

L.dz. 17365

Zaproszenie do złożenia oferty

1. Miejski Zarząd Nieruchomości w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55 jako Zamawiający zaprasza do złożenia oferty na zadanie pn.: „**Pełnienie funkcji Inspektora Ochrony Danych dla Miejskiego Zarządu Nieruchomości w Jastrzębiu-Zdroju**” zgodnie z obowiązującymi przepisami Rozporządzenia 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1000 ze zm.).

2. Do zadań Inspektora Ochrony Danych (zwanego dalej IOD) należeć będą:

2.1. Czynności ujęte w art. 39 ust. 1 oraz art. 38 ust. 4 RODO, tj.:

a) informowanie administratora, podmiotu przetwarzającego oraz pracowników, którzy przetwarzają dane osobowe o obowiązkach spoczywających na nich z mocy niniejszego Rozporządzenia oraz innych przepisów Unii lub państw członkowskich o ochronie danych i doradzanie im w tej sprawie,

b) monitorowanie przestrzegania niniejszego Rozporządzenia, innych przepisów Unii lub państw członkowskich o ochronie danych oraz polityk administratora lub przedmiotu przetwarzającego w dziedzinie ochrony danych osobowych, w tym podział obowiązków, działania zwiększające świadomość, szkolenia personelu uczestniczącego w operacjach przetwarzania oraz powiązane z tym audyty. Monitorowanie odnosi się do zbierania informacji w celu identyfikacji procesów przetwarzania, analizowanie i sprawdzanie zgodności przetwarzania, informowanie, doradzanie i rekomendowanie określonych działań,

c) udzielanie na żądanie zaleceń co do oceny skutków dla ochrony danych oraz monitorowanie jej wykonania zgodnie z art. 35 RODO w kwestiach:

- czy należy przeprowadzić ocenę skutków dla ochrony danych,

- metodologii przeprowadzenia oceny skutków dla ochrony danych,

- zabezpieczeń (w tym środków fizycznych, organizacyjnych i technicznych) stosowanych do minimalizowania zagrożeń praw i interesów osób, których dane dotyczą,

- prawidłowości przeprowadzonej oceny skutków dla ochrony danych i zgodności jej wyników z RODO,

d) współpraca z organem nadzorczym w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych,

e) pełnienie funkcji punktu kontaktowego dla organu nadzorczego w kwestiach związanych z przetwarzaniem, w tym z uprzednimi konsultacjami, o których mowa w art. 36 RODO oraz w stosownych przypadkach prowadzenie konsultacji we wszelkich innych sprawach.

2.2. Pozostałe czynności:

a) wykonywanie obowiązków IOD w siedzibie Zamawiającego przez maksymalnie 4 godziny w miesiącu (wyjątek stanowi przeprowadzanie audytów wewnętrznych, w tym audytu doraźnego, których przeprowadzanie może trwać dłużej niż 4 godziny),

b) szkolenie pracowników z zakresu RODO w siedzibie Zamawiającego,

c) przeprowadzanie okresowo przynajmniej raz w roku audytów wewnętrznych z przestrzegania przepisów unijnych i polskich z zakresu ochrony danych osobowych (sprawdzenie prawidłowości i aktualności dokumentacji odo, sprawdzenie przestrzegania zasad i procedur określonych w dokumentacji odo, sprawdzenie zgodności przetwarzania danych osobowych z przepisami o ochronie danych osobowych),

d) podejmowanie odpowiednich działań w przypadku naruszenia lub podejrzenia naruszenia ochrony danych, w tym przeprowadzanie audytu nieobjętego planem sprawdzeń tzw. audytu doraźnego.

e) opiniowanie, aktualizacja i tworzenie bieżącej dokumentacji z zakresu ochrony danych osobowych (polityki ochrony danych, analizy ryzyka, dokumentacji monitoringu, wzorów upoważnień, dokumentacji dotyczącej postępowania z incydentami, wzorów umów powierzenia przetwarzania danych, zbiorów/zasobów, rejestru czynności, rejestru kategorii przetwarzania itp.)

f) sprawowanie nadzoru nad udostępnianiem danych osobowych.

3. **Termin realizacji przedmiotu zamówienia: od 01.01.2020 r. do 31.12.2020 r. Umowa zostanie zawarta w dniu 02.01.2020 r.**

4. Wymagania wobec Wykonawcy:

4.1. Wykonawca powinien posiadać odpowiednią wiedzę na temat procesów przetwarzania danych, systemów informatycznych i zabezpieczeń oraz doświadczenie w zakresie ochrony danych osobowych.

4.2. Zamawiający wymaga dysponowania od Wykonawcy minimum jedną osobą zdolną do pełnienia funkcji Inspektora Ochrony Danych, która:

a) posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,

b) nie była karana za umyślne przestępstwo,

c) posiada wyższe wykształcenie i wiedzę niezbędną do prowadzenia spraw z zakresu ochrony danych osobowych,

d) pełni/pełniła funkcję IOD instytucjach lub przedsiębiorstwach.

4.3. Wykonawca zobowiązany jest posiadać opłaconą polisę OC wobec osób trzecich w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, zawartą na okres realizowania usługi, o wartości polisy nie mniejszej niż **100.000,00 zł**, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej wobec osób trzecich w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

5. Postać oferty:

5.1. Pisemną ofertę w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „**Pełnienie funkcji IOD**” należy złożyć w Biurze Podawczym MZN (pokój nr 11) **do dnia 19.11.2019 r. do godz. 15:00.**

5.2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert drogą elektroniczną na adres e-mail: logistyka@mznjastrzebie.pl

5.2.1. W przypadku przesłania oferty drogą elektroniczną uwzględnia się datę i godzinę wpłynięcia oferty na serwer Zamawiającego, a nie datę i godzinę wysłania wiadomości elektronicznej przez Wykonawcę. Pojemność maksymalna jednej wiadomości e-mailowej na skrzynce Zamawiającego wynosi 10 MB danych, stąd zaleca się podzielenie przez Wykonawcę oferty na większą ilość wiadomości.

5.2.2. Zamawiający każdorazowo potwierdzi odbiór wiadomości e-mailem.

5.3. Oferty przesłane drogą pocztową oraz elektroniczną będą rozpatrywane, jeśli wpłyną do Zamawiającego w wyznaczonym terminie.

5.4. Oferty złożone drogą pocztową po wyznaczonym terminie - zostaną zwrócone bez otwierania. W przypadku braku danych identyfikacyjnych na kopercie, koperta zostanie otwarta i odesłana na adres wskazany w ofercie.

5.5. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma informację o tym przed upływem terminu składania ofert. Wprowadzenie zmian lub wycofanie oferty winno być złożone tak, jak oferta, z tym, że na kopercie lub w temacie wiadomości e-mail powinny znaleźć się napisy „ZMIANA OFERTY”, „WYCOFANIE OFERTY”. Wykonawca nie może wycofać oferty, ani też zmienić jej treści po upływie oznaczonego terminu składania ofert.

5.5.1. Oferta, którą Wykonawca wycofa przed upływem terminu składania ofert:

1) jeśli została złożona w formie pisemnej – zostanie zwrócona niezwłocznie Wykonawcy bez otwierania, chyba, że na kopercie zewnętrznej nie będzie wskazana nazwa i adres, na jaki ofertę należy zwrócić – wówczas oferta podlega otwarciu w celu ustalenia tych danych;

2) jeśli oferta została złożona w formie elektronicznej – pozostanie w dokumentacji postępowania bez jej rozpatrywania przez Zamawiającego.

5.6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

5.7. Ofertę należy sporządzić na/lub w oparciu o FORMULARZ OFERTOWY stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszego Zaproszenia.

5.8. Do oferty powinny być załączone wszystkie dokumenty wymagane przez Zamawiającego.

5.9. Wszystkie dokumenty składające się na ofertę muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy i składania w jego imieniu oświadczeń woli, bądź osoby upoważnione przez Wykonawcę zgodnie z załączonym do oferty Wykonawcy upoważnieniem (również podpisanym przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy).

5.10. Podpis winien być czytelny umożliwiający identyfikację osoby go składającej z imienia i nazwiska, a w przypadku podpisu nieczytelnego dodatkowo z pieczętką imienną osoby składającej podpis bądź z czytelnym zapisem imienia i nazwiska tej osoby nad lub pod podpisem.

5.11. Podpisy winny być złożone co najmniej na tych stronach składanego dokumentu, które są istotne dla oceny tego, czy Wykonawca, bądź inny wystawca dokumentu, chciał złożyć oświadczenie o treści wynikającej z dokumentu jako całości np. pierwszej i ostatniej jego stronie, jeżeli układ treści dokumentu wskazuje, że pozostałe strony łączą się w całość pozwalającą uznać, że całość dokumentu składa się na treść oświadczenia jego wystawcy.

5.12. Kserokopie dokumentów winny być uwierzytelnione „za zgodność z oryginałem” przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy i składania w jego imieniu oświadczeń woli bądź osoby upoważnione przez Wykonawcę.

5.13. Oferta winna być sporządzona w języku polskim pismem czytelnym.

5.14. Poprawki w ofercie powinny być naniesione czytelnie i opatrzone podpisem osoby uprawnionej.

5.15. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

6. Do oferty należy załączyć:

a) wypełniony FORMULARZ OFERTOWY stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszego Zaproszenia,

b) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy - jeśli oferta zostanie podpisana przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu Wykonawcy.

c) wykaz osób (Załącznik nr 2 do Zaproszenia), które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami wraz z oświadczeniem, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia spełniają wymagania określone w pkt 4 ppkt 4.2. lit. a)-d) Zaproszenia.

7. Informacje o sposobie porozumiewania się pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym:

7.1. Adres e-mail Zamawiającego: logistyka@mznjastrzebie.pl

7.2. Godziny urzędowania: od 7:00 do 15:00 (od poniedziałku do piątku)

7.3. Wszelkie pytania i uwagi należy przekazywać w formie pisemnej (drogą pocztową lub drogą elektroniczną) **do dnia 19.11.2019 r. do godz. 12:00.**

7.4. Wyjaśnienia i odpowiedzi zamieszczane będą na stronie internetowej MZN w miejscu j/n: <http://www.mzn.jastrzebie.pl/index.php/zamowienia-publiczne/ponizej-30-000-euro/biezace>

8. Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej:

8.1. Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej będzie **maksymalna cena ofertowa-100%**. Spośród ofert rozpatrywanych i nie podlegających odrzuceniu zostanie wybrana oferta z najniższą ceną maksymalną za wykonanie przedmiotu zamówienia (za cały okres wykonywania przedmiotu zamówienia).

8.2. Zamawiający nie przewiduje negocjacji cen.

8.3. W przypadku złożenia ofert z taką samą najkorzystniejszą ceną, Zamawiający wezwie do złożenia dodatkowych ofert. Zaproponowana cena nie może być wyższa niż zaproponowana w pierwotnej ofercie.

9. Opis sposobu obliczania ceny:

9.1. Cena brutto podana w ofercie za 1 miesiąc jest ceną ryczałtową w rozumieniu KC, powinna więc zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia (w tym koszty dojazdu do siedziby Zamawiającego, noclegów, podróży, itp.), niezbędne opłaty i podatki do wykonania i do poniesienia przez Wykonawcę, a konieczne do wykonania całego przedmiotu zamówienia oraz ewentualne upusty i rabaty. Cena podana w Formularzu Ofertowym jest ostateczna i wyklucza możliwość żądania dodatkowej zapłaty za wykonanie przedmiotu zamówienia.

9.2. Podana cena brutto za 1 miesiąc jest ceną ryczałtową obowiązującą w całym okresie obowiązywania umowy, pozostaje stała przez cały okres realizacji zamówienia i nie będzie podlegać waloryzacji i zmianom stawki podatku VAT.

9.3. Cena ofertowa winna być podana cyfrowo i słownie. Za cenę ofert przyjmuje się **cenę brutto** (tj. z należnym podatkiem VAT).

9.4. Wartości muszą być wyrażone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, z zastosowaniem zasady że liczby 5 i większe zaokrągla się w górę.

9.5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

9.6. Zamawiający nie dopuszcza przedstawienia ceny ofertowej w kilku wariantach.

10. Rażąco niska cena:

10.1. Jeżeli w ocenie Zamawiającego cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

10.2. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.

10.3. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

11. Otwarcie ofert:

11.1. Złożone oferty zostaną otwarte w następnym dniu roboczym po dniu wyznaczonym w pkt 5.1. niniejszego Zaproszenia.

11.2. Otwarcie ofert będzie niejawne.

11.3. Po otwarciu ofert Zamawiający poinformuje o cenach złożonych ofert (w zestawieniu złożonych ofert) na stronie internetowej <http://www.mzn.jastrzebie.pl/index.php/zamowienia-publiczne/ponizej-30-000-euro>.

12. Wyjaśnienie badanych ofert, wezwanie do uzupełnienia dokumentów, poprawianie oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych oraz innych omyłek:

12.1. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

12.2. Od Wykonawców oczekuje się gotowości udzielenia wszelkich żądanych wyjaśnień.

12.3. Niedopuszczalne jest prowadzenie negocjacji między Zamawiającym a Wykonawcą dotyczących złożonej oferty.

12.4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość poprawy w ofercie:

a) oczywistych omyłek pisarskich;

b) oczywistych omyłek rachunkowych,

c) innych omyłek polegających na niezgodności oferty z Zaproszeniem nie powodujących istotnych zmian w treści oferty.

12.4.1. W przypadku stwierdzenia ww. omyłek Zamawiający poprawi je we własnym zakresie, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.

12.5. W toku dokonywania oceny złożonej najkorzystniejszej oferty Zamawiający wezwie Wykonawcę do przedłożenia dokumentów określonych w pkt 6 lit. b)-c) Zaproszenia, jeśli na etapie składania ofert Wykonawca dokumentów nie dołączył.

12.6. Brak jakiegokolwiek z wymaganych dokumentów lub złożenie dokumentu niewłaściwie poświadczony (np. nie poświadczenie klauzulą „za zgodność z oryginałem” odpisu lub kopii) spowoduje wezwanie przez Zamawiającego do uzupełnienia dokumentów, z zastrzeżeniem pkt 12.8. niżej. Brak uzupełnienia dokumentów przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie skutkować będzie odrzuceniem oferty.

12.7. Zamawiający informuje, że Wykonawca zobowiązany będzie do uzupełnienia dokumentów o których mowa w pkt 6 lit. b)-c) Zaproszenia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie. Wykonawca zobowiązany jest do potwierdzenia otrzymania wiadomości. Brak potwierdzenia otrzymania wiadomości dotyczący uzupełnienia dokumentów nie zwalnia Wykonawcy z terminowego złożenia dokumentów do których został wezwany. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przyjmuje się, że została doręczona z datą wysłania przez Zamawiającego.

12.8. Uzupełnieniu podlegają wyłącznie dokumenty o których mowa w pkt 6 lit. b)-c) Zaproszenia. W tej sytuacji nie

podlegają uzupełnieniu inne wymagane w zaproszeniu dokumenty takie jak np.: Formularz Ofertowy.

13. Odrzucenie ofert:

13.1. Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli:

- a) nie spełnia ona warunków postawionych przez Zamawiającego (np. złożenie oferty niezgodnej z wymogami Zamawiającego),
- b) nie jest podpisana przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną (nie złożono oświadczenia woli),
- c) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, a Wykonawca nie złożył wyjaśnień na wezwanie lub dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że złożona oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- d) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie do złożenia dokumentów lub na wezwanie do złożenia wyjaśnień, o których mowa niniejszym Zaproszeniu nie złożył ich w terminie określonym przez Zamawiającego.

14. Unieważnienie postępowania:

14.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie, bez podania przyczyny.

14.2. Zamawiający zastrzega sobie również prawo do unieważnienia postępowania w sytuacji, gdy:

- a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
- b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
- c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

15. Okres ważności złożonej oferty: do dnia 15.01.2020 r.

16. Ogłoszenie wyników postępowania/Warunki umowy o wykonanie zamówienia:

16.1. O wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania Zamawiający poinformuje Wykonawców zamieszczając stosowną informację na stronie internetowej MZN.

16.2. Umowa zostaje zawarta z chwilą zawiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego o wyborze jego oferty jako najkorzystniejszej na warunkach określonych we wzorze umowy (Załącznik nr 3 do Zaproszenia).

16.3. Cofnięcie oferty i odmowa podpisania umowy po dacie zawiadomienia Wykonawcy o wyborze jego oferty jako najkorzystniejszej stanowi odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, co będzie skutkowało naliczeniem kary umownej zgodnie z § 6 ust. 1 ppkt a) wzoru umowy (Załącznik nr 3 do Zaproszenia). Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli kara nie pokryje szkody w całości.

16.4. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana zostanie podpisana umowa wg Załącznika 3. Umowa zostanie zawarta w dniu 02.01.2020 r. z mocą obowiązywania od 01.01.2020 r.

16.5. Ogólne i szczegółowe warunki umowy, które uwzględnione będą w przyszłej umowie z wybranym Wykonawcą zamieszczone zostały w projekcie umowy. Przyjmuje się, że zapisy umowy nie zakwestionowane przed złożeniem oferty zostaną przyjęte przez Wykonawcę bez zastrzeżeń w chwili ich podpisania. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące wzoru umowy, będą rozpatrywane jak dla całego Zaproszenia.

16.6. Przed podpisaniem umowy wybrany Wykonawca zobowiązany będzie przedłożyć Zamawiającemu kopię dokumentu potwierdzającego posiadanie ubezpieczenia OC wg wymagań zawartych w pkt 4.3. Zaproszenia.

16.7. Zamawiający informuje, iż zawrze z Wykonawcą umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych wg załącznika nr 5 do Zaproszenia.

17. Postanowienia końcowe:

17.1. Zamawiający nie dopuszcza podzlecenia wykonania zamówienia podwykonawcom. Zamawiający zastrzega, że Wykonawca ma obowiązek osobistego wykonania zamówienia. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za roszczenia finansowe w stosunku do podmiotów, którym Wykonawca zlecił realizację zamówienia.

17.2. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść zaproszenia oraz wymaganych dokumentów i warunków postępowania.

17.3. Modyfikacje zamieszczane będą na stronie internetowej MZN w miejscu j/n: <http://www.mzn.jastrzebie.pl/index.php/zamowienia-publiczne/ponizej-30-000-euro/biezace>

17.4. Postępowanie prowadzone jest w oparciu o Kodeks Cywilny. Przepisów ustawy PZP nie stosuje się (art. 4 pkt 8).

18. Klauzula informacyjna dla kontrahentów

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. – RODO informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Zarząd Nieruchomości z siedzibą przy ul. 1 Maja 55 w Jastrzębiu-Zdroju.
2. Z Inspektorem ochrony danych można się kontaktować drogą elektroniczną pod adresem: iod@mznjastrzebie.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zawartej umowy/zlecenia na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w tym ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 ze zm.), ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), a także ustawy z dnia 29 września 1994 r. o

rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 351 ze zm.) i ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 869 ze zm.). W przypadku udzielenia zgody na przetwarzanie danych osobowych, będą one przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO.

4. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą podmioty lub osoby, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania, podmioty z usług których korzysta administrator w celu realizacji zawartej umowy/zlecenia m. in. Polak Michał Firma Informatyczna EMCODE ul. K. I. Gałczyńskiego 62, 44-335 Jastrzębie-Zdrój, firma REKORD SI Sp. z o.o. (ul. J. Kasprowicza 5, 44-300 Bielsko-Biała, firma Open Nexus Sp. z o. o. ul. 28 Czerwca 1956 Roku 406, 61-441 Poznań – obsługująca platformę zakupową (platformazakupowa.pl), banki, kancelarie prawne, Poczta Polska S. A. ul. Rodziny Hiszpańskich 8, 00-940 Warszawa, osoby, podmioty odwiedzające naszą stronę internetową i stronę Urzędu Miasta Jastrzębie-Zdrój, pracownicy MZN oraz inne podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa: organy administracji publicznej, organy egzekucyjne.
5. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach prawa i związane z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarciem i realizacją umowy/zlecenia. Niepodanie danych osobowych skutkuje brakiem możliwości przystąpienia do postępowania o udzielenie zamówienia, podpisania umowy/zlecenia, a także wzajemnych rozliczeń.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy/zlecenia oraz udzielonej przez Wykonawcę gwarancji, do czasu przedawnienia roszczeń związanych z zawartą umową/zleceniem, a także przez okres 6 lat zgodny z Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt, który obowiązuje w jednostce albo do czasu przedawnienia roszczeń związanych z zawartą umową/zleceniem.
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych osobowych, prawo ich sprostowania, prawo do żądania ich usunięcia, prawo do żądania ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, prawo do przenoszenia danych.
8. Jeżeli dane osobowe są przetwarzane na podstawie zgody, ma Pan/Pani prawo do wycofania zgody. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
9. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli Pani/Pana dane będą przetwarzane niezgodnie z przepisami RODO.
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.
11. Pana/Pani dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

19. Wniosek o udostępnienie informacji publicznej:

Na podstawie art. 2 ust. 1 Ustawy o dostępie do informacji publicznej z dnia 6 września 2001 r. (Dz. U. z 2019 r. poz. 1429 z późn. zm.), Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o udostępnienie informacji dotyczących postępowania, po uprzednim wypełnieniu i złożeniu Wniosku, który udostępniony został na stronie internetowej MZN w miejscu j/n: <http://www.mzn.jastrzebie.pl/index.php/mieszkancy/wnioski>

Załączniki:

- FORMULARZ OFERTOWY (Załącznik nr 1),
- Wykaz osób (Załącznik nr 2)
- Wzór umowy (Załącznik 3),
- wzór protokołu odbioru usługi (Załącznik 4),
- wzór umowy PPDO (Załącznik nr 5).

UWAGA: Załączniki udostępnione zostały na stronie internetowej MZN w miejscu: <http://www.mzn.jastrzebie.pl/index.php/zamowienia-publiczne/ponizej-30-000-euro/biezace>

DYREKTOR

Beata Olszok
Beata Olszok

[Signature]
HENRYK GAWLIK
12 12 2019

.....
pieczęć Firmowa Wykonawcy

FORMULARZ OFERTOWY
Miejski Zarząd Nieruchomości
ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój
Dział Logistyki

Pełna nazwa Wykonawcy:
.....
.....

Adres Wykonawcy:

ul. nr

kod pocztowy: miejscowość:

tel. e-mail

Regon NIP

Nr rachunku bankowego

Osoba odpowiedzialna za roboty objęte zamówieniem wraz z numerem kontaktowym oraz adresem e-mail:
.....

Nawiązując do zaproszenia do złożenia oferty na:
„Pełnienie funkcji Inspektora Ochrony Danych dla Miejskiego Zarządu Nieruchomości”
oferujemy realizację przedmiotu zamówienia na następujących zasadach:

1. Maksymalna cena ofertowa brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia w całym okresie (za 12 miesięcy):

.....zł brutto

/słownie:/100/

w tym:

1.1. Ryczałtowa cena ofertowa brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia za 1 miesiąc:zł brutto

2. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: od 02.01.2020 r. do 31.12.2020 r.

3. OŚWIADCZENIE WYKONAWCY:

1) Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z Zaproszeniem do złożenia oferty oraz załącznikami i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.

2) Oświadczamy, iż osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, jeśli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

3) Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

4) Oświadczamy, że zawarte w Zaproszeniu do złożenia oferty wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wybrania naszej oferty do podpisania umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Z datą doręczenia zawiadomienia o wyborze naszej oferty - na tych warunkach dochodzi do zawarcia umowy zgodnie z treścią oferty.

5) Cofnięcie oferty i odmowa podpisania umowy po dacie zawiadomienia nas o wyborze naszej oferty jako najkorzystniejszej stanowi odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od nas, co będzie uprawniało Zamawiającego do naliczenia kary umownej zgodnie z § 6 ust. 1 pkt a) wzoru umowy (Załącznik nr 3 niniejszego Zaproszenia). Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli kara nie pokryje szkody w całości.

6) W wycenie uwzględniliśmy wszystkie koszty związane z realizacją zadania jako całości. Z uwagi na cenę ryczałtową uwzględniliśmy również ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.

7) Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Zaproszeniu do złożenia oferty.

8) Oświadczam, iż w przypadku wyboru naszej oferty jako oferty najkorzystniejszej, przed podpisaniem umowy dostarczymy kopię opłaconej polisy OC wobec osób trzecich w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, zawartą na okres realizowania usługi, o wartości polisy nie mniejszej niż **100.000,00 zł**, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że jesteśmy ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej wobec osób trzecich w zakresie

prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

9) Oświadczam, iż w przypadku wyboru naszej oferty jako oferty najkorzystniejszej realizacja prac stanowiących zakres przedmiotu zamówienia nie pozostaje w konflikcie interesów z przedmiotem naszej działalności.

10) Oświadczamy, że dane zawarte w przedstawionych zaświadczeniach są aktualne na dzień ich złożenia.

11) Oświadczamy, iż wskazany w Formularzu Ofertowym numer rachunku bankowego widnieje na białej liście.

12) Oświadczamy, iż zakup **podlega*/nie podlega*** rozliczeniu mechanizmem podzielonej płatności (split payment).

13) Oświadczamy, że wskazany w Formularzu Ofertowym rachunek bankowy należy do Wykonawcy zamówienia publicznego oraz został dla Wykonawcy utworzony wydzielony rachunek VAT na cele prowadzonej działalności gospodarczej.

14) Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu*

..... dnia 2019 r.

.....
/Podpis i pieczęć Wykonawcy lub osoby
uprawnionej do występowania w imieniu Wykonawcy/

¹Rozporządzenia Parlamentu europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)

* w przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

W:

UMOWA Nr/DL/2020

zawarta w Jastrzębiu-Zdroju w dniu r. na podstawie Kodeksu Cywilnego pomiędzy: Jastrzębie-Zdrój – Miasto na prawach powiatu, Al. Piłsudskiego 60, 44-335 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-221-66-15, reprezentowane przez:, na podstawie, zwanym dalej „Zamawiającym”,

a
....., zwanym dalej „Wykonawcą” (NIP:), o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się zgodnie ze złożoną ofertą w dniu 2019 r. do wykonania zamówienia pn.: „**Pełnienie funkcji Inspektora Ochrony Danych dla Miejskiego Zarządu Nieruchomości w Jastrzębiu-Zdroju**” zgodnie z obowiązującymi przepisami Rozporządzenia 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz uchylecia dyrektywy 95/46/WE oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1000 ze zm.).

2. Do zadań Inspektora Ochrony Danych (zwanego dalej IOD) należeć będą:

2.1. Czynności ujęte w art. 39 ust. 1 oraz art. 38 ust. 4 RODO, tj.:

a) informowanie administratora, podmiotu przetwarzającego oraz pracowników, którzy przetwarzają dane osobowe o obowiązkach spoczywających na nich z mocy niniejszego Rozporządzenia oraz innych przepisów Unii lub państw członkowskich o ochronie danych i doradzanie im w tej sprawie,

b) monitorowanie przestrzegania niniejszego Rozporządzenia, innych przepisów Unii lub państw członkowskich o ochronie danych oraz polityk administratora lub podmiotu przetwarzającego w dziedzinie ochrony danych osobowych, w tym podział obowiązków, działania zwiększające świadomość, szkolenia personelu uczestniczącego w operacjach przetwarzania oraz powiązane z tym audyty. Monitorowanie odnosi się do zbierania informacji w celu identyfikacji procesów przetwarzania, analizowanie i sprawdzanie zgodności przetwarzania, informowanie, doradzenia i rekomendowanie określonych działań,

c) udzielanie na żądanie zaleceń co do oceny skutków dla ochrony danych oraz monitorowanie jej wykonania zgodnie z art. 35 RODO w kwestiach:

- czy należy przeprowadzić ocenę skutków dla ochrony danych,

- metodologii przeprowadzenia oceny skutków dla ochrony danych,

- zabezpieczeń (w tym środków fizycznych, organizacyjnych i technicznych) stosowanych do minimalizowania zagrożeń praw i interesów osób, których dane dotyczą,

- prawidłowości przeprowadzonej oceny skutków dla ochrony danych i zgodności jej wyników z RODO,

d) współpraca z organem nadzorczym w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych,

e) pełnienie funkcji punktu kontaktowego dla organu nadzorczego w kwestiach związanych z przetwarzaniem, w tym z uprzednimi konsultacjami, o których mowa w art. 36 RODO oraz w stosownych przypadkach prowadzenie konsultacji we wszelkich innych sprawach.

2.2. Pozostałe czynności:

a) wykonywanie obowiązków IOD w siedzibie Zamawiającego przez maksymalnie 4 godziny w miesiącu (wyjątek stanowi przeprowadzanie audytów wewnętrznych, w tym audytu doraźnego, których przeprowadzanie może trwać dłużej niż 4 godziny),

b) szkolenie pracowników z zakresu RODO w siedzibie Zamawiającego,

c) przeprowadzanie okresowo przynajmniej raz w roku audytów wewnętrznych z przestrzegania przepisów unijnych i polskich z zakresu ochrony danych osobowych (sprawdzenie prawidłowości i aktualności dokumentacji odo, sprawdzenie przestrzegania zasad i procedur określonych w dokumentacji odo, sprawdzenie zgodności przetwarzania danych osobowych z przepisami o ochronie danych osobowych),

d) podejmowanie odpowiednich działań w przypadku naruszenia lub podejrzenia naruszenia ochrony danych, w tym przeprowadzanie audytu nieobjętego planem sprawdzeń tzw. audytu doraźnego.

e) opiniowanie, aktualizacja i tworzenie bieżącej dokumentacji z zakresu ochrony danych osobowych (polityki ochrony danych, analizy ryzyka, dokumentacji monitoringu, wzorów upoważnień, dokumentacji dotyczącej postępowania z incydentami, wzorów umów powierzenia przetwarzania danych, zbiorów/ zasobów, rejestru czynności, rejestru kategorii przetwarzania itp.)

f) sprawowanie nadzoru nad udostępnianiem danych osobowych.

§ 2

OKRES OBOWIĄZYWANIA UMOWY

Przedmiot umowy realizowany będzie w terminie: od 01.01.2020 r. do dnia 31.12.2020 r.

§ 3

WYNAGRODZENIE

1. Maksymalne wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy w całym jej okresie obowiązywania ustala się w kwocie:

..... zł brutto (słownie:).

2. Wynagrodzenie Wykonawcy rozliczane będzie w okresach miesięcznych w kwocie: zł brutto za 1 miesiąc (słownie:)

3. Wynagrodzenie za niepełny miesiąc zostanie rozliczone proporcjonalnie.

4. Wynagrodzenie określone w ust. 2 powyżej obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy i nie może ulec zmianie przez cały okres obowiązywania umowy.

5. Rozliczenia następować będą w okresach miesięcznych w oparciu o podpisane przez Strony umowy protokoły odbiorcze w formie szczegółowych raportów z otrzymywanych i realizowanych zadań w formie zgodnych ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

6. Faktura VAT wystawiona przez Wykonawcę na Zamawiającego winna określać nabywcę w poniższy sposób:

Nabywca:

Jastrzębie-Zdrój – Miasto na prawach powiatu

Al. J. Piłsudskiego 60

44-335 Jastrzębie-Zdrój

NIP: 633-221-66-15

Odbiorca:

Miejski Zarząd Nieruchomości

44-330 Jastrzębie-Zdrój

Ul. 1 Maja 55

7. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 uiszczane będzie z rachunku Zamawiającego na rachunek Wykonawcy Nr zgodnie z następującymi warunkami:

7.1. Podstawą zapłaty za wykonane usługi jest odebranie tych usług przez Zamawiającego w formie protokołu zawierającego wszystkie czynności wykonane przez Wykonawcę w okresie danego miesiąca oraz otrzymanie prawidłowo wystawionej faktury VAT.

7.2. Zapłata nastąpi w terminie 30 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z pozytywnym protokołem.

7.3. Jeżeli faktura zostanie dostarczona do Zamawiającego w terminie późniejszym niż otrzymany przez Zamawiającego protokół, to zapłata nastąpi w terminie 30 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.

7.4. Otrzymanie przez Zamawiającego faktury VAT przed terminem otrzymania protokołu nie jest podstawą do płatności faktury.

7.5. W miesiącu grudniu 2020 r. Zamawiający dopuszcza możliwość zapłaty faktury VAT za miesiąc grudeń bez protokołu odbioru usługi. W takiej sytuacji protokół sporządzony będzie i dostarczony do Zamawiającego w terminie do siedmiu dni roboczych liczonych od ostatniego dnia roku. Brak dostarczonego protokołu lub stwierdzone w nim nieprawidłowości w wykonaniu umowy skutkować będą naliczeniem kary umownej wobec Wykonawcy w wysokości określonej w § 6 ust. 1 pkt b) umowy. Kary umowne zostaną naliczone w formie noty obciążeniowej.

8. Cena ustalona w ust. 2 jest ceną ryczałtową i nie podlega waloryzacji oraz w przypadku ustawowej zmiany podatku VAT pozostaje bez zmian.

9. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

10. Klasyfikacja budżetowa:

Dział:, Rozdział:, Paragraf: Nazwa zadania:

11. Ewentualna zmiana klasyfikacji budżetowej nie wymaga zmiany umowy, a Wykonawca wyraża zgodę, aby Zamawiający dokonywał tego we własnym zakresie bez konieczności informowania Wykonawcy.

12. Zamawiający będzie dokonywał płatności split paymentem.

§ 4

OSOBY ODPOWIEDZIALNE

1. Nadzór nad realizacją przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego sprawuje: p....., tel.: e-mail,

2. Osoba odpowiedzialna ze strony Wykonawcy za realizację przedmiotu umowy: p., tel., e-mail:

3. Wykonawca swoje zadanie określone w niniejszej umowie realizować będzie w oparciu o osoby spełniające warunki udziału określone w postępowaniu a wykazane w Załączniku nr 2 do Zaprośzenia, tj.: p.tel.: e-mail:

4. Wykonawca na czas urlopu, zwolnień lekarskich i innych wypadków losowych, w tym zaistnienia niezależnej od Wykonawcy konieczności powierzenia jakichkolwiek prac związanych z umową osobie innej niż wskazana w ust. 3 wyżej, jest zobowiązany pisemnie uzasadnić zmianę i przestawić propozycję nowej osoby do akceptacji przez Zamawiającego. Wskazana osoba będzie wykonywać zadania określone w przedmiocie umowy.

§ 5

OBOWIĄZKI WYKONAWCY I ZAMAWIAJĄCEGO

1. Wykonawca zobowiązany jest do:

a) posiadania aktualnej wiedzy na temat procesów przetwarzania danych, systemów informatycznych i zabezpieczeń w zakresie ochrony danych osobowych;

b) dolożenia należytej staranności przy wykonywaniu przedmiotu Umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, zasadami aktualnej wiedzy prawnej, technicznej, organizacyjnej i informatycznej;

c) powiadamiania Zamawiającego o zmianach w przepisach, aktualizacji dokumentów i procedur a także o działaniach, które

Wykonawca wykonał pełniąc funkcję IOD;

- d) wypełniania przez IOD swoich zadań z należytą starannością wynikającą z zawodowego charakteru realizowanych zadań;
- e) uzgadniania ustaleń i decyzji dotyczących wykonywania zamówienia z Zamawiającym;
- f) niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o braku możliwości pełnienia funkcji IOD;
- g) zapewnienia na czas urlopu, zwolnień lekarskich i innych wypadków losowych zastępstwa przez osobę, która będzie pełniła obowiązki IOD.

2. Zamawiający zobowiązany będzie do:

- a) umożliwienia dostępu Wykonawcy do zasobów, danych osobowych i operacji przetwarzania, a także dokumentów, które będą niezbędne do wykonywania pracy IOD;
- b) zapewnienia Wykonawcy korzystanie z pomieszczeń MZN;
- c) w przypadku utraty zaufania przez Zamawiającego do Wykonawcy w związku z merytorycznymi zastrzeżeniami co do pełnienia funkcji IOD, Zamawiający ma prawo odstąpić o umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia, które powinno mieć formę pisemną pod rygorem nieważności.

§ 6

KARY UMOWNE

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość naliczenia kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:

- a) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn zależnych od Wykonawcy - w wysokości **10% wynagrodzenia maksymalnego brutto**, o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy;
- b) za nienależyte wykonanie przedmiotu umowy lub niewykonanie przez Wykonawcę zleconego zadania - w wysokości **10% wynagrodzenia miesięcznego brutto**, o którym mowa w § 3 ust. 2 niniejszej umowy za każdy stwierdzony przypadek;
- c) za opóźnienie w wykonaniu zleconych przez Zamawiającego zadań określonych w niniejszej umowie - w wysokości **2% miesięcznego wynagrodzenia brutto**, o którym mowa w § 3 ust. 2 niniejszej umowy za każdy dzień opóźnienia;
- d) za opóźnienie w dostarczeniu Zamawiającemu dokumentu potwierdzającego posiadanie ubezpieczenia OC wobec osób trzecich – w wysokości **0,05 % wynagrodzenia maksymalnego brutto** określonego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy - za każdy dzień opóźnienia, liczone od dnia wyznaczonego na dostarczenie dokumentu, niezależnie od kar umownych z tytułów określonych wyżej. Ponadto Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy z winy Wykonawcy w przypadku nie dopełnienia obowiązków ze strony Wykonawcy wynikających z powyższych ustaleń;
- e) za zawinioną nieobecność Wykonawcy inną niż wymieniona w § 4 ust. 4 umowy i niespełnienie zapisu § 4 ust. 4 umowy Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości **100,00 zł brutto** za każdy taki przypadek.

2. Zamawiający jest uprawniony do potrącania kar umownych oraz ewentualnych odszkodowań uzupełniających z faktury Wykonawcy, bez uzyskiwania dodatkowej zgody.

3. Zamawiający dopuszcza możliwość naliczenia każdej z kar umownych określonych w ust. 1 wyżej, a Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z faktur.

4. Jeżeli wysokość zastrzeżonych kar umownych nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

5. Zapłata kar przez Wykonawcę lub potrącenie przez Zamawiającego kwoty kar z płatności należnej Wykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ukończenia prac lub jakichkolwiek innych obowiązków i zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy.

6. Zamawiający dopuszcza możliwość naliczenia każdej z kar umownych określonych w ust. 1 wyżej. Kary umowne mogą być naliczane niezależnie i wielokrotnie.

§ 7

ZMIANY UMOWY

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania zmian postanowień niniejszej umowy w szczególności w następujących przypadkach:

- a) wystąpienia okoliczności, których Zamawiający nie był w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności,
- b) zmniejszenia zakresu wynagrodzenia z przyczyn o obiektywnym charakterze, istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie części zakresu realizacji umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
- c) zmniejszenia zakresu rzeczowego zamówienia określonego umową, który może zostać ograniczony przez Zamawiającego, bez skutków finansowych i prawnych dla Zamawiającego, gdy wykonanie przedmiotu zamówienia w pełnym zakresie nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- d) zmiany dotyczącej nazw, siedziby stron umowy lub formy organizacyjno-prawnej w trakcie trwania umowy, numerów rachunków bankowych oraz innych danych identyfikacyjnych,
- e) zmian prowadzących do likwidacji oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy,
- f) zmiany osoby, o których mowa w § 4 ust. 3 niniejszej umowy, jeżeli uzna, że nie wykonuje należycie swoich obowiązków. Wykonawca zobowiązany jest dokonać zmiany tej osoby w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty złożenia wniosku Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia wraz z wnioskiem o zmianę osoby stosownego oświadczenia o spełnianiu wymogów określonych w Zaproszeniu dla nowej osoby celem uzyskania akceptacji ze strony Zamawiającego,
- g) zmiana postanowień umowy będących następstwem zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa, których uchwalenie lub zmiana nastąpiły po wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a które mają wpływ na realizację umowy i z których treści wynika konieczność lub zasadność wprowadzenia zmian postanowień umowy,
- h) zaistnienia zdarzeń uniemożliwiających wykonanie umowy w terminie, udokumentowanych w sposób nie budzących zastrzeżeń, potwierdzonych protokołarnie.

2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

PODWYKONAWCY

Zamawiający nie dopuszcza podzlecenia zamówienia podwykonawcom. Zamawiający zastrzega, że Wykonawca ma obowiązek osobistego wykonania zamówienia. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za roszczenia finansowe w stosunku do podmiotów, którym Wykonawca zlecił realizację zamówienia.

§ 9

KLAUZULA POUFNOŚCI

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy i nie ujawniania wszelkich informacji dotyczących Zamawiającego, uzyskanych w związku z realizacją umowy.
2. Wykonawca jest zobowiązany do podjęcia wszelkich niezbędnych środków zapewniających zachowanie poufności przez osoby, którymi się posługuje przy wykonywaniu umowy.
3. Zwolnienie z obowiązku zachowania tajemnicy będzie możliwe po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego lub jeśli obowiązek ich ujawnienia będzie wynikał z przepisów powszechnie obowiązującego prawa lub jeśli będzie to konieczne do prawidłowej realizacji umowy, bądź, kiedy informacje staną się jawne lub powszechnie dostępne. Naruszenie obowiązku zachowania poufności przez Wykonawcę uprawnia Zamawiającego do rozwiązania umowy bez wypowiedzenia oraz do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
4. Wykonawca zobowiązany jest do ochrony danych osobowych, do których będzie mieć dostęp w trakcie realizacji umowy, a także po jej ustaniu zgodnie z wymogami wynikającymi z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1000 ze zm.).

§10

POLISA OC

1. Wykonawca zobowiązany jest posiadać dokument potwierdzający, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej wobec osób trzecich w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, zawartą na okres realizowania usług, o wartości polisy nie mniejszej 100.000,00zł, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej wobec osób trzecich w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. Wykonawca winien posiadać w/w ubezpieczenie przez okres wykonywania zamówienia. Ze względu na specyfikę zawierania umów ubezpieczeniowych, obejmujących okresy nie dłuższe niż jeden rok, dopuszczalne jest, po podpisaniu umowy, sukcesywne przedstawianie dowodów opłacenia polisy, bądź zawarcia nowej umowy na ubezpieczenie, przy czym nie później niż na 5 dni przed upływem terminu do którego polisa była zawarta bądź na 5 dni przed datą opłacenia składki, pod rygorem naliczenia kar umownych za nieterminowe dopełnienie powyższego obowiązku na zasadach określonych w § 6 ust. 1 ppkt d) niniejszej umowy, a ponadto Zamawiającemu przysługuje w takiej sytuacji prawo rozwiązania umowy z winy Wykonawcy.
2. Na Wykonawcy spoczywa obowiązek dostarczenia polisy, bez dodatkowego powiadamiania ze strony Zamawiającego.
3. Odpowiedzialność cywilną wobec osób trzecich z tytułu wykonywania przedmiotu zamówienia przyjmuje na siebie Wykonawca.

§11

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

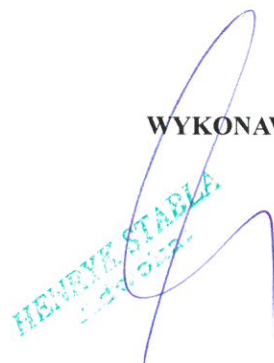
1. Wierzytelność wynikająca z niniejszej umowy nie może być przedmiotem cesji na rzecz osób trzecich bez zgody Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych w umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego. Przepisów ustawy PZP nie stosuje się (art. 4 pkt 8).
3. Ewentualne kwestie sporne wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy strony rozstrzygać będą w drodze negocjacji.
4. W przypadku nie dojścia do porozumienia spory będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, trzy dla Zamawiającego.

Załączniki:

- wzór protokołu odbioru usług - Załącznik nr 1

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:



.....
Nazwa i adres firmy (Wykonawcy)**Protokół odbioru usługi za okres od.....do..... do faktury VAT nr.....**

Lp.	Oznaczenie zadania i krótki opis	Data przekazania Wykonawcy (dotyczy również ponownego przekazania)	Data przekazania Zamawiającemu	Wskazanie nieprawidłowości oraz inne uwagi Zamawiającego (wypełnia Zamawiający)
1.				
2.				
3.				

Protokół podpisano:

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy).....
(podpis i pieczęć Zamawiającego)

Załącznik nr 5 do Zaproszenia
– wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych
Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 0210.24.2019 Dyrektora MZN
z dnia 8 kwietnia 2019 r.

**UMOWA POWIERZENIA
PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH
Nr/2020**

zawarta w dniu **02.01.2020 r.** w Jastrzębiu-Zdroju pomiędzy Stronami: Miejskim Zarządem Nieruchomości, z siedzibą w Jastrzębiu-Zdroju, przy ul. 1 Maja 55, NIP: 6332141372, REGON: 271204971 reprezentowanym przez: Dyrektora – Beatę Olszok zwanym w dalszej części niniejszej umowy „Administratorem danych”

a

....., reprezentowaną przez zwanym w dalszej części niniejszej umowy „Podmiotem przetwarzającym”, o następującej treści:

§ 1

Preambuła

1. Niniejsza umowa pozostaje w związku z zawartą umową nr/DL/2020 z dnia **02.01.2020 r.**
2. Administrator danych zgodnie z art. 4 pkt 7 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) – dalej RODO, powierza Podmiotowi przetwarzającemu przetwarzanie danych osobowych w zakresie określonym w § 2.

§ 2

Zakres i cel przetwarzania danych

1. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał, powierzone dane osobowe w celu: **niezbędnym do prawidłowej realizacji umowy na pełnienie funkcji Inspektora Ochrony Danych.**
2. Podmiot przetwarzający na podstawie umowy będzie przetwarzał powierzone dane osobowe w zakresie ujętym w zbiorach danych osobowych, w rejestrze czynności przetwarzania i rejestrze kategorii czynności przetwarzania, a także bazach danych zawierających dane osobowe.
3. Przetwarzanie danych będzie dotyczyć następujących kategorii osób: **osoby fizyczne.**
4. Podmiot przetwarzający powierzone dane osobowe może przetwarzać wyłącznie w zakresie przewidzianym w umowie.

§ 3

Sposób wykonania umowy

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia przez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 RODO.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone dane osobowe zgodnie z zapisami w umowie i powszechnie obowiązującymi przepisami prawa polskiego i unijnego.
4. Wszelkie decyzje dotyczące przetwarzania danych osobowych, odbiegające od ustaleń zawartych w niniejszej umowie, powinny być przekazywane drugiej stronie w formie pisemnej pod rygorem ich nieważności.
5. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zachować w tajemnicy wszelkie informacje związane z powierzeniem przetwarzania danych osobowych w ramach wykonywania niniejszej Umowy, w trakcie jej realizacji, jak również bezterminowo po jej wygaśnięciu, rozwiązaniu lub odstąpieniu od umowy.
6. Podmiot przetwarzający oświadcza, że jego pracownicy oraz inne osoby świadczące na jego rzecz usługi, którzy będą posiadać dostęp do powierzonych danych osobowych zostały upoważnione do przetwarzania danych osobowych oraz zobowiązane do zachowania danych w tajemnicy.
7. Podmiot przetwarzający oświadcza, iż dochowa szczególnej staranności, aby osoby upoważnione przez niego do przetwarzania danych osobowych zachowały dane osobowe w tajemnicy, również po zakończeniu realizacji umowy, m.in. poprzez poinformowanie ich o prawnych konsekwencjach naruszenia poufności danych oraz odebraniu od nich oświadczenia o zachowaniu w tajemnicy tych danych.
8. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się pomagać Administratorowi danych, w szczególności poprzez wykorzystanie środków technicznych i organizacyjnych, którymi dysponuje, wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osób, których dane dotyczą, w zakresie wykonywania ich praw (określonych w Rozdziale III RODO) z prawa do żądania dostępu do danych osobowych ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania lub prawa do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawa do przenoszenia danych.
9. W miarę możliwości Podmiot przetwarzający pomaga Administratorowi danych w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32–36 RODO.

10. Po zakończeniu niniejszej Umowy Podmiot przetwarzający zobowiązuje się niezwłocznie zwrócić lub usunąć wszelkie dane osobowe, których przetwarzanie zostało mu powierzony na podstawie niniejszej Umowy, w tym skutecznie usunąć je również z nośników elektronicznych pozostających w jego dyspozycji, z wyjątkiem danych osobowych, które Podmiot przetwarzający zobowiązany jest przechowywać, także po zakończeniu niniejszej umowy, na podstawie przepisów prawa polskiego i unijnego.

§ 4

Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający ponosi odpowiedzialność za wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z umową, a przede wszystkim za udostępnienie danych osobowych osobom nieupoważnionym.
2. Naruszenie przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 ze zm.) oraz RODO z przyczyn leżących po stronie Podmiotu przetwarzającego w następstwie, którego Administrator danych zostanie obciążony grzywną lub zobowiązany do wypłaty odszkodowania, Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zwrotu poniesionych z tego tytułu strat.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora danych o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot przetwarzający danych osobowych określonych w niniejszej Umowie, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Podmiotu przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania przez Podmiot przetwarzający tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez kontrolujących upoważnionych przez organ nadzorczy. Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Administratora danych.
4. Podmiot przetwarzający odpowiada za szkody spowodowane swoim działaniem w związku z niedopełnieniem obowiązków, które RODO nakłada bezpośrednio na niego lub gdy działał poza zgodnymi z prawem instrukcjami Administratora danych lub wbrew tym instrukcjom. Podmiot przetwarzający odpowiada za szkody spowodowane zastosowaniem lub nie zastosowaniem właściwych środków bezpieczeństwa.

§ 5

Prawo kontroli

1. Podmiot przetwarzający oświadcza, że podjął środki zabezpieczające, wymagane na mocy art. 32 RODO, w szczególności przeprowadził analizę ryzyka przetwarzania powierzonych danych osobowych i na podstawie jej wyników wdrożył odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, aby zapewnić stopień bezpieczeństwa odpowiadający ustalonemu ryzyku.
2. Administrator danych ma prawo żądania przedstawienia kopii dokumentów potwierdzających spełnienie przez Podmiot przetwarzający obowiązków wynikających z art. 28 RODO i przekazania wszelkich innych informacji niezbędnych do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 RODO oraz prawo żądania od Podmiotu przetwarzającego, umożliwienia Administratorowi danych lub audytorowi upoważnionemu przez Administratora danych przeprowadzanie audytów, w tym inspekcji, i przyczynia się do nich.
3. Administrator danych jest uprawniony do kontrolowania Podmiotu przetwarzającego w zakresie przetwarzania danych osobowych, pod względem zgodności z umową oraz oceny zgodności przetwarzania danych osobowych z ustawą o ochronie danych osobowych i przepisami unijnymi. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, który podpisują przedstawiciele obu stron.
4. Podmiotowi przetwarzającemu przysługuje prawo odwołania się od zapisów protokołu w ciągu 7 dni od daty jego podpisania przez obie ze stron.
5. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, dostosować do zaleceń pokontrolnych w celu usunięcia uchybień i poprawy bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych.
6. W celu wykonania kontroli upoważnieni pracownicy Administratora danych mają prawo:
 - a) wstępu do pomieszczeń, w których przetwarzane są dane osobowe i przeprowadzenia niezbędnych czynności kontrolnych,
 - b) żądania złożenia pisemnych i ustnych wyjaśnień w celu ustalenia stanu faktycznego,
 - c) przeprowadzania oględzin urządzeń, nośników oraz systemów informatycznych służących do przetwarzania danych.

§ 6

Podpowierzenie

1. Podmiot przetwarzający może „podpowierzyć” Podmiotowi podprzetwarzającemu powierzone dane osobowe, o których mowa w § 2 niniejszej umowy, wyłącznie za pisemną zgodą Administratora danych i tylko w zakresie i celu niezbędnym do wykonania umowy podpowierzenia.
2. Lista Podmiotów podprzetwarzających z usług, których zamierza korzystać Podmiot przetwarzający, w celu wykonania umowy powierzenia winna stanowić załącznik do niniejszej umowy.
3. Administrator danych oświadcza, że wyraża zgodę Podmiotowi przetwarzającemu, na „podpowierzenie” Podmiotom podprzetwarzającym dane osobowe, o których mowa w § 2 niniejszej umowy.
4. Administrator wyraża ogólną zgodę na podpowierzenie. Podmiot przetwarzający, zawiadamia przed podpowierzeniem Administratora o podmiotach, którym powierza podpowierzenie, zaś Administrator ma prawo wyrazić sprzeciw wobec podpowierzenia.
5. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Administratora

danych chyba, że obowiązek taki nakłada na Podmiot przetwarzający prawo Unii Europejskiej, któremu podlega Podmiot przetwarzający. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot przetwarzający informuje Administratora danych o tym obowiązku prawnym, o ile prawo nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.

6. Podmiot podprzetwarzający, o którym mowa w ust. 1 powyżej, powinien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający w niniejszej Umowie.

7. Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora danych za niewywiązanie się ze spoczywających na Podmiocie podprzetwarzającym obowiązków ochrony danych.

§ 7

Czas obowiązywania Umowy

Umowa powierzenia została zawarta na czas obowiązywania zlecenia, o którym mowa w §1 ust. 1. umowy powierzenia, z mocą obowiązywania od dnia podpisania zlecenia.

§ 8

Warunki wypowiedzenia Umowy

Administrator danych ma prawo rozwiązać niniejszą umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku, kiedy Podmiot przetwarzający:

- a) wykorzystał dane osobowe w sposób niezgodny z niniejszą umową;
- b) podpowierzył przetwarzanie danych osobowych bez zgody Administratora danych;
- c) niezaprzestanie niewłaściwego przetwarzania danych osobowych.

§ 9

Naruszenie przetwarzania danych osobowych

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić Administratora danych o:

- a) każdym nieupoważnionym dostępem do danych osobowych,
- b) wszelkich przypadkach naruszenia przez Podmiot przetwarzający, jego pracowników i współpracowników tajemnicy danych osobowych, których dotyczy niniejsza umowa lub ich niewłaściwym użyciu,
- c) wszelkich czynnościach i postępowaniach z własnym udziałem prowadzonych w zakresie powierzonych do przetwarzania danych osobowych przez organy administracji publicznej lub organy wymiaru sprawiedliwości.

2. Podmiot przetwarzający umożliwi Administratorowi danych uczestnictwo w czynnościach wyjaśniających i informuje go o ustaleniach z chwilą ich dokonania, w szczególności o stwierdzeniu naruszenia.

3. Powiadomienie o stwierdzeniu naruszenia, powinno być przesłane wraz z wszelką niezbędną dokumentacją dotyczącą naruszenia, aby umożliwić Administratorowi danych spełnienie obowiązku powiadomienia organu nadzorczego.

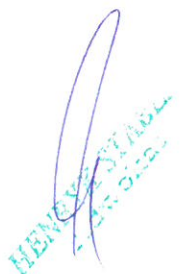
§ 10

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy o ochronie danych osobowych oraz przepisy RODO.
3. Wszelkie kwestie sporne wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy, strony rozstrzygać będą polubownie.
4. W przypadku nie dojścia do porozumienia, spory będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Administratora danych.
5. Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Podmiotu przetwarzającego i dwa egzemplarze dla Administratora danych.

ADMINISTRATOR DANYCH:

PODMIOT PRZETWARZAJĄCY:



**Lista Podmiotów podprzetwarzających z usług,
których zamierza korzystać Podmiot przetwarzający w celu wykonania umowy powierzenia**

L.p.	Nazwa Podmiotu podprzetwarzającego	Adres Podmiotu podprzetwarzającego

.....
/podpis Podmiotu przetwarzającego/

WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ BRAŁY UDZIAŁ W REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Składając ofertę w postępowaniu na zadanie: „Pełnienie funkcji Inspektora Danych dla Miejskiego” oświadczamy, iż do realizacji zamówienia przewidujemy skierować następujące osoby:

Lp.	Imię i nazwisko	Wykształcenie	Doświadczenie		Okres obsługi		Informacja o podstawie do dysponowania osobami
			Wskazanie podmiotu na rzecz którego realizowana była usługa	Zakres wykonywanych głównych czynności, zgodnie z wymaganiami pkt 4 ppkt 4.1. Zaproszenia	Dzień, miesiąc i rok rozpoczęcia	Dzień, miesiąc i rok zakończenia	
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.

Oświadczenie, iż osoba wskazana wyżej:

- a) posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
- b) nie była karana za umyślne przestępstwo,
- c) posiada wyższe wykształcenie i wiedzę niezbędną do prowadzenia spraw z zakresu ochrony danych osobowych,
- d) pełni/pełniła funkcję IOD w przedsiębiorstwach i instytucjach.

..... dnia 2019 r.

.....
/Podpis i pieczęć Wykonawcy lub osoby
uprawnionej do występowania w imieniu Wykonawcy/

