

### Zaproszenie do złożenia oferty

1. Miejski Zarząd Nieruchomości w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55 jako Zamawiający zaprasza do złożenia oferty na zadanie pn.: „**Wymiana wodomierzy wody zimnej na wodomierze z nakładką radiową w budynkach mieszkalnych i użytkowych gminnych administrowanych przez MZN w Jastrzębiu-Zdroju**”.

2. Przedmiotem zamówienia jest wymiana wodomierzy wody zimnej na wodomierze z nakładką radiową kompatybilną z oprogramowaniem firmy Bmeters – Hydrolink na wewnętrznych instalacjach wodociągowych. W przypadku stwierdzonego braku dostępu do śrubunków lub braku podejścia pod wodomierz wodomierze zostaną przekazane do Zamawiającego. Wysokość zapłaty zostanie pomniejszona o wartość montażu wodomierzy. Stan techniczny budynków: dobry. Rok budowy: lata 60, 90, 2012. Instalacje: instalacje stalowe, tworzywo, brak instalacji klejonych. Lokalizacja wodomierzy: 224 wodomierze na klatkach schodowych, pozostałe w mieszkaniach – 46 szt.

2.1. **Szczegółowy zakres wykonania robót zawiera STWiOR, która wraz z wykazami budynków (ilościami mieszkań i ujęć wody)** stanowi integralny Załącznik nr 3 do Zaproszenia. Wycena robót powinna opierać się na opisie robót, własnych pomiarach z uwzględnieniem wszelkich niezbędnych czynności, materiałów i nakładów niezbędnych do wykonania zadania oraz odkupieniem wodomierza z demontażu. W przypadku stwierdzenia konieczności wykonania robót nie ujętych w STWiOR a niezbędnych do realizacji zadania jako całości – należy je uwzględnić w ofercie lub wnieść uwagi przed złożeniem oferty.

2.2. **Szczegółowe warunki realizacji przedmiotu zamówienia** określa wzór umowy, który stanowi integralny Załącznik nr 2 do Zaproszenia.

3. **Wymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia: do 60 dni od daty podpisania umowy, nie później jednak niż do 15.12.2019 r.** Zamawiający przekaze Wykonawcy front robót w ciągu 5 dni roboczych od daty podpisania umowy.

#### 4. Wymagany okres gwarancji i rękojmi:

4.1. Gwarancja i rękojmia na zamontowany wodomierz (wraz z plombami): minimum 5 lat.

4.2. Gwarancja i rękojmia na zamontowaną nakładkę radiową: minimum 5 lat.

4.3. Gwarancja i rękojmia na wykonane roboty: minimum 2 lata.

4.4. Gwarancja i rękojmia rozpoczyna swój bieg od daty odbioru końcowego robót.

4.5. W przypadku wystąpienia wad i usterek w okresie gwarancji bądź rękojmi, Wykonawca będzie zobowiązany do ich bezwzględnej i bezpłatnej usunięcia w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, lecz nie dłuższym niż 7 dni.

#### 5. POSTAĆ OFERTY

5.1. Oferty można składać:

1) w formie pisemnej: w siedzibie MZN w Biurze Podawczym MZN (pokój nr 11 na piętrze) albo

2) w formie elektronicznej (w formacie nieedytowalnym) – skan dokumentów: na adres e-mail: [logistyka@mznjastrzebie.pl](mailto:logistyka@mznjastrzebie.pl).

5.1.1. W przypadku przesłania oferty drogą elektroniczną uwzględnia się datę i godzinę wpłynięcia oferty na serwer Zamawiającego, a nie datę i godzinę wysłania wiadomości elektronicznej przez Wykonawcę. Pojemność maksymalna jednej wiadomości e-mailowej na skrzynce Zamawiającego wynosi 10 MB danych, stąd zaleca się podzielenie przez Wykonawcę oferty na większą ilość wiadomości.

5.2. **Termin składania ofert (do siedziby Zamawiającego lub na skrzynkę e-mail Zamawiającego): do dnia 10.10.2019 r. do godz. 15:00.**

5.3. O ważności złożenia oferty (zarówno w formie pisemnej jak i elektronicznej) będzie decydowała data wpływu do Zamawiającego (siedziby lub skrzynki pocztowej).

5.4. Oferty złożone drogą pocztową po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane - zostaną zwrócone bez otwierania. W przypadku braku danych identyfikacyjnych na kopercie, koperta zostanie otwarta i odesłana na adres wskazany w ofercie. Oferty złożone drogą elektroniczną po wyznaczonym terminie - nie będą rozpatrywane.

5.5. Cofnięcie oferty może nastąpić do dnia i godziny wskazanej w pkt 5.2 wyżej- przed terminem składania ofert.

5.6. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma informację o tym przed upływem terminu składania ofert. Wprowadzenie zmian lub wycofanie oferty winno być złożone tak, jak oferta, z tym, że na kopercie lub w temacie wiadomości e-mail powinny znaleźć się napisy „ZMIANA OFERTY”, „WYCOFANIE OFERTY”. Wykonawca nie może wycofać oferty, ani też zmienić jej treści po upływie oznaczonego terminu składania ofert.

5.6.1. Oferta, którą Wykonawca wycofa przed upływem terminu składania ofert:

1) jeśli została złożona w formie pisemnej – zostanie zwrócona niezwłocznie Wykonawcy bez otwierania, chyba, że na kopercie zewnętrznej nie będzie wskazana nazwa i adres, na jaki ofertę należy zwrócić – wówczas oferta podlega otwarciu w celu ustalenia tych danych;

2) jeśli oferta została złożona w formie elektronicznej – pozostanie w dokumentacji postępowania – bez jej rozpatrywania przez Zamawiającego.

5.7. W przypadku składania oferty w formie elektronicznej Zamawiający wymaga, aby w temacie wiadomości e-mail Wykonawca wpisał tylko numer postępowania (tj. DL.4231.41.2019.DI) albo jego tytuł: „**Wymiana wodomierzy**”.  
Zamawiający potwierdzi odbiór wiadomości e-mail.

5.8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

5.9. Ofertę należy sporządzić na/lub w oparciu o FORMULARZ OFERTOWY (Załącznik nr 1) oraz Kalkulację kosztów (Załącznik nr 1A) - dołączone do niniejszego Zaproszenia.

5.10. Do oferty powinny być załączone wszystkie dokumenty wymagane przez Zamawiającego.

5.11. Wszystkie dokumenty składające się na ofertę muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy i składania w jego imieniu oświadczeń woli, bądź osoby upoważnione przez Wykonawcę zgodnie z załączonym do oferty Wykonawcy upoważnieniem (również podpisanym przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy).

5.12. Podpis winien być czytelny umożliwiający identyfikację osoby go składającej z imienia i nazwiska, a w przypadku podpisu nieczytelnego dodatkowo z pieczętą imienną osoby składającej podpis bądź z czytelnym zapisem imienia i nazwiska tej osoby nad lub pod podpisem.

