

L.dz. 149

Zaproszenie do złożenia oferty

1. Miejski Zarząd Nieruchomości w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55 jako Zamawiający zaprasza do złożenia oferty na zadanie pn.: „**Opracowanie dokumentacji projektowej na wykonanie placyku gospodarczego do gromadzenia odpadów wraz z wykonaniem wiaty śmietnikowej dla budynków użytkowych przy ul. Zielonej 16-18-20**”.

1.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie kompletnej dokumentacji projektowej na wykonanie placyku gospodarczego do gromadzenia odpadów wraz z wykonaniem wiaty śmietnikowej dla budynków użytkowych przy ul. Zielonej 16-18-20. Dokumentację należy opracować w sposób umożliwiający przeprowadzenie postępowania przetargowego i realizację robót w niezbędnym zakresie:

- wyboru optymalnego wariantu na usytuowanie wiaty śmietnikowej,
- demontażu istniejącej nawierzchni,
- wykonania nowej nawierzchni pod placyk gospodarczy z kostki betonowej szarej gr. 6 cm z obrzeżami ogrodowymi,
- zapewnienia drogi dojazdowej dla samochodu wywożącego odpady,
- wykonania wiaty śmietnikowej,
- opracowania inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej.

1.2. Nazwa zamówienia i kod według głównego CPV: 74222000-1 usługi projektowania architektonicznego.

1.3. Szczegółowe warunki przedmiotu zamówienia określa wzór umowy, który stanowi integralny Załącznik nr 2 do niniejszego Zaproszenia oraz Założenia do projektowania (Załącznik nr 3 do Zaproszenia).

2. TERMIN WYKONANIA USŁUGI: maksymalnie do 4 miesięcy od daty podpisania umowy.

2.1. Przekazanie dokumentacji będzie odbywać się etapowo:

Etap I.

Koncepcja – należy przekazać Zamawiającemu proponowany wariant uzgodniony z Wydziałem Architektury UM w Jastrzębiu-Zdroju - 1 szt. w wersji papierowej,

Etap II.

Po dokonaniu weryfikacji i akceptacji koncepcji przez Zamawiającego, Wykonawca prześle Zamawiającemu w wersji papierowej:

- kompletny projekt budowlany – 4 szt. (2 szt. dla Zamawiającego + 2 szt. dla Wydziału Architektury z wnioskiem o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę),
- wniosek o odstępstwo od warunków technicznych potwierdzony przez Wydział Architektury UM w Jastrzębiu-Zdroju,
- wniosek o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę potwierdzony przez Wydział Architektury UM w Jastrzębiu-Zdroju.

Etap III.

Po otrzymaniu pozytywnej decyzji o odstępstwie od warunków technicznych, Wykonawca prześle Zamawiającemu w wersji papierowej:

- projekt wykonawczy – 2 szt.,
- kosztorys inwestorski – 2 szt.,
- przedmiar robót – 2 szt.,
- specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych - 2 szt.,
- wersję elektroniczną dokumentacji na płycie CD – 1 szt. – w wersji edytowalnej (np. Auto CAD, program do kosztorysowania) i pdf,
- inne dokumenty niezbędne do realizacji całości zadania, w tym decyzję o pozwoleniu na budowę/skuteczne zgłoszenie.

2.2. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć oświadczenie o zgodności wersji papierowej dokumentacji z elektroniczną.

3. WYMAGANIA WOBEC WYKONAWCY

3.1. Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował minimum jedną osobą posiadającą:

a) uprawnienia budowlane w specjalności architektonicznej bez ograniczeń lub z ograniczeniami uprawniające do projektowania w wymaganym zakresie – zaświadczenie o przynależności do Okręgowej Izby Architektów aktualne na dzień składania oferty,

b) uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń lub z ograniczeniami uprawniające do projektowania w wymaganym zakresie – zaświadczenia o przynależności do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa aktualne na dzień składania oferty.

3.1.1. Zamawiający dopuszcza, aby uprawnienia, o których mowa w pkt 3.1 wyżej posiadała ta sama osoba.

3.2. Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania we własnym zakresie i na swój koszt map do projektowania oraz dokonania uzgodnień z dostawcami mediów (ZE, ZG, JZWiK i inne niezbędne do realizacji zadania).

3.3. Wykonawca zobowiązany jest do uzgodnienia we własnym zakresie zjazdu z drogi publicznej z Wydziałem Infrastruktury Komunalnej i Inwestycji UM w Jastrzębiu-Zdroju - w razie takiej konieczności.

3.4. Wykonawca jest zobowiązany do złożenia oświadczenia o zgodności dokumentacji projektowej z obowiązującymi przepisami.

4. GWARANCJA/RĘKOJMIA

4.1. Wykonawca projektu udzieli Zamawiającemu gwarancji na wady dokumentacji projektowej na okres **min. 12 miesięcy od daty spisania protokołu technicznego końcowego odbioru robót zrealizowanych na podstawie dokumentacji.**

4.2. Wykonawca projektu udzieli Zamawiającemu rękojmi na wady dokumentacji projektowej na okres **min. 12 miesięcy od daty spisania protokołu technicznego końcowego odbioru robót zrealizowanych na podstawie dokumentacji.**

5. POSTAĆ OFERTY

5.1. Pisemną ofertę w zamkniętej kopercie z dopiskiem: **"Dokumentacja projektowa – ul. Zielona 16-18-20"** należy złożyć w Biurze Podawczym MZN (pokój nr 11) **do dnia 29.01.2019 r. do godz.15:00.**

5.2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert drogą elektroniczną na adres e-mail: logistyka@mznjastrzebie.pl.

5.2.1. W przypadku przesłania oferty drogą elektroniczną uwzględnia się datę i godzinę wpłynięcia oferty na serwer Zamawiającego, a nie datę i godzinę wysłania wiadomości elektronicznej przez Wykonawcę. Pojemność maksymalna jednej wiadomości e-mailowej na skrzynce Zamawiającego wynosi 10 MB danych, stąd zaleca się podzielenie przez Wykonawcę oferty na większą ilość wiadomości.

5.3. Oferty przesłane pocztą oraz drogą elektroniczną będą rozpatrywane, jeśli wpłyną do Zamawiającego w wyznaczonym terminie.

5.4. Oferty złożone drogą pocztową po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane - zostaną zwrócone bez otwierania. W przypadku braku danych identyfikacyjnych na kopercie, koperta zostanie otwarta i odesłana na adres wskazany w ofercie. Oferty złożone drogą elektroniczną po wyznaczonym terminie - nie będą rozpatrywane.

