

Jastrzębie-Zdrój, 05.11.2019 r.

L.dz.16838....

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

1. Miejski Zarząd Nieruchomości w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55 jako Zamawiający zaprasza do złożenia oferty na zadanie pn.: „**Montaż nasad kominowych na przewodach kominowych w budynkach mieszkalnych gminnych administrowanych przez Miejski Zarząd Nieruchomości w Jastrzębiu-Zdroju**”.

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

2.1. Przedmiot zamówienia obejmuje montaż nasad kominowych typu Ekon fi 150mm na przewodach kominowych w budynkach mieszkalnych gminnych administrowanych przez MZN wskazanych w Załączniku nr 1 do STWiOR – sukcesywnie wg potrzeb w okresie trwania umowy.

2.1.1. W przypadku przyjęcia do administrowania budynku mieszkalnego montaż nasad wykonywany będzie również dla tego budynku, na warunkach podanych w niniejszej umowie oraz w oparciu o cenę/stawkę jednostkową brutto wskazaną w formularzu ofertowym.

2.2. Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował osobą posiadającą badania wysokościowe uprawniające do pracy na wysokości powyżej 3 m, poprzez dołączenie stosownego oświadczenia stanowiącego Załącznik nr 4 do niniejszego Zaprośenia do złożenia oferty.

2.3. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia określa STWiOR, która stanowi integralny Załącznik nr 3 do niniejszego Zaprośenia.

2.4. Szczegółowe warunki realizacji przedmiotu zamówienia określa wzór umowy, który stanowi integralny Załącznik nr 2 do niniejszego Zaprośenia do złożenia oferty.

2.5. W przypadku stwierdzenia konieczności wykonania usług nie ujętych we wzorze umowy a niezbędnych do realizacji zadania jako całości – należy je uwzględnić w ofercie lub wnieść uwagi przed złożeniem oferty.

3. **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:** od dnia podpisania umowy, jednak nie wcześniej niż od dnia 02.01.2020 r. do dnia 18.12.2020 r.

3.1. Zlecenia na wykonanie przedmiotu zamówienia będą przekazywane sukcesywnie – wg potrzeb w okresie jw.

3.2. Termin oraz zakres usług do wykonania każdorazowo zostanie określony w protokole przekazania frontu robót przez pracownika Zamawiającego.

4. GWARANCJA I RĘKOJMIA

4.1. Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji na okres minimum 36 miesięcy.

4.2. Wykonawca projektu udzieli Zamawiającemu rękojmi na okres minimum 36 miesięcy.

4.3. Gwarancja i rękojmia rozpoczyna swój bieg od daty spisania protokołu odbioru wykonanych usług w okresie trwania umowy.

5. POSTAĆ OFERTY:

5.1. Oferty można składać:

1) w formie pisemnej: w siedzibie MZN w Biurze Podawczym MZN (pokój nr 11) albo

2) w formie elektronicznej (w formacie nieedytowalnym) – skan dokumentów: na adres e-mail: logistyka@mznjastrzebie.pl.

5.1.1. W przypadku przesłania oferty drogą elektroniczną uwzględnia się datę i godzinę wpłynięcia oferty na serwer Zamawiającego, a nie datę i godzinę wysłania wiadomości elektronicznej przez Wykonawcę. Pojemność maksymalna jednej wiadomości e-mailowej na skrzynce Zamawiającego wynosi 10 MB danych, stąd zaleca się podzielenie przez Wykonawcę oferty na większą ilość wiadomości.

5.2. Termin składania ofert (do siedziby Zamawiającego lub na skrzynkę e-mail Zamawiającego): **do dnia ...18.11.2019 r. do godz. 15⁰⁰.**

5.3. O ważności złożenia oferty (zarówno w formie pisemnej jak i elektronicznej) będzie decydowała data wpływu do Zamawiającego (siedziby lub skrzynki pocztowej).

5.4. Oferty złożone drogą pocztową po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane – zostaną zwrócone bez otwierania. W przypadku braku danych identyfikacyjnych na kopercie, koperta zostanie otwarta i odesłana na adres wskazany w ofercie. Oferty złożone drogą elektroniczną po wyznaczonym terminie – nie będą rozpatrywane.

5.5. Cofnięcie oferty może nastąpić do dnia i godziny wskazanej w pkt 5.2. wyżej – przed terminem składania ofert.

5.6. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma informację o tym przed upływem terminu składania ofert. Wprowadzenie zmian lub wycofanie oferty winno być złożone tak, jak oferta, z tym, że na kopercie lub w temacie wiadomości e-mail powinny znaleźć się

napisy „ZMIANA OFERTY”, „WYCOFANIE OFERTY”. Wykonawca nie może wycofać oferty, ani też zmienić jej treści po upływie oznaczonego terminu składania ofert.

5.6.1. Oferta, którą Wykonawca wycofa przed upływem terminu składania ofert:

1) jeśli została złożona w formie pisemnej – zostanie zwrócona niezwłocznie Wykonawcy bez otwierania, chyba, że na kopercie zewnętrznej nie będzie wskazana nazwa i adres, na jaki ofertę należy zwrócić – wówczas oferta podlega otwarciu w celu ustalenia tych danych;

2) jeśli oferta została złożona w formie elektronicznej – pozostanie w dokumentacji postępowania – bez jej rozpatrywania przez Zamawiającego.

5.7. W przypadku składania oferty w formie elektronicznej Zamawiający wymaga, aby w temacie wiadomości e-mail Wykonawca wpisał tylko numer postępowania (tj. DL.4231.61.2019.DI) albo jego tytuł: „*Montaż nasad kominowych w 2020 roku*”. Zamawiający potwierdzi odbiór wiadomości e-mail.

5.8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

5.9. Ofertę należy sporządzić na/lub w oparciu o FORMULARZ OFERTOWY stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszego Zaproszenia.

5.10. Do oferty powinny być załączone wszystkie dokumenty wymagane przez Zamawiającego.

5.11. Wszystkie dokumenty składające się na ofertę muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy i składania w jego imieniu oświadczeń woli, bądź osoby upoważnione przez Wykonawcę zgodnie z załączonym do oferty Wykonawcy upoważnieniem (również podpisanym przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy).

5.12. Podpis winien być czytelny umożliwiający identyfikację osoby go składającej z imienia i nazwiska, a w przypadku podpisu nieczytelnego dodatkowo z pieczętką imienną osoby składającej podpis bądź z czytelnym zapisem imienia i nazwiska tej osoby nad lub pod podpisem.

5.13. Podpisy winny być złożone co najmniej na tych stronach składanego dokumentu, które są istotne dla oceny tego, czy Wykonawca, bądź inny wystawca dokumentu, chciał złożyć oświadczenie o treści wynikającej z dokumentu jako całości np. pierwszej i ostatniej jego stronie, jeżeli układ treści dokumentu wskazuje, że pozostałe strony łączą się w całość pozwalającą uznać, że całość dokumentu składa się na treść oświadczenia jego wystawcy.

5.14. Kserokopie dokumentów winny być uwierzytelnione „za zgodność z oryginałem” przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy i składania w jego imieniu oświadczeń woli bądź osoby upoważnione przez Wykonawcę.

5.15. Oferta winna być sporządzona w języku polskim pismem czytelnym.

5.16. Poprawki w ofercie powinny być naniesione czytelnie i opatrzone podpisem osoby uprawnionej.

5.17. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

6. DO OFERTY NALEŻY DOŁĄCZYĆ:

a) wypełniony FORMULARZ OFERTOWY (Załącznik nr 1 do Zaproszenia),

b) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy - **jeśli** oferta zostanie podpisana przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu Wykonawcy.

c) oświadczenie Wykonawcy dotyczące osób posiadających badania wysokościowe do pracy na wysokości powyżej 3 metrów (Załącznik nr 4 do niniejszego Zaproszenia do złożenia oferty).

7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ POMIĘDZY WYKONAWCĄ A ZAMAWIAJĄCYM:

7.1. Adres e-mail Zamawiającego: logistyka@mznjastrzebie.pl

7.2. Godziny urzędowania: od 7⁰⁰ do 15⁰⁰ (od poniedziałku do piątku)

7.3. Wszelkie pytania i uwagi należy przekazywać w formie pisemnej (drogą pocztową lub drogą elektroniczną) **do dnia 15.11.2019 r. do godz. 12⁰⁰.**

7.4. Wyjaśnienia i odpowiedzi zamieszczane będą na stronie internetowej MZN w miejscu j/n:

<http://www.mzn.jastrzebie.pl/index.php/zamowienia-publiczne/ponizej-30-000-euro/biezace>

8. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY:

8.1. Cena/stawka jednostkowa podana w ofercie jest ceną/stawką jednostkową ryczałtową w rozumieniu KC powinna więc zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, niezbędne opłaty i podatki do wykonania i do poniesienia przez Wykonawcę, a konieczne do wykonania całego przedmiotu zamówienia oraz ewentualne upusty i rabaty.

8.2. Podana cena/stawka brutto jest obowiązująca w całym okresie ważności oferty, pozostaje stała przez cały okres realizacji zamówienia i nie będzie podlegać waloryzacji oraz zmianom podatku VAT.

8.3. Wszystkie wartości cenowe w ramach postępowania będą określone w złotych polskich (zł) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, a wszystkie płatności będą realizowane wyłącznie w złotych polskich, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

8.4. Cena/stawka ofertowa winna być podane cyfrowo i słownie. Za cenę/stawkę oferty przyjmuje się **cenę/stawkę brutto** (tj. z należnym podatkiem VAT).

8.5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

9. KRYTERIUM WYBORU OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ:

9.1. Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej będzie **cena/stawka jednostkowa brutto – 100%**.

9.2. Spośród złożonych ofert zostanie wybrana oferta z najniższą ceną/stawką jednostkową ryczałtową brutto za montaż 1 szt. nasady kominowej typu Ekon fi 150 mm.

9.3. Zamawiający nie przewiduje negocjacji cen.

9.4. W przypadku złożenia ofert z taką samą najkorzystniejszą ceną/stawką jednostkową ryczałtową brutto za montaż 1 szt. nasady kominowej typu Ekon fi 150 mm, Zamawiający wezwie do złożenia dodatkowych ofert. Zaproponowana cena nie może być wyższa niż zaproponowana w pierwotnej ofercie.

10. OTWARCIE OFERT:

10.1. Złożone oferty zostaną otwarte w następnym dniu roboczym od dnia wyznaczonego w pkt 5.2. niniejszego Zaprośzenia do złożenia oferty.

10.2. **Otwarcie ofert będzie niejawne.**

10.3. Po otwarciu ofert Zamawiający poinformuje o cenach złożonych ofert zamieszczając Zestawienie ofert cenowych na stronie internetowej MZN.

11. OKRES WAŻNOŚCI ZŁOŻONEJ OFERTY: do dnia 15.01.2020 r.

12. RAŻĄCO NISKA CENA:

12.1. Jeżeli w ocenie Zamawiającego cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

12.2. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.

12.3. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

13. WYJAŚNIENIE BADANYCH OFERT, WEZWANIE DO UZUPEŁNIENIA DOKUMENTÓW, POPRAWIANIE OCZYWISTYCH OMYŁEK PISARSKICH I RACHUNKOWYCH ORAZ INNYCH OMYŁEK

13.1. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

13.2. Od Wykonawców oczekuje się gotowości udzielenia wszelkich żądanych wyjaśnień.

13.3. Niedopuszczalne jest prowadzenie negocjacji między Zamawiającym a Wykonawcą dotyczących złożonej oferty.

13.4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość poprawy w ofercie:

a) oczywistych omyłek pisarskich;

b) oczywistych omyłek rachunkowych;

c) innych omyłek polegających na niezgodności oferty z Zaprośzeniem nie powodujące istotnych zmian w treści oferty.

13.4.1. W przypadku stwierdzenia w/w omyłek Zamawiający poprawi je we własnym zakresie, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.

13.5. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający wezwie Wykonawcę do przedłożenia dokumentów określonych w pkt 6 ppkt b)-c) Zaprośzenia.

13.6. Brak jakiegokolwiek z wymaganych dokumentów lub złożenie dokumentu niewłaściwie poświadczony (np. nie poświadczenie klauzulą „za zgodność z oryginałem” odpisu lub kopii) spowoduje wezwanie przez Zamawiającego do uzupełnienia dokumentów, z zastrzeżeniem pkt 13.8. niżej. Brak uzupełnienia dokumentów przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie skutkował będzie odrzuceniem oferty.

13.7. Zamawiający informuje, że Wykonawca zobowiązany będzie do uzupełnienia dokumentów o których mowa w pkt 6 ppkt b)-c) Zaprośzenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie. Wykonawca zobowiązany jest do potwierdzenia otrzymania wiadomości. Brak potwierdzenia otrzymania wiadomości dotyczący uzupełnienia dokumentów nie zwalnia Wykonawcy z terminowego złożenia dokumentów do których został wezwany. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przyjmuje się, że została doręczona z datą wysłania przez Zamawiającego.

13.8. Uzupełnieniu podlegają wyłącznie dokumenty o których mowa w pkt 6 ppkt b)-c) Zaprośzenia. W tej sytuacji nie podlegają uzupełnieniu inne wymagane w zaproszeniu dokumenty takie jak np.: Formularz Ofertowy.

14. ODRZUCENIE OFERT:

14.1. Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli:

a) nie spełnia ona warunków postawionych przez Zamawiającego (np. złożenie oferty niezgodnej z wymogami Zamawiającego);

b) nie jest podpisana przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną (nie złożono oświadczenia woli);

c) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, a Wykonawca nie złożył wyjaśnień na wezwanie lub dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że złożona oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;

d) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie do złożenia dokumentów lub złożenia wyjaśnień, o których mowa niniejszym Zaproszeniu nie złożył ich w terminie określonym przez Zamawiającego.

15. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA:

15.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie, bez podania przyczyny.

15.2. Zamawiający zastrzega sobie również prawo do unieważnienia postępowania w sytuacji, gdy:

a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;

b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;

c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

16. OGŁOSZENIE WYNIKÓW POSTĘPOWANIA/WARUNKI UMOWY O WYKONANIE ZAMÓWIENIA:

16.1. O wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, Zamawiający poinformuje Wykonawców zamieszczając stosowną informację na stronie internetowej MZN oraz wysyłając informację drogą elektroniczną do wybranego Wykonawcy.

16.2. Umowa zostanie zawarta z chwilą zawiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego o wyborze jego oferty jako najkorzystniejszej na warunkach określonych we wzorze umowy – Załącznik nr 2 do niniejszego Zaproszenia. **Umowa zostanie zawarta z datą 02.01.2020 r.**

16.3. Cofnięcie oferty i odmowa podpisania umowy po dacie zawiadomienia Wykonawcy o wyborze jego oferty stanowi odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, co będzie skutkowało naliczeniem kary umownej zgodnie z § 6 ust. 1 pkt a) wzoru umowy (Załącznik 2 do niniejszego Zaproszenia). Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli kara nie pokryje szkody w całości.

16.4. Ogólne i szczegółowe warunki umowy, które uwzględnione będą w przyszłej umowie z wybranym Wykonawcą zamieszczone są we wzorze umowy – Załącznik 2 do niniejszego Zaproszenia.

16.5. Przyjmuje się, że zapisy umowy nie zakwestionowane przed złożeniem oferty zostaną przyjęte przez Wykonawcę bez zastrzeżeń w chwili ich podpisania. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące wzoru umowy, będą rozpatrywane jak dla całego Zaproszenia.

16.6. Wykonawca zostanie powiadomiony o miejscu i terminie zawarcia umowy.

17. POSTANOWIENIA KOŃCOWE:

17.1. Zamawiający nie dopuszcza podzlecenia wykonania zamówienia podwykonawcom. Zamawiający zastrzega, że Wykonawca ma obowiązek osobistego wykonania zamówienia. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za roszczenia finansowe w stosunku do podmiotów, którym Wykonawca zlecił realizację zamówienia.

17.2. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść zaproszenia oraz wymaganych dokumentów i warunków postępowania.

17.3. POSTĘPOWANIE PROWADZONE JEST W OPARCIU O KODEKS CYWILNY. Przepisów ustawy PZP nie stosuje się (art. 4 pkt 8).

18. KLAUZULA INFORMACYJNA DLA KONTRAHENTÓW:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. – RODO informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Zarząd Nieruchomości z siedzibą przy ul. 1 Maja 55 w Jastrzębiu-Zdroju.
2. Z Inspektorem ochrony danych można się kontaktować drogą elektroniczną pod adresem: iod@mznjastrzebie.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zawartej umowy/zlecenia na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w tym ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 ze zm.), ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), a także ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 351 ze zm.) i ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 869 ze zm.). W przypadku udzielenia zgody na przetwarzanie danych osobowych, będą one przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO.
4. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą podmioty lub osoby, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania, podmioty z usług których korzysta administrator w celu realizacji zawartej umowy/zlecenia m. in. Polak Michał Firma Informatyczna EMCODE ul. K. I. Gałczyńskiego 62, 44-335 Jastrzębie-Zdrój, firma REKORD SI Sp. z o.o. (ul. J. Kasprzowicza 5, 44-300 Bielsko-Biała, firma Open Nexus Sp. z o. o. ul. 28 Czerwca 1956 Roku 406, 61-441 Poznań – obsługująca platformę zakupową (platformazakupowa.pl), banki, kancelarie prawne, Poczta

Polska S. A. ul. Rodziny Hiszpańskich 8, 00-940 Warszawa, osoby, podmioty odwiedzające naszą stronę internetową i stronę Urzędu Miasta Jastrzębie-Zdrój, pracownicy MZN oraz inne podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa: organy administracji publicznej, organy egzekucyjne.

5. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach prawa i związane z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarciem i realizacją umowy/zlecenia. Niepodanie danych osobowych skutkuje brakiem możliwości przystąpienia do postępowania o udzielenie zamówienia, podpisania umowy/zlecenia, a także wzajemnych rozliczeń.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy/zlecenia oraz udzielonej przez Wykonawcę gwarancji, do czasu przedawnienia roszczeń związanych z zawartą umową/zleceniem, a także przez okres 6 lat zgodny z Jednolitym Rzecзовym Wykazem Akt, który obowiązuje w jednostce albo do czasu przedawnienia roszczeń związanych z zawartą umową/zleceniem.
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych osobowych, prawo ich sprostowania, prawo do żądania ich usunięcia, prawo do żądania ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, prawo do przenoszenia danych.
8. Jeżeli dane osobowe są przetwarzane na podstawie zgody, ma Pan/Pani prawo do wycofania zgody. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
9. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli Pani/Pana dane będą przetwarzane niezgodnie z przepisami RODO.
10. Pani/Pana dane osobowych nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.
11. Pana/Pani dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Załączniki:

1. FORMULARZ OFERTOWY (Załącznik nr 1)
2. Wzór umowy (Załącznik nr 2)
3. STWiOR wraz z załącznikami: wykaz budynków oraz przedmiar robót (Załącznik nr 3);
4. Oświadczenie Wykonawcy dotyczące osoby posiadającej badania wysokościowe (Załącznik nr 4).

DYREKTOR


Beata Olszok

JENNY STABLA
Adwokat



.....
pieczęć Firmowa Wykonawcy

FORMULARZ OFERTOWY
Miejski Zarząd Nieruchomości
ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój
Dział Logistyki

Pełna nazwa Wykonawcy:

.....
.....
.....

Adres Wykonawcy:

ul. nr

kod pocztowy: miejscowość:

tel. e-mail

Regon NIP

Nr rachunku bankowego

Osoba odpowiedzialna za realizację przedmiotu zamówienia wraz z numerem kontaktowym oraz adresem e-mail:

.....

Osoba odpowiedzialna za nadzór i koordynację nad zamówieniem wraz z numerem kontaktowym oraz adresem e-mail:

.....

Nawiązując do zaproszenia do złożenia oferty na:

„Montaż nasad kominowych na przewodach kominowych w budynkach mieszkalnych gminnych administrowanych przez Miejski Zarząd Nieruchomości w Jastrzębiu-Zdroju”

oferujemy realizację przedmiotu zamówienia na następujących zasadach:

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w Zaprośzeniu wg poniższej ceny/stawki jednostkowej ryczałtowej jn:

Lp.	Rodzaj nasady kominowej	Szacowana ilość (szt)	Cena jednostkowa brutto (ryczałtowa) za montaż 1 szt nasady kominowej	Cena ofertowa brutto (ryczałtowa) za wykonanie przedmiotu zamówienia
A	B	C	D	E (C*D)
1	Ekon fi 150mm	7 szt. zł brutto / 1 szt. zł brutto /7 szt.

2. **TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:** od dnia podpisania umowy, jednak nie wcześniej niż od dnia 02.01.2020 r. do dnia 18.12.2020 r. - wg potrzeb Zamawiającego.

3. Okres udzielonej **gwarancji:** miesięcy (*minimum: 36 miesięcy*) od daty spisania protokołu odbioru wykonanych usług w okresie trwania umowy.

4. Okres udzielonej **rękojmi:** miesięcy (*minimum: 36 miesięcy*) od daty spisania protokołu odbioru wykonanych usług w okresie trwania umowy.

5. OŚWIADCZENIE WYKONAWCY:

- 1) Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z Zaproszeniem do złożenia oferty oraz załącznikami i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.
- 2) Oświadczamy, iż osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, jeśli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
- 3) Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
- 4) Oświadczamy, iż wskazany w Formularzu Ofertowym numer rachunku bankowego widnieje na białej liście.
- 5) Oświadczamy, iż zakup **podlega*/nie podlega*** rozliczeniu mechanizmem podzielonej płatności (split payment).
- 6) Oświadczamy, że wskazany w Formularzu Ofertowym rachunek bankowy należy do Wykonawcy zamówienia publicznego oraz został dla Wykonawcy utworzony wydzielony rachunek VAT na cele prowadzonej działalności gospodarczej.
- 7) Oświadczamy, że zawarte w Zaproszeniu do złożenia oferty wzory umów zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wybrania naszej oferty do podpisania umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Z datą doręczenia zawiadomienia o wyborze naszej oferty – na tych warunkach dochodzi do zawarcia umowy zgodnie z treścią oferty.
- 8) Cofnięcie oferty i odmowa podpisania umowy po dacie zawiadomienia nas o wyborze naszej oferty jako najkorzystniejszej stanowi odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od nas, co będzie uprawniało Zamawiającego do naliczenia kary umownej zgodnie z **§6 ust. 1 pkt a)** wzoru umowy (Załącznik nr 2 niniejszego Zaproszenia). Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli kara nie pokryje szkody w całości.
- 9) Z uwagi na cenę ryczałtową w wycenie uwzględniliśmy wszystkie koszty związane z realizacją zadania jako całości, również ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.
- 10) Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Zaproszeniu do złożenia oferty.
- 11) Oświadczamy, że dane zawarte w przedstawionych zaświadczeniach są aktualne na dzień złożenia oferty oraz złożenia dokumentów.
- 12) Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
- 13) **Oświadczamy, że jesteśmy*/nie jesteśmy* płatnikiem podatku VAT i jesteśmy*/nie jesteśmy* uprawnieni do wystawiania faktur VAT*/faktur*.**

**niepotrzebne skreślić*

..... dnia 2019 r.

.....
/Podpis i pieczęć Wykonawcy lub osoby
uprawnionej do występowania w imieniu Wykonawcy/

¹Rozporządzenia Parlamentu europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)

* w przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

W:

UMOWA Nr/DL/2020

zawarta w Jastrzębiu-Zdroju w dniu2020 r. na podstawie Kodeksu Cywilnego pomiędzy: Jastrzębie-Zdrój – Miasto na prawach powiatu, Al. Piłsudskiego 60, 44-335 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-221-66-15, reprezentowane przez:, na podstawie, zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

....., zwanym dalej „Wykonawcą” (NIP:

o następującej treści:

§ 1**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Na podstawie złożonej oferty w dniu2019 r. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zadania pn.: „**Montaż nasad kominowych na przewodach kominowych w budynkach mieszalnych gminnych administrowanych przez Miejski Zarząd Nieruchomości w Jastrzębiu-Zdroju**”.

1.1. Szczegółowy zakres prac określa STWiOR, która stanowi integralną część umowy, wraz z ofertą Wykonawcy.

1.2. Wykaz budynków stanowi Załącznik nr 1 do STWiOR.

1.3. Przedmiot zamówienia zlecany będzie przez osobę wyznaczoną przez Zamawiającego poprzez spisanie protokołu przekazania frontu robót lub w przypadku braku takiej możliwości w chwili zgłoszenia poprzez zgłoszenie telefonicznie (protokół zostanie wówczas uzupełniony w dalszej kolejności).

§ 2**OKRES OBOWIĄZYWANIA UMOWY**

1. Przedmiot umowy realizowany będzie w terminie: od dnia podpisania umowy, jednak nie wcześniej niż **od dnia 02.01.2020 r. do dnia 18.12.2020 r.**

2. Zlecenia na wykonanie przedmiotu zamówienia będą przekazywane sukcesywnie – wg potrzeb w okresie jw.

3. Termin oraz zakres usług do wykonania każdorazowo zostanie określony w protokole przekazania frontu robót przez pracownika Zamawiającego.

4. Wykonawca będzie zobowiązany do niezwłocznego przystąpienia do prac po otrzymaniu zgłoszenia. Realizacja zlecenia powinna jednak nastąpić nie później niż do 5 dni od otrzymania zgłoszenia.

5. Za termin wykonania prac przyjmuje się datę podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w §7 ust. 2 umowy, a stwierdzającego wykonanie zamówienia bez wad.

6. W przypadku nie wykonania umowy w terminie, o którym mowa w ust. 4 wyżej, Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy, a także naliczenia kar umownych, o których mowa w § 8 ust. 1 ppkt a) niniejszej umowy, niezależnie od innych kar umownych z tytułów określonych w § 8 ust. 1.

§ 3**OSOBY ODPOWIEDZIALNE**

1. Osobą odpowiedzialną za nadzór nad wykonaniem umowy z ramienia Zamawiającego jest: p., tel....., e-mail:

2. Osobą upoważnioną z ramienia Wykonawcy do kontaktów z Zamawiającym jest: p., tel.:, e-mail:

3. Osobą posiadającą badania wysokościowe uprawniające do pracy na wysokości powyżej 3 m jest: p.

4. Ewentualna zmiany osoby wskazanej w ust. 2-3 wymagają pisemnego zawiadomienia oraz sporządzenia Aneksu do umowy.

§ 4**OBOWIĄZKI WYKONAWCY I ZAMAWIAJĄCEGO**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z ofertą, zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi przepisami, siłami własnymi z własnych materiałów, spełniających parametry techniczne podane w STWiOR oraz zgodnie z poleceniami Inspektora Nadzoru oraz na ustalonych niniejszą umową warunkach.

2. Materiały, o których mowa w ust. 1 wyżej powinny odpowiadać co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie.

3. Wykonawca jest zobowiązany do indywidualnego ustalania z najemcami/właścicielami terminu montażu.

4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszystkie szkody powstałe podczas realizacji i jest zobowiązany do ich usunięcia we własnym zakresie i na własny koszt.

5. Wykonawca dla każdej zamontowanej partii nasad na budynku powinien przedłożyć deklaracje zgodności wraz z oświadczeniem, że dany dokument dopuszczający do użytkowania dotyczy konkretnej zamontowanej nasady (brak dokumentu dopuszczającego do użytkowania oraz ww. oświadczenia spowoduje wstrzymanie czynności odbiorowych).

6. Wykonawca we własnym zakresie będzie zobowiązany do przedłożenia w chwili spisania protokołu odbioru pozytywnej opinii kominiarskiej **wystawionej przez osobę posiadającą stosowne uprawnienia/firmę kominiarską (z którą MZN ma podpisaną umowę)** potwierdzającej drożność przewodów kominowych na których zostały zamontowane nasady (brak opinii spowoduje wstrzymanie czynności odbiorowych).

7. Wykonawca odpowiedzialny jest za przestrzeganie przepisów prawa, w tym m.in. bhp i p.poż. przy wykonywaniu zleconych prac.

8. Ponadto Wykonawca zobowiązuje się do:

- a) zapewnienia warunków bezpieczeństwa i higieny pracy,
- b) zabezpieczenia i oznakowania prowadzonych prac oraz dbania o stan techniczny i prawidłowość oznakowania przez cały czas realizacji umowy,
- c) ponoszenia odpowiedzialności za wszystkie szkody powstałe podczas realizacji zadania i do ich usunięcia we własnym zakresie i na własny koszt,
- d) utrzymywania na swój koszt i ryzyko terenu objętego zakresem prowadzonych prac w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz usuwania na bieżąco wszelkich zbędnych materiałów, odpadów oraz niepotrzebnych urządzeń prowizorycznych,
- e) przyjęcia odpowiedzialności cywilnej wobec osób trzecich za nienależyte wykonanie umowy,
- f) uporządkowania terenu objętego zakresem prowadzonych prac po zakończeniu prac i przekazania go Zamawiającemu w terminie ustalonym do odbioru robót,
- g) zgłaszania do odbioru wykonanych robót.

9. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zamawiającego o zmianach numeru rachunku bankowego.

10. Do obowiązków Zamawiającego należy:

- a) zapewnienie nadzoru ze strony Zamawiającego,
- b) przejęcie końcowe przedmiotu umowy w terminie 14 dni licząc od daty zgłoszenia jego wykonania,
- c) informowanie Wykonawcy o wadach w terminie 5 dni, licząc od daty wykrycia wady przedmiotu odbioru.

§ 5

WYNAGRODZENIE

1. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie rozliczone za faktyczną ilość zamontowanych nasad kominowych typu Ekon fi 150 mm, w oparciu o cenę/stawkę jednostkową (ryczałtową) podaną w ofercie, tj.: **zł brutto /słownie:**00/100/.

1.1. W przypadku ustawowej zmiany podatku VAT podane cena/stawka jednostkowa brutto pozostaje bez zmian.

1.2. Cena/stawka jednostkowa brutto określona w niniejszej umowie jest ceną/stawką ryczałtową i nie podlega waloryzacji ani zmianom podatku VAT.

2. Ogólna wartość umowy nie może przekroczyć kwoty: /słownie:/100/.

3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość niewykorzystania w całości kwoty wskazanej w ust. 2 wyżej.

4. W przypadku wyczerpania kwoty maksymalnej określonej w ust. 2. wyżej Zamawiający może dokonać jej zwiększenia w formie aneksu do umowy (przy czym wartość ta nie może przekroczyć kwoty, o której mowa w art. 4 pkt 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (*t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.*) - wartość zamówienia nie przekracza 30 tys. euro).

5. Wykonawca oświadcza, że nie będzie miał żadnych roszczeń w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 3. i 4 wyżej.

6. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy będzie regulowane z rachunku Zamawiającego na **rachunek Wykonawcy Nr**, zgodnie z następującymi warunkami:

6.1. Podstawą zapłaty za wykonane roboty jest odebranie tych robót przez Zamawiającego w formie protokołu odbioru wykonanych usług, o którym mowa w § 7 ust. 2 umowy; wykazu budynków z ilością wykonanych usług oraz otrzymanie prawidłowo wystawionej faktury VAT.

6.2. **Zapłata nastąpi w terminie 30 dni od otrzymania podpisanego przez obie strony protokołu odbioru wraz z wykazem budynków łącznie i ilością wykonanych usług w poszczególnych zadaniach**, pod warunkiem złożenia również Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.

6.3. Jeżeli faktura za wykonane roboty zostanie dostarczona do Zamawiającego w terminie późniejszym niż otrzymany przez Zamawiającego protokół odbioru usług, to zapłata nastąpi w terminie 30 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.

6.4. Otrzymanie przez Zamawiającego faktury VAT przed terminem otrzymania protokołu odbioru usług **nie jest** podstawą do płatności faktury.

7. Wynagrodzenie Wykonawcy zawiera wszelkie koszty jakie ponosi Wykonawca w związku z prawidłową realizacją przedmiotu umowy, w szczególności koszt usług i materiałów.

8. Faktura VAT wystawiona przez Wykonawcę na Zamawiającego winna określać nabywcę w poniższy sposób:

Nabywca:

Jastrzębie-Zdrój – Miasto na prawach powiatu

Al. J. Piłsudskiego 60
44-335 Jastrzębie-Zdrój
NIP: 633-221-66-15

Odbiorca:

Miejski Zarząd Nieruchomości
44-330 Jastrzębie-Zdrój, Ul. 1 Maja 55

9. Klasyfikacja budżetowa: Dział Rozdział Paragraf Zadanie

9.1. Ewentualna zmiana klasyfikacji budżetowej nie wymaga zmiany umowy, a Wykonawca wyraża zgodę, aby Zamawiający dokonywał tego we własnym zakresie bez konieczności informowania Wykonawcy.

10. Zamawiający dokonywać będzie płatności split paymentem.

§ 6

OKRES GWARANCJI I RĘKOJMI

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu-miesięcznej gwarancji na przedmiot umowy. Okres rękojmi wynosi: ... miesięcy. Gwarancja i rękojmia rozpoczyna swój bieg od daty spisania protokołu odbioru wykonanych usług w okresie trwania umowy.

2. W przypadku wystąpienia w okresie gwarancji wad lub usterek w przedmiocie umowy, Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o powstałych wadach lub usterekach, a Wykonawca zobowiązuje się w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie dłuższym jednak niż 7 dni, do ich bezwzględnego i bezpłatnego usunięcia.

3. W przypadku bezskutecznego upływu terminu, o którym mowa w ust. 2 wyżej, Zamawiający będzie uprawniony do usunięcia wad lub usterek na koszt Wykonawcy.

§ 7

ODBIÓR WYKONANYCH USŁUG

1. Odbiór wykonanych usług zostanie przeprowadzony przez inspektora nadzoru w terminie 14 dni od zgłoszenia zakończenia usług.

1.1. Zakończenie wykonanych usług należy zgłosić w formie pisemnej w siedzibie MZN w Jastrzębiu-Zdroju przy ul. 1 Maja 55 (Biuro podawcze – pokój nr 11).

2. **Z czynności odbiorowych zostanie sporządzony protokół, który zawierać będzie wszystkie ustalenia oraz zalecenia poczynione w trakcie odbioru.**

3. Jeżeli w toku czynności odbiorowych zostanie stwierdzone, że przedmiot odbioru nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu nie zakończenia wykonanych usług lub jego wadliwego wykonania, to Zamawiający przerwie czynności odbiorowe z winy Wykonawcy obciążając go kosztami dotychczasowych czynności.

4. Jeżeli w toku czynności odbioru wykonanych usług zostaną stwierdzone wady:

a) **nadające się do usunięcia**, to Zamawiający może zażądać usunięcia wad wyznaczając odpowiedni termin; fakt usunięcia wad zostanie stwierdzony protokolarnie. Terminem odbioru w takich sytuacjach będzie termin usunięcia wad określony w protokole usunięcia wad,

b) **nie nadające się do usunięcia**, to Zamawiający może:

- jeżeli wady umożliwiają używanie przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem - obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy odpowiednio do utraconej wartości użytkowej, estetycznej i technicznej,

- jeżeli wady uniemożliwiają używanie przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem - zażądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi, zachowując prawo do naliczania Wykonawcy zastrzeżonych kar umownych i odszkodowań na zasadach określonych w § 8 niniejszej umowy,

- w przypadku niewykonania w ustalonym terminie przedmiotu umowy po raz drugi, Zamawiający odstąpi od umowy z winy Wykonawcy.

5. Odbiory techniczne wykonanych usług będą dokonywane w oparciu o warunki techniczne wykonania i odbioru wykonanych usług zawarte w Polskich Normach, a w przypadku ich braku w Normach Branżowych lub Zakładowych. W przypadku braku warunków technicznych wykonania i odbioru usług w wyżej wymienionych normach, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć warunki techniczne wydane przez producenta danego materiału.

§ 8

KARY UMOWNE

1. Zamawiający uprawniony jest do naliczenia Wykonawcy kar umownych w następujących wypadkach i wysokościach:

a) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn zależnych od Wykonawcy - w wysokości **10% wynagrodzenia brutto**, o którym mowa w §5 ust. 2 niniejszej umowy,

b) za opóźnienie w wykonaniu usług zleconych protokołem przekazania frontu robót - w wysokości **5% wynagrodzenia brutto** liczonego od wartości brutto określonej w protokole przekazania frontu robót – za każdy dzień opóźnienia,

c) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi i/lub gwarancji – w wysokości **5% wynagrodzenia brutto**, o którym mowa w §5 ust. 2 niniejszej umowy liczonego za każdy dzień opóźnienia, licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.

d) za nienależyte wykonanie przedmiotu umowy – w wysokości **1% wynagrodzenia brutto**, o którym mowa w §5 ust. 2 niniejszej umowy, – za każdy stwierdzony przypadek.

2. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia z faktury Wykonawcy kar umownych i ewentualnych odszkodowań uzupełniających, a ponadto kwot należnych od Wykonawcy z innych tytułów wynikających z niniejszej umowy. Dotyczy to również kwot należnych z tytułu szkód wyrządzonych przez Wykonawcę przy wykonywaniu umowy.

3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kwot należnych z tytułów opisanych w ust. 2. wyżej bez uzyskiwania dodatkowej zgody.

4. Zamawiający może usunąć, w zastępstwie Wykonawcy i na jego koszt, wady nie usunięte w wyznaczonym terminie.

5. Jeżeli wysokość zastrzeżonych kar umownych nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

6. Zapłata kar przez Wykonawcę lub potrącenie przez Zamawiającego kwoty kar z płatności należnej Wykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ukończenia prac lub jakichkolwiek innych obowiązków i zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy.

7. Zamawiający dopuszcza możliwość naliczenia każdej z kar umownych określonych w ust. 1 wyżej. Kary umowne mogą być naliczane niezależnie i wielokrotnie.

§ 9

PODWYKONAWCY

Zamawiający nie dopuszcza podzlecania wykonania zamówienia podwykonawcom. Zamawiający zastrzega, że Wykonawca ma obowiązek osobistego wykonania zamówienia. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za roszczenia finansowe w stosunku do podmiotów, którym Wykonawca zlecił realizację zamówienia.

§ 10

ZMIANY UMOWY

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania zmian postanowień umownych w szczególności:

- a) zmian prowadzących do likwidacji oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy;
 - b) zmiany dotyczącej nazw, siedziby stron umowy lub jego formy organizacyjno-prawnej w trakcie trwania umowy, numerów kont bankowych oraz innych danych identyfikacyjnych;
 - c) śmierci, choroby, innych zdarzeń losowych, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, zmian kadrowo-personalnych, utraty stanowiska;
 - d) wystąpienia okoliczności, których Zamawiający nie był w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności;
 - e) zaistnienia zdarzeń uniemożliwiających wykonanie umowy w terminie, udokumentowanych w sposób nie budzących zastrzeżeń, potwierdzonych protokolarnie;
 - f) zmniejszenia zakresu wynagrodzenia z przyczyn o obiektywnym charakterze, istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie części zakresu realizacji umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia;
 - g) zmniejszenia zakresu rzeczowego zamówienia określonego umową, który może zostać ograniczony przez Zamawiającego, bez skutków finansowych i prawnych dla Zamawiającego, gdy wykonanie przedmiotu zamówienia w pełnym zakresie nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - h) uniemożliwienia rozpoczęcia realizacji umowy lub zaistnienia przerw w jej wykonaniu z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, termin wykonania prac ulega przesunięciu o okres wynikający z ww. przerw lub opóźnienia rozpoczęcia prac;
 - i) zmiany w zakresie osób uprawnionych do wykonania zamówienia, o których mowa w §3 ust. 3 umowy – w takim wypadku Wykonawca zobowiązany będzie do zaproponowania osób legitymujących się uprawnieniami spełniającymi wymogi określone w Zaprośzeniu, celem uzyskania akceptacji ze strony Zamawiającego.
 - j) przyjęcia do administrowania budynku mieszkalnego, wówczas usługa będzie świadczona również dla tego budynku, na warunkach podanych w niniejszej umowie oraz w oparciu o cenę/stawkę jednostkową brutto wskazaną w §5 ust. 1 niniejszej umowy.
2. Zamawiający może także zażądać od Wykonawcy zmiany osoby, o której mowa w §3 ust. 2 umowy, jeżeli uzna, że nie wykonuje należycie swoich obowiązków. Wykonawca zobowiązany jest dokonać zmiany tej osoby w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty złożenia wniosku Zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§11

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. W przypadku stwierdzenia niewykonania lub nienależytego wykonywania umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania niniejszej umowy w trybie natychmiastowym.
2. Zamawiający ma prawo wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym, w szczególności gdy:

- 1) Wykonawca nie usunie usterki lub wad w terminie 7 dni od daty upływu terminu wyznaczonego mu w tym celu przez Zamawiającego,
- 2) w wyniku niewłaściwie realizowanego przedmiotu umowy jakakolwiek osoba korzystająca z dźwigu poniosła szkodę.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§12

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wierzytelność wynikająca z niniejszej umowy nie może być przedmiotem cesji na rzecz osób trzecich bez zgody Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do ochrony danych osobowych, do których będzie miał dostęp w trakcie realizacji umowy, a także po jej ustaniu zgodnie z wymogami wynikającymi z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781). Jednocześnie zobowiązuje się Wykonawcę do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących przedmiotu umowy, z zastrzeżeniem sytuacji, kiedy obowiązek ich ujawnienia będzie wynikać z przepisów powszechnie obowiązującego prawa lub jeśli będzie to konieczne dla prawidłowej realizacji umowy bądź, kiedy informacje staną się jawne lub powszechnie dostępne. Naruszenie obowiązku zachowania poufności przez Wykonawcę uprawnia Zamawiającego do rozwiązania umowy bez wypowiedzenia, rozwiązania zlecenia oraz do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego. Przepisów ustawy PZP nie stosuje się (art. 4 pkt 8).
4. Ewentualne kwestie sporne wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy strony rozstrzygać będą w drodze negocjacji.
5. W przypadku nie dojścia do porozumienia spory będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, trzy dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:


HENRIK STABLA
Adwokat

OŚWIADCZENIE

dotyczące osób posiadających badania wysokościowe do pracy na wysokości powyżej 3 metrów

Niniejszym oświadczam, iż osoba wskazana w Formularzu ofertowym na zadanie pn.: „Montaż nasad kominowych na przewodach kominowych w budynkach mieszalnych gminnych administrowanych przez Miejski Zarząd Nieruchomości w Jastrzębiu-Zdroju”, tj.: p. posiada aktualne badania wysokościowe uprawniające do pracy na wysokości powyżej 3 metrów w całym okresie trwania umowy.

..... dnia 2019 r.

.....
*/Podpis i pieczętka Wykonawcy lub osoby
uprawnionej do występowania w imieniu Wykonawcy/*