5.13. Podpisy winny być złożone co najmniej na tych stronach składanego dokumentu, które są istotne dla oceny tego, czy Wykonawca, bądź inny wystawca dokumentu, chciał złożyć oświadczenie o treści wynikającej z dokumentu jako całości np. pierwszej i ostatniej jego stronie, jeżeli układ treści dokumentu wskazuje, że pozostałe strony łączą się w całość pozwalającą uznać, że całość dokumentu składa się na treść oświadczenia jego wystawcy.

5.14. Oferta winna być sporządzona w języku polskim pismem czytelnym.

5.15. Poprawki w ofercie powinny być naniesione czytelnie i opatrzone podpisem osoby uprawnionej.

5.16. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

#### **6. Do oferty należy załączyć:**

a) wypełniony FORMULARZ OFERTOWY (Załącznik nr 1 do Zaproszenia),

b) wypełnioną Kalkulację kosztów (Załącznik nr 1A do Zaproszenia),

c) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy - **jeśli** oferta zostanie podpisana przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu Wykonawcy.

#### **7. Informacje o sposobie porozumiewania się pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym:**

7.1. Adres e-mail Zamawiającego: [logistyka@mznjastrzebie.pl](mailto:logistyka@mznjastrzebie.pl)

7.2. Godziny urzędowania: od 7:00 do 15:00 (od poniedziałku do piątku)

7.3. Wszelkie pytania i uwagi należy przekazywać w formie pisemnej (drogą pocztową lub drogą elektroniczną) **do dnia 08.10.2019 r. do godz. 12:00.**

7.4. Wyjaśnienia i odpowiedzi zamieszczane będą na stronie internetowej MZN w miejscu j/n:

<http://www.mzn.jastrzebie.pl/index.php/zamowienia-publiczne/ponizej-30-000-euro/biezace>, a także przesłane do Wykonawcy w formie elektronicznej (na adres e-mail).

#### **8. Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej:**

8.1. Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej będzie **cena – 100%. Spośród złożonych ofert zostanie wybrana oferta nieodrzucona z najniższą ceną maksymalną brutto ŁĄCZNIE** za wykonanie przedmiotu zamówienia (pkt I Formularza Ofertowego). Ceny podane w Kalkulacji cenowej (Załącznik nr 1A) będą sumowane – należy wypełnić całą kalkulację kosztów (2 tabele) stanowiącą Załącznik nr 1A do Zaproszenia.

8.2. Zamawiający nie przewiduje negocjacji cen.

8.3. W przypadku złożenia ofert z taką samą najkorzystniejszą ceną łącznie za wykonanie przedmiotu zamówienia, Zamawiający wezwie do złożenia dodatkowych ofert. Zaproponowana cena nie może być wyższa niż zaproponowana w pierwotnej ofercie.

#### **9. Opis sposobu obliczania ceny:**

9.1. Cena brutto podana w ofercie jest ceną ryczałtową w rozumieniu KC, powinna więc zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, niezbędne opłaty i podatki do wykonania i do poniesienia przez Wykonawcę, a konieczne do wykonania całego przedmiotu zamówienia (w tym wymianę istniejącego wodomierza na nowy wodomierz z modułem radiowym; montażem plomby zatraskowej z numerem seryjnym; wykonaniem kontroli szczelności instalacji wodnej wewnętrznej w obrębie wodomierza oraz odkupienie starego wodomierza z demontażu) oraz ewentualne upusty i rabaty.



9.2. Podana cena brutto jest ceną ryczałtową obowiązującą w całym okresie obowiązywania umowy, pozostaje stała przez cały okres realizacji zamówienia i nie będzie podlegać waloryzacji i zmianom stawki podatku VAT.

9.3. Cena ofertowa winna być podana cyfrowo i słownie. Za cenę ofert przyjmuje się **cenę brutto** (tj. z należnym podatkiem VAT).

9.4. Wartości muszą być wyrażone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, z zastosowaniem zasady że liczby 5 i większe zaokrągla się w górę.

#### 10. Rażąco niska cena:

10.1. Jeżeli w ocenie Zamawiającego cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

10.2. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.

10.3. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

#### 11. OTWARCIE OFERT

11.1. Złożone oferty zostaną otwarte w następnym dniu roboczym od dnia wyznaczonego w pkt 5.2. Zaproszenia

11.2. Otwarcie ofert będzie niejawne.

11.3. Po otwarciu ofert Zamawiający poinformuje o cenach złożonych ofert (w zestawieniu złożonych ofert) na stronie internetowej <http://www.mzn.jastrzebie.pl/index.php/zamowienia-publiczne/ponizej-30-000-euro>.

#### 12. Wyjaśnienie badanych ofert, wezwanie do uzupełnienia dokumentów, poprawianie oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych oraz innych omyłek:

12.1. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

12.2. Od Wykonawców oczekuje się gotowości udzielenia wszelkich żądanych wyjaśnień.

12.3. Niedopuszczalne jest prowadzenie negocjacji między Zamawiającym a Wykonawcą dotyczących złożonej oferty.

12.4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość poprawy w ofercie:

a) oczywistych omyłek pisarskich;

b) oczywistych omyłek rachunkowych,

c) innych omyłek polegających na niezgodności oferty z Zaproszeniem nie powodujących istotnych zmian w treści oferty.

12.4.1. W przypadku stwierdzenia ww. omyłek Zamawiający poprawi je we własnym zakresie, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.

12.5. W toku dokonywania oceny złożonej najkorzystniejszej oferty Zamawiający wezwie Wykonawcę do przedłożenia dokumentów określonych w pkt 6 ppkt c) Zaproszenia, jeśli na etapie składania ofert Wykonawca dokumentów nie dołączył.

12.6. Brak jakiegokolwiek z wymaganych dokumentów lub złożenie dokumentu niewłaściwie poświadczonego (np. nie poświadczony klauzulą „za zgodność z oryginałem” odpisu lub kopii) spowoduje wezwanie przez Zamawiającego do uzupełnienia dokumentów, z zastrzeżeniem pkt 12.8. niżej. Brak uzupełnienia dokumentów przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie skutkować będzie odrzuceniem oferty.

12.7. Zamawiający informuje, że Wykonawca zobowiązany będzie do uzupełnienia dokumentów, o których mowa w pkt 6 ppkt c) Zaproszenia, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest do potwierdzenia otrzymania wiadomości. Brak potwierdzenia otrzymania wiadomości dotyczący uzupełnienia dokumentów nie zwalnia Wykonawcy z terminowego złożenia dokumentów, do których został wezwany. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przyjmuje się, że została doręczona z datą wysłania przez Zamawiającego.

12.8. Uzupełnieniu podlegają wyłącznie dokumenty, o których mowa w pkt 6 ppkt c) Zaproszenia. W tej sytuacji nie podlegają uzupełnieniu inne wymagane w Zaproszeniu dokumenty takie jak np.: Formularz Ofertowy oraz Kalkulacja kosztów.

#### 13. Odrzucenie ofert:

13.1. Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli:

a) nie spełnia ona warunków postawionych przez Zamawiającego (np. złożenie oferty niezgodnej z wymogami Zamawiającego),

b) nie jest podpisana przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną (nie złożono oświadczenia woli),

c) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, a Wykonawca nie złożył wyjaśnień na wezwanie lub dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że złożona oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,

d) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie do złożenia dokumentów, o których mowa niniejszym Zaproszeniu nie

złożył ich w terminie określonym przez Zamawiającego.

#### **14. Unieważnienie postępowania:**

**14.1.** Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie, bez podania przyczyny.

**14.2.** Zamawiający zastrzega sobie również prawo do unieważnienia postępowania w sytuacji, gdy:

- a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
- b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
- c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

#### **15. Okres ważności złożonej oferty: do dnia 11.11.2019 r.**

#### **16. Ogłoszenie wyników postępowania/Warunki umowy o wykonanie zamówienia:**

**16.1.** O wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania Zamawiający poinformuje pisemnie Wykonawców zamieszczając stosowną informację na stronie internetowej MZN oraz wysyłając wiadomość drogą elektroniczną do wybranego Wykonawcy.

**16.2.** Umowa zostaje zawarta z chwilą zawiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego o wyborze jego oferty jako najkorzystniejszej na warunkach określonych we wzorze umowy (Załącznik nr 2 do Zaproszenia).

**16.3.** Cofnięcie oferty i odmowa podpisania umowy po dacie zawiadomienia Wykonawcy o wyborze jego oferty jako najkorzystniejszej stanowi odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, co będzie skutkowało naliczeniem kary umownej zgodnie z § 9 ust. 1 pkt a) wzoru umowy (Załącznik nr 2 do Zaproszenia). Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli kara nie pokryje szkody w całości.

**16.4.** Z Wykonawcą zostanie podpisana umowa na wykonanie zamówienia wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do Zaproszenia oraz umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych wg Załącznika nr 2A do Zaproszenia.

**16.5.** Ogólne i szczegółowe warunki umowy, które uwzględnione będą w przyszłej umowie z wybranym Wykonawcą zamieszczone są w projekcie umowy.

**16.6.** Przyjmuje się, że zapisy umowy nie zakwestionowane przed złożeniem oferty zostaną przyjęte przez Wykonawcę bez zastrzeżeń w chwili jej podpisania. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące wzoru umowy, będą rozpatrywane jak dla całego Zaproszenia.

#### **17. Postanowienia końcowe:**

**17.1.** W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść zaproszenia oraz wymaganych dokumentów i warunków postępowania. Modyfikacje zamieszczone będą na stronie internetowej MZN w miejscu j/n: <http://www.mzn.jastrzebie.pl/index.php/zamowienia-publiczne/ponizej-30-000-euro/biezace>

**17.2.** Postępowanie prowadzone jest w oparciu o Kodeks Cywilny. Przepisów ustawy PZP nie stosuje się (art. 4 pkt 8).

#### **18. Klauzula informacyjna dla kontrahentów**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. – RODO informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Zarząd Nieruchomości z siedzibą przy ul. 1 Maja 55 w Jastrzębiu-Zdroju.

2. Z Inspektorem ochrony danych można się kontaktować drogą elektroniczną pod adresem: [iod@mznjastrzebie.pl](mailto:iod@mznjastrzebie.pl)

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zawartej umowy/zlecenia na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w tym ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1025 ze zm.). W przypadku udzielenia zgody na przetwarzanie danych osobowych, będą one przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO.

4. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą podmioty, z usług których korzysta administrator w celu realizacji zawartej umowy/zlecenia firmy informatyczne obsługujące oprogramowanie księgowo, firma informatyczna obsługująca platformę zakupową ([platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl)) inne firmy świadczące usługi: (m.in. banki, kancelarie prawne, Poczta Polska) osoby odwiedzające naszą stronę internetową oraz inne podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa.

5. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne w celu realizacji zawartej umowy/zlecenia oraz wzajemnych rozliczeń.

6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do czasu przedawnienia roszczeń związanych z zawartą umową/zleceniem, przez okres wynikający z przepisów prawa tj. Ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 217 ze zm.) oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych z dnia 18 stycznia 2011 r. (Dz. U. Nr 14, poz. 67).

7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych osobowych, prawo ich sprostowania, prawo do żądania ich usunięcia, prawo do żądania ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, prawo do przenoszenia danych.

8. Jeżeli dane osobowe są przetwarzane na podstawie zgody, ma Pan/Pani prawo do wycofania zgody. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

9. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli Pani dane będą przetwarzane niezgodnie z przepisami RODO.

10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.

11. Pana/Pani dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

#### **19. Wniosek o udostępnienie informacji publicznej:**

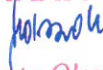
Na podstawie art. 2 ust. 1 Ustawy o dostępie do informacji publicznej z dnia 6 września 2001 r. (Dz. U. Nr 112, poz. 1198 z późn. zm.), Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o udostępnienie informacji dotyczących postępowania, po uprzednim wypełnieniu i złożeniu Wniosku, który udostępniony został na stronie internetowej MZN w miejscu j/n: <http://www.mzn.jastrzebie.pl/index.php/mieszkanicy/wnioski>

#### Załączniki:

- FORMULARZ OFERTOWY (Załącznik nr 1);
- Kalkulacja kosztów (Załącznik nr 1A);
- Wzór umowy (Załącznik nr 2);
- Wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (Załącznik 2A);
- STWiOR (Załącznik nr 3).

UWAGA: Załączniki udostępnione zostały na stronie internetowej MZN w miejscu:  
<http://www.mzn.jastrzebie.pl/index.php/zamowienia-publiczne/ponizej-30-000-euro/biezace>

DYREKTOR

  
Beata Olszok

.....  
pieczęć Firmowa Wykonawcy

**FORMULARZ OFERTOWY**  
**Miejski Zarząd Nieruchomości**  
**ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój**  
**Dział Logistyki**

Pełna nazwa Wykonawcy:

.....

.....

Adres Wykonawcy:

ul. .... nr .....

kod pocztowy: ..... miejscowość: .....

tel. .... e-mail .....

Regon ..... NIP .....

Nr rachunku bankowego .....

Osoba odpowiedzialna za roboty objęte zamówieniem wraz z numerem kontaktowym oraz adresem e-mail:

.....

Nawiązując do zaproszenia do złożenia oferty na:

**„Wymiana wodomierzy wody zimnej na wodomierze z nakładką radiową w budynkach mieszkalnych i użytkowych gminnych administrowanych przez MZN w Jastrzębiu-Zdroju”**  
oferujemy realizację przedmiotu zamówienia na następujących zasadach:

**1. Cena ofertowa brutto (maksymalna) ŁĄCZNIE za wykonanie przedmiotu zamówienia: ..... zł brutto**  
(SUMA pozycji RAZEM (wiersz G11 z Tabeli 1 + wiersz G12 z Tabeli 2) zgodna z Kalkulacją kosztów – Załącznik nr 1A do Zaprośzenia)

/słownie: ...../100/

**2. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: do 60 dni od daty podpisania umowy, nie później jednak niż do 15.12.2019 r.**

**3. Gwarancja i rękojmia:**

- 1) Gwarancja i rękojmia na zamontowany wodomierz (wraz z plombami): ..... lat (*minimum 5 lat*).
- 2) Gwarancja i rękojmia na zamontowaną nakładkę radiową: ..... lat (*minimum 5 lat*).
- 3) Gwarancja i rękojmia na wykonane roboty: ..... lata (*minimum 2 lata*).

**4. OŚWIADCZENIE WYKONAWCY:**

- 1) Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z Zaprośzeniem do złożenia oferty oraz załącznikami i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.
- 2) Oświadczamy, iż osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, jeśli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
- 3) Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
- 4) Oświadczamy, że zawarty w Zaprośzeniu do złożenia oferty wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wybrania naszej oferty do podpisania umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Z datą doręczenia zawiadomienia o wyborze naszej oferty - na tych warunkach dochodzi do zawarcia umowy zgodnie z treścią oferty.
- 5) Oświadczamy, iż wskazany powyżej numer rachunku bankowego został zgłoszony Naczelnikowi Urzędu Skarbowego z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej, na który należy regulować zobowiązania z tytułu w/w przedmiotu umowy.
- 6) Cofnięcie oferty i odmowa podpisania umowy po dacie zawiadomienia nas o wyborze naszej oferty jako

najkorzystniejszej stanowi odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od nas, co będzie uprawniało Zamawiającego do naliczenia kary umownej zgodnie z § 9 ust. 1 pkt a) wzoru umowy (Załącznik nr 2 niniejszego Zaprośzenia). Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli kara nie pokryje szkody w całości.

7) Z uwagi na cenę ryczałtową brutto w wycenie uwzględniliśmy wszystkie koszty związane z realizacją zadania jako całości, również ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.

8) Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Zaprośzeniu do złożenia oferty.

9) Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

..... dnia ..... 2019 r.

.....  
/Podpis i pieczęć Wykonawcy lub osoby  
uprawnionej do występowania w imieniu Wykonawcy/

<sup>1</sup>Rozporządzenia Parlamentu europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)

\* w przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).



**KALKULACJA KOSZTÓW**

do zadania pn.:

„Wymiana wodomierzy wody zimnej na wodomierze z nakładką radiową w budynkach mieszkalnych i użytkowych gminnych administrowanych przez MZN w Jastrzębiu-Zdroju”.

**TABELA nr 1 – budynki mieszkalne**

Lp.	Adres budynku	Ilość mieszkań	Ilość ujęć	Cena/stawka ryczałtowa brutto <u>za dostawę</u> 1 szt. wodomierza z nakładką radiową – <u>budynki mieszkalne</u>	Cena/stawka ryczałtowa brutto <u>za wymianę</u> 1 szt. wodomierza na wodomierz z nakładką radiową – <u>budynki mieszkalne</u>	Cena ofertowa brutto <u>ŁĄCZNIE</u> za wymianę wodomierza wraz z dostawą
A	B	C	D	E	F	G = (E+F)*D
1	Kościelna 1A	8	9	..... zł brutto/1 szt.	..... zł brutto/1 szt.	..... zł brutto
2	Żeromskiego 7	6	7			..... zł brutto
3	Wypiańskiego 2	9	10			..... zł brutto
4	Wypiańskiego 4	9	10			..... zł brutto
5	Wypiańskiego 6	9	10			..... zł brutto
6	Stodoły 52	22	23			..... zł brutto
7	Stodoły 54	26	26			..... zł brutto
8	Gagarina 108	58	59			..... zł brutto
9	Gagarina 110	58	59			..... zł brutto
10	Gagarina 112	56	57			..... zł brutto
<b>11</b>	<b>RAZEM</b>					<b>..... zł brutto</b>

**TABELA nr 2 - budynki użytkowe**

Lp.	Adres budynku	Ilość mieszkań	Ilość ujęć	Cena/stawka ryczałtowa brutto <u>za dostawę</u> 1 szt. wodomierza z nakładką radiową – <u>budynki mieszkalne</u>	Cena/stawka ryczałtowa brutto <u>za wymianę</u> 1 szt. wodomierza na wodomierz z nakładką radiową – <u>budynki mieszkalne</u>	Cena ofertowa brutto <u>ŁĄCZNIE</u> za wymianę wodomierza wraz z dostawą
A	B	C	D	E	F	G = (E+F)*D
1	Krakowska 38	2	55	..... zł brutto/1 szt.	..... zł brutto/1 szt.	..... zł brutto
2	1 Maja 45	5	25			..... zł brutto
3	Cieszyńska 101	3	12			..... zł brutto
4	Jasna 1A	10	14			..... zł brutto
5	Wrzosowa 4A-12A	16	10			..... zł brutto
6	Mazowiecka 10	6	21			..... zł brutto



**DL.4231.50.2019.DI**

7	Zielona 16A	8	15		..... zł brutto
8	Zielona 18A	3	60		..... zł brutto
9	Zielona 20A	3	75		..... zł brutto
10	K. Paryskiej 16	16	15		..... zł brutto
11	Klubowa 2	3	20		..... zł brutto
<b>12</b>					<b>..... zł brutto</b>

..... dnia ..... 2019 r.

.....  
/Podpis i pieczęć Wykonawcy lub osoby  
uprawnionej do występowania w imieniu Wykonawcy/

W: .....

**UMOWA Nr ...../DL/2019**

zawarta w Jastrzębiu-Zdroju w dniu .....2019 r. na podstawie Kodeksu Cywilnego pomiędzy: Jastrzębie-Zdrój – Miasto na prawach powiatu, Al. Piłsudskiego 60, 44-335 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-221-66-15, reprezentowane przez: ....., na podstawie ....., zwanym dalej „Zamawiającym”,

a  
....., zwanym dalej „Wykonawcą” (NIP: .....), o następującej treści:

**§ 1****PRZEDMIOT UMOWY**

- 1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się zgodnie ze złożoną ofertą w dniu ..... 2019 r. do wykonania zamówienia pn.: „Wymiana wodomierzy wody zimnej na wodomierze z nakładką radiową w budynkach mieszkalnych i użytkowych gminnych administrowanych przez MZN w Jastrzębiu-Zdroju”.**
- 2. Przedmiotem zamówienia jest wymiana wodomierzy wody zimnej na wodomierze z nakładką radiową kompatybilną z oprogramowaniem firmy Bmeters – Hydrolink na wewnętrznych instalacjach wodociągowych.** W przypadku stwierdzonego braku dostępu do śrubunków lub braku podejścia pod wodomierz wodomierze zostaną przekazane do Zamawiającego. Wysokość zapłaty zostanie pomniejszona o wartość montażu wodomierzy. Stan techniczny budynków: dobry. Rok budowy: lata 60, 90, 2012. Instalacje: instalacje stalowe, tworzywo, brak instalacji klejonych. Lokalizacja wodomierzy: 224 wodomierze na klatkach schodowych, pozostałe w mieszkaniach – 46 szt.
- 3. Szczegółowy zakres wykonania robót zawiera STWiOR, która wraz z wykazami budynków (ilościami mieszkań i ujęć wody).** Zaproszeniem do złożenia oferty oraz złożoną ofertą stanowi integralną część niniejszej umowy.
- 4. Zadanie polega na wykonaniu robót wg zakresu określonego w protokole przekazania frontu robót.**

**§ 2****TERMIN WYKONANIA UMOWY**

- 1. Termin rozpoczęcia robót: od dnia przekazania frontu robót.**
- 2. Termin zakończenia robót: do 60 dni od daty podpisania umowy, nie później jednak niż do 15.12.2019 r.** Za termin zakończenia robót przyjmuje się datę spisania protokołu odbioru, o którym mowa w § 8 ust. 6 niniejszej umowy.
- 3. Zamawiający przekazuje Wykonawcy front robót w ciągu 5 dni roboczych od daty podpisania umowy.**
- 3.1. Nie zgłoszenie się Wykonawcy na przekazanie frontu robót w wyznaczonym powyżej terminie, nie zwalnia z wykonania robót w terminie, o którym mowa w ust. 2 wyżej.**

**§ 3****OSOBY ODPOWIEDZIALNE**

- 1. Ze strony Zamawiającego wykonanie przedmiotu umowy nadzoruje: p....., tel.:....., adres e-mail: ...**
- 2. Ze strony Wykonawcy odpowiedzialny za wykonanie przedmiotu umowy jest: p. .... tel....., adres e-mail: ...**
- 3. Ewentualna zmiana osób wskazanych w ust. 2 wyżej wymaga pisemnego zawiadomienia oraz sporządzenia Aneksu do umowy.**

**§ 4****WYNAGRODZENIE**

- 1. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Wykonawcy wynagrodzenia maksymalnego w wysokości: .....zł brutto (słownie: ...../100), w tym:**
  - a) budynki mieszkalne gminne: ..... zł brutto,
  - b) budynki użytkowe gminne: ..... zł brutto.
- 1.1. Wysokość wynagrodzenia maksymalnego w niniejszej umowie została określona na podstawie oferty Wykonawcy, wynikającego z ryczałtowych kosztów brutto za wykonane usługi dla danego mieszkania/lokalu odrębnie (Kalkulacja kosztów – Załącznik nr 1A do oferty).**
- 1.2. Za wykonane usługi Wykonawca otrzyma wynagrodzenie na podstawie rzeczywistego faktycznego wykonania przedmiotu umowy, wg kosztów ryczałtowych za wymianę wodomierzy wraz z dostawą - zgodnie z Kalkulacją kosztów – Załącznik nr 1A do oferty).**
- 1.3. Wypłata wynagrodzenia za dostawę i wymianę nastąpi wyłącznie za mieszkania i lokale, w których dokonano wymiany wodomierzy. W przypadku pozostałych wodomierzy nie wymienionych z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego zapłata zostanie uiszczona wyłącznie za dostawę wodomierzy.**
- 2. Wynagrodzenie za wykonane usługi będzie regulowane z rachunku Zamawiającego na rachunek Wykonawcy Nr ....., zgodnie z następującymi warunkami:**
  - 2.1. Podstawą zapłaty jest odebranie tych robót przez Zamawiającego w formie protokołu odbioru robót, o którym mowa**

w § 8 ust. 6 oraz otrzymanie prawidłowo wystawionej faktury VAT. Do faktury należy dołączyć rozbić kosztów z podziałem na poszczególne budynki.

**2.2.** Zapłata nastąpi w terminie **30 dni** od otrzymania podpisanego przez obie strony protokołu odbioru robót pod warunkiem złożenia również Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.

**2.3.** Jeżeli faktura VAT za wykonane usługi zostanie dostarczona do Zamawiającego w terminie późniejszym niż otrzymany przez Zamawiającego protokół odbioru robót, to zapłata nastąpi w terminie **30 dni** od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.

**2.4.** Otrzymanie przez Zamawiającego faktury VAT przed terminem otrzymania protokołu odbioru robót nie jest podstawą do płatności faktury VAT.

**3.** Kwoty określone w ust. 1 oraz ceny jednostkowe wskazane Kalkulacji kosztów (Załącznik nr 1A do oferty) nie będą podlegać waloryzacji oraz w przypadku ustawowej zmiany podatku VAT podana cena brutto pozostaje bez zmian.

**4.** Zamawiający nie dopuszcza odbiorów częściowych oraz wystawiania faktur częściowych.

**5.** Faktura VAT wystawiona przez Wykonawcę na Zamawiającego winna określać nabywcę w poniższy sposób:

**Nabywca:**

*Jastrzębie-Zdrój – Miasto na prawach powiatu*

*Al. J. Piłsudskiego 60*

*44-335 Jastrzębie-Zdrój*

*NIP: 633-221-66-15*

**Odbiorca:**

*Miejski Zarząd Nieruchomości*

*44-330 Jastrzębie-Zdrój, Ul. 1 Maja 55*

**6.** Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

**7. Klasyfikacja budżetowa:** Dział: ..... Rozdział: ..... Paragraf: ..... Nazwa zadania: .....

**7.1.** Ewentualna zmiana klasyfikacji budżetowej nie wymaga zmiany umowy, a Wykonawca wyraża zgodę, aby Zamawiający dokonywał tego we własnym zakresie bez konieczności informowania Wykonawcy.

## § 5

### **OBOWIĄZKI WYKONAWCY**

**1.** Wykonawca w ramach umowy zobowiązuje się do:

**a)** wykonania robót zgodnie ze złożoną ofertą, STWiOR, umową, zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi przepisami i poleceniami Inspektora Nadzoru

**b)** zapewnienia warunków bezpieczeństwa i higieny pracy,

**c)** przeszkolenia wskazanych przez Zamawiającego instalatorów z zakresu montażu wodomierzy na wypadek awarii w instalacji,

**d)** wykonania przedmiotu umowy z materiałów własnych. Materiały powinny odpowiadać co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie oraz wymaganiom STWiOR. Wykonawca obowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu dokumenty potwierdzające dopuszczenie materiałów do obrotu i powszechnego stosowania w budownictwie (deklaracje, certyfikaty, itp.),

**e)** używania jedynie takiego sprzętu, który nie spowoduje niekorzystnego wpływu na jakość wykonywanych robót, zarówno w miejscu tych robót, jak też przy wykonywaniu czynności pomocniczych,

**f)** minimalizowania uszkodzeń w miejscu wykonywania robót, a w razie powstania uszkodzeń spowodowanych prowadzonymi robotami do usunięcia ich skutków i przywrócenia do stanu pierwotnego we własnym zakresie i na własny koszt,

**g)** przyjęcia odpowiedzialności cywilnej wobec osób trzecich za nienależyte wykonanie umowy,

**h)** sporządzenia protokołu z demontażu i montażu wodomierzy dla każdego lokalu oddzielnie w dwóch egzemplarzach. Jeden egzemplarz Wykonawca (kopię) zostawia w lokalu, drugi (oryginał) przekazuje Zamawiającemu. Protokół powinien być czytelnie podpisany przez najemcę lokalu/mieszkania.

**2.** Informację o dokładnym terminie rozpoczęcia robót należy przekazać Inspektorowi Nadzoru.

## § 6

### **OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO**

Do obowiązków Zamawiającego należy:

1) Przekazanie Wykonawcy frontów robót robót.

2) Zapewnienie nadzoru ze strony Zamawiającego.

3) Przejęcie końcowe przedmiotu umowy zleconego protokołami przekazania w terminie 14 dni, licząc od daty pisemnego zgłoszenia robót do odbioru.

4) Dokonanie sprawdzenia ilości i jakości robót polegających na zakryciu /zanikających/ w terminie 3 dni robocze, licząc od daty zgłoszenia.

5) Informowanie Wykonawcy o wadach w terminie 5 dni, licząc od daty wykrycia wady przedmiotu odbioru.

§ 7  
**OKRES GWARANCJI**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu:

- 1) ..... letniej gwarancji i rękojmi na zamontowany wodomierz (wraz z plombami);
- 2) ..... letniej gwarancji i rękojmi na zamontowaną nakładkę radiową;
- 3) ..... letniej gwarancji i rękojmi na wykonane roboty.

2. Gwarancja i rękojmia rozpoczyna swój bieg od daty odbioru końcowego robót, o którym mowa w § 8 ust. 6 niniejszej umowy.

3. Przeglądy gwarancyjne będą zwoływane każdorazowo w przypadku wystąpienia usterek po zgłoszeniu przez użytkownika i pod koniec ustalonego terminu obowiązywania gwarancji.

4. W przypadku wystąpienia w okresie gwarancji wad lub usterek, Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o ich powstaniu, a Wykonawca zobowiązuje się przystąpić do ich usunięcia w terminie nie dłuższym niż 7 dni od otrzymania zgłoszenia.

5. W przypadku bezskutecznego upływu terminu, o którym mowa w ust. 4, Zamawiający będzie uprawniony do usunięcia usterek lub wad na koszt Wykonawcy.

§ 8  
**ODBIORY ROBÓT**

1. Strony ustalają, że przedmiotem odbioru końcowego jest wykonanie przedmiotu umowy.

2. Data podpisania protokołu odbioru końcowego przez Zamawiającego oraz inspektora nadzoru jest datą zakończenia realizacji przedmiotu umowy.

3. Odbiór robót następować będzie na podstawie zgłoszenia, które należy dokonać w formie pisemnej w biurze podawczym MZN. Za moment zgłoszenia przyjmuje się datę wpływu do MZN.

4. Na co najmniej 5 dni przed odbiorem Wykonawca zobowiązany jest przedstawić kompletną dokumentację powykonawczą w tym również dokumenty dopuszczające wszystkie zastosowane materiały do obrotu i powszechnego stosowania w budownictwie (deklaracje, specyfikacje itp.).

5. Odbiór robót zostanie przeprowadzony przez inspektora nadzoru w terminie **do 14 dni roboczych od dnia zgłoszenia.**

6. **Z czynności odbioru zostanie sporządzony protokół odbioru końcowego, który zawierać będzie wszystkie ustalenia i zalecenia poczynione w trakcie odbioru. Protokół odbioru końcowego stanowić będzie podstawę do ostatecznego rozliczenia wykonanego przedmiotu umowy.**

7. **Jeżeli w toku czynności odbioru końcowego zadania zostaną stwierdzone wady:**

**a) nadające się do usunięcia**, to Zamawiający może zażądać usunięcia wad odmawiając odbioru przedmiotu umowy i przerywając czynności odbiorowe do czasu ponownego pisemnego zgłoszenia do odbioru po usunięciu wad.

Data odbioru końcowego, o którym mowa w ust. 4 w przedstawionej wyżej sytuacji, a tym samym datą wykonania zamówienia jest data podpisania protokołu stwierdzającego usunięcie wad, o którym mowa wyżej z zastrzeżeniem postanowień punktu "b" niżej.

Pisemne zgłoszenie usunięcia wad, o którym mowa wyżej jest jednocześnie ponownym zgłoszeniem gotowości przedmiotu zamówienia do odbioru, o którym mowa w ustępie 5 wyżej, a którego postanowienia stosuje się odpowiednio;

**b) nie nadające się do usunięcia**, to Zamawiający może:

– jeżeli wady umożliwiają używanie przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem – obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy odpowiednio do utraconej wartości użytkowej, estetycznej i technicznej,

– jeżeli wady uniemożliwiają używanie przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem – zażądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi, zachowując prawo do naliczania Wykonawcy zastrzeżonych kar umownych i odszkodowań na zasadach określonych w §8 niniejszej umowy,

– w przypadku niewykonania w ustalonym terminie przedmiotu umowy po raz drugi, Zamawiający może odstąpić od umowy z winy Wykonawcy.

§ 9  
**KARY UMOWNE**

1. Zamawiający uprawniony jest do naliczenia Wykonawcy kar umownych w następujących wypadkach i wysokościach:

**a)** za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn zależnych od Wykonawcy - w wysokości **10%** wynagrodzenia maksymalnego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy,

**b)** za opóźnienie w wykonaniu robót zleconych protokołem przekazania frontu robót - w wysokości **0,5%** od wartości brutto określonej w protokole przekazania frontu robót, za każdy dzień opóźnienia;

**c)** za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym zleconych protokołem przekazania frontu robót lub w okresie gwarancji/rękojmi - w wysokości **0,5%** od wartości brutto określonej w protokole przekazania frontu robót, za każdy dzień opóźnienia, licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.

2. Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli wysokość kary umownej nie pokrywa szkody w całości.



3. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia z faktury Wykonawcy kar umownych i ewentualnych odszkodowań uzupełniających bez uzyskiwania dodatkowej zgody, a ponadto kwot należnych od Wykonawcy z innych tytułów wynikających z niniejszej umowy, na przykład z tytułu użycia energii elektrycznej, wody, itp. Dotyczy to również kwot należnych z tytułu szkód wyrządzonych przez Wykonawcę przy wykonywaniu umowy.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kwot należnych z tytułów opisywanych w ust. 3 wyżej bez uzyskiwania dodatkowej zgody.
5. Zamawiający może usunąć, w zastępstwie Wykonawcy i na jego koszt, wady nie usunięte w wyznaczonym terminie.
6. Jeżeli wysokość zastrzeżonych kar umownych nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
7. Zapłata kar przez Wykonawcę lub potrącenie przez Zamawiającego kwoty kar z płatności należnej Wykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ukończenia robót lub jakichkolwiek innych obowiązków i zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.
8. Zamawiający dopuszcza możliwość naliczenia każdej z kar umownych określonych w ust. 1 wyżej. Kary umowne mogą być naliczane niezależnie i wielokrotnie.

## § 10

### ZMIANY UMOWY

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania zmian postanowień umownych w przypadku:
  - a) śmierci, choroby, innych zdarzeń losowych, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, zmian kadrowo - personalnych, utraty stanowiska;
  - b) zaistnienia zdarzeń uniemożliwiających wykonanie umowy w terminie, udokumentowanych w sposób nie budzących zastrzeżeń, potwierdzonych protokolarnie;
  - c) wystąpienia okoliczności, których Zamawiający nie był w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności;
  - d) zmiany dotyczącej nazw, siedziby stron umowy lub jego formy organizacyjno-prawnej w trakcie trwania umowy, numerów kont bankowych oraz innych danych identyfikacyjnych;
  - e) zmian prowadzących do likwidacji oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy,
  - f) zmniejszenia zakresu wynagrodzenia z przyczyn o obiektywnym charakterze, istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie części zakresu realizacji umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia;
  - g) zmniejszenia zakresu rzeczowego zamówienia określonego umową, który może zostać ograniczony przez Zamawiającego, bez skutków finansowych i prawnych dla Zamawiającego, gdy wykonanie przedmiotu zamówienia w pełnym zakresie nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
2. Zamawiający może także zażądać od Wykonawcy zmiany osoby, o której mowa w § 3 ust. 2 umowy, jeżeli uzna, że nie wykonuje należycie swoich obowiązków. Wykonawca zobowiązany jest dokonać zmiany tej osoby w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty złożenia wniosku Zamawiającego.
3. Zmiana postanowień zawartej umowy dokonywana będzie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

## § 11

### ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeśli Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn w terminie do 14 dni od wyznaczonego terminu rozpoczęcia robót, o którym mowa w §2 umowy oraz nie kontynuuje ich, pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie i przerwa ta trwa dłużej niż 5 dni kalendarzowych.
2. W przypadku stwierdzenia niewykonania lub nienależytego wykonywania umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania niniejszej umowy w trybie natychmiastowym
3. W razie zaistnienia zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
4. W przypadkach określonych wyżej Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
5. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

## § 12

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wierzytelność wynikająca z niniejszej umowy nie może być przedmiotem cesji na rzecz osób trzecich bez zgody Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do ochrony danych osobowych, do których będzie miał dostęp w trakcie realizacji umowy/zlecenia, a także po jej ustaniu zgodnie z wymogami wynikającymi z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego

i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1000 ze zm.). Jednocześnie zobowiązuje się Wykonawcę do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących przedmiotu umowy/zlecenia, z zastrzeżeniem sytuacji, kiedy obowiązek ich ujawnienia będzie wynikać z przepisów powszechnie obowiązującego prawa lub jeśli będzie to konieczne dla prawidłowej realizacji umowy/zlecenia bądź, kiedy informacje staną się jawne lub powszechnie dostępne. Naruszenie obowiązku zachowania poufności przez Wykonawcę uprawnia Zamawiającego do rozwiązania umowy bez wypowiedzenia, rozwiązania zlecenia oraz do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

**3.** Ewentualne kwestie sporne wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy strony rozstrzygać będą w drodze negocjacji.

**4.** W przypadku nie dojścia do porozumienia spory będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**5.** W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego. Przepisów ustawy PZP nie stosuje się (art. 4 pkt 8).

**6.** Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, trzy dla Zamawiającego.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

## UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Nr ...../2019

zawarta w dniu .....2019 r. w Jastrzębiu-Zdroju pomiędzy Stronami:

Miejskim Zarządem Nieruchomości, z siedzibą w Jastrzębiu-Zdroju, przy ul. 1 Maja 55, NIP: 6332141372, REGON: 271204971 reprezentowanym przez: ..... zwanym w dalszej części niniejszej umowy „Administratorem danych”

a

....., reprezentowaną przez.....

zwanym w dalszej części niniejszej umowy „Podmiotem przetwarzającym”, o następującej treści:

### § 1

#### PREambuła

1. Niniejsza umowa pozostaje w związku z zawartą umową nr ...../DL/2019 z dnia .....2019 r.
2. Administrator danych zgodnie z art. 4 pkt 7 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) – dalej RODO, powierza Podmiotowi przetwarzającemu przetwarzanie danych osobowych w zakresie określonym w § 2.

### § 2

#### ZAKRES I CEL PRZETWARZANIA DANYCH

1. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał, powierzone dane osobowe w celu realizacji umowy na **wymianę wodomierzy wody zimnej na wodomierze z nakładką radiową w budynkach mieszkalnych i użytkowych gminnych administrowanych przez MZN w Jastrzębiu-Zdroju.**
2. Podmiot przetwarzający na podstawie niniejszej umowy będzie przetwarzał następujące dane osobowe:
  - a) Dane zwykłe: **imię i nazwisko, adres zamieszkania/pobytu.**
  - b) Dane szczególnych kategorii: -
3. Przetwarzanie danych będzie dotyczyć następujących kategorii osób: **osoby fizyczne.**
4. Podmiot przetwarzający powierzone dane osobowe może przetwarzać wyłącznie w zakresie i celu przewidzianym w umowie.

### § 3

#### SPOSÓB WYKONANIA UMOWY

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia przez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 RODO.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone dane osobowe zgodnie z zapisami w umowie i powszechnie obowiązującymi przepisami prawa polskiego i unijnego.
4. Wszelkie decyzje dotyczące przetwarzania danych osobowych, odbiegające od ustaleń zawartych w niniejszej umowie, powinny być przekazywane drugiej stronie w formie pisemnej pod rygorem ich nieważności.
5. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zachować w tajemnicy wszelkie informacje związane z powierzeniem przetwarzania danych osobowych w ramach wykonywania niniejszej Umowy, w trakcie jej realizacji, jak również bezterminowo po jej wygaśnięciu, rozwiązaniu lub odstąpieniu od umowy.

6. Podmiot przetwarzający oświadcza, że jego pracownicy oraz inne osoby świadczące na jego rzecz usługi, którzy będą posiadać dostęp do powierzonych danych osobowych zostały upoważnione do przetwarzania danych osobowych.

7. Podmiot przetwarzający oświadcza, iż dochowa szczególnej staranności, aby osoby upoważnione przez niego do przetwarzania danych osobowych zachowały dane osobowe w tajemnicy, również po zakończeniu realizacji umowy, m. in. poprzez poinformowanie ich o prawnych konsekwencjach naruszenia poufności danych oraz odebraniu od nich oświadczenia o zachowaniu w tajemnicy tych danych.

8. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się pomagać Administratorowi danych, w szczególności poprzez wykorzystanie środków technicznych i organizacyjnych, którymi dysponuje, wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osób, których dane dotyczą, w zakresie wykonywania ich praw (określonych w Rozdziale III RODO) z prawa do żądania dostępu do danych osobowych ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania lub prawa do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawa do przenoszenia danych.

9. W miarę możliwości Podmiot przetwarzający pomaga Administratorowi danych w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32–36 RODO.

10. Po zakończeniu niniejszej Umowy Podmiot przetwarzający zobowiązuje się niezwłocznie zwrócić lub usunąć wszelkie dane osobowe, których przetwarzanie zostało mu powierzone na podstawie niniejszej Umowy, w tym skutecznie usunąć je również z nośników elektronicznych pozostających w jego dyspozycji, z wyjątkiem danych osobowych, które Podmiot przetwarzający zobowiązany jest przechowywać, także po zakończeniu niniejszej umowy, na podstawie przepisów prawa polskiego i unijnego.

#### **§ 4**

#### **ODPOWIEDZIALNOŚĆ PODMIOTU PRZETWARZAJĄCEGO**

1. Podmiot przetwarzający ponosi odpowiedzialność za wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z umową, a przede wszystkim za udostępnienie danych osobowych osobom nieupoważnionym.

2. Naruszenie przepisów ustawy z dnia 24 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1000 ze zm.) oraz RODO z przyczyn leżących po stronie Podmiotu przetwarzającego w następstwie, którego Administrator danych zostanie obciążony grzywną lub zobowiązany do wypłaty odszkodowania, Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zwrotu poniesionych z tego tytułu strat.

3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora danych o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot przetwarzający danych osobowych określonych w niniejszej Umowie, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Podmiotu przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania przez Podmiot przetwarzający tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez kontrolujących upoważnionych przez organ nadzorczy. Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Administratora danych.

4. Podmiot przetwarzający odpowiada za szkody spowodowane swoim działaniem w związku z niedopełnieniem obowiązków, które RODO nakłada bezpośrednio na niego lub gdy działał poza zgodnymi z prawem instrukcjami Administratora danych lub wbrew tym instrukcjom. Podmiot przetwarzający odpowiada za szkody spowodowane zastosowaniem lub nie zastosowaniem właściwych środków bezpieczeństwa.

#### **§ 5**

#### **PRAWO KONTROLI**

1. Podmiot przetwarzający oświadcza, że podjął środki zabezpieczające, wymagane na mocy art. 32 RODO, w szczególności przeprowadził analizę ryzyka przetwarzania powierzonych danych osobowych i na podstawie jej wyników wdrożył odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, aby zapewnić stopień bezpieczeństwa odpowiadający ustalonemu ryzyku.

2. Administrator danych ma prawo żądania przedstawienia kopii dokumentów potwierdzających spełnienie przez Podmiot przetwarzający obowiązków wynikających z art. 28 RODO i przekazania wszelkich innych informacji niezbędnych do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 RODO oraz prawo żądania od Podmiotu przetwarzającego, umożliwienia Administratorowi danych lub audytorowi upoważnionemu przez Administratora danych przeprowadzanie audytów, w tym inspekcji, i przyczynia się do nich.

3. Administrator danych jest uprawniony do kontrolowania Podmiotu przetwarzającego w zakresie przetwarzania danych



osobowych, pod względem zgodności z umową oraz oceny zgodności przetwarzania danych osobowych z ustawą o ochronie danych osobowych i przepisami unijnymi. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, który podpisują przedstawiciele obu stron.

4. Podmiotowi przetwarzającemu przysługuje prawo odwołania się od zapisów protokołu w ciągu 7 dni od daty jego podpisania przez obie ze stron.

5. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, dostosować do zaleceń pokontrolnych w celu usunięcia uchybień i poprawy bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych.

6. W celu wykonania kontroli upoważnieni pracownicy Administratora danych mają prawo:

- a) wstępu do pomieszczeń, w których przetwarzane są dane osobowe i przeprowadzenia niezbędnych czynności kontrolnych;
- b) żądania złożenia pisemnych i ustnych wyjaśnień w celu ustalenia stanu faktycznego;
- c) przeprowadzania oględzin urządzeń, nośników oraz systemów informatycznych służących do przetwarzania danych.

## § 6

### PODPOWIERZENIE

1. Podmiot przetwarzający może „podpowierzyć” Podmiotowi podprzetwarzającemu powierzone dane osobowe, o których mowa w §2 niniejszej umowy, wyłącznie za zgodą Administratora danych osobowych i tylko w zakresie i celu niezbędnym do wykonania umowy podpowierzenia.

2. Lista Podmiotów podprzetwarzających z usług, których zamierza korzystać Podmiot przetwarzający, w celu wykonania umowy powierzenia winien stanowić załącznik do niniejszej umowy.

3. Administrator danych oświadcza, że wyraża ogólną zgodę Podmiotowi przetwarzającemu, na „podpowierzenie” Podmiotom podprzetwarzającym dane osobowe, o których mowa w §2 niniejszej umowy. Jednocześnie Podmiot przetwarzający jest zobowiązany informować na piśmie Administratora danych o wszelkich zamierzonych zmianach dotyczących dodania lub zmiany Podmiotów podprzetwarzających z usług, których korzysta, w celu wykonania niniejszej umowy powierzenia.

4. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Administratora danych chyba, że obowiązek taki nakłada na Podmiot przetwarzający prawo Unii Europejskiej, któremu podlega Podmiot przetwarzający. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot przetwarzający informuje Administratora danych o tym obowiązku prawnym, o ile prawo nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.

5. Podmiot podprzetwarzający, o którym mowa w ust. 1 powyżej, powinien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający w niniejszej Umowie.

6. Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora danych za niewywiązanie się ze spoczywających na Podmiocie podprzetwarzającym obowiązków ochrony danych.

## § 7

### CZAS OBOWIĄZYWANIA UMOWY

Umowa powierzenia została zawarta na czas obowiązywania umowy, o której mowa w §1 ust. 1 umowy powierzenia.

## § 8

### WARUNKI WYPOWIEDZENIA UMOWY

Administrator danych ma prawo rozwiązać niniejszą umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku, kiedy Podmiot przetwarzający:

- a) wykorzystał dane osobowe w sposób niezgodny z niniejszą umową,
- b) podpowierzył przetwarzanie danych osobowych bez zgody Administratora danych,
- c) nie zaprzestanie niewłaściwego przetwarzania danych osobowych.

## § 9

### NARUSZENIE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić Administratora danych o:

- a) każdym nieupoważnionym dostępie do danych osobowych;
- b) wszelkich przypadkach naruszenia przez Podmiot przetwarzający, jego pracowników i współpracowników tajemnicy

danych osobowych, których dotyczy niniejsza umowa lub ich niewłaściwym użyciu;

e) wszelkich czynnościach i postępowaniach z własnym udziałem prowadzonych w zakresie powierzonych do przetwarzania danych osobowych przez organy administracji publicznej lub organy wymiaru sprawiedliwości.

2. Podmiot przetwarzający umożliwia Administratorowi danych uczestnictwo w czynnościach wyjaśniających i informuje go o ustaleniach z chwilą ich dokonania, w szczególności o stwierdzeniu naruszenia.

3. Powiadomienie o stwierdzeniu naruszenia, powinno być przesłane wraz z wszelką niezbędną dokumentacją dotyczącą naruszenia, aby umożliwić Administratorowi danych spełnienie obowiązku powiadomienia organu nadzorczego.

## **§ 10**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy o ochronie danych osobowych oraz przepisy RODO.

3. Wszelkie kwestie sporne wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy, strony rozstrzygać będą polubownie.

4. W przypadku nie dojścia do porozumienia, spory będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Administratora danych.

5. Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Podmiotu przetwarzającego i dwa egzemplarze dla Administratora danych.

**ADMINISTRATOR DANYCH:**

**PODMIOT PRZETWARZAJĄCY:**

## Lista Podmiotów podprzetwarzających z usług których zamierza korzystać Podmiot przetwarzający w celu wykonania umowy powierzenia

Lp.	Nazwa Podmiotu podprzetwarzającego	Adres Podmiotu podprzetwarzającego
1		
2		
3		
4		

.....  
/podpis Podmiotu przetwarzającego/

