

Zaproszenie do złożenia oferty

1. Miejski Zarząd Nieruchomości w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55 jako Zamawiający zaprasza do złożenia oferty na zadanie pn.: „**Wykonanie przeglądów technicznych w budynku użytkowym przy ul. Świerklańskiej 72 w Jastrzębiu-Zdroju (Przedszkole)**” z podziałem na zadania:

„**Zadanie 1: Przegląd roczny w oparciu o art. 62 ust. 1 pkt 1 a, b, c**”;

„**Zadanie 2: Przegląd 5-letni w oparciu o art. 62 ust. 1 pkt 2**”.

1.1. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych, tj. można złożyć ofertę na Zadanie 1 i/lub Zadanie 2.

2. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie przeglądów technicznych obiektu budowlanego przy ul. Świerklańskiej 72 w Jastrzębiu-Zdroju, na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 1, art. 62 ust. 1 pkt 2, art. 62 ust. 1 pkt 3 Prawa budowlanego z dnia 07 lipca 1994 r. (Dz. U. z 2017 r. poz. 1332 z późn. zm.) z uwzględnieniem obowiązujących warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie oraz ustawy z dnia 29 sierpnia 2014 r. o charakterystyce energetycznej budynków (Dz. U z dnia 08 września 2014 poz. 1200), tj.:

2.1. Zadanie 1 - przegląd roczny w oparciu o art. 62 ust.1 pkt 1 a,b,c

1) Kontrola powinna obejmować stan techniczny i ocenę:

- a) elementów budynku, budowli i instalacji narażonych na szkodliwe wpływy atmosferyczne i niszczące działania czynników występujących podczas użytkowania obiektu,
- b) instalacji i urządzeń służących ochronie środowiska,
- c) przewodów kominowych (dymowych i wentylacyjnych),
- d) sprawdzenie stanu technicznego instalacji i urządzeń gazowych,
- e) przegląd placu zabaw.

2.2. Zadanie 2 - przegląd 5-letni w oparciu o 62 ust.1 pkt 2

1) Kontrola powinna obejmować :

- a) sprawdzenie stanu technicznego i przydatności do użytkowania obiektu budowlanego,
- b) sprawdzenie estetyki obiektu budowlanego oraz jego otoczenia.
- c) badanie instalacji elektrycznej i piorunochronnej w zakresie stanu sprawności połączeń, osprzętu, zabezpieczeń i środków ochrony od porażen, oporności izolacji przewodów oraz uziemień instalacji i aparatów.

3. Szczegółowy zakres wykonania prac zawiera STWiOR (Załącznik nr 3 do Zaproszenia), natomiast szczegółowe warunki realizacji przedmiotu zamówienia określa wzór umowy (Załącznik nr 2A – dotyczy Zadania 1; Załącznik nr 2B – dotyczy Zadania 2 do Zaproszenia).

3.1. W przypadku stwierdzenia konieczności wykonania prac nie ujętych w STWiOR a niezbędnych do realizacji zadania jako całości – należy je uwzględnić w ofercie lub wnieść uwagi przed złożeniem oferty.

4. Wymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia:

1) **Zadanie 1:** do 2 tygodni od daty podpisania umowy.

2) **Zadanie 2:** do 2 tygodni od daty podpisania umowy.

4.1. Z przeglądów należy sporządzić protokoły w jednym egzemplarzu, przekazać je do siedziby MZN.

4.2. Dokumentem potwierdzającym przyjęcie przez Zamawiającego wykonanie przedmiotu umowy będzie protokół odbioru całości zadania, o którym mowa w § 6 ust. 2 niniejszej umowy.

5. Wymagania wobec Wykonawcy – Zadanie 1:

5.1. Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował osobą posiadającą:

- a) uprawnienia budowlane w nieograniczonym lub ograniczonym zakresie (pozwalające na realizację zadania) w specjalności konstrukcyjno-budowlanej do sprawowania kontroli technicznej utrzymania obiektów;
- b) uprawnienia budowlane w nieograniczonym lub ograniczonym zakresie (pozwalającym na realizację zadania) w specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji wod-kan, c.o do sprawowania kontroli technicznej utrzymania obiektów;
- c) aktualne na dzień składania zaświadczenie o przynależności do właściwego oddziału Izby Inżynierów Budownictwa potwierdzające przynależność do tej Izby na dzień składania dla osoby wskazanej w ppkt a) oraz b) wyżej;
- d) kwalifikacje mistrza w rzemiośle kominarskim – w odniesieniu do spalinowych i wentylacyjnych przewodów kominowych;
- e) uprawnienia do prac na stanowisku eksploatacji w zakresie obsługi, konserwacji, remontów, montażu, kontrolno - pomiarowym dla urządzeń instalacji i sieci gazowych, tj. uprawnienie typu "E" w zakresie kontrolno – pomiarowym;

- f) uprawnienia do prac na stanowisku dozoru w zakresie obsługi, konserwacji, remontów, montażu, kontrolno-pomiarowym dla urządzeń instalacji i sieci gazowych, tj. uprawnienia dozоровe typu "D" w zakresie kontrolno-pomiarowym;

5.2. Posiadanie urządzenia pomiarowego wraz z potwierdzeniem legalizacji – w języku polskim.

6. Wymagania wobec Wykonawcy – Zadanie 2:

6.1. Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował osobą posiadającą:

- a) uprawnienia budowlane w nieograniczonym lub ograniczonym zakresie (pozwalające na realizację zadania) w specjalności konstrukcyjno-budowlanej do sprawowania kontroli technicznej utrzymania obiektów;
- b) uprawnienia budowlane w nieograniczonym lub ograniczonym zakresie (pozwalającym na realizację zadania) w specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji wod-kan, c.o do sprawowania kontroli technicznej utrzymania obiektów;
- c) aktualne na dzień składania zaświadczenie o przynależności do właściwego oddziału Izby Inżynierów Budownictwa potwierdzające przynależność do tej Izby na dzień składania dla osoby wskazanej w ppkt a) oraz b) wyżej;
- d) świadectwo kwalifikacji „E” uprawniające do zajmowania się eksploatacją sieci i instalacji elektrycznych;
- e) świadectwo kwalifikacji „D” uprawniające do zajmowania się dozorem sieci i instalacji elektrycznych;

6.2. Posiadanie urządzenia pomiarowego wraz z potwierdzeniem legalizacji – w języku polskim.

7. POSTAĆ OFERTY

7.1. Oferty można składać:

- 1) w formie pisemnej: w siedzibie MZN w Biurze Podawczym MZN (pokój nr 11 na piętrze) albo
- 2) w formie elektronicznej (w formacie nieedytowalnym) – skan dokumentów: na adres e-mail: logistyka@mznjastrzebie.pl.

7.1.1. W przypadku przesłania oferty drogą elektroniczną uwzględnia się datę i godzinę wpłynięcia oferty na serwer Zamawiającego, a nie datę i godzinę wysłania wiadomości elektronicznej przez Wykonawcę. Pojemność maksymalna jednej wiadomości e-mailowej na skrzynce Zamawiającego wynosi 10 MB danych, stąd zaleca się podzielenie przez Wykonawcę oferty na większą ilość wiadomości.

7.2. **Termin składania ofert (do siedziby Zamawiającego lub na skrzynkę e-mail Zamawiającego): do dnia 04.10.2019 r. do godz. 15:00.**

7.3. O ważności złożenia oferty (zarówno w formie pisemnej jak i elektronicznej) będzie decydowała data wpływu do Zamawiającego (siedziby lub skrzynki pocztowej).

7.4. Oferty złożone drogą pocztową po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane - zostaną zwrócone bez otwierania. W przypadku braku danych identyfikacyjnych na kopercie, koperta zostanie otwarta i odesłana na adres wskazany w ofercie. Oferty złożone drogą elektroniczną po wyznaczonym terminie - nie będą rozpatrywane.

7.5. Cofnięcie oferty może nastąpić do dnia i godziny wskazanej w pkt 6.2 wyżej- przed terminem składania ofert.

7.6. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma informację o tym przed upływem terminu składania ofert. Wprowadzenie zmian lub wycofanie oferty winno być złożone tak, jak oferta, z tym, że na kopercie lub w temacie wiadomości e-mail powinny znaleźć się napisy „ZMIANA OFERTY”, „WYCOFANIE OFERTY”. Wykonawca nie może wycofać oferty, ani też zmienić jej treści po upływie oznaczonego terminu składania ofert.

7.6.1. Oferta, którą Wykonawca wycofa przed upływem terminu składania ofert:

- 1) jeśli została złożona w formie pisemnej – zostanie zwrócona niezwłocznie Wykonawcy bez otwierania, chyba, że na kopercie zewnętrznej nie będzie wskazana nazwa i adres, na jaki ofertę należy zwrócić – wówczas oferta podlega otwarciu w celu ustalenia tych danych;
- 2) jeśli oferta została złożona w formie elektronicznej – pozostanie w dokumentacji postępowania – bez jej rozpatrywania przez Zamawiającego.

7.7. W przypadku składania oferty w formie elektronicznej Zamawiający wymaga, aby w temacie wiadomości e-mail Wykonawca wpisał tylko numer postępowania (tj. DL.4231.43.2019.DI) albo jego tytuł: „**Zadanie 1: Przegląd roczny ul. Świerkłańska 72 i/lub Zadanie 2: Przegląd 5-letni ul. Świerkłańska 72**”. Zamawiający potwierdzi odbiór wiadomości e-mail.

7.8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

7.9. Ofertę należy sporządzić na/lub w oparciu o FORMULARZ OFERTOWY stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszego Zaproszenia.

7.10. Do oferty powinny być załączone wszystkie dokumenty wymagane przez Zamawiającego.

7.11. Wszystkie dokumenty składające się na ofertę muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy i składania w jego imieniu oświadczeń woli, bądź osoby upoważnione przez Wykonawcę zgodnie z załączonym do oferty Wykonawcy upoważnieniem (również podpisanym przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy).

7.12. Kserokopie dokumentów winny być uwierzytelnione „za zgodność z oryginałem” przez osoby uprawnione do

reprezentowania Wykonawcy i składania w jego imieniu oświadczeń woli bądź osoby upoważnione przez Wykonawcę.

7.13. Podpis winien być czytelny umożliwiającą identyfikację osoby go składającej z imienia i nazwiska, a w przypadku podpisu nieczytelnego dodatkowo z pieczęcią imienną osoby składającej podpis bądź z czytelnym zapisem imienia i nazwiska tej osoby nad lub pod podpisem.

7.14. Podpisy winny być złożone co najmniej na tych stronach składanego dokumentu, które są istotne dla oceny tego, czy Wykonawca, bądź inny wystawca dokumentu, chciał złożyć oświadczenie o treści wynikającej z dokumentu jako całości np. pierwszej i ostatniej jego stronie, jeżeli układ treści dokumentu wskazuje, że pozostałe strony łączą się w całość pozwalającą uznać, że całość dokumentu składa się na treść oświadczenia jego wystawcy.

7.15. Oferta winna być sporządzona w języku polskim pismem czytelnym.

7.16. Poprawki w ofercie powinny być naniesione czytelnie i opatrzone podpisem osoby uprawnionej.

7.17. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę

8. Do oferty należy załączyć:

a) wypełniony FORMULARZ OFERTOWY (Załącznik nr 1 do Zaproszenia),

b) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy - **jeśli** oferta zostanie podpisana przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu Wykonawcy.

8.1. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona (zgodnie z kryteriami określonymi w pkt 10 Zaproszenia) do złożenia w wyznaczonym terminie aktualnych na dzień złożenia dokumentów potwierdzających wymagania, o których mowa w pkt 5 i/lub 6 Zaproszenia, tj.:

1) dotyczy Zadania 1:

- a) **kserokopię** uprawnień budowlanych w nieograniczonym lub ograniczonym zakresie (pozwalających na realizację zadania) w specjalności konstrukcyjno-budowlanej do sprawowania kontroli technicznej utrzymania obiektów;
- b) **kserokopię** uprawnień budowlanych w nieograniczonym lub ograniczonym zakresie (pozwalających na realizację zadania) w specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji wod-kan, c.o do sprawowania kontroli technicznej utrzymania obiektów;
- c) aktualne na dzień składania zaświadczenie o przynależności do właściwego oddziału Izby Inżynierów Budownictwa potwierdzające przynależność do tej Izby na dzień składania dla osoby wskazanej w ppkt a) oraz b) wyżej;
- d) **kserokopię** kwalifikacji mistrza w rzemiośle kominarskim – w odniesieniu do spalinowych i wentylacyjnych przewodów kominowych;
- e) **kserokopię** uprawnień do prac na stanowisku eksploatacji w zakresie obsługi, konserwacji, remontów, montażu, kontrolno - pomiarowym dla urządzeń instalacji i sieci gazowych, tj. uprawnienie typu "E" w zakresie kontrolno - pomiarowym;
- f) **kserokopię** uprawnień do prac na stanowisku dozoru w zakresie obsługi, konserwacji, remontów, montażu, kontrolno-pomiarowym dla urządzeń instalacji i sieci gazowych, tj. uprawnienia dozorowe typu "D" w zakresie kontrolno- pomiarowym;
- g) **kserokopię** dokumentu w języku polskim potwierdzającego legalizację urządzenia pomiarowego.

2) dotyczy Zadania 2:

- a) **kserokopię** uprawnień budowlanych w nieograniczonym lub ograniczonym zakresie (pozwalających na realizację zadania) w specjalności konstrukcyjno-budowlanej do sprawowania kontroli technicznej utrzymania obiektów;
- b) **kserokopię** uprawnień budowlanych w nieograniczonym lub ograniczonym zakresie (pozwalających na realizację zadania) w specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji wod-kan, c.o do sprawowania kontroli technicznej utrzymania obiektów;
- c) aktualne na dzień składania zaświadczenie o przynależności do właściwego oddziału Izby Inżynierów Budownictwa potwierdzające przynależność do tej Izby na dzień składania dla osoby wskazanej w ppkt a) oraz b) wyżej;
- d) **kserokopię** świadectwa kwalifikacji „E” uprawniającego do zajmowania się eksploatacją sieci i instalacji elektrycznych;
- e) **kserokopię** świadectwa kwalifikacji „D” uprawniającego do zajmowania się dozorem sieci i instalacji elektrycznych;
- f) **kserokopię** dokumentu w języku polskim potwierdzającego legalizację urządzenia pomiarowego.

9. Informacje o sposobie porozumiewania się pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym:

9.1. Adres e-mail Zamawiającego: logistyka@mznjastrzebie.pl

9.2. Godziny urzędowania: od 7:00 do 15:00 (od poniedziałku do piątku)

9.3. Wszelkie pytania i uwagi należy przekazywać w formie pisemnej (drogą pocztową lub drogą elektroniczną) **do dnia** **02.10**.....2019 r. **do godz. 12:00.**

9.4. Wyjaśnienia i odpowiedzi zamieszczane będą na stronie internetowej MZN w miejscu j/n: <http://www.mzn.jastrzebie.pl/index.php/zamowienia-publiczne/ponizej-30-000-euro/biezace>, a także przesłane do Wykonawcy w formie elektronicznej (na adres e-mail).

10. Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej:

10.1. Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej będzie **najniższa nieodrzucona cena brutto** za wykonanie przedmiotu zamówienia **odrębnie na Zadanie 1 oraz Zadanie 2**. Ceny w Formularzu ofertowym nie będą sumowane.

10.2. Zamawiający nie przewiduje negocjacji cen.

10.3. W przypadku złożenia ofert z taką samą najkorzystniejszą ceną, Zamawiający wezwie do złożenia dodatkowych ofert. Zaproponowana cena nie może być wyższa niż zaproponowana w pierwotnej ofercie.

11. Opis sposobu obliczania ceny:

11.1. Cena brutto podana w ofercie jest ceną ryczałtową w rozumieniu KC, powinna więc zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, niezbędne opłaty i podatki do wykonania i do poniesienia przez Wykonawcę, a konieczne do wykonania całego przedmiotu zamówienia oraz ewentualne upusty i rabaty.

11.2. Podana cena brutto jest ceną ryczałtową obowiązującą w całym okresie obowiązywania umowy, pozostaje stała przez cały okres realizacji zamówienia i nie będzie podlegać waloryzacji i zmianom stawki podatku VAT.

11.3. Cena ofertowa winna być podana cyfrowo i słownie. Za cenę ofert przyjmuje się **cenę brutto** (tj. z należnym podatkiem VAT).

11.4. Wartości muszą być wyrażone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, z zastosowaniem zasady, że liczby 5 i większe zaokrągla się w górę.

12. Rażąco niska cena:

12.1. Jeżeli w ocenie Zamawiającego cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

12.2. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.

12.3. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

13. Otwarcie ofert:

13.1. Złożone oferty zostaną otwarte w następnym dniu roboczym od dnia wyznaczonego w pkt 7.1. Zaproszenia.

13.2. Otwarcie ofert będzie niejawne.

13.3. Po otwarciu ofert Zamawiający poinformuje o cenach złożonych ofert (w zestawieniu złożonych ofert) na stronie internetowej <http://www.mzn.jastrzebie.pl/index.php/zamowienia-publiczne/ponizej-30-000-euro>.

14. Wyjaśnienie badanych ofert, wezwanie do uzupełnienia dokumentów, poprawianie oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych oraz innych omyłek:

14.1. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

14.2. Od Wykonawców oczekuje się gotowości udzielenia wszelkich żądanych wyjaśnień.

14.3. Niedopuszczalne jest prowadzenie negocjacji między Zamawiającym a Wykonawcą dotyczących złożonej oferty.

14.4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość poprawy w ofercie:

a) oczywistych omyłek pisarskich,

b) oczywistych omyłek rachunkowych,

c) innych omyłek polegających na niezgodności oferty z Zaproszeniem nie powodujących istotnych zmian w treści oferty.

14.4.1. W przypadku stwierdzenia ww. omyłek Zamawiający poprawi je we własnym zakresie, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.

14.5. W toku dokonywania oceny złożonej najkorzystniejszej oferty Zamawiający wezwie Wykonawcę do przedłożenia dokumentów określonych w pkt 8 ppkt b) Zaproszenia, jeśli na etapie składania ofert Wykonawca dokumentów nie dołączył.

14.6. Brak jakiegokolwiek z wymaganych dokumentów lub złożenie dokumentu niewłaściwie poświadczony (np. nie poświadczony klauzulą „za zgodność z oryginałem” odpisu lub kopii) spowoduje wezwanie przez Zamawiającego do uzupełnienia dokumentów, z zastrzeżeniem pkt 14.8. niżej. Brak uzupełnienia dokumentów przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie skutkować będzie odrzuceniem oferty.

14.7. Zamawiający informuje, że Wykonawca zobowiązany będzie do uzupełnienia dokumentów, o których mowa w pkt 8 ppkt b) Zaproszenia oraz dostarczenia dokumentów określonych w pkt 8.1. ppkt 1) i/lub 2) Zaproszenia, w terminie

wyznaczonym przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest do potwierdzenia otrzymania wiadomości. Brak potwierdzenia otrzymania wiadomości dotyczący uzupełnienia dokumentów nie zwalnia Wykonawcy z terminowego złożenia dokumentów do których został wezwany. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przyjmuje się, że została doręczona z datą wysłania przez Zamawiającego.

14.8. Uzupełnieniu podlegają wyłącznie dokumenty o których mowa w pkt 8 ppkt b) oraz pkt 8.1. ppkt 1) i/lub 2) Zaproszenia. W tej sytuacji nie podlegają uzupełnieniu inne wymagane w Zaproszeniu dokumenty takie jak np.: Formularz Ofertowy.

15. Odrzucenie ofert:

15.1. Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli:

- a) nie spełnia ona warunków postawionych przez Zamawiającego (np. złożenie oferty niezgodnej z wymogami Zamawiającego),
- b) nie jest podpisana przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną (nie złożono oświadczenia woli),
- c) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, a Wykonawca nie złożył wyjaśnień na wezwanie lub dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że złożona oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- d) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie do złożenia dokumentów, o których mowa niniejszym Zaproszeniu nie złożył ich w terminie określonym przez Zamawiającego.

16. Unieważnienie postępowania:

16.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie, bez podania przyczyny.

16.2. Zamawiający zastrzega sobie również prawo do unieważnienia postępowania w sytuacji, gdy:

- a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
- b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
- c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

17. Okres ważności złożonej oferty: do dnia 04.11.....2019 r.

18. Ogłoszenie wyników postępowania/Warunki umowy o wykonanie zamówienia:

18.1. O wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania Zamawiający poinformuje pisemnie Wykonawców zamieszczając stosowną informację na stronie internetowej MZN oraz wysyłając wiadomość drogą elektroniczną do wybranego Wykonawcy.

18.2. Umowa zostaje zawarta z chwilą zawiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego o wyborze jego oferty jako najkorzystniejszej na warunkach określonych we wzorze umowy (Załącznik nr 2A – Zadanie nr 1 i/lub 2B – Zadanie nr 2 do Zaproszenia).

18.3. Cofnięcie oferty i odmowa podpisania umowy po dacie zawiadomienia Wykonawcy o wyborze jego oferty jako najkorzystniejszej stanowi odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, co będzie skutkowało naliczeniem kary umownej zgodnie z § 7 ust. 1 pkt a) wzoru umowy (Załącznik nr 2A – Zadanie nr 1 i/lub 2B – Zadanie nr 2 do Zaproszenia). Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli kara nie pokryje szkody w całości.

18.4. Z Wykonawcą zostanie podpisana umowa na wykonanie zamówienia wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2A – Zadanie nr 1 i/lub 2B – Zadanie nr 2 do Zaproszenia.

18.5. Ogólne i szczegółowe warunki umowy, które uwzględnione będą w przyszłej umowie z wybranym Wykonawcą zamieszczone są w projekcie umowy.

18.6. Przyjmuje się, że zapisy umowy nie zakwestionowane przed złożeniem oferty zostaną przyjęte przez Wykonawcę bez zastrzeżeń w chwili jej podpisania. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące wzoru umowy, będą rozpatrywane jak dla całego Zaproszenia.

19. Postanowienia końcowe:

19.1. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść zaproszenia oraz wymaganych dokumentów i warunków postępowania. Modyfikacje zamieszczane będą na stronie internetowej MZN w miejscu j/n: <http://www.mzn.jastrzebie.pl/index.php/zamowienia-publiczne/ponizej-30-000-euro/biezace>

19.2. Postępowanie prowadzone jest w oparciu o Kodeks Cywilny. Przepisów ustawy PZP nie stosuje się (art. 4 pkt 8).

19.3. Zamawiający nie dopuszcza podzlecania wykonania zamówienia podwykonawcom. Zamawiający zastrzega, że Wykonawca ma obowiązek osobistego wykonania zamówienia. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za roszczenia finansowe w stosunku do podmiotów, którym Wykonawca zlecił realizację zamówienia.

