

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

1. Miejski Zarząd Nieruchomości w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55 jako Zamawiający zaprasza do złożenia oferty na zadanie pn.: "**Obsługa instalacji wentylacji mechanicznej bytowej w 2020 roku**", w tym:

1) **ZADANIE 1:** Serwisowanie instalacji wentylacji mechanicznej w celu zapewnienia sprawności działania systemów wentylacji mechanicznej bytowej;

2) **ZADANIE 2:** Naprawa lub wymiana urządzeń i elementów instalacji wentylacji bytowej.

1.1. **Zadania należy traktować jako łączne – nie dopuszcza się złożenia oferty na jedno z zadań.**

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

2.1. **Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie zakresu Zadania 1 oraz Zadania 2 w nw. obiektach:**

1) obiekty użytkowe:

- a) Al. Piłsudskiego – Podziemny Pasaż Handlowy „A”,
- b) Al. Piłsudskiego - Podziemny Pasaż Handlowy „B”,
- c) ul. Kościelna 1A – budynek mieszkalno-użytkowy. Zadanie dotyczy wyłącznie części użytkowej, w której zabudowana jest wentylacja mechaniczna,
- d) ul. Witczaka 5b -Inhalatorium,
- e) ul. Komuny Paryskiej 14 - Przychodnia,
- f) ul. Cieszyńska 146 – Przychodnia.

2) obiekty mieszkalne:

- a) ul. Gagarina 108,
- b) ul. Gagarina 110,
- c) ul. Gagarina 112,
- d) ul. Pszczyńska 292.

W budynkach mieszkalnych socjalnych przy ul. Gagarina 108,110,112 wentylacja mechaniczna zabudowana jest w każdym mieszkaniu, w związku z czym kontrolą należy objąć wszystkie lokale.

Ilość mieszkań w poszczególnych budynkach:

1. ul. Gagarina 108 - 58 mieszkań,
2. ul. Gagarina 110 - 58 mieszkań,
3. ul. Gagarina 112 - 56 mieszkań.

W budynku mieszkalnym socjalnym przy ul. Pszczyńskiej 292 wentylacja mechaniczna zabudowana jest w 24 lokalach mieszkalnych i w świetlicy usytuowanych na parterze oraz wszystkich pomieszczeniach przyziemia - kontrolą należy objąć wszystkie lokale. W budynku przy ul. Kościelnej 1A wentylacja zabudowana jest w części użytkowej. W Podziemnych Pasażach A i B wentylacja zabudowana jest w boksach handlowych.

W pomieszczeniach Przychodni przy ul. Cieszyńskiej 146 na wszystkich kondygnacjach zaprojektowano wentylację mechaniczną nawiewno-wywiewną. Zabudowano dwa niezależne układy wentylacyjne obsługujące pomieszczenia należące do poszczególnych najemców. Nawiew do wszystkich pomieszczeń oraz wywiew z części pomieszczeń realizowany jest za pomocą central wentylacyjnych w wykonaniu zewnętrznym, wyposażonych w nagrzewnice elektryczne o mocy 4,5 kW, w chłodnicę wodne, z wymiennikami obrotowymi, tłumikami kanałowymi i systemem kanałów blaszanych stalowych z blachy ocynkowanej z anemostatami i kratkami nawiewnymi.

W okresie letnim przewidziano dochłodzenie powietrza nawiewanego w chłodnicach wodnych central wentylacyjnych. Podłączenie agregatu wody lodowej z chłodnicami wodnymi w centralach wentylacyjnych wykonano za pomocą rur stalowych łączonych przez spawanie. Przewody chłodnicze zabezpieczono antykorozyjnie i zaizolowano termicznie otulinami. Sterowanie układami nawiewno-wywiewnymi odbywa się za pomocą sterowników ściennych zlokalizowanych w pomieszczeniach najemców.

W budynku Przychodni przy ul. Komuny Paryskiej 14 do nawiewu świeżego powietrza do pomieszczeń przychodni służy centrala wentylacyjna nawiewno-wywiewna, o wydajności $N=2090$ m³/h, $W=1890$ m³/h umieszczona na dachu budynku. Świeże powietrze jest pobierane przez czerpnię dachową, a wyrzut zużytego powietrza następuje poprzez wyrzutnię dachową. Nawiew i wywiew powietrza odbywa się za pomocą prostokątnych kanałów wentylacyjnych wykonanych z blachy ocynkowanej, prowadzonych pod sufitem poszczególnych kondygnacji.

Wywiew powietrza z pomieszczeń WC odbywa się poprzez indywidualne wentylatory ściennie lub sufitowe. W celu umożliwienia napływu powietrza, w drzwiach zamontowano transferowe kratki wentylacyjne.

Do nawiewu świeżego powietrza do szatni zlokalizowanej w piwnicy służy centrala wentylacyjna nawiewno-wywiewna o wydajności $N=200$ m³/h, $W=150$ m³/h umieszczona na dachu budynku. Świeże powietrze jest pobierane przez

czepnię dachową, a wyrzut zużytego powietrza nastąpi poprzez wyrzutnię dachową. Nawiew i wywiew powietrza odbywa się za pomocą prostokątnych kanałów wentylacyjnych wykonanych z blachy ocynkowanej prowadzonych pod sufitem poszczególnych kondygnacji.

2.2. Opis instalacji wentylacji mechanicznej w obiektach wraz z dokumentacją rysunkową dołączono w wersji elektronicznej do niniejszego Zaproszenia jako Załącznik nr 3.

2.3. Zasady sporządzania wyceny zrealizowanych czynności, wartości materiałów, sprzętu, roboczogodziny określone zostały w §5 wzoru umowy, który stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego Zaproszenia.

2.4. Szczegółowy zakres prac oraz warunki realizacji przedmiotu zamówienia określa wzór umowy, który stanowi integralny Załącznik nr 2 do niniejszego Zaproszenia.

2.5. W przypadku stwierdzenia konieczności wykonania prac nie ujętych w niniejszym zaproszeniu bądź we wzorze umowy a niezbędnych do realizacji zadania jako całości - należy je uwzględnić w ofercie lub wnieść uwagi przed złożeniem oferty.

2.6. Zamawiający zaleca przeprowadzenie oględzin urządzeń, systemów przed złożeniem oferty. Obiekty użytkowe są ogólnodostępne, wejście do budynków mieszkalnych jest również możliwe. Centrale nie będą udostępniane przed zawarciem umowy - należy zapoznać się z dokumentacją.

3. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA: Umowa zostanie zawarta na czas określony, tj. od dnia podpisania umowy, nie wcześniej jednak niż **od dnia 02.01.2020 r. do dnia 20.12.2020 r.**

4. WYMAGANIA WOBEC WYKONAWCY

4.1. Posiadanie uprawnień budowlanych w pełnym lub ograniczonym zakresie, pozwalających na zrealizowanie zamówienia, w specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń wentylacyjnych do sprawowania kontroli technicznej utrzymania obiektów – minimum 1 osoba.

4.2. Posiadanie zaświadczenia potwierdzającego przynależność do właściwego oddziału Izby Inżynierów Budownictwa (ważne na dzień składania oferty) – dla osoby wymienionej w pkt 4.1. wyżej.

4.3. Posiadanie urządzenia pomiarowego do kontroli skuteczności i wydajności systemów wentylacyjnych wraz z potwierdzeniem legalizacji.

4.4. Wykazanie wykonania co najmniej dwóch usług (potwierdzonych referencjami, poświadczeniami) polegających na:

1) wykonania przeglądów i pomiarów instalacji wentylacji mechanicznej w budynkach mieszkalnych lub użytkowych, sporządzanie protokołów z wykonanej kontroli,

2) serwisowaniu/konserwacji instalacji wentylacji mechanicznej w budynkach mieszkalnych lub użytkowych.

