

Zamawiający: Miejski Zarząd Nieruchomości, Jastrzębie-Zdrój ul. 1 Maja 55
Adres: Dział Techniczny ul. Dworcowa 17E, Jastrzębie-Zdrój

ZAŁOŻENIA DO PROJEKTOWANIA

Nazwa zamówienia: Wykonanie dokumentacji projektowej dla zadania inwestycyjnego p.n.: „**Adaptacja budynku przy ul. Gagarina 116**”

Adres: Jastrzębie-Zdrój, ul. Gagarina 116

Nazwa zamówienia według CPV: Roboty w zakresie projektowania architektonicznego

Kod zamówienia według CPV: **71221000-3 - Usługi architektoniczne w zakresie obiektów budowlanych**

71248000-8 - Nadzór nad projektem i dokumentacją

Data opracowania: październik 2019 r.

Autor opracowania: Lucyna ABRACHAMCZYK

Sprawdził: Ewa KLIKUSZOWIAN-PLUTA

CZĘŚĆ OPISOWA

I. Opis ogólny przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowej dla zmiany sposobu użytkowania budynku mieszkalnego wielorodzinnego, w zakresie dokonania przebudowy obiektu w celu dostosowania części lokali mieszkalnych dla osób niepełnosprawnych, utworzenia pomieszczeń tymczasowych oraz przeprowadzenia remontu części użytkowej obiektu (świetlica, pomieszczenie sołtysa).

Zakres:

- a) Utworzenie na 1 piętrze tymczasowych pomieszczeń, o których mowa w art. 2 ust. 1 pkt 5a ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2016 r. poz. 1610 z późn. zm.) - ok. 15-16 lokali (całość w niskim standardzie),
- b) Wydzielenie na 1 piętrze zewnętrznych ogólnodostępnych węzłów sanitarnych (damskiego i męskiego), w standardzie jak dla pomieszczeń tymczasowych,
- c) Adaptacji pomieszczeń po pomieszczeniach użytkowych na parterze na lokale mieszkalne dla osób niepełnosprawnych (niepełnosprawność ruchowa) z pełnymi węzłami sanitarnymi,
- d) Remont pomieszczenia świetlicy na parterze (funkcja docelowa - świetlica środowiskowa i Klub Aktywności Lokalnej),
- e) Utworzenie pomieszczenia sołtysa wyposażonego w niezależny węzeł sanitarny,
- f) Remont piwnic z wygospodarowaniem pomieszczeń technicznych oraz pomieszczeń dla obsługi budynku (sprzątaczką + pom. dla pracowników zieleni + pomieszczenia na cele magazynowe). Pomieszczenie węzła c.o. pozostaje bez zmian.
- g) Zagospodarowanie terenu w obrębie działek: nr 1057/21 1056/21, 1216/21, 1054/21 – w zakresie budowy podjazdu dla niepełnosprawnych, wjazdów, ogrodzonego placu pod śmietniki, miejsc parkingowych.

Przedmiot zamówienia obejmuje:

- 1) weryfikację dla potrzeb projektowych załączonej inwentaryzacji architektoniczno – budowlanej oraz instalacyjnej,
- 2) wykonanie koncepcji architektonicznej i zagospodarowania terenu zewnętrznego,
- 3) wykonanie projektu budowlanego,
- 4) wykonanie projektów wykonawczych,
- 5) wykonanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót,
- 6) wykonanie przedmiarów, kosztorysów inwestorskich: szczegółowych i uproszczonych,
- 7) wykonanie zestawienia materiałów wraz z opisem ich parametrów, które będą podlegały ocenie podczas wyboru/akceptacji materiału przez inspektora nadzoru,
- 8) wykonanie projektowanej charakterystyki energetycznej,
- 9) pozyskanie map do projektowania,
- 10) dokonanie wszelkich wymaganych uzgodnień i zatwierdzeń, w tym z gestorami sieci,
- 11) uzyskanie pozwolenia na budowę dla robót tego wymagających.

II. Podstawowe dane budynku:

Budynek mieszkalny wielorodzinny z lokalami mieszkalnymi na piętrze oraz lokalami mieszkalnymi i częścią użytkową na parterze, dwukondygnacyjny. Pełna charakterystyka budynku oraz jego stan techniczny zostały określone zarówno w formie pisemnej jak i graficznej w ekspertyzie technicznej. Ekspertyza stanowi załącznik do niniejszych założeń projektowych.

III. Ogólne właściwości funkcjonalno-użytkowe:

- Budynek po dokonanej przebudowie powinien spełniać potrzeby mieszkaniowe (z dostosowaniem dla osób niepełnosprawnych i częścią użytkową na parterze) oraz częścią z pomieszczeniami tymczasowymi na piętrze.

IV. Ogólne wymagania zamawiającego w stosunku do przedmiotu zamówienia:

1) Inwentaryzacja - wykonawca jest zobowiązany do dokonania weryfikacji istniejącej dokumentacji (wskazanej w założeniach) na potrzeby prac projektowych.

Dodatkowymi dokumentami pomocniczymi są:

- opinia techniczna z inwentaryzacją stanu istniejącego,
- inwentaryzacja z roku 2016
- inwentaryzacja z roku 2015
- ekspertyza techniczna,

2) Koncepcja – powinna obejmować propozycję podziału budynku, wyposażenia i wykończenia poszczególnych pomieszczeń, rozwiązania w zakresie elewacji, klatki schodowej i piwnic, zakresu robót oraz zagospodarowania terenu zewnętrznego (budowy komunikacji wewnętrznej na terenie działki – dojścia, drogi wewnętrzne, miejsca postojowe, w tym miejsca dla osób niepełnosprawnych, ogrodzenie itd.).

3) Wykonanie projektu budowlanego w zakresie obejmującym wszystkie istniejące kondygnacje oraz zagospodarowanie terenu.

wykonanie projektu zagospodarowania terenu zewnętrznego:

- projekt powinien przewidywać remont lub przebudowę kanalizacji sanitarnej i deszczowej na działkach objętych opracowaniem w niezbędnym zakresie,
- działka nr 1057/21 – działka z budynkiem – na działce należy zaprojektować podjazd/y dla niepełnosprawnych, dojścia do obiektu, teren zielony,
- działka nr 1056/21 – droga dojazdowa – wewnętrzna w zakresie naprawy,
- działka nr 1216/21 – na działce zlokalizować m.in. parking (w tym miejsca dla niepełnosprawnych),

4) Wykonanie projektów wykonawczych do projektu architektoniczno-budowlanego w zakresie architektury, konstrukcji oraz wszystkich branż instalacyjnych (między innymi wod-kan, c.o., elektrycznej, telewizyjnej, teletechnicznej),

uwagi:

- Projekt budowlany (wymagany dla uzyskania pozwolenia na budowę) i wykonawczy (do celów realizacji inwestycji), powinny zawierać co najmniej:
 - część architektoniczną i konstrukcyjną,
 - instalacje elektryczne i odgromową,
 - instalacje wod-kan.,
 - instalację c.o.,
 - instalację domofonową cyfrową,
 - instalację teletechniczną i antenową,
 - inne instalacje wewnętrzne, których konieczność budowy będzie wynikała ze specyfiki obiektu,
 - sieci kanalizacji sanitarnej i deszczowej,
 - instalację monitoringu wizyjnego z możliwością nagrywania,
 - wykonanie pełnej termomodernizacji,
 - wymianę stolarki otworowej w niezbędnym zakresie,
 - budowa podjazdu lub podjazdów dla osób niepełnosprawnych,

- likwidacja zbędnych elementów (np. schody zewnętrzne),
- zagospodarowanie terenu przyjąć w minimalnym, niezbędnym zakresie

3) Projektowana charakterystyka energetyczna

- Projektowaną charakterystykę energetyczną należy wykonać w szczególności: zgodnie z zapisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane ([Dz. U. z 1994 r. Nr 89, poz. 414](#)) wraz z późniejszymi zmianami, Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 27 lutego 2015 r. w sprawie metodologii wyznaczania charakterystyki energetycznej budynku lub części budynku oraz świadectw charakterystyki energetycznej (Dz.U. 2015 poz. 376) oraz innymi obowiązującymi aktami prawnymi.

4) Uzyskanie pozwolenia na budowę

- Projektant otrzyma od Zamawiającego pełnomocnictwo do występowania przed organami administracji publicznej. Wydanie pełnomocnictwa nastąpi po złożeniu przez Wykonawcę wniosku o jego wydanie zawierającego wszelkie niezbędne dane, które powinny zostać w nim zawarte.

Uwaga – wszelkich uzgodnień z inwestorem należy dokonać przed upływem terminu przekazania dokumentacji zgodnie z ETAPEM II (do 100 dni od daty podpisania umowy). Podstawą dokonania uzgodnień są także analizy, audyty, kalkulacje. Projektant zobowiązany jest do bieżącego przedstawiania Zamawiającemu propozycji rozwiązań projektowych, wyników analiz itd. niezbędnych do terminowego wykonania dokumentacji. Projektant powinien uwzględnić okresy niezbędne dla zajęcia stanowiska przez Zamawiającego w terminie przewidzianym na realizację zadania i uzgadniać rozwiązania w taki sposób, aby termin ten mógł być zachowany. Projektant zobowiązany jest także do każdorazowego przedstawienia Zamawiającemu i omówienia proponowanego rozwiązania w sposób wystarczający do podjęcia decyzji. Wszelkie uzgodnienia wymagają spisania przez Projektanta notatki wraz z opisem ustaleń i zatwierdzeniem ich przez Zamawiającego. Projektant jest zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu wszelkiej korespondencji i uzgodnień z organami administracji publicznej.

V. Szczegółowe wymagania zamawiającego w stosunku do przedmiotu zamówienia:

Zakłada się wykonanie robót obejmujących wszystkie pomieszczenia w zakresie wszystkich asortymentów robót. Przed przystąpieniem do projektowania zostaną dokonane uzgodnienia z udziałem projektanta w celu określenia zakresu robót w każdym pomieszczeniu.

1.Część ogólnobudowlana – zakres prac projektowych powinien obejmować m.in.:

a) roboty rozbiórkowe, tj. m.in:

- rozbiórki elementów wewnętrznych: ścianki działowe, wykucie otworów na stolarkę drzwiową/okienną,
- skucie istniejących okładzin z płytek ceramicznych,
- skucie luźnych tynków,
- demontaż stolarki okiennej i drzwiowej oraz parapetów wewnętrznych i zewnętrznych oraz krat okiennych,
- wykonanie przebić w ścianach dla prowadzenia przewodów instalacyjnych,
- rozbiórki i demontaż pozostałych elementów niezbędnych do realizacji zadania,
- wywóz gruzu i materiałów z rozbiórki wraz z utylizacją,

b) roboty murarskie i ogólnobudowlane:

- wykonanie ścianek działowych (z uwzględnieniem izolacji akustycznej dla ścianek oddzielających lokale mieszkalne),
- wydzielenie aneksów kuchennych bądź kuchni,

- wydzielenie łazienek,
- zamurowania otworów i wnęk,
- montaż nadproży nad otworami drzwiowymi,
- przy wydzielaniu ścian działowych należy uwzględnić izolację akustyczną dla ścianek oddzielających lokale mieszkalne,

c) montaż stolarki:

- montaż stolarki okiennej,
- montaż drzwi zewnętrznych, wejściowych na klatkę schodową – stalowe wzmocnione, termoizolowane, wyposażonych w samozamykacz, kolor do uzgodnienia,
- montaż drzwi do lokali mieszkalnych – ościeżnice stalowe z 3 zawiasami, uszczelka wciskana, 2 zamki, wizjer, skrzydło stalowe ciepłe, klamka z szyldem, kolor do uzgodnienia,
- montaż drzwi wewnątrz lokalowych i łazienkowych – standardowe, płycinowe, ościeżnica stalowa uniwersalna, kolor biały, dla łazienek – zamek łazienkowy, kratka nawiewna,
- montaż parapetów wewnętrznych – lastrykowe lub betonowe prefabrykowane i malowane,
- montaż parapetów zewnętrznych – stalowe z blachy powlekanej wraz z zaślepkami,

d) roboty tynkarskie:

- wykonanie nowych tynków cementowo – wapiennych na nowych elementach, zamurowaniach oraz w miejscach ubytków powstałych po skuciu luźnych tynków,
- jednokrotne przetarcie całości tynków dla uzyskania jednolitej powierzchni ścian, lub wymiana,
- montaż narożników ściennych,
- wykonanie tynków ościeży montowanej stolarki okiennej i drzwiowej,
- skucie i wykonanie nowych tynków pod płytki ścienne i lamperie,
- przetarcie pozostałych tynków gipsem szpachlowym z zeszkrobaniem starej farby, zdarciem tapet lub skucie okładzin ściennych,
- naprawa pęknięć liniowych lub powierzchniowych np. siatką z włókna szklanego,

e) wykonanie posadzek:

- wykonanie warstwy wyrównawczej pod posadzki - w zależności od istniejącego i projektowanego poziomu,
- wykonanie izolacji przeciwwilgociowej z folii PE,
- wykonanie nawierzchni posadzek: w lokalach mieszkalnych wykładzina PCW, w aneksach kuchennych, pomieszczeniach sanitarnych, komunikacji – płytki gresowe antypoślizgowe, w miejscach połączeń różnych nawierzchni zastosować listwy przejściowe.

Z uwagi na możliwość wystąpienia w poszczególnych pomieszczeniach różnych rodzajów warstw posadzek i nawierzchni - należy w dokumentacji przedstawić dla każdego pomieszczenia – stan istniejący i projektowany z układem warstw i ich grubości.

f) roboty malarskie i okładzinowe

- wykonanie okładzin z płytek ceramicznych ścian w pomieszczeniach sanitarnych, aneksach kuchennych w lokalach mieszkalnych (na ścianach z zaprojektowanymi urządzeniami sanitarnymi i kuchenkami),
- wykonanie lamperii olejnej na korytarzach i klatkach schodowych,
- malowanie emulsyjne pozostałych ścian: lokale mieszkalne ściany i sufit w kolorze białym, komunikacja, klatka schodowa, korytarze, pomieszczenia świetlicy i pomieszczenia sołtysa w kolorach pastelowych jasnych, sufity w kolorze białym.

Z uwagi na występujące w poszczególnych pomieszczeniach różne rodzaje wykończenia – należy w dokumentacji przedstawić dla każdego pomieszczenia – stan istniejący i projektowany,

2. Roboty zewnętrzne:

- a) odbicie uszkodzonych tynków elewacyjnych oraz wyrównanie ubytków,
- b) wypełnienie szczelin dylatacyjnych np. wełną mineralną i wymiana obróbek blacharskich,
- c) docieplenie ścian zewnętrznych budynku wraz z wykonaniem wyprawy tynkarskiej z tynku silikonowego (kolorystykę dostosować do budynków sąsiednich przy ul. Gagarina 108, 110, 112),
- d) docieplenie dachu, kominów (uzyskanie opinii kominiarskiej w zakresie konieczności podniesienia przewodów kominowych),
- e) wykonanie nowego pokrycia dachu
- f) wykonanie zadaszeń nad wejściami do budynków,
- g) zagospodarowanie terenu zewnętrznego, tj.:
 - zaprojektowanie miejsc postojowych,
 - zaprojektowanie utwardzonego, ogrodzonego (bez zadaszenia) placu gospodarczego pod kontenery z uwzględnieniem segregacji śmieci,
 - zapewnienie dróg dojazdowych, p. poż oraz wewnętrznych do obiektów,

3. Instalacje:

- instalacje elektryczne i odgromowe,
- instalacje wod-kan.,
- instalacje c.o.,
- instalacje p.poż,
- wentylację,
- instalacje domofonowe,
- instalacje teletechniczne i antenowe (tv),
- instalacje monitoringu wizyjnego,

3.1. Instalacje elektryczne i odgromowe:

- a) wymiana istniejącej instalacji elektrycznej,
- b) wymiana instalacji odgromowej,
- c) wykonanie nowych instalacji w lokalach mieszkalnych - indywidualne opomiarowanie z koniecznością zawarcia indywidualnych umów z dostawcą,
- d) wykonanie instalacji w częściach wspólnych i pomieszczeniach technicznych z opomiarowaniem licznikiem „administracyjnym”,
- e) wykonanie nowej instalacji elektrycznej dla lokali mieszkalnych, przystosowanej do użytkowania urządzeń o łącznej mocy wynikającej z obliczeń w celu zapewnienia zasilania m.in. dla elektrycznej kuchenki czteropalnikowej z piekarnikiem elektrycznym, trzech gniazdek w aneksie kuchennym, dwóch w łazience i co najmniej dwóch w każdym pokoju, punktów świetlnych – po jednym w każdym pomieszczeniu,
- f) wykonanie instalacji elektrycznej we wszystkich pomieszczeniach niemieszkalnych (w tym w pomieszczeniach komunikacji zasilających punkty świetlne oświetlenia podstawowego oraz awaryjnego) oraz instalacji elektrycznej w pomieszczeniach technicznych. Dla oświetlenia klatki schodowej zastosować sterowanie czujnikiem ruchu, zmierzchowe, oświetlenie typu led,
- g) wykonanie instalacji elektrycznej zewnętrznej – punkty świetlne nad wejściami do budynku z czujnikiem zmierzchowym oraz podświetlanym numerem policyjnym,
- h) wykonanie nowego przyłącza energetycznego zewnętrznego,
- i) wykonanie obliczeń zapotrzebowania na moc elektryczną i po ich sprawdzeniu – wystąpienie w imieniu MZN do dostawcy energii elektrycznej z wnioskiem o zapewnienie mocy, Uwaga: miejsce montażu liczników uzgodnić na etapie projektowania z dostawcą energii.
- j) wykonanie instalacji fotowoltaicznej w systemie on-grid dla zasilania części administracyjnej, pomieszczenia softysa oraz świetlicy,
- k) tablice elektryczne licznikowe należy umiejscowić na korytarzach,
- l) lokale tymczasowe należy wyposażyć w liczniki przedpłatowe,

3.2. Instalacje centralnego ogrzewania:

Przewiduje się remont instalacji ogrzewania zasilanej z lokalnego węzła c.o. w budynku. Instalacja grzewcza z wykorzystaniem tradycyjnych grzejników żeberkowych wyposażone w zawory termostaticzne i odcinające we wszystkich pomieszczeniach.

- Węzeł cieplny powinien być doposażony w automatykę pogodową oraz urządzenia regulacyjne (układ telemetrii sterowniczej).
- Należy wyodrębnić niezależne obwody dla zasilania:
 - a) piętra z lokalami tymczasowymi,
 - b) świetlicy,
 - c) pomieszczenie sołtysa,
 - d) pozostałe pomieszczenia,
- Istniejące grzejniki pozostają do wykorzystania,
- przewiduje się ogrzewanie lokali tymczasowych grzejnikami elektrycznymi (stanowiącymi wyposażenie użytkowników), do każdego pomieszczenia należy doprowadzić pion instalacji c.o. zakończony podejściami pod grzejnik standardowy zaślepiony trwale (dla zapewnienia ewentualnego montażu grzejnika standardowego na wypadek zmiany przeznaczenia pomieszczenia).

3.3. Instalacje wod-kan:

- przewiduje się wymianę wszystkich instalacji wod-kan,
- wykonanie instalacji wodociągowej w technologii pp, instalacji kanalizacyjnej w technologii PCW, a w szczególności:
 - a) dla pomieszczeń mieszkalnych na parterze: wykonanie podejść wod-kan. pod pralki, zlewozmywaki i bojlerów na ciepłą wodę wraz z montażem zaworów odcinających na instalacji wodnej (pralki do montażu przez użytkowników lokali),
 - b) pion instalacji wodociągowej należy wyprowadzić poza mieszkanie (do skrzynek), a dla każdego lokalu mieszkalnego, zabudować wodomierz umożliwiający zdalny odczyt (radiowy) – typ wodomierza, miejsce montażu skrzynek i sposób odczytu zostaną uzgodnione na etapie projektowania,
 - c) węzły sanitarne opomiarowane w podliczniki zużycia wody.

3.4. Instalacje wentylacji:

- a) przewiduje się zastosowanie wentylacji grawitacyjnej dla całego obiektu,
- b) w pomieszczeniach świetlicy i sołtysa należy przewidzieć wymianę klimatyzatorów na urządzenia z funkcją grzania.

3.5. Instalacje domofonowe (tylko na parterze, w świetlicy i w pomieszczeniu sołtysa):

- a) przewiduje się zastosowanie podstawowego zestawu domofonowego cyfrowego składającego się z następujących elementów: zewnętrzny panel komunikacyjny, zasilacz (+elektronika sterująca), unifon, zaczep elektromagnetyczny i odpowiedni zamek mechaniczny – dla części mieszkalnej i użytkowej.

3.6. Instalacje: teletechniczna i antenowa:

- a) przewiduje się montaż kompletnej instalacji zbiorczej do odbioru cyfrowego wraz z antenami, osprzętem do telewizji bezpłatnej i płatnej z doprowadzeniem okablowania do każdego lokalu na parterze, świetlicy i pomieszczenia sołtysa. Telewizja bezpłatna dostępna bez ograniczeń. Telewizja płatna po zawarciu indywidualnej umowy najemcy z operatorem.

3.7. Instalacja monitoringu wizyjnego:

System monitoringu w technologii cyfrowej powinien rejestrować obraz z kamer 24 godziny na dobę/ 7 dni w tygodniu, w jakości umożliwiającej rozpoznanie twarzy osób wchodzących i wychodzących do budynku. System ma umożliwiać automatyczne nagrywanie, zapisywanie i przechowywanie nagrań w postaci cyfrowej na dysku twardym przez okres min. 4 tygodni. Należy zapewnić możliwość archiwizowania wybranego nagrania w dowolnym momencie poprzez podłączenie pamięci przenośnej (pendrive). System należy zabezpieczyć przed krótkotrwałym zanikiem/odcięciem zasilania z sieci energetycznej budynku przy pomocy własnego zasilacza awaryjnego, podtrzymującego pracę monitoringu przez okres min. 60 min. Wszystkie kamery montowane na suficie mają być wyposażone w diody oświetlające podczerwienią obserwowany obszar, w celu zapewnienia widzialności również w całkowitej ciemności. System musi być zabezpieczony przed atakami wandalizmu poprzez zastosowania obudów wandaloodpornych. System powinien obejmować zarówno klatki schodowe wewnątrz obiektu (rozmieszczone w sposób nie obejmujący wejść do lokali mieszkalnych) oraz teren zewnętrzny (wejścia, parking).

Pozostałe uwagi:

- wszystkie prace i roboty ogólnobudowlane i instalacyjne należy zaprojektować w sposób umożliwiający zrealizowanie zadania jako całości,
- w projekcie i specyfikacji należy przewidzieć zakup i montaż skrzynek pocztowych dla wszystkich lokali mieszkalnych i użytkowych.

VI. POZOSTAŁE WYMAGANIA

Przyjęte rozwiązania powinny spełniać wymagania określone aktualnych aktach prawnych, a w szczególności obowiązujących w zakresie jak poniżej:

1. Ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o wspieraniu termomodernizacji i remontów ([Dz.U. 2008 nr 223 poz. 1459](#)),
2. Ustawa z dnia 8 grudnia 2006 r. o finansowym wsparciu tworzenia lokali mieszkalnych na wynajem, mieszkań chronionych, noclegowni, schronisk dla bezdomnych, ogrzewalni i tymczasowych pomieszczeń ([Dz.U. 2006 nr 251 poz. 1844](#) z późn. zm.),
3. Miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego,
4. Ustawie Prawo budowlane z dnia 7 lipca 1994r. z późn. zmianami, ([Dz.U. 2006 nr 156 poz. 1118](#) z późn. zm.),
5. Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego ([Dz.U. 2012 poz. 1935](#) tekst jednolity),
6. Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. (Dz. U. Nr 130, poz. 1389) w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym ([Dz.U. 2004 nr 130 poz. 1389](#)),
7. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego ([Dz.U. 2004 nr 229 poz. 1129](#) tekst jednolity),
8. Innych aktach prawnych wskazanych w specyfikacji,
9. Innych ustawach i rozporządzeniach oraz zasadach wiedzy technicznej (Polskich Normach, normach zharmonizowanych CE oraz normach europejskich EN).

VII. PRZEKAZANIE DOKUMENTACJI:

7. Przekazanie dokumentacji i terminy:

Przekazywanie dokumentacji odbywać się będzie etapowo:

ETAP I: przekazanie dokumentacji określonej poniżej – 1 egz. w wersji papierowej, w zakresie:

- koncepcja - zgodnie z zapisami w Założeniach do projektowania,

W chwili złożenia dokumentacji projektant dołączy protokół przekazania dokumentacji z wyszczególnieniem przekazywanej dokumentacji. Protokół przekazania dokumentacji nie jest jednoznaczny z wykonaniem i odbiorem zadania i nie będzie stanowił podstawy do fakturowania. Zamawiający oceni przekazaną dokumentację w terminie nie dłuższym niż 14 dni roboczych i określi ewentualne braki, wady lub uchybienia w dokumentacji. Po uzyskaniu pisemnej akceptacji przez Zamawiającego, Wykonawca może przystąpić do opracowywania pozostałych elementów dokumentacji.

Termin przekazania koncepcji - do 30 dni od daty podpisania umowy.

ETAP II:

Przekazanie dokumentacji do sprawdzenia w terminie do 100 dni terminu zaakceptowania koncepcji, w zakresie:

- projekt budowlany obejmujący wszystkie branże - w wersji papierowej – 1 szt oraz w wersji elektronicznej - 1 szt (w formacie typu .dwg i formacie .pdf),
- projekty wykonawcze (wszystkie branże): w wersji papierowej – 1 szt, w wersji elektronicznej – 1 szt (w formacie typu .dwg i formacie .pdf),
- kosztorys szczegółowy - w wersji papierowej – 1 szt, w wersji elektronicznej – 1 szt (w formacie programu do kosztorysowania np. w formacie .ath .zuz oraz w formacie .pdf),
- zestawienie materiałów wraz z cenami oraz parametrami technicznymi,
- kosztorys inwestorski - w wersji papierowej – 1 szt (uproszczony + szczegółowy), w wersji elektronicznej – 1 szt (w formacie programu do kosztorysowania np. w formacie .ath .zuz oraz w formacie .pdf),
- przedmiar robót: w wersji papierowej – 1 szt, w wersji elektronicznej – 1 szt (w formacie programu do kosztorysowania np. w formacie .ath .zuz oraz w formacie .pdf),
- specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych: w wersji papierowej – 1 szt, w wersji elektronicznej – 1 szt (w formacie typu .sxw lub .odt i formacie .pdf),
- całość dokumentacji w wersji edytowalnej oraz w formacie .pdf przekazać na płycie CD – 1 szt.

oraz:

- plan ewakuacji – 1 szt (w formacie typu .sxw lub .odt i formacie .pdf),
- oświadczenie Projektanta o wykonaniu projektu zgodnie z obowiązującymi przepisami, zasadami wiedzy technicznej, założeniami miejscowego planu zagospodarowania terenu oraz oświadczenia, że przedmiot zamówienia został opisany zgodnie z wymogami ustawy Prawo Zamówień Publicznych – w wersji papierowej – 1 szt,

W chwili złożenia dokumentacji projektant dołączy protokół przekazania dokumentacji z dokładnym wyszczególnieniem przekazywanej dokumentacji. Protokół przekazania dokumentacji nie jest jednoznaczny z wykonaniem i odbiorem zadania i nie będzie stanowił podstawy do fakturowania. Zamawiający oceni przekazaną dokumentację w terminie nie dłuższym niż 30 dni i określi ewentualne braki, wady lub uchybienia w dokumentacji. W przypadku ich wystąpienia projektant będzie miał obowiązek usunięcia wad i uchybień i ponowne przekazanie Zamawiającemu

dokumentacji do oceny. Dopiero po uzyskaniu pisemnej akceptacji dokumentacji przez Zamawiającego, Wykonawca może przekazać dokumentację do organu administracji architektoniczno-budowlanej w celu uzyskania pozwolenia na budowę – w terminie do 7 dni od daty zaakceptowania dokumentacji przez Zamawiającego (potwierdzenie złożenia wniosku przekazać Zamawiającemu).

Wykonawca będzie miał obowiązek złożenia projektu budowlanego do Wydziału Architektury UM Jastrzębie Zdrój w celu zatwierdzenia w decyzji o pozwoleniu na budowę.

ETAP III: przekazanie kompletnej dokumentacji wraz z pozwoleniem na budowę w ilości jak niżej:

- projekt budowlany wraz z pozwoleniem na budowę:
 - w wersji papierowej – 2 szt,
 - w wersji elektronicznej - (w formacie typu .dwg i formacie .pdf),
- projekty wykonawcze:
 - w wersji papierowej – 2 szt,
 - w wersji elektronicznej - 1 szt (w formacie typu .dwg i formacie .pdf),
- kosztorys inwestorski szczegółowy,
 - w wersji papierowej – 1 szt,
 - w wersji elektronicznej – 1 szt (w formacie programu do kosztorysowania np. w formacie .ath .zuz oraz w formacie .pdf),
- kosztorys inwestorski uproszczony:
 - w wersji papierowej – 1 szt,
 - w wersji elektronicznej – 1 szt (w formacie programu do kosztorysowania np. w formacie .ath .zuz oraz w formacie .pdf),
- przedmiar robót:
 - w wersji papierowej – 1 szt,
 - w wersji elektronicznej – 1 szt (w formacie programu do kosztorysowania np. w formacie .ath .zuz oraz w formacie .pdf),
- specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych:
 - w wersji papierowej – 2 szt.
 - w wersji elektronicznej – 1 szt (w formacie typu .sxw lub .odt i formacie .pdf).
- zestawienie materiałów wraz z parametrami technicznymi,
 - w wersji papierowej – 2 szt.
 - w wersji elektronicznej – 1 szt (jako arkusz kalkulacyjny, w formacie typu .sxw lub .odt i formacie .pdf).
- całość dokumentacji w wersji edytowalnej oraz w formacie .pdf przekazać na płycie CD – 1 szt.
- wszystkie pozostałe części dokumentacji niezłożone wcześniej.

Termin przekazania: do 70 dni od daty złożenia dokumentacji do UM.

Dokumentacja zostanie uznana za kompletną tylko w przypadku dostarczenia wszystkich branż w pełnym zakresie rzeczowym i ilościowym + całość dokumentacji na 1 płycie CD (cyfrowe utwalenie projektu). W chwili złożenia dokumentacji projektant dołączy protokół przekazania dokumentacji z dokładnym wyszczególnieniem przekazywanej dokumentacji. W przypadku stwierdzenia kompletności i prawidłowości przekazanej dokumentacji zostanie spisany przez Zamawiającego protokół odbioru końcowego, który będzie stanowił podstawę do wystawienia faktury Vat.

VIII. CZĘŚĆ INFORMACYJNA

1. Zamawiający oświadcza, że obiekt jest w administrowaniu Zamawiającego, z którego wynika uprawnienie do zlecenia projektowania robót w obiekcie,
2. Wykonawca otrzyma upoważnienie do występowania w imieniu Zamawiającego do organów ad-

ministracji publicznej w zakresie niezbędnym do realizacji zadania oraz oświadczenie o prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane,

3. W przedmiarze robót ciągi liczb wymiarowych powinny być rozbite z opisem elementu obmiarowanego w sposób umożliwiający łatwą identyfikację w dokumentacji, przy każdej pozycji przedmiarowej powinien znajdować się nr specyfikacji technicznej, każdy wymiar znajdujący się w przedmiarze powinien znajdować się w części projektowej dokumentacji,
4. Przed rozpoczęciem prac projektowych należy dokonać inwentaryzacji stanu istniejącego,
5. Dokumentacja powinna być wykonana w sposób umożliwiający dokonanie na jej podstawie wyceny w procedurze zamówienia publicznego, tj. powinna zawierać wszystkie prace i roboty towarzyszące (w formie opisowej lub graficznej).
6. Wykonawca projektu będzie miał obowiązek złożenia oświadczenia o zgodności wersji papierowej z wersją cyfrową (format .pdf) przedłożoną na płycie CD – w zakresie etapu III,
7. Dokumentacja powinna być zaopiniowana pod względem zgodności z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz wymaganiami ergonomii, pod względem wymagań higienicznych i zdrowotnych oraz zabezpieczeń przeciwpożarowych.
8. Dokumentacja podlega sprawdzeniu zgodnie z art. 20 ust.2 Ustawy Prawo Budowlane.
9. W trakcie każdorazowego przekazywania dokumentacji (do sprawdzenia i ostatecznie przekazywanej) - należy dołączyć spis dokumentacji w formie tabelarycznej.

(*) - dokumentacja kompletna dla każdego zadania i dla wszystkich branż oddzielnie. **Dokumentacja zostanie uznana za kompletną tylko w przypadku dostarczenia wszystkich branż w pełnym zakresie rzeczowym i ilościowym + całość dokumentacji na płycie CD.**

Załączniki:

- inwentaryzacja,
- ekspertyza techniczna budynku mieszkalnego wielorodzinnego przy ul. Gagarina 116 w Jastrzębiu-Zdroju,