20. Klauzula informacyjna dla kontrahentów

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. – RODO informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Zarząd Nieruchomości z siedzibą przy ul. 1 Maja 55 w Jastrzębiu-Zdroju.
2. Z Inspektorem ochrony danych można się kontaktować drogą elektroniczną pod adresem: iod@mznjastrzebie.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zawartej umowy/zlecenia na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w tym ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1025 ze zm.). W przypadku udzielenia zgody na przetwarzanie danych osobowych, będą one przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO.
4. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą podmioty, z usług których korzysta administrator w celu realizacji zawartej umowy/zlecenia firmy informatyczne obsługujące oprogramowanie księgowo, firma informatyczna obsługująca platformę zakupową (platformazakupowa.pl) inne firmy świadczące usługi: (m.in. banki, kancelarie prawne, Poczta Polska) osoby odwiedzające naszą stronę internetową oraz inne podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa.
5. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne w celu realizacji zawartej umowy/zlecenia oraz wzajemnych rozliczeń.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do czasu przedawnienia roszczeń związanych z zawartą umową/zleceniem, przez okres wynikający z przepisów prawa tj. Ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 217 ze zm.) oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych z dnia 18 stycznia 2011 r. (Dz. U. Nr 14, poz. 67).
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych osobowych, prawo ich sprostowania, prawo do żądania ich usunięcia, prawo do żądania ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, prawo do przenoszenia danych.
8. Jeżeli dane osobowe są przetwarzane na podstawie zgody, ma Pan/Pani prawo do wycofania zgody. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
9. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli Pani dane będą przetwarzane niezgodnie z przepisami RODO.
10. Pani/Pana dane osobowych nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.
11. Pana/Pani dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

21. Wniosek o udostępnienie informacji publicznej:

Na podstawie art. 2 ust. 1 Ustawy o dostępie do informacji publicznej z dnia 6 września 2001 r. (Dz. U. Nr 112, poz. 1198 z późn. zm.), Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o udostępnienie informacji dotyczących postępowania, po uprzednim wypełnieniu i złożeniu Wniosku, który udostępniony został na stronie internetowej MZN w miejscu j/n: <http://www.mzn.jastrzebie.pl/index.php/mieszkanicy/wnioski>

Załączniki:

- FORMULARZ OFERTOWY (Załącznik nr 1),
- Wzór umowy dla Zadania 1 (Załącznik nr 2A),
- Wzór umowy dla Zadania 2 (Załącznik nr 2B),
- STWiOR (Załącznik nr 3),
- Protokół z okresowej kontroli i oceny stanu technicznego elementów budowlanych obiektu (przeгляд 5-letni i roczny) – wzór (Załącznik nr 4),
- Protokół z okresowej kontroli przewodów kominowych (przeгляд roczny) – wzór (Załącznik nr 5),
- Protokół okresowej kontroli sprawności instalacji gazowej – wzór (Załącznik 6).

UWAGA: Załączniki udostępnione zostały na stronie internetowej MZN w miejscu: <http://www.mzn.jastrzebie.pl/index.php/zamowienia-publiczne/ponizej-30-000-euro/biezace>

DYREKTOR

Beata Olszok

.....
pieczęć Firmowa Wykonawcy

FORMULARZ OFERTOWY
Miejski Zarząd Nieruchomości
ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój
Dział Logistyki

Pełna nazwa Wykonawcy:
.....
.....

Adres Wykonawcy:

ul. nr

kod pocztowy: miejscowość:

tel. e-mail

Regon NIP

Nr rachunku bankowego

Osoba odpowiedzialna za roboty objęte zamówieniem wraz z numerem kontaktowym oraz adresem e-mail:
.....

Nawiązując do zaproszenia do złożenia oferty na:

„Wykonanie przeglądów technicznych w budynku użytkowym przy ul. Świerklańskiej 72 w Jastrzębiu-Zdroju (Przedszkole)” z podziałem na zadania:

„Zadanie 1: Przegląd roczny w oparciu o art. 62 ust. 1 pkt 1 a, b, c”*
i/lub*

„Zadanie 2: Przegląd 5-letni w oparciu o art. 62 ust. 1 pkt 2”*
oferujemy realizację przedmiotu zamówienia na następujących zasadach:

*** NIEPOTRZEBNE SKREŚLIĆ** - Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty częściowej,
tj. można złożyć ofertę na Zadanie 1 i/lub na Zadanie 2.

1. Cena ofertowa brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia – dotyczy Zadania 1: zł brutto
(SUMA wszystkich kwot pozycji poniższej tabeli, tj. pozycja C5): WYPEŁNIĆ JEŚLI DOTYCZY

L.p.	Rodzaj przeglądu	Cena ofertowa brutto (ryczałtowa) za wykonanie przedmiotu zamówienia
A	B	C
1	Przegląd elementów budynku, budowli i instalacji narażonych na szkodliwe wpływy atmosferyczne i niszczące działania czynników występujących podczas użytkowania obiektu, instalacji i urządzeń służących ochronie środowiska	..... zł brutto
2	Przegląd placu zabaw	..... zł brutto
3	Przegląd przewodów kominowych (spalinowych i wentylacyjnych)	..... zł brutto
4	Sprawdzenie stanu technicznego instalacji i urządzeń gazowych	..... zł brutto
5	RAZEM <i>suma pozycji 1-4 wyżej</i>	..... zł brutto

1.1. Termin realizacji przedmiotu zamówienia (Zadanie 1): do 2 tygodni od daty podpisania umowy.

2. Cena ofertowa brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia – dotyczy Zadania 2: zł brutto
(SUMA wszystkich kwot pozycji poniższej tabeli, tj. pozycja C4): **WYPEŁNIĆ JEŚLI DOTYCZY**

L.p.	Rodzaj przeglądu	Cena ofertowa brutto (ryczałtowa) za wykonanie przedmiotu zamówienia
A	B	C
1	Kontrola stanu technicznego i przydatności do użytkowania obiektu budowlanego, estetyki obiektu budowlanego oraz jego otoczenia	..... zł brutto
2	Badanie instalacji elektrycznej	..... zł brutto
3	Badanie instalacji piorunochronnej	..... zł brutto
4	RAZEM suma pozycji 1-3 wyżej	..... zł brutto

2.1. Termin realizacji przedmiotu zamówienia (Zadanie 2): do 2 tygodni od daty podpisania umowy.

3. OŚWIADCZENIE WYKONAWCY:

- 1) Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z Zaproszeniem do złożenia oferty oraz załącznikami i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.
- 2) Oświadczamy, iż osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, jeśli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
- 3) Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
- 4) Oświadczamy, że zawarty w Zaproszeniu do złożenia oferty wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wybrania naszej oferty do podpisania umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Z datą doręczenia zawiadomienia o wyborze naszej oferty - na tych warunkach dochodzi do zawarcia umowy zgodnie z treścią oferty.
- 5) Oświadczamy, iż wskazany powyżej numer rachunku bankowego został zgłoszony Naczelnikowi Urzędu Skarbowego z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej, na który należy regulować zobowiązania z tytułu w/w przedmiotu umowy.
- 6) Cofnięcie oferty i odmowa podpisania umowy po dacie zawiadomienia Wykonawcy o wyborze jego oferty jako najkorzystniejszej stanowi odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, co będzie skutkowało naliczeniem kary umownej zgodnie z § 7 ust. 1 pkt a) wzoru umowy (Załącznik nr 2A – Zadanie nr 1 i/lub 2B – Zadanie nr 2 do Zaproszenia). Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli kara nie pokryje szkody w całości.
- 7) Z uwagi na cenę ryczałtową brutto w wycenie uwzględniliśmy wszystkie koszty związane z realizacją zadania jako całości, również ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.
- 8) Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Zaproszeniu do złożenia oferty.
- 9) Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

..... dnia 2019 r.

.....
/Podpis i pieczęć Wykonawcy lub osoby
uprawnionej do występowania w imieniu Wykonawcy/

¹Rozporządzenia Parlamentu europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)

* w przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

W:

UMOWA Nr/DL/2019 – Zadanie 1

zawarta w Jastrzębiu-Zdroju w dniu2019 r. na podstawie Kodeksu Cywilnego pomiędzy: Jastrzębie-Zdrój – Miasto na prawach powiatu, Al. Piłsudskiego 60, 44-335 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-221-66-15, reprezentowane przez:, na podstawie, zwanym dalej „Zamawiającym”,

a
....., zwanym dalej „Wykonawcą” (NIP:), o następującej treści:

§ 1**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się zgodnie ze złożoną ofertą w dniu 2019 r. do wykonania zamówienia pn.: „**Zadanie 1: Przegląd roczny w oparciu o art. 62 ust. 1 pkt 1 a, b, c**”.

2. **Kontroli – oceny / przeglądu stanu technicznego budynku należy dokonać zgodnie z:**

- 1) art. 62 ust.1 pkt. 1 ustawy Prawo Budowlane z dnia 7 lipca 1994 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1332 z późn. zm.),
- 2) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 (Dz. U. Nr 75, poz. 690, z 2003 r. Nr 33, poz. 270, z 2004 r. Nr 109, poz. 1156, z 2008 r. Nr 201, poz. 1238, z 2009 r. Nr 56, poz. 461 oraz z 2010 r. Nr 239, poz. 1597) w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie.

2.1. **Kontrola powinna obejmować stan techniczny i ocenę:**

- 1) elementów budynku, budowli i instalacji narażonych na szkodliwe wpływy atmosferyczne i niszczące działania czynników występujących podczas użytkowania obiektu,
- 2) instalacji i urządzeń służących ochronie środowiska,
- 3) przewodów kominowych (dymowych i wentylacyjnych),
- 4) sprawdzenie stanu technicznego instalacji i urządzeń gazowych,
- 5) przegląd placu zabaw.

3. Szczegółowy zakres wykonania ww. prac zawiera STWiOR (Załącznik nr 3 do Zaproszenia), która wraz z Zaproszeniem do złożenia oferty oraz złożoną przez Wykonawcę ofertą stanowią integralną część umowy.

§ 2**TERMIN WYKONANIA UMOWY**

1. Wymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia: do 2 tygodni od daty podpisania umowy.

2. Z przeglądów należy sporządzić protokoły w jednym egzemplarzu, przekazać je do siedziby MZN.

2.1. Protokoły z przeglądu przewodów kominowych oraz budowlanych można sporządzić na załączonych do Zaproszenia drukach. Dopuszcza się zastosowanie własnych wzorów protokołów pod warunkiem uwzględnienia w nich wszystkich elementów wymienionych w dołączonych do Zaproszenia wzorach. Protokół z przeglądu wentylacji mechanicznej należy sporządzić wg własnego wzoru. Możliwe jest opracowanie jednego wzoru protokołu obejmującego wszystkie wymagane kontrole. Wzór takiego protokołu należy wcześniej uzgodnić z inspektorem nadzoru.

3. Dokumenty zostaną zweryfikowane przez Zamawiającego w terminie do 7 dni roboczych od daty otrzymania protokołów – w tym czasie zostaną wniesione uwagi do zapisów w protokołach.

4. W przypadku braku uwag lub po wniesieniu poprawek, zostanie sporządzony protokół odbioru usługi.

5. Dokumentem potwierdzającym przyjęcie przez Zamawiającego wykonanie przedmiotu umowy będzie protokół odbioru całości zadania, o którym mowa w § 6 ust. 2 niniejszej umowy.

§ 3**OSOBY ODPOWIEDZIALNE**

1. Ze strony Zamawiającego wykonanie przedmiotu umowy nadzoruje: **p....., tel.:....., adres e-mail: ...**

2. Ze strony Wykonawcy odpowiedzialny za wykonanie przedmiotu umowy jest: **p. tel....., adres e-mail: ...**

3. Osoba posiadająca:

- a) uprawnienia budowlane w nieograniczonym lub ograniczonym zakresie (pozwalające na realizację zadania) w specjalności konstrukcyjno-budowlanej do sprawowania kontroli technicznej utrzymania obiektów: **p.**
- b) uprawnienia budowlane w nieograniczonym lub ograniczonym zakresie (pozwalającym na realizację zadania) w specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji wod-kan, c.o do sprawowania kontroli technicznej utrzymania obiektów: **p.**
- c) kwalifikacje mistrza w rzemiośle kominarskim – w odniesieniu do spalinowych i wentylacyjnych przewodów kominowych: **p.**

- d) uprawnienia do prac na stanowisku eksploatacji w zakresie obsługi, konserwacji, remontów, montażu, kontrolno - pomiarowym dla urządzeń instalacji i sieci gazowych, tj. uprawnienie typu "E" w zakresie kontrolno - pomiarowym: **p.**
- e) uprawnienia do prac na stanowisku dozoru w zakresie obsługi, konserwacji, remontów, montażu, kontrolno - pomiarowym dla urządzeń instalacji i sieci gazowych, tj. uprawnienia dozоровe typu "D" w zakresie kontrolno - pomiarowym: **p.**
4. Ewentualna zmiana osób wskazanych w ust. 2-3 wyżej wymaga pisemnego zawiadomienia oraz sporządzenia Aneksu do umowy.

§ 4

WYNAGRODZENIE

1. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Wykonawcy wynagrodzenia maksymalnego w wysokości:zł brutto (*słownie:*/100), w tym:

L.p.	Rodzaj przeglądu	Cena ofertowa brutto (ryczałtowa) za wykonanie przedmiotu zamówienia
A	B	C
1	Przeгляд elementów budynku, budowli i instalacji narażonych na szkodliwe wpływy atmosferyczne i niszczące działania czynników występujących podczas użytkowania obiektu, instalacji i urządzeń służących ochronie środowiska	..... zł brutto
2	Przeгляд placu zabaw	..... zł brutto
3	Przeгляд przewodów kominowych (spalinowych i wentylacyjnych)	..... zł brutto
4	Sprawdzenie stanu technicznego instalacji i urządzeń gazowych	..... zł brutto

2. Kwoty określone w ust. 1 wyżej nie będą podlegać waloryzacji oraz w przypadku ustawowej zmiany podatku VAT podane ceny brutto pozostają bez zmian.

3. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy będzie regulowane z rachunku Zamawiającego na **rachunek Wykonawcy Nr**, zgodnie z następującymi warunkami:

3.1. Podstawą zapłaty za wykonane usługi jest odebranie tych usług przez Zamawiającego w formie protokołu odbioru, o którym mowa w § 6 ust. 2 umowy oraz otrzymanie przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.

3.2. Zapłata nastąpi w terminie **30 dni** od otrzymania podpisanego przez obie strony protokołu odbioru pod warunkiem złożenia również Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.

3.3. Jeżeli faktura VAT za wykonane usługi zostanie dostarczona do Zamawiającego w terminie późniejszym niż otrzymany przez Zamawiającego protokół odbioru, to zapłata nastąpi w terminie **30 dni** od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.