Zamawiający dopuszcza złożenie dwóch osobnych Referencji, tzn. osobno na wykonanie przeglądów i pomiarów instalacji wentylacji mechanicznej w budynkach mieszkalnych lub użytkowych, sporządzanie protokołów z wykonanej kontroli oraz osobno na serwisowanie/konserwację instalacji wentylacji mechanicznej w budynkach mieszkalnych lub użytkowych. Nie muszą to być dwie usługi realizowane na rzecz jednego Zamawiającego.

UWAGA: Jeżeli Wykonawca realizował na rzecz Zamawiającego (MZN) usługi, wówczas nie ma obowiązku przedłożenia dokumentów potwierdzających ich należyte wykonanie (np. listy referencyjne, poświadczenia).

4.4.1. Usługi wykazane winny być zrealizowane w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli ten okres jest krótszy - w tym okresie.

4.4.2. W referencjach/poświadczeniach powinny być wymienione czynności, które były wykonywane przez Wykonawcę bez konieczności określania ich wartości.

5. POSTAĆ OFERTY:

5.1. Oferty można składać:

1) w formie pisemnej: w siedzibie MZN w Biurze Podawczym MZN (pokój nr 11) albo

2) w formie elektronicznej (w formacie nieedytowalnym) – skan dokumentów: na adres e-mail: logistyka@mznjastrzebie.pl.

5.1.1. W przypadku przesłania oferty drogą elektroniczną uwzględnia się datę i godzinę wpłynięcia oferty na serwer Zamawiającego, a nie datę i godzinę wysłania wiadomości elektronicznej przez Wykonawcę. Pojemność maksymalna jednej wiadomości e-mailowej na skrzynce Zamawiającego wynosi 10 MB danych, stąd zaleca się podzielenie przez Wykonawcę oferty na większą ilość wiadomości.

5.2. Termin składania ofert (do siedziby Zamawiającego lub na skrzynkę e-mail Zamawiającego): **do dnia ...29.11.2019 r. do godz. 15⁰⁰.**

5.3. O ważności złożenia oferty (zarówno w formie pisemnej jak i elektronicznej) będzie decydowała data wpływu do Zamawiającego (siedziby lub skrzynki pocztowej).

5.4. Oferty złożone drogą pocztową po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane – zostaną zwrócone bez otwierania. W przypadku braku danych identyfikacyjnych na kopercie, koperta zostanie otwarta i odesłana na adres wskazany w ofercie. Oferty złożone drogą elektroniczną po wyznaczonym terminie – nie będą rozpatrywane.

5.5. Cofnięcie oferty może nastąpić do dnia i godziny wskazanej w pkt 5.2. wyżej – przed terminem składania ofert.

5.6. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma informację o tym przed upływem terminu składania ofert. Wprowadzenie zmian lub wycofanie oferty winno być złożone tak, jak oferta, z tym, że na kopercie lub w temacie wiadomości e-mail powinny znaleźć się napisy „ZMIANA OFERTY”, „WYCOFANIE OFERTY”. Wykonawca nie może wycofać oferty, ani też zmienić jej treści po upływie oznaczonego terminu składania ofert.

5.6.1. Oferta, którą Wykonawca wycofa przed upływem terminu składania ofert:

1) jeśli została złożona w formie pisemnej – zostanie zwrócona niezwłocznie Wykonawcy bez otwierania, chyba, że na kopercie zewnętrznej nie będzie wskazana nazwa i adres, na jaki ofertę należy zwrócić – wówczas oferta podlega otwarciu w celu ustalenia tych danych;

2) jeśli oferta została złożona w formie elektronicznej – pozostanie w dokumentacji postępowania – bez jej rozpatrywania przez Zamawiającego.

5.7. W przypadku składania oferty w formie elektronicznej Zamawiający wymaga, aby w temacie wiadomości e-mail Wykonawca wpisał tylko numer postępowania (tj. DL.4231.76.2019.DI) albo jego tytuł: *"Obsługa instalacji wentylacji mechanicznej bytowej w 2020 roku"*. Zamawiający potwierdzi odbiór wiadomości e-mail.

5.8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

5.9. Ofertę należy sporządzić na/lub w oparciu o FORMULARZ OFERTOWY stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszego Zaproszenia.

5.10. Do oferty powinny być załączone wszystkie dokumenty wymagane przez Zamawiającego.

5.11. Wszystkie dokumenty składające się na ofertę muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy i składania w jego imieniu oświadczeń woli, bądź osoby upoważnione przez Wykonawcę zgodnie z załączonym do oferty Wykonawcy upoważnieniem (również podpisanym przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy).

5.12. Podpis winien być czytelny umożliwiający identyfikację osoby go składającej z imienia i nazwiska, a w przypadku podpisu nieczytelnego dodatkowo z pieczętą imienną osoby składającej podpis bądź z czytelnym zapisem imienia i nazwiska tej osoby nad lub pod podpisem.

5.13. Podpisy winny być złożone co najmniej na tych stronach składanego dokumentu, które są istotne dla oceny tego, czy Wykonawca, bądź inny wystawca dokumentu, chciał złożyć oświadczenie o treści wynikającej z dokumentu jako całości np. pierwszej i ostatniej jego stronie, jeżeli układ treści dokumentu wskazuje, że pozostałe strony łączą się w całość pozwalającą uznać, że całość dokumentu składa się na treść oświadczenia jego wystawcy.

5.14. Kserokopie dokumentów winny być uwierzytelnione „za zgodność z oryginałem” przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy i składania w jego imieniu oświadczeń woli bądź osoby upoważnione przez Wykonawcę.

5.15. Oferta winna być sporządzona w języku polskim pismem czytelnym.

5.16. Poprawki w ofercie powinny być naniesione czytelnie i opatrzone podpisem osoby uprawnionej.

5.17. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

6. DO OFERTY NALEŻY DOŁĄCZYĆ:

a) wypełniony FORMULARZ OFERTOWY (Załącznik nr 1 do Zaproszenia),

b) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy - **jeśli** oferta zostanie podpisana przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu Wykonawcy.

6.1. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona (zgodnie z kryteriami określonymi w pkt 8 Zaproszenia) do złożenia w wyznaczonym terminie aktualnych na dzień złożenia dokumentów potwierdzających wymagania, o których mowa w pkt 4 Zaproszenia, w szczególności następujących dokumentów:

a) **kserokopię uprawnień budowlanych** w pełnym lub ograniczonym zakresie, pozwalających na zrealizowanie zamówienia, w specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń wentylacyjnych do sprawowania kontroli technicznej utrzymania obiektów – minimum 1 osoba wraz z Zaświadczeniem potwierdzającym przynależność do właściwego oddziału Izby Inżynierów Budownictwa (ważne na dzień składania oferty),

b) **kserokopię dokumentu w języku polskim potwierdzającego posiadanie sprawnego urządzenia pomiarowego do kontroli skuteczności i wydajności systemów wentylacyjnych.**

c) **dokumenty potwierdzające należyte wykonanie co najmniej dwóch usług**, o których mowa w pkt 4.4. Zaproszenia, np. referencje, poświadczenia. **UWAGA: Jeżeli Wykonawca realizował na rzecz Zamawiającego (MZN) usługi, wówczas nie ma obowiązku przedłożenia dokumentów potwierdzających ich należyte wykonanie (np. listy referencyjne, poświadczenia).**

7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ POMIĘDZY WYKONAWCĄ A ZAMAWIAJĄCYM:7.1. Adres e-mail Zamawiającego: logistyka@mznjastrzebie.pl7.2. Godziny urzędowania: od 7⁰⁰ do 15⁰⁰ (od poniedziałku do piątku)7.3. Wszelkie pytania i uwagi należy przekazywać w formie pisemnej (drogą pocztową lub drogą elektroniczną) **do dnia 27.11.2019 r. do godz. 12⁰⁰.**

