

dotyczy: zaproszenia do złożenia oferty

1. Miejski Zarząd Nieruchomości w Jastrzębiu-Zdroju działając w imieniu:

Wspólnoty Mieszkaniowej Moniuszki 14-16 w Jastrzębiu-Zdroju ul. 1 Maja 55 44-330 Jastrzębie - Zdrój

Wspólnoty Mieszkaniowej 1000-Lecia 15 CDE w Jastrzębiu-Zdroju ul. 1 Maja 55 44-330 Jastrzębie – Zdrój

zaprasza do złożenia oferty na:

Zadanie 1: „Konserwację i administrację instalacji systemem monitoringu wizyjnego w budynku Wspólnoty Mieszkaniowej przy ul. Moniuszki 14-16 w Jastrzębiu-Zdroju i/lub

Zadanie 2: „Konserwację i administrację instalacji systemem monitoringu wizyjnego w budynku Wspólnoty Mieszkaniowej przy ul. 1000-Lecia 15CDE w Jastrzębiu-Zdroju”

1.1. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych, tj. można złożyć ofertę na Zadanie 1 i/lub Zadanie 2.

2. Opis przedmiotu zamówienia:

2.1. Przedmiotem zamówienia dla Zadania 1 jest wykonywanie konserwacji i administracji instalacji systemem monitoringu wizyjnego w budynku Wspólnoty Mieszkaniowej przy ul. Moniuszki 14-16 w Jastrzębiu-Zdroju.

W ramach utrzymania w stałej sprawności działania instalacji Wykonawca zobowiązany będzie do:

- wykonywania raz w miesiącu konserwacji instalacji i administracji systemu poprzez sprawdzanie poprawności działania systemów i wszystkich jego podzespołów,

- wykonywania w razie potrzeby napraw bieżących wynikających z normalnej eksploatacji systemów, tj.:

- a) czyszczenie i dostrajanie kamer,
- b) oczyszczanie elektroniki z kurzu,
- c) restartowanie, konfigurowanie rejestratora,

- usuwania awarii w przypadku ich zgłoszenia przez pracowników Zamawiającego w terminie możliwie najkrótszym do usunięcia, tj. w maksymalnym czasie do 5 dni roboczych od momentu zgłoszenia.

- zakupu zużytych i zepsutych części,

- wyszukiwania, zgrzywania oraz archiwizowania nagrań z monitoringu, a następnie ich opisywanie i dostarczenie do Zamawiającego na nośnikach CD/DVD,

- bezpośredniego przyjmowania zgłoszeń o zdarzeniach/zniszczeniach od lokatorów,

- pełnego wsparcia technicznego z zakresu konfiguracji i obsługi systemów dla pracowników Zamawiającego,

Naprawy związane z poważną dewastacją instalacji, kradzieżą części lub umyślnym zniszczeniem, remontami kapitalnymi oraz w wyniku zdarzeń losowych, tj. wyładowania atmosferyczne, pożary, itp. podejmowane będą na podstawie protokołu szkód wraz z wyceną uszkodzonego elementu i zlecane odrębnym zleceniem.

2.2. Przedmiotem zamówienia dla Zadania 2 jest wykonywanie konserwacji i administracji instalacji systemem monitoringu wizyjnego w budynku Wspólnoty Mieszkaniowej przy ul. 1000-Lecia 15CDE w Jastrzębiu-Zdroju.

W ramach utrzymania w stałej sprawności działania instalacji Wykonawca zobowiązany będzie do:

- wykonywania raz w miesiącu konserwacji instalacji i administracji systemu poprzez sprawdzanie poprawności działania systemów i wszystkich jego podzespołów,

- wykonywania w razie potrzeby napraw bieżących wynikających z normalnej eksploatacji systemów, tj.:

- a) czyszczenie i dostrajanie kamer,
- b) oczyszczanie elektroniki z kurzu,
- c) restartowanie, konfigurowanie rejestratora,

- usuwania awarii w przypadku ich zgłoszenia przez pracowników Zamawiającego w terminie możliwie najkrótszym do usunięcia, tj. w maksymalnym czasie do 5 dni roboczych od momentu zgłoszenia.

- zakupu zużytych i zepsutych części,

- wyszukiwania, zgrzywania oraz archiwizowania nagrań z monitoringu, a następnie ich opisywanie i dostarczenie do Zamawiającego na nośnikach CD/DVD,

- bezpośredniego przyjmowania zgłoszeń o zdarzeniach/zniszczeniach od lokatorów,

- pełnego wsparcia technicznego z zakresu konfiguracji i obsługi systemów dla pracowników Zamawiającego,

Naprawy związane z poważną dewastacją instalacji, kradzieżą części lub umyślnym zniszczeniem, remontami kapitalnymi oraz w wyniku zdarzeń losowych, tj. wyładowania atmosferyczne, pożary, itp. podejmowane będą na podstawie protokołu szkód wraz z wyceną uszkodzonego elementu i zlecane odrębnym zleceniem.

2.3. Szczegółowe warunki realizacji przedmiotu zamówienia określa wzór umowy (Załącznik nr 2A i/lub Załącznik 2B do Zaproszenia).

24. W przypadku stwierdzenia konieczności wykonania robót nie ujętych w Zaproszeniu a niezbędnych do realizacji zadania jako całości - należy je uwzględnić w ofercie lub wnieść uwagi przed złożeniem oferty.

2.5. Wycena robót powinna opierać się na przeprowadzonej wizji w budynkach przy uwzględnieniu wszystkich czynności i materiałów niezbędnych do realizacji zadania.

3. Termin realizacji przedmiotu zamówienia:

Zadanie 1: od 25.11.2019 r. do 24.11.2022 r.

Zadanie 2: od 25.11.2019 r. do 24.11.2022 r.

4. Okres gwarancji i rękojmi:

Zadanie 1: Okres gwarancji: **minimum 24 miesięcy** na zakupione przez Wykonawcę części/urządzenia (kamery, dysk, rejestrator, itp.);

Zadanie 2: Okres gwarancji: **minimum 24 miesięcy** na zakupione przez Wykonawcę części/urządzenia (kamery, dysk, rejestrator, itp.).

5. Postać oferty:

5.1. Pisemną ofertę w zamkniętej kopercie z dopiskiem: **"Konservacja monitoringu wizyjnego: Zadanie 1 i/lub Zadanie 2"** (wpisać numer zadania, na które będzie składana oferta) należy złożyć w Biurze Podawczym MZN (pokój nr 11) **do dnia 14.09.2019 r. do godz. 15:00.**

5.2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert drogą elektroniczną na adres e-mail: logistyka@mznjastrzebie.pl

5.2.1. W przypadku przesłania oferty drogą elektroniczną uwzględnia się datę i godzinę wpłynięcia oferty na serwer Zamawiającego, a nie datę i godzinę wysłania wiadomości elektronicznej przez Wykonawcę. Pojemność maksymalna jednej wiadomości e-mailowej na skrzynce Zamawiającego wynosi 10 MB danych, stąd zaleca się podzielenie przez Wykonawcę oferty na większą ilość wiadomości.

5.2.2. Zamawiający każdorazowo potwierdzi odbiór wiadomości e-mailem.

5.3. Oferty przesłane drogą pocztową oraz elektroniczną będą rozpatrywane, jeśli wpłyną do Zamawiającego w wyznaczonym terminie.

5.4. Oferty złożone drogą pocztową po wyznaczonym terminie - zostaną zwrócone bez otwierania. W przypadku braku danych identyfikacyjnych na kopercie, koperta zostanie otwarta i odesłana na adres wskazany w ofercie.

5.5. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma informację o tym przed upływem terminu składania ofert. Wprowadzenie zmian lub wycofanie oferty winno być złożone tak, jak oferta, z tym, że na kopercie lub w temacie wiadomości e-mail powinny znaleźć się napisy „ZMIANA OFERTY”, „WYCOFANIE OFERTY”. Wykonawca nie może wycofać oferty, ani też zmienić jej treści po upływie oznaczonego terminu składania ofert.