3.4. Otrzymanie przez Zamawiającego faktury VAT przed terminem otrzymania protokołu odbioru nie jest podstawą do płatności faktury VAT.

4. Zamawiający nie dopuszcza odbiorów częściowych oraz wystawiania faktur częściowych.

5. Faktura VAT wystawiona przez Wykonawcę na Zamawiającego winna określać nabywcę w poniższy sposób:

Nabywca:

Jastrzębie-Zdrój – Miasto na prawach powiatu

Al. J. Piłsudskiego 60

44-335 Jastrzębie-Zdrój

NIP: 633-221-66-15

Odbiorca:

Miejski Zarząd Nieruchomości

44-330 Jastrzębie-Zdrój, Ul. 1 Maja 55

6. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

7. **Klasyfikacja budżetowa:** Dział: Rozdział: Paragraf: Nazwa zadania:

7.1. Ewentualna zmiana klasyfikacji budżetowej nie wymaga zmiany umowy, a Wykonawca wyraża zgodę, aby Zamawiający dokonywał tego we własnym zakresie bez konieczności informowania Wykonawcy.

§ 5

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Kontrole powinny być dokonywane przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje zawodowe.

2. Wykonawca przeglądu jest zobowiązany do określenia w protokole uszkodzeń i braków, które mogłyby spowodować zagrożenie życia lub zdrowia ludzi, bezpieczeństwa mienia bądź środowiska.

3. Przed przystąpieniem do wykonania kontroli budynków, należy zwrócić się do MZN o wydanie upoważnienia

osobom, które będą wykonywały prace.

4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszystkie szkody powstałe podczas realizacji i jest zobowiązany do ich usunięcia we własnym zakresie i na własny koszt.

5. Szczegółowy opis zawiera STWiOR (Załącznik nr 3 do Zaproszenia).

§ 6 ODBIÓR PRAC

1. Strony ustalają, że przedmiotem odbioru końcowego jest wykonanie przedmiotu umowy.

2. Z czynności odbiorowych zostanie sporządzony protokół, który zawierać będzie wszystkie ustalenia oraz zalecenia poczynione w trakcie odbioru.

2.1. Do protokołu z przeglądów należy dołączyć wszystkie wymagane w umowie oraz STWiOR protokoły/dokumenty niezbędne do dokonania odbioru usługi.

3. Jeżeli w toku czynności odbiorowych zostanie stwierdzone, że przedmiot umowy nie osiągnął gotowości do odbioru, tj. protokoły/dokumenty nie zostały poprawione przez Wykonawcę po dokonaniu weryfikacji przez Zamawiającego, to Zamawiający przerwie czynności odbiorowe z winy Wykonawcy, ustalając dodatkowy termin na usunięcie wad, a tym samym obciążając go karami zgodnie z zapisami § 7 ust. 1 pkt c) umowy, a ponadto Zamawiający może odstąpić od umowy z winy Wykonawcy, obciążając go karami zgodnie z § 7 ust. 1 pkt a) umowy. Kontrole powinny być dokonywane przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje zawodowe.

4. Protokół, o którym mowa w ust. 2 wyżej, podpisany przez obie strony stanowi podstawę do zafakturowania wynagrodzenia Wykonawcy.

5. Wykonawca przekaze Zamawiającemu wszelkie protokoły/dokumenty zgodnie z niniejszą umową w siedzibie Zamawiającego w Jastrzębiu-Zdroju przy ul. 1 Maja 55 w biurze podawczym, pokój nr 11 w terminie umownym.

§ 7 KARY UMOWNE

1. Zamawiający uprawniony jest do naliczenia Wykonawcy kar umownych w następujących wypadkach i wysokościach:

a) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn zależnych od Wykonawcy lub niewykonanie przedmiotu umowy przez Wykonawcę- w wysokości **20%** wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy,

b) opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy - w wysokości **0,5%** wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia,

c) opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przez Zamawiającego podczas weryfikacji złożonych protokołów/dokumentów – w wysokości **0,5%** wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia, licząc od dnia następnego po upływie terminu wyznaczonego na usunięcie wad.

2. Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli wysokość kary umownej nie pokrywa szkody w całości.

3. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia z faktury Wykonawcy kar umownych i ewentualnych odszkodowań uzupełniających bez uzyskiwania dodatkowej zgody, a ponadto kwot należnych od Wykonawcy z innych tytułów wynikających z niniejszej umowy. Dotyczy to również kwot należnych z tytułu szkód wyrządzonych przez Wykonawcę przy wykonywaniu umowy.

4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kwot należnych z tytułów opisywanych w ust. 3 wyżej bez uzyskiwania dodatkowej zgody.

5. Zamawiający może usunąć, w zastępstwie Wykonawcy i na jego koszt, wady nie usunięte w wyznaczonym terminie.

6. Zapłata kar przez Wykonawcę lub potrącenie przez Zamawiającego kwoty kar z płatności należnej Wykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ukończenia robót lub jakichkolwiek innych obowiązków i zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.

7. Zamawiający dopuszcza możliwość naliczenia każdej z kar umownych określonych w ust. 1 wyżej. Kary umowne mogą być naliczane niezależnie i wielokrotnie.

§ 8 ZMIANY UMOWY

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania zmian postanowień umownych w przypadku:

a) śmierci, choroby, innych zdarzeń losowych, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, zmian kadrowo - personalnych, utraty stanowiska;

b) zaistnienia zdarzeń uniemożliwiających wykonanie umowy w terminie, udokumentowanych w sposób nie budzących zastrzeżeń, potwierdzonych protokolarnie;

c) wystąpienia okoliczności, których Zamawiający nie był w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności;

d) zmiany dotyczącej nazw, siedziby stron umowy lub jego formy organizacyjno-prawnej w trakcie trwania umowy, numerów kont bankowych oraz innych danych identyfikacyjnych;

e) zmian prowadzących do likwidacji oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy,

f) zmniejszenia zakresu wynagrodzenia z przyczyn o obiektywnym charakterze, istotnej zmiany okoliczności

powodującej, że wykonanie części zakresu realizacji umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia;

g) zmniejszenia zakresu rzeczowego zamówienia określonego umową, który może zostać ograniczony przez Zamawiającego, bez skutków finansowych i prawnych dla Zamawiającego, gdy wykonanie przedmiotu zamówienia w pełnym zakresie nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;

h) zmiany w zakresie osób uprawnionych do wykonania zamówienia, o których mowa w § 3 ust. 3 umowy – w takim wypadku Wykonawca zobowiązany będzie do zaproponowania osób legitymujących się uprawnieniami spełniającymi wymogi określone w Zaprośzeniu, celem uzyskania akceptacji ze strony Zamawiającego.

2. Zamawiający może także zażądać od Wykonawcy zmiany osoby, o której mowa w § 3 ust. 2 umowy, jeżeli uzna, że nie wykonuje należycie swoich obowiązków. Wykonawca zobowiązany jest dokonać zmiany tej osoby w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty złożenia wniosku Zamawiającego.

3. Zmiana postanowień zawartej umowy dokonywana będzie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wierzytelność wynikająca z niniejszej umowy nie może być przedmiotem cesji na rzecz osób trzecich bez zgody Zamawiającego.

