

**ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY**

**1. Miejski Zarząd Nieruchomości w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55 jako Zamawiający zaprasza do złożenia oferty na zadanie pn.: „Konservacja i serwis instalacji domofonowych oraz utrzymanie drzwi wejściowych w pełnej sprawności w budynkach mieszkalnych gminnych administrowanych przez MZN w Jastrzębiu-Zdroju”:**

- a) ul. Wyspiańskiego 2 (9 mieszkań);
- b) ul. Gagarina 108 (58 mieszkań);
- c) ul. Gagarina 110 (58 mieszkań);
- d) ul. Gagarina 112 (56 mieszkań);
- e) ul. Żeromskiego 7 (6 mieszkań);
- f) ul. Kościelna 1A (8 mieszkań).

**2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:****2.1. Przedmiot zamówienia obejmuje:**

**Zadanie 1: konserwacja podstawowa** – stała konserwacja i serwis instalacji domofonowej obejmująca następujące czynności:

- 1) naprawa elektrozaczepów w drzwiach wejściowych;
- 2) naprawa elektroryglów w drzwiach wejściowych;
- 3) naprawa przewodów oraz instalacji, puszek, gniazd;
- 4) naprawa układów zasilania, transformatorów oraz wzmacniaczy;
- 5) naprawa głośnika w kasetach oraz wzmacniaczy z mikrofonem;
- 6) wymiana wizytówek lub usunięcie nazwisk na spisie;
- 7) naprawa szyldów kasety;
- 8) naprawa panelu sterowania;
- 9) usuwanie przerw w dopływie sygnału między panelem sterowania a aparatem słuchawkowym w mieszkaniu;
- 10) przegląd instalacji domofonowej i usunięcie nieprawidłowości w tym zabezpieczenie kabli;
- 11) naprawa i regulacja samozamykaczy;
- 12) naprawa, czyszczenie i smarowanie zamków drzwiowych, zawiasów;
- 13) naprawa klamko-galek, stoppek drzwiowych, odbojów, itp.

**Zadanie 2: konserwacja rozszerzona** – utrzymywanie drzwi wejściowych do budynków w pełnej sprawności, obejmująca następujące usługi:

- 1) wymiana/montaż samozamykacza typu GEZE-TS2000;
- 2) wymiana/montaż stopki drzwiowej (małej lub dużej w zależności od usytuowania wysokościowego podestu przed drzwiami);
- 3) wymiana wkładki bębnekowej w drzwiach wejściowych;
- 4) dorobienie klucza patentowego do wkładki bębnekowej – 1 szt.;
- 5) wymiana zamka wpuszczanego w drzwiach wejściowych;
- 6) wymiana elektrozamka w drzwiach wejściowych;
- 7) wymiana/montaż odboju do drzwi wejściowych;
- 8) wymiana /montaż klamko-gałki.

**2.2. Zadanie 1 oraz Zadanie 2 należy traktować jako łączne – nie dopuszcza się złożenia oferty na jedno z zadań.**

**2.3. Szczegółowy zakres wykonania robót przewidzianych do realizacji zamówienia określa STWiOR wraz z załącznikami, która stanowi integralną część do niniejszego Zaproszenia (Załącznik nr 3), natomiast szczegółowe warunki realizacji przedmiotu zamówienia określa wzór umowy (Załącznik nr 2 do Zaproszenia).**

**2.4. W przypadku stwierdzenia konieczności wykonania prac nie ujętych w STWiOR, a niezbędnych do realizacji zadania jako całości – należy je uwzględnić w ofercie lub wnieść uwagi przed złożeniem oferty.**

**2.5. W ofercie należy wycenić wszystkie czynności z uwzględnieniem wszystkich materiałów pomocniczych niezbędnych do realizacji zadania oraz koszty dojazdów.**

**2.6. Przed złożeniem oferty Wykonawca zobowiązany jest do dokonania oględzin obiektów i zapoznania się z zakresem robót.**

**3. TERMIN WYKONANIA: od 01.01.2020 r. do 31.12.2020 r.**

#### 4. WYMAGANY OKRES GWARANCJI I RĘKOJMI:

4.1. Na wymienione/zamontowane okucia drzwiowe: zamki, wkładki, klamko-gałki, samozamykacz, wymagana jest:

- 1) rękojmia: minimum 1 rok;
- 2) gwarancja: minimum 3 lata.

4.2. Na wymienione stopki drzwiowe, odboje gumowe wymagana jest:

- 1) rękojmia: minimum 1 rok;
- 2) gwarancja: minimum 1 rok.

#### 5. WYMAGANIA WOBEC WYKONAWCY:

5.1. Dysponowanie osobami posiadającymi:

- 1) stosowne świadectwo kwalifikacji „E” uprawniające do zajmowania się eksploatacją sieci i instalacji elektrycznych do 1 KV;
- 2) stosowne świadectwo kwalifikacji „D” uprawniające do zajmowania się dozorem sieci i instalacji elektrycznych do 1 KV.

5.2. Zamawiający dopuszcza, aby uprawnienia, o których mowa w pkt. 5.1. wyżej posiadała ta sama osoba.

#### 6. POSTAĆ OFERTY:

6.1. Oferty można składać:

- 1) w formie pisemnej: w siedzibie MZN w Biurze Podawczym MZN (pokój nr 11) albo
- 2) w formie elektronicznej (w formacie nieedytowalnym) – skan dokumentów: na adres e-mail: [logistyka@mznjastrzebie.pl](mailto:logistyka@mznjastrzebie.pl)

6.1.1. W przypadku przesłania oferty drogą elektroniczną uwzględnia się datę i godzinę wpłynięcia oferty na serwer Zamawiającego, a nie datę i godzinę wysłania wiadomości elektronicznej przez Wykonawcę. Pojemność maksymalna jednej wiadomości e-mailowej na skrzynce Zamawiającego wynosi 10 MB danych, stąd zaleca się podzielenie przez Wykonawcę oferty na większą ilość wiadomości.

6.2. Termin składania ofert (do siedziby Zamawiającego lub na skrzynkę e-mail Zamawiającego): **do dnia 24.10.2019 r. do godz. 15<sup>00</sup>.**

6.3. O ważności złożenia oferty (zarówno w formie pisemnej jak i elektronicznej) będzie decydowała data wpływu do Zamawiającego (siedziby lub skrzynki pocztowej).

6.4. Oferty złożone drogą pocztową po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane – zostaną zwrócone bez otwierania. W przypadku braku danych identyfikacyjnych na kopercie, koperta zostanie otwarta i odesłana na adres wskazany w ofercie. Oferty złożone drogą elektroniczną po wyznaczonym terminie – nie będą rozpatrywane.

6.5. Cofnięcie oferty może nastąpić do dnia i godziny wskazanej w pkt 6.2. wyżej – przed terminem składania ofert.

6.6. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma informację o tym przed upływem terminu składania ofert. Wprowadzenie zmian lub wycofanie oferty winno być złożone tak, jak oferta, z tym, że na kopercie lub w temacie wiadomości e-mail powinny znaleźć się napisy „ZMIANA OFERTY”, „WYCOFANIE OFERTY”. Wykonawca nie może wycofać oferty, ani też zmienić jej treści po upływie oznaczonego terminu składania ofert.

6.6.1. Oferta, którą Wykonawca wycofa przed upływem terminu składania ofert:

- 1) jeśli została złożona w formie pisemnej – zostanie zwrócona niezwłocznie Wykonawcy bez otwierania, chyba, że na kopercie zewnętrznej nie będzie wskazana nazwa i adres, na jaki ofertę należy zwrócić – wówczas oferta podlega otwarciu w celu ustalenia tych danych;
- 2) jeśli oferta została złożona w formie elektronicznej – pozostanie w dokumentacji postępowania – bez jej rozpatrywania przez Zamawiającego.

