niewykonane lub nienależycie wykonane prace w wyznaczonym terminie.

5. Zapłata kar przez Wykonawcę lub potrącenie przez Zamawiającego kwoty kar z płatności należnej Wykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ukończenia prac lub jakichkolwiek innych obowiązków i zobowiązań wynikających z niniejszej mowy.

6. Zamawiający dopuszcza możliwość naliczenia każdej z kar umownych określonych w ust. 1 wyżej. Kary umowne mogą być naliczane niezależnie i wielokrotnie.

7. Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli wysokość kary umownej nie pokrywa szkody w całości.

§ 9

ZMIANY UMOWY

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania zmian postanowień umownych, w szczególności:

a) zmian kadrowo – personalnych po stronie Wykonawcy lub Zamawiającego, utraty wymaganych i koniecznych uprawnień przez pracowników Wykonawcy, utraty przez Wykonawcę koncesji, utraty stanowiska pracy przez pracownika Wykonawcy, rozwiązania lub wygaśnięcia stosunku pracy z pracownikami Wykonawcy, nieobecności pracowników Wykonawcy potwierdzonych L-4 utrzymującej się przez okres minimum 14 dni - w zakresie koniecznym do uaktualnienia treści umowy w formie aneksu,

b) wystąpienia okoliczności, których Zamawiający nie był w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności spowodowanych wystąpieniem siły wyższej. Przez siłę wyższą rozumie się zdarzenie bądź połączenie zdarzeń lub okoliczności, niezależnych od Stron umowy, które zasadniczo utrudniają lub uniemożliwiają wykonywanie zobowiązań danej Strony wynikających z Umowy, a których dana Strona nie mogła przewidzieć ani im zapobiec lub przewidywać poprzez działanie z dochowaniem należytej staranności,

c) zmniejszenia zakresu wynagrodzenia z przyczyn o obiektywnym charakterze, istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie części zakresu realizacji umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia,

d) zmniejszenia zakresu rzeczowego zamówienia określonego umową, który może zostać ograniczony przez Zamawiającego, bez skutków finansowych i prawnych dla Zamawiającego, gdy wykonanie przedmiotu zamówienia w pełnym zakresie nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,

e) zmiany dotyczącej nazw, siedziby strony umowy lub jego formy organizacyjno-prawnej w trakcie trwania umowy, numerów rachunków bankowych oraz innych danych identyfikacyjnych,

f) zmian prowadzących do likwidacji oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy - w zakresie koniecznym do uaktualnienia treści umowy w formie aneksu,

g) zmian osób wyszczególnionych w § 6 ust. 1 i 2 umowy wynikających z przyczyn obiektywnych i niezależnych od stron umowy - w zakresie koniecznym do uaktualnienia treści umowy w formie aneksu,

h) zmian dotyczących zmniejszenia godzin ochrony fizycznej na rzecz ochrony poprzez monitoring wizyjny, w sytuacjach udokumentowanych przez Wykonawcę w sposób nie budzących zastrzeżeń, potwierdzonych protokołarnie - w zakresie koniecznym do uaktualnienia treści umowy w formie aneksu,

i) zmian dotyczących zmniejszenia godzin ochrony poprzez monitoring wizyjny na rzecz ochrony fizycznej, w sytuacjach udokumentowanych w sposób nie budzących zastrzeżeń, potwierdzonych protokołarnie - w zakresie koniecznym do uaktualnienia treści umowy w formie aneksu.

2. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

3. Warunkiem dokonania zmian wskazanych w ust. 1 wyżej jest złożenie wniosku przez Stronę inicjującą wraz z opisem i uzasadnieniem proponowanej zmiany.

§ 10

ODSTĄPIENIE OD UMOWY I ROZWIĄZANIE UMOWY

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

2. Zamawiającemu przysługuje również prawo odstąpienia od umowy, jeśli Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn, pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie lub przerwał realizację bez uzasadnienia i przerwa ta trwa dłużej niż 3 dni.

3. W przypadku, o których mowa w ust. 1 wyżej, Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

4. W przypadku trzykrotnego stwierdzenia niedotrzymania warunków umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym. W przypadku rozwiązania umowy z przyczyny wyrażonej w niniejszym ustępie strony dokonują inwentaryzacji wykonanych prac.

5. W przypadku rozwiązania umowy z przyczyny określonej w ust. 4 wyżej, Zamawiający nie zapłaci Wykonawcy wynagrodzenia za prace ujęte w niniejszej umowie za okres od dnia stwierdzenia pierwszego przypadku niedotrzymania umowy do dnia rozwiązania umowy.

6. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

7. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy z winy Wykonawcy w przypadku nie dostarczenia nowej koncesji/zezwoleń zgodnie z ustalonym terminem w § 5 ust. 1 umowy..

§ 11
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wierzytelność wynikająca z niniejszej umowy nie może być przedmiotem cesji na rzecz osób trzecich bez zgody Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do ochrony danych osobowych, do których będzie miał dostęp w trakcie realizacji umowy/zlecenia, a także po jej ustaniu zgodnie z wymogami wynikającymi z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1000 ze zm.). Jednocześnie zobowiązuje się Wykonawcę do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących przedmiotu umowy/zlecenia, z zastrzeżeniem sytuacji, kiedy obowiązek ich ujawnienia będzie wynikać z przepisów powszechnie obowiązującego prawa lub jeśli będzie to konieczne dla prawidłowej realizacji umowy/zlecenia bądź, kiedy informacje staną się jawne lub powszechnie dostępne. Naruszenie obowiązku zachowania poufności przez Wykonawcę uprawnia Zamawiającego do rozwiązania umowy bez wypowiedzenia, rozwiązania zlecenia oraz do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
3. Zamawiający nie dopuszcza podzlecenia wykonania zamówienia podwykonawcom. Zamawiający zastrzega, że Wykonawca ma obowiązek osobistego wykonania zamówienia. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za roszczenia finansowe w stosunku do podmiotów, którym Wykonawca zlecił realizację zamówienia.
4. Ewentualne kwestie sporne wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy strony rozstrzygać będą polubownie.
5. W przypadku nie dojścia do porozumienia spory będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
7. Umowę niniejszą sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy, trzy egzemplarze dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Załącznik do umowy:

- Załącznik 1 – Regulamin korzystania z obiektu Dworca Autobusowego

.....
(pieczęć Wykonawcy)

Wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert,
a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie

Przedmiot zadania (nazwa zadania)	Podmiot, na rzecz którego zadanie zostało wykonane	Data wykonania		Wartość zadania brutto (w złotych)	Wykonawca może wskazać nr umowy z MZN, jeżeli wykazuje usługi, które zrealizował na rzecz MZN (Zamawiającego) UWAGA: <i>Wypełnienie rubryki nie jest obowiązkowe</i>
		Rozpoczęcia	Zakończenia		

..... dnia

.....
Podpis i pieczętka osoby /osób uprawnionych
do występowania w imieniu Wykonawcy

UWAGA:

Należy dołączyć stosowne poświadczenia wykazujące, że usługi zostały wykonane w sposób należyty. Jeżeli Wykonawca zrealizował na rzecz Zamawiającego (MZN) usługi wskazane w ww. wykazie, wówczas nie ma obowiązku przedłożenia dowodów tych usług.

Jeżeli z dołączonych referencji/poświadczeń nie wynika kwota wykonania usług określonych w pkt 4 d) zaproszenia, Wykonawca zobowiązany jest tę kwotę określić w niniejszym Wykazie usług. Jeżeli poświadczenie/referencje w ogólnej kwocie obejmują usługi monitoringu, dozoru fizycznego oraz inne usługi, wówczas Wykonawca zobowiązany jest w niniejszym Wykazie usług określić wartość usług na ochronę fizyczną oraz monitoring alarmowy/wizyjny (wartość z poświadczeń/referencji za usługi inne nie będzie uwzględniona przez Zamawiającego jako spełniająca warunki udziału w postępowaniu).

.....
(pieczęć Wykonawcy)

**Wykaz osób, którymi Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował
uczestniczących w wykonywaniu zamówienia**

Imię i nazwisko	Nr wpisu na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej	Zakres wykonywanych czynności w realizacji zadania publicznego, w tym osoby do nadzoru *	Doświadczenie (w latach)	Wysztalcenie niezbędne do wykonania zamówienia

..... dnia

.....
Podpis i pieczęć osoby /osób uprawnionych
do występowania w imieniu Wykonawcy

Wykonawca jest zobowiązany wykazać, że dysponuje minimum 3 osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w tym 1 osobą wpisaną na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, w tym 1. odpowiedzialną za organizowanie i kierowanie zespołami pracowników ochrony fizycznej, o którym mowa w art. 2 pkt 6 Ustawy o Ochronie Osób i Mienia z 22.08.1997r. (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 2142).