2. Wykonawca zobowiązuje się do ochrony danych osobowych, do których będzie miał dostęp w trakcie realizacji umowy/zlecenia, a także po jej ustaniu zgodnie z wymogami wynikającymi z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1000 ze zm.). Jednocześnie zobowiązuje się Wykonawcę do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących przedmiotu umowy/zlecenia, z zastrzeżeniem sytuacji, kiedy obowiązek ich ujawnienia będzie wynikać z przepisów powszechnie obowiązującego prawa lub jeśli będzie to konieczne dla prawidłowej realizacji umowy/zlecenia bądź, kiedy informacje staną się jawne lub powszechnie dostępne. Naruszenie obowiązku zachowania poufności przez Wykonawcę uprawnia Zamawiającego do rozwiązania umowy bez wypowiedzenia, rozwiązania zlecenia oraz do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

3. Ewentualne kwestie sporne wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy strony rozstrzygać będą w drodze negocjacji.

4. W przypadku nie dojścia do porozumienia spory będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

5. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego. Przepisów ustawy PZP nie stosuje się (art. 4 pkt 8).

6. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, trzy dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

W:

UMOWA Nr/DL/2019 – Zadanie 2

zawarta w Jastrzębiu-Zdroju w dniu2019 r. na podstawie Kodeksu Cywilnego pomiędzy: Jastrzębie-Zdrój – Miasto na prawach powiatu, Al. Piłsudskiego 60, 44-335 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-221-66-15, reprezentowane przez:, na podstawie, zwanym dalej „Zamawiającym”,

a
....., zwanym dalej „Wykonawcą” (NIP:), o następującej treści:

§ 1**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się zgodnie ze złożoną ofertą w dniu 2019 r. do wykonania zamówienia pn.: „**Zadanie 2: Przegląd 5-letni w oparciu o art. 62 ust. 1 pkt 2**”.

2. **Kontroli – oceny / przeglądu stanu technicznego budynku należy dokonać zgodnie z:**

- 1) art. 62 ust.1 pkt. 2 ustawy Prawo Budowlane z dnia 7 lipca 1994 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1332 z późn. zm.),
- 2) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 (Dz. U. Nr 75, poz. 690, z 2003 r. Nr 33, poz. 270, z 2004 r. Nr 109, poz. 1156, z 2008 r. Nr 201, poz. 1238, z 2009 r. Nr 56, poz. 461 oraz z 2010 r. Nr 239, poz. 1597) w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie.90 z późn. zm.) w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie.

2.1. Kontrola powinna obejmować :

- 1) sprawdzenie stanu technicznego i przydatności do użytkowania obiektu budowlanego,
- 2) sprawdzenie estetyki obiektu budowlanego oraz jego otoczenia.
- 3) badanie instalacji elektrycznej i piorunochronnej w zakresie stanu sprawności połączeń, osprzętu, zabezpieczeń i środków ochrony od porażeń, oporności izolacji przewodów oraz uziemień instalacji i aparatów.

3. Szczegółowy zakres wykonania ww. prac zawiera STWiOR (Załącznik nr 3 do Zaproszenia), która wraz z Zaproszeniem do złożenia oferty oraz złożoną przez Wykonawcę ofertą stanowią integralną część umowy.

§ 2**TERMIN WYKONANIA UMOWY**

1. Wymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia: do 2 tygodni od daty podpisania umowy.

2. Z przeglądów należy sporządzić protokoły w jednym egzemplarzu, przekazać je do siedziby MZN.

2.1. Protokoły z przeglądu przewodów kominowych oraz budowlanych można sporządzić na załączonych do Zaproszenia drukach. Dopuszcza się zastosowanie własnych wzorów protokołów pod warunkiem uwzględnienia w nich wszystkich elementów wymienionych w dołączonych do Zaproszenia wzorach. Protokół z przeglądu wentylacji mechanicznej należy sporządzić wg własnego wzoru. Możliwe jest opracowanie jednego wzoru protokołu obejmującego wszystkie wymagane kontrole. Wzór takiego protokołu należy wcześniej uzgodnić z inspektorem nadzoru.

3. Dokumenty zostaną zweryfikowane przez Zamawiającego w terminie do 7 dni roboczych od daty otrzymania protokołów – w tym czasie zostaną wniesione uwagi do zapisów w protokołach.

4. W przypadku braku uwag lub po wniesieniu poprawek, zostanie sporządzony protokół odbioru usługi.

5. Dokumentem potwierdzającym przyjęcie przez Zamawiającego wykonanie przedmiotu umowy będzie protokół odbioru całości zadania, o którym mowa w § 6 ust. 2 niniejszej umowy.

§ 3**OSOBY ODPOWIEDZIALNE**

1. Ze strony Zamawiającego wykonanie przedmiotu umowy nadzoruje: **p....., tel.:....., adres e-mail: ...**

2. Ze strony Wykonawcy odpowiedzialny za wykonanie przedmiotu umowy jest: **p. tel....., adres e-mail: ...**

3. Osoba posiadająca:

a) uprawnienia budowlane w nieograniczonym lub ograniczonym zakresie (pozwalające na realizację zadania) w specjalności konstrukcyjno-budowlanej do sprawowania kontroli technicznej utrzymania obiektów:

p.

b) uprawnienia budowlane w nieograniczonym lub ograniczonym zakresie (pozwalającym na realizację zadania) w specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji wod-kan, c.o do sprawowania kontroli technicznej utrzymania obiektów: **p.**

c) świadectwo kwalifikacji „E” uprawniające do zajmowania się eksploatacją sieci i instalacji elektrycznych:

p.

d) świadectwo kwalifikacji „D” uprawniające do zajmowania się dozorem sieci i instalacji elektrycznych:

P.

4. Ewentualna zmiana osób wskazanych w ust. 2-3 wyżej wymaga pisemnego zawiadomienia oraz sporządzenia Aneksu do umowy.

§ 4

WYNAGRODZENIE

1. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Wykonawcy wynagrodzenia maksymalnego w wysokości:zł brutto (słownie:/100), w tym:

L.p.	Rodzaj przeglądu	Cena ofertowa brutto (ryczałtowa) za wykonanie przedmiotu zamówienia
A	B	C
1	Kontrola stanu technicznego i przydatności do użytkowania obiektu budowlanego, estetyki obiektu budowlanego oraz jego otoczenia	..... zł brutto
2	Badanie instalacji elektrycznej	..... zł brutto
3	Badanie instalacji piorunochronnej	..... zł brutto

2. Kwoty określone w ust. 1 wyżej nie będą podlegać waloryzacji oraz w przypadku ustawowej zmiany podatku VAT podane ceny brutto pozostają bez zmian.

3. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy będzie regulowane z rachunku Zamawiającego na **rachunek Wykonawcy Nr**, zgodnie z następującymi warunkami:

3.1. Podstawą zapłaty za wykonane usługi jest odebranie tych usług przez Zamawiającego w formie protokołu odbioru, o którym mowa w § 6 ust. 2 umowy oraz otrzymanie przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.

3.2. Zapłata nastąpi w terminie **30 dni** od otrzymania podpisanego przez obie strony protokołu odbioru pod warunkiem złożenia również Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.

3.3. Jeżeli faktura VAT za wykonane usługi zostanie dostarczona do Zamawiającego w terminie późniejszym niż otrzymany przez Zamawiającego protokół odbioru, to zapłata nastąpi w terminie **30 dni** od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.

3.4. Otrzymanie przez Zamawiającego faktury VAT przed terminem otrzymania protokołu odbioru nie jest podstawą do płatności faktury VAT.