5.5. Cofnięcie oferty może nastąpić do dnia i godziny wskazanej w pkt 5.1 wyżej – przed upływem terminu składania ofert.

5.6. Ofertę należy sporządzić na/lub w oparciu o FORMULARZ OFERTOWY stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszego Zaproszenia.

5.7. Do oferty powinny być załączone wszystkie dokumenty wymagane przez Zamawiającego.

5.8. Wszystkie dokumenty składające się na ofertę muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy i składania w jego imieniu oświadczeń woli bądź osoby upoważnione przez Wykonawcę zgodnie z załączonym do oferty upoważnieniem (również podpisanym przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy).

5.8.1. Podpis winien być czytelny umożliwiający identyfikację osoby go składającej z imienia i nazwiska a w przypadku podpisu nieczytelnego dodatkowo z pieczętą imienną osoby składającej podpis bądź z czytelnym zapisem imienia i nazwiska tej osoby nad lub pod podpisem.

5.8.2. Podpisy winny być złożone co najmniej na tych stronach składanego dokumentu, które są istotne dla oceny tego czy Wykonawca bądź inny wystawca dokumentu chciał złożyć oświadczenie o treści wynikającej z dokumentu jako całości np. pierwszej i ostatniej jego stronie jeżeli układ treści dokumentu wskazuje, że pozostałe strony łączą się w całość pozwalającą uznać, że całość dokumentu składa się na treść oświadczenia jego wystawcy.

5.9. **Kserokopie dokumentów winny być uwierzytelnione „za zgodność z oryginałem” przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy i składania w jego imieniu oświadczeń woli bądź osoby upoważnione przez Wykonawcę.**

5.10. Oferta winna być sporządzona w języku polskim pismem czytelnym.

5.11. Poprawki w ofercie powinny być naniesione czytelnie i opatrzone podpisem osoby uprawnionej.

5.12. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

5.13. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

6. DO OFERTY NALEŻY DOŁĄCZYĆ:

a) wypełniony FORMULARZ OFERTOWY stanowiący Załącznik nr 1 do Zaproszenia,

b) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy - jeśli oferta zostanie podpisana przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu Wykonawcy.

6.1. **Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona (zgodnie z kryteriami określonymi w pkt 9 Zaproszenia) do złożenia w wyznaczonym terminie aktualnych na dzień złożenia dokumentów potwierdzających wymagania, o których mowa w pkt 3 Zaproszenia, w szczególności następujących dokumentów:**

a) kserokopię uprawnień budowlanych w specjalności architektonicznej bez ograniczeń lub z ograniczeniami uprawniających do projektowania w wymaganym zakresie – zaświadczenie o przynależności do Okręgowej Izby Architektów aktualne na dzień składania oferty,

b) kserokopię uprawnień budowlanych w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń lub z ograniczeniami uprawniających do projektowania w wymaganym zakresie – zaświadczenia o przynależności do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa aktualne na dzień składania oferty.

7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ POMIĘDZY WYKONAWCĄ A ZAMAWIAJĄCYM

7.1. Wszelkie pytania i uwagi należy przekazywać w formie pisemnej drogą pocztową lub drogą elektroniczną **do dnia 28.01.2019 r. do godz. 12:00.**

7.2. **Adres do korespondencji:**

Miejski Zarząd Nieruchomości 44-330 Jastrzębie-Zdrój, ul. 1 Maja 55

e-mail: logistyka@mznjastrzebie.pl

Godziny urzędowania: od 7⁰⁰ do 15⁰⁰ (od poniedziałku do piątku)

7.3. Wyjaśnienia i odpowiedzi zamieszczane będą na stronie internetowej MZN w miejscu: <http://www.mzn.jastrzebie.pl/index.php/zamowienia-publiczne/ponizej-30-000-euro/biezace>, a także przesłane do Wykonawcy w formie elektronicznej (na adres e-mail).

8. OKRES WAŻNOŚCI ZŁOŻONEJ OFERTY: do dnia 28.02.2019 r.

8.1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania przedłużenia okresu ważności złożonej oferty.

9. KRYTERIUM WYBORU OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

9.1. Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej będzie cena – 100%. Spośród złożonych ofert zostanie wybrana oferta nieodrzucona z najniższą ceną za wykonanie przedmiotu zamówienia.

9.2. Zamawiający nie przewiduje negocjacji cen.

9.3. W przypadku złożenia ofert z taką samą ceną, Zamawiający wezwie do złożenia dodatkowych ofert. Zaproponowana cena nie może być wyższa niż zaproponowana w pierwotnej ofercie.

10. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

10.1. Cena brutto podana w ofercie jest ceną ryczałtową w rozumieniu KC, powinna więc zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, niezbędne opłaty i podatki do wykonania i do poniesienia przez Wykonawcę, a konieczne do wykonania całego przedmiotu zamówienia oraz ewentualne upusty i rabaty.

10.2. Podana cena brutto jest ceną ryczałtową obowiązującą w całym okresie obowiązywania umowy, pozostaje stała przez cały okres realizacji zamówienia i nie będzie podlegała waloryzacji i zmianom stawki podatku VAT.

10.3. Cena ofertowa winna być podana cyfrowo i słownie. Za cenę ofert przyjmuje się cenę brutto (tj. z należnym podatkiem VAT).

10.4. Wartości muszą być wyrażone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, z zastosowaniem zasady, że liczby 5 i większe zaokrągla się w górę.

11. OTWARCIE OFERT

11.1. Złożone oferty zostaną otwarte w następnym dniu roboczym od dnia wyznaczonego w pkt 5.1. niniejszego Zaproszenia do złożenia oferty.

11.2. Otwarcie ofert będzie niejawne.

11.3. Po otwarciu ofert Zamawiający poinformuje o cenach złożonych ofert (w zestawieniu złożonych ofert) na stronie internetowej: <http://www.mzn.jastrzebie.pl/index.php/zamowienia-publiczne/ponizej-30-000-euro>.

12. RAŻĄCO NISKA CENA

12.1. Jeżeli w ocenie Zamawiającego cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

12.2. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.

12.3. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

13. WYJAŚNIENIE BADANYCH OFERT, WEZWANIE DO UZUPEŁNIENIA DOKUMENTÓW, POPRAWIANIE OCZYWISTYCH OMYŁEK PISARSKICH I RACHUNKOWYCH ORAZ INNYCH OMYŁEK

13.1. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

13.2. Od Wykonawców oczekuje się gotowości udzielenia wszelkich żądanych wyjaśnień.

13.3. Niedopuszczalne jest prowadzenie negocjacji między Zamawiającym a Wykonawcą dotyczących złożonej oferty.

13.4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość poprawy w ofercie:

a) oczywistych omyłek pisarskich;

b) oczywistych omyłek rachunkowych;

c) innych omyłek polegających na niezgodności oferty z Zaproszeniem nie powodujące istotnych zmian w treści oferty.