7.4. Wyjaśnienia i odpowiedzi zamieszczane będą na stronie internetowej MZN w miejscu j/n:

<http://www.mzn.jastrzebie.pl/index.php/zamowienia-publiczne/ponizej-30-000-euro/biezace>**8. KRYTERIUM WYBORU OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ**8.1. Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej będzie **cena – 100%**. **Na potrzeby oceny ofert cena będzie liczona w rozbiciu na:**a) **miesięczny koszt ryczałtowy brutto z podatkiem VAT** za przeprowadzenie czynności konserwacyjnych instalacji wentylacji bytowej dla wszystkich budynków łącznie - **dotyczy Zadania 1 – 70% wagi kryterium,**b) **stawkę/cenę 1 rbg brutto z narzutami i podatkiem VAT** za naprawę lub wymianę urządzeń i elementów instalacji wentylacji bytowej w budynkach mieszkalnych – **dotyczy Zadania 2 – 13% wagi kryterium.**c) **stawkę/cenę 1 rbg brutto z narzutami i podatkiem VAT** za naprawę lub wymianę urządzeń i elementów instalacji wentylacji bytowej w budynkach użytkowych – **dotyczy Zadania 2 – 17% wagi kryterium.**

8.2. Oferty oceniane będą według wzoru:

1) **miesięczny koszt ryczałtowy brutto z podatkiem VAT za przeprowadzenie czynności konserwacyjnych instalacji wentylacji bytowej dla wszystkich budynków łącznie:**Sposób obliczania K₁:
$$\frac{C_n \times 100 \text{ pkt} \times 0,70}{C_r} \quad \text{max 70 pkt (70\%)}$$

gdzie:

C_n – najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych,C_r – cena oferty rozpatrywanej,

100 – wskaźnik stały,

70% – procentowe znaczenie kryterium ceny.

K₁ - miesięczny koszt ryczałtowy brutto z podatkiem VAT dla wszystkich budynków łącznie2) **stawkę/cenę 1 rbg brutto z narzutami i podatkiem VAT za naprawę lub wymianę urządzeń i elementów instalacji wentylacji bytowej w budynkach mieszkalnych:**Sposób obliczania K₂:
$$\frac{C_n \times 100 \text{ pkt} \times 0,13}{C_r} \quad \text{max 13 pkt (13\%)}$$
C_n – najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych,C_r – cena oferty rozpatrywanej,

100 – wskaźnik stały,

13% – procentowe znaczenie kryterium ceny

K₂ - wartość punktowa za stawkę/cenę 1 rbg brutto z narzutami i podatkiem VAT za naprawę lub wymianę urządzeń i elementów instalacji wentylacji bytowej w budynkach mieszkalnych3) **stawkę/cenę 1 rbg brutto z narzutami i podatkiem VAT za naprawę lub wymianę urządzeń i elementów instalacji wentylacji bytowej w budynkach użytkowych:**Sposób obliczania K₂:
$$\frac{C_n \times 100 \text{ pkt} \times 0,17}{C_r} \quad \text{max 17 pkt (17\%)}$$
C_n – najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych,C_r – cena oferty rozpatrywanej,

100 – wskaźnik stały,

17% – procentowe znaczenie kryterium ceny

K₃ - wartość punktowa za stawkę/cenę 1 rbg brutto z narzutami i podatkiem VAT za naprawę lub wymianę urządzeń i elementów instalacji wentylacji bytowej w budynkach użytkowych

8.3. Zamawiający nie przewiduje negocjacji cen. Spośród złożonych ofert zostanie wybrana oferta najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium oceny zawarte powyżej (cena 100%), a która przedstawiać będzie najkorzystniejszy bilans ceny ($K_1+K_2+K_3$) – uzyska największą ilość punktów.

8.4. Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie kryterium ceny – suma punktów określonych we wzorze. Pozostałym Wykonawcom, spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów obliczona wg powyższego wzoru. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta nieodrzucona, która uzyska największą całkowitą ilość punktów.

8.5. Wszystkie obliczenia matematyczne (we wszystkich kryteriach) przeprowadzone będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, z zastosowaniem zasady, że liczby 5 i większe zaokrągla się w górę.

8.6. W przypadku, gdy bilans ceny ($K_1+K_2+K_3$) wyniesie tyle samo punktów, Zamawiający wezwie tych Wykonawców do złożenia dodatkowych ofert. Zaproponowana cena nie może być wyższa niż zaproponowana w pierwotnej ofercie.

9. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

9.1. Wartości jednostkowe podane w ofercie są cenami ryczałtowymi w rozumieniu KC, powinny więc zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, niezbędne opłaty i podatki do wykonania i do poniesienia przez Wykonawcę, a konieczne do wykonania całego przedmiotu zamówienia oraz ewentualne upusty i rabaty, w tym:

9.1.1. Miesięczny koszt ryczałtowy brutto powinien obejmować – dotyczy Zadania 1:

- przeprowadzenie czynności serwisowych instalacji wentylacji mechanicznej,
- sporządzenie miesięcznych protokołów z przeglądu i serwisowania instalacji oraz oceny stanu technicznego instalacji - dla każdego budynku odrębnie,
- jednorazowego sporządzenia protokołów z przeglądów i pomiarów instalacji dla każdego obiektu odrębnie, potwierdzających sprawność działania instalacji wentylacji i porównanie wyników z obowiązującymi przepisami – do dnia 10 czerwca 2020 r.,

9.2. Podane wartości brutto w zakresie ZADANIA 1 oraz ZADANIA 2 są obowiązujące w całym okresie ważności oferty, pozostają stałe przez cały okres realizacji zamówienia i nie będą podlegać waloryzacji oraz zmianom podatku VAT.

9.3. Wartość roboczogodziny ustalona w ofercie Wykonawcy będzie stanowiła podstawę do sporządzania kosztorysów ofertowych i powykonawczych; powinna ona zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

9.3.1. Na wartość roboczogodziny brutto składa się – dotyczy Zadania 2:

- a) stawka robocizny netto,
- b) wskaźnik narzutu kosztów pośrednich (naliczany będzie do R),
- c) wskaźnik narzutu zysku (naliczany będzie do R + Kp),
- d) podatek VAT, który będzie naliczany w zależności od rodzaju obiektu:
 - usługi wykonywane w budynkach mieszkalnych – 8%,
 - usługi wykonywane w budynkach użytkowych – 23%,

9.3.2. Rozliczenie wykonania robót następować będzie każdorazowo po ich zakończeniu, na podstawie protokołu odbioru robót i kosztorysów powykonawczych sprawdzonych przez inspektora nadzoru Zamawiającego.

9.4. Wycenę usługi należy sporządzić w oparciu o wskazane poniżej zasady:

- 1) wartość roboczogodziny przyjmowana będzie wg zasady określonej w pkt. “wartość roboczogodziny” (§5 ust. 2 pkt 2.4.4. umowy);
- 2) wartość materiałów przyjmowana będzie wg zasady określonej w pkt. “materiały” (§5 ust. 2 pkt 2.4.2. umowy);
- 3) wartość sprzętu przyjmowana będzie wg zasady określonej w pkt. “sprzęt” (§5 ust. 2 pkt 2.4.3. umowy);
- 4) wycenę należy sporządzić w oparciu o dostępne katalogi typu KNR, KNNR, zakładowe, specjalistyczne itd. oraz kalkulacje własne w przypadku braku odpowiednich norm,
- 5) koszt sporządzenia protokołów, badań, pomiarów itp. należy wyliczać w oparciu o nakłady zawarte w katalogach; koszty te należy określić i uzgodnić z inspektorem nadzoru każdorazowo przed przystąpieniem do robót i wpisać w protokole przekazania robót lub w notatce.

9.5. Wynagrodzenie w zakresie Zadania 1 za niepełny miesiąc zostanie naliczone proporcjonalnie.

9.6. Wszystkie wartości cenowe w ramach postępowania będą określone w złotych polskich (zł), a wszystkie rozliczenia/ płatności będą realizowane wyłącznie w złotych polskich, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

9.7. Cena ofertowa winna być podana cyfrowo i słownie, wyrażona w złotych polskich w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku, z zastosowaniem zasady, że liczby 5 i większe zaokrągla się w górę. Za cenę oferty przyjmuje się **cenę brutto** (tj. z należnym podatkiem VAT).