6.7. W przypadku składania oferty w formie elektronicznej Zamawiający wymaga, aby w temacie wiadomości e-mail Wykonawca wpisał tylko numer postępowania (tj. DL.4231.51.2019.AM) albo jego tytuł: „Konservacja i serwis domofonów”. Zamawiający potwierdzi odbiór wiadomości e-mail.

6.8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

6.9. Ofertę należy sporządzić na/lub w oparciu o FORMULARZ OFERTOWY stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszego Zaproszenia.

6.10. Do oferty powinny być załączone wszystkie dokumenty wymagane przez Zamawiającego.

6.11. Wszystkie dokumenty składające się na ofertę muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy i składania w jego imieniu oświadczeń woli, bądź osoby upoważnione przez Wykonawcę zgodnie z załączonym do oferty Wykonawcy upoważnieniem (również podpisanym przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy).

6.12. Podpis winien być czytelny umożliwiający identyfikację osoby go składającej z imienia i nazwiska, a w przypadku podpisu nieczytelnego dodatkowo z pieczęcią imienną osoby składającej podpis bądź z czytelnym zapisem imienia i nazwiska tej osoby nad lub pod podpisem.

**6.13.** Podpisy winny być złożone co najmniej na tych stronach składanego dokumentu, które są istotne dla oceny tego, czy Wykonawca, bądź inny wystawca dokumentu, chciał złożyć oświadczenie o treści wynikającej z dokumentu jako całości np. pierwszej i ostatniej jego stronie, jeżeli układ treści dokumentu wskazuje, że pozostałe strony łączą się w całość pozwalającą uznać, że całość dokumentu składa się na treść oświadczenia jego wystawcy.

**6.14.** Kserokopie dokumentów winny być uwierzytelnione „za zgodność z oryginałem” przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy i składania w jego imieniu oświadczeń woli bądź osoby upoważnione przez Wykonawcę.

**6.15.** Oferta winna być sporządzona w języku polskim pismem czytelnym.

**6.16.** Poprawki w ofercie powinny być naniesione czytelnie i opatrzone podpisem osoby uprawnionej.

**6.17. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.**

## 7. DO OFERTY NALEŻY ZAŁĄCZYĆ:

a) wypełniony **FORMULARZ OFERTOWY** stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszego Zaproszenia;

b) Kalkulację kosztów stanowiącą Załącznik nr 1A do niniejszego Zaproszenia;

c) **Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy** – jeśli oferta zostanie podpisana przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu Wykonawcy.

**7.1. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona (zgodnie z kryteriami określonymi w pkt 9 Zaproszenia) do złożenia w wyznaczonym terminie aktualnych na dzień złożenia dokumentów potwierdzających wymagania, o których mowa w pkt 5 Zaproszenia, tj:**

a) kserokopię świadectwa kwalifikacji „E” uprawniającego do zajmowania się eksploatacją sieci i instalacji elektrycznych do 1 KV;

b) kserokopię świadectwa kwalifikacji „D” uprawniającego do zajmowania się dozorem sieci instalacji elektrycznych do 1 KV.

## 8. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ POMIĘDZY WYKONAWCĄ A ZAMAWIAJĄCYM:

**8.1.** Adres e-mail Zamawiającego: [logistyka@mznjastrzebie.pl](mailto:logistyka@mznjastrzebie.pl)

**8.2.** Godziny urzędowania: od 7<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup> (od poniedziałku do piątku)

**8.3.** Wszelkie pytania i uwagi należy przekazywać w formie pisemnej (drogą pocztową lub drogą elektroniczną) **do dnia 22.10.2019 r. do godz. 12<sup>00</sup>.**

**8.4.** Wyjaśnienia i odpowiedzi zamieszczane będą na stronie internetowej MZN w miejscu j/n:

<http://www.mzn.jastrzebie.pl/index.php/zamowienia-publiczne/ponizej-30-000-euro/biezace>, a także przesłane do Wykonawcy w formie elektronicznej (na adres e-mail).

## 9. KRYTERIUM WYBORU OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ:

**9.1.** Zamawiający będzie oceniał oferty na podstawie następujących kryteriów i wag:

Lp.	KRYTERIUM	WAGA (znaczenie procentowe kryterium)
1	Suma wartości brutto za okres 12 miesięcy wykonania stałej konserwacji i serwisu instalacji domofonowych – Tabela 1 wiersz F7 Kalkulacji kosztów (A)	60%
2	Suma wartości brutto za usługi związane z utrzymaniem drzwi wejściowych do budynków w pełnej sprawności – Tabela 2 wiersz E10 Kalkulacji kosztów (B)	40%

**9.2.** Maksymalna liczba punktów jaką po uwzględnieniu znaczeń (wag) może osiągnąć oferta wynosi po zsumowaniu 100 punktów. Każdej ocenianej ofercie, nie podlegającej odrzuceniu, Zamawiający przyzna punkty za poszczególne kryteria wg następujących wzorów:

**1)** punktacja za kryterium „Suma wartości brutto za okres 12 miesięcy wykonania stałej konserwacji i serwisu instalacji domofonowych” (A) zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

$$A = \frac{C_n}{C_o} \times 100 \text{ pkt} \times 0,6 \quad \text{max 60 pkt}$$

**C<sub>n</sub>** – najniższa cena spośród oferowanych za 12-miesięczną konserwację i serwis instalacji domofonowej;

**C<sub>o</sub>** – cena rozpatrywanej oferty za 12-miesięczną konserwację i serwis instalacji domofonowej;

**100** – wskaźnik stały;

60% – procentowe znaczenie kryterium ceny.

2) punktacja za kryterium „Suma wartości brutto za usługi związane z utrzymaniem drzwi wejściowych do budynków w pełnej sprawności” (B) zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

$$A = \frac{C_n}{C_o} \times 100 \text{ pkt} \times 0,4 \quad \text{max 40 pkt}$$

$C_n$  – najniższa cena spośród oferowanych za sumę wartości usług utrzymania drzwi wejściowych do budynków w pełnej sprawności;

$C_o$  – cena rozpatrywanej oferty za sumę wartości usług utrzymania drzwi wejściowych do budynków w pełnej sprawności;

100 – wskaźnik stały;

40% – procentowe znaczenie kryterium ceny.

**9.3. Oferta, która przedstawiać będzie najkorzystniejszy bilans ceny (A+B) uzyska największą ilość punktów. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta nieodrzucona, która uzyska największą całkowitą ilość punktów.**

9.4. Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie kryterium ceny – suma punktów określonych we wzorze. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określonego kryterium otrzyma maksymalną ilość punktów. Pozostałym Wykonawcom spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów obliczona wg powyższego wzoru.

9.5. W przypadku złożenia ofert z taką samą najkorzystniejszą ceną, Zamawiający wezwie do złożenia dodatkowych ofert. Zaproponowana cena nie może być wyższa niż zaproponowana w pierwotnej ofercie.

9.6. Zamawiający nie przewiduje negocjacji cen.

## 10. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY:

10.1. Ceny brutto podane w ofercie są cenami ryczałtowymi w rozumieniu KC, powinny więc zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym m. in.:

- wszelkie koszty wewnętrzne Wykonawcy (płace pracownika, materiały instalacyjne oraz budowlane itp.);
- koszty dojazdów pracowników i transportu materiałów;
- koszt wykonania pomiarów i sporządzenia wszelkiego rodzaju protokołów (w tym protokołów technicznego końcowego odbioru usługi);
- koszty udziału w wizjach, kontrolach, spotkaniach (w tym koszty spisania protokołów konieczności wymiany podzespołów instalacji domofonowej i wyposażenia drzwi wejściowych, sporządzenia wycen oraz comiesięczne protokoły końcowego technicznego odbioru usługi i protokołu z kontroli sprawności domofonu i przeprowadzonych czynności konserwacyjnych);
- koszt czynności administracyjnych i materiałów eksploatacyjnych biurowych.