13.4.1. W przypadku stwierdzenia w/w omyłek Zamawiający poprawi je we własnym zakresie, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.

13.5. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający wezwie Wykonawcę do przedłożenia dokumentów określonych w pkt 6 ppkt b) i w pkt 6.1 Zaproszenia, jeżeli na etapie składania ofert Wykonawca dokumentów nie dołączył.

13.6. Brak jakiegokolwiek z wymaganych dokumentów lub złożenie dokumentu niewłaściwie poświadczony (np. nie poświadczony klauzulą „za zgodność z oryginałem” odpisu lub kopii) spowoduje wezwanie przez Zamawiającego do uzupełnienia dokumentów, z zastrzeżeniem pkt 13.8. niżej. Brak uzupełnienia dokumentów przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie skutkować będzie odrzuceniem oferty.

13.7. Zamawiający informuje, że Wykonawca zobowiązany będzie do uzupełnienia dokumentów o których mowa w pkt 6 ppkt b) i w pkt 6.1 Zaproszenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie. Wykonawca zobowiązany jest do potwierdzenia

otrzymania wiadomości. Brak potwierdzenia otrzymania wiadomości dotyczący uzupełnienia dokumentów nie zwalnia Wykonawcy z terminowego złożenia dokumentów, do których został wezwany. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przyjmuje się, że została doręczona z datą wysłania przez Zamawiającego.

13.8. Uzupełnieniu podlegają wyłącznie dokumenty o których mowa w pkt 6 ppkt b) i w pkt 6.1 Zaprośzenia. W tej sytuacji nie podlegają uzupełnieniu inne wymagane w Zaprośzeniu dokumenty takie jak np.: Formularz Ofertowy.

14. ODRZUCENIE OFERT

14.1. Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli:

- a) nie spełnia warunków postawionych przez Zamawiającego (np. złożenie oferty niezgodnej z wymogami Zamawiającego),
- b) nie jest podpisana przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną (nie złożono oświadczenia woli),
- c) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, a Wykonawca nie złożył wyjaśnień na wezwanie lub dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że złożona oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- d) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie do złożenia dokumentów, o których mowa w pkt 13.5 Zaprośzenia nie złożył ich w terminie określonym przez Zamawiającego.

15. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

15.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie, bez podania przyczyny.

15.2. Zamawiający zastrzega sobie również prawo do unieważnienia postępowania w sytuacji, gdy:

- a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
- b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
- c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

16. OGŁOSZENIE WYNIKÓW POSTĘPOWANIA/ unieważnienie postępowania

16.1. O wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania Zamawiający poinformuje Wykonawców zamieszczając stosowną informację na stronie internetowej w miejscu:

<http://www.mzn.jastrzebie.pl/index.php/zamowienia-publiczne/ponizej-30-000-euro>.

16.2. Umowa zostanie zawarta z chwilą zawiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego o wyborze jego oferty jako najkorzystniejszej na warunkach określonych we wzorze umowy – Załącznik nr 2 do niniejszego Zaprośzenia - w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.

16.3. Cofnięcie oferty i odmowa podpisania umowy po dacie zawiadomienia Wykonawcy o wyborze jego oferty stanowi odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, co będzie skutkowało naliczeniem kary umownej zgodnie z § 7 ust. 1 pkt a) wzoru umowy (Załącznik nr 2 do niniejszego Zaprośzenia). Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli kara nie pokryje szkody w całości.

16.4. Ogólne i szczegółowe warunki umowy, które uwzględnione będą w przyszłej umowie z wybranym Wykonawcą zamieszczone są we wzorze umowy - Załącznik nr 2 do niniejszego Zaprośzenia.

16.5. Przyjmuje się, że zapisy umowy niezakwestionowane przed złożeniem oferty zostaną przyjęte przez Wykonawcę bez zastrzeżeń w chwili ich podpisania. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące wzoru umowy, będą rozpatrywane jak dla całego Zaprośzenia.

17. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

17.1. Zamawiający nie dopuszcza podzlecenia wykonania zamówienia podwykonawcom. Zamawiający zastrzega, że Wykonawca ma obowiązek osobistego wykonania zamówienia. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za roszczenia finansowe w stosunku do podmiotów, którym Wykonawca zlecił realizację zamówienia.

17.2. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść Zaprośzenia oraz wymaganych dokumentów i warunków postępowania. Modyfikacje zamieszczane będą na stronie internetowej MZN w miejscu j/n:

<http://www.mzn.jastrzebie.pl/index.php/zamowienia-publiczne/ponizej-30-000-euro/biezace>

17.3. POSTĘPOWANIE PROWADZONE JEST W OPARCIU O KODEKS CYWILNY. Przepisów ustawy PZP nie stosuje się (art. 4 pkt 8).

18. KLAUZULA INFORMACYJNA DLA KONTRAHENTÓW

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. – RODO informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Zarząd Nieruchomości z siedzibą przy ul. 1 Maja 55 w Jastrzębiu-Zdroju.

2. Z Inspektorem ochrony danych można się kontaktować drogą elektroniczną pod adresem: iod@mznjastrzebie.pl

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zawartej umowy/zlecenia na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w tym ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1025 ze zm.). W przypadku udzielenia zgody na przetwarzanie danych osobowych, będą one przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO.

4. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą podmioty, z usług których korzysta administrator w celu realizacji zawartej umowy/zlecenia firmy informatyczne obsługujące oprogramowanie księgowo, firma informatyczna obsługująca platformę zakupową (platformazakupowa.pl) inne firmy świadczące usługi: (m.in. banki, kancelarie prawne, Poczta Polska) osoby odwiedzające naszą stronę internetową oraz inne podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa.
5. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne w celu realizacji zawartej umowy/zlecenia oraz wzajemnych rozliczeń.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do czasu przedawnienia roszczeń związanych z zawartą umową/zleceniem, przez okres wynikający z przepisów prawa tj. Ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 217 ze zm.) oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych z dnia 18 stycznia 2011 r. (Dz. U. Nr 14, poz. 67).
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych osobowych, prawo ich sprostowania, prawo do żądania ich usunięcia, prawo do żądania ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, prawo do przenoszenia danych.
8. Jeżeli dane osobowe są przetwarzane na podstawie zgody, ma Pan/Pani prawo do wycofania zgody. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
9. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli Pani dane będą przetwarzane niezgodnie z przepisami RODO.
10. Pani/Pana dane osobowych nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.
11. Pana/Pani dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

18. Wniosek o udostępnienie informacji publicznej:

Na podstawie art. 2 ust. 1 Ustawy o dostępie do informacji publicznej z dnia 6 września 2001 r. (Dz. U. Nr 112, poz. 1198 z późn. zm.), Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o udostępnienie informacji dotyczących postępowania, po uprzednim wypełnieniu i złożeniu Wniosku, który udostępniony został na stronie internetowej MZN w miejscu j/n: <http://www.mzn.jastrzebie.pl/index.php/mieszkanicy/wnioski>

Załączniki:

- FORMULARZ OFERTOWY (Załącznik nr 1),
- Wzór umowy (Załącznik nr 2),
- Założenia do projektowania (Załącznik nr 3),

UWAGA: Załączniki udostępnione zostały na stronie internetowej MZN w miejscu: <http://www.mzn.jastrzebie.pl/index.php/zamowienia-publiczne/ponizej-30-000-euro/biezace>

DYREKTOR

Beata Olszok



.....
pieczęć Firmowa Wykonawcy

FORMULARZ OFERTOWY
Miejski Zarząd Nieruchomości
Ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój
Dział Logistyki

Pełna nazwa Wykonawcy:

.....
.....

Adres Wykonawcy:

ul. nr

kod pocztowy: miejscowość:

tel. e-mail

Regon NIP

Nr rachunku bankowego

Osoba odpowiedzialna za realizację przedmiotu zamówienia **wraz z numerem kontaktowym oraz adresem e-mail:**

.....

Nawiązując do zaproszenia do złożenia oferty na zadanie pn.:

„Opracowanie dokumentacji projektowej na wykonanie placyku gospodarczego do gromadzenia odpadów wraz z wykonaniem wiaty śmietnikowej dla budynków użytkowych przy ul. Zielonej 16-18-20”

oferujemy realizację przedmiotu zamówienia na następujących zasadach:

1. Cena ofertowa brutto (ryczałtowa) za wykonanie przedmiotu zamówienia: zł brutto
/słownie:/100/

2. Termin wykonania usługi: do miesięcy (maksymalnie do 4 miesięcy) od daty podpisania umowy.

3. Termin udzielonej gwarancji na wady w dokumentacji projektowej:miesiące (minimum 12 miesięcy) od daty spisania protokołu technicznego końcowego odbioru robót zrealizowanych na podstawie dokumentacji.

4. Termin udzielonej rękojmi na wady w dokumentacji projektowej:miesiące (minimum 12 miesięcy) od daty spisania protokołu technicznego końcowego odbioru robót zrealizowanych na podstawie dokumentacji.

5. OŚWIADCZENIE WYKONAWCY:

5.1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z Zaproszeniem do złożenia oferty oraz załącznikami i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.

5.2. Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

5.3. Oświadczamy, iż osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, jeśli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

5.4. Oświadczamy, że zawarty w Zaproszeniu do złożenia oferty wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wybrania naszej oferty do podpisania umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Z datą doręczenia zawiadomienia o wyborze naszej oferty - na tych warunkach dochodzi do zawarcia umowy zgodnie z treścią oferty.

5.5. Cofnięcie oferty i odmowa podpisania umowy po dacie zawiadomienia nas o wyborze naszej oferty jako najkorzystniejszej stanowi odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od nas, co będzie uprawniało Zamawiającego do naliczenia kary umownej zgodnie z § 7 ust. 1 pkt a) wzoru umowy (Załącznik nr 2 do niniejszego Zaproszenia). Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli kara nie pokryje szkody w całości.

5.6. W wycenie uwzględniliśmy wszystkie koszty związane z realizacją zadania jako całości. Z uwagi na cenę ryczałtową uwzględniliśmy również ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.

5.7. Oświadczamy, że dane zawarte w przedstawionych zaświadczeniach są aktualne na dzień złożenia oferty.

5.8. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Zaproszeniu do złożenia oferty.

5.9 Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

* niepotrzebne skreślić

..... dnia 2019 r.

.....
/Podpis i pieczętka Wykonawcy lub osoby
uprawnionej do występowania w imieniu Wykonawcy/

¹⁾ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

W:

UMOWA Nr/DL/2019

zawarta w Jastrzębiu-Zdroju w dniu 2019 r. na podstawie Kodeksu Cywilnego pomiędzy: Jastrzębie-Zdrój – Miasto na prawach powiatu, Al. Piłsudskiego 60, 44-335 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-221-66-15, reprezentowane przez: –, na podstawie, zwanym dalej „Zamawiającym”

a

....., zwanym dalej „Wykonawcą” (NIP:

o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się zgodnie ze złożoną ofertą w dniu 2019 r. do wykonania zadania pn.: „**Opracowanie dokumentacji projektowej na wykonanie placyku gospodarczego do gromadzenia odpadów wraz z wykonaniem wiaty śmietnikowej dla budynków użytkowych przy ul. Zielonej 16-18-20**” w ramach zadania budżetowego pn.: 000-000-735-000 Budowa placyku gospodarczego ul. Zielona.
2. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie kompletnej dokumentacji projektowej na wykonanie placyku gospodarczego do gromadzenia odpadów wraz z wykonaniem wiaty śmietnikowej dla budynków użytkowych przy ul. Zielonej 16-18-20. Dokumentację należy opracować w sposób umożliwiający przeprowadzenie postępowania przetargowego i realizację robót w niezbędnym zakresie:
 - a) wyboru optymalnego wariantu na usytuowanie wiaty śmietnikowej,
 - b) demontażu istniejącej nawierzchni,
 - c) wykonania nowej nawierzchni pod placyk gospodarczy z kostki betonowej szarej gr. 6 cm
 - d) obrzeżami ogrodowymi,
 - e) zapewnienia drogi dojazdowej dla samochodu wywożącego odpady,
 - f) wykonania wiaty śmietnikowej,
 - g) opracowania inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej.
- 2.1. Przedstawione rozwiązania powinny realizować założenie minimalizacji kosztów inwestycyjnych.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz zakres prac przewidzianych do realizacji zamówienia zawierają Założenia do projektowania, które stanowią integralną część niniejszej umowy wraz ze złożoną ofertą Wykonawcy.