9.8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

10. OTWARCIE OFERT:

10.1. Złożone oferty zostaną otwarte w następnym dniu roboczym od dnia wyznaczonego w pkt 5.2. niniejszego Zaproszenia do złożenia oferty.

10.2. Otwarcie ofert będzie niejawnie.

10.3. Po otwarciu ofert Zamawiający poinformuje o cenach złożonych ofert zamieszczając Zestawienie ofert cenowych na stronie internetowej MZN.

11. OKRES WAŻNOŚCI ZŁOŻONEJ OFERTY: do dnia 15.01.2020 r.

12. RAŻĄCO NISKA CENA:

12.1. Jeżeli w ocenie Zamawiającego cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

12.2. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.

12.3. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

13. WYJAŚNIENIE BADANYCH OFERT, WEZWANIE DO UZUPEŁNIENIA DOKUMENTÓW, POPRAWIANIE OCZYWISTYCH OMYŁEK PISARSKICH I RACHUNKOWYCH ORAZ INNYCH OMYŁEK

13.1. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

13.2. Od Wykonawców oczekuje się gotowości udzielenia wszelkich żądanych wyjaśnień.

13.3. Niedopuszczalne jest prowadzenie negocjacji między Zamawiającym a Wykonawcą dotyczących złożonej oferty.

13.4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość poprawy w ofercie:

a) oczywistych omyłek pisarskich;

b) oczywistych omyłek rachunkowych;

c) innych omyłek polegających na niezgodności oferty z Zaproszeniem nie powodujące istotnych zmian w treści oferty.

13.4.1. W przypadku stwierdzenia w/w omyłek Zamawiający poprawi je we własnym zakresie, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.

13.5. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający wezwie Wykonawcę do przedłożenia dokumentów określonych w pkt 6 ppkt b) niniejszego Zaproszenia, jeśli na etapie składania ofert Wykonawca dokumentów nie dołączył.

13.6. Brak jakiegokolwiek z wymaganych dokumentów lub złożenie dokumentu niewłaściwie poświadczony (np. nie poświadczony klauzulą „za zgodność z oryginałem” odpisu lub kopii) spowoduje wezwanie przez Zamawiającego do uzupełnienia dokumentów, z zastrzeżeniem pkt 13.8. niżej. Brak uzupełnienia dokumentów przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie skutkować będzie odrzuceniem oferty.

13.7. Zamawiający informuje, że Wykonawca zobowiązany będzie do uzupełnienia dokumentów o których mowa w pkt 6 ppkt b) oraz pkt 6.1. ppkt a)-d) Zaproszenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie. Wykonawca zobowiązany jest do potwierdzenia otrzymania wiadomości. Brak potwierdzenia otrzymania wiadomości dotyczący uzupełnienia dokumentów nie zwalnia Wykonawcy z terminowego złożenia dokumentów do których został wezwany. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przyjmuje się, że została doręczona z datą wysłania przez Zamawiającego.

13.8. Uzupełnieniu podlegają wyłącznie dokumenty o których mowa w pkt 6 ppkt b) oraz pkt 6.1. ppkt a)-d) Zaproszenia. W tej sytuacji nie podlegają uzupełnieniu inne wymagane w zaproszeniu dokumenty takie jak np.: Formularz Ofertowy.

14. ODRZUCENIE OFERT:

14.1. Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli:

a) nie spełnia ona warunków postawionych przez Zamawiającego (np. złożenie oferty niezgodnej z wymogami Zamawiającego);

b) nie jest podpisana przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną (nie złożono oświadczenia woli);

c) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, a Wykonawca nie złożył wyjaśnień na wezwanie lub dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że złożona oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;

d) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie do złożenia dokumentów lub złożenia wyjaśnień, o których mowa niniejszym Zaproszeniu nie złożył ich w terminie określonym przez Zamawiającego.

15. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA:

15.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie, bez podania przyczyny.

15.2. Zamawiający zastrzega sobie również prawo do unieważnienia postępowania w sytuacji, gdy:

a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;

- b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
- c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

16. OGŁOSZENIE WYNIKÓW POSTĘPOWANIA/WARUNKI UMOWY O WYKONANIE ZAMÓWIENIA:

- 16.1. O wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, Zamawiający poinformuje Wykonawców zamieszczając stosowną informację na stronie internetowej MZN oraz wysyłając informację drogą elektroniczną do wybranego Wykonawcy.
- 16.2. Umowa zostanie zawarta z chwilą zawiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego o wyborze jego oferty jako najkorzystniejszej na warunkach określonych we wzorze umowy – Załącznik nr 4 do niniejszego Zaproszenia.
- 16.3. Cofnięcie oferty i odmowa podpisania umowy po dacie zawiadomienia Wykonawcy o wyborze jego oferty stanowi odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, co będzie skutkowało naliczeniem kary umownej zgodnie z §8 ust. 1 pkt a) wzoru umowy (Załącznik 4 do niniejszego Zaproszenia). Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli kara nie pokryje szkody w całości.
- 16.4. Ogólne i szczegółowe warunki umowy, które uwzględnione będą w przyszłej umowie z wybranym Wykonawcą zamieszczone są we wzorze umowy – Załącznik 4 do niniejszego Zaproszenia.
- 16.5. Przyjmuje się, że zapisy umowy nie zakwestionowane przed złożeniem oferty zostaną przyjęte przez Wykonawcę bez zastrzeżeń w chwili ich podpisania. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące wzoru umowy, będą rozpatrywane jak dla całego Zaproszenia.
- 16.6. Umowa zostanie zawarta z datą 02.01.2020 r. Wykonawca zostanie powiadomiony o miejscu i terminie podpisania umowy.

17. POSTANOWIENIA KOŃCOWE:

- 17.1. Zamawiający nie dopuszcza podzlecenia wykonania zamówienia podwykonawcom. Zamawiający zastrzega, że Wykonawca ma obowiązek osobistego wykonania zamówienia. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za roszczenia finansowe w stosunku do podmiotów, którym Wykonawca zlecił realizację zamówienia.
- 17.2. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść zaproszenia oraz wymaganych dokumentów i warunków postępowania.
- 17.3. **POSTĘPOWANIE PROWADZONE JEST W OPARCIU O KODEKS CYWILNY.** Przepisów ustawy PZP nie stosuje się (art. 4 pkt 8).

18. KLAUZULA INFORMACYJNA DLA KONTRAHENTÓW:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. – RODO informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Zarząd Nieruchomości z siedzibą przy ul. 1 Maja 55 w Jastrzębiu-Zdroju.
2. Z Inspektorem ochrony danych można się kontaktować drogą elektroniczną pod adresem: iod@mznjastrzebie.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zawartej umowy/zlecenia na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w tym ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 ze zm.), ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), a także ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 351 ze zm.) i ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 869 ze zm.). W przypadku udzielenia zgody na przetwarzanie danych osobowych, będą one przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO.
4. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą podmioty lub osoby, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania, podmioty z usług których korzysta administrator w celu realizacji zawartej umowy/zlecenia m. in. Polak Michał Firma Informatyczna EMCODE ul. K. I. Gałczyńskiego 62, 44-335 Jastrzębie-Zdrój, firma REKORD SI Sp. z o.o. (ul. J. Kasprówicza 5, 44-300 Bielsko-Biała, firma Open Nexus Sp. z o. o. ul. 28 Czerwca 1956 Roku 406, 61-441 Poznań – obsługująca platformę zakupową (platformazakupowa.pl), banki, kancelarie prawne, Poczta Polska S. A. ul. Rodziny Hiszpańskich 8, 00-940 Warszawa, osoby, podmioty odwiedzające naszą stronę internetową i stronę Urzędu Miasta Jastrzębie-Zdrój, pracownicy MZN oraz inne podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa: organy administracji publicznej, organy egzekucyjne.
5. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach prawa i związane z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarciem i realizacją umowy/zlecenia. Niepodanie danych osobowych skutkuje brakiem możliwości przystąpienia do postępowania o udzielenie zamówienia, podpisania umowy/zlecenia, a także wzajemnych rozliczeń.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy/zlecenia oraz udzielonej przez Wykonawcę gwarancji, do czasu przedawnienia roszczeń związanych z zawartą umową/zleceniem, a także przez

okres 6 lat zgodny z Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt, który obowiązuje w jednostce albo do czasu przedawnienia roszczeń związanych z zawartą umową/zleceniem.

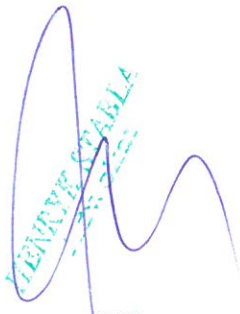
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych osobowych, prawo ich sprostowania, prawo do żądania ich usunięcia, prawo do żądania ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, prawo do przenoszenia danych.
8. Jeżeli dane osobowe są przetwarzane na podstawie zgody, ma Pan/Pani prawo do wycofania zgody. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
9. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli Pani/Pana dane będą przetwarzane niezgodnie z przepisami RODO.
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.
11. Pana/Pani dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Załączniki:

1. FORMULARZ OFERTOWY (Załącznik nr 1);
2. Wzór umowy (Załącznik nr 2);
3. Dokumentacja projektowa - wyłącznie wersja elektroniczna (Załącznik nr 3).

DYREKTOR

Beata Olszok


BIENNYE SPRAWA

.....
pieczęć Firmowa Wykonawcy**FORMULARZ OFERTOWY**

na wykonanie zamówienia pn.:

"Obsługa instalacji wentylacji mechanicznej bytowej w 2020 roku"

Lp.	Zamawiający	Miejski Zarząd Nieruchomości 44-330 Jastrzębie-Zdrój, ul. 1 Maja 55 tel. 32 47-87-001
A	B	C
1	Wykonawca (pełna nazwa i adres Firmy)	
2	NIP, REGON	
3	Nr rachunku bankowego	
4	Nr telefonu	
5	Adres e-mail	
6	Osoba odpowiedzialna za wykonanie umowy wraz z numerem kontaktowym oraz adresem e-mail Tel.: e-mail:
7	Osoba posiadająca uprawnienia budowlane w pełnym lub ograniczonym zakresie, pozwalających na zrealizowanie zamówienia, w specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń wentylacyjnych do sprawowania kontroli technicznej utrzymania obiektów
8	ZADANIE 1 miesięczny koszt ryczałtowy brutto z podatkiem VAT za przeprowadzenie czynności konserwacyjnych instalacji wentylacji bytowej dla każdego obiektu odrębnie <i>UWAGA:</i> <i>/suma ryczałtowych kosztów brutto wszystkich budynków stanowi kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej – 70%/</i>	1) budynki mieszkalne: a) ul. Gagarina 108: zł brutto b) ul. Gagarina 110: zł brutto c) ul. Gagarina 112: zł brutto d) ul. Pszczyńska 292: zł brutto 2) budynki użytkowe: a) Al. Piłsudskiego – Podziemny Pasaż Handlowy „A”:

		<p>..... zł brutto</p> <p>b) Al. Piłsudskiego - Podziemny Pasaż Handlowy „B”:</p> <p>..... zł brutto</p> <p>c) ul. Kościelna 1A – część użytkowa:</p> <p>..... zł brutto</p> <p>d) ul. Witeczaka 5b – Inhalatorium:</p> <p>..... zł brutto</p> <p>e) ul. Komuny Paryskiej 14 - Przychodnia:</p> <p>..... zł brutto</p> <p>f) ul. Cieszyńska 146 – Przychodnia:</p> <p>..... zł brutto</p> <p><u>Miesięczny koszt ryczałtowy brutto</u></p> <p><u>wszystkich budynków łącznie</u></p> <p><i>(suma ppkt 1a), 1b), 1c), 1d), 2a), 2b), 2c), 2d), 2e), 2f) wyżej):</i></p> <p>..... zł brutto</p> <p>/słownie: /100/</p>
9	<p>ZADANIE 2</p> <p>stawka/cena 1 rbg brutto z narzutami i podatkiem VAT za naprawę lub wymianę urządzeń i elementów instalacji wentylacji bytowej w budynkach mieszkalnych oraz użytkowych</p> <p>UWAGA:</p> <p>/wartość 1 rbg brutto z narzutami i podatkiem VAT stanowi kryterium <u>wyboru oferty najkorzystniejszej – 30%. w tym:</u></p> <p><u>budynki mieszkalne – 13%.</u></p> <p><u>budynki użytkowe – 17% /</u></p>	<p>1) STAWKA/CENA 1 RBG BRUTTO Z NARZUTAMI I PODATKIEM VAT (8%)</p> <p>W BUDYNKACH MIESZKALNYCH:</p> <p>..... zł</p> <p>w tym:</p> <p>a) Cena/stawka 1 rbg netto z narzutami:</p> <p>..... zł</p> <p>2) STAWKA/CENA 1 RBG BRUTTO Z NARZUTAMI I PODATKIEM VAT (23%) W BUDYNKACH UŻYTKOWYCH:</p> <p>..... zł</p> <p>w tym:</p> <p>a) Cena/stawka 1 rbg netto z narzutami:</p> <p>..... zł</p>
10	<p>Nazwa urządzenia pomiarowego do kontroli skuteczności i wydajności systemów wentylacyjnych</p>	<p>.....</p> <p><i>(Rodzaj, typ, model, rok produkcji, producent)</i></p>

2. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA: od dnia podpisania umowy, nie wcześniej jednak niż od dnia 02.01.2020 r. do dnia 20.12.2020 r.

3. OŚWIADCZENIE WYKONAWCY:

1) Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z Zaproszeniem do złożenia oferty oraz załącznikami i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.

- 2) Oświadczamy, iż osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, jeśli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
- 3) Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
- 4) Oświadczamy, iż wskazany w Formularzu Ofertowym numer rachunku bankowego widnieje na białej liście.
- 5) Oświadczamy, iż zakup **podlega*/nie podlega*** rozliczeniu mechanizmem podzielonej płatności (split payment).
- 6) Oświadczamy, że wskazany w Formularzu Ofertowym rachunek bankowy należy do Wykonawcy zamówienia publicznego oraz został dla Wykonawcy utworzony wydzielony rachunek VAT na cele prowadzonej działalności gospodarczej.
- 7) Oświadczamy, że zawarte w Zaproszeniu do złożenia oferty wzory umów zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wybrania naszej oferty do podpisania umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Z datą doręczenia zawiadomienia o wyborze naszej oferty – na tych warunkach dochodzi do zawarcia umowy zgodnie z treścią oferty.
- 8) Cofnięcie oferty i odmowa podpisania umowy po dacie zawiadomienia nas o wyborze naszej oferty jako najkorzystniejszej stanowi odstępnie od umowy z przyczyn zależnych od nas, co będzie uprawniało Zamawiającego do naliczenia kary umownej zgodnie z **§8 ust. 1 pkt a)** wzoru umowy (Załącznik nr 2 niniejszego Zaproszenia). Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli kara nie pokryje szkody w całości.
- 9) Z uwagi na cenę ryczałtową w wycenie uwzględniliśmy wszystkie koszty związane z realizacją zadania jako całości, również ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.
- 10) Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Zaproszeniu do złożenia oferty.
- 11) Oświadczamy, że dane zawarte w przedstawionych zaświadczeniach są aktualne na dzień złożenia oferty oraz złożenia dokumentów.
- 12) Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
- 13) Oświadczamy, że **jesteśmy*/nie jesteśmy* płatnikiem podatku VAT i jesteśmy*/nie jesteśmy* uprawnieni do wystawiania faktur VAT*/faktur***.

**niepotrzebne skreślić*

..... dnia 2019 r.

.....
/Podpis i pieczęć Wykonawcy lub osoby
uprawnionej do występowania w imieniu Wykonawcy/

¹Rozporządzenia Parlamentu europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)

* w przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

W:

UMOWA Nr/DL/2020

zawarta w Jastrzębiu-Zdroju w dniu2020 r. na podstawie Kodeksu Cywilnego pomiędzy: Jastrzębie-Zdrój – Miasto na prawach powiatu, Al. Piłsudskiego 60, 44-335 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-221-66-15, reprezentowane przez:, na podstawie, zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

....., zwanym dalej „Wykonawcą” (NIP:),

o następującej treści:

§ 1**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Na podstawie złożonej oferty w dniu2019 r. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zadania pn.: **"Obsługa instalacji wentylacji mechanicznej bytowej w 2020 roku"**, w tym:

- 1) **ZADANIE 1:** Serwisowanie instalacji wentylacji mechanicznej w celu zapewnienia sprawności działania systemów wentylacji mechanicznej bytowej;
- 2) **ZADANIE 2:** Naprawa lub wymiana urządzeń i elementów instalacji wentylacji bytowej.

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

2.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie zakresu Zadania 1 oraz Zadania 2 w nw. obiektach:

1) obiekty użytkowe:

- g) Al. Piłsudskiego – Podziemny Pasaż Handlowy „A”,
- h) Al. Piłsudskiego - Podziemny Pasaż Handlowy „B”,
- i) ul. Kościelnej 1A – budynek mieszkalno-użytkowy. Zadanie dotyczy wyłącznie części użytkowej, w której zabudowana jest wentylacja mechaniczna,
- j) ul. Witczaka 5b -Inhalatorium,
- k) ul. Komuny Paryskiej 14 Przychodnia,
- l) ul. Cieszyńska 146 – Przychodnia.

2) obiekty mieszkalne:

- a) ul. Gagarina 108,
- b) ul. Gagarina 110,
- c) ul. Gagarina 112,
- d) ul. Pszczyńska 292.

W budynkach mieszkalnych socjalnych przy ul. Gagarina 108,110,112 wentylacja mechaniczna zabudowana jest w każdym mieszkaniu, w związku z czym kontrolą należy objąć wszystkie lokale.

Ilość mieszkań w poszczególnych budynkach:

1. ul. Gagarina 108 - 58 mieszkań,
2. ul. Gagarina 110 - 58 mieszkań,
3. ul. Gagarina 112 - 56 mieszkań.

W budynku mieszkalnym socjalnym przy ul. Pszczyńskiej 292 wentylacja mechaniczna zabudowana jest w 24 lokalach mieszkalnych i w świetlicy usytuowanych na parterze oraz wszystkich pomieszczeniach przyziemia - kontrolą należy objąć wszystkie lokale. W budynku przy ul. Kościelnej 1A wentylacja zabudowana jest w części użytkowej. W Podziemnych Pasażach A i B wentylacja zabudowana jest w boksach handlowych.

W pomieszczeniach Przychodni przy ul. Cieszyńskiej 146 na wszystkich kondygnacjach zaprojektowano wentylację mechaniczną nawiewno-wywiewną. Zabudowano dwa niezależne układy wentylacyjne obsługujące pomieszczenia należące do poszczególnych najemców. Nawiew do wszystkich pomieszczeń oraz wywiew z części pomieszczeń realizowany jest za pomocą central wentylacyjnych w wykonaniu zewnętrznym, wyposażonych w nagrzewnice elektryczne o mocy 4,5 kW, w chłodnicę wodne, z wymiennikami obrotowymi, tłumikami kanałowymi i systemem kanałów blaszanych stalowych z blachy ocynkowanej z anemostatami i kratkami nawiewnymi.

W okresie letnim przewidziano dochłodzenie powietrza nawiewanego w chłodnicach wodnych central wentylacyjnych. Podłączenie agregatu wody lodowej z chłodnicami wodnymi w centralach wentylacyjnych wykonano za pomocą rur stalowych łączonych przez spawanie. Przewody chłodnicze zabezpieczono antykorozyjnie i zaizolowano termicznie otulinami. Sterowanie układami nawiewno-wywiewnymi odbywa się za pomocą sterowników ściennych zlokalizowanych w pomieszczeniach najemców.

W budynku Przychodni przy ul. Komuny Paryskiej 14 do nawiewu świeżego powietrza do pomieszczeń przychodni służy centrala wentylacyjna nawiewno-wywiewna, o wydajności N=2090 m³/h, W=1890 m³/h umieszczona na dachu

budynku. Świeże powietrze jest pobierane przez czerpnię dachową, a wyrzut zużytego powietrza następuje poprzez wyrzutnię dachową. Nawiew i wywiew powietrza odbywa się za pomocą prostokątnych kanałów wentylacyjnych wykonanych z blachy ocynkowanej, prowadzonych pod sufitem poszczególnych kondygnacji.

Wywiew powietrza z pomieszczeń WC odbywa się poprzez indywidualne wentylatory ściennie lub sufitowe. W celu umożliwienia napływu powietrza, w drzwiach zamontowano transferowe kratki wentylacyjne.

Do nawiewu świeżego powietrza do szatni zlokalizowanej w piwnicy służy centrala wentylacyjna nawiewno-wywiewna o wydajności $N=200 \text{ m}^3/\text{h}$, $W=150 \text{ m}^3/\text{h}$ umieszczona na dachu budynku. Świeże powietrze jest pobierane przez czerpnię dachową, a wyrzut zużytego powietrza nastąpi poprzez wyrzutnię dachową. Nawiew i wywiew powietrza odbywa się za pomocą prostokątnych kanałów wentylacyjnych wykonanych z blachy ocynkowanej prowadzonych pod sufitem poszczególnych kondygnacji.

2.2. ZAKRES PRAC:

2.2.1. ZADANIE 1: Serwisowanie instalacji wentylacji mechanicznej w celu zapewnienia sprawności działania systemów wentylacji mechanicznej bytowej

1) W ramach konserwacji instalacji należy:

- a) wykonywać przeglądy techniczne i pomiary przepływu powietrza w celu kontroli skuteczności działania instalacji wentylacji mechanicznej bytowej, porównywać wyniki pomiarów z obowiązującymi normami. Pomiarów należy dokonywać przy użyciu urządzenia pomiarowego do kontroli skuteczności i wydajności systemów wentylacyjnych,
- b) dokonywać bieżącej regulacji instalacji w celu zapewnienia jej prawidłowego działania,
- c) dokonywać kontroli stanu technicznego elementów i urządzeń instalacji wraz z centralą oraz podzespołami (np. filtrów, wentylatorów),
- d) dokonywać czyszczenia przewodów instalacji i jej elementów,
- e) odpowietrzać układ nagrzewnic,
- f) dezynfekować nagrzewnice,
- g) sprawdzać instalację elektryczną,
- h) wymieniać filtry zużyte na skutek eksploatacji instalacji nie rzadziej niż dwa razy w roku,
- i) przeprowadzać pozostałe, niewymienione czynności niezbędne do zapewnienia prawidłowego działania systemów wentylacji mechanicznej bytowej.

2) Wykonawca w ramach umowy zobowiązany będzie do:

- a) dokonywania wpisów z przeprowadzonych konserwacji i czynności naprawczych w miesięcznych protokołach z przeglądu i serwisowania instalacji oraz oceny stanu technicznego instalacji – dla każdego budynku odrębnie,
- b) diagnozowania przyczyn niesprawności instalacji,
- c) jednorazowego sporządzenia protokołów z przeglądów i pomiarów instalacji dla każdego obiektu odrębnie, potwierdzających sprawność działania instalacji wentylacji i porównanie wyników z obowiązującymi przepisami – do dnia 10 czerwca 2020 r., w oparciu o:

- ustawę Prawo budowlane art. 62 ust.1pkt 1 (ustawa z dnia 7 lipca 1994 z późn. zm.),

- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 (Dz. U. Nr 75 z 2002, poz. 690) w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie,

- obowiązujące normy, a w szczególności zgodność z normą PN-EN 13779:2008 oraz PN-83/B-03430,

- przepisy branżowe.

3) Wymienione czynności należy wykonywać cyklicznie, miesięcznie (za wyjątkiem pomiarów instalacji i porównania wyników z obowiązującymi przepisami). Dokumenty potwierdzające wykonanie czynności konserwacyjnych należy dostarczać osobie nadzorującej usługę z ramienia Zamawiającego do 10 dnia każdego miesiąca (za miesiąc poprzedni), a także na każde zgłoszenie, w związku z zaistnieniem zdarzenia (usterka w zadziałaniu systemu, dewastacja, ingerencja osób nieupoważnionych, itd.). Za czynności konserwacyjne Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe, po zakończeniu czynności na danym obiekcie, dostarczeniu dokumentacji potwierdzającej wykonanie czynności konserwacyjnych oraz sporządzeniu protokołu odbioru końcowego usługi podpisanego przez Wykonawcę i Zamawiającego. Za opóźnienie w terminie dostarczenia dokumentacji zostaną naliczone kary umowne zgodnie z zapisami umownymi.

2.2.2. ZADANIE 2: Naprawa lub wymiana urządzeń i elementów instalacji wentylacji bytowej

1) Zakres czynności:

- a) naprawa uszkodzeń mechanicznych powstałych na skutek dewastacji lub zdarzeń losowych,
- b) wymiana elementów instalacji i urządzeń uszkodzonych na skutek działania osób niepowołanych lub po ich fizycznym zużyciu,
- c) naprawa instalacji elektrycznych zasilających systemy,
- d) inne, nie wynikające z czynności konserwacyjnych systemów instalacji wentylacji mechanicznej bytowej.

2) W przypadku stwierdzenia konieczności dokonania napraw lub wymiany elementów instalacji wentylacji, Wykonawca sporządzi protokół konieczności, w którym:

- a) określi zakres prac niezbędnych do wykonania oraz przygotuje i przedstawi do akceptacji inspektorowi nadzoru ofertę cenową,
 - b) po dokonaniu akceptacji zakresu rzeczowego i finansowego usługi, roboty zostaną zlecone Wykonawcy w formie protokołu przekazania frontu robót przez inspektora nadzoru;
 - c) w protokole przekazania zostanie określony zakres robót oraz termin wykonania usługi;
 - d) odbiór usługi nastąpi na podstawie zgłoszenia wykonania danego zakresu zgodnie z protokołem przekazania frontu robót – zgłoszenia należy dokonać w formie pisemnej w sekretariacie MZN (dopuszczona jest forma elektroniczna); za moment zgłoszenia przyjmuje się datę wpływu do MZN;
 - e) odbiór usługi zostanie przeprowadzony przez inspektora nadzoru w terminie do 14 dni od daty zgłoszenia,
 - f) do zgłoszenia należy dołączyć wszelkie wymagane dokumenty związane z realizacją usługi w tym: wycena usługi oraz inne wskazane do dostarczenia przez inspektora nadzoru i wymagane przepisami prawa. Brak wskazanych dokumentów w zgłoszeniu będzie traktowany jak brak realizacji zadania (będą miały wówczas zastosowanie zapisy dotyczące kar umownych);
 - g) rozliczenie wykonania usług następować będzie każdorazowo po ich zakończeniu, na podstawie protokołu odbioru i ostatecznej wyceny zrealizowanych czynności zatwierdzonych przez inspektora nadzoru.
3. Zasady sporządzania wyceny zrealizowanych czynności, wartości materiałów, sprzętu, roboczogodziny określone zostały w § 5 niniejszej umowy.
4. W przypadku konieczności wykonania remontu instalacji wentylacji mechanicznej o zakresie robót remontowych należy poinformować inspektora nadzoru oraz przedstawić protokół konieczności z określonym zakresem robót. Roboty zostaną zlecone na podstawie odrębnego postępowania.
5. Integralną część umowy stanowią: Zaproszenie do złożenia oferty oraz oferta Wykonawcy.

2

OBOWIĄZKI WYKONAWCY ORAZ ZAMAWIAJĄCEGO

1. Wykonawca w ramach umowy zobowiązuje się do:

- 1) wykonania usług zgodnie z ofertą, niniejszą umową, zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi przepisami,
 - 2) zapewnienia warunków bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - 3) używania jedynie takiego sprzętu, który nie spowoduje niekorzystnego wpływu na jakość wykonywanych usług,
 - 4) minimalizowania uszkodzeń w miejscu wykonywania usług, a w razie powstania uszkodzeń do usunięcia ich skutków i przywrócenia stanu pierwotnego obiektu,
 - 5) ponoszenia odpowiedzialności za wszystkie szkody powstałe podczas realizacji zadania i do ich usunięcia we własnym zakresie i na własny koszt,
 - 6) przyjęcia odpowiedzialności cywilnej wobec osób trzecich za nienależyte wykonanie umowy,
 - 7) uporządkowania terenu objętego zakresem prowadzonej usługi po zakończeniu wykonywania zamówienia,
 - 8) zgłaszania do odbioru wykonanych usług.
2. Całość prac należy prowadzić w sposób umożliwiający korzystanie z budynków i zapewnić możliwość komunikacji.
3. Przed przystąpieniem do wykonania zamówienia należy zwrócić się do MZN (do osoby określonej w §4 ust. 1. niniejszej umowy) o wydanie upoważnienia osobom, które będą wykonywały usługę.
4. Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia lokatorów/najemców o terminach przeglądów poprzez:
- a) wywieszenie informacji co najmniej 3 dni przed przystąpieniem do serwisowania,
 - b) w przypadku braku lokatora/najemcy - pozostawienie informacji (w skrzynce pocztowej lub u sąsiada) z telefonem kontaktowym - minimalnie trzykrotnie w odstępach ok. 3 dni.
5. Wykaz lokali/mieszkań nieudostępnionych, w których po trzykrotnym zawiadomieniu nie zastano lokatorów/najemców – z zaznaczeniem dat pozostawienia informacji - należy sukcesywnie przekazywać do Działu Technicznego.
6. Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego przekazywania informacji inspektorowi nadzoru.

§ 3

TERMINY WYKONYWANIA UMOWY

1. Umowa zostanie zawarta na czas określony, tj. od dnia podpisania umowy, nie wcześniej jednak niż **od dnia 02.01.2020 r. do dnia 20.12.2020 r.**

§ 4

OSOBY ODPOWIEDZIALNE

1. Ze strony Zamawiającego wykonanie przedmiotu umowy nadzoruje: **p., nr tel.:, adres e-mail:**

2. Ze strony Wykonawcy odpowiedzialny za wykonanie przedmiotu umowy jest: **p.**, **nr tel.:**, **adres e-mail:**

3. Osoba posiadająca uprawnienia budowlane w pełnym lub ograniczonym zakresie, pozwalające na zrealizowanie zamówienia, w specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń wentylacyjnych do sprawowania kontroli technicznej utrzymania obiektów: **p.**

4. Ewentualne zmiany osób wskazanych w ust. 2, 3 wymagają pisemnego zawiadomienia oraz sporządzenia Aneksu do umowy.

§ 5

WYNAGRODZENIE

1. DOTYCZY ZADANIA 1: Wynagrodzenie Wykonawcy za miesięczny koszt ryczałtowy brutto z podatkiem VAT za przeprowadzenie czynności konserwacyjnych instalacji wentylacji bytowej wraz z dokonywaniem wpisów w książce serwisowej z przeprowadzonych czynności **wszystkich budynków łącznie** (suma ppkt 1.1.a), 1.1.b), 1.1.c), 1.1.d), 1.1.e), 1.1.f), 1.2.a), 1.2.b), 1.2.c) oraz 1.2.d) niżej) **wynosi: zł brutto /słownie: /100/, w tym:**

1.1. obiekty użytkowe łącznie: zł brutto /słownie: /100/, w tym:

a) Al. Piłsudskiego – Podziemny Pasaż Handlowy „A”: zł brutto /słownie: /100/,

b) Al. Piłsudskiego - Podziemny Pasaż Handlowy „B”: zł brutto /słownie: /100/,

c) ul. Kościelna 1A (część użytkowa): zł brutto /słownie: /100/,

d) ul. Witeczaka 5b – Inhalatorium: zł brutto /słownie: /100/,

e) ul. Komuny Paryskiej 14 – Przychodnia: zł brutto /słownie: /100/,

f) ul. Cieszyńska 146 – Przychodnia: zł brutto /słownie: /100/,

1.2. obiekty mieszkalne łącznie: zł brutto /słownie: /100/, w tym:

a) ul. Gagarina 108: zł brutto /słownie: /100/,

b) ul. Gagarina 110: zł brutto /słownie: /100/,

c) ul. Gagarina 112: zł brutto /słownie: /100/,

d) ul. Pszczyńska 292: zł brutto /słownie: /100/.