**REGULAMIN KORZYSTANIA Z OBIEKTU DWORCA AUTOBUSOWEGO
PRZY UL. SYBIRAKÓW 2 W JASTRZĘBIU-ZDROJU**

I. Postanowienia ogólne

- Dworzec przeznaczony jest do obsługi podróżnych korzystających z usług przewozowych przewoźników drogowych wykonujących publiczny transport zbiorowy lub transportem drogowy osób.
- Zarządcą obiektu jest Miejski Zarząd Nieruchomości w Jastrzębiu-Zdroju z siedzibą przy ul. 1 Maja 55.
- Czas pracy Dworca Autobusowego:
 - a) Obiekt Dworca czynny jest od 6.00 do 22.00 (jeśli Zarządca obiektu nie ustanowi inaczej)
 - b) Punkt Informacyjny czynny w godzinach od 6.00 do 18.00

II. Prawa i obowiązki podróżnych

- 1) Podróżny ma obowiązek przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu oraz obowiązujących przepisów prawa.
- 2) Podróżny odpowiada za wszelkie szkody wyrządzone przez niego w obiekcie Dworca Autobusowego.
- 3) Obsługa obiektu oraz służby porządkowe mają prawo usunąć z Dworca osoby:
 - a) zachowujące się agresywnie wobec innych podróżnych lub kierującego pojazdem,
 - b) uciążliwe dla podróżnych,
 - c) niestosujące się do wezwań obsługi Dworca,
 - d) nietrzeźwe,
 - e) niespełniające wskazanych w regulaminie warunków,
 - f) niestosujące ogólnie przyjętych zasad higieniczno-sanitarnych.

III. Zasady postępowania w przypadkach ewakuacji obiektu

1. W przypadku konieczności ewakuacji obiektu (pożar, zagrożenie atakiem terrorystycznym itp.) wszelkie osoby przebywające na jego terenie zobowiązane są do wykonania poleceń koordynatora ewakuacji, a także funkcjonariuszy Straży Pożarnej, Policji, Pogotowia Ratunkowego, Żandarmerii Wojskowej i ochrony obiektu.
2. W przypadku przeprowadzonej ewakuacji należy zachować spokój i nie utrudniać działań organom porządkowym i ratowniczym.
3. Telefony alarmowe:
 - a) tel. ratunkowy 112,
 - b) Policja 997,
 - c) Pogotowie Ratunkowe 999,
 - d) Straż Pożarna 998.

IV. Postanowienia porządkowe

- Na Terenie Dworca zabrania się:
 - a) niszczenia, dewastacji lub przywłaszczenia mienia, elementów wyposażenia itp.
 - b) wnoszenia rzeczy zabronionych na podstawie odrębnych przepisów (np. broni palnej, noży, ostrych narzędzi itp.)
 - c) prowadzenia działalności akwizycyjnej, w szczególności polegającej na nakładaniu na podróżnych do korzystania z określonych usług przewozowych,
 - d) zakłócania krzykiem lub innymi wybrykami porządku publicznego, spokoju i dóbr osobistych osób korzystających z obiektu dworca,
 - e) wprowadzania psów za wyjątkiem psa przewodnika (opiekuna) osoby niepełnosprawnej,
 - f) wykorzystania miejsc do siedzenia przeznaczonych dla podróżnych przez inne osoby i do innych celów,
 - g) palenia tytoniu w budynkach Dworca, we wszystkich pomieszczeniach, w których prowadzona jest działalność gospodarcza, we wszystkich pojazdach znajdujących się na terenie Dworca oraz na terenie otwartym, z wyjątkiem miejsc do tego wyznaczonych,
 - h) używania otwartego ognia,
 - i) spożywania alkoholu oraz innych środków odurzających,
 - j) wnoszenia i używania środków odurzających,
 - k) zebrania,
 - l) korzystania z łazienek do innych celów niż mycie rąk i twarzy (np. pranie odzieży, mycie obuwia, mycie głowy bądź włosów, mycie nóg, golenia twarzy bądź innych części ciała, czy też kompleksowa toaleta ciała).
- Za rzeczy pozostawione bez dozoru i opieki na terenie, Zarządca oraz obsługa obiektu nie ponosi odpowiedzialności.

DL.4231.38.2019.AWP

- Regulamin do wglądu znajduje się w siedzibie Zarządcy, w budynku Dworca oraz w Punkcie Informacyjnym.
- Regulamin obowiązuje od dnia 22.02.2018 r.

RADCA PRAWNY

Izabela Ziebińska-Golik
KI (2739)