§ 2

TERMIN WYKONANIA

1. **Termin wykonania i odbioru przedmiotu umowy: maksymalnie do miesięcy od daty podpisania umowy.**
2. Za termin zakończenia wykonania przedmiotu umowy uznaje się datę przekazania dokumentów wyszczególnionych w Etapie III, tj. datę podpisania protokołu odbioru końcowego usługi, o którym mowa w ust. 3.3. niżej.
3. Przekazywanie dokumentacji będzie odbywać się etapowo, tj.:
 - 3.1. **Etap I:** przekazanie Zamawiającemu proponowanego wariantu koncepcji wiaty śmietnikowej wraz z miejscem jej usytuowania uzgodnionego z Wydziałem Architektury UM w Jastrzębiu-Zdroju - 1 szt. w wersji papierowej.
Po dostarczeniu koncepcji zostanie spisany protokół odbioru częściowego usługi, który będzie stanowił podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury na 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 niniejszej umowy.
 - 3.2. **Etap II:** po dokonaniu weryfikacji i akceptacji koncepcji przez Zamawiającego, Wykonawca przekaże Zamawiającemu w wersji papierowej:
 - a) kompletny projekt budowlany – 4 szt. (2 szt. dla Zamawiającego + 2 szt. dla Wydziału Architektury z wnioskiem o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę),
 - b) wniosek o odstępstwo od warunków technicznych potwierdzony przez Wydział Architektury UM w Jastrzębiu-Zdroju,
 - c) wniosek o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę potwierdzony przez Wydział Architektury UM w Jastrzębiu-Zdroju.
 Po dostarczeniu dokumentów wymienionych w ppkt a) – c) wyżej, zostanie spisany protokół odbioru częściowego usługi, który będzie stanowił podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury na 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 niniejszej umowy.
 - 3.3. **Etap III:** po otrzymaniu pozytywnej decyzji o odstępstwie od warunków technicznych, Wykonawca przekaże Zamawiającemu w wersji papierowej:
 - a) projekt wykonawczy – 2 szt.,
 - b) kosztorys inwestorski – 2 szt.,
 - c) przedmiar robót – 2 szt.,
 - d) specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych - 2 szt.,
 - e) wersję elektroniczną dokumentacji na płycie CD – 1 szt. – w wersji edytowalnej (np. Auto CAD, program do kosztorysowania) i pdf,
 - f) inne dokumenty niezbędne do realizacji całości zadania, w tym decyzję o pozwoleniu na budowę/skuteczne zgłoszenie.

Po dostarczeniu dokumentów wymienionych w ppkt a) – f) wyżej, zostanie spisany protokół odbioru końcowego usługi, który będzie stanowił podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury na 70% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 niniejszej umowy.

3.4. Warunkiem pozytywnego odbioru przedmiotu zamówienia jest wykonanie kompletnej dokumentacji projektowej w sposób umożliwiający przeprowadzenie postępowania przetargowego i realizację robót w niezbędnym zakresie wymienionym w § 1 ust. 2 umowy.

§ 3 DOKUMENTACJA

1. Dokumentację należy opracować w zakresie i ilościach:

- a) koncepcja – 1 szt.,
- b) projekt budowlany – 4 szt.,
- c) projekt wykonawczy – 2 szt.,
- d) kosztorys inwestorski – 2 szt.,
- e) przedmiar robót – 2 szt.,
- f) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych – 2 szt.,
- g) kompletna dokumentacja w wersji elektronicznej - płyta CD – 1 szt.(w wersji edytowalnej).

2. Przed rozpoczęciem prac projektowych należy dokonać wizji w terenie.

3. W przedmiarze robót ciągi liczb wymiarowych powinny być rozbite z opisem elementu obmiarowanego w sposób umożliwiający łatwą identyfikację w dokumentacji, przy każdej pozycji przedmiarowej powinien znajdować się numer specyfikacji technicznej.

4. Wykonawca ma obowiązek zapewnić sprawdzenie dokumentacji projektowej pod względem zgodności z przepisami, w tym techniczno-budowlanymi, przez osobę posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w odpowiedniej specjalności lub przez rzeczoznawcę budowlanego.

5. W wycenie czynniki cenotwórcze (ceny R, M, S, Kp i Z) należy przyjmować z aktualnych cenników np. Sekocenbud.

6. Wykonawca jest zobowiązany zrealizować przedmiot zamówienia spełniając wymagania ustawy Prawo budowlane (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r., Nr 243, poz. 1623 z późn. zm.), rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. Nr 75, poz. 690 z 2003 r. z późn. zm.), innych ustaw i rozporządzeń, Polskich Norm, zasad wiedzy technicznej i sztuki budowlanej.

7. Wykonawca jest zobowiązany zrealizować dokumentację projektową z przedmiarem robót oraz specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego.

8. Dokumentacja projektowa powinna zostać wykonana na ustalonych niniejszą umową warunkach.

§ 4 OSOBY ODPOWIEDZIALNE

1. Inspektorem nadzoru ze strony Zamawiającego jest: p., nr tel.:

2. Ze strony Wykonawcy odpowiedzialny za wykonanie prac jest: p., tel.:, e-mail:.....

3. Osoba posiadająca uprawnienia budowlane w specjalności architektonicznej bez ograniczeń lub z ograniczeniami uprawniające do projektowania w wymaganym zakresie: p.....

4. Osoba posiadająca uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń lub z ograniczeniami uprawniające do projektowania w wymaganym zakresie p.....

5. Ewentualne zmiany osób wskazanych w ust. 3 - 4 wymagają pisemnego zawiadomienia oraz sporządzenia Aneksu do umowy.

§ 5 OBOWIĄZKI WYKONAWCY I ZAMAWIAJĄCEGO

1. Wykonawca zobowiązany jest do:

- a) zrealizowania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami określonymi w § 3 ust. 4 – 7 umowy,
- b) złożenia oświadczenia o zgodności dokumentacji projektowej z obowiązującymi przepisami,
- c) złożenia oświadczenia o zgodności wersji papierowej dokumentacji z elektroniczną,
- d) uzyskania we własnym zakresie i na swój koszt map do projektowania oraz dokonania uzgodnień z dostawcami mediów (ZE, ZG, JZWiK i inne niezbędne do realizacji zadania),
- e) uzgodnienia we własnym zakresie zjazdu z drogi publicznej z Wydziałem Infrastruktury Komunalnej i Inwestycji UM w Jastrzębiu- Zdroju - w razie takiej konieczności,
- f) złożenia wniosku do Wydziału Architektury UM w Jastrzębiu-Zdroju o odstępstwo od warunków technicznych,
- g) złożenia dokumentacji projektowej w Wydziale Architektury UM Jastrzębie-Zdrój wraz z wnioskiem o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę.
- h) uzgadniania z Zamawiającym wszelkich zmian dotyczących zastosowanych rozwiązań na każdym etapie realizacji zadania, a także po złożeniu wniosku o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę.