5.5.1. Oferta, którą Wykonawca wycofa przed upływem terminu składania ofert:

1) jeśli została złożona w formie pisemnej – zostanie zwrócona niezwłocznie Wykonawcy bez otwierania, chyba, że na kopercie zewnętrznej nie będzie wskazana nazwa i adres, na jaki ofertę należy zwrócić – wówczas oferta podlega otwarciu w celu ustalenia tych danych;

2) jeśli oferta została złożona w formie elektronicznej – pozostanie w dokumentacji postępowania bez jej rozpatrywania przez Zamawiającego.

5.6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

5.7. Ofertę należy sporządzić na/lub w oparciu o FORMULARZ OFERTOWY stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszego Zaproszenia.

5.8. Do oferty powinny być załączone wszystkie dokumenty wymagane przez Zamawiającego.

5.9. Wszystkie dokumenty składające się na ofertę muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy i składania w jego imieniu oświadczeń woli, bądź osoby upoważnione przez Wykonawcę zgodnie z załączonym do oferty Wykonawcy upoważnieniem (również podpisanym przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy).

5.10. Podpis winien być czytelny umożliwiający identyfikację osoby go składającej z imienia i nazwiska, a w przypadku podpisu nieczytelnego dodatkowo z pieczętką imienną osoby składającej podpis bądź z czytelnym zapisem imienia i nazwiska tej osoby nad lub pod podpisem.

5.11. Podpisy winny być złożone co najmniej na tych stronach składanego dokumentu, które są istotne dla oceny tego, czy Wykonawca, bądź inny wystawca dokumentu, chciał złożyć oświadczenie o treści wynikającej z dokumentu jako całości np. pierwszej i ostatniej jego stronie, jeżeli układ treści dokumentu wskazuje, że pozostałe strony łączą się w całość pozwalającą uznać, że całość dokumentu składa się na treść oświadczenia jego wystawcy.

5.12. Kserokopie dokumentów winny być uwierzytelnione „za zgodność z oryginałem” przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy i składania w jego imieniu oświadczeń woli bądź osoby upoważnione przez Wykonawcę.

5.13. Oferta winna być sporządzona w języku polskim pismem czytelnym.

5.14. Poprawki w ofercie powinny być naniesione czytelnie i opatrzone podpisem osoby uprawnionej.

5.15. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na Zadanie 1 i/lub na Zadanie 2.

6. Do oferty należy załączyć:

- a) wypełniony FORMULARZ OFERTOWY (Załącznik nr 1 do Zaprośzenia),
- b) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy - **jeśli** oferta zostanie podpisana przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu Wykonawcy.

7. Informacje o sposobie porozumiewania się pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym:

- 7.1. Adres e-mail Zamawiającego: logistyka@mznjastrzebie.pl
- 7.2. Godziny urzędowania: od 7:00 do 15:00 (od poniedziałku do piątku)
- 7.3. Wszelkie pytania i uwagi należy przekazywać w formie pisemnej (drogą pocztową lub drogą elektroniczną) **do dnia ...10.09...2019 r. do godz. 12:00.**
- 7.4. Wyjaśnienia i odpowiedzi zamieszczane będą na stronie internetowej MZN w miejscu j/n: <http://www.mzn.jastrzebie.pl/index.php/zamowienia-publiczne/ponizej-30-000-euro/biezace>

8. Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej:

- 8.1. Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej będzie **łącna maksymalna cena brutto – 100%** za wykonanie przedmiotu zamówienia dla danego Zadania za cały okres realizacji przedmiotu zamówienia. Spośród złożonych ofert zostanie wybrana oferta nieodrzucona z najniższą ceną za wykonanie przedmiotu zamówienia na Zadanie 1, na Zadanie 2.
- 8.2. Zamawiający nie przewiduje negocjacji cen.
- 8.3. W przypadku złożenia ofert z taką samą najkorzystniejszą ceną łącznie za wykonanie przedmiotu zamówienia, Zamawiający wezwie do złożenia dodatkowych ofert. Zaproponowana cena nie może być wyższa niż zaproponowana w pierwotnej ofercie.

9. Opis sposobu obliczania ceny:

- 9.1. Cena brutto podana w ofercie jest ceną ryczałtową w rozumieniu KC, powinna więc zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, niezbędne opłaty i podatki do wykonania i do poniesienia przez Wykonawcę, a konieczne do wykonania całego przedmiotu zamówienia oraz ewentualne upusty i rabaty.
- 9.2. Podana cena brutto jest ceną ryczałtową obowiązującą w całym okresie obowiązywania umowy, pozostaje stała przez cały okres realizacji zamówienia i nie będzie podlegać waloryzacji i zmianom stawki podatku VAT.
- 9.3. Cena ofertowa winna być podana cyfrowo i słownie. Za cenę ofert przyjmuje się **cenę brutto** (tj. z należnym podatkiem VAT).
- 9.4. Wartości muszą być wyrażone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, z zastosowaniem zasady, że liczby 5 i większe zaokrągla się w górę..

10. Rażąco niska cena:

- 10.1. Jeżeli w ocenie Zamawiającego cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
- 10.2. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.
- 10.3. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

11. Otwarcie ofert:

- 11.1. Złożone oferty zostaną otwarte w następnym dniu roboczym od dnia wyznaczonego w pkt 5.1. Zaprośzenia.
- 11.2. **Otwarcie ofert będzie niejawne.**
- 11.3. Po otwarciu ofert Zamawiający poinformuje o cenach złożonych ofert (w zestawieniu złożonych ofert) na stronie internetowej <http://www.mzn.jastrzebie.pl/index.php/zamowienia-publiczne/ponizej-30-000-euro>.

12. Wyjaśnienie badanych ofert, wezwanie do uzupełnienia dokumentów, poprawianie oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych oraz innych omyłek:

- 12.1. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
- 12.2. Od Wykonawców oczekuje się gotowości udzielenia wszelkich żądanych wyjaśnień.
- 12.3. Niedopuszczalne jest prowadzenie negocjacji między Zamawiającym a Wykonawcą dotyczących złożonej oferty.
- 12.4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość poprawy w ofercie:
 - a) oczywistych omyłek pisarskich,
 - b) oczywistych omyłek rachunkowych,

c) innych omyłek polegających na niezgodności oferty z Zaproszeniem nie powodujących istotnych zmian w treści oferty.

12.4.1. W przypadku stwierdzenia ww. omyłek Zamawiający poprawi je we własnym zakresie, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.

12.5. W toku dokonywania oceny złożonej najkorzystniejszej oferty Zamawiający wezwie Wykonawcę do przedłożenia dokumentów określonych w pkt 6 lit. b) Zaprośzenia, jeśli na etapie składania ofert Wykonawca dokumentów nie dołączył.

12.6. Brak jakiegokolwiek z wymaganych dokumentów lub złożenie dokumentu niewłaściwie poświadczonego (np. nie poświadczony klauzulą „za zgodność z oryginałem” odpisu lub kopii) spowoduje wezwanie przez Zamawiającego do uzupełnienia dokumentów, z zastrzeżeniem pkt 12.8. niżej. Brak uzupełnienia dokumentów przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie skutkować będzie odrzuceniem oferty.

12.7. Zamawiający informuje, że Wykonawca zobowiązany będzie do uzupełnienia dokumentów, o których mowa w pkt 6 lit. b) Zaprośzenia w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest do potwierdzenia otrzymania wiadomości. Brak potwierdzenia otrzymania wiadomości dotyczący uzupełnienia dokumentów nie zwalnia Wykonawcy z terminowego złożenia dokumentów do których został wezwany. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przyjmuje się, że została doręczona z datą wysłania przez Zamawiającego.

12.8. Uzupełnieniu podlegają wyłącznie dokumenty o których mowa w pkt 6 lit. b) Zaprośzenia. W tej sytuacji nie podlegają uzupełnieniu inne wymagane w Zaprośzeniu dokumenty takie jak np.: Formularz Ofertowy.

13. Odrzucenie ofert:

13.1. Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli:

a) nie spełnia ona warunków postawionych przez Zamawiającego (np. złożenie oferty niezgodnej z wymogami Zamawiającego),

b) nie jest podpisana przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną (nie złożono oświadczenia woli),

c) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, a Wykonawca nie złożył wyjaśnień na wezwanie lub dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że złożona oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,

d) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie do złożenia dokumentów, o których mowa niniejszym Zaprośzeniu nie złożył ich w terminie określonym przez Zamawiającego.

