

L.dz. 14621

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

1. Miejski Zarząd Nieruchomości w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55 jako Zamawiający zaprasza do złożenia oferty na zadanie pn.: „Świadczenie usług DDDD dla Miejskiego Zarządu Nieruchomości w Jastrzębiu-Zdroju”.

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

2.1. **Przedmiotem zamówienia jest:** przeprowadzanie dezynfekcji, dezynsekcji, deratyzacji, dezodoryzacji oraz usuwania gniazd os i szerszeni na zasobach administrowanych przez MZN w okresie od 01.01.2020 r. do 31.12.2020 r.

2.2. Opis przedmiotu zamówienia:

Wykonanie przedmiotu zamówienia polegać będzie na przeprowadzeniu zleconej dezynfekcji (po wyciekach fekaliiów itp.), dezynfekcji i dezodoryzacji (po zmarłych), dezynsekcji (bez względu na rodzaj insektów) lokali mieszkalnych/socjalnych/użytkowych, a także w pomieszczeniach wspólnego użytku w budynkach mieszkalnych i użytkowych (korytarze, korytarze piwniczne, klatki schodowe, przewody wentylacyjne, suszarnie, pralnie, rowerownie itp., a także pomieszczenia techniczne tj. węzeł c.o., pomieszczenie głównego wodomierza itp.). Ponadto przedmiotem zamówienia objęta jest również deratyzacja gryzoni oraz usuwanie gniazd os i szerszeni z budynków mieszkalnych, użytkowych oraz terenów administrowanych przez MZN.

2.3. **Zakres wykonywanych czynności objętych umową w lokalach mieszkalnych, socjalnych, użytkowych na terenach administrowanych przez MZN w prognozowanych ilościach (nie jest to deklarowana ilość):**

2.3.1. Dezynfekcja lokali:

- a) dezynfekcja+dezodoryzacja – denat do 48 godzin – **1 szt.**
- b) dezynfekcja+dezodoryzacja – denat powyżej 48 godzin (rozpoczyna się proces rozkładu ciała) – **1 szt.**
- c) dezynfekcja+deodoryzacja – denat powyżej 7 dni (duży rozkład ciała) – **1 szt.**
- d) dezynfekcja+dezodoryzacja lokalu mieszkalnego/socjalnego – **2 szt.**

2.3.2. Dezynfekcja piwnic, korytarzy, klatek – **380,00 m²**

2.3.3. Dezynsekcja:

- a) powierzchnia piwnic lokatorskich, korytarzy, klatek schodowych, strychów oraz inne pomieszczenia administracyjne (bez względu na rodzaj insektów) do 100 m² – **1180,00 m²**
- b) powierzchnia piwnic lokatorskich, korytarzy, klatek schodowych, strychów oraz inne pomieszczenia administracyjne (bez względu na rodzaj insektów) powyżej 100 m² – **10150,00 m²**
- c) lokale mieszkalne/socjalne zlecane jednorazowo powyżej 10 szt. – **40 szt.**
- d) lokale mieszkalne/socjalne/użytkowe zlecane pojedynczo – **11 szt.**
- e) przewody wentylacyjne powyżej 100 mb – **2050,00 mb**

2.3.4. Deratyzacja – **130,00 m²**

2.3.5. **Usuwanie gniazd os i szerszeni z budynków mieszkalnych/socjalnych/użytkowych i terenów administrowanych przez MZN – 20 szt.**

2.4. Szczegółowe warunki realizacji przedmiotu zamówienia określa wzór umowy, który stanowi integralny Załącznik nr 2 do niniejszego Zaproszenia do złożenia oferty.

2.5. W przypadku stwierdzenia konieczności wykonania prac nie ujętych we wzorze umowy a niezbędnych do realizacji zadania jako całości – należy je uwzględnić w ofercie lub wnieść uwagi przed złożeniem oferty.

3. WYMAGANIA WOBEC WYKONAWCY:

3.1. Posiadanie świadectwa ukończenia kursów z zakresu dezynfekcji, dezynsekcji i deratyzacji dla osób które będą wykonywać zamówienie – **minimum 1 osoba;**

3.2. Wykonawca przed zawarciem umowy zobowiązany będzie do przedstawienia kserokopii polisy OC **wobec osób trzecich w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia**, zawartej na okres realizowania usługi, o wartości polisy **nie mniejszej niż 50.000,00 zł**, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej wobec osób trzecich w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. Ze względu na specyfikę zawierania umów ubezpieczeniowych, obejmujących okresy nie dłuższe niż jeden rok, dopuszczalne jest, po podpisaniu umowy, sukcesywne przedstawianie dowodów opłacenia polisy, bądź zawarcia nowej umowy na ubezpieczenie, przy czym nie później niż na 4 dni przed upływem terminu do którego polisa była zawarta bądź na 4 dni przed datą opłacenia składki, pod warunkiem naliczenia kar umownych za nieterminowe dopełnienie powyższego obowiązku na zasadach określonych w projekcie umowy, która stanowi Załącznik nr 2 do Zaproszenia, a ponadto Zamawiającemu przysługuje w takiej sytuacji prawo rozwiązania umowy z winy Wykonawcy.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

- 4.1. Zlecenia będą przekazywane sukcesywnie – wg potrzeb w okresie **od dnia 01.01.2020 r. do dnia 31.12.2020 r.**
- 4.2. Termin wykonania każdorazowo zleczanych prac/usług zostanie uzgodniony z Wykonawcą i określony przez pracownika Zamawiającego w zleceniu.

5. POSTAĆ OFERTY:

5.1. Oferty można składać:

- 1) w formie pisemnej: w siedzibie MZN w Biurze Podawczym MZN (pokój nr 11) albo
- 2) w formie elektronicznej (w formacie nieedytowalnym) – skan dokumentów: na adres e-mail: logistyka@mznjastrzebie.pl.

5.1.1. W przypadku przesłania oferty drogą elektroniczną uwzględnia się datę i godzinę wpłynięcia oferty na serwer Zamawiającego, a nie datę i godzinę wysłania wiadomości elektronicznej przez Wykonawcę. Pojemność maksymalna jednej wiadomości e-mailowej na skrzynce Zamawiającego wynosi 10 MB danych, stąd zaleca się podzielenie przez Wykonawcę oferty na większą ilość wiadomości.

5.2. Termin składania ofert (do siedziby Zamawiającego lub na skrzynkę e-mail Zamawiającego): **do dnia 4.10.2019 r. do godz. 15⁰⁰.**

5.3. O ważności złożenia oferty (zarówno w formie pisemnej jak i elektronicznej) będzie decydowała data wpływu do Zamawiającego (siedziby lub skrzynki pocztowej).

5.4. Oferty złożone drogą pocztową po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane – zostaną zwrócone bez otwierania. W przypadku braku danych identyfikacyjnych na kopercie, koperta zostanie otwarta i odesłana na adres wskazany w ofercie. Oferty złożone drogą elektroniczną po wyznaczonym terminie – nie będą rozpatrywane.

5.5. Cofnięcie oferty może nastąpić do dnia i godziny wskazanej w pkt 5.2. wyżej – przed terminem składania ofert.

5.6. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma informację o tym przed upływem terminu składania ofert. Wprowadzenie zmian lub wycofanie oferty winno być złożone tak, jak oferta, z tym, że na kopercie lub w temacie wiadomości e-mail powinny znaleźć się napisy „ZMIANA OFERTY”, „WYCOFANIE OFERTY”. Wykonawca nie może wycofać oferty, ani też zmienić jej treści po upływie oznaczonego terminu składania ofert.

5.6.1. Oferta, którą Wykonawca wycofa przed upływem terminu składania ofert:

- 1) jeśli została złożona w formie pisemnej – zostanie zwrócona niezwłocznie Wykonawcy bez otwierania, chyba, że na kopercie zewnętrznej nie będzie wskazana nazwa i adres, na jaki ofertę należy zwrócić – wówczas oferta podlega otwarciu w celu ustalenia tych danych;
- 2) jeśli oferta została złożona w formie elektronicznej – pozostanie w dokumentacji postępowania – bez jej rozpatrywania przez Zamawiającego.

5.7. W przypadku składania oferty w formie elektronicznej Zamawiający wymaga, aby w temacie wiadomości e-mail Wykonawca wpisał tylko numer postępowania (tj. DL.4231.47.2019.AM) albo jego tytuł: „Usługi DDDD dla MZN”. Zamawiający potwierdzi odbiór wiadomości e-mail.

5.8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

5.9. Ofertę należy sporządzić na/lub w oparciu o FORMULARZ OFERTOWY stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszego Zaproszenia.

5.10. Do oferty powinny być załączone wszystkie dokumenty wymagane przez Zamawiającego.

5.11. Wszystkie dokumenty składające się na ofertę muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy i składania w jego imieniu oświadczeń woli, bądź osoby upoważnione przez Wykonawcę zgodnie z załączonym do oferty Wykonawcy upoważnieniem (również podpisanym przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy).

5.12. Podpis winien być czytelny umożliwiający identyfikację osoby go składającej z imienia i nazwiska, a w przypadku podpisu nieczytelnego dodatkowo z pieczętką imienną osoby składającej podpis bądź z czytelnym zapisem imienia i nazwiska tej osoby nad lub pod podpisem.

5.13. Podpisy winny być złożone co najmniej na tych stronach składanego dokumentu, które są istotne dla oceny tego, czy Wykonawca, bądź inny wystawca dokumentu, chciał złożyć oświadczenie o treści wynikającej z dokumentu jako całości np. pierwszej i ostatniej jego stronie, jeżeli układ treści dokumentu wskazuje, że pozostałe strony łączą się w całość pozwalającą uznać, że całość dokumentu składa się na treść oświadczenia jego wystawcy.

5.14. Kserokopie dokumentów winny być uwierzytelnione „za zgodność z oryginałem” przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy i składania w jego imieniu oświadczeń woli bądź osoby upoważnione przez Wykonawcę.

5.15. Oferta winna być sporządzona w języku polskim pismem czytelnym.

5.16. Poprawki w ofercie powinny być naniesione czytelnie i opatrzone podpisem osoby uprawnionej.

5.17. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

6. DO OFERTY NALEŻY DOŁĄCZYĆ:

- a) wypełniony **FORMULARZ OFERTOWY** stanowiący Załącznik nr 1 do Zaproszenia;

b) **Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy** – jeśli oferta zostanie podpisana przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu Wykonawcy;

UWAGA: złożona oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy, a kserokopie dokumentów uwierzytelnione przez tę osobę „za zgodność z oryginałem”. Jeśli oferta zostanie podpisana przez pełnomocnika do oferty winno być dołączone Pełnomocnictwo podpisane przez osoby upoważnione do jego udzielenia. Jeżeli zostanie dołączona kserokopia pełnomocnictwa, wówczas winno być ono poświadczona notarialnie.

c) kserokopię świadectwa ukończenia kursów z zakresu dezynfekcji, dezynsekcji i deratyzacji, dla osób które będą wykonywać zamówienie (min. 1 osoba).

7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ POMIĘDZY WYKONAWCĄ A ZAMAWIAJĄCYM:

7.1. Adres e-mail Zamawiającego: logistyka@mznjastrzebie.pl

7.2. Godziny urzędowania: od 7⁰⁰ do 15⁰⁰ (od poniedziałku do piątku)

7.3. Wszelkie pytania i uwagi należy przekazywać w formie pisemnej (drogą pocztową lub drogą elektroniczną) **do dnia 2.10.2019 r. do godz. 12⁰⁰.**

7.4. Wyjaśnienia i odpowiedzi zamieszczane będą na stronie internetowej MZN w miejscu j/n:

<http://www.mzn.jastrzebie.pl/index.php/zamowienia-publiczne/ponizej-30-000-euro/biezace>

8. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY:

8.1. Cena podana w ofercie jest ceną ryczałtową w rozumieniu KC powinna więc zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, niezbędne opłaty i podatki do wykonania i do poniesienia przez Wykonawcę, a konieczne do wykonania całego przedmiotu zamówienia oraz ewentualne upusty i rabaty.

8.2. Podana cena brutto jest obowiązująca w całym okresie ważności oferty, pozostaje stała przez cały okres realizacji zamówienia i nie będzie podlegać waloryzacji oraz zmianom podatku VAT.

8.3. Wszelkie wartości cenowe w ramach postępowania będą określone w złotych polskich (zł) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, a wszystkie płatności będą realizowane wyłącznie w złotych polskich, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

8.4. Cena ofertowa winna być podana cyfrowo i słownie. Za cenę ofert przyjmuje się **cenę brutto** (tj. z należnym podatkiem VAT).

8.5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

9. KRYTERIUM WYBORU OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ:

9.1. Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej będzie **cena ryczałtowa brutto ŁĄCZNIE – 100%**.

9.2. Oferty oceniane będą wg wzoru:

$C_n/C_b \times 100 \times 100\%$ – ilość punktów

gdzie:

C_n– najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych,

C_b– cena oferty rozpatrywanej,

100 – wskaźnik stały,

100% – procentowe znaczenie kryterium ceny.

9.2. Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie kryterium ceny – suma punktów określonych we wzorze. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określonego kryterium, otrzyma maksymalną ilość punktów. Pozostałym Wykonawcom, spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów obliczona wg powyższego wzoru. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta nieodrzucona, która uzyska największą całkowitą ilość punktów.

9.3. Zamawiający nie przewiduje negocjacji cen. **Spośród złożonych ofert zostanie wybrana oferta z najniższą ceną ŁĄCZNIE za wykonanie zamówienia (najniższa cena wynikająca z przemnożenia jednostkowych cen/stawek podanych w FORMULARZU OFERTOWYM – Załącznik nr 1 do Zaproszenia z ilością usług prognozowanych przez Zamawiającego określonych w pkt 2.3.1 – 2.3.5. Zaproszenia (suma)).**

9.4. W przypadku złożenia ofert z taką samą najkorzystniejszą ceną, Zamawiający wezwie do złożenia dodatkowych ofert. Zaproponowana cena nie może być wyższa niż zaproponowana w pierwotnej ofercie.

10. OTWARCIE OFERT:

10.1. Złożone oferty zostaną otwarte w następnym dniu roboczym od dnia wyznaczonego w pkt 5.2. niniejszego Zaproszenia do złożenia oferty.

10.2. **Otwarcie ofert będzie niejawnie.**

10.3. Po otwarciu ofert Zamawiający poinformuje o cenach złożonych ofert zamieszczając Zestawienie ofert cenowych na stronie internetowej MZN.

11. OKRES WAŻNOŚCI ZŁOŻONEJ OFERTY: do dnia 31.12.2019 r.

12. RAŻĄCO NISKA CENA:

12.1. Jeżeli w ocenie Zamawiającego cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

12.2. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.

12.3. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

13. WYJAŚNIENIE BADANYCH OFERT, WEZWANIE DO UZUPEŁNIENIA DOKUMENTÓW, POPRAWIANIE OCZYWISTYCH OMYŁEK PISARSKICH I RACHUNKOWYCH ORAZ INNYCH OMYŁEK

13.1. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

13.2. Od Wykonawców oczekuje się gotowości udzielenia wszelkich żądanych wyjaśnień.

13.3. Niedopuszczalne jest prowadzenie negocjacji między Zamawiającym a Wykonawcą dotyczących złożonej oferty.

13.4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość poprawy w ofercie:

a) oczywistych omyłek pisarskich;

b) oczywistych omyłek rachunkowych;

c) innych omyłek polegających na niezgodności oferty z Zaproszeniem nie powodujące istotnych zmian w treści oferty.

13.4.1. W przypadku stwierdzenia w/w omyłek Zamawiający poprawi je we własnym zakresie, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.

13.5. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający wezwie Wykonawcę do przedłożenia dokumentów określonych w pkt 6 ppkt b)-c) Zaproszenia.

13.6. Brak jakiegokolwiek z wymaganych dokumentów lub złożenie dokumentu niewłaściwie poświadczonego (np. nie poświadczenie klauzulą „za zgodność z oryginałem” odpisu lub kopii) spowoduje wezwanie przez Zamawiającego do uzupełnienia dokumentów, z zastrzeżeniem pkt 13.8. niżej. Brak uzupełnienia dokumentów przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie skutkowań będzie odrzuceniem oferty.

13.7. Zamawiający informuje, że Wykonawca zobowiązany będzie do uzupełnienia dokumentów o których mowa w pkt 6 ppkt b)-c) Zaproszenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie. Wykonawca zobowiązany jest do potwierdzenia otrzymania wiadomości. Brak potwierdzenia otrzymania wiadomości dotyczący uzupełnienia dokumentów nie zwalnia Wykonawcy z terminowego złożenia dokumentów do których został wezwany. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przyjmuje się, że została doręczona z datą wysłania przez Zamawiającego.

13.8. Uzupełnieniu podlegają wyłącznie dokumenty o których mowa w pkt 6 ppkt b)-c) Zaproszenia. W tej sytuacji nie podlegają uzupełnieniu inne wymagane w zaproszeniu dokumenty takie jak np.: Formularz Oferty.

14. ODRZUCENIE OFERT:

14.1. Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli:

a) nie spełnia ona warunków postawionych przez Zamawiającego (np. złożenie oferty niezgodnej z wymogami Zamawiającego);

b) nie jest podpisana przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną (nie złożono oświadczenia woli);

c) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, a Wykonawca nie złożył wyjaśnień na wezwanie lub dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że złożona oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;

d) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia dokumentów, o których mowa w niniejszym Zaproszeniu, nie złożył ich w terminie określonym przez Zamawiającego.

15. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA:

15.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie, bez podania przyczyny.

15.2. Zamawiający zastrzega sobie również prawo do unieważnienia postępowania w sytuacji, gdy:

a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;

b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;

c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

16. OGŁOSZENIE WYNIKÓW POSTĘPOWANIA/WARUNKI UMOWY O WYKONANIE ZAMÓWIENIA:

16.1. O wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania. Zamawiający poinformuje Wykonawców zamieszczając stosowną informację na stronie internetowej MZN oraz wysyłając informację drogą elektroniczną do wybranego Wykonawcy.

16.2. Umowa zostanie zawarta z chwilą zawiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego o wyborze jego oferty jako najkorzystniejszej na warunkach określonych we wzorze umowy – Załącznik nr 2 do niniejszego Zaproszenia oraz umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych – Załącznik nr 3 do Zaproszenia. **Umowy zostaną zawarte z datą 02.01.2020 r.**

16.3. Cofnięcie oferty i odmowa podpisania umowy po dacie zawiadomienia Wykonawcy o wyborze jego oferty stanowi odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, co będzie skutkowało naliczeniem kary umownej zgodnie z § 6 ust. 1 pkt a) wzoru umowy (Załącznik 2 do niniejszego Zaproszenia). Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli kara nie pokryje szkody w całości.

16.4. Ogólne i szczegółowe warunki umowy, które uwzględnione będą w przyszłej umowie z wybranym Wykonawcą zamieszczone są we wzorze umowy – Załącznik 2 do niniejszego Zaproszenia.

16.5. Przyjmuje się, że zapisy umowy nie zakwestionowane przed złożeniem oferty zostaną przyjęte przez Wykonawcę bez zastrzeżeń w chwili ich podpisania. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące wzoru umowy, będą rozpatrywane jak dla całego Zaproszenia.

16.6. Wykonawca zostanie powiadomiony o miejscu i terminie zawarcia umowy.

17. POSTANOWIENIA KOŃCOWE:

17.1. Zamawiający nie dopuszcza podzlecenia wykonania zamówienia podwykonawcom. Zamawiający zastrzega, że Wykonawca ma obowiązek osobistego wykonania zamówienia. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za roszczenia finansowe w stosunku do podmiotów, którym Wykonawca zlecił realizację zamówienia.

17.2. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść zaproszenia oraz wymaganych dokumentów i warunków postępowania.

17.3. POSTĘPOWANIE PROWADZONE JEST W OPARCIU O KODEKS CYWILNY. Przepisów ustawy PZP nie stosuje się (art. 4 pkt 8).

18. KLAUZULA INFORMACYJNA DLA KONTRAHENTÓW:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. – RODO informuję, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Zarząd Nieruchomości z siedzibą przy ul. 1 Maja 55 w Jastrzębiu-Zdroju.
- 2) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą, w celu realizacji zawartej umowy/zlecenia na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1025 ze zm.). W przypadku udzielenia zgody na przetwarzanie danych osobowych, będą one przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO.
- 3) Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą podmioty, z usług których korzysta administrator: Miejski Zarząd Nieruchomości w Jastrzębiu -Zdroju, firmy świadczące usługi (m.in. banki, kancelarie prawne, Poczta Polska), osoby przeglądające stronę internetową Zarządcy i MZN oraz inne podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa.
- 4) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych osobowych, prawo ich sprostowania, prawo do żądania ich usunięcia, prawo do żądania ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, prawo do przenoszenia danych.
- 5) Jeżeli dane osobowe są przetwarzane na podstawie zgody, ma Pan/Pani prawo do wycofania zgody. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
- 6) Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest niezbędne do realizacji i wykonania umowy/zlecenia, rozliczenia i wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, zaś w pozostałym przypadku dobrowolne.
- 7) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa w tym prawa podatkowego, do czasu przedawnienia roszczeń związanych z zawartą umową/zleceniem.
- 8) Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli Pani dane będą przetwarzane niezgodnie z przepisami RODO.
- 9) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
- 10) Pana/Pani dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Załączniki:

1. FORMULARZ OFERTOWY (Załącznik nr 1)
2. Wzór umowy (Załącznik nr 2)
3. Wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (Załącznik nr 3).

DYREKTOR

Beata Olszok


HENRYK STABLA

.....
pieczęć Firmowa Wykonawcy

FORMULARZ OFERTOWY
Miejski Zarząd Nieruchomości
ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój
Dział Logistyki

Pełna nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

ul. nr

kod pocztowy: miejscowość:

tel. e-mail

Regon NIP

Nr rachunku bankowego

Osoba odpowiedzialna za realizację przedmiotu zamówienia wraz z numerem kontaktowym oraz adresem e-mail:

Osoba odpowiedzialna za nadzór i koordynację nad zamówieniem wraz z numerem kontaktowym oraz adresem e-mail:

Nawiązując do zaproszenia do złożenia oferty na:

„Świadczenie usług DDDD dla Miejskiego Zarządu Nieruchomości w Jastrzębiu-Zdroju”

oferujemy realizację przedmiotu zamówienia na następujących zasadach:

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w Zaprośzeniu za ceny/stawki ryczałtowe:

1.1. Dezynfekcja lokali:

- a) dezynfekcja+dezodoryzacja – denat do 48 godzin: zł brutto/szt.
- b) dezynfekcja+dezodoryzacja – denat powyżej 48 godzin (rozpoczyna się proces rozkładu ciała): zł brutto/szt.
- c) dezynfekcja+deodoryzacja – denat powyżej 7 dni (duży rozkład ciała): zł brutto/szt.
- d) dezynfekcja+dezodoryzacja lokalu mieszkalnego/socjalnego: zł brutto/szt.

1.2. Dezynfekcja piwnic, korytarzy, klatek: zł brutto/m²

1.3. Dezynsekcja:

- a) powierzchnia piwnic lokatorskich, korytarzy, klatek schodowych, strychów oraz inne pomieszczenia administracyjne (bez względu na rodzaj insektów) do 100 m²: zł brutto/m²
- b) powierzchnia piwnic lokatorskich, korytarzy, klatek schodowych, strychów oraz inne pomieszczenia administracyjne (bez względu na rodzaj insektów) powyżej 100 m² : zł brutto/m²
- c) lokale mieszkalne/socjalne zlecane jednorazowo powyżej 10 szt.: zł brutto/szt.
- d) lokale mieszkalne/socjalne/użytkowe zlecane pojedynczo: zł brutto/szt.
- e) przewody wentylacyjne powyżej 100 mb: zł brutto/mb

1.4. Deratyzacja: zł brutto/m²

1.5. Usuwanie gniazd os i szerszeni z budynków mieszkalnych/socjalnych/użytkowych i terenów administrowanych przez MZN: zł brutto/1 punkt

2. TERMIN REALIZACJI ZADANIA: od 01.01.2020 r. do 31.12.2020 r.

3. OŚWIADCZENIE WYKONAWCY:

- 1) Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z Zaproszeniem do złożenia oferty oraz załącznikami i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.
- 2) Oświadczamy, iż osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, jeśli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
- 3) Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
- 4) Oświadczamy, iż wskazany w Formularzu Ofertowym numer rachunku bankowego został zgłoszony Naczelnikowi Urzędu Skarbowego z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej, na który należy regulować zobowiązania z tytułu w/w przedmiotu umowy.
- 5) Oświadczamy, że zawarte w Zaproszeniu do złożenia oferty wzory umów zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wybrania naszej oferty do podpisania umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Z datą doręczenia zawiadomienia o wyborze naszej oferty – na tych warunkach dochodzi do zawarcia umowy zgodnie z treścią oferty.
- 6) Cofnięcie oferty i odmowa podpisania umowy po dacie zawiadomienia nas o wyborze naszej oferty jako najkorzystniejszej stanowi odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od nas, co będzie uprawniało Zamawiającego do naliczenia kary umownej zgodnie z §6 ust. 1 pkt a) wzoru umowy (Załącznik nr 2 niniejszego Zaproszenia). Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli kara nie pokryje szkody w całości.
- 7) Z uwagi na cenę ryczałtową w wycenie uwzględniliśmy wszystkie koszty związane z realizacją zadania jako całości, również ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.
- 8) Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Zaproszeniu do złożenia oferty.
- 9) Oświadczam, iż w przypadku wyboru mojej/naszej oferty jako oferty najkorzystniejszej, przed podpisaniem umowy dostarczę kopię opłaconej polisy OC wobec osób trzecich w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, zawartą na okres realizowania usługi, o wartości polisy nie mniejszej niż 50.000,00 zł, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że jestem/jesteśmy ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej wobec osób trzecich w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
- 10) Oświadczamy, że dane zawarte w przedstawionych zaświadczeniach są aktualne na dzień złożenia oferty oraz złożenia dokumentów.
- 11) Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

..... dnia 2019 r.

.....
/Podpis i pieczęć Wykonawcy lub osoby
uprawnionej do występowania w imieniu Wykonawcy/

¹Rozporządzenia Parlamentu europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)

* w przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

W:

UMOWA Nr/DL/2020

zawarta w Jastrzębiu-Zdroju w dniu **02.01.2020 r.** na podstawie Kodeksu Cywilnego pomiędzy: Jastrzębie-Zdrój – Miasto na prawach powiatu, Al. Piłsudskiego 60, 44-335 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-221-66-15, reprezentowane przez:, na podstawie, zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

....., zwanym dalej „Wykonawcą” (NIP:

o następującej treści:

§ 1**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Na podstawie złożonej oferty w dniu2019 r. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zadania pn. „Świadczenie usług DDDD dla Miejskiego Zarządu Nieruchomości w Jastrzębiu-Zdroju”.

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

2.1. Przedmiotem zamówienia jest: przeprowadzanie dezynfekcji, dezynsekcji, deratyzacji, dezodoryzacji oraz usuwania gniazd os i szerszeni na zasobach administrowanych przez MZN w okresie od 01.01.2020 r. do 31.12.2020 r.

2.2. Opis przedmiotu zamówienia:

Wykonanie przedmiotu zamówienia polegać będzie na przeprowadzeniu zleconej dezynfekcji (po wyciekach fekaliiów itp.), dezynfekcji i dezodoryzacji (po zmarłych), dezynsekcji (bez względu na rodzaj insektów) lokali mieszkalnych/socjalnych/użytkowych, a także w pomieszczeniach wspólnego użytku w budynkach mieszkalnych i użytkowych (korytarze, korytarze piwniczne, klatki schodowe, przewody wentylacyjne, suszarnie, pralnie, rowerownie itp., a także pomieszczenia techniczne tj. węzeł c.o., pomieszczenie głównego wodomierza itp.). Ponadto przedmiotem zamówienia objęta jest również deratyzacja gryzoni oraz usuwanie gniazd os i szerszeni z budynków mieszkalnych, użytkowych oraz terenów administrowanych przez MZN.

2.3. Zakres wykonywanych czynności objętych umową w lokalach mieszkalnych, socjalnych, użytkowych na terenach administrowanych przez MZN w prognozowanych ilościach (nie jest to deklarowana ilość):

2.3.1. Dezynfekcja lokali:

- a) dezynfekcja+dezodoryzacja – denat do 48 godzin – **1 szt.**
- b) dezynfekcja+dezodoryzacja – denat powyżej 48 godzin (rozpoczyna się proces rozkładu ciała) – **1 szt.**
- c) dezynfekcja+deodoryzacja – denat powyżej 7 dni (duży rozkład ciała) – **1 szt.**
- d) dezynfekcja+dezodoryzacja lokalu mieszkalnego/socjalnego – **2 szt.**

2.3.2. Dezynfekcja piwnic, korytarzy, klatek – 380,00 m²**2.3.3. Dezynsekcja:**

- a) powierzchnia piwnic lokatorskich, korytarzy, klatek schodowych, strychów oraz inne pomieszczenia administracyjne (bez względu na rodzaj insektów) do 100 m² – **1180,00 m²**
- b) powierzchnia piwnic lokatorskich, korytarzy, klatek schodowych, strychów oraz inne pomieszczenia administracyjne (bez względu na rodzaj insektów) powyżej 100 m² – **10150,00 m²**
- c) lokale mieszkalne/socjalne zlecane jednorazowo powyżej 10 szt. – **40 szt.**
- d) lokale mieszkalne/socjalne/użytkowe zlecane pojedynczo – **11 szt.**
- e) przewody wentylacyjne powyżej 100 mb – **2050,00 mb**

2.3.4. Deratyzacja – 130,00 m²

2.3.5. Usuwanie gniazd os i szerszeni z budynków mieszkalnych/socjalnych/użytkowych i terenów administrowanych przez MZN – 20 szt.

§ 2**OBOWIĄZKI WYKONAWCY**

1. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia prac zgodnie z przyjętym zakresem, do przestrzegania zasad wykonywania usług zawartych w zaproszeniu do złożenia oferty i wykonywania tych prac zgodnie z przepisami BHP.
2. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia prac na każdorazowe **pisemne** zlecenie Zamawiającego, a w przypadku braku takiej możliwości poprzez zgłoszenie telefoniczne przez administratora budynku (zlecenie pisemne zostanie wówczas niezwłocznie uzupełnione w dalszej kolejności).
3. Po przeprowadzonych pracach Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić osobiście lub telefonicznie Zamawiającego o zakończeniu prac. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia protokołu odbioru prac, który zostanie podpisany przez Zamawiającego. W protokole należy przedstawić rodzaj użytego środka do wykonanego zadania.
4. Zakres rzeczowy objęty niniejszą umową Wykonawca zobowiązuje się wykonać w terminie każdorazowo

uzgodnionym przez obie strony.

5. Wykonawca jest również zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu potwierdzenia wykonania zadania (podpis przez np. lokatora, użytkownika lokalu, sprzątaczkę budynku itp., w którym były przeprowadzane zleczone czynności.

6. Wykonawca zobowiązany jest we własnym zakresie i na własny koszt do zabezpieczenia ludzi, sprzętu ręcznego i mechanicznego oraz materiałów w ilości zapewniającej sprawną realizację zamówienia.

7. Za wypadki i szkody powstałe w wyniku prowadzenia prac oraz nienależyte wykonanie prac odpowiada Wykonawca do pełnej wartości szkody.

8. Wykonawca jest zobowiązany przestrzegać rygorów wynikających z przepisów prawa, w tym również prawa miejscowego.

§ 3

TERMIN WYKONANIA UMOWY

1. Umowę zawarto na czas określony: **od dnia 01.01.2020 r. do dnia 31.12.2020 r.**

2. **Zlecenia będą przekazywane sukcesywnie – wg potrzeb w okresie jw.**

3. Termin wykonania każdorazowo zleczanych prac/usług zostanie uzgodniony z Wykonawcą i określony przez pracownika Zamawiającego w zleceniu.

§ 4

OSOBY ODPOWIEDZIALNE

1. Bieżące zlecenie usług, nadzór i koordynację nad wykonaniem prac będących przedmiotem niniejszej umowy ze strony Zamawiającego pełnić będą administratorzy budynków: **p. tel.:....., adres e-mail:.....**

2. Za rozliczenie rzeczowe i finansowe ze strony Zamawiającego odpowiedzialna będzie: **p., tel.:**

3. Ze strony Wykonawcy odpowiedzialny za prace objęte zamówieniem jest: **p....., tel.:**

4. Nadzór i koordynację ze strony Wykonawcy pełnić będzie: **p., tel., e-mail:**

5. Osoba posiadająca świadectwa ukończenia kursów z zakresu dezynfekcji, dezynsekcji i deratyzacji: **p., tel.:, p., tel.:**

6. Ewentualne zmiany osób wskazanych w ust. 3-5 wyżej wymagają pisemnego zawiadomienia oraz sporządzenia Aneksu do umowy.

§ 5

WYNAGRODZENIE

1. Za wykonywanie usług określonych w §1 umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie brutto stanowiące iloczyn faktycznie zrealizowanych mb/m²/szt./punktów i stawek jednostkowych za daną usługę, wg poniższych stawek (cen):

1.1. Dezynfekcja lokali:

a) dezynfekcja+dezodoryzacja – denat do 48 godzin: **zł brutto/szt.**

b) dezynfekcja+dezodoryzacja – denat powyżej 48 godzin (rozpoczyna się proces rozkładu ciała): **zł brutto/szt.**

c) dezynfekcja+deodoryzacja – denat powyżej 7 dni (duży rozkład ciała): **zł brutto/szt.**

d) dezynfekcja+dezodoryzacja lokalu mieszkalnego/socjalnego: **zł brutto/szt.**

1.2. Dezynfekcja piwnic, korytarzy, klatek: **zł brutto/m²**

1.3. Dezynsekcja:

a) powierzchnia piwnic lokatorskich, korytarzy, klatek schodowych, strychów oraz inne pomieszczenia administracyjne (bez względu na rodzaj insektów) do 100 m²: **zł brutto/m²**

b) powierzchnia piwnic lokatorskich, korytarzy, klatek schodowych, strychów oraz inne pomieszczenia administracyjne (bez względu na rodzaj insektów) powyżej 100 m²: **zł brutto/m²**

c) lokale mieszkalne/socjalne zlecane jednorazowo powyżej 10 szt.: **zł brutto/szt.**

d) lokale mieszkalne/socjalne/użytkowe zlecane pojedynczo: **zł brutto/szt.**

e) przewody wentylacyjne powyżej 100 mb: **zł brutto/mb**

1.4. Deratyzacja: **zł brutto/m²**

1.5. **Usuwanie gniazd os i szerszeni z budynków mieszkalnych/socjalnych/użytkowych i terenów administrowanych przez MZN: zł brutto/1 punkt**

2. Wynagrodzenie będzie regulowane z rachunku Zamawiającego na rachunek Wykonawcy Nr: w terminie **30 dni od dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z podpisanym przez obie strony protokołem odbioru usługi**, o którym mowa w § 2 ust. 3 umowy.

2.1. Jeżeli faktura zostanie dostarczona do Zamawiającego w terminie późniejszym niż otrzymany przez Zamawiającego protokół odbioru prac, to zapłata nastąpi w terminie 30 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.

2.2. Otrzymanie przez Zamawiającego faktury VAT przed terminem otrzymania protokołu odbioru prac nie jest podstawą do płatności faktury.

3. **Wynagrodzenie maksymalne za wykonanie przedmiotu umowy za cały okres jej obowiązywania wynosi: zł brutto** (słownie:/100) i nie może przekroczyć tej kwoty z zastrzeżeniem ust. 6 niżej.

4. Zamawiający zastrzega możliwość niewykorzystania wartości wynagrodzenia określonego w ust. 3 wyżej.

5. Wykonawca oświadcza, że nie będzie miał żadnych roszczeń w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 4 wyżej.

6. W przypadku wyczerpania kwoty określonej w ust. 3 wyżej Zamawiający może dokonać jej zwiększenia w formie aneksu do umowy, przy czym wartość ta nie może przekroczyć kwoty, o której mowa w art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo Zamówień Publicznych (*t.j. Dz. U. z 2018 poz.1986 z późn. zm.*) – wartość zamówienia nie przekracza 30 tys. euro.

7. Faktura VAT wystawiona przez Wykonawcę na Zamawiającego winna określać nabywcę w poniższy sposób:

Nabywca:

Jastrzębie-Zdrój – Miasto na prawach powiatu

Al. J. Piłsudskiego 60

44-335 Jastrzębie-Zdrój

NIP: 633-221-66-15

Odbiorca:

Miejski Zarząd Nieruchomości

44-330 Jastrzębie-Zdrój,

Ul. 1 Maja 55

8. Ceny/stawki jednostkowe określone w ust. 1 wyżej obejmują wszelkie poniesione koszty skutecznego wykonania usługi, w tym również koszty użytych do wykonania usługi materiałów oraz transportu.

9. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

10. Klasyfikacja budżetowa:

Dział, Rozdział, Paragraf: Nazwa zadania:

11. Ewentualna zmiana klasyfikacji budżetowej nie wymaga zmiany umowy, a Wykonawca wyraża zgodę, aby Zamawiający dokonywał tego we własnym zakresie bez konieczności informowania Wykonawcy.

§ 6

KARY UMOWNE

1. Zamawiający uprawniony jest do naliczenia Wykonawcy kar umownych w następujących wypadkach i wysokościach:

a) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości **10%** wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 3 umowy;

b) za opóźnienie w wykonaniu zleconej usługi – w wysokości **2% wartości** tej usługi za każdy dzień opóźnienia, jednak nie mniej niż 20,00 zł brutto za każdy dzień opóźnienia;

c) za stwierdzoną w okresie rękojmi wadę usługi – w wysokości **50 zł** za każdy stwierdzony przypadek;

d) za nie wykonanie w terminie wadliwie wykonanej usługi objętej reklamacją związaną z rękojmią za wady w wysokości **200% kosztu wykonania usługi**, jednocześnie zobowiązując Wykonawcę do jej wykonania w ustalonym z Wykonawcą terminie;

e) za trzykrotne niewłaściwe/wadliwe wykonanie tej samej usługi – w wysokości **200,00 zł brutto**. W takim przypadku Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy z winy Wykonawcy oraz obciążenia Wykonawcę karą umowną za rozwiązanie umowy z winy Wykonawcy;

f) za opóźnienie w dostarczeniu Zamawiającemu stosownego dokumentu potwierdzającego posiadanie ubezpieczenia OC wobec osób trzecich – w wysokości **0,05 % wynagrodzenia brutto** określonego w § 5 ust. 3 – za każdy dzień opóźnienia, liczone od dnia wyznaczonego na dostarczenie stosownego dokumentu, niezależnie od kar umownych z tytułów określonych wyżej.

2. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia z faktury Wykonawcy kar umownych i ewentualnych odszkodowań uzupełniających, a ponadto kwot należnych od Wykonawcy z innych tytułów wynikających z niniejszej umowy. Dotyczy to również kwot należnych z tytułu szkód wyrządzonych przez Wykonawcę przy wykonywaniu umowy.

3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kwot należnych z tytułów opisanych w ust. 1. wyżej bez uzyskiwania dodatkowej zgody.

4. Zamawiający może usunąć, w zastępstwie Wykonawcy i na jego koszt, wady nie usunięte w wyznaczonym terminie.

5. Jeżeli wysokość zastrzeżonych kar umownych nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

6. Zapłata kar przez Wykonawcę lub potrącenie przez Zamawiającego kwoty kar z płatności należnej Wykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ukończenia prac lub jakichkolwiek innych obowiązków i zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy.

7. Zamawiający dopuszcza możliwość naliczenia każdej z kar umownych określonych w ust. 1 wyżej. Kary umowne mogą być naliczane niezależnie i wielokrotnie.

§ 7
PODWYKONAWCY

Zamawiający nie dopuszcza podzlecenia wykonania zamówienia podwykonawcom. Zamawiający zastrzega, że Wykonawca ma obowiązek osobistego wykonania zamówienia. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za roszczenia finansowe w stosunku do podmiotów, którym Wykonawca zlecił realizację zamówienia.

§ 8
UBEZPIECZENIE OC

1. Wykonawca zobowiązany jest posiadać dokument potwierdzający, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej wobec osób trzecich w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, obowiązujące w czasie trwania umowy, o wartości nie mniejszej niż 50.000,00 zł. Ze względu na specyfikę zawierania umów ubezpieczeniowych, obejmujących okresy nie dłuższe niż jeden rok, Wykonawca zobowiązany jest do sukcesywnego przedstawiania Zamawiającemu dowodów opłacenia polisy, bądź zawarcia nowej umowy na ubezpieczenie – przy czym nie później niż na 4 dni przed upływem terminu do którego polisa była zawarta, bądź na 4 dni przed datą opłacenia składki – pod warunkiem naliczenia kar umownych za nieterminowe dopełnienie powyższego obowiązku na zasadach określonych w § 6 ust. 1 pkt f) umowy.
2. Na Wykonawcy spoczywa obowiązek dostarczenia polisy, bez dodatkowego powiadamiania ze strony Zamawiającego.
3. Odpowiedzialność cywilną wobec osób trzecich z tytułu wykonywania przedmiotu zamówienia przyjmuje na siebie Wykonawca.

§ 10
ZMIANY UMOWY

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania zmian postanowień umownych w szczególności:
 - a) zmian prowadzących do likwidacji oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy;
 - b) zmiany dotyczącej nazw, siedziby stron umowy lub jego formy organizacyjno-prawnej w trakcie trwania umowy, numerów kont bankowych oraz innych danych identyfikacyjnych;
 - c) śmierci, choroby, innych zdarzeń losowych, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, zmian kadrowo-personalnych, utraty stanowiska;
 - d) wystąpienia okoliczności, których Zamawiający nie był w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności;
 - e) zaistnienia zdarzeń uniemożliwiających wykonanie umowy w terminie, udokumentowanych w sposób nie budzących zastrzeżeń, potwierdzonych protokolarnie;
 - f) zmniejszenia zakresu wynagrodzenia z przyczyn o obiektywnym charakterze, istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie części zakresu realizacji umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia;
 - g) zmniejszenia zakresu rzeczowego zamówienia określonego umową, który może zostać ograniczony przez Zamawiającego, bez skutków finansowych i prawnych dla Zamawiającego, gdy wykonanie przedmiotu zamówienia w pełnym zakresie nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - h) uniemożliwienia rozpoczęcia realizacji umowy lub zaistnienia przerw w jej wykonaniu z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, termin wykonania prac ulega przesunięciu o okres wynikający z ww. przerw lub opóźnienia rozpoczęcia prac;
2. Zamawiający może także zażądać od Wykonawcy zmiany osoby, o której mowa w § 4 ust. 2 umowy, jeżeli uzna, że nie wykonuje należycie swoich obowiązków. Wykonawca zobowiązany jest dokonać zmiany tej osoby w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty złożenia wniosku Zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wierzytelność wynikająca z niniejszej umowy nie może być przedmiotem cesji na rzecz osób trzecich bez zgody Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do ochrony danych osobowych, do których będzie miał dostęp w trakcie realizacji umowy, a także po jej ustaniu zgodnie z wymogami wynikającymi z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1000 ze zm.). Jednocześnie zobowiązuje się Wykonawcę do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących przedmiotu umowy, z zastrzeżeniem sytuacji, kiedy obowiązek ich ujawnienia będzie wynikać z przepisów powszechnie obowiązującego prawa lub jeśli będzie to konieczne dla prawidłowej realizacji umowy bądź, kiedy informacje staną się jawne lub powszechnie dostępne. Naruszenie obowiązku zachowania poufności przez Wykonawcę uprawnia Zamawiającego do rozwiązania umowy bez wypowiedzenia, rozwiązania zlecenia oraz do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

DL.4231.47.2019.AM

3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego. Przepisów ustawy PZP nie stosuje się (art. 4 pkt 8).
4. Ewentualne kwestie sporne wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy strony rozstrzygać będą w drodze negocjacji.
5. W przypadku nie dojścia do porozumienia spory będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, trzy dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

HENRYK SPABLA
Cieplica

Podmiot przetwarzający oświadcza, iż dochowa szczególnej staranności, aby osoby upoważnione przez niego do przetwarzania danych osobowych zachowały dane osobowe w tajemnicy, również po zakończeniu realizacji umowy, m. in. poprzez poinformowanie ich o prawnych konsekwencjach naruszenia poufności danych oraz odebraniu od nich oświadczenia o zachowaniu w tajemnicy tych danych.

Podmiot przetwarzający zobowiązuje się pomagać Administratorowi danych, w szczególności poprzez wykorzystanie środków technicznych i organizacyjnych, którymi dysponuje, wywiązać się z obowiązku powiadamiania na żądania osób, których dane dotyczą, w zakresie wykonywania ich praw (określonych w Rozdziale III RODO) z prawa do żądania dostępu do danych osobowych ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania lub prawa do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawa do znoszenia danych.

W miarę możliwości Podmiot przetwarzający pomaga Administratorowi danych w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku powiadamiania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32–36 RODO.

1. Po zakończeniu niniejszej Umowy Podmiot przetwarzający zobowiązuje się niezwłocznie zwrócić lub usunąć wszelkie dane osobowe, których przetwarzanie zostało mu powierzony na podstawie niniejszej Umowy, w tym skutecznie usunąć je również z nośników elektronicznych pozostających w jego dyspozycji, z wyjątkiem danych osobowych, które Podmiot przetwarzający zobowiązany jest przechowywać, także po zakończeniu niniejszej umowy, na podstawie przepisów prawa polskiego i unijnego.

§ 4

ODPOWIEDZIALNOŚĆ PODMIOTU PRZETWARZAJĄCEGO

Podmiot przetwarzający ponosi odpowiedzialność za wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z umową, przede wszystkim za udostępnienie danych osobowych osobom nieupoważnionym.

Naruszenie przepisów ustawy z dnia 24 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1000 ze zm.) oraz RODO z przyczyn leżących po stronie Podmiotu przetwarzającego w następstwie, którego Administrator danych zostanie obciążony grzywną lub zobowiązany do wypłaty odszkodowania, Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zwrotu poniesionych z tego tytułu strat.

Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora danych w jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot przetwarzający danych osobowych określonych w niniejszej Umowie, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Podmiotu przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach inspekcjach dotyczących przetwarzania przez Podmiot przetwarzający tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez kontrolujących upoważnionych przez organ nadzorczy. Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Administratora danych.

Podmiot przetwarzający odpowiada za szkody spowodowane swoim działaniem w związku z niedopełnieniem obowiązków, które RODO nakłada bezpośrednio na niego lub gdy działał poza zgodnymi z prawem instrukcjami Administratora danych lub wbrew tym instrukcjom. Podmiot przetwarzający odpowiada za szkody spowodowane stosowaniem lub nie zastosowaniem właściwych środków bezpieczeństwa.

§ 5

PRAWO KONTROLI

Podmiot przetwarzający oświadcza, że podjął środki zabezpieczające, wymagane na mocy art. 32 RODO, w szczególności przeprowadził analizę ryzyka przetwarzania powierzonych danych osobowych i na podstawie jej wyników wdrożył odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, aby zapewnić stopień bezpieczeństwa powiadamiający ustalonymu ryzyku.

Administrator danych ma prawo żądania przedstawienia kopii dokumentów potwierdzających spełnienie przez Podmiot przetwarzający obowiązków wynikających z art. 28 RODO i przekazania wszelkich innych informacji niezbędnych do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 RODO oraz prawo żądania od Podmiotu przetwarzającego, umożliwienia Administratorowi danych lub audytorowi upoważnionemu przez Administratora danych przeprowadzanie audytów, w tym inspekcji, i przyczynia się do nich.

Administrator danych jest uprawniony do kontrolowania Podmiotu przetwarzającego w zakresie przetwarzania danych osobowych, pod względem zgodności z umową oraz oceny zgodności przetwarzania danych osobowych z ustawą o ochronie danych osobowych i przepisami unijnymi. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, który podpisują przedstawiciele obu stron.

Podmiotowi przetwarzającemu przysługuje prawo odwołania się od zapisów protokołu w ciągu 7 dni od daty jego podpisania przez obie ze stron.

Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dostosować do zaleceń pokontrolnych w celu usunięcia uchybień poprawy bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych.

W celu wykonania kontroli upoważnieni pracownicy Administratora danych mają prawo:
wstępu do pomieszczeń, w których przetwarzane są dane osobowe i przeprowadzenia niezbędnych czynności kontrolnych;

żądania złożenia pisemnych i ustnych wyjaśnień w celu ustalenia stanu faktycznego;
przeprowadzania oględzin urządzeń, nośników oraz systemów informatycznych służących do przetwarzania danych.

§ 6

PODPOWIERZENIE

Podmiot przetwarzający może „podpowierzyć” Podmiotowi podprzetwarzającemu powierzone dane osobowe, których mowa w §2 niniejszej umowy, wyłącznie za zgodą Administratora danych osobowych i tylko w zakresie celu niezbędnym do wykonania umowy podpowierzenia.

Lista Podmiotów podprzetwarzających z usług, których zamierza korzystać Podmiot przetwarzający, w celu wykonania umowy powierzenia winien stanowić załącznik do niniejszej umowy.

Administrator danych oświadcza, że wyraża ogólną zgodę Podmiotowi przetwarzającemu, na „podpowierzenie” Podmiotom podprzetwarzającym dane osobowe, o których mowa w §2 niniejszej umowy. Jednocześnie Podmiot przetwarzający jest zobowiązany informować na piśmie Administratora danych o wszelkich zamierzonych zmianach dotyczących dodania lub zmiany Podmiotów podprzetwarzających z usług, których korzysta, w celu wykonania niniejszej umowy powierzenia.

Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Administratora danych chyba, że obowiązek taki nakłada na Podmiot przetwarzający prawo Unii Europejskiej, któremu podlega Podmiot przetwarzający. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot przetwarzający informuje Administratora danych o tym obowiązku prawnym, o ile prawo nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.

Podmiot podprzetwarzający, o którym mowa w ust. 1 powyżej, powinien spełniać te same gwarancje obowiązkowe jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający w niniejszej Umowie.

Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora danych za niewywiązanie się ze zobowiązań na Podmiocie podprzetwarzającym obowiązków ochrony danych.

§ 7

CZAS OBOWIĄZYWANIA UMOWY

Umowa powierzenia została zawarta na czas obowiązywania umowy, o której mowa w §1 ust. 1 umowy powierzenia.

§ 8

WARUNKI WYPOWIEDZENIA UMOWY

Administrator danych ma prawo rozwiązać niniejszą umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku, kiedy Podmiot przetwarzający:

- wykorzystał dane osobowe w sposób niezgodny z niniejszą umową,
- podpowierzył przetwarzanie danych osobowych bez zgody Administratora danych,
- nie zaprzestanie niewłaściwego przetwarzania danych osobowych.

§ 9

NARUSZENIE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Podmiot przetwarzający zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić Administratora danych o:
każdym nieupoważnionym dostępie do danych osobowych;

wszelkich przypadkach naruszenia przez Podmiot przetwarzający, jego pracowników i współpracowników tajemnicy danych osobowych, których dotyczy niniejsza umowa lub ich niewłaściwym użyciu;

wszelkich czynnościach i postępowaniach z własnym udziałem prowadzonych w zakresie powierzonych do przetwarzania danych osobowych przez organy administracji publicznej lub organy wymiaru sprawiedliwości.

Podmiot przetwarzający umożliwi Administratorowi danych uczestnictwo w czynnościach wyjaśniających i informuje go o ustaleniach z chwilą ich dokonania, w szczególności o stwierdzeniu naruszenia.

Powiadomienie o stwierdzeniu naruszenia, powinno być przesłane wraz z wszelką niezbędną dokumentacją dotyczącą naruszenia, aby umożliwić Administratorowi danych spełnienie obowiązku powiadomienia organu nadzorczego.

L.4231.47.2019.AM

§ 10

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy o ochronie danych osobowych oraz przepisy RODO.

Wszelkie kwestie sporne wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy, strony rozstrzygać będą polubownie.

W przypadku nie dojścia do porozumienia, spory będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Administratora danych.

Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Podmiotu przetwarzającego i dwa egzemplarze dla Administratora danych.

ADMINISTRATOR DANYCH:

PODMIOT PRZETWARZAJĄCY:

lista Podmiotów podprzetwarzających z usług których zamierza korzystać Podmiot przetwarzający w celu wykonania umowy powierzenia

nr p.	Nazwa Podmiotu podprzetwarzającego	Adres Podmiotu podprzetwarzającego
1		
2		
3		
4		

.....
/podpis Podmiotu przetwarzającego/