2. W przypadku niekompletności dokumentacji objętej niniejszą umową, Wykonawca zobowiązany jest do wykonania dokumentacji uzupełniającej i pokrycia w całości kosztów jej wykonania.

3. Zamawiający zobowiązany jest do:

a) przygotowania dla Wykonawcy upoważnienia do występowania w imieniu Zamawiającego do organów administracji publicznej w zakresie niezbędnym do realizacji zadania,

b) przekazania dla Wykonawcy oświadczenia o prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane.

4. Strony zobowiązują się wzajemnie powiadamiać o zaistniałych przeszkodach w wypełnianiu zobowiązań umownych podczas wykonywania prac projektowych, jak również w trakcie realizacji robót budowlanych.

5. Wykonawca przedmiotu niniejszej umowy nie może bez zgody Zamawiającego przekazać praw i obowiązków wynikających z umowy w całości.

6. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania informacji dotyczącej zaawansowania prac projektowych na pisemne wezwanie Zamawiającego, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, pod rygorem naliczenia kar umownych określonych w § 7 ust. 1 pkt d) umowy.

7. Wykonawca prac jest odpowiedzialny za jakość ich wykonania oraz za zgodność ze Załoženiami do projektowania i poleceniami Inspektora Nadzoru.

§ 6

WYNAGRODZENIE

1. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Wykonawcy wynagrodzenia ryczałtowego w wysokości:
..... **zł brutto** (słownie:/100).

2. Kwota określona w ust. 1 jest wynagrodzeniem ryczałtowym brutto i nie będzie podlegać waloryzacji.

3. W przypadku ustawowej zmiany podatku VAT podana cena brutto w ust. 1 pozostaje bez zmian.

4. Zamawiający dopuszcza płatności częściowe. Wypłata wynagrodzenia częściowego zostanie uregulowana z rachunku Zamawiającego na **rachunek Wykonawcy Nr:** w wysokości oraz zgodnie z następującymi warunkami:

a) 10% wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 umowy po dostarczeniu obustronnie podpisanego protokołu odbioru częściowego usługi, o którym mowa w § 2 ust. 3 pkt 3.1 umowy – **ETAP I** wraz z prawidłowo wystawioną fakturą VAT,

b) 20% wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 umowy po dostarczeniu obustronnie podpisanego protokołu odbioru częściowego usługi, o którym mowa w § 2 ust. 3 pkt 3.2 umowy – **ETAP II** wraz z prawidłowo wystawioną fakturą VAT,

c) 70% wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 umowy po dostarczeniu obustronnie podpisanego protokołu odbioru końcowego usługi, o którym mowa w § 2 ust. 3 pkt 3.3 umowy – **ETAP III** wraz z prawidłowo wystawioną fakturą VAT.

4.1. Zapłata nastąpi w **terminie 30 dni** od otrzymania podpisanych przez obie strony pozytywnych protokołów odbioru etapów, o których mowa w § 2 umowy, pod warunkiem złożenia również Zamawiającemu prawidłowo wystawionych faktur VAT.

4.2. Jeżeli faktura za wykonany etap przedmiotu umowy zostanie dostarczona do Zamawiającego w terminie późniejszym niż otrzymany przez Zamawiającego protokół odbioru etapu, to zapłata nastąpi w terminie 30 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.

4.3. Otrzymanie przez Zamawiającego faktury VAT przed terminem otrzymania protokołu odbioru etapu nie jest podstawą do płatności faktury.

5. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

6. **Faktura VAT wystawiona przez Wykonawcę na Zamawiającego winna określać nabywcę w poniższy sposób:**

Nabywca:

Jastrzębie-Zdrój – Miasto na prawach powiatu

Al. J. Piłsudskiego 60

44-335 Jastrzębie-Zdrój

NIP: 633-221-66-15

Odbiorca:

Miejski Zarząd Nieruchomości

44-330 Jastrzębie-Zdrój,

Ul. 1 Maja 55

7. Klasyfikacja budżetowa: Dział: Rozdział: Paragraf: Nazwa zadania:

7.1. Ewentualna zmiana klasyfikacji budżetowej nie wymaga zmiany umowy, a Wykonawca wyraża zgodę, aby Zamawiający dokonywał tego we własnym zakresie bez konieczności informowania Wykonawcy.

§ 7

KARY UMOWNE

1. Zamawiający uprawniony jest do naliczenia Wykonawcy kar umownych w następujących wypadkach i wysokościach:

a) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn zależnych od Wykonawcy lub niewykonanie przedmiotu umowy przez Wykonawcę - w wysokości **20%** wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy,

b) za zwłokę/opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy - w wysokości **0,5%** wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki/opóźnienia, przy czym wysokość ta nie może przekroczyć 50% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy,

- c) za zwłokę/opóźnienie w usunięciu wad projektowych stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji/rękojmi – w wysokości **0,5%** wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki/opóźnienia, licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
- d) za zwłokę/opóźnienie w udzieleniu Zamawiającemu odpowiedzi na pismo, o którym mowa w § 5 ust. 6 niniejszej umowy – w wysokości **0,5%** wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki/opóźnienia, liczoną od dnia wyznaczonego na dostarczenie stosownej informacji.
2. Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli wysokość kary umownej nie pokrywa szkody w całości.
3. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia z faktury Wykonawcy kar umownych i ewentualnych odszkodowań uzupełniających, a ponadto kwot należnych od Wykonawcy z innych tytułów wynikających z niniejszej umowy. Dotyczy to również kwot należnych z tytułu szkód wyrządzonych przez Wykonawcę przy wykonywaniu umowy.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kwot należnych z tytułów opisywanych w ust. 3 wyżej bez uzyskiwania dodatkowej zgody.
5. Zamawiający może usunąć, w zastępstwie Wykonawcy i na jego koszt, wady nie usunięte w wyznaczonym terminie.
6. Zapłata kar przez Wykonawcę lub potrącenie przez Zamawiającego kwoty kar z płatności należnej Wykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ukończenia prac lub jakichkolwiek innych obowiązków i zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy.
7. Zamawiający dopuszcza możliwość naliczenia każdej z kar umownych określonych w ust. 1 wyżej. Kary mogą być naliczane niezależnie i wielokrotnie.

