

L.dz. 174/14

Zaproszenie do złożenia oferty

1. Miejski Zarząd Nieruchomości w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55 jako Zamawiający zaprasza do złożenia oferty na zadanie: „Sukcesywna dostawa oraz napełnianie solanki inhalacyjnej dla obiektu Inhalatorium przy ul. Witeczaka 5B w Jastrzębiu-Zdroju”.

2. Opis przedmiotu zamówienia:

1) Dostawa solanki inhalacyjnej do obiektu Inhalatorium przy ul. Witeczaka 5B w Jastrzębiu-Zdroju o parametrach w zakresie mineralizacji ogólnej:

a) zawartości jodu ponad **130 mg/l** - Zamawiający dopuszcza możliwość przyjęcia oferty z niższym parametrem dla jodu jednak nie niższym niż **104 mg/l** (obniżenie o 20,00%),

b) zawartości soli nie większa niż 45g/l.

2) Oferowane parametry powinny zostać zachowane w momencie dostarczenia solanki do obiektu Inhalatorium. Wykonawca w dniu dostarczenia solanki inhalacyjnej zleci firmie zewnętrznej pobranie próbki w celu sprawdzenia wymaganych parametrów dostarczonej solanki (jod oraz stężenie solanki). W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę oferowanych parametrów Zamawiający odmówi podpisania protokołu odbioru usługi oraz zapłaty za dostarczoną solankę.

3) Szacowana ilość napełnienia w okresie trwania umowy: 2 dostawy po max. 14 m³, łącznie 28 m³.

4) Ilość solanki do jednorazowego zamówienia: max. 14 m³.

5) Przygotowanie solanki, jej transport, załadunek, rozładunek w obiekcie leży po stronie Wykonawcy i nie jest dodatkowo płatne dla Zamawiającego.

6) Dostawa solanki winna odbywać się z możliwością jej przepompowania na odległość ok. 50 m.

7) Zamawiający zażąda od Wykonawcy zbadania parametrów dostarczanej solanki w akredytowanym laboratorium pomiarowo-badawczym.

8) Zamawiający nie będzie ponosił kosztów z tytułu wykonania badań, o których mowa w ppkt 2) oraz ppkt 7) wyżej.

9) Wszystkie prace należy przeprowadzać bez uszkodzenia instalacji solankowej.

10) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wyrządzone przez niego szkody podczas realizacji usługi.

11) Prace związane z dostawą solanki będą potwierdzane częściowym protokołem odbioru usługi (przygotowanym przez Wykonawcę w dniu dostawy wody solankowej). Ostateczny protokół odbioru usługi (sporządzony przez Zamawiającego) zostanie podpisany po dostarczeniu wyników badań solanki, o których mowa w ppkt 2) oraz ppkt 7) wyżej.

3. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: od dnia podpisania umowy do 20.12.2020 r. Umowa zostanie zawarta nie wcześniej niż z dniem 02.01.2020 r.

3.1. Terminy i godziny napełnienia ustalane będą przez Zamawiającego. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o ustalonym terminie napełnienia z 7-dniowym wyprzedzeniem drogą pisemną lub elektroniczną.

3.2. W dniu dostawy solanki Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć:

a) oświadczenie, że stężenie składników niepożądanych w nadmiernych ilościach oraz toksycznych w dostarczonej solance nie przekracza norm określonych w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 13 kwietnia 2006 r. w sprawie zakresu badań niezbędnych do ustalenia właściwości leczniczych naturalnych surowców leczniczych i właściwości leczniczych klimatu, kryteriów ich oceny oraz wzoru świadectwa potwierdzającego te właściwości,

b) zestawienie wartości wszystkich parametrów solanki.

4. Wymagania wobec Wykonawcy:

Posiadanie karty charakterystyki solanki oraz świadectwa potwierdzające jej właściwości lecznicze, wystawione przez jednostkę uprawnioną do potwierdzania właściwości leczniczych naturalnych surowców leczniczych i właściwości leczniczych klimatu, zgodnie ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 13 kwietnia 2006 roku w sprawie zakresu badań niezbędnych do ustalenia właściwości leczniczych klimatu, kryteriów ich oceny oraz wzoru świadectwa potwierdzającego te właściwości lub inny dokument potwierdzający i charakteryzujący właściwości lecznicze solanki według wymagań i kryteriów określonych w wymienionym Rozporządzeniu, potwierdzone wynikami badań przeprowadzonymi przez certyfikowane laboratorium.

5. Postać oferty:

5.1. Pisemną ofertę w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Dostawa solanki” należy złożyć w Biurze Podawczym MZN (pokój nr 11) do dnia 14.11.2019 r. do godz. 15:00.

5.2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert drogą elektroniczną na adres e-mail: logistyka@mznjastrzebie.pl

5.2.1. W przypadku przesłania oferty drogą elektroniczną uwzględnia się datę i godzinę wpłynięcia oferty na serwer Zamawiającego, a nie datę i godzinę wysłania wiadomości elektronicznej przez Wykonawcę. Pojemność maksymalna jednej wiadomości e-mailowej na skrzynce Zamawiającego wynosi 10 MB danych, stąd zaleca się podzielenie przez Wykonawcę oferty na większą ilość wiadomości.

5.2.2. Zamawiający każdorazowo potwierdzi odbiór wiadomości e-mailem.

5.3. Oferty przesłane drogą pocztową oraz elektroniczną będą rozpatrywane, jeśli wpłyną do Zamawiającego w wyznaczonym terminie.

5.4. Oferty złożone drogą pocztową po wyznaczonym terminie zostaną zwrócone bez otwierania. W przypadku braku danych identyfikacyjnych na kopercie, koperta zostanie otwarta i odesłana na adres wskazany w ofercie.

5.5. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma informację o tym przed upływem terminu składania ofert. Wprowadzenie zmian lub wycofanie oferty winno być złożone tak, jak oferta, z tym, że na kopercie lub w temacie wiadomości e-mail powinny znaleźć się napisy „ZMIANA OFERTY”, „WYCOFANIE OFERTY”. Wykonawca nie może wycofać oferty, ani też zmienić jej treści po upływie oznaczonego terminu składania ofert.

5.5.1. Oferta, którą Wykonawca wycofa przed upływem terminu składania ofert:

1) jeśli została złożona w formie pisemnej – zostanie zwrócona niezwłocznie Wykonawcy bez otwierania, chyba, że na kopercie zewnętrznej nie będzie wskazana nazwa i adres, na jaki ofertę należy zwrócić – wówczas oferta podlega otwarciu w celu ustalenia tych danych;

2) jeśli oferta została złożona w formie elektronicznej – pozostanie w dokumentacji postępowania bez jej rozpatrywania przez Zamawiającego.

5.6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

5.7. Ofertę należy sporządzić na/lub w oparciu o FORMULARZ OFERTOWY stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszego Zaproszenia.

5.8. Do oferty powinny być załączone wszystkie dokumenty wymagane przez Zamawiającego.

5.9. Wszystkie dokumenty składające się na ofertę muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy i składania w jego imieniu oświadczeń woli, bądź osoby upoważnione przez Wykonawcę zgodnie z załączonym do oferty Wykonawcy upoważnieniem (również podpisanym przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy).

5.10. Podpis winien być czytelny umożliwiający identyfikację osoby go składającej z imienia i nazwiska, a w przypadku podpisu nieczytelnego dodatkowo z pieczętką imienną osoby składającej podpis bądź z czytelnym zapisem imienia i nazwiska tej osoby nad lub pod podpisem.

5.11. Podpisy winny być złożone co najmniej na tych stronach składanego dokumentu, które są istotne dla oceny tego, czy Wykonawca, bądź inny wystawca dokumentu, chciał złożyć oświadczenie o treści wynikającej z dokumentu jako całości np. pierwszej i ostatniej jego stronie, jeżeli układ treści dokumentu wskazuje, że pozostałe strony łączą się w całość pozwalającą uznać, że całość dokumentu składa się na treść oświadczenia jego wystawcy.

5.12. Kserokopie dokumentów winny być uwierzytelnione „za zgodność z oryginałem” przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy i składania w jego imieniu oświadczeń woli bądź osoby upoważnione przez Wykonawcę.

5.13. Oferta winna być sporządzona w języku polskim pismem czytelnym.

5.14. Poprawki w ofercie powinny być naniesione czytelnie i opatrzone podpisem osoby uprawnionej.

5.15. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

6. Do oferty należy załączyć:

a) wypełniony FORMULARZ OFERTOWY stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszego Zaproszenia,

b) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy - jeśli oferta zostanie podpisana przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu Wykonawcy,

c) karty charakterystyki solanki oraz świadectwa potwierdzające jej właściwości lecznicze, wystawione przez jednostkę uprawnioną do potwierdzania właściwości leczniczych naturalnych surowców leczniczych i właściwości leczniczych klimatu, zgodnie ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 13 kwietnia 2006 roku w sprawie zakresu badań niezbędnych do ustalenia właściwości leczniczych klimatu, kryteriów ich oceny oraz wzoru świadectwa potwierdzającego te właściwości lub inny dokument potwierdzający i charakteryzujący właściwości lecznicze solanki według wymagań i kryteriów określonych w wymienionym Rozporządzeniu, potwierdzone wynikami badań przeprowadzonymi przez certyfikowane laboratorium.

7. Informacje o sposobie porozumiewania się pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym:

7.1. Adres e-mail Zamawiającego: logistyka@mznjastrzebie.pl

7.2. Godziny urzędowania: od 7:00 do 15:00 (od poniedziałku do piątku)

7.3. Wszelkie pytania i uwagi należy przekazywać w formie pisemnej (drogą pocztową lub drogą elektroniczną) **do dnia 21.11.2019 r. do godz. 12:00.**

7.4. Wyjaśnienia i odpowiedzi zamieszczone będą na stronie internetowej MZN w miejscu: <http://www.mzn.jastrzebie.pl/index.php/zamowienia-publiczne/ponizej-30-000-euro/biezace>, a także przesłane do Wykonawcy w formie elektronicznej (na adres e-mail).

8. Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej:

8.1. Zamawiający będzie oceniał oferty spośród ofert rozpatrywanych i nie podlegających odrzuceniu na podstawie następujących kryteriów i wag:

Lp.	KRYTERIUM	WAGA (znaczenie procentowe kryterium)
1	Cena brutto za napełnienie 1m ³ solanki (C)	70%

2	Zawartość jodu w solance (I)	30%
---	------------------------------	-----

8.2. Oferta nieodrzucona, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów wynikającą ze wzoru:

$$CLP = C+I$$

gdzie:

CLP - całkowita liczba punktów przyznanych ofercie

C- liczba punktów przyznanych za kryterium cena brutto

I- liczba punktów przyznanych za kryterium zawartość jodu w solance

8.3. Zasady oceny za kryterium „Cena brutto za napełnienie 1m³ solanki” (C):

Sposób obliczania C:

$$C = \frac{\text{najniższa cena spośród złożonych ofert (zł)}}{\text{cena badanej oferty (zł)}} \times 70 \text{ pkt}$$

8.4. Zasady oceny za kryterium „Zawartość jodu w solance” (I):

Sposób obliczania I:

Zamawiający będzie przyznawał punkty w kryterium „Zawartość jodu w solance” w następujący sposób:

- 1) oferta z oferowaną zawartością jodu ponad 130 mg/litr otrzyma 30 pkt,
- 2) oferta z oferowaną zawartością jodu w solance w przedziale 117-129,99 mg/litr otrzyma 20 pkt,
- 3) oferta z oferowaną zawartością jodu w solance w przedziale 104-116,99 mg/litr otrzyma 10 pkt.

UWAGA: W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże zawartości jodu w solance lub wskaże zawartość mniejszą niż 104,00 mg/litr Zamawiający uzna, że oferta jest niezgodna z zapisami Zaprośzenia podlegać będzie odrzuceniu.

8.5. Ocena ofert zostanie przeprowadzona na podstawie podanych wyżej kryteriów oraz ich znaczenia. Oferty będą oceniane punktowo. Maksymalna liczba punktów jaką po uwzględnieniu znaczeń (wag) może osiągnąć oferta, wynosi po zsumowaniu 100 pkt, tj.:

- cena brutto za napełnienie 1m³ solanki- 70 pkt;
- zawartość jodu w solance - 30 pkt.

8.6. Wszystkie obliczenia matematyczne przeprowadzane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, z zachowaniem zasady, że liczby 5 i większe zaokrągla się w górę.

8.7. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert otrzymało taką samą ilość punktów, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną brutto za napełnienie 1m³ solanki, a jeżeli zostały złożone oferty z taką samą najkorzystniejszą ceną, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

8.8. Zamawiający nie przewiduje negocjacji cen.

9. Opis sposobu obliczania ceny:

9.1. Cena brutto podana w ofercie jest ceną ryczałtową w rozumieniu KC, powinna więc zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, niezbędne opłaty i podatki do wykonania i do poniesienia przez Wykonawcę, a konieczne do wykonania całego przedmiotu zamówienia oraz ewentualne upusty i rabaty.

9.2. Podana cena brutto jest ceną ryczałtową obowiązującą w całym okresie obowiązywania umowy, pozostaje stała przez cały okres realizacji zamówienia i nie będzie podlegać waloryzacji i zmianom stawki podatku VAT.

9.3. Cena ofertowa winna być podana cyfrowo i słownie. Za cenę ofert przyjmuje się **cenę brutto** (tj. z należnym podatkiem VAT).

9.4. Wartości muszą być wyrażone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, z zastosowaniem zasady że liczby 5 i większe zaokrągla się w górę.

9.5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

9.6. Zamawiający nie dopuszcza przedstawienia ceny ofertowej w kilku wariantach.

10. Rażąco niska cena:

10.1. Jeżeli w ocenie Zamawiającego cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

10.2. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.

10.3. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

11. Otwarcie ofert:

11.1. Złożone oferty zostaną otwarte w następnym dniu roboczym po dniu wyznaczonym w pkt 5.1. niniejszego Zaprośzenia.

11.2. Otwarcie ofert będzie niejawnie.

11.3. Po otwarciu ofert Zamawiający poinformuje o cenach złożonych ofert (w zestawieniu złożonych ofert) na stronie internetowej: <http://www.mzn.jastrzebie.pl/index.php/zamowienia-publiczne/ponizej-30-000-euro>.

12. Wyjaśnienie badanych ofert, wezwanie do uzupełnienia dokumentów, poprawianie oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych oraz innych omyłek:

12.1. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

12.2. Od Wykonawców oczekuje się gotowości udzielenia wszelkich żądanych wyjaśnień.

12.3. Niedopuszczalne jest prowadzenie negocjacji między Zamawiającym a Wykonawcą dotyczących złożonej oferty.

12.4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość poprawy w ofercie:

a) oczywistych omyłek pisarskich;

b) oczywistych omyłek rachunkowych,

c) innych omyłek polegających na niezgodności oferty z Zaproszeniem nie powodujących istotnych zmian w treści oferty.

12.4.1. W przypadku stwierdzenia ww. omyłek Zamawiający poprawi je we własnym zakresie, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.

12.5. W toku dokonywania oceny złożonej najkorzystniejszej oferty Zamawiający wezwie Wykonawcę do przedłożenia dokumentów określonych w pkt 6 lit. b)-c) Zaproszenia, jeśli na etapie składania ofert Wykonawca dokumentów nie dołączył.

12.6. Brak jakiegokolwiek z wymaganych dokumentów lub złożenie dokumentu niewłaściwie poświadczonego (np. nie poświadczenie klauzulą „za zgodność z oryginałem” odpisu lub kopii) spowoduje wezwanie przez Zamawiającego do uzupełnienia dokumentów, z zastrzeżeniem pkt 12.8. niżej. Brak uzupełnienia dokumentów przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie skutkowało będzie odrzuceniem oferty.

12.7. Zamawiający informuje, że Wykonawca zobowiązany będzie do uzupełnienia dokumentów o których mowa w pkt 6 lit. b)-c) Zaproszenia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie. Wykonawca zobowiązany jest do potwierdzenia otrzymania wiadomości. Brak potwierdzenia otrzymania wiadomości dotyczący uzupełnienia dokumentów nie zwalnia Wykonawcy z terminowego złożenia dokumentów do których został wezwany. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przyjmuje się, że została doręczona z datą wysłania przez Zamawiającego.

12.8. Uzupełnieniu podlegają wyłącznie dokumenty o których mowa w pkt 6 lit. b)-c) Zaproszenia. W tej sytuacji nie podlegają uzupełnieniu inne wymagane w zaproszeniu dokumenty takie jak np.: Formularz Ofertowy.

13. Odrzucenie ofert:

13.1. Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli:

a) nie spełnia ona warunków postawionych przez Zamawiającego (np. złożenie oferty niezgodnej z wymogami Zamawiającego),

b) nie jest podpisana przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną (nie złożono oświadczenia woli),

c) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, a Wykonawca nie złożył wyjaśnień na wezwanie lub dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że złożona oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,

d) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie do złożenia dokumentów lub na wezwanie do złożenia wyjaśnień, o których mowa niniejszym Zaproszeniu nie złożył ich w terminie określonym przez Zamawiającego.

14. Unieważnienie postępowania:

14.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie, bez podania przyczyny.

14.2. Zamawiający zastrzega sobie również prawo do unieważnienia postępowania w sytuacji, gdy:

a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,

b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,

c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

15. Okres ważności złożonej oferty: do dnia 31.01.2020 r.

16. Ogłoszenie wyników postępowania/Warunki umowy o wykonanie zamówienia:

16.1. O wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania Zamawiający poinformuje Wykonawców zamieszczając stosowną informację na stronie internetowej MZN oraz wysyłając wiadomość drogą elektroniczną do wybranego Wykonawcy.

16.2. Umowa zostaje zawarta z chwilą zawiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego o wyborze jego oferty jako najkorzystniejszej na warunkach określonych we wzorze umowy (Załącznik 2 do Zaproszenia).

16.3. Cofnięcie oferty i odmowa podpisania umowy po dacie zawiadomienia Wykonawcy o wyborze jego oferty jako najkorzystniejszej stanowi odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, co będzie skutkowało naliczeniem kary umownej zgodnie z § 7 ust. 1 ppkt a) wzoru umowy (Załącznik 2 do Zaproszenia). Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli kara nie pokryje szkody w całości.

16.4. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana zostanie podpisana umowa wg Załącznika 2 do Zaproszenia. Umowa zostanie zawarta nie wcześniej niż z dniem 02.01.2020 r.

16.5. Ogólne i szczegółowe warunki umowy, które uwzględnione będą w przyszłej umowie z wybranym Wykonawcą zamieszczone zostały w projekcie umowy.

16.6. Przyjmuje się, że zapisy umowy nie zakwestionowane przed złożeniem oferty zostaną przyjęte przez Wykonawcę bez zastrzeżeń w chwili ich podpisania. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące wzoru umowy, będą rozpatrywane jak dla całego Zaproszenia.

17. Postanowienia końcowe:

17.1. Zamawiający nie dopuszcza podzlecenia wykonania zamówienia podwykonawcom. Zamawiający zastrzega, że Wykonawca ma obowiązek osobistego wykonania zamówienia. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za roszczenia finansowe w stosunku do podmiotów, którym Wykonawca zlecił realizację zamówienia.

17.2. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść zaproszenia oraz wymaganych dokumentów i warunków postępowania.

17.3. Modyfikacje zamieszczane będą na stronie internetowej MZN w miejscu j/n: <http://www.mzn.jastrzebie.pl/index.php/zamowienia-publiczne/ponizej-30-000-euro/biezace>

17.4. Postępowanie prowadzone jest w oparciu o Kodeks Cywilny. Przepisów ustawy PZP nie stosuje się (art. 4 pkt 8).

18. Klauzula informacyjna dla kontrahentów

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. – RODO informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Zarząd Nieruchomości z siedzibą przy ul. 1 Maja 55 w Jastrzębiu-Zdroju.

2. Z Inspektorem ochrony danych można się kontaktować drogą elektroniczną pod adresem: iod@mznjastrzebie.pl

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zawartej umowy/zlecenia na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w tym ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 ze zm.), ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), a także ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 351 ze zm.) i ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 869 ze zm.). W przypadku udzielenia zgody na przetwarzanie danych osobowych, będą one przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO.

4. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą podmioty lub osoby, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania, podmioty z usług których korzysta administrator w celu realizacji zawartej umowy/zlecenia m. in. Polak Michał Firma Informatyczna EMCODE ul. K. I. Gałczyńskiego 62, 44-335 Jastrzębie-Zdrój, firma REKORD SI Sp. z o.o. (ul. J. Kasprowicza 5, 44-300 Bielsko-Biała, firma Open Nexus Sp. z o.o. ul. 28 Czerwca 1956 Roku 406, 61-441 Poznań – obsługująca platformę zakupową (platformazakupowa.pl), banki, kancelarie prawne, Poczta Polska S. A. ul. Rodziny Hiszpańskich 8, 00-940 Warszawa, osoby, podmioty odwiedzające naszą stronę internetową i stronę Urzędu Miasta Jastrzębie-Zdrój, pracownicy MZN oraz inne podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa: organy administracji publicznej, organy egzekucyjne.

5. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach prawa i związane z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarciem i realizacją umowy/zlecenia. Niepodanie danych osobowych skutkuje brakiem możliwości przystąpienia do postępowania o udzielenie zamówienia, podpisania umowy/zlecenia, a także wzajemnych rozliczeń.

6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy/zlecenia oraz udzielonej przez Wykonawcę gwarancji, do czasu przedawnienia roszczeń związanych z zawartą umową/zleceniem, a także przez okres 6 lat zgodny z Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt, który obowiązuje w jednostce albo do czasu przedawnienia roszczeń związanych z zawartą umową/zleceniem.

7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych osobowych, prawo ich sprostowania, prawo do żądania ich usunięcia, prawo do żądania ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, prawo do przenoszenia danych.

8. Jeżeli dane osobowe są przetwarzane na podstawie zgody, ma Pan/Pani prawo do wycofania zgody. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

9. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli Pani/Pana dane będą przetwarzane niezgodnie z przepisami RODO.

10. Pani/Pana dane osobowych nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.

11. Pana/Pani dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

19. Wniosek o udostępnienie informacji publicznej:

Na podstawie art. 2 ust. 1 Ustawy o dostępie do informacji publicznej z dnia 6 września 2001 r. (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1429 z późn. zm.), Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o udostępnienie informacji dotyczących postępowania, po uprzednim wypełnieniu i złożeniu Wniosku, który udostępniony został na stronie internetowej MZN w miejscu j/n: <http://www.mzn.jastrzebie.pl/index.php/mieszkanicy/wnioski>

DL.4231.65.2019.AWP

Załączniki:

- FORMULARZ OFERTOWY (Załącznik 1),
- Wzór umowy (Załącznik 2).

DYREKTOR

Beata Olszok

HERNIM STABA
13 05 2019

.....
pieczęć Firmowa Wykonawcy

FORMULARZ OFERTOWY
Miejski Zarząd Nieruchomości
ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój
Dział Logistyki

Pełna nazwa Wykonawcy:
.....
.....

Adres Wykonawcy:

ul. nr

kod pocztowy: miejscowość:

tel. e-mail

Regon NIP

Nr rachunku bankowego

Osoba odpowiedzialna za roboty objęte zamówieniem wraz z numerem kontaktowym oraz adresem e-mail:
.....

Nawiązując do zaproszenia do złożenia oferty na:

„Sukcesywna dostawa oraz napełnianie solanki inhalacyjnej dla obiektu Inhalatorium przy ul. Witeczaka 5B w Jastrzębiu-Zdroju”

oferujemy realizację przedmiotu zamówienia na następujących zasadach:

1. Cena brutto za napełnienie 1m³ solanki:zł brutto

(słownie:/100)

2. Ogółem cena maksymalna brutto za napełnienie 28m³:zł brutto

(słownie:/100)

3. Zawartość jodu w solance [w mg/litr]:mg/litr

4. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: od dnia podpisania umowy (jednak nie wcześniej niż od dnia 02.01.2020 r.) do 20.12.2020 r.

5. OŚWIADCZENIE WYKONAWCY:

1) Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z Zaproszeniem do złożenia oferty oraz załącznikami i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.

2) Oświadczamy, iż osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, jeśli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

3) Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

4) Oświadczamy, że zawarty w Zaproszeniu do złożenia oferty wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wybrania naszej oferty do podpisania umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Z datą doręczenia zawiadomienia o wyborze naszej oferty - na tych warunkach dochodzi do zawarcia umowy zgodnie z treścią oferty.

5) Cofnięcie oferty i odmowa podpisania umowy po dacie zawiadomienia nas o wyborze naszej oferty jako najkorzystniejszej stanowi odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od nas, co będzie uprawniało Zamawiającego do naliczenia kary umownej zgodnie z § 7 ust. 1 pkt a) wzoru umowy (Załącznik 2 do niniejszego Zaproszenia). Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli kara nie pokryje szkody w całości.

6) W wycenie uwzględniliśmy wszystkie koszty związane z realizacją zadania jako całości. Z uwagi na cenę ryczałtową

uwzględniliśmy również ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.

7) Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Zaproszeniu do złożenia oferty.

8) Oświadczamy, że dane zawarte w przedstawionych zaświadczeniach są aktualne na dzień ich złożenia.

9) Oświadczamy, iż wskazany w Formularzu Ofertowym numer rachunku bankowego widnieje na białej liście.

10) Oświadczamy, iż zakup **podlega*/nie podlega*** rozliczeniu mechanizmem podzielonej płatności (split payment).

11) Oświadczamy, że wskazany w Formularzu Ofertowym rachunek bankowy należy do Wykonawcy zamówienia publicznego oraz został dla Wykonawcy utworzony wydzielony rachunek VAT na cele prowadzonej działalności gospodarczej.

12) Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu*

..... dnia 2019 r.

.....
/Podpis i pieczęć Wykonawcy lub osoby
uprawnionej do występowania w imieniu Wykonawcy/

¹Rozporządzenia Parlamentu europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)

* w przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

W:

UMOWA Nr/DL/2020

zawarta w Jastrzębiu-Zdroju w dniu r. na podstawie Kodeksu Cywilnego pomiędzy: Jastrzębie-Zdrój – Miasto na prawach powiatu, Al. Piłsudskiego 60, 44-335 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-221-66-15, reprezentowane przez:, na podstawie, zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

....., zwanym dalej „Wykonawcą” (NIP:), o następującej treści:

§ 1**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się zgodnie ze złożoną ofertą w dniu 2019 r. do wykonania zamówienia pn.: „**Sukcesywna dostawa oraz napełnianie solanki inhalacyjnej dla obiektu Inhalatorium przy ul. Witczaka 5B w Jastrzębiu-Zdroju**” w ramach zadania budżetowego pn: 4300-28-DT5 opróżnienie i napełnianie solanki.

2. Opis przedmiotu zamówienia:

1) Dostawa solanki inhalacyjnej do obiektu Inhalatorium przy ul. Witczaka 5B w Jastrzębiu-Zdroju o parametrach w zakresie mineralizacji ogólnej:

a) zawartość jodu mg/l,

b) zawartości soli nie większa niż 45g/l.

2) Oferowane parametry powinny zostać zachowane w momencie dostarczenia solanki do obiektu Inhalatorium. Wykonawca w dniu dostarczenia solanki inhalacyjnej zleci firmie zewnętrznej pobranie próbki w celu sprawdzenia wymaganych parametrów dostarczonej solanki (jod oraz stężenie solanki). W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę oferowanych parametrów Zamawiający odmówi podpisania protokołu odbioru usługi oraz zapłaty za dostarczoną solankę.

3) Szacowana ilość napełnienia w okresie trwania umowy: 2 dostawy po max. 14 m³, łącznie 28 m³.

4) Ilość solanki do jednorazowego zamówienia: max. 14 m³.

5) Dostawa solanki winna odbywać się z możliwością jej przepompowania na odległość ok. 50 m.

6) Zamawiający nie będzie ponosił kosztów z tytułu wykonania badań o których mowa w pkt 2) wyżej oraz w § 4 ust. 3 niniejszej umowy.

§ 2**OKRES OBOWIĄZYWANIA UMOWY**

1. **Termin realizacji umowy: od dnia podpisania umowy do 20.12.2020 r.**

2. Terminy i godziny napełnienia ustalane będą przez Zamawiającego. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o ustalonym terminie napełnienia z 7-dniowym wyprzedzeniem drogą pisemną lub elektroniczną.

3. W dniu dostawy solanki Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć:

a) oświadczenie, że stężenie składników niepożądanych w nadmiernych ilościach oraz toksycznych w dostarczonej solance nie przekracza norm określonych w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 13 kwietnia 2006 r. w sprawie zakresu badań niezbędnych do ustalenia właściwości leczniczych naturalnych surowców leczniczych i właściwości leczniczych klimatu, kryteriów ich oceny oraz wzoru świadectwa potwierdzającego te właściwości,

b) zestawienie wartości wszystkich parametrów solanki.

§ 3**OSOBY ODPOWIEDZIALNE**

1. Osobą upoważnioną do zgłaszania zapotrzebowania na dostawę oraz osobą odpowiedzialną za rozliczenie rzeczowe i finansowe zadania ze strony Zamawiającego jest: p.:, tel.:

2. Osobą odpowiedzialną za przyjęcie usługi/dostawy ze strony Zamawiającego jest: p.:, tel.:

3. Osobą odpowiedzialną za realizację przedmiotu umowy z ramienia Wykonawcy jest: p.:, tel.:

4. Ewentualna zmiana osoby wskazanej w ust. 3 wyżej wymaga pisemnego zawiadomienia oraz sporządzenia Aneksu do umowy.

§ 4**OBOWIĄZKI WYKONAWCY**

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wyrządzone przez niego szkody podczas realizacji usługi.

2. Przygotowanie solanki, jej transport, załadunek, rozładunek w obiekcie leży po stronie Wykonawcy i nie jest dodatkowo płatne dla Zamawiającego.

3. Obowiązkiem Wykonawcy będzie zbadanie parametrów dostarczanej solanki w akredytowanym laboratorium pomiarowo-badawczym.

4. Wszystkie prace należy przeprowadzać bez uszkodzenia instalacji solankowej.

§ 5**ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY**

Prace związane z dostawą solanki będą potwierdzane częściowym protokołem odbioru usługi (przygotowanym przez Wykonawcę w dniu dostawy wody solankowej). Ostateczny protokół odbioru usługi (sporządzony przez Zamawiającego)

zostanie podpisany po dostarczeniu wyników badań solanki, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 2) oraz w § 4 ust. 3 niniejszej umowy.

§ 6

WYNAGRODZENIE

1. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Wykonawcy wynagrodzenia:

1.1. Cena ryczałtowa brutto za napełnienie 1m³ solanki: zł brutto (słownie:/100).

1.2. Ogółem cena maksymalna brutto za napełnienie 28 m³ solanki:..... zł brutto (słownie:/100).

2. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty Wykonawcy tylko należności wynikających z wykonanej usługi.

3. Zamawiający dopuszcza możliwość wystawienia przez Wykonawcę faktur częściowych.

4. Wynagrodzenie za usługi będzie regulowane z rachunku Zamawiającego na rachunek Wykonawcy Nr, zgodnie z następującymi warunkami:

4.1. Podstawą zapłaty za wykonane usługi jest odebranie tych usług przez Zamawiającego w formie protokołu odbioru usługi oraz otrzymanie prawidłowo wystawionej faktury VAT.

4.2. Zapłata nastąpi w terminie 30 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z pozytywnym protokołem odbioru usługi podpisanym przez obie strony.

4.3. Jeżeli faktura VAT zostanie dostarczona do Zamawiającego w terminie późniejszym niż otrzymany przez Zamawiającego protokół odbioru usługi, to zapłata nastąpi w terminie 30 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.

4.4. Otrzymanie przez Zamawiającego faktury VAT przed terminem otrzymania protokołu odbioru usługi nie jest podstawą do płatności faktury.

4.5. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość niewykorzystania w całości kwoty wskazanej w ust. 1 pkt 1.2 wyżej.

6. Wykonawca oświadcza, że nie będzie miał żadnych roszczeń w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 5 wyżej.

7. W przypadku ustawowej zmiany podatku VAT podane ceny w ust. 1 pkt 1.1 oraz 1.2. wyżej pozostają bez zmian. Ceny ustalone w ust. 1 pkt 1.1. oraz 1.2. wyżej są cenami ryczałtowymi i nie podlegają waloryzacji.

8. Faktura VAT wystawiona przez Wykonawcę na Zamawiającego winna określać nabywcę w poniższy sposób:

Nabywca:

Jastrzębie-Zdrój – Miasto na prawach powiatu

Al. J. Piłsudskiego 60

44-335 Jastrzębie-Zdrój

NIP: 633-221-66-15

Odbiorca:

Miejski Zarząd Nieruchomości

44-330 Jastrzębie-Zdrój

Ul. 1 Maja 55

9. Klasyfikacja budżetowa:

Dział:, Rozdział:, Paragraf: Nazwa zadania:

10. Ewentualna zmiana klasyfikacji budżetowej nie wymaga zmiany umowy, a Wykonawca wyraża zgodę, aby Zamawiający dokonywał tego we własnym zakresie bez konieczności informowania Wykonawcy.

11. Zamawiający będzie dokonywał płatności split paymentem.

§ 7

KARY UMOWNE

1. Zamawiający uprawniony jest do naliczenia Wykonawcy kar umownych w następujących wypadkach i wysokościach:

a) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn zależnych od Wykonawcy lub niewykonanie przedmiotu umowy przez Wykonawcę - w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 pkt 1.2 umowy,

b) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy - w wysokości 1% wartości jednorazowego wynagrodzenia brutto za napełnienie zbiornika solanki (wg ilości podanej przez Zamawiającego w zleceniu) za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu usługi.

2. Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli wysokość kary umownej nie pokrywa szkody w całości.

3. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia z faktur Wykonawcy kar umownych i ewentualnych odszkodowań uzupełniających, a ponadto kwot należnych od Wykonawcy z innych tytułów wynikających z niniejszej umowy, na przykład z tytułu zużycia energii elektrycznej, wody itp. Dotyczy to również kwot należnych z tytułu szkód wyrządzonych przez Wykonawcę przy wykonywaniu umowy.

4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kwot należnych z tytułów opisywanych w ust. 3 wyżej bez uzyskiwania dodatkowej zgody.

5. Zapłata kar przez Wykonawcę lub potrącenie przez Zamawiającego kwoty kar z płatności należnej Wykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ukończenia prac lub jakichkolwiek innych obowiązków i zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy.

6. Zamawiający dopuszcza możliwość naliczenia każdej z kar umownych określonych w ust. 1 wyżej. Kary umowne mogą być naliczane niezależnie i wielokrotnie.

7. W przypadku nie wykonania usługi napełnienia solanki Wykonawca zostanie obciążony kosztami zlecenia ww. usług

innemu podmiotowi.

**§ 8
PODWYKONAWCY**

Zamawiający nie dopuszcza podzlecenia zamówienia podwykonawcom. Zamawiający zastrzega, że Wykonawca ma obowiązek osobistego wykonania zamówienia. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za roszczenia finansowe w stosunku do podmiotów, którym Wykonawca zlecił realizację zamówienia.

**§ 9
ZMIANY UMOWY**

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania zmian postanowień umownych w przypadku:

- a) śmierci, choroby, innych zdarzeń losowych, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, zmian kadrowo - personalnych, utraty stanowiska;
 - b) zaistnienia zdarzeń uniemożliwiających wykonanie umowy w terminie, udokumentowanych w sposób nie budzących zastrzeżeń, potwierdzonych protokolarnie;
 - c) wystąpienia okoliczności, których Zamawiający nie był w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności;
 - d) zmiany dotyczącej nazw, siedziby stron umowy lub jego formy organizacyjno-prawnej w trakcie trwania umowy, numerów kont bankowych oraz innych danych identyfikacyjnych;
 - e) zmian prowadzących do likwidacji oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy;
 - f) zmniejszenia zakresu wynagrodzenia z przyczyn o obiektywnym charakterze, istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie części zakresu realizacji umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia;
 - g) zmniejszenia zakresu rzeczowego zamówienia określonego umową, który może zostać ograniczony przez Zamawiającego, bez skutków finansowych i prawnych dla Zamawiającego, gdy wykonanie przedmiotu zamówienia w pełnym zakresie nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
2. Zamawiający może także zażądać od Wykonawcy zmiany osoby, o której mowa w § 3 ust. 3 umowy, jeżeli uzna, że nie wykonuje należycie swoich obowiązków. Wykonawca zobowiązany jest dokonać zmiany tej osoby w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty złożenia wniosku Zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 10
ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. W przypadku stwierdzenia niewykonania lub nienależytego wykonywania umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania niniejszej umowy w trybie natychmiastowym.
2. Zamawiającemu przysługuje również prawo odstąpienia od umowy, jeśli Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn w terminie do 3 dni od wyznaczonego terminu rozpoczęcia usług.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

**§ 11
POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Wierzytelność wynikająca z niniejszej umowy nie może być przedmiotem cesji na rzecz osób trzecich bez zgody Zamawiającego.
2. W sprawach niuregulowanych w umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego. Przepisów ustawy PZP nie stosuje się (art. 4 pkt 8).
3. Wykonawca zobowiązuje się do ochrony danych osobowych, do których będzie miał dostęp w trakcie realizacji umowy/zlecenia, a także po jej ustaniu zgodnie z wymogami wynikającymi z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 ze zm.). Jednocześnie zobowiązuje się Wykonawcę do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących przedmiotu umowy/zlecenia, z zastrzeżeniem sytuacji, kiedy obowiązek ich ujawnienia będzie wynikać z przepisów powszechnie obowiązującego prawa lub jeśli będzie to konieczne dla prawidłowej realizacji umowy/zlecenia bądź, kiedy informacje staną się jawne lub powszechnie dostępne. Naruszenie obowiązku zachowania poufności przez Wykonawcę uprawnia Zamawiającego do rozwiązania umowy bez wypowiedzenia, rozwiązania zlecenia oraz do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
4. Ewentualne kwestie sporne wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy strony rozstrzygać będą w drodze negocjacji.
5. W przypadku nie dojścia do porozumienia spory będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, trzy dla Zamawiającego

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:



