

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

1. Miejski Zarząd Nieruchomości w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55 jako Zamawiający zaprasza do złożenia oferty na zadanie pn.: „Świadczenie usług szkoleniowych i konsultacyjnych w zakresie BHP w 2020 roku”.

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

2.1. Przedmiot zamówienia obejmuje:

Nazwa usługi	Prognozowana ilość w czasie trwania umowy
<u>Doradztwo i sporządzanie opinii na wniosek Zamawiającego w zakresie prawnych uregulowań bhp:</u> a) opracowanych instrukcji stanowiskowych bhp; b) oceny projektów budowlanych; c) interpretacji przepisów prawnych.	10 opinii
Opracowanie oceny ryzyka zawodowego na stanowiskach pracy.	15 ocen
Okresowa ocena na stanowiskach pracy.	2 oceny
Przeprowadzenie szkolenia w udzielaniu pierwszej pomocy przedmedycznej wyznaczonych przez Zamawiającego pracowników – kurs kończący się egzaminem dającym uprawnienia do udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej.	10 szkoleń
Przeprowadzenie szkoleń okresowych bhp dla osób kierujących pracownikami wyznaczonych przez Zamawiającego pracowników ze szczególnym uwzględnieniem metod prowadzenia instruktażu stanowiskowego.	8 szkoleń
Przeprowadzenie szkoleń wstępnych i okresowych.	20 szkoleń

2.2. Szczegółowe warunki realizacji przedmiotu zamówienia określa wzór umowy, który stanowi integralny Załącznik nr 2 do niniejszego Zaproszenia do złożenia oferty.

2.3. W przypadku stwierdzenia konieczności wykonania prac nie ujętych we wzorze umowy a niezbędnych do realizacji zadania jako całości – należy je uwzględnić w ofercie lub wnieść uwagi przed złożeniem oferty.

3. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

3.1. Zamówienie będzie realizowane wg potrzeb Zamawiającego w okresie **od dnia 01.01.2020 r. do dnia 31.12.2020 r.**

3.2. Termin oraz zakres usług do wykonania każdorazowo zostanie przekazany telefonicznie lub drogą mailową przez pracownika Zamawiającego. W przypadku telefonicznego wezwania, Wykonawca zobowiązany jest do zgłoszenia się w siedzibie MZN w ciągu 1 godziny.

4. WYMAGANIA WOBEC WYKONAWCY:

a) ukończone studia wyższe w zakresie bhp

LUB

a) studia podyplomowe w zakresie bhp na bazie studiów wyższych technicznych, w specjalności: budownictwo, mechanika, elektryczność (wystarczy jedno z nich),

b) udokumentowany staż pracy lub świadczenia usług w branży technicznej, mechanicznej, budowlanej/komunalnej na stanowisku odpowiednim dla specjalisty bhp, przez okres minimum 10 lat;

c) udokumentowana umiejętność oceny projektów budowlanych w zakresie wymagań przepisów budowlanych i bhp (uprawnienia budowlane bądź projektowe lub rzeczoznawcy w zakresie bhp).

5. POSTAĆ OFERTY:

5.1. Oferty można składać:

1) w formie pisemnej: w siedzibie MZN w Biurze Podawczym MZN (pokój nr 11) albo

2) w formie elektronicznej (w formacie nieedytowalnym) – skan dokumentów: na adres e-mail: logistyka@mznjastrzebie.pl.

5.1.1. W przypadku przesłania oferty drogą elektroniczną uwzględnia się datę i godzinę wpłynięcia oferty na serwer Zamawiającego, a nie datę i godzinę wysłania wiadomości elektronicznej przez Wykonawcę. Pojemność maksymalna jednej wiadomości e-mailowej na skrzynce Zamawiającego wynosi 10 MB danych, stąd zaleca się podzielenie przez Wykonawcę oferty na większą ilość wiadomości.

5.2. Termin składania ofert (do siedziby Zamawiającego lub na skrzynkę e-mail Zamawiającego): **do dnia 14.11.2019 r. do godz. 15⁰⁰.**

5.3. O ważności złożenia oferty (zarówno w formie pisemnej jak i elektronicznej) będzie decydowała data wpływu do Zamawiającego (siedziby lub skrzynki pocztowej).

5.4. Oferty złożone drogą pocztową po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane – zostaną zwrócone bez otwierania. W przypadku braku danych identyfikacyjnych na kopercie, koperta zostanie otwarta i odesłana na adres wskazany w ofercie. Oferty złożone drogą elektroniczną po wyznaczonym terminie – nie będą rozpatrywane.

5.5. Cofnięcie oferty może nastąpić do dnia i godziny wskazanej w pkt 5.2. wyżej – przed terminem składania ofert.

5.6. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma informację o tym przed upływem terminu składania ofert. Wprowadzenie zmian lub wycofanie oferty winno być złożone tak, jak oferta, z tym, że na kopercie lub w temacie wiadomości e-mail powinny znaleźć się napisy „ZMIANA OFERTY”, „WYCOFANIE OFERTY”. Wykonawca nie może wycofać oferty, ani też zmienić jej treści po upływie oznaczonego terminu składania ofert.

5.6.1. Oferta, którą Wykonawca wycofa przed upływem terminu składania ofert:

1) jeśli została złożona w formie pisemnej – zostanie zwrócona niezwłocznie Wykonawcy bez otwierania, chyba, że na kopercie zewnętrznej nie będzie wskazana nazwa i adres, na jaki ofertę należy zwrócić – wówczas oferta podlega otwarciu w celu ustalenia tych danych;

2) jeśli oferta została złożona w formie elektronicznej – pozostanie w dokumentacji postępowania – bez jej rozpatrywania przez Zamawiającego.

5.7. W przypadku składania oferty w formie elektronicznej Zamawiający wymaga, aby w temacie wiadomości e-mail Wykonawca wpisał tylko numer postępowania (tj. DL.4231.49.2019.DI) albo jego tytuł: „Świadczenie usług BHP w 2020 roku”. Zamawiający potwierdzi odbiór wiadomości e-mail.

5.8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

5.9. Ofertę należy sporządzić na/lub w oparciu o FORMULARZ OFERTOWY stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszego Zaproszenia.

5.10. Do oferty powinny być załączone wszystkie dokumenty wymagane przez Zamawiającego.

5.11. Wszystkie dokumenty składające się na ofertę muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy i składania w jego imieniu oświadczeń woli, bądź osoby upoważnione przez Wykonawcę zgodnie z załączonym do oferty Wykonawcy upoważnieniem (również podpisanym przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy).

5.12. Podpis winien być czytelny umożliwiający identyfikację osoby go składającej z imienia i nazwiska, a w przypadku podpisu nieczytelnego dodatkowo z pieczętą imienną osoby składającej podpis bądź z czytelnym zapisem imienia i nazwiska tej osoby nad lub pod podpisem.

5.13. Podpisy winny być złożone co najmniej na tych stronach składanego dokumentu, które są istotne dla oceny tego, czy Wykonawca, bądź inny wystawca dokumentu, chciał złożyć oświadczenie o treści wynikającej z dokumentu jako całości np. pierwszej i ostatniej jego stronie, jeżeli układ treści dokumentu wskazuje, że pozostałe strony łączą się w całość pozwalającą uznać, że całość dokumentu składa się na treść oświadczenia jego wystawcy.

5.14. Kserokopie dokumentów winny być uwierzytelnione „za zgodność z oryginałem” przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy i składania w jego imieniu oświadczeń woli bądź osoby upoważnione przez Wykonawcę.

5.15. Oferta winna być sporządzona w języku polskim pismem czytelnym.

5.16. Poprawki w ofercie powinny być naniesione czytelnie i opatrzone podpisem osoby uprawnionej.

5.17. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

6. DO OFERTY NALEŻY DOŁĄCZYĆ:

a) wypełniony FORMULARZ OFERTOWY (Załącznik nr 1 do Zaproszenia),

b) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy - **jeśli** oferta zostanie podpisana przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu Wykonawcy.

6.1. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona (zgodnie z kryteriami określonymi w pkt 9 Zaproszenia) do złożenia w wyznaczonym terminie aktualnych na dzień złożenia dokumentów potwierdzających wymagania, o których mowa w pkt 4 Zaproszenia, tj.:

a) ukończone studia wyższe w zakresie bhp

LUB

a) studia podyplomowe w zakresie bhp na bazie studiów wyższych technicznych, w specjalności: budownictwo, mechanika, elektryczność (wystarczy jedno z nich),

b) udokumentowany staż pracy lub świadczenia usług w branży technicznej, mechanicznej, budowlanej/komunalnej na stanowisku odpowiednim dla specjalisty bhp, przez okres minimum 10 lat;

c) udokumentowana umiejętność oceny projektów budowlanych w zakresie wymagań przepisów budowlanych i bhp (uprawnienia budowlane bądź projektowe lub rzeczoznawcy w zakresie bhp).

7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ POMIĘDZY WYKONAWCĄ A ZAMAWIAJĄCYM:

7.1. Adres e-mail Zamawiającego: logistyka@mznjastrzebie.pl

7.2. Godziny urzędowania: od 7⁰⁰ do 15⁰⁰ (od poniedziałku do piątku)

7.3. Wszelkie pytania i uwagi należy przekazywać w formie pisemnej (drogą pocztową lub drogą elektroniczną) **do dnia 12.11.2019 r. do godz. 12⁰⁰.**

7.4. Wyjaśnienia i odpowiedzi zamieszczane będą na stronie internetowej MZN w miejscu j/n:
<http://www.mzn.jastrzebie.pl/index.php/zamowienia-publiczne/ponizej-30-000-euro/biezace>

8. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY:

8.1. Ceny/stawki podane w ofercie są cenami/stawkami ryczałtowymi w rozumieniu KC powinny więc zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, niezbędne opłaty i podatki do wykonania i do poniesienia przez Wykonawcę, a konieczne do wykonania całego przedmiotu zamówienia oraz ewentualne upusty i rabaty.

8.2. Podane ceny/stawki brutto są obowiązująca w całym okresie ważności oferty, pozostają stałe przez cały okres realizacji zamówienia i nie będą podlegać waloryzacji oraz zmianom podatku VAT.

8.3. Wszystkie wartości cenowe w ramach postępowania będą określone w złotych polskich (zł) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, a wszystkie płatności będą realizowane wyłącznie w złotych polskich, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

8.4. Ceny/stawki ofertowe winny być podane cyfrowo i słownie. Za ceny/stawki oferty przyjmuje się **cenę/stawkę brutto** (tj. z należnym podatkiem VAT).

8.5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

9. KRYTERIUM WYBORU OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ:

9.1. Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej będzie **cena ryczałtowa brutto ŁĄCZNIE – 100%**.

9.2. **Spośród złożonych ofert zostanie wybrana oferta z najniższą ceną ŁĄCZNIE za wykonanie zamówienia (najniższa cena wynikająca z pomnożenia jednostkowych cen/stawek podanych w FORMULARZU OFERTOWYM – Załącznik nr 1 do Zaproszenia z ilością usług prognozowanych przez Zamawiającego określonych w pkt 2.1. Zaproszenia (suma)).**

9.3. Zamawiający nie przewiduje negocjacji cen.

9.4. W przypadku złożenia ofert z taką samą najkorzystniejszą ceną, Zamawiający wezwie do złożenia dodatkowych ofert. Zaproponowana cena nie może być wyższa niż zaproponowana w pierwotnej ofercie.

10. OTWARCIE OFERT:

10.1. Złożone oferty zostaną otwarte w następnym dniu roboczym od dnia wyznaczonego w pkt 5.2. niniejszego Zaproszenia do złożenia oferty.

10.2. **Otwarcie ofert będzie niejawne.**

10.3. Po otwarciu ofert Zamawiający poinformuje o cenach złożonych ofert zamieszczając Zestawienie ofert cenowych na stronie internetowej MZN.

11. OKRES WAŻNOŚCI ZŁOŻONEJ OFERTY: do dnia 15.01.2020 r.

12. RAŻĄCO NISKA CENA:

12.1. Jeżeli w ocenie Zamawiającego cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

12.2. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.

12.3. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

13. WYJAŚNIENIE BADANYCH OFERT, WEZWANIE DO UZUPEŁNIENIA DOKUMENTÓW, POPRAWIANIE OCZYWISTYCH OMYŁEK PISARSKICH I RACHUNKOWYCH ORAZ INNYCH OMYŁEK

13.1. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

13.2. Od Wykonawców oczekuje się gotowości udzielenia wszelkich żądanych wyjaśnień.

13.3. Niedopuszczalne jest prowadzenie negocjacji między Zamawiającym a Wykonawcą dotyczących złożonej oferty.

13.4. **Zamawiający zastrzega sobie możliwość poprawy w ofercie:**

- a) oczywistych omyłek pisarskich;
 - b) oczywistych omyłek rachunkowych;
 - c) innych omyłek polegających na niezgodności oferty z Zaproszeniem nie powodujące istotnych zmian w treści oferty.
- 13.4.1.** W przypadku stwierdzenia w/w omyłek Zamawiający poprawi je we własnym zakresie, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.
- 13.5.** W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający wezwie Wykonawcę do przedłożenia dokumentów określonych w pkt 6 ppkt b) Zaproszenia.
- 13.6.** Brak jakiegokolwiek z wymaganych dokumentów lub złożenie dokumentu niewłaściwie poświadczonego (np. nie poświadczony klauzulą „za zgodność z oryginałem” odpisu lub kopii) spowoduje wezwanie przez Zamawiającego do uzupełnienia dokumentów, z zastrzeżeniem pkt 13.8. niżej. Brak uzupełnienia dokumentów przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie skutkować będzie odrzuceniem oferty.
- 13.7.** Zamawiający informuje, że Wykonawca zobowiązany będzie do uzupełnienia dokumentów o których mowa w pkt 6 ppkt b) Zaproszenia oraz dostarczenia dokumentów określonych w pkt 6.1. ppkt a)-c) Zaproszenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie. Wykonawca zobowiązany jest do potwierdzenia otrzymania wiadomości. Brak potwierdzenia otrzymania wiadomości dotyczący uzupełnienia dokumentów nie zwalnia Wykonawcy z terminowego złożenia dokumentów do których został wezwany. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przyjmuje się, że została doręczona z datą wysłania przez Zamawiającego.
- 13.8.** Uzupełnieniu podlegają wyłącznie dokumenty o których mowa w pkt 6 ppkt b) Zaproszenia oraz dostarczenia dokumentów określonych w pkt 6.1. ppkt a)-c) Zaproszenia. W tej sytuacji nie podlegają uzupełnieniu inne wymagane w zaproszeniu dokumenty takie jak np.: Formularz Oferty.

14. ODRZUCENIE OFERT:

14.1. Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli:

- a) nie spełnia ona warunków postawionych przez Zamawiającego (np. złożenie oferty niezgodnej z wymogami Zamawiającego);
- b) nie jest podpisana przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną (nie złożono oświadczenia woli);
- c) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, a Wykonawca nie złożył wyjaśnień na wezwanie lub dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że złożona oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- d) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie do złożenia dokumentów lub złożenia wyjaśnień, o których mowa niniejszym Zaproszeniu nie złożył ich w terminie określonym przez Zamawiającego.

15. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA:

15.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie, bez podania przyczyny.

15.2. Zamawiający zastrzega sobie również prawo do unieważnienia postępowania w sytuacji, gdy:

- a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
- b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
- c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

16. OGŁOSZENIE WYNIKÓW POSTĘPOWANIA/WARUNKI UMOWY O WYKONANIE ZAMÓWIENIA:

16.1. O wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, Zamawiający poinformuje Wykonawców zamieszczając stosowną informację na stronie internetowej MZN oraz wysyłając informację drogą elektroniczną do wybranego Wykonawcy.

16.2. Umowa zostanie zawarta z chwilą zawiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego o wyborze jego oferty jako najkorzystniejszej na warunkach określonych we wzorze umowy – Załącznik nr 2 do niniejszego Zaproszenia oraz umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych – Załącznik nr 3 do Zaproszenia. **Umowy zostaną zawarte z datą 02.01.2020 r.**

16.3. Cofnięcie oferty i odmowa podpisania umowy po dacie zawiadomienia Wykonawcy o wyborze jego oferty stanowi odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, co będzie skutkowało naliczeniem kary umownej zgodnie z § 6 ust. 1 pkt a) wzoru umowy (Załącznik 2 do niniejszego Zaproszenia). Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli kara nie pokryje szkody w całości.

16.4. Ogólne i szczegółowe warunki umowy, które uwzględnione będą w przyszłej umowie z wybranym Wykonawcą zamieszczone są we wzorze umowy – Załącznik 2 do niniejszego Zaproszenia.

16.5. Przyjmuje się, że zapisy umowy nie zakwestionowane przed złożeniem oferty zostaną przyjęte przez Wykonawcę bez zastrzeżeń w chwili ich podpisania. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące wzoru umowy, będą rozpatrywane jak dla całego Zaproszenia.

16.6. Wykonawca zostanie powiadomiony o miejscu i terminie zawarcia umowy.

17. POSTANOWIENIA KOŃCOWE:

17.1. Zamawiający nie dopuszcza podzlecenia wykonania zamówienia podwykonawcom. Zamawiający zastrzega, że Wykonawca ma obowiązek osobistego wykonania zamówienia. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za roszczenia finansowe w stosunku do podmiotów, którym Wykonawca zlecił realizację zamówienia.

17.2. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść zaproszenia oraz wymaganych dokumentów i warunków postępowania.

17.3. POSTĘPOWANIE PROWADZONE JEST W OPARCIU O KODEKS CYWILNY. Przepisów ustawy PZP nie stosuje się (art. 4 pkt 8).

18. KLAUZULA INFORMACYJNA DLA KONTRAHENTÓW:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. – RODO informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Zarząd Nieruchomości z siedzibą przy ul. 1 Maja 55 w Jastrzębiu-Zdroju.
2. Z Inspektorem ochrony danych można się kontaktować drogą elektroniczną pod adresem: iod@mznjastrzebie.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zawartej umowy/zlecenia na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w tym ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 ze zm.), ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), a także ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 351 ze zm.) i ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 869 ze zm.). W przypadku udzielenia zgody na przetwarzanie danych osobowych, będą one przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO.
4. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą podmioty lub osoby, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania, podmioty z usług których korzysta administrator w celu realizacji zawartej umowy/zlecenia m. in. Polak Michał Firma Informatyczna EMCODE ul. K. I. Gałczyńskiego 62, 44-335 Jastrzębie-Zdrój, firma REKORD SI Sp. z o.o. (ul. J. Kasprówicza 5, 44-300 Bielsko-Biała, firma Open Nexus Sp. z o. o. ul. 28 Czerwca 1956 Roku 406, 61-441 Poznań – obsługująca platformę zakupową (platformazakupowa.pl), banki, kancelarie prawne, Poczta Polska S. A. ul. Rodziny Hiszpańskich 8, 00-940 Warszawa, osoby, podmioty odwiedzające naszą stronę internetową i stronę Urzędu Miasta Jastrzębie-Zdrój, pracownicy MZN oraz inne podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa: organy administracji publicznej, organy egzekucyjne.
5. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach prawa i związane z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarciem i realizacją umowy/zlecenia. Niepodanie danych osobowych skutkuje brakiem możliwości przystąpienia do postępowania o udzielenie zamówienia, podpisania umowy/zlecenia, a także wzajemnych rozliczeń.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy/zlecenia oraz udzielonej przez Wykonawcę gwarancji, do czasu przedawnienia roszczeń związanych z zawartą umową/zleceniem, a także przez okres 6 lat zgodny z Jednolitym Rzecзовym Wykazem Akt, który obowiązuje w jednostce albo do czasu przedawnienia roszczeń związanych z zawartą umową/zleceniem.
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych osobowych, prawo ich sprostowania, prawo do żądania ich usunięcia, prawo do żądania ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, prawo do przenoszenia danych.
8. Jeżeli dane osobowe są przetwarzane na podstawie zgody, ma Pan/Pani prawo do wycofania zgody. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
9. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli Pani/Pana dane będą przetwarzane niezgodnie z przepisami RODO.
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.
11. Pana/Pani dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Załączniki:

1. FORMULARZ OFERTOWY (Załącznik nr 1)
2. Wzór umowy (Załącznik nr 2)
3. Wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (Załącznik nr 3).

DYREKTOR

Beata Olszok


Miejski Zarząd Nieruchomości
Jastrzębie-Zdrój

.....
pieczęć Firmowa Wykonawcy

FORMULARZ OFERTOWY
Miejski Zarząd Nieruchomości
ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój
Dział Logistyki

Pełna nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

ul. nr

kod pocztowy: miejscowość:

tel. e-mail

Regon NIP

Nr rachunku bankowego

Osoba odpowiedzialna za realizację przedmiotu zamówienia wraz z numerem kontaktowym oraz adresem e-mail:

Osoba odpowiedzialna za nadzór i koordynację nad zamówieniem wraz z numerem kontaktowym oraz adresem e-mail:

Nawiązując do zaproszenia do złożenia oferty na:

„Świadczenie usług szkoleniowych i konsultacyjnych w zakresie BHP w 2020 roku”

oferujemy realizację przedmiotu zamówienia na następujących zasadach:

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w Zaproszeniu za ceny/stawki ryczałtowe jn:

L.p.	Nazwa usługi	Cena/stawka jednostkowa (ryczałtowa) brutto
1	<u>Doradztwo i sporządzanie opinii na wniosek Zamawiającego w zakresie prawnych uregulowań bhp:</u> a) opracowanych instrukcji stanowiskowych bhp; b) oceny projektów budowlanych; c) interpretacji przepisów prawnych.	..... zł brutto za sporządzenie 1 opinii
2	Opracowanie oceny ryzyka zawodowego na stanowiskach pracy.	..... zł brutto / 1 stanowisko
3	Okresowa ocena na stanowiskach pracy.	..... zł brutto / 1 wizyta
4	Przeprowadzenie szkolenia w udzielaniu pierwszej pomocy przedmedycznej wyznaczonych przez Zamawiającego pracowników – kurs kończący się egzaminem dającym uprawnienia do udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej.	..... zł brutto / 1 osoba
5	Przeprowadzenie szkoleń okresowych bhp dla osób kierujących pracownikami wyznaczonych przez Zamawiającego pracowników ze szczególnym uwzględnieniem metod prowadzenia instruktażu stanowiskowego.	..... zł brutto / 1 osoba
6	Przeprowadzenie szkoleń wstępnych i okresowych.	..... zł brutto / 1 osoba

2. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA: od dnia 01.01.2020 r. do dnia 31.12.2020 r. wg potrzeb Zamawiającego. Termin oraz zakres usług do wykonania każdorazowo zostanie przekazany telefonicznie lub drogą mailową przez pracownika Zamawiającego. W przypadku telefonicznego wezwania, Wykonawca zobowiązany jest do zgłoszenia się w siedzibie MZN w ciągu 1 godziny.

3. OŚWIADCZENIE WYKONAWCY:

- 1) Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z Zaproszeniem do złożenia oferty oraz załącznikami i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.
- 2) Oświadczamy, iż osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, jeśli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
- 3) Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
- 4) Oświadczamy, iż wskazany w Formularzu Ofertowym numer rachunku bankowego widnieje na białej liście.
- 5) Oświadczamy, iż zakup **podlega*/nie podlega*** rozliczeniu mechanizmem podzielonej płatności (split payment).
- 6) Oświadczamy, że wskazany w Formularzu Ofertowym rachunek bankowy należy do Wykonawcy zamówienia publicznego oraz został dla Wykonawcy utworzony wydzielony rachunek VAT na cele prowadzonej działalności gospodarczej.
- 7) Oświadczamy, że zawarte w Zaproszeniu do złożenia oferty wzory umów zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wybrania naszej oferty do podpisania umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Z datą doręczenia zawiadomienia o wyborze naszej oferty – na tych warunkach dochodzi do zawarcia umowy zgodnie z treścią oferty.
- 8) Cofnięcie oferty i odmowa podpisania umowy po dacie zawiadomienia nas o wyborze naszej oferty jako najkorzystniejszej stanowi odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od nas, co będzie uprawniało Zamawiającego do naliczenia kary umownej zgodnie z **§6 ust. 1 pkt a)** wzoru umowy (Załącznik nr 2 niniejszego Zaproszenia). Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli kara nie pokryje szkody w całości.
- 9) Z uwagi na cenę ryczałtową w wycenie uwzględniliśmy wszystkie koszty związane z realizacją zadania jako całości, również ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.
- 10) Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Zaproszeniu do złożenia oferty.
- 11) Oświadczamy, że dane zawarte w przedstawionych zaświadczeniach są aktualne na dzień złożenia oferty oraz złożenia dokumentów.
- 12) Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

..... dnia 2019 r.

.....
/Podpis i pieczęć Wykonawcy lub osoby
uprawnionej do występowania w imieniu Wykonawcy/

¹Rozporządzenia Parlamentu europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)

* w przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

W:

UMOWA Nr/DL/2020

zawarta w Jastrzębiu-Zdroju w dniu **02.01.2020 r.** na podstawie Kodeksu Cywilnego pomiędzy: Jastrzębie-Zdrój – Miasto na prawach powiatu, Al. Piłsudskiego 60, 44-335 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-221-66-15, reprezentowane przez:, na podstawie, zwanym dalej „Zamawiającym”,

a
....., zwanym dalej „Wykonawcą” (NIP:

o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Na podstawie złożonej oferty w dniu2019 r. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zadania pn.: „Świadczenie usług szkoleniowych i konsultacyjnych w zakresie BHP w 2020 roku”.

2. Opis przedmiotu zamówienia:

2.1. Przedmiot zamówienia obejmuje:

- 1) doradztwo i sporządzanie opinii na wnioski Zamawiającego w zakresie prawnych uregulowań bhp, tj.:
 - a) opracowanych instrukcji stanowiskowych bhp;
 - b) oceny projektów budowlanych;
 - c) interpretacji przepisów prawnych;
- 2) opracowanie oceny ryzyka zawodowego na stanowiskach pracy;
- 3) okresową ocenę na stanowiskach pracy;
- 4) przeprowadzenie szkolenia w udzielaniu pierwszej pomocy przedmedycznej wyznaczonych przez Zamawiającego pracowników – kurs kończący się egzaminem dającym uprawnienia do udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej;
- 5) przeprowadzenie szkoleń okresowych bhp dla osób kierujących pracownikami wyznaczonych przez Zamawiającego pracowników ze szczególnym uwzględnieniem metod prowadzenia instruktazu stanowiskowego;
- 6) przeprowadzenie szkoleń wstępnych i okresowych.

3. Przedmiot umowy nie obejmuje:

- a) czynności wynikających z przepisów p-poż., z przepisów sanitarnych i weterynaryjnych oraz ochrony środowiska, a także remontów i inwestycji Zamawiającego, współpracy z kooperantami, umów cywilnych oraz innych form zaangażowania ludzi w celu wykonania określonych zadań lub pracy.
- b) czynności związanych z przydziałem oraz zakupem ubrań i obuwia roboczego, środków ochrony zbiorowej i indywidualnej oraz środków higieny.
4. Wykonawca w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy nie jest koordynatorem w zakresie bhp.
5. Wykonawca w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy oraz rozporządzenia w sprawie bhp nie jest służbą bhp.
6. Złożona przez Wykonawcę oferta stanowi integralną część umowy.

§ 2

OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

1. Na Zamawiającym spoczywa obowiązek informowania odpowiednich organów o prowadzonej działalności, eksploatacji urządzeń poddopozorowych (oraz uzyskania dopuszczenia do eksploatacji przez UDT dla tych urządzeń), o wypadkach: śmiertelnych, ciężkich i zbiorowych, o chorobach zawodowych oraz o narażeniach pracowników na czynniki rakotwórcze i biologiczne.
2. Szkolenie BHP dla pracodawców oraz służb BHP, Zamawiający zleca firmie wyspecjalizowanej.
3. Informacje o zagrożeniach przeznaczone dla osób nie zatrudnionych u pracodawcy na podstawie umowy o pracę, a będących w dyspozycji pracodawcy lub firmy współpracującej z pracodawcą – Zamawiający realizuje we własnym zakresie.
4. Szkolenia specjalistyczne (w tym np. dotyczące obsługi urządzeń podlegających Dozorowi Technicznemu, obsługi instalacji elektrycznych, gazowych i c.o.) oraz zlecenia przeglądów tych urządzeń, Zamawiający realizuje we własnym zakresie.

§ 3

TERMIN WYKONANIA UMOWY

1. Umowę zawarto na czas określony: **od dnia 01.01.2020 r. do dnia 31.12.2020 r.**
2. Termin oraz zakres usług do wykonania każdorazowo zostanie przekazany telefonicznie lub drogą mailową przez pracownika Zamawiającego. W przypadku telefonicznego wezwania, Wykonawca zobowiązany jest do zgłoszenia się w siedzibie MZN w ciągu 1 godziny.

§ 4

OSOBY ODPOWIEDZIALNE

1. Osobą odpowiedzialną za nadzór nad wykonaniem umowy z ramienia Zamawiającego jest: p., tel....., e-mail:
2. Osobą upoważnioną z ramienia Wykonawcy do kontaktów z Zamawiającym jest: p., tel.:, e-mail:
3. Osobą spełniającą wymogi określone w pkt 4 Zaproszenia do złożenia oferty jest: p.
4. Ewentualna zmiany osoby wskazanej w ust. 2-3 wymagają pisemnego zawiadomienia oraz sporządzenia Aneksu do umowy.

§ 5

WYNAGRODZENIE

1. Wynagrodzenie maksymalne Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy w całym okresie jej obowiązywania ustala się łącznie w kwocie (przemnożenie cen/stawek jednostkowych (ryczałtowych) brutto podanych w FORMULARZU OFERTOWYM z ilością usług prognozowanych przez Zamawiającego określonych w pkt 2.1. Zaproszenia): zł brutto /słownie:/100/, w tym:

Tabela I

L.p.	Nazwa usługi	Cena/stawka jednostkowa (ryczałtowa) brutto
1	<u>Doradztwo i sporządzanie opinii na wniosek Zamawiającego w zakresie prawnych uregulowań bhp:</u> a) opracowanych instrukcji stanowiskowych bhp; b) oceny projektów budowlanych; c) interpretacji przepisów prawnych.	..... zł brutto za sporządzenie 1 opinii
2	Opracowanie oceny ryzyka zawodowego na stanowiskach pracy.	..... zł brutto / 1 stanowisko
3	Okresowa ocena na stanowiskach pracy.	..... zł brutto / 1 wizyta
4	Przeprowadzenie szkolenia w udzielaniu pierwszej pomocy przedmedycznej wyznaczonych przez Zamawiającego pracowników – kurs kończący się egzaminem dającym uprawnienia do udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej.	..... zł brutto / 1 osoba
5	Przeprowadzenie szkoleń okresowych bhp dla osób kierujących pracownikami wyznaczonych przez Zamawiającego pracowników ze szczególnym uwzględnieniem metod prowadzenia instruktażu stanowiskowego.	..... zł brutto / 1 osoba
6	Przeprowadzenie szkoleń wstępnych i okresowych.	..... zł brutto / 1 osoba

- 1.2. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za faktycznie wykonaną usługę.
2. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość niewykorzystania w całości kwoty wskazanej w ust. 1 wyżej.
4. Ceny/stawki jednostkowe brutto określone w ust. 1. wyżej są cenami/stawkami ryczałtowymi i nie podlegają waloryzacji ani zmianom podatku VAT .
5. W przypadku wyczerpania kwoty maksymalnej określonej w ust. 1. wyżej Zamawiający może dokonać jej zwiększenia w formie aneksu do umowy (przy czym wartość ta nie może przekroczyć kwoty, o której mowa w art. 4 pkt 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) - wartość zamówienia nie przekracza 30 tys. euro).
6. Wykonawca oświadcza, że nie będzie miał żadnych roszczeń w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 3. i 5 wyżej.
7. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy będzie regulowane z rachunku Zamawiającego na rachunek Wykonawcy w terminie 30 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.
8. Zamawiający dokonywać będzie płatności split paymentem.
9. Faktura VAT wystawiona przez Wykonawcę na Zamawiającego winna określać nabywcę w poniższy sposób:

Nabywca:

Jastrzębie-Zdrój – Miasto na prawach powiatu

Al. J. Piłsudskiego 60

44-335 Jastrzębie-Zdrój

NIP: 633-221-66-15

Odbiorca:

Miejski Zarząd Nieruchomości

44-330 Jastrzębie-Zdrój, Ul. 1 Maja 55

10. Klasyfikacja budżetowa: Dział Rozdział..... Paragraf Zadanie

10.1. Ewentualna zmiana klasyfikacji budżetowej nie wymaga zmiany umowy, a Wykonawca wyraża zgodę, aby Zamawiający dokonywał tego we własnym zakresie bez konieczności informowania Wykonawcy.

§ 6

KARY UMOWNE

1. Zamawiający uprawniony jest do naliczenia Wykonawcy kar umownych w następujących wypadkach i wysokościach:
 - a) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn zależnych od Wykonawcy – w wysokości: **10%** maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy;
 - b) za nienależyte wykonanie przedmiotu umowy – w wysokości **1%** maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy – za każdy stwierdzony przypadek;
 - c) za opóźnienie w wykonaniu zleconych przez Zamawiającego prac określonych w niniejszej umowie – w wysokości **0,5%** maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy – za każdy dzień opóźnienia; za każdy stwierdzony przypadek;
 - d) za opóźnienie w przystąpieniu do realizacji zgłoszenia telefonicznego, o którym mowa w §3 ust. 2 niniejszej umowy – w wysokości **20,00 zł brutto** za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia.
 - e) za trzykrotne opóźnienie w przystąpieniu do realizacji zgłoszenia telefonicznego, o którym mowa w §3 ust. 2 niniejszej umowy – w wysokości **200,00 zł brutto**. W takim przypadku Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy z winy Wykonawcy oraz obciążenia Wykonawcę karą umowną za rozwiązanie umowy z winy Wykonawcy.
2. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia z faktury Wykonawcy kar umownych i ewentualnych odszkodowań uzupełniających, a ponadto kwot należnych od Wykonawcy z innych tytułów wynikających z niniejszej umowy. Dotyczy to również kwot należnych z tytułu szkód wyrządzonych przez Wykonawcę przy wykonywaniu umowy.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kwot należnych z tytułów opisanych w ust. 2. wyżej bez uzyskiwania dodatkowej zgody.
4. Zamawiający może usunąć, w zastępstwie Wykonawcy i na jego koszt, wady nie usunięte w wyznaczonym terminie.
5. Jeżeli wysokość zastrzeżonych kar umownych nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
6. Zapłata kar przez Wykonawcę lub potrącenie przez Zamawiającego kwoty kar z płatności należnej Wykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ukończenia prac lub jakichkolwiek innych obowiązków i zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy.
7. Zamawiający dopuszcza możliwość naliczenia każdej z kar umownych określonych w ust. 1 wyżej. Kary umowne mogą być naliczane niezależnie i wielokrotnie.

§ 7

PODWYKONAWCY

Zamawiający nie dopuszcza podzlecania wykonania zamówienia podwykonawcom. Zamawiający zastrzega, że Wykonawca ma obowiązek osobistego wykonania zamówienia. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za roszczenia finansowe w stosunku do podmiotów, którym Wykonawca zlecił realizację zamówienia.

§ 8

ZMIANY UMOWY

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania zmian postanowień umownych w szczególności:
 - a) zmian prowadzących do likwidacji oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy;
 - b) zmiany dotyczącej nazw, siedziby stron umowy lub jego formy organizacyjno-prawnej w trakcie trwania umowy, numerów kont bankowych oraz innych danych identyfikacyjnych;
 - c) śmierci, choroby, innych zdarzeń losowych, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, zmian kadrowo-personalnych, utraty stanowiska;
 - d) wystąpienia okoliczności, których Zamawiający nie był w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności;
 - e) zaistnienia zdarzeń uniemożliwiających wykonanie umowy w terminie, udokumentowanych w sposób nie budzących zastrzeżeń, potwierdzonych protokołarnie;
 - f) zmniejszenia zakresu wynagrodzenia z przyczyn o obiektywnym charakterze, istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie części zakresu realizacji umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia;
 - g) zmniejszenia zakresu rzeczowego zamówienia określonego umową, który może zostać ograniczony przez Zamawiającego, bez skutków finansowych i prawnych dla Zamawiającego, gdy wykonanie przedmiotu zamówienia w pełnym zakresie nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - h) uniemożliwienia rozpoczęcia realizacji umowy lub zaistnienia przerw w jej wykonaniu z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, termin wykonania prac ulega przesunięciu o okres wynikający z ww. przerw lub opóźnienia rozpoczęcia prac;
 - i) zmiany w zakresie osób uprawnionych do wykonania zamówienia, o których mowa w §4 ust. 3 umowy – w takim wypadku Wykonawca zobowiązany będzie do zaproponowania osób legitymujących się uprawnieniami spełniającymi wymogi określone w Zaproszeniu, celem uzyskania akceptacji ze strony Zamawiającego.

2. Zamawiający może także zażądać od Wykonawcy zmiany osoby, o której mowa w § 4 ust. 2 umowy, jeżeli uzna, że nie wykonuje należycie swoich obowiązków. Wykonawca zobowiązany jest dokonać zmiany tej osoby w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty złożenia wniosku Zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§11

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wierzytelność wynikająca z niniejszej umowy nie może być przedmiotem cesji na rzecz osób trzecich bez zgody Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do ochrony danych osobowych, do których będzie miał dostęp w trakcie realizacji umowy, a także po jej ustaniu zgodnie z wymogami wynikającymi z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781). Jednocześnie zobowiązuje się Wykonawcę do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących przedmiotu umowy, z zastrzeżeniem sytuacji, kiedy obowiązek ich ujawnienia będzie wynikać z przepisów powszechnie obowiązującego prawa lub jeśli będzie to konieczne dla prawidłowej realizacji umowy bądź, kiedy informacje staną się jawne lub powszechnie dostępne. Naruszenie obowiązku zachowania poufności przez Wykonawcę uprawnia Zamawiającego do rozwiązania umowy bez wypowiedzenia, rozwiązania zlecenia oraz do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego. Przepisów ustawy PZP nie stosuje się (art. 4 pkt 8).
4. Ewentualne kwestie sporne wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy strony rozstrzygać będą w drodze negocjacji.
5. W przypadku nie dojścia do porozumienia spory będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, trzy dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

HENRYK STABLA
11.11.2019