§ 8

OKRES GWARANCJI I RĘKOJMI

1. Wykonawca projektu udzieli Zamawiającemu **gwarancji** na wady w dokumentacji projektowej na okres **miesiący** od daty spisania protokołu technicznego końcowego odbioru robót zrealizowanych na podstawie dokumentacji.
2. Wykonawca projektu udzieli Zamawiającemu **rękojmi** na wady w dokumentacji projektowej na okres **miesiący** od daty spisania protokołu technicznego końcowego odbioru robót zrealizowanych na podstawie dokumentacji.
3. W przypadku wystąpienia w okresie gwarancji/rękojmi wad w przedmiocie umowy, Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o powstałych wadach, a Wykonawca zobowiązuje się w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, do ich bezwzględnego i bezpłatnego usunięcia. W przeciwnym wypadku zastosowanie będą miały kary umowne, o których mowa w § 7 ust. 1 ppkt c) umowy.
4. W przypadku uchylania się Wykonawcy od usunięcia wad projektowych w okresie gwarancji/rękojmi, pomimo 2-krotnego wezwania i wyznaczenia terminu przez Zamawiającego, Zamawiający będzie uprawniony do usunięcia wad na koszt Wykonawcy, a Wykonawca wyraża zgodę zobowiązując się do pokrycia kosztów z tym związanych.
5. Sprawdzenie i odebranie przez Zamawiającego dokumentacji nie powoduje zdjęcia z Wykonawcy obowiązków i odpowiedzialności wynikających z prawa budowlanego oraz z niniejszej umowy w zakresie jakości i prawidłowości wykonanej dokumentacji oraz zaprojektowanych w niej rozwiązań technicznych.
6. Wygaśnięcie rękojmi nie powoduje zdjęcia z Wykonawcy odpowiedzialności i obowiązków wynikających z prawa budowlanego.
7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu błędów projektowych skutkujących zwiększeniem kosztów robót budowlanych. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia roszczeń z tego tytułu do wysokości 100% wartości poniesionych dodatkowych kosztów, niezależnie od kar umownych, jeżeli szkoda przekracza ich wysokość.
8. W przypadku wystąpienia sytuacji, o której mowa w ust. 7 wyżej Zamawiający powiadomi Wykonawcę, który w przeciągu 7 dni kalendarzowych od dnia otrzymania powiadomienia zajmie stanowisko i udzieli wyjaśnień w przedmiotowej sprawie. Brak odpowiedzi nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności za poniesione przez Zamawiającego straty lub utracone korzyści.

§ 9

ZMIANY UMOWY

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania zmian postanowień umownych w szczególności:
- a) zmian prowadzących do likwidacji oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy;
- b) zmiany dotyczącej nazw, siedziby stron umowy lub jego formy organizacyjno-prawnej w trakcie trwania umowy, numerów kont bankowych oraz innych danych identyfikacyjnych;
- c) śmierci, choroby, innych zdarzeń losowych, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, zmian kadrowo - personalnych, utraty stanowiska;
- d) wystąpienia okoliczności, których Zamawiający nie był w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności;
- e) zaistnienia zdarzeń uniemożliwiających wykonanie umowy w terminie, udokumentowanych w sposób nie budzących zastrzeżeń, potwierdzonych protokolarnie;
- f) zmniejszenia zakresu wynagrodzenia z przyczyn o obiektywnym charakterze, istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie części zakresu realizacji umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia;
- g) zmniejszenia zakresu rzeczowego zamówienia określonego umową, który może zostać ograniczony przez Zamawiającego, bez skutków finansowych i prawnych dla Zamawiającego, gdy wykonanie przedmiotu zamówienia w pełnym zakresie nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć;

h) w przypadku, gdy pomimo wystąpienia przez Wykonawcę z właściwie przygotowanym wnioskiem o wydanie decyzji administracyjnych lub warunków technicznych, lub innego dokumentu niezbędnego do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy, do którego nie zostaną wniesione uwagi, w terminie przewidzianym w odrębnych przepisach, organ administracji publicznej lub inna instytucja nie wyda stosownego dokumentu. W takim przypadku termin wykonania przedmiotu umowy zostanie przesunięty o ilość dni zwłoki w wydaniu stosownego dokumentu. Wykonawca zobowiązany będzie do udokumentowania zaistniałej sytuacji;

i) zmian osób, o których mowa w § 4 ust. 3 - 4 niniejszej umowy. Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia wraz z wnioskiem o zmianę osób kopii stosownych uprawnień spełniających wymogi określone w założeniach do projektowania nowych osób celem uzyskania akceptacji ze strony Zamawiającego;

j) gdy Zamawiający z ważnych przyczyn, nie dających się przewidzieć w chwili zawarcia umowy, wstrzyma wykonywanie prac projektowych. W takim przypadku termin wykonania przedmiotu umowy zostanie przesunięty o ilość dni równą okresowi wstrzymania prac;

k) uniemożliwienia rozpoczęcia realizacji umowy lub zaistnienia przerw w jej wykonaniu z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, termin wykonania prac ulega przesunięciu o okres wynikający z ww. przerw lub opóźnienia rozpoczęcia prac.

2. Zamawiający może także zażądać od Wykonawcy zmiany osoby, o której mowa w § 4 ust. 2 umowy, jeżeli uzna, że nie wykonuje należycie swoich obowiązków. Wykonawca zobowiązany jest dokonać zmiany tej osoby w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty złożenia wniosku Zamawiającego.

3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

4. Zamawiający uwzględni możliwość zmiany terminu umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, np. termin oczekiwania na wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę. W takim wypadku Wykonawca jest zobowiązany udokumentować przyczynę opóźnienia realizacji przedmiotu umowy.

§ 10

PRAWA AUTORSKIE

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu przepisów wynikających z ustawy z dnia 04.02.1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 80, poz. 904 z późn. zm.).

1a. Wykonawca prac jest odpowiedzialny za jakość ich wykonania oraz za zgodność z Załoženiami do projektowania i poleceniami Inspektora Nadzoru.

2. Autor projektu (Wykonawca) zobowiązuje się przenieść na Zamawiającego całość praw autorskich (za wyjątkiem osobistych) do swojego Dzieła, bez żadnych ograniczeń czasowych i terytorialnych, bez konieczności ponoszenia dodatkowych kosztów lub konieczności uzyskiwania zgody Wykonawcy wynikającej z prawa autorskiego określonego ustawą z dnia 04.02.1944 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. Nr 90 z 2006 r., z późn. zm.), na wszelkich znanych w chwili zawarcia niniejszej umowy polach eksploatacji, a w szczególności:

a) prawo własności całości przekazanych egzemplarzy,

b) w zakresie utrwalania i zwielokrotnienia dzieła – wytwarzanie dowolną techniką, w tym drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,

c) w zakresie obrotu oryginałem lub egzemplarzami dzieła – wprowadzenie do obrotu, użyczenia, najem oryginału lub egzemplarzy dzieła,

