

Jastrzębie-Zdrój, dnia 08.11.2019 r.

L. dz. ... 4019

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

1. Miejski Zarząd Nieruchomości w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55 jako Zamawiający zaprasza do złożenia oferty na zadanie pn.: „Serwis i naprawa 2 szt. dźwigów towarowych i 4 szt. dźwigów osobowych w budynkach będących w administrowaniu Miejskiego Zarządu Nieruchomości w Jastrzębiu-Zdroju”.

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

2.1. Przedmiot zamówienia obejmuje:

Zadanie 1: Serwis i konserwacja 2 szt. dźwigów towarowych i 4 szt. dźwigów osobowych w budynkach będących w administrowaniu Miejskiego Zarządu Nieruchomości w Jastrzębiu-Zdroju:

- 1) stała konserwacja i serwis dźwigu osobowego oraz kontrola działania urządzenia nie mniej niż raz na 30 dni;
- 2) utrzymanie dźwigu w stałej sprawności technicznej, w tym niezwłoczne usuwanie awarii, odblokowanie urządzenia oraz ewentualne uwalnianie uwięzionych:
 - czas na przystąpienie do usunięcia awarii od momentu przyjęcia zgłoszenia **maksymalnie do 4 godzin**;
 - czas na uwalnianie osób uwięzionych od momentu zgłoszenia **maksymalnie do 1 godziny** (60 minut);
- 3) zapewnienie 24-godzinnego pogotowia technicznego z możliwością wzywania go telefonicznie;
- 4) wykonywanie obowiązkowych pomiarów i uczestnictwo w badaniach okresowych Urzędu Dozoru Technicznego – w terminach zgodnie z zapisami w książkach rewizyjnych. Wykonywanie zaleceń z badań okresowych w tym wykonanie dokumentacji dotyczącej stopnia wykorzystania rezerwu urządzenia (**należy przewidzieć koszt wykonania dokumentacji przy złożeniu oferty**);
- 5) zgłaszanie Zamawiającemu wszelkich usterek kwalifikujących dźwig do modernizacji, remontu lub naprawy, których usunięcie wykracza poza zakres czynności serwisowych i konserwacyjnych urządzeń.

2.1.1. Wykaz urządzeń dźwigowych:

1) Budynek Ochotniczej Straży Pożarnej ul. Komuny Paryskiej 16:

- dźwig firmy: FUD BOŁĘCIN;
- typ: towarowy mały PAE;
- symbol: SWW 0852-24;
- nr fabryczny/rok budowy: 59318/1996;
- nr ewidencyjny: N3107000673.

2) Budynek Ochotniczej Straży Pożarnej ul. Komuny Paryskiej 16:

- dźwig firmy: FUD BOŁĘCIN;
- typ: towarowy mały PAE;
- symbol: SWW 0852-24;
- nr fabryczny/rok budowy: 59319/1996;
- nr ewidencyjny: N3107000674.

3) Zakład Terapii Zajęciowej ul. Wielkopolska 1A:

- rodzaj dźwignicy: urządzenie do przemieszczania osób niepełnosprawnych;
- typ: CIBES A 5000;
- nr fabryczny: 456289-6703;
- nr ewidencyjny: N3007000100;
- udźwig: 400 kg;
- ilość przystanków: 2;
- rok budowy: 2004 r.

4) Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej „Ośrodek Zdrowia” w Jastrzębiu-Zdroju Moszczenicy ul. Komuny Paryskiej 14:

- rodzaj dźwignicy: urządzenie do przemieszczania osób niepełnosprawnych;
- typ: CIBES A 5000;
- nr fabryczny: 658082-8417;
- nr ewidencyjny: N3007000152;
- udźwig: 400 kg;
- ilość przystanków: 3;
- rok budowy: 2006 r.

5) Budynek użytkowy – ul. 1 Maja 61:

- dźwig firmy: „PILAWA”;
- typ: osobowy hydrauliczny;
- nr fabryczny: P97 H0013;

DL.4231.62.2019.AM

- nr ewidencyjny: N3107000533;
- udźwig: 1000 kg;
- ilość przystanków: 3;
- rok budowy: 1997 r.

6) Budynek użytkowy – ul. 1 Maja 61:

- platforma pionowa firmy: „LIFTPROJEKT”;
- typ: Kali B;
- nr fabryczny: B-09-173;
- nr ewidencyjny: N3007000236;
- udźwig: 300 kg;
- ilość przystanków: 2;
- rok budowy: 2009 r.

Zadanie 2: Wykonanie napraw dźwigu osobowego, towarowego wykraczających poza zakres czynności serwisowych i konserwacyjnych, nie ujętych w STWiOR:

1) w przypadku zaistnienia konieczności wykonania prac nie objętych umową, Wykonawca nie może ich realizować bez uzyskania dodatkowego zlecenia w formie odrębnego protokołu przekazania frontu robót przez inspektora nadzoru;

2) zakres robót każdorazowo zostanie określony w protokole przekazania frontu robót na podstawie złożonego przez Wykonawcę pisma, w którym Wykonawca szczegółowo opisze rodzaj usterki, poda zakres robót koniecznych do wykonania w celu przywrócenia urządzeniu sprawności technicznej i bezpiecznego jego użytkowania. Wartość robót zostanie określona na podstawie złożonego przez Wykonawcę kosztorysu ofertowego.

2.2. Zadanie 1 oraz Zadanie 2 należy traktować jako łączne – nie dopuszcza się złożenia oferty na jedno z zadań.

2.3. Szczegółowy zakres wykonania robót przewidzianych do realizacji zamówienia określa STWiOR, która stanowi integralną część do niniejszego Zaproszenia (Załącznik nr 3), natomiast szczegółowe warunki realizacji przedmiotu zamówienia określa wzór umowy (Załącznik nr 2 do Zaproszenia).

2.4. W przypadku stwierdzenia konieczności wykonania prac nie ujętych w STWiOR, a niezbędnych do realizacji zadania jako całości – należy je uwzględnić w ofercie lub wnieść uwagi przed złożeniem oferty.

2.5. W ofercie należy wycenić wszystkie czynności z uwzględnieniem wszystkich materiałów pomocniczych niezbędnych do realizacji zadania oraz koszty dojazdów, a także wszystkie materiały niezbędne do prawidłowego serwisowania i konserwacji urządzeń dźwigowych w oparciu o własne obmiary z uwzględnieniem wszystkich materiałów pomocniczych niezbędnych do realizacji zadania.

3. TERMIN WYKONANIA: od 01.01.2020 r. do 31.12.2020 r.

4. WYMAGANY OKRES GWARANCJI I RĘKOJMI – DOTYCZY ZADANIA 2:

4.1. Udzielona gwarancja na wykonaną usługę nie może być krótsza niż 1 rok.

5. WYMAGANIA WOBEC WYKONAWCY:

5.1. Dysponowanie osobami posiadającymi:

- 1) stosowne świadectwo kwalifikacji „E” uprawniające do zajmowania się eksploatacją sieci i instalacji elektrycznych do 1 KV (min. 1 osoba);
- 2) stosowne świadectwo kwalifikacji „D” uprawniające do zajmowania się dozorem sieci i instalacji elektrycznych do 1 KV (min. 1 osoba);
- 3) zaświadczenie kwalifikacyjne UDT do konserwacji urządzeń dźwigów osobowych i towarowych kat. I (min. 1 osoba).

5.2. Zamawiający dopuszcza, aby uprawnienia, o których mowa w pkt. 5.1. wyżej posiadała ta sama osoba.

6. POSTAĆ OFERTY:

6.1. Oferty można składać:

1) w formie pisemnej: w siedzibie MZN w Biurze Podawczym MZN (pokój nr 11) albo

2) w formie elektronicznej (w formacie nieedytowalnym) – skan dokumentów: na adres e-mail: logistyka@mznjastrzebie.pl

6.1.1. W przypadku przesłania oferty drogą elektroniczną uwzględnia się datę i godzinę wpłynięcia oferty na serwer Zamawiającego, a nie datę i godzinę wysłania wiadomości elektronicznej przez Wykonawcę. Pojemność maksymalna jednej wiadomości e-mailowej na skrzynce Zamawiającego wynosi 10 MB danych, stąd zaleca się podzielenie przez Wykonawcę oferty na większą ilość wiadomości.

6.2. Termin składania ofert (do siedziby Zamawiającego lub na skrzynkę e-mail Zamawiającego): **do dnia 18.11.2019 r. do godz. 15⁰⁰.**

6.3. O ważności złożenia oferty (zarówno w formie pisemnej jak i elektronicznej) będzie decydowała data wpływu do Zamawiającego (siedziby lub skrzynki pocztowej).

6.4. Oferty złożone drogą pocztową po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane – zostaną zwrócone bez otwierania. W przypadku braku danych identyfikacyjnych na kopercie, koperta zostanie otwarta i odesłana na adres wskazany w ofercie. Oferty złożone drogą elektroniczną po wyznaczonym terminie – nie będą rozpatrywane.

6.5. Cofnięcie oferty może nastąpić do dnia i godziny wskazanej w pkt 6.2. wyżej – przed terminem składania ofert.

6.6. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma informację o tym przed upływem terminu składania ofert. Wprowadzenie zmian lub wycofanie oferty winno być złożone tak, jak oferta, z tym, że na kopercie lub w temacie wiadomości e-mail powinny znaleźć się napisy „ZMIANA OFERTY”, „WYCOFANIE OFERTY”. Wykonawca nie może wycofać oferty, ani też zmienić jej treści po upływie oznaczonego terminu składania ofert.

6.6.1. Oferta, którą Wykonawca wycofa przed upływem terminu składania ofert:

1) jeśli została złożona w formie pisemnej – zostanie zwrócona niezwłocznie Wykonawcy bez otwierania, chyba, że na kopercie zewnętrznej nie będzie wskazana nazwa i adres, na jaki ofertę należy zwrócić – wówczas oferta podlega otwarciu w celu ustalenia tych danych;

2) jeśli oferta została złożona w formie elektronicznej – pozostanie w dokumentacji postępowania – bez jej rozpatrywania przez Zamawiającego.

6.7. W przypadku składania oferty w formie elektronicznej Zamawiający wymaga, aby w temacie wiadomości e-mail Wykonawca wpisał tylko numer postępowania (tj. DL.4231.62.2019.AM) albo jego tytuł: „Serwis i naprawa dźwigów osobowych i towarowych”. Zamawiający potwierdzi odbiór wiadomości e-mail.

6.8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

6.9. Ofertę należy sporządzić na/lub w oparciu o FORMULARZ OFERTOWY stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszego Zaproszenia.

6.10. Do oferty powinny być załączone wszystkie dokumenty wymagane przez Zamawiającego.

6.11. Wszystkie dokumenty składające się na ofertę muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy i składania w jego imieniu oświadczeń woli, bądź osoby upoważnione przez Wykonawcę zgodnie z załączonym do oferty Wykonawcy upoważnieniem (również podpisanym przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy).

6.12. Podpis winien być czytelny umożliwiający identyfikację osoby go składającej z imienia i nazwiska, a w przypadku podpisu nieczytelnego dodatkowo z pieczętką imienną osoby składającej podpis bądź z czytelnym zapisem imienia i nazwiska tej osoby nad lub pod podpisem.

6.13. Podpisy winny być złożone co najmniej na tych stronach składanego dokumentu, które są istotne dla oceny tego, czy Wykonawca, bądź inny wystawca dokumentu, chciał złożyć oświadczenie o treści wynikającej z dokumentu jako całości np. pierwszej i ostatniej jego stronie, jeżeli układ treści dokumentu wskazuje, że pozostałe strony łączą się w całość pozwalającą uznać, że całość dokumentu składa się na treść oświadczenia jego wystawcy.

6.14. Kserokopie dokumentów winny być uwierzytelnione „za zgodność z oryginałem” przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy i składania w jego imieniu oświadczeń woli bądź osoby upoważnione przez Wykonawcę.

6.15. Oferta winna być sporządzona w języku polskim pismem czytelnym.

6.16. Poprawki w ofercie powinny być naniesione czytelnie i opatrzone podpisem osoby uprawnionej.

6.17. **Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.**

7. DO OFERTY NALEŻY ZAŁĄCZYĆ:

a) wypełniony **FORMULARZ OFERTOWY** stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszego Zaproszenia;

b) **Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy** – jeśli oferta zostanie podpisana przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu Wykonawcy.

7.1. **Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona (zgodnie z kryteriami określonymi w pkt 9 Zaproszenia) do złożenia w wyznaczonym terminie aktualnych na dzień złożenia dokumentów potwierdzających wymagania, o których mowa w pkt 5 Zaproszenia, tj:**

a) kserokopię świadectwa kwalifikacji „E” uprawniającego do zajmowania się eksploatacją sieci i instalacji elektrycznych do 1 KV (min. 1 osoba);

b) kserokopię świadectwa kwalifikacji „D” uprawniającego do zajmowania się dozorem sieci i instalacji elektrycznych do 1 KV (min. 1 osoba);

c) kserokopia zaświadczenia kwalifikacyjnego UDT do konserwacji urządzeń dźwigów osobowych i towarowych kat. I (min. 1 osoba).

8. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ POMIĘDZY WYKONAWCĄ A ZAMAWIAJĄCYM:

8.1. Adres e-mail Zamawiającego: logistyka@mznjastrzebie.pl

8.2. Godziny urzędowania: od 7⁰⁰ do 15⁰⁰ (od poniedziałku do piątku)

8.3. Wszelkie pytania i uwagi należy przekazywać w formie pisemnej (drogą pocztową lub drogą elektroniczną) **do dnia 14.11.2019 r. do godz. 12⁰⁰.**

8.4. Wyjaśnienia i odpowiedzi zamieszczane będą na stronie internetowej MZN w miejscu j/n:

<http://www.mzn.jastrzebie.pl/index.php/zamowienia-publiczne/ponizej-30-000-euro/biezace>, a także przesłane do Wykonawcy w formie elektronicznej (na adres e-mail).

9. KRYTERIUM WYBORU OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ:

9.1. Zamawiający będzie oceniał oferty na podstawie następujących kryteriów i wag:

Lp.	KRYTERIUM	WAGA (znaczenie procentowe kryterium)
1	Ryczałtowa cena brutto za serwisowanie i konserwację dźwigów osobowych i towarowych łącznie za okres 12 miesięcy (A)	60%
2	Stawka ryczałtowa roboczogodziny brutto z narzutami i podatkiem VAT 23% za naprawę dźwigów osobowych i towarowych (B)	40%

9.2. Maksymalna liczba punktów jaką po uwzględnieniu znaczeń (wag) może osiągnąć oferta wynosi po zsumowaniu 100 punktów. Każdej ocenianej ofercie, nie podlegającej odrzuceniu, Zamawiający przyzna punkty za poszczególne kryteria wg następujących wzorów:

1) punktacja za kryterium „Ryczałtowa cena brutto za serwisowanie i konserwację dźwigów osobowych i towarowych łącznie za okres 12 miesięcy” (A) zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

$$A = \frac{C_n}{C_o} \times 100 \text{ pkt} \times 0,6 \quad \text{max 60 pkt}$$

C_n – najniższa cena spośród oferowanych za 12-miesięczną konserwację i serwis dźwigów osobowych i towarowych wśród ofert nieodrzuconych;

C_o – cena rozpatrywanej oferty za 12-miesięczną konserwację i serwis dźwigów osobowych i towarowych;

100 – wskaźnik stały;

60% – procentowe znaczenie kryterium ceny.

2) punktacja za kryterium „Stawka ryczałtowa roboczogodziny brutto z narzutami i podatkiem VAT 23% za naprawę dźwigów osobowych i towarowych” (B) zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

$$A = \frac{C_n}{C_o} \times 100 \text{ pkt} \times 0,4 \quad \text{max 40 pkt}$$

C_n – najniższa cena spośród oferowanych za 1 roboczogodzinę naprawy dźwigów osobowych i towarowych wśród ofert nieodrzuconych;

C_o – cena rozpatrywanej oferty za 1 roboczogodzinę naprawy dźwigów osobowych i towarowych;

100 – wskaźnik stały;

40% – procentowe znaczenie kryterium ceny.

9.3. Oferta, która przedstawiać będzie najkorzystniejszy bilans ceny (A+B) uzyska największą ilość punktów. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta nieodrzucona, która uzyska największą całkowitą ilość punktów.

9.4. Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie kryterium ceny – suma punktów określonych we wzorze. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określonego kryterium otrzyma maksymalną ilość punktów. Pozostałym Wykonawcom spełniającym

wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów obliczona wg powyższego wzoru.

9.5. W przypadku złożenia ofert z taką samą najkorzystniejszą ceną, Zamawiający wezwie do złożenia dodatkowych ofert. Zaproponowana cena nie może być wyższa niż zaproponowana w pierwotnej ofercie.

9.6. Zamawiający nie przewiduje negocjacji cen.

10. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY:

10.1. Ceny/stawki jednostkowe brutto podane w ofercie są cenami ryczałtowymi w rozumieniu KC, powinny więc zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, niezbędne opłaty i podatki do wykonania i do poniesienia przez Wykonawcę, a konieczne do wykonania całego przedmiotu zamówienia oraz ewentualne upusty i rabaty.

10.2. Podane ceny/stawki jednostkowe brutto są cenami/stawkami ryczałtowymi obowiązującymi w całym okresie obowiązywania umowy, pozostają stałe przez cały okres realizacji zamówienia i nie będą podlegać waloryzacji oraz zmianom podatku VAT.

10.3. Wartość roboczogodziny brutto ustalonej w ofercie będzie stanowiła podstawę do sporządzania wyceny naprawy dźwigu. Na jej wartość składa się:

- 1) stawka robocizny kosztorysowej;
- 2) wskaźnik narzutu zysku kosztów pośrednich (naliczany będzie do R);
- 3) wskaźnik narzutu zysku (naliczany będzie do R + Kp);
- 4) podatek VAT – 23%.

10.4. Wszystkie wartości cenowe w ramach postępowania będą określone w złotych polskich (zł) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, z zastosowaniem zasady, że liczby 5 i większe zaokrągla się w górę, a wszystkie płatności będą realizowane wyłącznie w złotych polskich, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

10.5. Cena ofertowa winna być podana cyfrowo i słownie. Za cenę ofert przyjmuje się:

- 1) **Zadanie 1: cenę brutto** (tj. z należnym podatkiem VAT);
- 2) **Zadanie 2: stawkę/cenę za 1 rbg** naprawy dźwigu z narzutami i 23% podatkiem VAT.

10.6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

11. RAŻĄCO NISKA CENA:

11.1. Jeżeli w ocenie Zamawiającego cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

11.2. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.

11.3. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

12. OTWARCIE OFERT:

12.1. Złożone oferty zostaną otwarte w następnym dniu roboczym od dnia wyznaczonego w pkt 6.2. niniejszego Zaproszenia

12.2. Otwarcie ofert będzie niejawne.

12.3. Po otwarciu ofert Zamawiający poinformuje o cenach złożonych ofert (w zestawieniu złożonych ofert) na stronie internetowej <http://www.mzn.jastrzebie.pl/index.php/zamowienia-publiczne/ponizej-30-000-euro>.

13. WYJAŚNIENIE BADANYCH OFERT, POPRAWIANIE OCZYWISTYCH OMYŁEK PISARSKICH I RACHUNKOWYCH ORAZ INNYCH OMYŁEK:

13.1. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

13.2. Od Wykonawców oczekuje się gotowości udzielenia wszelkich żądanych wyjaśnień.

13.3. Niedopuszczalne jest prowadzenie negocjacji między Zamawiającym a Wykonawcą dotyczących złożonej oferty.

13.4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość poprawy w ofercie:

- a) oczywistych omyłek pisarskich;
- b) oczywistych omyłek rachunkowych, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
- c) innych omyłek polegających na niezgodności oferty z Zaproszeniem nie powodujących istotnych zmian w treści oferty.

13.4.1. W przypadku stwierdzenia ww. omyłek Zamawiający poprawi je we własnym zakresie, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.

13.5. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający wezwie Wykonawcę do przedłożenia dokumentów określonych w pkt 7 ppkt b) Zaproszenia, jeśli na etapie składania ofert Wykonawca dokumentów nie dołączył.

13.6. Brak jakiegokolwiek z wymaganych dokumentów lub złożenie dokumentu niewłaściwie poświadczonego (np. nie poświadczony klauzulą „za zgodność z oryginałem” odpisu lub kopii) spowoduje wezwanie przez Zamawiającego do uzupełnienia dokumentów, z zastrzeżeniem pkt. 13.8. niżej. Brak uzupełnienia dokumentów przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie skutkować będzie odrzuceniem oferty.

13.7. Zamawiający informuje, że Wykonawca zobowiązany będzie do uzupełnienia dokumentów, o których mowa w pkt 7 ppkt b) oraz 7.1. pkt a)-c) Zaproszenia, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest do potwierdzenia otrzymania wiadomości. Brak potwierdzenia otrzymania wiadomości dotyczący uzupełnienia dokumentów nie zwalnia Wykonawcy z terminowego złożenia dokumentów do których został wezwany. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przyjmuje się, że została doręczona z datą wysłania przez Zamawiającego.

13.8. Uzupełnieniu podlegają wyłącznie dokumenty o których mowa w pkt 7 ppkt b) oraz 7.1. ppkt a)-c) Zaproszenia. W tej sytuacji nie podlegają uzupełnieniu inne wymagane w zaproszeniu dokumenty takie jak np.: Formularz Oferty.

14. ODRZUCENIE OFERT:

14.1. Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli:

- a) nie spełnia ona warunków postawionych przez Zamawiającego (np. złożenie oferty niezgodnej z wymogami Zamawiającego);
- b) nie jest podpisana przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną (nie złożono oświadczenia woli);
- c) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, a Wykonawca nie złożył wyjaśnień na wezwanie lub dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że złożona oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- d) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie do złożenia wyjaśnień i/lub dokumentów, o których mowa niniejszym Zaproszeniu, nie złożył ich w terminie określonym przez Zamawiającego.

15. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA:

15.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie, bez podania przyczyny.

15.2. Zamawiający zastrzega sobie również prawo do unieważnienia postępowania w sytuacji, gdy:

- a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
- b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
- c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

16. TERMIN WAŻNOŚCI OFERTY (związania z ofertą): do dnia 31.01.2020 r.

17. OGŁOSZENIE WYNIKÓW POSTĘPOWANIA/WARUNKI UMOWY O WYKONANIE ZAMÓWIENIA:

17.1. O wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, Zamawiający poinformuje Wykonawców zamieszczając stosowną informację na stronie internetowej MZN oraz wysyłając informację drogą elektroniczną do wybranego Wykonawcy.

17.2. Umowa zostanie zawarta z chwilą zawiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego o wyborze jego oferty jako najkorzystniejszej na warunkach określonych we wzorze umowy – Załącznik 2 do niniejszego Zaproszenia.

Umowa zostanie zawarta z datą 02.01.2020 r., z datą obowiązywania od 01.01.2020 r.

17.3. Cofnięcie oferty i odmowa podpisania umowy po dacie zawiadomienia Wykonawcy o wyborze jego oferty stanowi odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, co będzie skutkowało naliczeniem kary umownej zgodnie z §9 ust. 1 pkt a) wzoru umowy (Załącznik 2 do niniejszego Zaproszenia). Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli kara nie pokryje szkody w całości.

17.4. Ogólne i szczegółowe warunki umowy, które uwzględnione będą w przyszłej umowie z wybranym Wykonawcą zamieszczone są we wzorze umowy – Załącznik 2 do niniejszego Zaproszenia.

17.5. Przyjmuje się, że zapisy umowy nie zakwestionowane przed złożeniem oferty zostaną przyjęte przez Wykonawcę bez zastrzeżeń w chwili ich podpisania. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące wzoru umowy, będą rozpatrywane jak dla całego Zaproszenia.

17.6. Wykonawca zostanie powiadomiony o miejscu i terminie zawarcia umowy.

18. POSTANOWIENIA KOŃCOWE:

18.1. Zamawiający nie dopuszcza podzlecenia wykonania zamówienia podwykonawcom. Zamawiający zastrzega, że Wykonawca ma obowiązek osobistego wykonania zamówienia. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za rozszczenia finansowe w stosunku do podmiotów, którym Wykonawca zlecił realizację zamówienia.

18.2. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść zaproszenia oraz wymaganych dokumentów i warunków postępowania. Modyfikacje zamieszczane będą na stronie internetowej MZN w miejscu j/n: <http://www.mzn.jastrzebie.pl/index.php/zamowienia-publiczne/ponizej-30-000-euro/biezace>.

18.3. Postępowanie prowadzone jest w oparciu o Kodeks Cywilny. Przepisów ustawy PZP nie stosuje się (art. 4 pkt 8).

19. KLAUZULA INFORMACYJNA DLA KONTRAHENTÓW:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. – RODO informuję, iż:

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Zarząd Nieruchomości z siedzibą przy ul. 1 Maja 55 w Jastrzębiu-Zdroju.

2) Z Inspektorem ochrony danych można się kontaktować drogą elektroniczną pod adresem: iod@mznjastrzebie.pl

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zawartej umowy/zlecenia na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w tym ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 ze zm.), ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 poz. 1843 ze zm.), a także ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 351 ze zm.) i ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 869 ze zm.). W przypadku udzielenia zgody na przetwarzanie danych osobowych, będą one przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO.

4) Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą podmioty lub osoby, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania, podmioty z usług których korzysta administrator w celu realizacji zawartej umowy/zlecenia m. in. Polak Michał Firma Informatyczna EMCODE ul. K. I. Gałczyńskiego 62, 44-335 Jastrzębie-Zdrój, firma REKORD SI Sp. z o. o. (ul. J. Kasprowicza 5 , 44-300 Bielsko-Biała, firma Open Nexus Sp. z o. o. ul. 28 Czerwca 1956 Roku 406, 61-441 Poznań – obsługująca platformę zakupową (platformazakupowa.pl), banki, kancelarie prawne, Poczta Polska S. A. ul. Rodziny Hiszpańskich 8, 00-940 Warszawa, osoby, podmioty odwiedzające naszą stronę internetową i stronę Urzędu Miasta Jastrzębie-Zdrój, pracownicy MZN oraz inne podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa: organy administracji publicznej, organy egzekucyjne.

5) Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach prawa i związane z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarciem i realizacją umowy/zlecenia. Niepodanie danych osobowych skutkuje brakiem możliwości przystąpienia do postępowania o udzielenie zamówienia, podpisania umowy/zlecenia, a także wzajemnych rozliczeń.

6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy/zlecenia oraz udzielonej przez Wykonawcę gwarancji, do czasu przedawnienia roszczeń związanych z zawartą umową/zleceniem, a także przez okres 6 lat zgodny z Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt, który obowiązuje w jednostce albo do czasu przedawnienia roszczeń związanych z zawartą umową/zleceniem.

7) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych osobowych, prawo ich sprostowania, prawo do żądania ich usunięcia, prawo do żądania ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, prawo do przenoszenia danych.

8) Jeżeli dane osobowe są przetwarzane na podstawie zgody, ma Pan/Pani prawo do wycofania zgody. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

9) Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli Pani/Pana dane będą przetwarzane niezgodnie z przepisami RODO.

10) Pani/Pana dane osobowych nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.

11) Pana/Pani dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Załączniki:

1. FORMULARZ OFERTOWY (Załącznik nr 1);
2. Wzór umowy (Załącznik nr 2);
3. STWiOR wraz z załącznikami (Załącznik nr 3).

DYREKTOR

Beata Olszok
Beata Olszok

MIEJSKI ZARZĄD
NIERUCHOMOŚCI
JASTRZĘBIE-ZDRÓJ

UWAGA: Załączniki udostępnione zostały na stronie internetowej MZN w miejscu:
<http://www.mzn.jastrzebie.pl/index.php/zamowienia-publiczne/ponizej-30-000-euro/biezace>

.....
pieczęć Firmowa Wykonawcy

FORMULARZ OFERTOWY
Miejski Zarząd Nieruchomości
ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój
Dział Logistyki

Pełna nazwa Wykonawcy:

.....
.....

Adres Wykonawcy:

ul. nr

kod pocztowy: miejscowość:

tel. e-mail

Regon NIP

Nr rachunku bankowego

Osoba odpowiedzialna za realizację przedmiotu zamówienia wraz z numerem kontaktowym oraz adresem e-mail:

.....

Nr telefonu całodobowego dyżuru pogotowia dźwigowego:

Nawiązując do zaproszenia do złożenia oferty na zadanie pn.:

„Serwis i naprawa 2 szt. dźwigów towarowych i 4 szt. dźwigów osobowych w budynkach będących w administrowaniu Miejskiego Zarządu Nieruchomości w Jastrzębiu-Zdroju”

oferujemy realizację przedmiotu zamówienia na następujących zasadach:

1. Zadanie 1: Serwis i naprawa 2 szt. dźwigów towarowych i 4 szt. dźwigów osobowych w budynkach będących w administrowaniu Miejskiego Zarządu Nieruchomości w Jastrzębiu-Zdroju

Lp.	Nazwa oraz lokalizacja dźwigu	Ilość	Cena jednostkowa brutto (ryczałtowa) za 1-miesięczną konserwację i serwisowanie 1 szt. dźwigu	Wartość (pozycja C x D)
A	B	C	D	E
1	Dźwig FUD BOLEĆCIN przy ul. Komuny Paryskiej 16	2 szt.	..... zł brutto	..... zł brutto
2	Dźwig CIBES A 5000 przy ul. Wielkopolskiej 1A	1 szt.	..... zł brutto	..... zł brutto
3	Dźwig CIBES A 5000 przy ul. Komuny Paryskiej 14	1 szt.	..... zł brutto	..... zł brutto
4	Dźwig PILAWA przy ul. 1 Maja 61	1 szt.	..... zł brutto	..... zł brutto
5	Platforma pionowa LIFTPROJEKT przy ul. 1 Maja 61	1 szt.	..... zł brutto	..... zł brutto
6	RAZEM:			..... zł brutto

1.1. Cena ofertowa brutto (ryczałtowa) ŁĄCZNIE za 1-miesięczną konserwację i serwisowanie dźwigów osobowych i towarowych : zł brutto (wiersz 6 kolumna E Tabeli powyżej)
/słownie/100/

1.2. Czas przystąpienia do usunięcia awarii od momentu zgłoszenia maksymalnie do: godzin
(maksymalnie do 4 godzin)

1.3. Czas na uwalnianie osób uwięzionych od momentu zgłoszenia maksymalnie do: minut (maksymalnie do 60 minut)

2. Zadanie 2: Wykonanie napraw dźwigu osobowego wykraczających poza zakres czynności serwisowych i konserwacyjnych, nie ujętych w STWiOR:

Cena/stawka (ryczałtowa) za 1 rbg brutto naprawy dźwigu: zł brutto

/słownie/100/

2.1. Okres udzielonej gwarancji i rękojmi na wykonaną usługę:

1) Gwarancja: miesięcy (minimum 12 miesięcy)

2) Rękojmia: miesięcy (minimum 12 miesięcy)

3. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA: od 01.01.2020 r. do 31.12.2020 r.

4. OŚWIADCZENIE WYKONAWCY:

1) Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z Zaproszeniem do złożenia oferty oraz załącznikami i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.

2) Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

3) Oświadczamy, iż osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, jeśli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

4) Oświadczamy, iż wskazany powyżej numer rachunku bankowego widnieje na białej liście.

5) Oświadczam, iż zakup **podlega*/nie podlega*** rozliczeniu mechanizmem podzielonej płatności (split payment).

6) Oświadczam, że wskazany w Formularzu Ofertowym rachunek bankowy należy do Wykonawcy zamówienia publicznego oraz został dla Wykonawcy utworzony wydzielony rachunek VAT na cele prowadzonej działalności gospodarczej.

7) Oświadczamy, że zawarty w Zaproszeniu do złożenia oferty wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wybrania naszej oferty do podpisania umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Z datą doręczenia zawiadomienia o wyborze naszej oferty – na tych warunkach dochodzi do zawarcia umowy zgodnie z treścią oferty.

8) Cofnięcie oferty i odmowa podpisania umowy po dacie zawiadomienia nas o wyborze naszej oferty jako najkorzystniejszej stanowi odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od nas, co będzie uprawniało Zamawiającego do naliczenia kary umownej zgodnie z **§9 ust. 1 pkt a)** wzoru umowy (Załącznik nr 2 do niniejszego Zaproszenia). Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli kara nie pokryje szkody w całości.

9) W wycenie uwzględniliśmy wszystkie koszty związane z realizacją zadania jako całości. Z uwagi na cenę ryczałtową uwzględniliśmy również ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.

10) Oświadczamy, że dane zawarte w przedstawionych zaświadczeniach są aktualne na dzień złożenia oferty.

11) Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Zaproszeniu do złożenia oferty.

12) Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹ wobec osób

¹Rozporządzenia Parlamentu europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)

DL.4231.62.2019.AM

fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu*.

..... dnia 2019 r.

.....
/Podpis i pieczęć Wykonawcy lub osoby
uprawnionej do występowania w imieniu Wykonawcy/

* w przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

W:

UMOWA NR/DL/2020

zawarta w Jastrzębiu-Zdroju w dniu **02.01.2020 r.** na podstawie Kodeksu Cywilnego pomiędzy: Jastrzębie-Zdrój – Miasto na prawach powiatu, Al. Piłsudskiego 60, 44-335 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-221-66-15, reprezentowane przez:, na podstawie, zwanym dalej „Zamawiającym”,

a
....., zwanym dalej „Wykonawcą” (NIP:),
o następującej treści:

§ 1**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się zgodnie ze złożoną ofertą w dniu r. do wykonania przedmiotu zamówienia pn.: „**Serwis i naprawa 2 szt. dźwigów towarowych i 4 szt. dźwigów osobowych w budynkach będących w administrowaniu Miejskiego Zarządu Nieruchomości w Jastrzębiu-Zdroju**”:

2. Przedmiot zamówienia obejmuje:

Zadanie 1: Serwis i konserwacja 2 szt. dźwigów towarowych i 4 szt. dźwigów osobowych w budynkach będących w administrowaniu Miejskiego Zarządu Nieruchomości w Jastrzębiu-Zdroju:

- 1) stała konserwacja i serwis dźwigu osobowego oraz kontrola działania urządzenia nie mniej niż raz na 30 dni;
- 2) utrzymanie dźwigu w stałej sprawności technicznej, w tym niezwłoczne usuwanie awarii, odblokowanie urządzenia oraz ewentualne uwalnianie uwięzionych:
 - czas na przystąpienie do usunięcia awarii od momentu przyjęcia zgłoszenia **maksymalnie do ... godzin;**
 - czas na uwalnianie osób uwięzionych od momentu zgłoszenia **maksymalnie do ... minut;**
- 3) zapewnienie 24-godzinnego pogotowia technicznego z możliwością wzywania go telefonicznie;
- 4) wykonywanie obowiązkowych pomiarów i uczestnictwo w badaniach okresowych Urzędu Dozoru Technicznego – w terminach zgodnie z zapisami w książkach rewizyjnych. Wykonywanie zaleceń z badań okresowych w tym wykonanie dokumentacji dotyczącej stopnia wykorzystania rezerwy urządzenia (**należy przewidzieć koszt wykonania dokumentacji przy złożeniu oferty**);
- 5) zgłaszanie Zamawiającemu wszelkich usterek kwalifikujących dźwig do modernizacji, remontu lub naprawy, których usunięcie wykracza poza zakres czynności serwisowych i konserwacyjnych urządzeń.

2.1.1. Wykaz urządzeń dźwigowych:

1) Budynek Ochotniczej Straży Pożarnej ul. Komuny Paryskiej 16:

- dźwig firmy: FUD BOŁĘCIN;
- typ: towarowy mały PAE;
- symbol: SWW 0852-24;
- nr fabryczny/rok budowy: 59318/1996;
- nr ewidencyjny: N3107000673.

2) Budynek Ochotniczej Straży Pożarnej ul. Komuny Paryskiej 16:

- dźwig firmy: FUD BOŁĘCIN;
- typ: towarowy mały PAE;
- symbol: SWW 0852-24;
- nr fabryczny/rok budowy: 59319/1996;
- nr ewidencyjny: N3107000674.

3) Zakład Terapii Zajęciowej ul. Wielkopolska 1A:

- rodzaj dźwignicy: urządzenie do przemieszczania osób niepełnosprawnych;
- typ: CIBES A 5000;
- nr fabryczny: 456289-6703;
- nr ewidencyjny: N3007000100;
- udźwig: 400 kg;
- ilość przystanków: 2;
- rok budowy: 2004 r.

4) Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej „Ośrodek Zdrowia” w Jastrzębiu-Zdroju Moszczenicy ul. Komuny Paryskiej 14:

- rodzaj dźwignicy: urządzenie do przemieszczania osób niepełnosprawnych;
- typ: CIBES A 5000;
- nr fabryczny: 658082-8417;

DL.4231.62.2019.AM

- nr ewidencyjny: N3007000152;
- udźwig: 400 kg;
- ilość przystanków: 3;
- rok budowy: 2006 r.

5) Budynek użytkowy – ul. 1 Maja 61:

- dźwig firmy: „PILAWA”;
- typ: osobowy hydrauliczny;
- nr fabryczny: P97 H0013;
- nr ewidencyjny: N3107000533;
- udźwig: 1000 kg;
- ilość przystanków: 3;
- rok budowy: 1997 r.

6) Budynek użytkowy – ul. 1 Maja 61:

- platforma pionowa firmy: „LIFTPROJEKT”;
- typ: Kali B;
- nr fabryczny: B-09-173;
- nr ewidencyjny: N3007000236;
- udźwig: 300 kg;
- ilość przystanków: 2;
- rok budowy: 2009 r.

Zadanie 2: Wykonanie napraw dźwigu osobowego wykraczających poza zakres czynności serwisowych i konserwacyjnych, nie ujętych w STWiOR:

1) w przypadku zaistnienia konieczności wykonania prac nie objętych umową, Wykonawca nie może ich realizować bez uzyskania dodatkowego zlecenia w formie odrębnego protokołu przekazania frontu robót przez inspektora nadzoru;

2) zakres robót każdorazowo zostanie określony w protokole przekazania frontu robót na podstawie złożonego przez Wykonawcę pisma, w którym Wykonawca szczegółowo opíše rodzaj usterki, poda zakres robót koniecznych do wykonania w celu przywrócenia urządzeniu sprawności technicznej i bezpiecznego jego użytkowania. Wartość robót zostanie określona na podstawie złożonego przez Wykonawcę kosztorysu ofertowego.

3. W przypadku wystąpienia konieczności naprawy nie ujętej w STWiOR Wykonawca jest zobowiązany do sporządzenia protokołu konieczności wymiany oraz przygotowania oferty cenowej.

4. Szczegółowy zakres prac przewidzianych do realizacji zamówienia zawiera STWiOR wraz z załącznikami, która stanowi integralny załącznik do niniejszej umowy.

5. Prace powinny zostać wykonane zgodnie z STWiOR, zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi przepisami oraz na ustalonych niniejszą umową warunkach.

6. W przypadku zaistnienia konieczności wykonania prac nie objętych umową, Wykonawca nie może ich realizować bez uzyskania dodatkowego zlecenia w formie odrębnego protokołu przekazania frontu robót przez inspektora nadzoru.

§ 2

TERMIN WYKONANIA UMOWY

Przedmiot umowy realizowany będzie w terminie: **od 01.01.2020 r. do 31.12.2020 r.**

§ 3

OSOBY ODPOWIEDZIALNE

1. Osoba odpowiedzialna za nadzór nad realizacją postanowień umowy ze strony Zamawiającego: **p.**, **tel.**, **adres e-mail:**

2. Osoba odpowiedzialna za realizację postanowień umowy ze strony Wykonawcy: **p.**, **tel.**, **adres e-mail:**

3. Osoba posiadająca świadectwo kwalifikacji "E" uprawniające do zajmowania się eksploatacją sieci i instalacji elektrycznych do 1 KV: **p.**

4. Osoba posiadająca świadectwo kwalifikacji "D" uprawniające do zajmowania się dozorem sieci i instalacji elektrycznych do 1 KV: **p.**

5. Osoba posiadająca świadectwo kwalifikacji UDT do konserwacji urządzeń dźwigów osobowych i towarowych kat. I: **p.**

6. Ewentualne zmiany osób wskazanych w ust. 2-5 wyżej wymagają pisemnego zawiadomienia oraz sporządzenia Aneksu do umowy.

§ 4

WYNAGRODZENIE

1. Za wykonanie usługi określonej w §1 ust. 2 pkt 2.1. umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie miesięczne (ryczałtowe) za 1 miesiąc serwisu i konserwacji dźwigu osobowego zgodnie z poniższym zestawieniem:

Lp.	Nazwa oraz lokalizacja dźwigu	Ilość	Cena jednostkowa brutto (ryczałtowa) za 1-miesięczną konserwację i serwisowanie dźwigu
A	B	C	D
1	Dźwig FUD BOŁĘCIN przy ul. Komuny Paryskiej 16	2 szt.	..... zł brutto
2	Dźwig CIBES A 5000 przy ul. Wielkopolskiej 1A	1 szt.	..... zł brutto
3	Dźwig CIBES A 5000 przy ul. Komuny Paryskiej 14	1 szt.	..... zł brutto
4	Dźwig PILAWA przy ul. 1 Maja 61	1 szt.	..... zł brutto
5	Platforma pionowa LIFTPROJEKT przy ul. 1 Maja 61	1 szt.	..... zł brutto

1.1. Maksymalna wartość wynagrodzenia Wykonawcy nie może przekroczyć kwoty: zł brutto
!słownie:100/.

2. Naprawy dźwigów, o których mowa w §1 ust. 2 pkt 2.2. umowy, tj. Zadanie 2 zlecane będą przez Zamawiającego dokumentem „Protokół przekazania frontu robót”, a rozliczane kosztorysem powykonawczym na podstawie ceny/stawki ryczałtowej za 1 roboczogodzinę brutto z narzutami i podatkiem VAT 23%, tj. zł/rbg brutto
!słownie:100/.

2.1. Wysokość wynagrodzenia Wykonawcy za Zadanie 2 w okresie obowiązywania umowy nie może przekroczyć kwoty: zł brutto
!słownie:100/.

2.2. Sposób rozliczenia za materiały oraz sprzęt użyty przy wykonywaniu Zadania nr 2 został określony w STWiOR.

2.3. Rozliczenie wykonania robót następować będzie każdorazowo po ich zakończeniu, na podstawie protokołu odbioru i kosztorysów powykonawczych sprawdzonych przez inspektora nadzoru, zgodnie z zasadami określonymi w STWiOR.

3. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy będzie regulowane z rachunku Zamawiającego na rachunek Wykonawcy nr, zgodnie z następującymi warunkami:

3.1. Podstawą zapłaty za wykonane usługi jest odebranie tych prac przez Zamawiającego w formie protokołu odbioru robót oraz otrzymanie prawidłowo wystawionej faktury VAT.

3.2. Zapłata nastąpi w terminie 30 dni od otrzymania podpisanego przez obie strony protokołu odbioru robót pod warunkiem złożenia również Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT. Brak protokołu i załączników potwierdzających wykonane czynności będzie podstawą do nie przyjęcia faktury.

3.3. Jeżeli faktura VAT za wykonane usługi zostanie dostarczona do Zamawiającego w terminie późniejszym niż otrzymany przez Zamawiającego protokół odbioru robót, to zapłata nastąpi w terminie 30 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.

3.4. Otrzymanie przez Zamawiającego faktury VAT przed terminem otrzymania protokołu odbioru robót nie jest podstawą do płatności faktury VAT.

4. W przypadku wyczerpania kwoty określonej w ust. 2.1 wyżej Zamawiający może dokonać jej zwiększenia w formie aneksu do umowy (przy czym wartość ta nie może przekroczyć kwoty, o której mowa w art. 4 pkt 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) – wartość zamówienia nie przekracza 30.000 euro.

5. Zamawiający zastrzega możliwość niewykorzystania w całości kwoty wskazanej w ust. 2.1. wyżej.

6. Wykonawca oświadcza, że nie będzie miał żadnych roszczeń w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 4 i 5 wyżej.

7. Ustalone w ust. 1 wyżej wynagrodzenie jest wynagrodzeniem ryczałtowym i nie będzie podlegać waloryzacji.

8. W przypadku ustawowej zmiany wysokości podatku VAT w okresie obowiązywania umowy, wynagrodzenie Wykonawcy nie ulegnie zmianie.

9. Faktura VAT wystawiona przez Wykonawcę na Zamawiającego winna określać nabywcę w poniższy sposób:

Nabywca:

Jastrzębie-Zdrój – Miasto na prawach powiatu

Al. J. Piłsudskiego 60
44-335 Jastrzębie-Zdrój
NIP: 633-221-66-15

Odbiorca:

Miejski Zarząd Nieruchomości
44-330 Jastrzębie-Zdrój, Ul. 1 Maja 55

10. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

11. Klasyfikacja budżetowa: Dział: Rozdział: Paragraf: Nazwa zadania:

11.1. Ewentualna zmiana klasyfikacji budżetowej nie wymaga zmiany umowy, a Wykonawca wyraża zgodę, aby Zamawiający dokonywał tego we własnym zakresie bez konieczności informowania Wykonawcy.

12. Zamawiający będzie dokonywał płatności split paymentem.

§ 5

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązuje się do:

- a) wykonania prac zgodnie ze złożoną ofertą, STWiOR, umową, zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi przepisami w szczególności przepisów wskazanych przez UDT oraz poleceniami Inspektora Nadzoru;
- b) zapewnienia warunków bezpieczeństwa i higieny pracy;
- c) używania jedynie takiego sprzętu, który nie spowoduje niekorzystnego wpływu na jakość wykonywanych robót, zarówno w miejscu tych robót, jak też przy wykonywaniu czynności pomocniczych;
- d) minimalizowania uszkodzeń w miejscu wykonywania robót, a w razie powstania uszkodzeń spowodowanych prowadzonymi robotami do usunięcia ich skutków i przywrócenia do stanu pierwotnego we własnym zakresie i na własny koszt;
- e) przyjęcia odpowiedzialności cywilnej wobec osób trzecich za nienależyte wykonanie umowy;
- f) prowadzenia Zeszytu Konserwacji, w którym odnotowane będą wszelkie czynności wykonywane przy dźwigu;
- g) zakupu, uruchomienia oraz utrzymania przez cały czas trwania umowy kart SIM w istniejących modułach komunikacji alarmowej w windach;
- h) zapewnienia całodobowego dyżuru pogotowia dźwigowego pod numerem telefonu:
- i) zagwarantowania najwyższej jakości usługi oraz zamontowanych przy okazji jej wykonania urządzeń, części, itp.

2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z materiałów własnych.

3. Materiały, o których mowa w ust. 2 wyżej powinny odpowiadać normom, zaleceniom i instrukcjom producentów. Należy stosować materiały powszechnie stosowane, dopuszczone do użytku, posiadające wymagane odrębnymi przepisami certyfikaty, deklaracje zgodności, itp. Dokumenty te w przypadku użycia konkretnych materiałów należy dołączyć do protokołu odbioru.

§ 6

OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:

- a) zapewnienie nadzoru ze strony Zamawiającego;
- b) każdorazowego powiadamiania Wykonawcy o zaistniałych usterkach i uszkodzeniach.

§ 7

GWARANCJA I RĘKOJMIA

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu: ...-miesięcznej gwarancji oraz ...-miesięcznej rękojmi na wykonaną usługę.

2. Gwarancja i rękojmia rozpoczyna swój bieg od daty odbioru końcowego prac.

3. W przypadku wystąpienia w okresie gwarancji i rękojmi wad lub usterek w przedmiocie umowy, Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o powstałych wadach lub usterkach, a Wykonawca zobowiązuje się w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie dłuższym jednak niż 24 godziny, do ich bezwzględnego i bezpłatnego usunięcia.

4. W przypadku bezskutecznego upływu terminu, o którym mowa w ust. 3 wyżej, Zamawiający będzie uprawniony do usunięcia wad lub usterek na koszt Wykonawcy.

§ 8

ODBIORY ROBÓT – DOTYCZY ZADANIA 2

1. Odbiór robót następować będzie na podstawie zgłoszenia wykonania danego zakresu zgodnie z protokołem przekazania – zgłoszenia należy dokonać w formie pisemnej w sekretariacie MZN, za moment zgłoszenia

przyjmuje się datę wpływu do MZN.

2. Odbiór robót zostanie przeprowadzony przez inspektora nadzoru w terminie **do 14 dni** od daty zgłoszenia.

3. Do zgłoszenia o którym mowa w ust. 2 wyżej należy dołączyć wszelkie wymagane dokumenty związane z realizacją robót w tym: deklaracje zgodności, certyfikaty, protokoły badań, dokumenty wymagane przez jednostkę dozoru technicznego i inne wymagane przepisami prawa.

4. Z czynności odbiorowych zostanie sporządzony protokół, który zawierać będzie wszystkie ustalenia oraz zalecenia poczynione w trakcie odbioru.

5. Jeżeli w toku czynności odbiorowych zostanie stwierdzone, że przedmiot umowy nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu nie zakończenia robót lub jego wadliwego wykonania, to Zamawiający przerwie czynności odbiorowe z winy Wykonawcy obciążając go kosztami dotychczasowych czynności. Przerwanie czynności odbiorowych nie wyłącza możliwości naliczania kar umownych należnych z tytułu nieterminowego wykonania zamówienia bądź z tytułu opóźnień w usunięciu wad, o których mowa w §9 ust. 1 niniejszej umowy.

6. Jeżeli w toku czynności odbioru końcowego zadania zostaną stwierdzone wady:

a) nadające się do usunięcia, to Zamawiający może zażądać usunięcia wad odmawiając odbioru przedmiotu umowy i przerywając czynności odbiorowe do czasu ponownego pisemnego zgłoszenia do odbioru po usunięciu wad.

Data odbioru końcowego, o którym mowa w ust. 2 w przedstawionej wyżej sytuacji, a tym samym datą wykonania zamówienia jest data podpisania protokołu stwierdzającego usunięcie wad, o którym mowa wyżej z zastrzeżeniem postanowień punktu "b" niżej.

Pisemne zgłoszenie usunięcia wad, o którym mowa wyżej jest jednocześnie ponownym zgłoszeniem gotowości przedmiotu zamówienia do odbioru, o którym mowa w ustępie 2 wyżej, a którego postanowienia stosuje się odpowiednio;

b) nie nadające się do usunięcia, to Zamawiający może:

– jeżeli wady umożliwiają używanie przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem – obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy odpowiednio do utraconej wartości użytkowej, estetycznej i technicznej;

– jeżeli wady uniemożliwiają używanie przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem – zażądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi, zachowując prawo do naliczania Wykonawcy zastrzeżonych kar umownych i odszkodowań na zasadach określonych w §9 niniejszej umowy;

– w przypadku niewykonania w ustalonym terminie przedmiotu umowy po raz drugi, Zamawiający może odstąpić od umowy z winy Wykonawcy.

§ 9

KARY UMOWNE

1. Zamawiający uprawniony jest do naliczenia Wykonawcy kar umownych w następujących wypadkach i wysokościach:

a) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn zależnych od Wykonawcy – w wysokości **10%** maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §4 ust. 1 pkt 1.1. i §4 ust. 2 pkt 2.1. niniejszej umowy;

b) za każdy dzień postoju dźwigu – w wysokości **1/30 wynagrodzenia** określonego w §4 ust. 1 niniejszej umowy dla danego dźwigu. Jako dzień postoju uważa się postój dźwigu przez minimum 4 godziny;

c) za stwierdzenie braku przeprowadzenia stałej konserwacji i serwisu dźwigu oraz braku monitorowania działania urządzeń nie mniej niż raz na 30 dni – w wysokości **50,00 zł brutto** za każdą czynność;

d) za zwłokę w przystąpieniu do usunięcia awarii – w wysokości **50,00 zł brutto** za każdy dzień zwłoki (liczony powyżej ilości godzin określonej w §1 ust. 2 pkt 2.1. ppkt 2) niniejszej umowy od momentu zgłoszenia);

e) za naruszenie obowiązku stałego pogotowia technicznego (brak kontaktu z Wykonawcą, brak reakcji ze strony Wykonawcy) – w wysokości **50,00 zł brutto** za każdy przypadek;

f) za opóźnienie w wykonaniu naprawy dźwigu (dot. Zadania 2) – w wysokości **0,2% od wartości robót** określonych w kosztorysie powykonawczym, za każdy dzień opóźnienia;

g) za stwierdzenie braku wykonywania pomiarów i uczestnictwa w badaniach okresowych UDT – w wysokości **50,00 zł brutto** za każdą z czynności.

2. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonania zleconych prac we własnym zakresie, obciążając kosztami Wykonawcę za wykonanie tych prac.

3. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia z faktury Wykonawcy kar umownych i ewentualnych odszkodowań uzupełniających, a ponadto kwot należnych od Wykonawcy z innych tytułów wynikających z niniejszej umowy, na przykład z tytułu zużycia energii elektrycznej, itp. Dotyczy to również kwot należnych z tytułu szkód wyrządzonych przez Wykonawcę przy wykonywaniu umowy.

4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kwot należnych z tytułów opisywanych w ust. 3 wyżej bez uzyskiwania dodatkowej zgody.

5. Zamawiający dopuszcza możliwość naliczenia każdej z kar umownych określonych w ust. 1 wyżej. Kary

umowne mogą być naliczane niezależnie i wielokrotnie.

6. Zapłata kar przez Wykonawcę lub potrącenie przez Zamawiającego kwoty kar z płatności należnej Wykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ukończenia prac lub jakichkolwiek innych obowiązków i zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy.

7. Jeżeli wysokość zastrzeżonych kar umownych nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 10

PODWYKONAWCY

Zamawiający nie dopuszcza podzlecenia wykonania zamówienia podwykonawcom. Zamawiający zastrzega, że Wykonawca ma obowiązek osobistego wykonania zamówienia. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za roszczenia finansowe w stosunku do podmiotów, którym Wykonawca zlecił realizację zamówienia.

§ 11

ZMIANY UMOWY

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania zmian postanowień umownych w szczególności:

- a) zmian prowadzących do likwidacji oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy;
 - b) zmiany dotyczącej nazw, siedziby stron umowy lub jego formy organizacyjno-prawnej w trakcie trwania umowy, numerów kont bankowych oraz innych danych identyfikacyjnych;
 - c) śmierci, choroby, innych zdarzeń losowych, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, zmian kadrowo-personalnych, utraty stanowiska;
 - d) wystąpienia okoliczności, których Zamawiający nie był w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności;
 - e) zaistnienia zdarzeń uniemożliwiających wykonanie umowy w terminie, udokumentowanych w sposób nie budzący zastrzeżeń, potwierdzonych protokołarnie;
 - f) zmniejszenia zakresu wynagrodzenia z przyczyn o obiektywnym charakterze, istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie części zakresu realizacji umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia;
 - g) zmniejszenia zakresu rzeczowego zamówienia określonego umową, który może zostać ograniczony przez Zamawiającego, bez skutków finansowych i prawnych dla Zamawiającego, gdy wykonanie przedmiotu zamówienia w pełnym zakresie nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - h) zmian osób, o których mowa w §3 ust. 3-5 niniejszej umowy. Wykonawca zobowiązany będzie do przełożenia wraz z wnioskiem o zmianę osoby/osób, kopii stosownych uprawnień spełniających wymogi określone w pkt 5.1 ppkt 1)-3) Zaproszenia nowej osoby celem uzyskania akceptacji ze strony Zamawiającego;
 - i) uniemożliwienia rozpoczęcia realizacji umowy lub zaistnienia przerw w jej wykonaniu z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, termin wykonania prac ulega przesunięciu o okres wynikający z przerw lub opóźnienia rozpoczęcia prac;
- 2. Zamawiający może także zażądać od Wykonawcy zmiany osoby, o której mowa w §3 ust. 2 umowy, jeżeli uzna, że nie wykonuje należycie swoich obowiązków. Wykonawca zobowiązany jest dokonać zmiany tej osoby w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty złożenia wniosku Zamawiającego.**
- 3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.**

§ 12

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wierzytelność wynikająca z niniejszej umowy nie może być przedmiotem cesji na rzecz osób trzecich bez zgody Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do ochrony danych osobowych, do których będzie miał dostęp w trakcie realizacji umowy/zlecenia, a także po jej ustaniu zgodnie z wymogami wynikającymi z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 ze zm.). Jednocześnie zobowiązuje się Wykonawcę do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących przedmiotu umowy/zlecenia, z zastrzeżeniem sytuacji, kiedy obowiązek ich ujawnienia będzie wynikać z przepisów powszechnie obowiązującego prawa lub jeśli będzie to konieczne dla prawidłowej realizacji umowy/zlecenia bądź, kiedy informacje staną się jawne lub powszechnie dostępne. Naruszenie obowiązku zachowania poufności przez Wykonawcę uprawnia Zamawiającego do rozwiązania umowy bez wypowiedzenia, rozwiązania zlecenia oraz do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
3. Ewentualne kwestie sporne wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy strony rozstrzygać będą w drodze

DL.4231.62.2019.AM

negocjacji.


4. W przypadku nie dojścia do porozumienia spory będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

5. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego. Przepisów ustawy PZP nie stosuje się (art. 4 pkt 8).

6. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, trzy dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

A handwritten signature in blue ink is written over a green rectangular stamp. The stamp contains the name 'HENRYK STADLA' in capital letters.