10.2. Podane ceny brutto są obowiązujące w całym okresie ważności oferty, pozostają stałe przez cały okres realizacji zamówienia i nie będące podlegać waloryzacji oraz zmianom podatku VAT.

10.3. Cena ofertowa winna być podana cyfrowo i słownie. Za cenę ofert przyjmuje się cenę brutto, tj. z należnym podatkiem VAT.

10.4. Wartości muszą być wyrażone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, z zastosowaniem zasady że liczby 5 i większe zaokrągla się w górę.

## 11. RAŻĄCO NISKA CENA:

11.1. Jeżeli w ocenie Zamawiającego cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

11.2. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.

11.3. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

## 12. OTWARCIE OFERT:

12.1. Złożone oferty zostaną otwarte w następnym dniu roboczym od dnia wyznaczonego w pkt 6.2. niniejszego Zaproszenia

12.2. Otwarcie ofert będzie niejawnie.

12.3. Po otwarciu ofert Zamawiający poinformuje o cenach złożonych ofert (w zestawieniu złożonych ofert) na stronie internetowej <http://www.mzn.jastrzebie.pl/index.php/zamowienia-publiczne/ponizej-30-000-euro>.

### 13. WYJAŚNIENIE BADANYCH OFERT, POPRAWIANIE OCZYWISTYCH OMYŁEK PISARSKICH I RACHUNKOWYCH ORAZ INNYCH OMYŁEK:

13.1. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

13.2. Od Wykonawców oczekuje się gotowości udzielenia wszelkich żądanych wyjaśnień.

13.3. Niedopuszczalne jest prowadzenie negocjacji między Zamawiającym a Wykonawcą dotyczących złożonej oferty.

13.4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość poprawy w ofercie:

a) oczywistych omyłek pisarskich;

b) oczywistych omyłek rachunkowych, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;

c) innych omyłek polegających na niezgodności oferty z Zaproszeniem nie powodujących istotnych zmian w treści oferty.

13.4.1. W przypadku stwierdzenia ww. omyłek Zamawiający poprawi je we własnym zakresie, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.

13.5. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający wezwie Wykonawcę do przedłożenia dokumentów określonych w pkt 7 ppkt c) Zaproszenia, jeśli na etapie składania ofert Wykonawca dokumentów nie dołączył.

13.6. Brak jakiegokolwiek z wymaganych dokumentów lub złożenie dokumentu niewłaściwie poświadczonego (np. nie poświadczony klauzulą „za zgodność z oryginałem” odpisu lub kopii) spowoduje wezwanie przez Zamawiającego do uzupełnienia dokumentów, z zastrzeżeniem pkt. 13.8. niżej. Brak uzupełnienia dokumentów przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie skutkować będzie odrzuceniem oferty.

13.7. Zamawiający informuje, że Wykonawca zobowiązany będzie do uzupełnienia dokumentów, o których mowa w pkt 7 ppkt c) oraz 7.1. pkt a)-b) Zaproszenia, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest do potwierdzenia otrzymania wiadomości. Brak potwierdzenia otrzymania wiadomości dotyczący uzupełnienia dokumentów nie zwalnia Wykonawcy z terminowego złożenia dokumentów do których został wezwany. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przyjmuje się, że została doręczona z datą wysłania przez Zamawiającego.

13.8. Uzupełnieniu podlegają wyłącznie dokumenty o których mowa w pkt 7 ppkt c) oraz 7.1. ppkt a)-b) Zaproszenia. W tej sytuacji nie podlegają uzupełnieniu inne wymagane w zaproszeniu dokumenty takie jak np.: Formularz Oferty oraz Kalkulacja kosztów.

### 14. ODRZUCENIE OFERT:

14.1. Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli:

a) nie spełnia ona warunków postawionych przez Zamawiającego (np. złożenie oferty niezgodnej z wymogami Zamawiającego);

b) nie jest podpisana przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną (nie złożono oświadczenia woli);

c) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, a Wykonawca nie złożył wyjaśnień na wezwanie lub dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że złożona oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;

d) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie do złożenia wyjaśnień, o których mowa niniejszym Zaproszeniu nie złożył ich w terminie określonym przez Zamawiającego.

### 15. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA:

15.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie, bez podania przyczyny.

15.2. Zamawiający zastrzega sobie również prawo do unieważnienia postępowania w sytuacji, gdy:

a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;

b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;

c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

### 16. TERMIN WAŻNOŚCI OFERTY (związania z ofertą): do dnia 31.01.2020 r.

### 17. OGŁOSZENIE WYNIKÓW POSTĘPOWANIA/WARUNKI UMOWY O WYKONANIE ZAMÓWIENIA:

17.1. O wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, Zamawiający poinformuje Wykonawców zamieszczając stosowną informację na stronie internetowej MZN oraz wysyłając informację drogą

elektroniczną do wybranego Wykonawcy.

**17.2.** Umowa zostanie zawarta z chwilą zawiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego o wyborze jego oferty jako najkorzystniejszej na warunkach określonych we wzorze umowy – Załącznik 2 do niniejszego Zaproszenia.

**Umowa zostanie zawarta z datą 02.01.2020 r., z datą obowiązywania od 01.01.2020 r.**

**17.3.** Cofnięcie oferty i odmowa podpisania umowy po dacie zawiadomienia Wykonawcy o wyborze jego oferty stanowi odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, co będzie skutkowało naliczeniem kary umownej zgodnie z §9 ust. 1 pkt a) wzoru umowy (Załącznik 2 do niniejszego Zaproszenia). Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli kara nie pokryje szkody w całości.

**17.4.** Ogólne i szczegółowe warunki umowy, które uwzględnione będą w przyszłej umowie z wybranym Wykonawcą zamieszczone są we wzorze umowy – Załącznik 2 do niniejszego Zaproszenia.

**17.5.** Przyjmuje się, że zapisy umowy nie zakwestionowane przed złożeniem oferty zostaną przyjęte przez Wykonawcę bez zastrzeżeń w chwili ich podpisania. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące wzoru umowy, będą rozpatrywane jak dla całego Zaproszenia.

**17.6.** Wykonawca zostanie powiadomiony o miejscu i terminie zawarcia umowy.

## **18. POSTANOWIENIA KOŃCOWE:**

**18.1.** Zamawiający nie dopuszcza podzlecenia wykonania zamówienia podwykonawcom. Zamawiający zastrzega, że Wykonawca ma obowiązek osobistego wykonania zamówienia. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za roszczenia finansowe w stosunku do podmiotów, którym Wykonawca zlecił realizację zamówienia.

**18.2.** W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść zaproszenia oraz wymaganych dokumentów i warunków postępowania. Modyfikacje zamieszczane będą na stronie internetowej MZN w miejscu j/n: <http://www.mzn.jastrzebie.pl/index.php/zamowienia-publiczne/ponizej-30-000-euro/biezace>.

**18.3.** Postępowanie prowadzone jest w oparciu o Kodeks Cywilny. Przepisów ustawy PZP nie stosuje się (art. 4 pkt 8).

## **19. KLAUZULA INFORMACYJNA DLA KONTRAHENTÓW:**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. – RODO informuję, iż:

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Zarząd Nieruchomości z siedzibą przy ul. 1 Maja 55 w Jastrzębiu-Zdroju.

2) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą, w celu realizacji zawartej umowy/zlecenia na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1025 ze zm.). W przypadku udzielenia zgody na przetwarzanie danych osobowych, będą one przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO.

3) Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą podmioty, z usług których korzysta administrator: Miejski Zarząd Nieruchomości w Jastrzębiu -Zdroju, firmy świadczące usługi (m.in. banki, kancelarie prawne, Poczta Polska), osoby przeglądające stronę internetową Zarządcy i MZN oraz inne podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa.

4) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych osobowych, prawo ich sprostowania, prawo do żądania ich usunięcia, prawo do żądania ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, prawo do przenoszenia danych.

5) Jeżeli dane osobowe są przetwarzane na podstawie zgody, ma Pan/Pani prawo do wycofania zgody. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

6) Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest niezbędne do realizacji i wykonania umowy/zlecenia, rozliczenia i wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, zaś w pozostałym przypadku dobrowolne.

7) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa w tym prawa podatkowego, do czasu przedawnienia roszczeń związanych z zawartą umową/zleceniem.

8) Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli Pani dane będą przetwarzane niezgodnie z przepisami RODO.

9) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

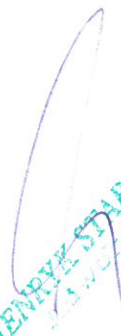
10) Pana/Pani dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Załączniki:

1. FORMULARZ OFERTOWY (Załącznik nr 1);
2. Kalkulacja kosztów (Załącznik nr 1A)
3. Wzór umowy (Załącznik nr 2);
4. STWiOR wraz z załącznikami (Załącznik nr 3).

**UWAGA: Załączniki udostępnione zostały na stronie internetowej MZN w miejscu:**  
**<http://www.mzn.jastrzebie.pl/index.php/zamowienia-publiczne/ponizej-30-000-euro/biezace>**

DYREKTOR  
  
Beata Olszok

  
HENRYK STABLA

.....  
pieczęć Firmowa Wykonawcy

**FORMULARZ OFERTOWY**  
**Miejski Zarząd Nieruchomości**  
**ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój**  
**Dział Logistyki**

Pełna nazwa Wykonawcy:

.....  
.....

Adres Wykonawcy:

ul. .... nr .....

kod pocztowy: ..... miejscowość: .....

tel. .... e-mail .....

Regon ..... NIP .....

Nr rachunku bankowego .....

Osoba odpowiedzialna za realizację przedmiotu zamówienia wraz z numerem kontaktowym oraz adresem e-mail:

.....

Nawiązując do zaproszenia do złożenia oferty na zadanie pn.:

**„Konserwacja i serwis instalacji domofonowych oraz utrzymanie drzwi wejściowych w pełnej sprawności w budynkach mieszkalnych gminnych administrowanych przez MZN w Jastrzębiu-Zdroju”**

oferujemy realizację przedmiotu zamówienia na następujących zasadach:

**1. Zadanie 1 – konserwacja podstawowa:**

**Cena ofertowa brutto (ryczałtowa) za 12-miesięczną konserwację i serwisowanie instalacji domofonowej:**  
..... **zł brutto** (pozycja RAZEM kolumna F wiersz 7 z Tabeli 1 Kalkulacji kosztów)

/słownie ...../100/

**2. Zadanie 2 – konserwacja rozszerzona:**

**Cena ofertowa brutto (ryczałtowa) usług związanych z utrzymaniem drzwi wejściowych do budynków w pełnej sprawności (wg wymienionych usług w szacowanej ilości):** ..... **zł brutto** (pozycja RAZEM kolumna E wiersz 10 z Tabeli 2 Kalkulacji kosztów)

/słownie ...../100/

*(Uwaga! Cena stanowi kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej!)*

**3. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA: od 01.01.2020 r. do 31.12.2020 r.**

**4. OKRES UDZIELONEJ GWARANCJI I RĘKOJMI:**

**4.1.** Na wymienione/zamontowane okucia drzwiowe: zamki, wkładki, klamko-gałki, samozamykacz:

1) rękojmia: ..... miesięcy (*minimum 12 miesięcy*);

2) gwarancja: ..... miesięcy (*minimum 36 miesięcy*);

**4.2.** Na wymienione stopki drzwiowe, odboje gumowe wymagana jest:

1) rękojmia: ..... miesięcy (*minimum 12 miesięcy*);

2) gwarancja: ..... miesięcy (*minimum 12 miesięcy*).

**5. OŚWIADCZENIE WYKONAWCY:**

1) Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z Zaprośzeniem do złożenia oferty oraz załącznikami i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.

2) Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi



do wykonania zamówienia.

3) Oświadczamy, iż osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, jeśli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

4) Oświadczamy, iż wskazany w Formularzu Ofertowym numer rachunku bankowego został zgłoszony Naczelnikowi Urzędu Skarbowego z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej, na który należy regulować zobowiązania z tytułu w/w przedmiotu umowy.

5) Oświadczamy, że zawarty w Zaproszeniu do złożenia oferty wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wybrania naszej oferty do podpisania umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Z datą doręczenia zawiadomienia o wyborze naszej oferty – na tych warunkach dochodzi do zawarcia umowy zgodnie z treścią oferty.

6) Cofnięcie oferty i odmowa podpisania umowy po dacie zawiadomienia nas o wyborze naszej oferty jako najkorzystniejszej stanowi odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od nas, co będzie uprawniało Zamawiającego do naliczenia kary umownej zgodnie z §9 ust. 1 pkt a) wzoru umowy (Załącznik nr 2 do niniejszego Zaproszenia). Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli kara nie pokryje szkody w całości.

7) W wycenie uwzględniliśmy wszystkie koszty związane z realizacją zadania jako całości. Z uwagi na cenę ryczałtową uwzględniliśmy również ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.

8) Oświadczamy, że dane zawarte w przedstawionych zaświadczeniach są aktualne na dzień złożenia oferty.

9) Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Zaproszeniu do złożenia oferty.

10) Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu\*.

..... dnia ..... 2019 r.

.....  
/Podpis i pieczętka Wykonawcy lub osoby  
uprawnionej do występowania w imieniu Wykonawcy/

<sup>1</sup>Rozporządzenia Parlamentu europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)

\* w przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

**KALKULACJA KOSZTÓW**

do zadania pn.:

„Konservacja i serwis instalacji domofonowych oraz utrzymanie drzwi wejściowych w pełnej sprawności w budynkach mieszkalnych gminnych administrowanych przez MZN w Jastrzębiu-Zdroju”

**TABELA 1 – Zadanie 1: Konservacja podstawowa**

Lp.	Budynek (adres)	Ilość mieszkań	Kwota brutto za miesięczną stałą konserwację i serwis instalacji domofonowej 1 szt. aparatu (ryczałtowa) [zł brutto]	Kwota brutto za miesięczną stałą konserwację i serwis instalacji domofonowych wszystkich aparatów w budynku (pozycja C x D) [zł brutto]	Kwota brutto za okres 12 miesięcy (okres obowiązywania umowy) wykonania stałej konserwacji i serwisu instalacji domofonowych (pozycja E x 12 miesięcy) [zł brutto]
A	B	C	D	E	F
1	Wyspiańskiego 2	9	..... zł brutto	..... zł brutto	..... zł brutto
2	Gagarina 108	58	..... zł brutto	..... zł brutto	..... zł brutto
3	Gagarina 110	58	..... zł brutto	..... zł brutto	..... zł brutto
4	Gagarina 112	56	..... zł brutto	..... zł brutto	..... zł brutto
5	Żeromskiego 7	6	..... zł brutto	..... zł brutto	..... zł brutto
6	Kościelna 1A	8	..... zł brutto	..... zł brutto	..... zł brutto
7			<b>RAZEM:</b>	..... zł brutto	..... zł brutto

**TABELA 2 – Zadanie 2: Konservacja rozszerzona**

Lp.	Usługa	Cena ryczałtowa jednostkowa [zł brutto]	Prognozowana ilość	Wartość (pozycja C x D) [zł brutto]
A	B	C	D	E
1	1 szt. samozamykacza typu GEZE-TS2000 wraz z montażem	..... zł brutto	2	..... zł brutto
2	1 szt. stopki drzwiowej małej wraz z montażem	..... zł brutto	2	..... zł brutto
3	1 szt. stopki drzwiowej dużej wraz z montażem	..... zł brutto	2	..... zł brutto
4	1 szt. wkładki bębnekowej w drzwiach wejściowych wraz z montażem	..... zł brutto	2	..... zł brutto
5	Dorobienie 1 szt. klucza patentowego do wkładki bębnekowej	..... zł brutto	195	..... zł brutto

6	1 szt. zamka wpuszczanego wraz z montażem	..... zł brutto	2	..... zł brutto
7	1 szt. elektrozamka wraz z montażem	..... zł brutto	2	..... zł brutto
8	1 szt. odboju wraz z montażem	..... zł brutto	2	..... zł brutto
9	1 szt. klamko-gałki wraz z montażem	..... zł brutto	4	..... zł brutto
10	<b>RAZEM:</b>			..... zł brutto

..... dnia ..... 2019 r.

.....  
 /Podpis i pieczęć Wykonawcy lub osoby  
 uprawnionej do występowania w imieniu Wykonawcy/

W: .....

**UMOWA NR ...../DL/2020**

zawarta w Jastrzębiu-Zdroju w dniu **02.01.2020 r.** na podstawie Kodeksu Cywilnego pomiędzy: Jastrzębie-Zdrój – Miasto na prawach powiatu, Al. Piłsudskiego 60, 44-335 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-221-66-15, reprezentowane przez: ....., na podstawie ....., zwanym dalej „Zamawiającym”,

a  
....., zwanym dalej „Wykonawcą” (NIP: .....),  
o następującej treści:

**§ 1****PRZEDMIOT UMOWY**

**1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się zgodnie ze złożoną ofertą w dniu ..... r. do wykonania przedmiotu zamówienia pn.: „Konservacja i serwis instalacji domofonowych oraz utrzymanie drzwi wejściowych w pełnej sprawności w budynkach mieszkalnych gminnych administrowanych przez MZN w Jastrzębiu-Zdroju”:**

- a) ul. Wyspiańskiego 2 (9 mieszkań);
- b) ul. Gagarina 108 (58 mieszkań);
- c) ul. Gagarina 110 (58 mieszkań);
- d) ul. Gagarina 112 (56 mieszkań);
- e) ul. Żeromskiego 7 (6 mieszkań);
- f) ul. Kościelna 1A (8 mieszkań).

**2. Przedmiot zamówienia obejmuje:**

**2.1. Zadanie 1: konservacja podstawowa** – stała konserwacja i serwis instalacji domofonowej obejmująca następujące czynności:

- 1) naprawa elektrozaczepów w drzwiach wejściowych;
- 2) naprawa elektroryglów w drzwiach wejściowych;
- 3) naprawa przewodów oraz instalacji, puszek, gniazd;
- 4) naprawa układów zasilania, transformatorów oraz wzmacniaczy;
- 5) naprawa głośnika w kasetach oraz wzmacniaczy z mikrofonem;
- 6) wymiana wizytówek lub usunięcie nazwisk na spisie;
- 7) naprawa szyldów kasety;
- 8) naprawa panelu sterowania;
- 9) usuwanie przerw w dopływie sygnału między panelem sterowania a aparatem słuchawkowym w mieszkaniu;
- 10) przegląd instalacji domofonowej i usunięcie nieprawidłowości w tym zabezpieczenie kabli;
- 11) naprawa i regulacja samozamykaczy;
- 12) naprawa, czyszczenie i smarowanie zamków drzwiowych, zawiasów;
- 13) naprawa klamko-galek, stopek drzwiowych, odbojów, itp.

**Czynności zawarte w ppkt 1) oraz ppkt 11)-12) wyżej podlegają obowiązkowemu wykonaniu minimum jeden raz w miesiącu, co należy potwierdzić w protokole z kontroli, stanowiącym obligatoryjny załącznik do comiesięcznej faktury.**

**2.1.1. Realizacja zadania będzie następować poprzez:**

- 1) osobisty odbiór zlecenia roboczego przez Wykonawcę (pracownika oddelegowanego) ze wskazaniem adresu i opisu zgłoszonej usterki. Wykonawca po usunięciu usterki jest zobowiązany wpisać w zleceniu datę i sposób realizacji zgłoszenia oraz uzyskać potwierdzenie usunięcia usterki w postaci podpisu osoby zgłaszającej usterkę;
- 2) telefoniczne zgłoszenie usterki. Wykonawca na pustym druku zlecenia roboczego zobowiązany jest wpisać następujące informacje: datę przyjęcia zgłoszenia, informację o usterce. Po usunięciu usterki w zleceniu należy opisać sposób realizacji zgłoszenia oraz uzyskać potwierdzenie usunięcia usterki w postaci podpisu osoby zgłaszającej usterkę.

**Zrealizowane zlecenie robocze Wykonawca dostarcza Inspektorowi Nadzoru najpóźniej do 3 dni roboczych od przekazania zlecenia.**

Usuwanie usterki powinno nastąpić w terminie **do 24 godzin** od chwili zgłoszenia, a w przypadku niemożliwości jej usunięcia (brak dostępu do lokalu) w terminie możliwie najkrótszym wraz z poinformowaniem Inspektora Nadzoru. W przypadku wystąpienia awarii np. zablokowania drzwi (lub braku możliwości ich otwarcia) usługę należy wykonać niezwłocznie – najpóźniej **do 2 godzin** od zgłoszenia, gdyż usterka ta może mieć wpływ na doprowadzenie do zniszczenia skrzydła drzwiowego.

**2.1.2. Gwarancja nie obejmuje dewastacji, kradzieży, remontów kapitalnych oraz montażu samozamykaczy.** W przypadku wystąpienia konieczności wymiany elementów instalacji domofonowej jak również elementów

drzwi wejściowych (dotyczy napraw i wymian nie wynikających wprost z udzielonej gwarancji, a także dodatkowych czynności serwisowych) Wykonawca jest zobowiązany do sporządzenia protokołu konieczności wymiany oraz przygotowania oferty cenowej.

**2.2. Zadanie 2: konserwacja rozszerzona** – utrzymywanie drzwi wejściowych do budynków w pełnej sprawności, obejmująca następujące usługi:

- 1) wymiana/montaż samozamykacza typu GEZE-TS2000;
- 2) wymiana/montaż stopki drzwiowej (małej lub dużej w zależności od usytuowania wysokościowego podestu przed drzwiami);
- 3) wymiana wkładki bębnekowej w drzwiach wejściowych;
- 4) dorobienie klucza patentowego do wkładki bębnekowej – 1 szt.;
- 5) wymiana zamka wpuszczanego w drzwiach wejściowych;
- 6) wymiana elektrozamka w drzwiach wejściowych;
- 7) wymiana/montaż odboju do drzwi wejściowych;
- 8) wymiana /montaż klamko-gałki.

**2.2.1.** Zlecenia będą przekazywane w formie protokołów przekazania frontu robót bądź zleceń roboczych (na podstawie protokołów konieczności wcześniej sporządzonych przez Wykonawcę wraz z dokumentacją zdjęciową).

**2.2.2.** Czas realizacji usługi wskazanej w ppkt 1)-8) wyżej powinien wynosić **maksymalnie do 24 godzin** od chwili zgłoszenia usterki przez Inspektora Nadzoru. W przypadku zablokowania drzwi lub braku możliwości ich otwarcia (np. zablokowana wkładka lub brak klamki) usługę należy wykonać niezwłocznie – **najpóźniej do 2 godzin** od zgłoszenia, gdyż usterka ta może mieć wpływ na doprowadzenie do zniszczenia skrzydła drzwiowego. Po wykonaniu usługi należy dokonać zgłoszenia u Inspektora Nadzoru.

**2.2.3.** W przypadku wymiany wkładki patentowej wystąpi konieczność dorobienia po 1 kluczu dla każdego lokalu (z uwzględnieniem 3 kluczy w komplecie wkładki) oraz dodatkowy klucz dla obsługi z ramienia Zamawiającego (osoba sprzątająca). Klucze należy rozdać lokatorom oraz uzyskać ich podpis na zleceniu roboczym potwierdzający odbiór klucza.

**2.2.4.** Wykonawca będzie zobowiązany do utrzymywania określonego stanu magazynowego materiałów niezbędnych do usuwania usterek i awarii. Nie usunięcie awarii z powodu braku odpowiednich materiałów będzie traktowane i rozliczane jak brak realizacji zadania w terminie, łącznie z naliczeniem stosownych, określonych w umowie kar.

**2.2.5. W przypadku wystąpienia konieczności naprawy nie ujętej w STWiOR Wykonawca jest zobowiązany do sporządzenia protokołu konieczności wymiany oraz przygotowania oferty cenowej.**

**2.3.** Szczegółowy zakres prac przewidzianych do realizacji zamówienia zawiera STWiOR wraz z załącznikami, która stanowi integralny załącznik do niniejszej umowy.

**2.4.** Prace powinny zostać wykonane zgodnie z STWiOR, zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi przepisami oraz na ustalonych niniejszą umową warunkach.

**2.5.** Naprawy związane z poważną dewastacją, remontem instalacji, kradzieżą części lub umyślnym zniszczeniem, uszkodzeniem spowodowanymi czynnikami natury (pożar, wyładowania atmosferyczne) podejmowane będą na podstawie protokołu szkód i odrębnego zlecenia w oparciu o złożoną dodatkową ofertę.

**2.6.** W przypadku zaistnienia konieczności wykonania prac nie objętych umową, Wykonawca nie może ich realizować bez uzyskania dodatkowego zlecenia w formie odrębnego protokołu przekazania frontu robót przez inspektora nadzoru.

## § 2

### TERMIN WYKONANIA UMOWY

Przedmiot umowy realizowany będzie w terminie: **od 01.01.2020 r. do 31.12.2020 r.**

## § 3

### OSOBY ODPOWIEDZIALNE

1. Osoba odpowiedzialna za nadzór nad realizacją postanowień umowy ze strony Zamawiającego: **p. ...., tel. ...., adres e-mail: .....**

2. Osoba odpowiedzialna za realizację postanowień umowy ze strony Wykonawcy: **p. ...., tel. ...., adres e-mail: .....**

3. Osoba posiadająca świadectwo kwalifikacji "E" uprawniające do zajmowania się eksploatacją sieci i instalacji elektrycznych do 1 KV: **p. ....**

4. Osoba posiadająca świadectwo kwalifikacji "D" uprawniające do zajmowania się dozorem sieci i instalacji elektrycznych do 1 KV: **p. ....**

5. Ewentualne zmiany osób wskazanych w ust. 2, 3 i 4 wyżej wymagają pisemnego zawiadomienia oraz sporządzenia Aneksu do umowy.

**§ 4**  
**WYNAGRODZENIE**

1. Wynagrodzenie maksymalne Wykonawcy za wykonanie konserwacji podstawowej (Zadanie 1) w całym okresie obowiązywania umowy ustala się łącznie w kwocie: ..... **zł brutto** /słownie: ...../100/, w tym:

a) Zadanie 1: ..... zł brutto /słownie: ...../100/;

b) Zadanie 2: ..... zł brutto /słownie: ...../100/.

1.1. Zamawiający zapłaci wynagrodzenie na rzecz Wykonawcy za wykonanie **konserwacji podstawowej** – Zadanie nr 1 (§1 ust. 2 pkt 2.1. umowy) w wysokości:

Lp.	Budynek (adres)	Ilość mieszkań	Ryczałtowa kwota brutto za miesięczną stałą konserwację i serwisowanie instalacji domofonowej za 1 szt. aparatu abonenckiego [zł brutto]	Ryczałtowa kwota brutto za miesięczną stałą konserwację i serwis instalacji domofonowych wszystkich aparatów w budynku (pozycja C x D) [zł brutto]	Maksymalna kwota brutto za okres wykonywania usług (od 01.01.2020 r. do 31.12.2020 r.) (pozycja E x 12 m-cy) [zł brutto]
A	B	C	D	E	F
1	Wyspiańskiego 2	9	..... zł brutto	..... zł brutto	..... zł brutto
2	Gagarina 108	58	..... zł brutto	..... zł brutto	..... zł brutto
3	Gagarina 110	58	..... zł brutto	..... zł brutto	..... zł brutto
4	Gagarina 112	56	..... zł brutto	..... zł brutto	..... zł brutto
5	Żeromskiego 7	6	..... zł brutto	..... zł brutto	..... zł brutto
6	Kościelna 1A	8	..... zł brutto	..... zł brutto	..... zł brutto
7	<b>RAZEM:</b>			..... zł brutto	..... zł brutto

1.2. Przyjmuje się miesięczny okres rozliczeniowy wykonywanych usług.

1.3. W przypadku świadczenia prac za niepełny miesiąc, wynagrodzenie Wykonawcy zostanie naliczone proporcjonalnie do okresu świadczonych prac.

2. Rozliczenie za wykonywanie **konserwacji rozszerzonej** – Zadanie nr 2 (§1 ust. 2 pkt 2.2. umowy) następować będzie każdorazowo po jej zakończeniu, na podstawie protokołu odbioru z zastosowaniem cen jednostkowych, o których mowa poniżej:

Lp.	Usługa	Cena jednostkowa (zł brutto)
1	1 szt. samozamykacza typu GEZE-TS2000 wraz z montażem	..... zł brutto
2	1 szt. stopki drzwiowej małej wraz z montażem	..... zł brutto
3	1 szt. stopki drzwiowej dużej wraz z montażem	..... zł brutto
4	1 szt. wkładki bębnekowej w drzwiach wejściowych wraz z montażem	..... zł brutto
5	Dorobienie 1 szt. klucza patentowego do wkładki bębnekowej	..... zł brutto
6	1 szt. zamka wpuszczanego wraz z montażem	

		..... zł brutto
7	1 szt. elektrozamka wraz z montażem	..... zł brutto
8	1 szt. odboju wraz z montażem	..... zł brutto
9	1 szt. klamko-gałki wraz z montażem	..... zł brutto

3. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy będzie regulowane z rachunku Zamawiającego na **rachunek Wykonawcy nr .....**, zgodnie z następującymi warunkami:

3.1. Podstawą zapłaty za wykonane prace jest odebranie tych prac przez Zamawiającego w formie protokołu odbioru robót oraz otrzymanie prawidłowo wystawionej faktury VAT.

3.2. Zapłata nastąpi w terminie **30 dni** od otrzymania podpisanego przez obie strony protokołu odbioru robót pod warunkiem złożenia również Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT. Brak protokołu i załączników potwierdzających wykonane czynności będzie podstawą do nie przyjęcia faktury.

3.3. Jeżeli faktura VAT za wykonane usługi zostanie dostarczona do Zamawiającego w terminie późniejszym niż otrzymany przez Zamawiającego protokół odbioru robót, to zapłata nastąpi w terminie **30 dni** od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.

3.4. Otrzymanie przez Zamawiającego faktury VAT przed terminem otrzymania protokołu odbioru robót nie jest podstawą do płatności faktury VAT.

4. **DOTYCZY ZADANIA 1:** W miesiącu grudniu 2020 r. Zamawiający dopuszcza możliwość zapłaty faktury VAT za miesiąc grudzień bez protokołu odbioru robót. W takiej sytuacji protokół sporządzony będzie i dostarczony do Zamawiającego w terminie do 7 dni roboczych liczonych od ostatniego dnia roku. Brak dostarczonego protokołu lub stwierdzone w nim nieprawidłowości w wykonaniu umowy skutkować będą naliczeniem kary umownej wobec Wykonawcy w wysokości określonej w §9 ust. 1 pkt b) umowy. Kary umowne zostaną naliczone w formie noty obciążeniowej.

5. W przypadku wyczerpania kwoty określonej w ust. 1 wyżej Zamawiający może dokonać jej zwiększenia w formie aneksu do umowy (przy czym wartość ta nie może przekroczyć kwoty, o której mowa w art. 4 pkt 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) – wartość zamówienia nie przekracza 30.000 euro.

6. Zamawiający zastrzega możliwość niewykorzystania w całości kwoty wskazanej w ust. 1 wyżej.

7. Wykonawca oświadcza, że nie będzie miał żadnych roszczeń w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 5 i 6 wyżej.

8. Ustalone w ust. 1 wyżej wynagrodzenie jest wynagrodzeniem ryczałtowym i nie będzie podlegać waloryzacji.

9. W przypadku ustawowej zmiany wysokości podatku VAT w okresie obowiązywania umowy, wynagrodzenie Wykonawcy nie ulegnie zmianie.

10. Faktura VAT wystawiona przez Wykonawcę na Zamawiającego winna określać nabywcę w poniższy sposób:

**Nabywca:**

***Jastrzębie-Zdrój – Miasto na prawach powiatu***

***Al. J. Piłsudskiego 60***

***44-335 Jastrzębie-Zdrój***

***NIP: 633-221-66-15***

**Odbiorca:**

***Miejski Zarząd Nieruchomości***

***44-330 Jastrzębie-Zdrój, Ul. 1 Maja 55***

11. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

12. Klasyfikacja budżetowa: Dział: ..... Rozdział: ..... Paragraf: ..... Nazwa zadania: .....

12.1. Ewentualna zmiana klasyfikacji budżetowej nie wymaga zmiany umowy, a Wykonawca wyraża zgodę, aby Zamawiający dokonywał tego we własnym zakresie bez konieczności informowania Wykonawcy.

## § 5

### OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązuje się do:

a) wykonania prac zgodnie ze złożoną ofertą, STWiOR, umową, zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi przepisami i poleceniami Inspektora Nadzoru;

b) zapewnienia warunków bezpieczeństwa i higieny pracy;

c) używania jedynie takiego sprzętu, który nie spowoduje niekorzystnego wpływu na jakość wykonywanych robót, zarówno w miejscu tych robót, jak też przy wykonywaniu czynności pomocniczych;

d) minimalizowania uszkodzeń w miejscu wykonywania robót, a w razie powstania uszkodzeń spowodowanych

przebiegiem robotami do usunięcia ich skutków i przywrócenia do stanu pierwotnego we własnym zakresie i na własny koszt;

e) przyjęcia odpowiedzialności cywilnej wobec osób trzecich za nienależyte wykonanie umowy.

2. Informację o dokładnym terminie rozpoczęcia prac należy przekazać również Inspektorowi Nadzoru.

3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z materiałów własnych.

4. Materiały, o których mowa w ust. 3 wyżej powinny odpowiadać co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie oraz wymaganiom STWiOR.

5. Wykonawca obowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu dokumenty potwierdzające dopuszczenie materiałów, o których mowa w ust. 3 wyżej do obrotu i powszechnego stosowania w budownictwie (deklaracje, certyfikaty, itp.) oraz schemat podłączenia do tablicy administracyjnej w budynku, a także protokół badania wykonanej instalacji zasilającej zgodnie z obowiązującymi przepisami (badanie rezystancji izolacji oraz ochrony przeciwpożarowej).

6. Wykonawca obowiązany jest do zorganizowania we własnym zakresie zaplecza socjalnego, sanitarnego, magazynowego oraz wody. Możliwe jest korzystanie z energii elektrycznej w budynku, pod warunkiem zabudowania własnego podlicznika. Rozliczenie energii nastąpi zgodnie z faktycznym zużyciem, na podstawie wskazań podlicznika. W przeciwnym razie Wykonawca powinien posiadać agregat prądowłóczy.

7. Całość prac należy prowadzić w sposób umożliwiający korzystanie z budynku i zapewnić możliwość komunikacji.

8. W trakcie wykonywania prac montażowych, gdy instalacja domofonowa nie będzie działała, należy zapewnić stały dostęp do klatki schodowej.

9. Wykonawca obowiązany jest do utrzymania otoczenia w odpowiedniej czystości i do codziennego sprzątania po zakończeniu prac.

10. Materiały pochodzące z demontażu należy wywieźć i zutylizować bezpośrednio po demontażu.

## **§ 6**

### **OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO**

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:

1) zapewnienie nadzoru ze strony Zamawiającego;

2) informowania Wykonawcy o zauważonych brakach w instalacji;

3) każdorazowego powiadamiania Wykonawcy o zaistniałych usterkach i uszkodzeniach.

## **§ 7**

### **GWARANCJA I RĘKOJMIA**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu:

a) **...-miesięcznej gwarancji oraz ...-miesięcznej rękojmi** na wymienione/zamontowane okucia drzwiowe: zamki, wkładki, klamko-gałki, samozamykacz;

b) **...-miesięcznej gwarancji oraz ...-miesięcznej rękojmi** na wymienione stopki drzwiowe, odboje gumowe.

2. Gwarancja i rękojmia rozpoczyna swój bieg od daty odbioru końcowego prac.

3. W przypadku wystąpienia w okresie gwarancji i rękojmi wad lub usterek w przedmiocie umowy, Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o powstałych wadach lub usterkach, a Wykonawca zobowiązuje się w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie dłuższym jednak niż 24 godziny, do ich bezwzględnego i bezpłatnego usunięcia.

4. W przypadku bezskutecznego upływu terminu, o którym mowa w ust. 3 wyżej, Zamawiający będzie uprawniony do usunięcia wad lub usterek na koszt Wykonawcy.

## **§ 8**

### **ODBIORY ROBÓT**

1. Strony ustalają, że przedmiotem odbioru końcowego konserwacji podstawowej i rozszerzonej jest wykonanie przedmiotu określonego w zgłoszeniu przekazanym Wykonawcy przez Inspektora Nadzoru.

2. Zgłoszenia zakończenia prac można dokonać w formie pisemnej po ich zakończeniu.

3. Z czynności odbiorowych zostanie sporządzony protokół, który zawierać będzie wszystkie ustalenia oraz zalecenia poczynione w trakcie odbioru.

4. Jeżeli w toku czynności odbiorowych zostanie stwierdzone, że przedmiot umowy nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu nie zakończenia prac lub ich wadliwego wykonania, to Zamawiający przerwie czynności odbiorowe z winy Wykonawcy obciążając go kosztami dotychczasowych czynności. Przerwanie czynności odbiorowych nie wyłącza możliwości naliczania kar umownych należnych z tytułu nieterminowego wykonania zamówienia bądź z tytułu opóźnień w usunięciu wad, o których mowa w § 9 ust. 1 umowy.



## § 9

### KARY UMOWNE

1. Zamawiający uprawniony jest do naliczenia Wykonawcy kar umownych w następujących wypadkach i wysokościach:

a) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn zależnych od Wykonawcy – w wysokości **10%** maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §4 ust. 1 niniejszej umowy;

b) za opóźnienie w wykonaniu czynności określonych w Zadaniu nr 1 – w wysokości **5%** wynagrodzenia brutto, za 1 miesiąc konserwacji za każdy dzień opóźnienia, z osobna dla każdego typu czynności dla kosztu odpowiedniego budynku (Tabela – §4 ust. 1.1. Lp. 1F i/lub 2F i/lub 3F i/lub 4F i/lub 5F i/lub 6F);

c) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych podczas konserwacji instalacji, w szczególności w usunięciu usterki – w wysokości **0,5%** wynagrodzenia brutto za cały okres obowiązywania mowy dla kosztu każdego budynku odrębnie za każdy dzień opóźnienia, licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad (Tabela – §4 ust. 1.1. Lp. 1F i/lub 2F i/lub 3F i/lub 4F i/lub 5F i/lub 6F);

d) za opóźnienie w wykonaniu usług określonych w Zadaniu nr 2 – w wysokości **10%** wynagrodzenia brutto za usługę za każdy dzień opóźnienia określony w protokole przekazania frontu – od wartości brutto określonej w zleceniu;

e) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji/rękojmi – w wysokości **10%** wynagrodzenia brutto określonego w §4 ust. 1 umowy za przedmiot umowy za każdy dzień opóźnienia, licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.

2. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonania zleconych prac we własnym zakresie, obciążając kosztami Wykonawcę za wykonanie tych prac.

3. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia z faktury Wykonawcy kar umownych i ewentualnych odszkodowań uzupełniających, a ponadto kwot należnych od Wykonawcy z innych tytułów wynikających z niniejszej umowy, na przykład z tytułu zużycia energii elektrycznej, itp. Dotyczy to również kwot należnych z tytułu szkód wyrządzonych przez Wykonawcę przy wykonywaniu umowy.

4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kwot należnych z tytułów opisywanych w ust. 3 wyżej bez uzyskiwania dodatkowej zgody.

5. Zamawiający dopuszcza możliwość naliczenia każdej z kar umownych określonych w ust. 1 wyżej. Kary umowne mogą być naliczane niezależnie i wielokrotnie.

6. Zapłata kar przez Wykonawcę lub potrącenie przez Zamawiającego kwoty kar z płatności należnej Wykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ukończenia prac lub jakichkolwiek innych obowiązków i zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy.

7. Jeżeli wysokość zastrzeżonych kar umownych nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

## § 10

### PODWYKONAWCY

Zamawiający nie dopuszcza podzlecenia wykonania zamówienia podwykonawcom. Zamawiający zastrzega, że Wykonawca ma obowiązek osobistego wykonania zamówienia. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za roszczenia finansowe w stosunku do podmiotów, którym Wykonawca zlecił realizację zamówienia.

## § 11

### ZMIANY UMOWY

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania zmian postanowień umownych w szczególności:

a) zmian prowadzących do likwidacji oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy;

b) zmiany dotyczącej nazw, siedziby stron umowy lub jego formy organizacyjno-prawnej w trakcie trwania umowy, numerów kont bankowych oraz innych danych identyfikacyjnych;

c) śmierci, choroby, innych zdarzeń losowych, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, zmian kadrowo-personalnych, utraty stanowiska;

d) wystąpienia okoliczności, których Zamawiający nie był w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności;

e) zaistnienia zdarzeń uniemożliwiających wykonanie umowy w terminie, udokumentowanych w sposób nie budzący zastrzeżeń, potwierdzonych protokołarnie;

f) zmniejszenia zakresu wynagrodzenia z przyczyn o obiektywnym charakterze, istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie części zakresu realizacji umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia;

g) zmniejszenia zakresu rzeczowego zamówienia określonego umową, który może zostać ograniczony przez Zamawiającego, bez skutków finansowych i prawnych dla Zamawiającego, gdy wykonanie przedmiotu zamówienia w pełnym zakresie nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć;

- h)** zmian osób, o których mowa w §3 ust. 3-4 niniejszej umowy. Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia wraz z wnioskiem o zmianę osoby/osób, kopii stosownych uprawnień spełniających wymogi określone w pkt 2.5.1 ppkt a)-b) Zaproszenia nowej osoby celem uzyskania akceptacji ze strony Zamawiającego;
- i)** uniemożliwienia rozpoczęcia realizacji umowy lub zaistnienia przerw w jej wykonaniu z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, termin wykonania prac ulega przesunięciu o okres wynikający z przerw lub opóźnienia rozpoczęcia prac;
- j)** zmniejszenia ilości budynków określonych w Załączniku do STWiOR w przypadku zbycia, wyłączenia z eksploatacji lub rezygnacji ze stałej konserwacji i serwisu obiektów przez Zamawiającego – w związku z tym proporcjonalnej zmiany wynagrodzenia Wykonawcy;
- k)** zwiększenia ilości budynków w przypadku:
  - przejścia przez Zamawiającego budynku w administrowanie;
  - montażu instalacji domofonowej na innych budynkach gminnych mieszkalnych nie ujętych w umowie;
  - wygaśnięcia okresu gwarancji na nowe instalacje domofonowe na innych budynkach gminnych niż wskazane w umowie.

W tym wypadku Wykonawca zobowiązuje się wykonywać usługi objęte niniejszą umową dla nowego budynku, na podstawie stawki określonej w umowie.

**2.** Zamawiający może także zażądać od Wykonawcy zmiany osoby, o której mowa w §3 ust. 2 umowy, jeżeli uzna, że nie wykonuje należycie swoich obowiązków. Wykonawca zobowiązany jest dokonać zmiany tej osoby w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty złożenia wniosku Zamawiającego.

**3.** Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## **§ 12**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

- 1.** Wierzytelność wynikająca z niniejszej umowy nie może być przedmiotem cejsji na rzecz osób trzecich bez zgody Zamawiającego.
- 2.** Wykonawca zobowiązuje się do ochrony danych osobowych, do których będzie miał dostęp w trakcie realizacji umowy/zlecenia, a także po jej ustaniu zgodnie z wymogami wynikającymi z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1000 ze zm.). Jednocześnie zobowiązuje się Wykonawcę do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących przedmiotu umowy/zlecenia, z zastrzeżeniem sytuacji, kiedy obowiązek ich ujawnienia będzie wynikać z przepisów powszechnie obowiązującego prawa lub jeśli będzie to konieczne dla prawidłowej realizacji umowy/zlecenia bądź, kiedy informacje staną się jawne lub powszechnie dostępne. Naruszenie obowiązku zachowania poufności przez Wykonawcę uprawnia Zamawiającego do rozwiązania umowy bez wypowiedzenia, rozwiązania zlecenia oraz do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
- 3.** Ewentualne kwestie sporne wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy strony rozstrzygać będą w drodze negocjacji.
- 4.** W przypadku nie dojścia do porozumienia spory będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
- 5.** W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego. Przepisów ustawy PZP nie stosuje się (art. 4 pkt 8).
- 6.** Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, trzy dla Zamawiającego.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**



Henryk Stabla