14. Unieważnienie postępowania:

14.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie, bez podania przyczyny.

14.2. Zamawiający zastrzega sobie również prawo do unieważnienia postępowania w sytuacji, gdy:

a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,

b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,

c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

15. Okres ważności złożonej oferty: do dnia 31.10.2019 r.

16. Ogłoszenie wyników postępowania/Warunki umowy o wykonanie zamówienia:

16.1. O wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania Zamawiający poinformuje pisemnie Wykonawców zamieszczając stosowną informację na stronie internetowej MZN oraz wysyłając wiadomość drogą elektroniczną do wybranego Wykonawcy.

16.2. Umowa zostaje zawarta z chwilą zawiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego o wyborze jego oferty jako najkorzystniejszej na warunkach określonych we wzorze umowy (Załącznik 2A i Załącznik 2B do Zaprośzenia) oraz wzorze umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (Załącznik 3 do Zaprośzenia).

16.3. Cofnięcie oferty i odmowa podpisania umowy po dacie zawiadomienia Wykonawcy o wyborze jego oferty jako najkorzystniejszej stanowi odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, co będzie uprawniało Zamawiającego do naliczenia kary umownej zgodnie z § 8 ust. 1 pkt a) wzoru umowy (Załącznik 2A i Załącznik 2B do Zaprośzenia). Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli kara nie pokryje szkody w całości.

16.4. Z Wykonawcą zostanie podpisana umowa na wykonanie zamówienia wg wzoru stanowiącego Załącznik 2A i Załącznik 2B do Zaprośzenia oraz umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych (Załącznik nr 3).

16.6. Ogólne i szczegółowe warunki umowy, które uwzględnione będą w przyszłej umowie z wybranym Wykonawcą zamieszczone są w projekcie umowy.

16.8. Przyjmuje się, że zapisy umowy nie zakwestionowane przed złożeniem oferty zostaną przyjęte przez Wykonawcę bez zastrzeżeń w chwili jej podpisania. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące wzoru umowy,

będą rozpatrywane jak dla całego Zaproszenia.

17. Postanowienia końcowe:

17.1. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść Zaproszenia oraz wymaganych dokumentów i warunków postępowania. Modyfikacje zamieszczane będą na stronie internetowej MZN w miejscu j/n: <http://www.mzn.jastrzebie.pl/index.php/zamowienia-publiczne/ponizej-30-000-euro/biezace>

17.2. Postępowanie prowadzone jest w oparciu o Kodeks Cywilny.

17.3. Zamawiający nie dopuszcza podzlecenia wykonania zamówienia podwykonawcom. Zamawiający zastrzega, że Wykonawca ma obowiązek osobistego wykonania zamówienia. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za roszczenia finansowe w stosunku do podmiotów, którym Wykonawca zlecił realizację zamówienia.

18. Klauzula informacyjna dla kontrahentów:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. – RODO informuję, iż:

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

Wspólnota Mieszkaniowa Moniuszki 14-16 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój.

Wspólnota Mieszkaniowa 1000-Lecia 15CDE w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój.

2) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą, w celu realizacji zawartej umowy/zlecenia na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1025 ze zm.). W przypadku udzielenia zgody na przetwarzanie danych osobowych, będą one przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO.

3) Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą podmioty, z usług których korzysta administrator: Miejski Zarząd Nieruchomości w Jastrzębiu -Zdroju, firmy świadczące usługi (m.in. banki, kancelarie prawne, Poczta Polska), osoby przeglądające stronę internetową Zarządcy i MZN oraz inne podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa.

4) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych osobowych, prawo ich sprostowania, prawo do żądania ich usunięcia, prawo do żądania ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, prawo do przenoszenia danych.

5) Jeżeli dane osobowe są przetwarzane na podstawie zgody, ma Pan/Pani prawo do wycofania zgody. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

6) Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest niezbędne do realizacji i wykonania umowy/zlecenia, rozliczenia i wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, zaś w pozostałym przypadku dobrowolne.

7) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa w tym prawa podatkowego, do czasu przedawnienia roszczeń związanych z zawartą umową/zleceniem.

8) Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli Pani dane będą przetwarzane niezgodnie z przepisami RODO.

9) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

10) Pana/Pani dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

19. Wniosek o udostępnienie informacji publicznej:

Na podstawie art. 2 ust. 1 Ustawy o dostępie do informacji publicznej z dnia 6 września 2001 r. (Dz. U. Nr 112, poz. 1198 z późn. zm.), Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o udostępnienie informacji dotyczących postępowania, po uprzednim wypełnieniu i złożeniu Wniosku, który udostępniony został na stronie internetowej MZN w miejscu j/n: <http://www.mzn.jastrzebie.pl/index.php/mieszkancy/wnioski>

Załączniki:

1. FORMULARZ OFERTOWY (Załącznik 1),
2. Wzór umowy (Załącznik 2A, Załącznik 2B),
3. Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych (Załącznik 3).

UWAGA: Załączniki udostępnione zostały na stronie internetowej MZN w miejscu: <http://www.mzn.jastrzebie.pl/index.php/zamowienia-publiczne/ponizej-30-000-euro/biezace>

DYREKTOR


Beata Olszok



.....
pieczęć Firmowa Wykonawcy

FORMULARZ OFERTOWY
Miejski Zarząd Nieruchomości
ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój
Dział Logistyki

Pełna nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

ul. nr

kod pocztowy: miejscowość:

tel. e-mail

Regon NIP

Nr rachunku bankowego

Osoba odpowiedzialna za realizację przedmiotu zamówienia wraz z numerem kontaktowym oraz adresem e-mail:

Nawiązując do zaproszenia do złożenia oferty na zadanie pn.:

Zadanie 1: „Konserwacja i administracja instalacji systemem monitoringu wizyjnego w budynku Wspólnoty Mieszkaniowej przy ul. Moniuszki 14-16 w Jastrzębiu-Zdroju”*

i/lub

Zadanie 2: „Konserwacja i administracja instalacji systemem monitoringu wizyjnego w budynku Wspólnoty Mieszkaniowej przy ul. 1000-Lecia 15CDE w Jastrzębiu-Zdroju”*

oferujemy realizację przedmiotu zamówienia na następujących zasadach:

Zadanie 1: „Konserwacja i administracja instalacji systemem monitoringu wizyjnego w budynku Wspólnoty Mieszkaniowej przy ul. Moniuszki 14-16 w Jastrzębiu-Zdroju”:

1. Cena ofertowa brutto (ryczałtowa) za miesięczne wykonanie przedmiotu zamówienia zł

2. Cena ofertowa brutto (maksymalna) za cały okres wykonania przedmiotu zamówienia zł
(cena miesięczna x 36)

/słownie:/100/

3. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: od 25.11.2019 r. do 24.11.2022 r.

4. Termin udzielonej gwarancji:miesiące na zakupione przez Wykonawcę części/urządzenia
(minimum 24 miesiące)

i/lub

Zadanie 2: Konserwacja i administracja instalacji systemem monitoringu wizyjnego w budynku Wspólnoty Mieszkaniowej przy ul. 1000-Lecia 15CDE w Jastrzębiu-Zdroju”:

1. Cena ofertowa brutto (ryczałtowa) za miesięczne wykonanie przedmiotu zamówienia zł

2. Cena ofertowa brutto (maksymalna) za cały okres wykonania przedmiotu zamówienia zł
(cena miesięczna x 36)

/słownie:/100/

3. Termin realizacji: od 25.11.2019 r. do 24.11.2022 r.

4. Termin udzielonej gwarancji:miesiące na zakupione przez Wykonawcę części/urządzenia
(minimum 24 miesiące)

* **NIEPOTRZEBNE SKREŚLIĆ**

5. OŚWIADCZENIE WYKONAWCY:

- 1) Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z Zaproszeniem do złożenia oferty oraz załącznikami i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.
- 2) Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
- 3) Oświadczamy, iż osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, jeśli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
- 4) Oświadczamy, że zawarte w Zaproszeniu do złożenia oferty wzory umów zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wybrania naszej oferty do podpisania umów na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Z datą doręczenia zawiadomienia o wyborze naszej oferty - na tych warunkach dochodzi do zawarcia umowy zgodnie z treścią oferty.
- 5) Cofnięcie oferty i odmowa podpisania umów po dacie zawiadomienia nas o wyborze naszej oferty jako najkorzystniejszej stanowi odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od nas, co będzie uprawniało Zamawiającego do naliczenia kary umownej zgodnie z § 8 ust. 1 pkt a) wzoru umowy (Załącznik 2A i Załącznik 2B do niniejszego Zaproszenia). Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli kara nie pokryje szkody w całości.
- 6) W wycenie uwzględniliśmy wszystkie koszty związane z realizacją zadania jako całości. Z uwagi na cenę ryczałtową uwzględniliśmy również ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.
- 7) Oświadczamy, że dane zawarte w przedstawionych zaświadczeniach są aktualne na dzień złożenia oferty.
- 8) Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Zaproszeniu do złożenia oferty.
- 9) Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
- 10) Oświadczamy, iż wskazany w Formularzu Ofertowym numer rachunku bankowego został zgłoszony Naczelnikowi Urzędu Skarbowego z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej, na który należy regulować zobowiązania z tytułu w/w przedmiotu umowy.