d) prawo do wykorzystywania i dalszego opracowywania przekazanej dokumentacji w całości lub w jej części, zarówno w wersji papierowej jak i elektronicznej np. egzemplarze projektu w wersji papierowej jak i pliki AutoCad,

e) wprowadzania do obrotu nośników zapisów wszelkiego rodzaju, w tym np. CD, DVD, Blue-ray, a także publikacji wydawniczych realizowanych na podstawie dzieła lub z jego wykorzystaniem,

f) wszelkie rozpowszechnianie, w tym wprowadzania zapisów dzieła do pamięci komputerów i serwerów sieci komputerowych, w tym ogólnie dostępnych (typu Internet) i udostępniania ich użytkownikom takich sieci,

g) przekazywania lub przesyłania zapisów dzieła pomiędzy komputerami, serwerami i użytkownikami (korzystającymi), innymi odbiorcami przy pomocy wszelkiego rodzaju środków i technik,

h) publiczne udostępnianie dzieła, zarówno odpłatne jak i nieodpłatne, w tym w trakcie prezentacji i konferencji oraz w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w tym także w sieciach telekomunikacyjnych i komputerowych lub w związku ze świadczeniem usług telekomunikacyjnych, w tym również - zastosowaniem w tym celu usług interaktywnych,

i) upowszechniania w trybie Ustawy Prawo zamówień publicznych oraz do własnych celów Zamawiającego oraz użytkowników obecnych i przyszłych, wszelkich rysunków, opisów, specyfikacji technicznych i innych dokumentów sporządzonych przez Wykonawcę,

j) a także prawo do dokonywania zmian projektu przez innego projektanta bez dodatkowej zgody autorów, w przypadku wystąpienia obiektywnej przyczyny np. konieczności dostosowania obiektu do przepisów, zmiana funkcjonalności, zmiany sposobu wykorzystania, wraz z jednoczesną zgodą na korzystanie z tak przerobionego projektu.

2a. Autor projektu (Wykonawca) nie będzie korzystał z praw osobistych do swojego Dzieła.

3. Wykonawca upoważnia również Zamawiającego do rozporządzania oraz korzystania z dzieła, w zakresie wskazanym z ust.

2. Wskazane upoważnienie może być przenoszone na osoby trzecie bez konieczności uzyskiwania odrębnej zgody.

4. Strony zgodnie postanawiają, że Zamawiającemu przysługuje prawo pierwszego wykorzystania dzieła w okresie pięciu lat od dnia nabycia praw. Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu prawo do dodatkowego wynagrodzenia.

5. Przeniesienie praw autorskich do dzieła nastąpi wraz z momentem przekazania dzieła Zamawiającemu zgodnie z §2 ust. 3 umowy.

6. Zamawiający, po uregulowaniu wynagrodzenia zgodnie z § 6 ust. 1 niniejszej umowy, ma prawo do wykorzystywania i dalszego opracowywania, w tym dokonywania zmian w przekazanej dokumentacji bez konieczności ponoszenia dodatkowych kosztów lub konieczności uzyskiwania zgody Wykonawcy wynikającej z prawa autorskiego określonego ustawą z dnia 4.02.1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz.U. nr 90 z 2006 r. poz. 631 z późniejszymi zmianami) zgodnie z ust. 2a-j niniejszego §.
7. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu, że wyłącznie Zamawiającemu przysługiwać będą wszelkie prawa autorskie majątkowe do wszystkich części dokumentacji, jaka powstanie podczas wykonywania przedmiotu Umowy lub w związku z niniejszą Umową oraz że przedmiotowe autorskie prawa majątkowe ani ich przedmiot nie będą obciążone żadnymi roszczeniami ani prawami osób trzecich.
8. Zamawiający ma prawo przenosić autorskie prawa majątkowe, jak również udzielać innym podmiotom licencji na korzystanie z praw w dowolnym zakresie (w tym z prawem udzielania sublicencji). W zakresie przeniesionych na Zamawiającego praw przysługuje mu wyłączne prawo zezwalania na wykonanie zależnego prawa autorskiego.
9. Wszelkie rysunki, opisy, specyfikacje techniczne i inne dokumenty sporządzone przez Wykonawcę mogą być upowszechnione w trybie ustawy Prawo zamówień publicznych.
10. Na czas pomiędzy przekazaniem Zamawiającemu Dokumentacji Projektowej lub jej części a przeniesieniem majątkowych praw autorskich na Zamawiającego, Wykonawca udzieli Zamawiającemu licencji do korzystania z Dokumentacji Projektowej lub jej części w sposób i w zakresie umożliwiającym zapoznanie się z ich treścią i naniesienie swoich uwag. W szczególności Zamawiający w zakresie udzielonej mu licencji uprawniony będzie do korzystania z Dokumentacji Projektowej lub jej części na następujących polach eksploatacji: w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu – wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową; wyświetlanie na ekranie i zapisywanie w pamięci komputera, przesyłanie drogą internetową do indywidualnie wskazanych osób biorących udział w realizacji Inwestycji.

§ 11

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zamawiający nie dopuszcza podzlecenia wykonania zamówienia podwykonawcom. Zamawiający zastrzega, że Wykonawca ma obowiązek osobistego wykonania zamówienia. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za roszczenia finansowe w stosunku do podmiotów, którym Wykonawca zlecił realizację zamówienia.
2. W przypadku stwierdzenia niewykonania lub nienależytego wykonywania umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania niniejszej umowy w trybie natychmiastowym.
3. Wierzytelność wynikająca z niniejszej umowy nie może być przedmiotem cesji na rzecz osób trzecich bez zgody Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązuje się do ochrony danych osobowych, do których będzie miał dostęp w trakcie realizacji umowy/zlecenia, a także po jej ustaniu zgodnie z wymogami wynikającymi z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1000 ze zm.). Jednocześnie zobowiązuje się Wykonawcę do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących przedmiotu umowy/zlecenia, z zastrzeżeniem sytuacji, kiedy obowiązek ich ujawnienia będzie wynikać z przepisów powszechnie obowiązującego prawa lub jeśli będzie to konieczne dla prawidłowej realizacji umowy/zlecenia bądź, kiedy informacje staną się jawne lub powszechnie dostępne. Naruszenie obowiązku zachowania poufności przez Wykonawcę uprawnia Zamawiającego do rozwiązania umowy bez wypowiedzenia, rozwiązania zlecenia oraz do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
5. Ewentualne kwestie sporne wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy strony rozstrzygać będą w drodze negocjacji.
6. W przypadku nie dojścia do porozumienia spory będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
7. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego. Przepisów ustawy PZP nie stosuje się (art. 4 pkt 8).
8. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, trzy dla Zamawiającego.

*niepotrzebne skreślić

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:



