



Jastrzębie-Zdrój

Miejski Zarząd Nieruchomości
ul. 1 Maja 55
44-330 Jastrzębie-Zdrój
Tel. 32 47 87 000
Fax. 32 47 62 952
info@mzn.jastrzebie.pl
www.mzn.jastrzebie.pl



DL.4231.59.2019.AWP

Jastrzębie-Zdrój, dn. 15.11.2019 r.

L.dz. 17502.....

ODPOWIEŹ NA ZAPYTANIE DO ZAPROSZENIA ORAZ MODYFIKACJA ZAPROSZENIA

Dotyczy postępowania pn.: „Opracowanie dokumentacji projektowej wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego dla zadania inwestycyjnego pn.: „Adaptacja budynku przy ul. Gagarina 116 w Jastrzębiu-Zdroju”.

W dniu 14.11.2019 r. na ww. postępowanie wpłynęło zapytanie od Wykonawcy (treść zapytania poniżej).

Miejski Zarząd Nieruchomości w Jastrzębiu-Zdroju jako Zamawiający zgodnie z pkt 7.4. Zaproszenia do złożenia oferty w oparciu o złożone zapytania **udziela wyjaśnień oraz dokonuje modyfikacji jn.:**

Pytanie 1:

Czy dokumenty, o których mowa w pkt. 6g ZAPROSZENIA DO ZŁOŻENIA OFERTY, mogą dotyczyć również budowy budynku, a nie tylko przebudowy/nadbudowy/rozbudowy/zmiany sposobu użytkowania?

Odpowiedź Zamawiającego:

Zamawiający w odniesieniu do złożonego zapytania na podstawie pkt 18.1. Zaproszenia dokonuje modyfikacji pkt 3.2. oraz pkt 6 lit. g) Zaproszenia w związku z dodaniem możliwości projektu na budowę budynków użyteczności publicznej.

W związku z powyższym:

punkt 3.2. Zaproszenia do złożenia oferty otrzymuje brzmienie jn.:

„3.2. Wykonawca wykaże, iż opracował w okresie 5 lat poprzedzających złożenie oferty, a jeżeli ten okres jest krótszy – w tym okresie minimum **2 projekty** w zakresie budowy lub przebudowy lub rozbudowy lub nadbudowy lub zmiany sposobu użytkowania budynków użyteczności publicznej i/lub budynków mieszkalnych wielorodzinnych o wartości minimum **50.000,00 zł brutto** każdy.”

punkt 6 lit. g) Zaproszenia do złożenia oferty otrzymuje brzmienie jn.:

„g) dokumenty potwierdzające opracowanie minimum dwóch projektów w zakresie budowy lub przebudowy lub rozbudowy lub nadbudowy lub zmiany sposobu użytkowania budynków użyteczności publicznej i/lub budynków mieszkalnych wielorodzinnych każdy o wartości minimum 50.000,00 zł brutto.

Dowodami są poświadczenia lub referencje potwierdzające, iż wykonane lub wykonywane usługi zostały wykonane należycie.”

Pozostałe postanowienia Zaproszenia pozostają bez zmian.

Dział Logistyki
Sporządziła:

Agnieszka Wojtal-Popko

DYREKTOR
Beata Olszok
Beata Olszok