..... dnia 2019 r.

.....
/Podpis i pieczętka Wykonawcy lub osoby
uprawnionej do występowania w imieniu Wykonawcy/

¹⁾rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

** W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

UMOWA NR/DL/W/2019

zawarta w dniu2019 r. w Jastrzębiu-Zdroju na podstawie Kodeksu Cywilnego pomiędzy Wspólnotą Mieszkaniową **Moniuszki 14-16** w Jastrzębiu-Zdroju ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój NIP: 633-211-48-66 reprezentowaną przez ustanowionego w trybie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali zarządcę Gminę Jastrzębie-Zdrój działającą poprzez wyspecjalizowaną jednostkę organizacyjną Miejski Zarząd Nieruchomości w Jastrzębiu-Zdroju z siedzibą 44-330 Jastrzębie-Zdrój, ul. 1 Maja 55 zwanym dalej „Zamawiającym”- reprezentowaną przez Dyrektora Miejskiego Zarządu Nieruchomości Panią Beatę Olszok

a

.....zwanym dalej "Wykonawcą", reprezentowanym przez:.....
o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się zgodnie ze złożoną ofertą w dniu r. do wykonania przedmiotu zamówienia pn.: **„Konservacja i administracja instalacji systemem monitoringu wizyjnego w budynku Wspólnoty Mieszkaniowej przy ul. Moniuszki 14-16 w Jastrzębiu-Zdroju”**.

2. **Przedmiotem zamówienia:** jest wykonywanie konserwacji i administracji instalacji systemem monitoringu wizyjnego w budynku Wspólnoty Mieszkaniowej przy ul. Moniuszki 14-16 w Jastrzębiu-Zdroju.

2.1. **W ramach utrzymania w stałej sprawności działania instalacji Wykonawca zobowiązany będzie do:**

- wykonywania konserwacji instalacji i administracji systemu raz w miesiącu poprzez sprawdzanie poprawności działania systemów i wszystkich jego podzespołów,

- wykonywania w razie potrzeby napraw bieżących wynikających z normalnej eksploatacji systemów, tj.:

a) czyszczenie i dostrajanie kamer,

b) oczyszczanie elektroniki z kurzu,

c) restartowanie, konfigurowanie rejestratora,

- usuwania awarii w przypadku ich zgłoszenia przez pracowników Zamawiającego w terminie możliwie najkrótszym do usunięcia: tj. w maksymalnym czasie do 5 dni roboczych od momentu zgłoszenia,

- zakupu zużytych i zepsutych części,

- wyszukiwania, zgrywania oraz archiwizowania nagrań z monitoringu, a następnie ich opisywanie i dostarczenie do Zamawiającego na nośnikach CD/DVD,

- bezpośredniego przyjmowania zgłoszeń o zdarzeniach/zniszczeniach od lokatorów,

- pełnego wsparcia technicznego z zakresu konfiguracji i obsługi systemów dla pracowników Zamawiającego,

3. Strony zgodnie ustalają, że naprawy związane z poważną dewastacją instalacji, kradzieżą części lub umyślnym zniszczeniem, remontami kapitalnymi oraz w wyniku zdarzeń losowych, tj. wyładowania atmosferyczne, pożary, itp. podejmowane będą na podstawie protokołu szkód wraz z wyceną uszkodzonego elementu i zlecane odrębnym zleceniem.

4. Szczegółowy zakres wykonania prac przewidzianych do realizacji zamówienia określa Zaproszenie do złożenia oferty, które wraz ze złożoną przez Wykonawcę ofertą stanowią integralną część umowy.

§ 2

TERMIN WYKONANIA UMOWY

1. **Termin realizacji przedmiotu zamówienia: od dnia 25.11.2019 r. do 24.11.2020 r.**

2. W ramach realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany będzie także do usuwania awarii w przypadku ich zgłoszenia przez pracowników Zamawiającego w terminie możliwie najkrótszym do usunięcia w czasie: tj. w maksymalnym czasie do 5 dni roboczych od momentu zgłoszenia.

§ 3

OSOBY ODPOWIEDZIALNE

1. Osoba odpowiedzialna za nadzór nad realizacją postanowień umowy ze strony Zamawiającego: **p., tel..... e-mail:.....**

2. Osoba odpowiedzialna za realizację postanowień umowy ze strony Wykonawcy: **p....., tel....., e-mail:.....**

3. Ewentualne zmiany osoby wskazanej w ust. 2 wyżej wymagają pisemnego zawiadomienia oraz sporządzenia Aneksu do umowy.

§ 4

WYNAGRODZENIE

1. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Wykonawcy maksymalnego wynagrodzenia w wysokości:

.....**zł brutto** (słownie:/100).

1.1. Wynagrodzenie ryczałtowe miesięczne za realizację przedmiotu umowy wynosić będzie:**zł brutto** (słownie:/100).

2. Wynagrodzenie za prace będzie uregulowane z rachunku Wspólnoty Mieszkaniowej Moniuszki 14-16 na rachunek **Wykonawcy Nr**, zgodnie z następującymi warunkami:

2.1. Podstawą zapłaty za wykonane prace jest odebranie tych prac przez Zamawiającego w formie protokołu odbioru przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 7 ust. 2 oraz otrzymanie prawidłowo wystawionej faktury VAT.

2.2. Zapłata nastąpi w terminie **30 dni** od otrzymania podpisanego przez obie strony protokołu odbioru przedmiotu zamówienia pod warunkiem złożenia również Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.

2.3. Jeżeli faktura VAT za wykonany przedmiot zamówienia zostanie dostarczona do Zamawiającego w terminie późniejszym niż otrzymany przez Zamawiającego protokół odbioru przedmiotu zamówienia, to zapłata nastąpi w terminie **30 dni** od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.

2.4. Otrzymanie przez Zamawiającego faktury VAT przed terminem otrzymania protokołu odbioru przedmiotu zamówienia nie jest podstawą do płatności faktury.

3. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Wspólnoty Mieszkaniowej.

4. Kwota określona w ust. 1 jest wynagrodzeniem ryczałtowym brutto i nie będzie podlegać waloryzacji.

5. W przypadku ustawowej zmiany podatku VAT podana cena brutto pozostaje bez zmian.

§ 5

OBOWIĄZKI WYKONAWCY I ZAMAWIAJĄCEGO

1. Wykonawca zobowiązuje się do:

a) wykonania prac zgodnie ze złożoną ofertą, Zaproszeniem do złożenia oferty, umową, zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi przepisami i poleceniami Inspektora Nadzoru,

b) używania jedynie takiego sprzętu, który nie spowoduje niekorzystnego wpływu na jakość wykonywanych prac,

c) minimalizowania uszkodzeń w miejscu wykonywania prac, a w razie powstania uszkodzeń spowodowanych prowadzonymi pracami do usunięcia ich skutków i przywrócenia do stanu pierwotnego we własnym zakresie i na własny koszt,

d) przyjęcia odpowiedzialności cywilnej wobec osób trzecich za nienależyte wykonanie umowy.

2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z materiałów własnych.

3. Wykonawca zobowiązany jest do zorganizowania we własnym zakresie zaplecza socjalnego, sanitarnego, magazynowego oraz wody. Możliwe jest korzystanie z energii elektrycznej w budynku, pod warunkiem zabudowania własnego podlicznika. Rozliczenie energii nastąpi zgodnie z faktycznym zużyciem, na podstawie wskazań podlicznika. W przeciwnym razie Wykonawca powinien posiadać agregat prądotwórczy.

4. Całość prac należy prowadzić w sposób umożliwiający korzystanie z budynku i zapewnić możliwość komunikacji.

5. Zamawiający zobowiązany jest do:

a) informowania Wykonawcy o zauważonych brakach w instalacji,

b) każdorazowego powiadamiania Wykonawcy o zaistniałych usterkach i szkodach.

§ 6

GWARANCJA I RĘKOJMIA

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu-miesięcznej gwarancji na zakupione przez Wykonawcę części/urządzenia (kamery, dysk, rejestrator, itp.).

2. W przypadku wystąpienia w okresie gwarancji i rękojmi wad lub usterek w przedmiocie umowy, Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o powstałych wadach lub usterkach, a Wykonawca zobowiązuje się w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie dłuższym jednak niż 24 godziny, do ich bezwzględnego i bezpłatnego usunięcia.

3. W przypadku bezskutecznego upływu terminu, o którym mowa w ust. 2 wyżej, Zamawiający będzie uprawniony do usunięcia wad lub usterek na koszt Wykonawcy.

§ 7

ODBIÓR PRAC

1. Strony ustalają, że przedmiotem odbioru końcowego jest wykonanie przedmiotu umowy.

2. Z czynności odbiorowych zostanie sporządzony comiesięczny protokół odbioru usługi, który zawierać będzie wszystkie ustalenia oraz zalecenia poczynione w trakcie odbioru.

2.1. Protokół odbioru końcowego usługi zostanie sporządzony przez Zamawiającego w przypadku braku uwag lub po wniesieniu poprawek do zapisów w comiesięcznych protokołach z wykonywania konserwacji instalacji.

3. Protokół, o którym mowa w ust. 2 wyżej, podpisany przez obie strony stanowi podstawę do zafakturowania wynagrodzenia Wykonawcy.

§ 8
KARY UMOWNE

1. Zamawiający uprawniony jest do naliczenia Wykonawcy kar umownych w następujących wypadkach i wysokościach:
 - a) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn zależnych od Wykonawcy lub niewykonanie przedmiotu umowy przez Wykonawcę - w wysokości **10%** wynagrodzenia brutto, o którym mowa w **§ 4 ust. 1 umowy**,
 - b) za niewykonanie którejkolwiek z czynności wskazanej w § 1 ust. 2.1. umowy - w wysokości **0,2%** wynagrodzenia brutto, o którym mowa w **§ 4 ust. 1 umowy**, za każdy dzień opóźnienia za każdy stwierdzony przypadek,
 - c) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji/rękojmi – w wysokości **0,2% wynagrodzenia** o którym mowa w **§ 4 ust. 1 umowy**, za każdy dzień opóźnienia, licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
2. Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wysokość zastrzeżonych kar umownych nie pokrywa poniesionej szkody.
3. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia z faktury Wykonawcy kar umownych i ewentualnych odszkodowań uzupełniających, a ponadto kwot należnych od Wykonawcy z innych tytułów wynikających z niniejszej umowy, na przykład z tytułu zużycia energii elektrycznej, wody itp. Dotyczy to również kwot należnych z tytułu szkód wyrządzonych przez Wykonawcę przy wykonywaniu umowy.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kwot należnych z tytułów opisywanych w ust. 3 wyżej bez uzyskiwania dodatkowej zgody.
5. Zamawiający może usunąć, w zastępstwie Wykonawcy i na jego koszt, wady nie usunięte w wyznaczonym terminie.
6. Zapłata kar przez Wykonawcę lub potrącenie przez Zamawiającego kwoty kar z płatności należnej Wykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ukończenia prac lub jakichkolwiek innych obowiązków i zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy.
7. Zamawiający dopuszcza możliwość naliczenia każdej z kar umownych określonych w ust. 1 wyżej. Kary umowne mogą być naliczane niezależnie i wielokrotnie.

§ 9
PODWYKONAWCY

Zamawiający nie dopuszcza podzlecenia wykonania zamówienia podwykonawcom. Zamawiający zastrzega, że Wykonawca ma obowiązek osobistego wykonania zamówienia. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za roszczenia finansowe w stosunku do podmiotów, którym Wykonawca zlecił realizację zamówienia.

§ 10
ZMIANY UMOWY

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania zmian postanowień umownych w szczególności:
 - a) zmian prowadzących do likwidacji oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy;
 - b) zmiany dotyczącej nazw, siedziby stron umowy lub jego formy organizacyjno-prawnej w trakcie trwania umowy, numerów kont bankowych oraz innych danych identyfikacyjnych;
 - c) śmierci, choroby, innych zdarzeń losowych, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, zmian kadrowo - personalnych, utraty stanowiska;
 - d) wystąpienia okoliczności, których Zamawiający nie był w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności;
 - e) zaistnienia zdarzeń uniemożliwiających wykonanie umowy w terminie, udokumentowanych w sposób nie budzących zastrzeżeń, potwierdzonych protokolarnie;
 - f) zmniejszenia zakresu wynagrodzenia z przyczyn o obiektywnym charakterze, istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie części zakresu realizacji umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia;
 - g) zmniejszenia zakresu rzeczowego zamówienia określonego umową, który może zostać ograniczony przez Zamawiającego, bez skutków finansowych i prawnych dla Zamawiającego, gdy wykonanie przedmiotu zamówienia w pełnym zakresie nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - h) uniemożliwienia rozpoczęcia realizacji umowy lub zaistnienia przerw w jej wykonaniu z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, termin wykonania prac ulega przesunięciu o okres wynikający z przerw lub opóźnienia rozpoczęcia prac.
2. Zamawiający może także zażądać od Wykonawcy zmiany osoby, o której mowa w § 3 ust. 2 umowy, jeżeli uzna, że nie wykonuje należycie swoich obowiązków. Wykonawca zobowiązany jest dokonać zmiany tej osoby w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty złożenia wniosku Zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

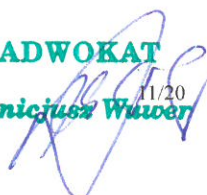
§ 11
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wierzytelność wynikająca z niniejszej umowy nie może być przedmiotem cesji na rzecz osób trzecich bez zgody Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do ochrony danych osobowych, do których będzie miał dostęp w trakcie realizacji umowy/zlecenia, a także po jej ustaniu zgodnie z wymogami wynikającymi z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1000 ze zm.). Jednocześnie zobowiązuje się Wykonawcę do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących przedmiotu umowy/zlecenia, z zastrzeżeniem sytuacji, kiedy obowiązek ich ujawnienia będzie wynikać z przepisów powszechnie obowiązującego prawa lub jeśli będzie to konieczne dla prawidłowej realizacji umowy/zlecenia bądź, kiedy informacje staną się jawne lub powszechnie dostępne. Naruszenie obowiązku zachowania poufności przez Wykonawcę uprawnia Zamawiającego do rozwiązania umowy bez wypowiedzenia, rozwiązania zlecenia oraz do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
3. Ewentualne kwestie sporne wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy strony rozstrzygać będą w drodze negocjacji.
4. W przypadku niedojścia do porozumienia spory rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz Prawa Budowlanego.
6. Umowa sporządzona została w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

ADWOKAT
Winicjusz Włóczęga
11/20



UMOWA NR/DL/W/2019

zawarta w dniu2019 r. w Jastrzębiu-Zdroju na podstawie Kodeksu Cywilnego pomiędzy Wspólnotą Mieszkaniową **1000-Lecia 15 CDE** w Jastrzębiu-Zdroju ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój NIP: 633-214-69-26 reprezentowaną przez ustanowionego w trybie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali zarządcę Gminę Jastrzębie-Zdrój działającą poprzez wyspecjalizowaną jednostkę organizacyjną Miejski Zarząd Nieruchomości w Jastrzębiu-Zdroju z siedzibą 44-330 Jastrzębie-Zdrój, ul. 1 Maja 55 zwanym dalej „Zamawiającym”- reprezentowaną przez Dyrektora Miejskiego Zarządu Nieruchomości Panią Beatę Olszok

a

.....zwanym dalej "Wykonawcą", reprezentowanym przez:.....
o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się zgodnie ze złożoną ofertą w dniu r. do wykonania przedmiotu zamówienia pn.: „**Konserwacja i administracja instalacji systemem monitoringu wizyjnego w budynku Wspólnoty Mieszkaniowej przy ul. 1000-Lecia 15 CDE w Jastrzębiu-Zdroju**”.
2. **Przedmiotem zamówienia:** jest wykonywanie konserwacji i administracji instalacji systemem monitoringu wizyjnego w budynku Wspólnoty Mieszkaniowej przy ul. 1000-Lecia 15 CDE w Jastrzębiu-Zdroju.
 - 2.1. **W ramach utrzymania w stałej sprawności działania instalacji Wykonawca zobowiązany będzie do:**
 - wykonywania konserwacji instalacji i administracji systemu raz w miesiącu poprzez sprawdzanie poprawności działania systemów i wszystkich jego podzespołów,
 - wykonywania w razie potrzeby napraw bieżących wynikających z normalnej eksploatacji systemów, tj.:
 - a) czyszczenie i dostrajanie kamer,
 - b) oczyszczanie elektroniki z kurzu,
 - c) restartowanie, konfigurowanie rejestratora,
 - usuwania awarii w przypadku ich zgłoszenia przez pracowników Zamawiającego w terminie możliwie najkrótszym do usunięcia: tj. w maksymalnym czasie do 5 dni roboczych od momentu zgłoszenia,
 - zakupu zużytych i zepsutych części,
 - wyszukiwania, zgrzywania oraz archiwizowania nagrań z monitoringu, a następnie ich opisywanie i dostarczenie do Zamawiającego na nośnikach CD/DVD,
 - bezpośredniego przyjmowania zgłoszeń o zdarzeniach/zniszczeniach od lokatorów,
 - pełnego wsparcia technicznego z zakresu konfiguracji i obsługi systemów dla pracowników Zamawiającego,
3. Strony zgodnie ustalają, że naprawy związane z poważną dewastacją instalacji, kradzieżą części lub umyślnym zniszczeniem, remontami kapitalnymi oraz w wyniku zdarzeń losowych, tj. wyładowania atmosferyczne, pożary, itp. podejmowane będą na podstawie protokołu szkód wraz z wyceną uszkodzonego elementu i zlecane odrębnym zleceniem.
4. Szczegółowy zakres wykonania prac przewidzianych do realizacji zamówienia określa Zaproszenie do złożenia oferty, które wraz ze złożoną przez Wykonawcę ofertą stanowią integralną część umowy.

§ 2

TERMIN WYKONANIA UMOWY

1. **Termin realizacji przedmiotu zamówienia: od dnia 25.11.2019 r. do 24.11.2020 r.**
2. W ramach realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany będzie także do usuwania awarii w przypadku ich zgłoszenia przez pracowników Zamawiającego w terminie możliwie najkrótszym do usunięcia w czasie: tj. w maksymalnym czasie do 5 dni roboczych od momentu zgłoszenia,

§ 3

OSOBY ODPOWIEDZIALNE

1. Osoba odpowiedzialna za nadzór nad realizacją postanowień umowy ze strony Zamawiającego: **p., tel..... e-mail:.....**
2. Osoba odpowiedzialna za realizację postanowień umowy ze strony Wykonawcy: **p....., tel....., e-mail:.....**
3. Ewentualne zmiany osoby wskazanej w ust. 2 wyżej wymagają pisemnego zawiadomienia oraz sporządzenia Aneksu do umowy.

§ 4

WYNAGRODZENIE

1. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Wykonawcy maksymalnego wynagrodzenia w wysokości:

.....zł brutto (słownie:/100).

1.1. Wynagrodzenie ryczałtowe miesięczne za realizację przedmiotu umowy wynosić będzie:zł brutto (słownie:/100).

2. Wynagrodzenie za prace będzie uregulowane z rachunku Wspólnoty Mieszkaniowej 1000-Lecia 15 CDE na rachunek **Wykonawcy Nr** zgodnie z następującymi warunkami:

2.1. Podstawą zapłaty za wykonane prace jest odebranie tych prac przez Zamawiającego w formie protokołu odbioru przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 7 ust. 2 oraz otrzymanie prawidłowo wystawionej faktury VAT.

2.2. Zapłata nastąpi w terminie **30 dni** od otrzymania podpisanego przez obie strony protokołu odbioru przedmiotu zamówienia pod warunkiem złożenia również Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.

2.3. Jeżeli faktura VAT za wykonany przedmiot zamówienia zostanie dostarczona do Zamawiającego w terminie późniejszym niż otrzymany przez Zamawiającego protokół odbioru przedmiotu zamówienia, to zapłata nastąpi w terminie **30 dni** od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.

2.4. Otrzymanie przez Zamawiającego faktury VAT przed terminem otrzymania protokołu odbioru przedmiotu zamówienia nie jest podstawą do płatności faktury.

3. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Wspólnoty Mieszkaniowej.

4. Kwota określona w ust. 1 jest wynagrodzeniem ryczałtowym brutto i nie będzie podlegać waloryzacji.

5. W przypadku ustawowej zmiany podatku VAT podana cena brutto pozostaje bez zmian.

§ 5

OBOWIĄZKI WYKONAWCY I ZAMAWIAJĄCEGO

1. Wykonawca zobowiązuje się do:

a) wykonania prac zgodnie ze złożoną ofertą, Zaproszeniem do złożenia oferty, umową, zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi przepisami i poleceniami Inspektora Nadzoru,

b) używania jedynie takiego sprzętu, który nie spowoduje niekorzystnego wpływu na jakość wykonywanych prac,

c) minimalizowania uszkodzeń w miejscu wykonywania prac, a w razie powstania uszkodzeń spowodowanych prowadzonymi pracami do usunięcia ich skutków i przywrócenia do stanu pierwotnego we własnym zakresie i na własny koszt,

d) przyjęcia odpowiedzialności cywilnej wobec osób trzecich za nienależyte wykonanie umowy.

2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z materiałów własnych.

3. Wykonawca zobowiązany jest do zorganizowania we własnym zakresie zaplecza socjalnego, sanitarnego, magazynowego oraz wody. Możliwe jest korzystanie z energii elektrycznej w budynku, pod warunkiem zabudowania własnego podlicznika. Rozliczenie energii nastąpi zgodnie z faktycznym zużyciem, na podstawie wskazań podlicznika. W przeciwnym razie Wykonawca powinien posiadać agregat prądowłóczy.

4. Całość prac należy prowadzić w sposób umożliwiający korzystanie z budynku i zapewnić możliwość komunikacji.

5. Zamawiający zobowiązany jest do:

a) informowania Wykonawcy o zauważonych brakach w instalacji,

b) każdorazowego powiadamiania Wykonawcy o zaistniałych usterkach i szkodach.

§ 6

GWARANCJA I RĘKOJMIA

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu-miesięcznej gwarancji na zakupione przez Wykonawcę części/urządzenia (kamery, dysk, rejestrator, itp.).

2. W przypadku wystąpienia w okresie gwarancji i rękojmi wad lub usterek w przedmiocie umowy, Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o powstałych wadach lub usterkach, a Wykonawca zobowiązuje się w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie dłuższym jednak niż 24 godziny, do ich bezwzględnego i bezpłatnego usunięcia.

3. W przypadku bezskutecznego upływu terminu, o którym mowa w ust. 2 wyżej, Zamawiający będzie uprawniony do usunięcia wad lub usterek na koszt Wykonawcy.

§ 7

ODBIÓR PRAC

1. Strony ustalają, że przedmiotem odbioru końcowego jest wykonanie przedmiotu umowy.

2. Z czynności odbiorowych zostanie sporządzony comiesięczny protokół odbioru usługi, który zawierać będzie wszystkie ustalenia oraz zalecenia poczynione w trakcie odbioru.

2.1. Protokół odbioru końcowego usługi zostanie sporządzony przez Zamawiającego w przypadku braku uwag lub po wniesieniu poprawek do zapisów w comiesięcznych protokołach z wykonywania konserwacji instalacji.

3. Protokół, o którym mowa w ust. 2 wyżej, podpisany przez obie strony stanowi podstawę do zafakturowania wynagrodzenia Wykonawcy.

§ 8
KARY UMOWNE

1. Zamawiający uprawniony jest do naliczenia Wykonawcy kar umownych w następujących wypadkach i wysokościach:
 - a) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn zależnych od Wykonawcy lub niewykonanie przedmiotu umowy przez Wykonawcę - w wysokości **10%** wynagrodzenia brutto, o którym mowa w **§ 4 ust. 1 umowy**,
 - b) za niewykonanie którejkolwiek z czynności wskazanej w § 1 ust. 2.1. umowy - w wysokości **0,2%** wynagrodzenia brutto, o którym mowa w **§ 4 ust. 1 umowy**, za każdy dzień opóźnienia za każdy stwierdzony przypadek,
 - c) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji/rękojmi – w wysokości **0,2% wynagrodzenia** o którym mowa w **§ 4 ust. 1 umowy**, za każdy dzień opóźnienia, licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
2. Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wysokość zastrzeżonych kar umownych nie pokrywa poniesionej szkody.
3. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia z faktury Wykonawcy kar umownych i ewentualnych odszkodowań uzupełniających, a ponadto kwot należnych od Wykonawcy z innych tytułów wynikających z niniejszej umowy, na przykład z tytułu zużycia energii elektrycznej, wody itp. Dotyczy to również kwot należnych z tytułu szkód wyrządzonych przez Wykonawcę przy wykonywaniu umowy.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kwot należnych z tytułów opisywanych w ust. 3 wyżej bez uzyskiwania dodatkowej zgody.
5. Zamawiający może usunąć, w zastępstwie Wykonawcy i na jego koszt, wady nie usunięte w wyznaczonym terminie.
6. Zapłata kar przez Wykonawcę lub potrącenie przez Zamawiającego kwoty kar z płatności należnej Wykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ukończenia prac lub jakichkolwiek innych obowiązków i zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy.
7. Zamawiający dopuszcza możliwość naliczenia każdej z kar umownych określonych w ust. 1 wyżej. Kary umowne mogą być naliczane niezależnie i wielokrotnie.

§ 9
PODWYKONAWCY

Zamawiający nie dopuszcza podzlecenia wykonania zamówienia podwykonawcom. Zamawiający zastrzega, że Wykonawca ma obowiązek osobistego wykonania zamówienia. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za rozszczenia finansowe w stosunku do podmiotów, którym Wykonawca zlecił realizację zamówienia.

§ 10
ZMIANY UMOWY

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania zmian postanowień umownych w szczególności:
 - a) zmian prowadzących do likwidacji oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy;
 - b) zmiany dotyczącej nazw, siedziby stron umowy lub jego formy organizacyjno-prawnej w trakcie trwania umowy, numerów kont bankowych oraz innych danych identyfikacyjnych;
 - c) śmierci, choroby, innych zdarzeń losowych, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, zmian kadrowo - personalnych, utraty stanowiska;
 - d) wystąpienia okoliczności, których Zamawiający nie był w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności;
 - e) zaistnienia zdarzeń uniemożliwiających wykonanie umowy w terminie, udokumentowanych w sposób nie budzących zastrzeżeń, potwierdzonych protokolarnie;
 - f) zmniejszenia zakresu wynagrodzenia z przyczyn o obiektywnym charakterze, istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie części zakresu realizacji umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia;
 - g) zmniejszenia zakresu rzeczowego zamówienia określonego umową, który może zostać ograniczony przez Zamawiającego, bez skutków finansowych i prawnych dla Zamawiającego, gdy wykonanie przedmiotu zamówienia w pełnym zakresie nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - h) uniemożliwienia rozpoczęcia realizacji umowy lub zaistnienia przerw w jej wykonaniu z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, termin wykonania prac ulega przesunięciu o okres wynikający z przerw lub opóźnienia rozpoczęcia prac.
2. Zamawiający może także zażądać od Wykonawcy zmiany osoby, o której mowa w § 3 ust. 2 umowy, jeżeli uzna, że nie wykonuje należycie swoich obowiązków. Wykonawca zobowiązany jest dokonać zmiany tej osoby w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty złożenia wniosku Zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wierzytelność wynikająca z niniejszej umowy nie może być przedmiotem cesji na rzecz osób trzecich bez zgody Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do ochrony danych osobowych, do których będzie miał dostęp w trakcie realizacji umowy/zlecenia, a także po jej ustaniu zgodnie z wymogami wynikającymi z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1000 ze zm.). Jednocześnie zobowiązuje się Wykonawcę do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących przedmiotu umowy/zlecenia, z zastrzeżeniem sytuacji, kiedy obowiązek ich ujawnienia będzie wynikać z przepisów powszechnie obowiązującego prawa lub jeśli będzie to konieczne dla prawidłowej realizacji umowy/zlecenia bądź, kiedy informacje staną się jawne lub powszechnie dostępne. Naruszenie obowiązku zachowania poufności przez Wykonawcę uprawnia Zamawiającego do rozwiązania umowy bez wypowiedzenia, rozwiązania zlecenia oraz do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
3. Ewentualne kwestie sporne wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy strony rozstrzygać będą w drodze negocjacji.
4. W przypadku niedojścia do porozumienia spory rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz Prawa Budowlanego.
6. Umowa sporządzona została w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

**UMOWA POWIERZENIA
PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Nr

warta w dniu w Jastrzębiu-Zdroju pomiędzy Stronami: Wspólnota Mieszkaniowa w Jastrzębiu-Zdroju ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój NIP reprezentowana przez Miejski Zarząd Nieruchomości, z siedzibą Jastrzębie-Zdroju, przy ul. 1 Maja 55, NIP 6332141372, REGON 271204971 reprezentowanym przez:
dyrektora – Beatę Olszok
zawarte w dalszej części niniejszej umowy Administratorem

a

.....
zawartym w dalszej części niniejszej umowy Podmiotem przetwarzającym, o następującej treści:

§ 1

Preambuła

Na podstawie art. 28 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE - ogólne rozporządzenie o ochronie danych (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) dalej RODO, Administrator powierza Podmiotowi przetwarzającemu przetwarzanie danych osobowych w zakresie określonym w § 2.

Niniejsza umowa pozostaje w związku z zawartą umową nr/DL/W/2019 z dnia r.

§ 2

Zakres i cel przetwarzania danych

Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał powierzone dane osobowe w celu: **zapewnienia bezpieczeństwa osób przebywających na terenie Wspólnoty Mieszkanioweji zabezpieczenia mienia.**

Podmiot przetwarzający na podstawie umowy będzie przetwarzał następujące rodzaje danych osobowych:

Dane zwykle: **data, godzina, nr rejestracyjny.**

Dane szczególnych kategorii: **wizerunek osób.**

Przetwarzanie danych będzie dotyczyć następujących kategorii osób: **osoby fizyczne**

Podmiot przetwarzający może przetwarzać powierzone dane osobowe wyłącznie w zakresie i celu przewidzianym w niniejszej umowie.

§ 3

Sposób wykonania umowy

Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia przez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny poziom bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 RODO.

Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.

Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone dane osobowe zgodnie z zapisami w umowie i wszelkimi obowiązującymi przepisami prawa polskiego i unijnego.

Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zachować w tajemnicy wszelkie informacje związane z powierzeniem przetwarzania danych osobowych w ramach wykonywania niniejszej umowy, w trakcie jej realizacji, jak również zterminowo po jej wygaśnięciu, rozwiązaniu lub odstąpieniu od umowy.

Podmiot przetwarzający oświadcza, że jego pracownicy oraz inne osoby świadczące na jego rzecz usługi, którzy będą mieli dostęp do powierzonych danych osobowych, zostały upoważnione do przetwarzania danych osobowych.

Podmiot przetwarzający oświadcza, iż dochowa szczególnej staranności, aby osoby upoważnione przez niego do przetwarzania danych osobowych zachowały dane osobowe w tajemnicy, również po zakończeniu realizacji umowy, in. poprzez poinformowanie ich o prawnych konsekwencjach naruszenia poufności danych oraz odebraniu od nich wiadomości o zachowaniu w tajemnicy tych danych.