4. Zamawiający nie dopuszcza odbiorów częściowych oraz wystawiania faktur częściowych.

5. Faktura VAT wystawiona przez Wykonawcę na Zamawiającego winna określać nabywcę w poniższy sposób:

Nabywca:

Jastrzębie-Zdrój – Miasto na prawach powiatu

Al. J. Piłsudskiego 60

44-335 Jastrzębie-Zdrój

NIP: 633-221-66-15

Odbiorca:

Miejski Zarząd Nieruchomości

44-330 Jastrzębie-Zdrój, Ul. 1 Maja 55

6. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

7. Klasyfikacja budżetowa: Dział: Rozdział: Paragraf: Nazwa zadania:

7.1. Ewentualna zmiana klasyfikacji budżetowej nie wymaga zmiany umowy, a Wykonawca wyraża zgodę, aby Zamawiający dokonywał tego we własnym zakresie bez konieczności informowania Wykonawcy.

§ 5

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Kontrole powinny być dokonywane przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje zawodowe.

2. Wykonawca przeglądu jest zobowiązany do określenia w protokole uszkodzeń i braków, które mogłyby spowodować zagrożenie życia lub zdrowia ludzi, bezpieczeństwa mienia bądź środowiska.

3. Przed przystąpieniem do wykonania kontroli budynków, należy zwrócić się do MZN o wydanie upoważnienia osobom, które będą wykonywały prace.

4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszystkie szkody powstałe podczas realizacji i jest zobowiązany do ich usunięcia we własnym zakresie i na własny koszt.

5. Szczegółowy opis zawiera STWiOR (Załącznik nr 3 do Zaproszenia).

§ 6

ODBIÓR PRAC

1. Strony ustalają, że przedmiotem odbioru końcowego jest wykonanie przedmiotu umowy.

2. Z czynności odbiorowych zostanie sporządzony protokół, który zawierać będzie wszystkie ustalenia oraz zalecenia poczynione w trakcie odbioru.

2.1. Do protokołu z przeglądów należy dołączyć wszystkie wymagane w umowie oraz STWiOR protokoły/dokumenty niezbędne do dokonania odbioru usługi.

3. Jeżeli w toku czynności odbiorowych zostanie stwierdzone, że przedmiot umowy nie osiągnął gotowości do odbioru, tj. protokoły/dokumenty nie zostały poprawione przez Wykonawcę po dokonaniu weryfikacji przez Zamawiającego, to Zamawiający przerwie czynności odbiorowe z winy Wykonawcy, ustalając dodatkowy termin na usunięcie wad, a tym samym obciążając go karą zgodnie z zapisami § 7 ust. 1 pkt c) umowy, a ponadto Zamawiający może odstąpić od umowy z winy Wykonawcy, obciążając go karą zgodnie z § 7 ust. 1 pkt a) umowy. Kontrole powinny być dokonywane przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje zawodowe.

4. Protokół, o którym mowa w ust. 2 wyżej, podpisany przez obie strony stanowi podstawę do zafakturowania wynagrodzenia Wykonawcy.

5. Wykonawca przekaze Zamawiającemu wszelkie protokoły/dokumenty zgodnie z niniejszą umową w siedzibie Zamawiającego w Jastrzębiu-Zdroju przy ul. 1 Maja 55 w biurze podawczym, pokój nr 11 w terminie umownym.

§ 7

KARY UMOWNE

1. Zamawiający uprawniony jest do naliczenia Wykonawcy kar umownych w następujących wypadkach i wysokościach:

a) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn zależnych od Wykonawcy lub niewykonanie przedmiotu umowy przez Wykonawcę- w wysokości **20%** wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy,

b) opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy - w wysokości **0,5%** wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia,

c) opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przez Zamawiającego podczas weryfikacji złożonych protokołów/dokumentów – w wysokości **0,5%** wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia, licząc od dnia następnego po upływie terminu wyznaczonego na usunięcie wad.

2. Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli wysokość kary umownej nie pokrywa szkody w całości.

3. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia z faktury Wykonawcy kar umownych i ewentualnych odszkodowań uzupełniających bez uzyskiwania dodatkowej zgody, a ponadto kwot należnych od Wykonawcy z innych tytułów wynikających z niniejszej umowy. Dotyczy to również kwot należnych z tytułu szkód wyrządzonych przez Wykonawcę przy wykonywaniu umowy.

4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kwot należnych z tytułów opisywanych w ust. 3 wyżej bez uzyskiwania dodatkowej zgody.

5. Zamawiający może usunąć, w zastępstwie Wykonawcy i na jego koszt, wady nie usunięte w wyznaczonym terminie.

6. Zapłata kar przez Wykonawcę lub potrącenie przez Zamawiającego kwoty kar z płatności należnej Wykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ukończenia robót lub jakichkolwiek innych obowiązków i zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.

7. Zamawiający dopuszcza możliwość naliczenia każdej z kar umownych określonych w ust. 1 wyżej. Kary umowne mogą być naliczane niezależnie i wielokrotnie.

§ 8

ZMIANY UMOWY

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania zmian postanowień umownych w przypadku:

a) śmierci, choroby, innych zdarzeń losowych, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, zmian kadrowo - personalnych, utraty stanowiska;

b) zaistnienia zdarzeń uniemożliwiających wykonanie umowy w terminie, udokumentowanych w sposób nie budzący zastrzeżeń, potwierdzonych protokolarnie;

c) wystąpienia okoliczności, których Zamawiający nie był w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności;

d) zmiany dotyczącej nazw, siedziby stron umowy lub jego formy organizacyjno-prawnej w trakcie trwania umowy, numerów kont bankowych oraz innych danych identyfikacyjnych;

e) zmian prowadzących do likwidacji oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy,

f) zmniejszenia zakresu wynagrodzenia z przyczyn o obiektywnym charakterze, istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie części zakresu realizacji umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia;

g) zmniejszenia zakresu rzeczowego zamówienia określonego umową, który może zostać ograniczony przez Zamawiającego, bez skutków finansowych i prawnych dla Zamawiającego, gdy wykonanie przedmiotu zamówienia w pełnym zakresie nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;

h) zmiany w zakresie osób uprawnionych do wykonania zamówienia, o których mowa w § 3 ust. 3 umowy – w takim wypadku Wykonawca zobowiązany będzie do zaproponowania osób legitymujących się uprawnieniami spełniającymi

wymogi określone w Zaproszeniu, celem uzyskania akceptacji ze strony Zamawiającego.

2. Zamawiający może także zażądać od Wykonawcy zmiany osoby, o której mowa w § 3 ust. 2 umowy, jeżeli uzna, że nie wykonuje należycie swoich obowiązków. Wykonawca zobowiązany jest dokonać zmiany tej osoby w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty złożenia wniosku Zamawiającego.

3. Zmiana postanowień zawartej umowy dokonywana będzie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wierzytelność wynikająca z niniejszej umowy nie może być przedmiotem cesji na rzecz osób trzecich bez zgody Zamawiającego.

2. Wykonawca zobowiązuje się do ochrony danych osobowych, do których będzie miał dostęp w trakcie realizacji umowy/zlecenia, a także po jej ustaniu zgodnie z wymogami wynikającymi z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1000 ze zm.). Jednocześnie zobowiązuje się Wykonawcę do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących przedmiotu umowy/zlecenia, z zastrzeżeniem sytuacji, kiedy obowiązek ich ujawnienia będzie wynikać z przepisów powszechnie obowiązującego prawa lub jeśli będzie to konieczne dla prawidłowej realizacji umowy/zlecenia bądź, kiedy informacje staną się jawne lub powszechnie dostępne. Naruszenie obowiązku zachowania poufności przez Wykonawcę uprawnia Zamawiającego do rozwiązania umowy bez wypowiedzenia, rozwiązania zlecenia oraz do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

3. Ewentualne kwestie sporne wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy strony rozstrzygać będą w drodze negocjacji.

4. W przypadku nie dojścia do porozumienia spory będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

5. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego. Przepisów ustawy PZP nie stosuje się (art. 4 pkt 8).

6. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, trzy dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: