

L.dz. 155/12 .....

**ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY**

1. Miejski Zarząd Nieruchomości w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55 jako Zamawiający zaprasza do złożenia oferty na zadanie pn.: „Świadczenie usług szkoleniowych i konsultacyjnych w zakresie BHP w 2020 roku”.

**2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:****2.1. Przedmiot zamówienia obejmuje:**

Nazwa usługi	Prognozowana ilość w czasie trwania umowy
Doradztwo i sporządzanie opinii na wniosek Zamawiającego w zakresie prawnych uregulowań bhp: a) opracowanych instrukcji stanowiskowych bhp; b) oceny projektów budowlanych; c) interpretacji przepisów prawnych.	10 opinii
Opracowanie oceny ryzyka zawodowego na stanowiskach pracy.	15 ocen
Okresowa ocena na stanowiskach pracy.	2 oceny
Przeprowadzenie szkolenia w udzielaniu pierwszej pomocy przedmedycznej wyznaczonych przez Zamawiającego pracowników – kurs kończący się egzaminem dającym uprawnienia do udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej.	10 szkoleń
Przeprowadzenie szkoleń okresowych bhp dla osób kierujących pracownikami wyznaczonych przez Zamawiającego pracowników ze szczególnym uwzględnieniem metod prowadzenia instruktażu stanowiskowego.	8 szkoleń
Przeprowadzenie szkoleń wstępnych i okresowych.	20 szkoleń

2.2. Szczegółowe warunki realizacji przedmiotu zamówienia określa wzór umowy, który stanowi integralny Załącznik nr 2 do niniejszego Zaproszenia do złożenia oferty.

2.3. W przypadku stwierdzenia konieczności wykonania prac nie ujętych we wzorze umowy a niezbędnych do realizacji zadania jako całości – należy je uwzględnić w ofercie lub wnieść uwagi przed złożeniem oferty.

**3. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:**

3.1. Zamówienie będzie realizowane wg potrzeb Zamawiającego w okresie **od dnia 01.01.2020 r. do dnia 31.12.2020 r.**

3.2. Termin oraz zakres usług do wykonania każdorazowo zostanie przekazany telefonicznie lub drogą mailową przez pracownika Zamawiającego.

**4. WYMAGANIA WOBEC WYKONAWCY:**

a) ukończone studia wyższe w zakresie bhp

**LUB**

a) studia podyplomowe w zakresie bhp na bazie studiów wyższych technicznych, w specjalności: budownictwo, mechanika, elektryczność (wystarczy jedno z nich),

b) udokumentowany staż pracy lub świadczenia usług w branży technicznej, mechanicznej, budowlanej/komunalnej na stanowisku odpowiednim dla specjalisty bhp, przez okres minimum 10 lat;

c) udokumentowana umiejętność oceny projektów budowlanych w zakresie wymagań przepisów budowlanych i bhp (uprawnienia budowlane bądź projektowe lub rzeczoznawcy w zakresie bhp).

**5. POSTAĆ OFERTY:**

5.1. Oferty można składać:

1) w formie pisemnej: w siedzibie MZN w Biurze Podawczym MZN (pokój nr 11) albo

2) w formie elektronicznej (w formacie nieedytowalnym) – skan dokumentów: na adres e-mail: [logistyka@mznjastrzebie.pl](mailto:logistyka@mznjastrzebie.pl).

5.1.1. W przypadku przesłania oferty drogą elektroniczną uwzględnia się datę i godzinę wpływu oferty na serwer Zamawiającego, a nie datę i godzinę wysłania wiadomości elektronicznej przez Wykonawcę. Pojemność maksymalna

jednej wiadomości e-mailowej na skrzynce Zamawiającego wynosi 10 MB danych, stąd zaleca się podzielenie przez Wykonawcę oferty na większą ilość wiadomości.

**5.2. Termin składania ofert (do siedziby Zamawiającego lub na skrzynkę e-mail Zamawiającego): do dnia ..24.10..2019 r. do godz. 15<sup>00</sup>.**

**5.3.** O ważności złożenia oferty (zarówno w formie pisemnej jak i elektronicznej) będzie decydowała data wpływu do Zamawiającego (siedziby lub skrzynki pocztowej).

**5.4.** Oferty złożone drogą pocztową po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane – zostaną zwrócone bez otwierania. W przypadku braku danych identyfikacyjnych na kopercie, koperta zostanie otwarta i odesłana na adres wskazany w ofercie. Oferty złożone drogą elektroniczną po wyznaczonym terminie – nie będą rozpatrywane.

**5.5.** Cofnięcie oferty może nastąpić do dnia i godziny wskazanej w pkt 5.2. wyżej – przed terminem składania ofert.

**5.6.** Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma informację o tym przed upływem terminu składania ofert. Wprowadzenie zmian lub wycofanie oferty winno być złożone tak, jak oferta, z tym, że na kopercie lub w temacie wiadomości e-mail powinny znaleźć się napisy „ZMIANA OFERTY”, „WYCOFANIE OFERTY”. Wykonawca nie może wycofać oferty, ani też zmienić jej treści po upływie oznaczonego terminu składania ofert.

**5.6.1.** Oferta, którą Wykonawca wycofa przed upływem terminu składania ofert:

1) jeśli została złożona w formie pisemnej – zostanie zwrócona niezwłocznie Wykonawcy bez otwierania, chyba, że na kopercie zewnętrznej nie będzie wskazana nazwa i adres, na jaki ofertę należy zwrócić – wówczas oferta podlega otwarciu w celu ustalenia tych danych;

2) jeśli oferta została złożona w formie elektronicznej – pozostanie w dokumentacji postępowania – bez jej rozpatrywania przez Zamawiającego.

**5.7.** W przypadku składania oferty w formie elektronicznej Zamawiający wymaga, aby w temacie wiadomości e-mail Wykonawca wpisał tylko numer postępowania (tj. DL.4231.49.2019.DI) albo jego tytuł: „Świadczenie usług BHP w 2020 roku”. Zamawiający potwierdzi odbiór wiadomości e-mail.

**5.8.** Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

**5.9.** Ofertę należy sporządzić na/lub w oparciu o FORMULARZ OFERTOWY stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszego Zaproszenia.

**5.10.** Do oferty powinny być załączone wszystkie dokumenty wymagane przez Zamawiającego.

**5.11.** Wszystkie dokumenty składające się na ofertę muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy i składania w jego imieniu oświadczeń woli, bądź osoby upoważnione przez Wykonawcę zgodnie z załączonym do oferty Wykonawcy upoważnieniem (również podpisanym przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy).

**5.12.** Podpis winien być czytelny umożliwiający identyfikację osoby go składającej z imienia i nazwiska, a w przypadku podpisu nieczytelnego dodatkowo z pieczętką imienną osoby składającej podpis bądź z czytelnym zapisem imienia i nazwiska tej osoby nad lub pod podpisem.

**5.13.** Podpisy winny być złożone co najmniej na tych stronach składanego dokumentu, które są istotne dla oceny tego, czy Wykonawca, bądź inny wystawca dokumentu, chciał złożyć oświadczenie o treści wynikającej z dokumentu jako całości np. pierwszej i ostatniej jego stronie, jeżeli układ treści dokumentu wskazuje, że pozostałe strony łączą się w całość pozwalającą uznać, że całość dokumentu składa się na treść oświadczenia jego wystawcy.

**5.14.** Kserokopie dokumentów winny być uwierzytelnione „za zgodność z oryginałem” przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy i składania w jego imieniu oświadczeń woli bądź osoby upoważnione przez Wykonawcę.

**5.15.** Oferta winna być sporządzona w języku polskim pismem czytelnym.

**5.16.** Poprawki w ofercie powinny być naniesione czytelnie i opatrzone podpisem osoby uprawnionej.

**5.17.** Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

## **6. DO OFERTY NALEŻY DOŁĄCZYĆ:**

a) wypełniony FORMULARZ OFERTOWY (Załącznik nr 1 do Zaproszenia),

b) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy - jeśli oferta zostanie podpisana przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu Wykonawcy.

**6.1. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona (zgodnie z kryteriami określonymi w pkt 9 Zaproszenia) do złożenia w wyznaczonym terminie aktualnych na dzień złożenia dokumentów potwierdzających wymagania, o których mowa w pkt 4 Zaproszenia, tj.:**

a) ukończone studia wyższe w zakresie bhp

**LUB**

a) studia podyplomowe w zakresie bhp na bazie studiów wyższych technicznych, w specjalności: budownictwo, mechanika, elektryczność (wystarczy jedno z nich),

b) udokumentowany staż pracy lub świadczenia usług w branży technicznej, mechanicznej, budowlanej/komunalnej na stanowisku odpowiednim dla specjalisty bhp, przez okres minimum 10 lat;

c) udokumentowana umiejętność oceny projektów budowlanych w zakresie wymagań przepisów budowlanych i bhp (uprawnienia budowlane bądź projektowe lub rzeczoznawcy w zakresie bhp).

## **7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ POMIĘDZY WYKONAWCĄ A ZAMAWIAJĄCYM:**

7.1. Adres e-mail Zamawiającego: [logistyka@mznjastrzebie.pl](mailto:logistyka@mznjastrzebie.pl)

7.2. Godziny urzędowania: od 7<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup> (od poniedziałku do piątku)

7.3. Wszelkie pytania i uwagi należy przekazywać w formie pisemnej (drogą pocztową lub drogą elektroniczną) **do dnia 18.10.2019 r. do godz. 12<sup>00</sup>.**

7.4. Wyjaśnienia i odpowiedzi zamieszczane będą na stronie internetowej MZN w miejscu j/n:  
<http://www.mzn.jastrzebie.pl/index.php/zamowienia-publiczne/ponizej-30-000-euro/biezace>

## **8. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY:**

8.1. Ceny/stawki podane w ofercie są cenami/stawkami ryczałtowymi w rozumieniu KC powinny więc zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, niezbędne opłaty i podatki do wykonania i do poniesienia przez Wykonawcę, a konieczne do wykonania całego przedmiotu zamówienia oraz ewentualne upusty i rabaty.

8.2. Podane ceny/stawki brutto są obowiązująca w całym okresie ważności oferty, pozostają stałe przez cały okres realizacji zamówienia i nie będą podlegać waloryzacji oraz zmianom podatku VAT.

8.3. Wszystkie wartości cenowe w ramach postępowania będą określone w złotych polskich (zł) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, a wszystkie płatności będą realizowane wyłącznie w złotych polskich, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

8.4. Ceny/stawki ofertowe winny być podane cyfrowo i słownie. Za ceny/stawki oferty przyjmuje się **cenę/stawkę brutto** (tj. z należnym podatkiem VAT).

8.5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

## **9. KRYTERIUM WYBORU OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ:**

9.1. Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej będzie **cena ryczałtowa brutto ŁĄCZNIE – 100%**.

9.2. Spośród złożonych ofert zostanie wybrana oferta z najniższą ceną **ŁĄCZNIE** za wykonanie zamówienia (najniższa cena wynikająca z przemnożenia jednostkowych cen/stawek podanych w **FORMULARZU OFERTOWYM – Załącznik nr 1 do Zaproszenia** z ilością usług prognozowanych przez Zamawiającego określonych w pkt 2.1. **Zaproszenia (suma)**).

9.3. Zamawiający nie przewiduje negocjacji cen.

9.4. W przypadku złożenia ofert z taką samą najkorzystniejszą ceną, Zamawiający wezwie do złożenia dodatkowych ofert. Zaproponowana cena nie może być wyższa niż zaproponowana w pierwotnej ofercie.

## **10. OTWARCIE OFERT:**

10.1. Złożone oferty zostaną otwarte w następnym dniu roboczym od dnia wyznaczonego w pkt 5.2. niniejszego Zaproszenia do złożenia oferty.

10.2. **Otwarcie ofert będzie niejawne.**

10.3. Po otwarciu ofert Zamawiający poinformuje o cenach złożonych ofert zamieszczając Zestawienie ofert cenowych na stronie internetowej MZN.

## **11. OKRES WAŻNOŚCI ZŁOŻONEJ OFERTY: do dnia 31.12.2019 r.**

## **12. RAŻĄCO NISKA CENA:**

12.1. Jeżeli w ocenie Zamawiającego cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

12.2. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.

12.3. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

## **13. WYJAŚNIENIE BADANYCH OFERT, WEZWANIE DO UZUPEŁNIENIA DOKUMENTÓW, POPRAWIANIE OCZYWISTYCH OMYŁEK PISARSKICH I RACHUNKOWYCH ORAZ INNYCH OMYŁEK**

13.1. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

13.2. Od Wykonawców oczekuje się gotowości udzielenia wszelkich żądanych wyjaśnień.

13.3. Niedopuszczalne jest prowadzenie negocjacji między Zamawiającym a Wykonawcą dotyczących złożonej oferty.

13.4. **Zamawiający zastrzega sobie możliwość poprawy w ofercie:**

a) oczywistych omyłek pisarskich;

b) oczywistych omyłek rachunkowych;

c) innych omyłek polegających na niezgodności oferty z Zaproszeniem nie powodujące istotnych zmian w treści oferty.

**13.4.1.** W przypadku stwierdzenia w/w omyłek Zamawiający poprawi je we własnym zakresie, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.

**13.5.** W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający wezwie Wykonawcę do przedłożenia dokumentów określonych w pkt 6 ppkt b) Zaproszenia.

**13.6.** Brak jakiegokolwiek z wymaganych dokumentów lub złożenie dokumentu niewłaściwie poświadczonego (np. nie poświadczony klauzulą „za zgodność z oryginałem” odpisu lub kopii) spowoduje wezwanie przez Zamawiającego do uzupełnienia dokumentów, z zastrzeżeniem pkt 13.8. niżej. Brak uzupełnienia dokumentów przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie skutkowało będzie odrzuceniem oferty.

**13.7.** Zamawiający informuje, że Wykonawca zobowiązany będzie do uzupełnienia dokumentów o których mowa w pkt 6 ppkt b) Zaproszenia oraz dostarczenia dokumentów określonych w pkt 6.1. ppkt a)-c) Zaproszenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie. Wykonawca zobowiązany jest do potwierdzenia otrzymania wiadomości. Brak potwierdzenia otrzymania wiadomości dotyczący uzupełnienia dokumentów nie zwalnia Wykonawcy z terminowego złożenia dokumentów do których został wezwany. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przyjmuje się, że została doręczona z datą wysłania przez Zamawiającego.

**13.8.** Uzupełnieniu podlegają wyłącznie dokumenty o których mowa w pkt 6 ppkt b) Zaproszenia oraz dostarczenia dokumentów określonych w pkt 6.1. ppkt a)-c) Zaproszenia. W tej sytuacji nie podlegają uzupełnieniu inne wymagane w zaproszeniu dokumenty takie jak np.: Formularz Oferty.

#### **14. ODRZUCENIE OFERT:**

##### **14.1. Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli:**

a) nie spełnia ona warunków postawionych przez Zamawiającego (np. złożenie oferty niezgodnej z wymogami Zamawiającego);

b) nie jest podpisana przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną (nie złożono oświadczenia woli);

c) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, a Wykonawca nie złożył wyjaśnień na wezwanie lub dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że złożona oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;

d) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie do złożenia dokumentów lub złożenia wyjaśnień, o których mowa niniejszym Zaproszeniu nie złożył ich w terminie określonym przez Zamawiającego.

#### **15. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA:**

**15.1.** Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie, bez podania przyczyny.

##### **15.2. Zamawiający zastrzega sobie również prawo do unieważnienia postępowania w sytuacji, gdy:**

a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;

b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;

c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

#### **16. OGŁOSZENIE WYNIKÓW POSTĘPOWANIA/WARUNKI UMOWY O WYKONANIE ZAMÓWIENIA:**

**16.1.** O wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, Zamawiający poinformuje Wykonawców zamieszczając stosowną informację na stronie internetowej MZN oraz wysyłając informację drogą elektroniczną do wybranego Wykonawcy.

**16.2.** Umowa zostanie zawarta z chwilą zawiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego o wyborze jego oferty jako najkorzystniejszej na warunkach określonych we wzorze umowy – Załącznik nr 2 do niniejszego Zaproszenia oraz umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych – Załącznik nr 3 do Zaproszenia. **Umowy zostaną zawarte z datą 02.01.2020 r.**

**16.3.** Cofnięcie oferty i odmowa podpisania umowy po dacie zawiadomienia Wykonawcy o wyborze jego oferty stanowi odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, co będzie skutkowało naliczeniem kary umownej zgodnie z § 6 ust. 1 pkt a) wzoru umowy (Załącznik 2 do niniejszego Zaproszenia). Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli kara nie pokryje szkody w całości.

**16.4.** Ogólne i szczegółowe warunki umowy, które uwzględnione będą w przyszłej umowie z wybranym Wykonawcą zamieszczone są we wzorze umowy – Załącznik 2 do niniejszego Zaproszenia.

**16.5.** Przyjmuje się, że zapisy umowy nie zakwestionowane przed złożeniem oferty zostaną przyjęte przez Wykonawcę bez zastrzeżeń w chwili ich podpisania. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące wzoru umowy, będą rozpatrywane jak dla całego Zaproszenia.

**16.6.** Wykonawca zostanie powiadomiony o miejscu i terminie zawarcia umowy.

**17. POSTANOWIENIA KOŃCOWE:**

**17.1.** Zamawiający nie dopuszcza podzlecenia wykonania zamówienia podwykonawcom. Zamawiający zastrzega, że Wykonawca ma obowiązek osobistego wykonania zamówienia. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za roszczenia finansowe w stosunku do podmiotów, którym Wykonawca zlecił realizację zamówienia.

**17.2.** W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść zaproszenia oraz wymaganych dokumentów i warunków postępowania.

**17.3. POSTĘPOWANIE PROWADZONE JEST W OPARCIU O KODEKS CYWILNY.** Przepisów ustawy PZP nie stosuje się (art. 4 pkt 8).

**18. KLAUZULA INFORMACYJNA DLA KONTRAHENTÓW:**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. – RODO informuję, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Zarząd Nieruchomości z siedzibą przy ul. 1 Maja 55 w Jastrzębiu-Zdroju.
- 2) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą, w celu realizacji zawartej umowy/zlecenia na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1025 ze zm.). W przypadku udzielenia zgody na przetwarzanie danych osobowych, będą one przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO.
- 3) Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą podmioty, z usług których korzysta administrator: Miejski Zarząd Nieruchomości w Jastrzębiu -Zdroju, firmy świadczące usługi (m.in. banki, kancelarie prawne, Poczta Polska), osoby przeglądające stronę internetową Zarządcy i MZN oraz inne podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa.
- 4) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych osobowych, prawo ich sprostowania, prawo do żądania ich usunięcia, prawo do żądania ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, prawo do przenoszenia danych.
- 5) Jeżeli dane osobowe są przetwarzane na podstawie zgody, ma Pan/Pani prawo do wycofania zgody. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
- 6) Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest niezbędne do realizacji i wykonania umowy/zlecenia, rozliczenia i wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, zaś w pozostałym przypadku dobrowolne.
- 7) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa w tym prawa podatkowego, do czasu przedawnienia roszczeń związanych z zawartą umową/zleceniem.
- 8) Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli Pani dane będą przetwarzane niezgodnie z przepisami RODO.
- 9) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
- 10) Pana/Pani dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Załączniki:

1. FORMULARZ OFERTOWY (Załącznik nr 1)
2. Wzór umowy (Załącznik nr 2)
3. Wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (Załącznik nr 3).

Z - ca **DYREKTORA**  
*Jarostaw Hanzlik*

**REZERWA**  
*[Signature]*

.....  
pieczęć Firmowa Wykonawcy

**FORMULARZ OFERTOWY**  
**Miejski Zarząd Nieruchomości**  
**ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój**  
**Dział Logistyki**

Pełna nazwa Wykonawcy:  
.....  
.....  
.....

Adres Wykonawcy:

ul. .... nr .....

kod pocztowy: ..... miejscowość: .....

tel. .... e-mail .....

Regon ..... NIP .....

Nr rachunku bankowego .....

Osoba odpowiedzialna za realizację przedmiotu zamówienia wraz z numerem kontaktowym oraz adresem e-mail:  
.....

Osoba odpowiedzialna za nadzór i koordynację nad zamówieniem wraz z numerem kontaktowym oraz adresem e-mail:  
.....

Nawiązując do zaproszenia do złożenia oferty na:

**„Świadczenie usług szkoleniowych i konsultacyjnych w zakresie BHP w 2020 roku”**

oferujemy realizację przedmiotu zamówienia na następujących zasadach:

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w Zaproszeniu za ceny/stawki ryczałtowe jn:

L.p.	Nazwa usługi	Cena/stawka jednostkowa (ryczałtowa) brutto
1	<u>Doradztwo i sporządzanie opinii na wniosek Zamawiającego w zakresie prawnych uregulowań bhp:</u> a) opracowanych instrukcji stanowiskowych bhp; b) oceny projektów budowlanych; c) interpretacji przepisów prawnych.	..... zł brutto za sporządzenie 1 opinii
2	Opracowanie oceny ryzyka zawodowego na stanowiskach pracy.	..... zł brutto / 1 stanowisko
3	Okresowa ocena na stanowiskach pracy.	..... zł brutto / 1 wizyta
4	Przeprowadzenie szkolenia w udzielaniu pierwszej pomocy przedmedycznej wyznaczonych przez Zamawiającego pracowników – kurs kończący się egzaminem dającym uprawnienia do udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej.	..... zł brutto / 1 osoba
5	Przeprowadzenie szkoleń okresowych bhp dla osób kierujących pracownikami wyznaczonych przez Zamawiającego pracowników ze szczególnym uwzględnieniem metod prowadzenia instruktażu stanowiskowego.	..... zł brutto / 1 osoba
6	Przeprowadzenie szkoleń wstępnych i okresowych.	..... zł brutto / 1 osoba

2. **TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:** od dnia 01.01.2020 r. do dnia 31.12.2020 r. wg potrzeb Zamawiającego.

**3. OŚWIADCZENIE WYKONAWCY:**

- 1) Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z Zaproszeniem do złożenia oferty oraz załącznikami i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.
- 2) Oświadczamy, iż osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, jeśli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
- 3) Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
- 4) Oświadczamy, iż wskazany w Formularzu Ofertowym numer rachunku bankowego został zgłoszony Naczelnikowi Urzędu Skarbowego z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej, na który należy regulować zobowiązania z tytułu w/w przedmiotu umowy.
- 5) Oświadczamy, że zawarte w Zaproszeniu do złożenia oferty wzory umów zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wybrania naszej oferty do podpisania umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Z datą doręczenia zawiadomienia o wyborze naszej oferty – na tych warunkach dochodzi do zawarcia umowy zgodnie z treścią oferty.
- 6) Cofnięcie oferty i odmowa podpisania umowy po dacie zawiadomienia nas o wyborze naszej oferty jako najkorzystniejszej stanowi odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od nas, co będzie uprawniało Zamawiającego do naliczenia kary umownej zgodnie z §6 ust. 1 pkt a) wzoru umowy (Załącznik nr 2 niniejszego Zaproszenia). Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli kara nie pokryje szkody w całości.
- 7) Z uwagi na cenę ryczałtową w wycenie uwzględniliśmy uwzględniliśmy wszystkie koszty związane z realizacją zadania jako całości, również ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.
- 8) Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Zaproszeniu do złożenia oferty.
- 9) Oświadczamy, że dane zawarte w przedstawionych zaświadczeniach są aktualne na dzień złożenia oferty oraz złożenia dokumentów.
- 10) Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

..... dnia ..... 2019 r.

.....  
/Podpis i pieczęć Wykonawcy lub osoby  
uprawnionej do występowania w imieniu Wykonawcy/

<sup>1</sup>Rozporządzenia Parlamentu europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)

\* w przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

W: .....

**UMOWA Nr ...../DL/2020**

zawarta w Jastrzębiu-Zdroju w dniu **02.01.2020 r.** na podstawie Kodeksu Cywilnego pomiędzy: Jastrzębie-Zdrój – Miasto na prawach powiatu, Al. Piłsudskiego 60, 44-335 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-221-66-15, reprezentowane przez: ....., na podstawie ....., zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

....., zwanym dalej „Wykonawcą” (NIP: .....

o następującej treści:

**§ 1****PRZEDMIOT UMOWY**

1. Na podstawie złożonej oferty w dniu .....2019 r. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zadania pn.: „**Świadczenie usług szkoleniowych i konsultacyjnych w zakresie BHP w 2020 roku**”.

**2. Opis przedmiotu zamówienia:****2.1. Przedmiot zamówienia obejmuje:**

- 1) doradztwo i sporządzanie opinii na wniosek Zamawiającego w zakresie prawnych uregulowań bhp, tj.:
  - a) opracowanych instrukcji stanowiskowych bhp;
  - b) oceny projektów budowlanych;
  - c) interpretacji przepisów prawnych;
- 2) opracowanie oceny ryzyka zawodowego na stanowiskach pracy;
- 3) okresową ocenę na stanowiskach pracy;
- 4) przeprowadzenie szkolenia w udzielaniu pierwszej pomocy przedmedycznej wyznaczonych przez Zamawiającego pracowników – kurs kończący się egzaminem dającym uprawnienia do udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej;
- 5) przeprowadzenie szkoleń okresowych bhp dla osób kierujących pracownikami wyznaczonych przez Zamawiającego pracowników ze szczególnym uwzględnieniem metod prowadzenia instruktażu stanowiskowego;
- 6) przeprowadzenie szkoleń wstępnych i okresowych.

**3. Przedmiot umowy nie obejmuje:**

- a) czynności wynikających z przepisów p-poż., z przepisów sanitarnych i weterynaryjnych oraz ochrony środowiska, a także remontów i inwestycji Zamawiającego, współpracy z kooperantami, umów cywilnych oraz innych form zaangażowania ludzi w celu wykonania określonych zadań lub pracy.
- b) czynności związanych z przydziałem oraz zakupem ubrań i obuwia roboczego, środków ochrony zbiorowej i indywidualnej oraz środków higieny.
4. Wykonawca w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy nie jest koordynatorem w zakresie bhp.
5. Wykonawca w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy oraz rozporządzenia w sprawie bhp nie jest służbą bhp.
6. Złożona przez Wykonawcę oferta stanowi integralną część umowy.

**§ 2****OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO**

1. Na Zamawiającym spoczywa obowiązek informowania odpowiednich organów o prowadzonej działalności, eksploatacji urządzeń poddolorowych (oraz uzyskania dopuszczenia do eksploatacji przez UDT dla tych urządzeń), o wypadkach: śmiertelnych, ciężkich i zbiorowych, o chorobach zawodowych oraz o narażeniach pracowników na czynniki rakotwórcze i biologiczne.
2. Szkolenie BHP dla pracodawców oraz służb BHP, Zamawiający zleca firmie wyspecjalizowanej.
3. Informacje o zagrożeniach przeznaczone dla osób nie zatrudnionych u pracodawcy na podstawie umowy o pracę, a będących w dyspozycji pracodawcy lub firmy współpracującej z pracodawcą – Zamawiający realizuje we własnym zakresie.
4. Szkolenia specjalistyczne (w tym np. dotyczące obsługi urządzeń podlegających Dozorowi Technicznemu, obsługi instalacji elektrycznych, gazowych i c.o.) oraz zlecenia przeglądów tych urządzeń, Zamawiający realizuje we własnym zakresie.

**§ 3****TERMIN WYKONANIA UMOWY**

1. Umowę zawarto na czas określony: **od dnia 01.01.2020 r. do dnia 31.12.2020 r.**
2. Termin oraz zakres usług do wykonania każdorazowo zostanie przekazany telefonicznie lub drogą mailową przez pracownika Zamawiającego.



## § 4

**OSOBY ODPOWIEDZIALNE**

1. Osobą odpowiedzialną za nadzór nad wykonaniem umowy z ramienia Zamawiającego jest: p. ...., tel....., e-mail: .....
2. Osobą upoważnioną z ramienia Wykonawcy do kontaktów z Zamawiającym jest: p. ...., tel.: ....., e-mail: .....
3. Osobą spełniającą wymogi określone w pkt 4 Zaproszenia do złożenia oferty jest: p. ....
4. Ewentualna zmiany osoby wskazanej w ust. 2-3 wymagają pisemnego zawiadomienia oraz sporządzenia Aneksu do umowy.

## § 5

**WYNAGRODZENIE**

1. Wynagrodzenie maksymalne Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy w całym okresie jej obowiązywania ustala się łącznie w kwocie (przemnożenie cen/stawek jednostkowych (ryczałtowych) brutto podanych w FORMULARZU OFERTOWYM z ilością usług prognozowanych przez Zamawiającego określonych w pkt 2.1. Zaproszenia): ..... zł brutto /słownie: ...../100/, w tym:

Tabela I

L.p.	Nazwa usługi	Cena/stawka jednostkowa (ryczałtowa) brutto
1	Doradztwo i sporządzanie opinii na wniosek Zamawiającego w zakresie prawnych uregulowań bhp: a) opracowanych instrukcji stanowiskowych bhp; b) oceny projektów budowlanych; c) interpretacji przepisów prawnych.	..... zł brutto za sporządzenie 1 opinii
2	Opracowanie oceny ryzyka zawodowego na stanowiskach pracy.	..... zł brutto / 1 stanowisko
3	Okresowa ocena na stanowiskach pracy.	..... zł brutto / 1 wizyta
4	Przeprowadzenie szkolenia w udzielaniu pierwszej pomocy przedmedycznej wyznaczonych przez Zamawiającego pracowników – kurs kończący się egzaminem dającym uprawnienia do udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej.	..... zł brutto / 1 osoba
5	Przeprowadzenie szkoleń okresowych bhp dla osób kierujących pracownikami wyznaczonych przez Zamawiającego pracowników ze szczególnym uwzględnieniem metod prowadzenia instruktażu stanowiskowego.	..... zł brutto / 1 osoba
6	Przeprowadzenie szkoleń wstępnych i okresowych.	..... zł brutto / 1 osoba

- 1.2. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za faktycznie wykonaną usługę.
2. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość niewykorzystania w całości kwoty wskazanej w ust. 1 wyżej.
4. Ceny/stawki jednostkowe brutto określone w ust. 1. wyżej są cenami/stawkami ryczałtowymi i nie podlegają waloryzacji ani zmianom podatku VAT .
5. W przypadku wyczerpania kwoty maksymalnej określonej w ust. 1. wyżej Zamawiający może dokonać jej zwiększenia w formie aneksu do umowy (przy czym wartość ta nie może przekroczyć kwoty, o której mowa w art. 4 pkt 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) - wartość zamówienia nie przekracza 30 tys. euro).
6. Wykonawca oświadcza, że nie będzie miał żadnych roszczeń w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 3. i 5 wyżej.
7. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy będzie regulowane z rachunku Zamawiającego na rachunek Wykonawcy w terminie 30 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.
8. Faktura VAT wystawiona przez Wykonawcę na Zamawiającego winna określać nabywcę w poniższy sposób:

**Nabywca:**

Jastrzębie-Zdrój – Miasto na prawach powiatu

Al. J. Piłsudskiego 60

44-335 Jastrzębie-Zdrój

NIP: 633-221-66-15

**Odbiorca:**

Miejski Zarząd Nieruchomości

44-330 Jastrzębie-Zdrój, Ul. 1 Maja 55

9. Klasyfikacja budżetowa: Dział ..... Rozdział..... Paragraf ..... Zadanie .....

- 9.1. Ewentualna zmiana klasyfikacji budżetowej nie wymaga zmiany umowy, a Wykonawca wyraża zgodę, aby Zamawiający dokonywał tego we własnym zakresie bez konieczności informowania Wykonawcy.

**§ 6**

**KARY UMOWNE**

- 1. Zamawiający uprawniony jest do naliczenia Wykonawcy kar umownych w następujących wypadkach i wysokościach:**
- a) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn zależnych od Wykonawcy – w wysokości: **10%** maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy;
  - b) za nienależyte wykonanie przedmiotu umowy – w wysokości **1%** maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy – za każdy stwierdzony przypadek;
  - c) za opóźnienie w wykonaniu zleczonych przez Zamawiającego prac określonych w niniejszej umowie – w wysokości **0,5%** maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy – za każdy dzień opóźnienia; za każdy stwierdzony przypadek;
- 2. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia z faktury Wykonawcy kar umownych i ewentualnych odszkodowań uzupełniających, a ponadto kwot należnych od Wykonawcy z innych tytułów wynikających z niniejszej umowy. Dotyczy to również kwot należnych z tytułu szkód wyrządzonych przez Wykonawcę przy wykonywaniu umowy.**
- 3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kwot należnych z tytułów opisanych w ust. 2. wyżej bez uzyskiwania dodatkowej zgody.**
- 4. Zamawiający może usunąć, w zastępstwie Wykonawcy i na jego koszt, wady nie usunięte w wyznaczonym terminie.**
- 5. Jeżeli wysokość zastrzeżonych kar umownych nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.**
- 6. Zapłata kar przez Wykonawcę lub potrącenie przez Zamawiającego kwoty kar z płatności należnej Wykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ukończenia prac lub jakichkolwiek innych obowiązków i zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy.**
- 7. Zamawiający dopuszcza możliwość naliczenia każdej z kar umownych określonych w ust. 1 wyżej. Kary umowne mogą być naliczane niezależnie i wielokrotnie.**

**§ 7**

**PODWYKONAWCY**

Zamawiający nie dopuszcza podzlecenia wykonania zamówienia podwykonawcom. Zamawiający zastrzega, że Wykonawca ma obowiązek osobistego wykonania zamówienia. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za roszczenia finansowe w stosunku do podmiotów, którym Wykonawca zlecił realizację zamówienia.

**§ 8**

**ZMIANY UMOWY**

- 1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania zmian postanowień umownych w szczególności:**
- a) zmian prowadzących do likwidacji oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy;
  - b) zmiany dotyczącej nazw, siedziby stron umowy lub jego formy organizacyjno-prawnej w trakcie trwania umowy, numerów kont bankowych oraz innych danych identyfikacyjnych;
  - c) śmierci, choroby, innych zdarzeń losowych, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, zmian kadrowo-personalnych, utraty stanowiska;
  - d) wystąpienia okoliczności, których Zamawiający nie był w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności;
  - e) zaistnienia zdarzeń uniemożliwiających wykonanie umowy w terminie, udokumentowanych w sposób nie budzących zastrzeżeń, potwierdzonych protokołarnie;
  - f) zmniejszenia zakresu wynagrodzenia z przyczyn o obiektywnym charakterze, istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie części zakresu realizacji umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia;
  - g) zmniejszenia zakresu rzeczowego zamówienia określonego umową, który może zostać ograniczony przez Zamawiającego, bez skutków finansowych i prawnych dla Zamawiającego, gdy wykonanie przedmiotu zamówienia w pełnym zakresie nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
  - h) uniemożliwienia rozpoczęcia realizacji umowy lub zaistnienia przerw w jej wykonaniu z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, termin wykonania prac ulega przesunięciu o okres wynikający z ww. przerw lub opóźnienia rozpoczęcia prac;
  - i) zmiany w zakresie osób uprawnionych do wykonania zamówienia, o których mowa w §4 ust. 3 umowy – w takim wypadku Wykonawca zobowiązany będzie do zaproponowania osób legitymujących się uprawnieniami spełniającymi wymogi określone w Zaprośzeniu, celem uzyskania akceptacji ze strony Zamawiającego.
- 2. Zamawiający może także zażądać od Wykonawcy zmiany osoby, o której mowa w § 4 ust. 2 umowy, jeżeli uzna, że nie wykonuje należycie swoich obowiązków. Wykonawca zobowiązany jest dokonać zmiany tej osoby w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty złożenia wniosku Zamawiającego.**
- 3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.**

§11

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Wierzytelność wynikająca z niniejszej umowy nie może być przedmiotem cesji na rzecz osób trzecich bez zgody Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do ochrony danych osobowych, do których będzie miał dostęp w trakcie realizacji umowy, a także po jej ustaniu zgodnie z wymogami wynikającymi z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1000 ze zm.). Jednocześnie zobowiązuje się Wykonawcę do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących przedmiotu umowy, z zastrzeżeniem sytuacji, kiedy obowiązek ich ujawnienia będzie wynikać z przepisów powszechnie obowiązującego prawa lub jeśli będzie to konieczne dla prawidłowej realizacji umowy bądź, kiedy informacje staną się jawne lub powszechnie dostępne. Naruszenie obowiązku zachowania poufności przez Wykonawcę uprawnia Zamawiającego do rozwiązania umowy bez wypowiedzenia, rozwiązania zlecenia oraz do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego. Przepisów ustawy PZP nie stosuje się (art. 4 pkt 8).
4. Ewentualne kwestie sporne wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy strony rozstrzygać będą w drodze negocjacji.
5. W przypadku nie dojścia do porozumienia spory będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, trzy dla Zamawiającego.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**



HENRIK STABLA  
7-24-7233



**UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Nr ...../2020

zawarta w dniu .....2020 r. w Jastrzębiu-Zdroju pomiędzy Stronami:

Miejskim Zarządem Nieruchomości, z siedzibą w Jastrzębiu-Zdroju, przy ul. 1 Maja 55, NIP: 6332141372, REGON: 271204971 reprezentowanym przez: ..... zwanym w dalszej części niniejszej umowy „Administratorem danych”

a

....., reprezentowaną przez.....

zwanym w dalszej części niniejszej umowy „Podmiotem przetwarzającym”, o następującej treści:

**§ 1**

**PREAMBULA**

1. Niniejsza umowa pozostaje w związku z zawartą umową nr ...../DL/2020 z dnia .....2020 r.
2. Administrator danych zgodnie z art. 4 pkt 7 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) – dalej RODO, powierza Podmiotowi przetwarzającemu przetwarzanie danych osobowych w zakresie określonym w § 2.

**§ 2**

**ZAKRES I CEL PRZETWARZANIA DANYCH**

1. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał, powierzone dane osobowe w celu: **świadczenia usług szkoleniowych i konsultacyjnych w zakresie BHP.**
2. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał, na podstawie niniejszej Umowy następujące rodzaje danych osobowych:
  - a) Dane zwykłe: **imię i nazwisko, adres zamieszkania, miejsce urodzenia.**
  - b) Dane szczególnych kategorii: -
3. Przetwarzanie danych będzie dotyczyć następujących kategorii osób: **osoby fizyczne.**
4. Podmiot przetwarzający powierzone dane osobowe może przetwarzać wyłącznie w zakresie i celu przewidzianym w umowie.

**§ 3**

**SPOSÓB WYKONANIA UMOWY**

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia przez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 RODO.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone dane osobowe zgodnie z zapisami w umowie i powszechnie obowiązującymi przepisami prawa polskiego i unijnego.
4. Wszelkie decyzje dotyczące przetwarzania danych osobowych, odbiegające od ustaleń zawartych w niniejszej umowie, powinny być przekazywane drugiej stronie w formie pisemnej pod rygorem ich nieważności.
5. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zachować w tajemnicy wszelkie informacje związane z powierzeniem przetwarzania danych osobowych w ramach wykonywania niniejszej Umowy, w trakcie jej realizacji, jak również bezterminowo po jej wygaśnięciu, rozwiązaniu lub odstąpieniu od umowy.



6. Podmiot przetwarzający oświadcza, że jego pracownicy oraz inne osoby świadczące na jego rzecz usługi, którzy będą posiadać dostęp do powierzonych danych osobowych zostały upoważnione do przetwarzania danych osobowych.
7. Podmiot przetwarzający oświadcza, iż dołoży szczególnej staranności, aby osoby upoważnione przez niego do przetwarzania danych osobowych zachowały dane osobowe w tajemnicy, również po zakończeniu realizacji umowy, m. in. poprzez poinformowanie ich o prawnych konsekwencjach naruszenia poufności danych oraz odebraniu od nich oświadczenia o zachowaniu w tajemnicy tych danych.
8. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się pomagać Administratorowi danych, w szczególności poprzez wykorzystanie środków technicznych i organizacyjnych, którymi dysponuje, wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osób, których dane dotyczą, w zakresie wykonywania ich praw (określonych w Rozdziale III RODO) z prawa do żądania dostępu do danych osobowych ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania lub prawa do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawa do przenoszenia danych.
9. W miarę możliwości Podmiot przetwarzający pomaga Administratorowi danych w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32–36 RODO.
10. Po zakończeniu niniejszej Umowy Podmiot przetwarzający zobowiązuje się niezwłocznie zwrócić lub usunąć wszelkie dane osobowe, których przetwarzanie zostało mu powierzony na podstawie niniejszej Umowy, w tym skutecznie usunąć je również z nośników elektronicznych pozostających w jego dyspozycji, z wyjątkiem danych osobowych, które Podmiot przetwarzający zobowiązany jest przechowywać, także po zakończeniu niniejszej umowy, na podstawie przepisów prawa polskiego i unijnego.

#### § 4

##### ODPOWIEDZIALNOŚĆ PODMIOTU PRZETWARZAJĄCEGO

1. Podmiot przetwarzający ponosi odpowiedzialność za wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z umową, a przede wszystkim za udostępnienie danych osobowych osobom nieupoważnionym.
2. Naruszenie przepisów ustawy z dnia 24 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1000 ze zm.) oraz RODO z przyczyn leżących po stronie Podmiotu przetwarzającego w następstwie, którego Administrator danych zostanie obciążony grzywną lub zobowiązany do wypłaty odszkodowania, Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zwrotu poniesionych z tego tytułu strat.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora danych o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot przetwarzający danych osobowych określonych w niniejszej Umowie, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Podmiotu przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania przez Podmiot przetwarzający tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez kontrolujących upoważnionych przez organ nadzorczy. Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Administratora danych.
4. Podmiot przetwarzający odpowiada za szkody spowodowane swoim działaniem w związku z niedopełnieniem obowiązków, które RODO nakłada bezpośrednio na niego lub gdy działał poza zgodnymi z prawem instrukcjami Administratora danych lub wbrew tym instrukcjom. Podmiot przetwarzający odpowiada za szkody spowodowane zastosowaniem lub nie zastosowaniem właściwych środków bezpieczeństwa.

#### § 5

##### PRAWO KONTROLI

1. Podmiot przetwarzający oświadcza, że podjął środki zabezpieczające, wymagane na mocy art. 32 RODO, w szczególności przeprowadził analizę ryzyka przetwarzania powierzonych danych osobowych i na podstawie jej wyników wdrożył odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, aby zapewnić stopień bezpieczeństwa odpowiadający ustalonemu ryzyku.
2. Administrator danych ma prawo żądania przedstawienia kopii dokumentów potwierdzających spełnienie przez Podmiot przetwarzający obowiązków wynikających z art. 28 RODO i przekazania wszelkich innych informacji niezbędnych do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 RODO oraz prawo żądania od Podmiotu przetwarzającego, umożliwienia Administratorowi danych lub audytorowi upoważnionemu przez Administratora danych przeprowadzanie audytów, w tym inspekcji, i przyczynia się do nich.





DL.4231.49.2019.D1

3. Administrator danych jest uprawniony do kontrolowania Podmiotu przetwarzającego w zakresie przetwarzania danych osobowych, pod względem zgodności z umową oraz oceny zgodności przetwarzania danych osobowych z ustawą o ochronie danych osobowych i przepisami unijnymi. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, który podpisują przedstawiciele obu stron.
4. Podmiotowi przetwarzającemu przysługuje prawo odwołania się od zapisów protokołu w ciągu 7 dni od daty jego podpisania przez obie ze stron.
5. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, dostosować do założeń pokontrolnych w celu usunięcia uchybień i poprawy bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych.
6. W celu wykonania kontroli upoważnieni pracownicy Administratora danych mają prawo:
  - a) wstępu do pomieszczeń, w których przetwarzane są dane osobowe i przeprowadzenia niezbędnych czynności kontrolnych;
  - b) żądania złożenia pisemnych i ustnych wyjaśnień w celu ustalenia stanu faktycznego;
  - c) przeprowadzania oględzin urządzeń, nośników oraz systemów informatycznych służących do przetwarzania danych.

#### § 6

##### PODPOWIERZENIE

1. Podmiot przetwarzający może „podpowierzyć” Podmiotowi podprzetwarzającemu powierzone dane osobowe, o których mowa w §2 niniejszej umowy, wyłącznie za zgodą Administratora danych osobowych i tylko w zakresie i celu niezbędnym do wykonania umowy podpowierzenia.
2. Lista Podmiotów podprzetwarzających z usług, których zamierza korzystać Podmiot przetwarzający, w celu wykonania umowy powierzenia winien stanowić załącznik do niniejszej umowy.
3. Administrator danych oświadcza, że wyraża ogólną zgodę Podmiotowi przetwarzającemu, na „podpowierzenie” Podmiotom podprzetwarzającym dane osobowe, o których mowa w §2 niniejszej umowy. Jednocześnie Podmiot przetwarzający jest zobowiązany informować na piśmie Administratora danych o wszelkich zamierzonych zmianach dotyczących dodania lub zmiany Podmiotów podprzetwarzających z usług, których korzysta, w celu wykonania niniejszej umowy powierzenia.
4. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Administratora danych chyba, że obowiązek taki nakłada na Podmiot przetwarzający prawo Unii Europejskiej, któremu podlega Podmiot przetwarzający. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot przetwarzający informuje Administratora danych o tym obowiązku prawnym, o ile prawo nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
5. Podmiot podprzetwarzający, o którym mowa w ust. 1 powyżej, powinien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający w niniejszej Umowie.
6. Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora danych za niewywiązanie się ze spoczywających na Podmiocie podprzetwarzającym obowiązków ochrony danych.

#### § 7

##### CZAS OBOWIĄZYWANIA UMOWY

Umowa powierzenia została zawarta na czas obowiązywania umowy, o której mowa w §1 ust. 1 umowy powierzenia.

#### § 8

##### WARUNKI WYPOWIEDZENIA UMOWY

Administrator danych ma prawo rozwiązać niniejszą umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku, kiedy Podmiot przetwarzający:

- a) wykorzystał dane osobowe w sposób niezgodny z niniejszą umową,
- b) podpowierzył przetwarzanie danych osobowych bez zgody Administratora danych,
- c) nie zaprzestanie niewłaściwego przetwarzania danych osobowych.

#### § 9

##### NARUSZENIE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić Administratora danych o:
  - a) każdym nieupoważnionym dostępie do danych osobowych;



DL.4231.49.2019.D1

- b) wszelkich przypadkach naruszenia przez Podmiot przetwarzający, jego pracowników i współpracowników tajemnicy danych osobowych, których dotyczy niniejsza umowa lub ich niewłaściwym użyciu;
  - c) wszelkich czynnościach i postępowaniach z własnym udziałem prowadzonych w zakresie powierzonych do przetwarzania danych osobowych przez organy administracji publicznej lub organy wymiaru sprawiedliwości.
2. Podmiot przetwarzający umożliwi Administratorowi danych uczestnictwo w czynnościach wyjaśniających i informuje go o ustaleniach z chwilą ich dokonania, w szczególności o stwierdzeniu naruszenia.
  3. Powiadomienie o stwierdzeniu naruszenia, powinno być przesłane wraz z wszelką niezbędną dokumentacją dotyczącą naruszenia, aby umożliwić Administratorowi danych spełnienie obowiązku powiadomienia organu nadzorczego.

#### § 10

##### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy o ochronie danych osobowych oraz przepisy RODO.
3. Wszelkie kwestie sporne wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy, strony rozstrzygać będą polubownie.
4. W przypadku nie dojścia do porozumienia, spory będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Administratora danych.
5. Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Podmiotu przetwarzającego i dwa egzemplarze dla Administratora danych.

**ADMINISTRATOR DANYCH:**

**PODMIOT PRZETWARZAJĄCY:**



DL.4231.49.2019.D1

Załącznik nr 1  
– do umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych

Lista Podmiotów podprzetwarzających z usług których zamierza korzystać Podmiot przetwarzający w celu wykonania umowy powierzenia

Lp.	Nazwa Podmiotu podprzetwarzającego	Adres Podmiotu podprzetwarzającego
1		
2		
3		
4		

.....  
/podpis Podmiotu przetwarzającego/

S/S