Podmiot przetwarzający zobowiązuje się pomagać Administratorowi, w szczególności poprzez wykorzystanie środków technicznych i organizacyjnych, którymi dysponuje, wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osób, których dane dotyczą, w zakresie wykonywania ich praw (określonych w Rozdziale III RODO) z prawa do dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania lub prawa do wnieсения sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawa do przenoszenia danych.

W miarę możliwości Podmiot przetwarzający pomaga Administratorowi w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych art. 32–36 RODO.

Po zakończeniu niniejszej umowy Podmiot przetwarzający zobowiązuje się niezwłocznie zwrócić lub usunąć wszelkie dane osobowe, których przetwarzanie zostało mu powierzone na podstawie niniejszej umowy, w tym utecznie usunąć je również z nośników elektronicznych pozostających w jego dyspozycji, z wyjątkiem danych obywateli, które Podmiot przetwarzający zobowiązany jest przechowywać, także po zakończeniu niniejszej umowy, podstawie przepisów prawa polskiego i unijnego.

§ 4

Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego

Podmiot przetwarzający ponosi odpowiedzialność za wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z umową, a także za udostępnienie danych osobowych osobom nieupoważnionym.

Naruszenie przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1000 ze zm.) oraz RODO z przyczyn leżących po stronie Podmiotu przetwarzającego w następstwie, którego Administrator stanie obciążony grzywną lub zobowiązany do wypłaty odszkodowania, Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do pokrycia strat poniesionych z tego tytułu.

Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora o jakimkolwiek incydencie, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot przetwarzający danych osobowych określonych w niniejszej umowie, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub zezwoleniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Podmiotu przetwarzającego, a także o wszelkich informacjach o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania przez Podmiot przetwarzający tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez kontrolujących upoważnionych przez organ nadzorczy.

Podmiot przetwarzający odpowiada za szkody spowodowane swoim działaniem w związku z niedopełnieniem obowiązków, które RODO nakłada bezpośrednio na niego lub gdy działał poza zgodnymi z prawem instrukcjami Administratora lub wbrew tym instrukcjom. Podmiot przetwarzający odpowiada za szkody spowodowane stosowaniem lub niezastosowaniem właściwych środków bezpieczeństwa.

§ 5

Prawo kontroli

Podmiot przetwarzający oświadcza, że podjął środki zabezpieczające, wymagane na mocy art. 32 RODO, w szczególności przeprowadził analizę ryzyka przetwarzania powierzonych danych osobowych i na podstawie jej wyników wdrożył odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, aby zapewnić stopień bezpieczeństwa powiadający ustalonemu ryzyku.

Administrator ma prawo żądania przedstawienia kopii dokumentów potwierdzających spełnienie przez Podmiot przetwarzający obowiązków wynikających z art. 28 RODO i przekazania wszelkich innych informacji niezbędnych do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 RODO oraz prawo żądania od Podmiotu przetwarzającego, umożliwienia Administratorowi lub audytorowi upoważnionemu przez Administratora przeprowadzanie audytów, tym inspekcji, i przyczynia się do nich.

Administrator jest uprawniony do kontrolowania Podmiotu przetwarzającego w zakresie przetwarzania danych osobowych, pod względem zgodności z umową oraz oceny zgodności przetwarzania danych osobowych z ustawą o ochronie danych osobowych i przepisami unijnymi. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, który podpisują przedstawiciele obu stron.

Podmiotowi przetwarzającemu przysługuje prawo odwołania się od zapisów protokołu w ciągu 7 dni od daty jego podpisania przez obie strony.

Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, dostosować do zaleceń pokontrolnych, w celu usunięcia uchybień i poprawy bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych.

W celu wykonania kontroli upoważnieni pracownicy Administratora mają prawo:

wstępu do pomieszczeń, w których przetwarzane są dane osobowe i przeprowadzenia niezbędnych czynności kontrolnych,

żądania złożenia pisemnych i ustnych wyjaśnień, w celu ustalenia stanu faktycznego,

przeprowadzania oględzin urządzeń, nośników oraz systemów informatycznych służących do przetwarzania danych.

§ 6

Podpowierzenie

Podmiot przetwarzający może „podpowierzyć” innemu Podmiotowi podprzetwarzającemu powierzone dane osobowe, o których mowa w § 2 niniejszej umowy, wyłącznie za wyraźną pisemną zgodą Administratora i tylko w zakresie i celu niezbędnym do wykonania umowy podpowierzenia.

Lista podmiotów podprzetwarzających z usług, których zamierza korzystać Podmiot przetwarzający, w celu wykonania umowy powierzenia winna stanowić załącznik do niniejszej umowy.

Administrator oświadcza, że wyraża zgodę Podmiotowi przetwarzającemu na „podpowierzenie” Podmiotom podprzetwarzającym dane osobowe, o których mowa w § 2 niniejszej umowy.

Administrator wyraża ogólną zgodę na podpowierzenie. Podmiot przetwarzający, zawiadomi przed podpowierzeniem Administratora o podmiotach, którym powierza podpowierzenie, zaś Administrator ma prawo wyrazić sprzeciw wobec podpowierzenia.

Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Administratora chyba, że obowiązek taki nakłada na Podmiot przetwarzający prawo Unii Europejskiej, któremu podlega Podmiot przetwarzający. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot przetwarzający, informuje Administratora o tym obowiązku prawnym, o ile prawo nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.

Podmiot podprzetwarzający, o którym mowa w ust. 1 powyżej, powinien spełniać te same gwarancje i obowiązki które zostały nałożone na Podmiot przetwarzający w niniejszej umowie.

Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora za niewywiązanie się ze zobowiązań na Podmiocie przetwarzającym obowiązków ochrony danych.

§ 7

Czas obowiązywania Umowy

Umowa powierzenia została zawarta na czas obowiązywania umowy, o której mowa w § 1 ust. 2 umowy powierzenia.

§ 8

Warunki wypowiedzenia Umowy

Administrator ma prawo rozwiązać niniejszą umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia, w przypadku kiedy Podmiot przetwarzający :

- wykorzystał dane osobowe w sposób niezgodny z niniejszą umową,
- podpowierzył przetwarzanie danych osobowych niezgodnie z obowiązującymi przepisami,
- nie zaprzestanie niewłaściwego przetwarzania danych osobowych.

Każda ze stron może wypowiedzieć niniejszą Umowę z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia.

§ 9

Naruszenie przetwarzania danych osobowych

Podmiot przetwarzający zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić Administratora o:

- każdym nieupoważnionym dostępie do danych osobowych,
- wszelkich przypadkach naruszenia przez Podmiot przetwarzający, jego pracowników i współpracowników tajemnic danych osobowych, których dotyczy niniejsza umowa lub ich niewłaściwym użyciu,
- wszelkich czynnościach i postępowaniach z własnym udziałem prowadzonych w zakresie powierzonych do przetwarzania danych osobowych przez organy administracji publicznej lub organy wymiaru sprawiedliwości.

Podmiot przetwarzający umożliwi Administratorowi uczestnictwo w czynnościach wyjaśniających i informuje go o okolicznościach z chwilą ich dokonania, w szczególności o stwierdzeniu naruszenia.

§ 10

Postanowienia końcowe

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy o ochronie danych osobowych oraz przepisy RODO.

Wszelkie kwestie sporne wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy, strony rozstrzygać będą polubownie.

W przypadku nie dojścia do porozumienia, spory będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Administratora.

Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Podmiotu przetwarzającego i dwa egzemplarze dla Administratora.

Administrator:

.....

Podmiot przetwarzający:

.....



Załącznik nr 1
do umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych
nr..... z dnia r.

Lista Podmiotów podprzetwarzających z usług, których zamierza korzystać Podmiot przetwarzający
w celu wykonania umowy powierzenia

p.	Nazwa Podmiotu podprzetwarzającego	Adres Podmiotu podprzetwarzającego

.....
/podpis Podmiotu przetwarzającego/

**Lista Podmiotów podprzetwarzających z usług,
których zamierza korzystać Podmiot przetwarzający w celu wykonania umowy powierzenia**

..p.	Nazwa Podmiotu podprzetwarzającego	Adres Podmiotu podprzetwarzającego
------	------------------------------------	------------------------------------

.....
/podpis Podmiotu przetwarzającego/