1.3. Wynagrodzenie za niepełny miesiąc zostanie naliczone proporcjonalnie.

1.4. Wartość maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie ZADANIA 1 wynosi: zł brutto /słownie: /100/, tj. Kwota miesięczna wszystkich budynków łącznie określona w ust. 1. wyżej x 12 miesięcy.

2. DOTYCZY ZADANIA 2: Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonane naprawy lub wymiany urządzeń i elementów instalacji wentylacji bytowej (ZADANIE 2) będzie rozliczane kosztorysem powykonawczym na podstawie stawki/ceny 1 rbg brutto z narzutami i podatkiem VAT wskazanej w ofercie, która wynosi:

1) stawka/cena 1 rbg brutto z narzutami i podatkiem vat (8%) w budynkach mieszkalnych:

..... zł

/słownie: /100/

a) cena/stawka 1 rbg netto z narzutami: zł

/słownie: /100/

2) stawka/cena 1 rbg brutto z narzutami i podatkiem vat (23%) w budynkach użytkowych:

..... zł

/słownie: /100/

a) cena/stawka 1 rbg netto z narzutami: zł

/słownie: /100/

2.1. Wartość roboczogodziny określona w ust. 2. wyżej będzie stanowiła podstawę do sporządzania kosztorysów powykonawczych.

2.2. Rozliczenie wykonania usługi następować będzie każdorazowo po ich zakończeniu, na podstawie protokołu odbioru i ostatecznej wyceny zrealizowanych czynności zatwierdzonych przez inspektora nadzoru.

2.3. Wartość maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie ZADANIA 2 wynosi: zł brutto /słownie: /100/, w tym:

- a) budynki użytkowe: zł brutto /słownie:/100/
b) budynki mieszkalne: zł brutto /słownie:/100/
i nie może przekroczyć tej kwoty.

2.4. ZASADY SPORZĄDZANIA WYCENY ZREALIZOWANYCH CZYNNOŚCI

2.4.1. Wycenę należy sporządzać w oparciu o wskazane poniżej zasady:

- 1) wartość roboczogodziny przyjmowana będzie wg zasady określonej w pkt. "wartość roboczogodziny" (pkt 2.4.4. niżej),
- 2) wartość materiałów przyjmowana będzie wg zasady określonej w pkt. "materiały" (pkt 2.4.2.);
- 3) wartość sprzętu przyjmowana będzie wg zasady określonej w pkt. "sprzęt" (pkt 2.4.3.);
- 4) wycenę należy sporządzić w oparciu o dostępne katalogi oraz kalkulacje własne w przypadku braku odpowiednich norm,
- 5) koszt sporządzenia protokołów, badań, pomiarów itp. należy wyliczać w oparciu o nakłady zawarte w katalogach; koszty te należy określić i uzgodnić z inspektorem nadzoru każdorazowo przed przystąpieniem do robót i wpisać w protokole przekazania robót lub w notatce.
- 6) nie dopuszcza się dodatkowego wyliczania kosztów związanych z zabezpieczeniem miejsca wykonywania usług, dojazdu do obiektu oraz transportu wewnętrznego materiałów. Koszty te należy uwzględnić w kosztach pośrednich.

2.4.2. MATERIAŁY

- 1) Jako podstawę do określenia wartości materiałów przyjmowane będą ceny określone jako **średnie** wraz z kosztami zakupu zawarte we wskazanych (ostatnich aktualnych na dzień przekazania frontu robót) informatorach wydawnictwa "Sekocenbud" - informatory kwartalne, "Błyskawica" - informatory miesięczne.
- 2) Do cen materiałów nie dolicza się wskaźnika narzutu zysku.
- 3) Ceny materiałów zawarte w wydawnictwach "Sekocenbud" i „Błyskawica” są cenami netto.
- 4) W przypadku konieczności użycia materiałów nie ujętych w informatorach, cena zostanie ustalona w oparciu o faktury zakupu netto powiększone o koszty zakupu z aktualnego miesięcznika Błyskawica”. Szacunkowa cena zostanie ustalona przed dokonaniem zakupu i wbudowaniem. Kopię faktury należy dołączyć do zgłoszenia zakończenia robót. Wykonawca wówczas jest zobowiązany do stosowania cen najniższych, uzyskanych w hurtowniach lub sklepach specjalistycznych.

Wszystkie materiały muszą posiadać dokumenty określone w Art. 10. ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane- przy wykonywaniu robót budowlanych należy stosować wyroby budowlane o właściwościach użytkowych umożliwiających prawidłowo zaprojektowanym i wykonanym obiektom budowlanym spełnienie wymagań podstawowych, określonych art. 5 ust. 1 pkt 1 - dopuszczone do obrotu i powszechnego lub jednostkowego stosowania w budownictwie.

2.4.3. SPRZĘT

- 1) Jako podstawę do określenia wartości sprzętu przyjmowane będą ceny określone jako **średnie** ceny pracy sprzętu zawarte we wskazanych (ostatnich aktualnych na dzień przekazania frontu robót) informatorach wydawnictwa "Sekocenbud" - informatory kwartalne i informatorach miesięcznych "Błyskawica".
- 2) Do ceny sprzętu nie będą naliczane koszty pośrednie i zysk.
- 3) Ceny pracy sprzętu zawarte w wydawnictwach „Sekocenbud” i "Błyskawica” są cenami netto.

2.4.4. WARTOŚĆ ROBOCZOGODZINY

1) Na wartość roboczogodziny brutto składa się:

- a) stawka robocizny netto,
- b) wskaźnik narzutu kosztów pośrednich (naliczany będzie do R),
- c) wskaźnik narzutu zysku (naliczany będzie do R + Kp),
- d) podatek VAT, który będzie naliczany w zależności od rodzaju obiektu:
 - usługi wykonywane w budynkach mieszkalnych – 8%,
 - usługi wykonywane w budynkach użytkowych – 23%,

2) Podana cena roboczogodziny brutto jest ceną ryczałtową obowiązującą w całym okresie ważności oferty, pozostaje stała przez cały okres realizacji zamówienia i nie będzie podlegać waloryzacji i zmianom stawki podatku VAT.

3. WYSOKOŚĆ WYNAGRODZENIA MAKSYMALNEGO WYKONAWCY ZA WYKONANIE PRZEDMIOTU UMOWY WYNOŚI (dla Zadania 1 oraz Zadania 2): ZŁ BRUTTO /słownie:/100/

tj. Suma wynagrodzenia określonego w ust. 1.4. oraz 2.3. wyżej.

4. Wysokość wynagrodzenia maksymalnego w niniejszej umowie została określona na podstawie oferty Wykonawcy.
5. Wynagrodzenie Wykonawcy zawiera wszelkie koszty jakie ponosi Wykonawca w związku z prawidłową realizacją przedmiotu umowy, w szczególności koszt usługi i materiałów.
6. Zamawiający zastrzega możliwość nie wykorzystania w całości wynagrodzenia określonego w ust. 1.4., 2.3. oraz 3. wyżej.

7. W przypadku wyczerpania kwoty maksymalnej określonej w ust. 3. wyżej Zamawiający może dokonać jej zwiększenia w formie aneksu do umowy (przy czym wartość ta nie może przekroczyć kwoty, o której mowa w art. 4 pkt 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (*t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.*) - wartość zamówienia nie przekracza 30 tys. euro).

8. Wykonawca oświadcza, że nie będzie miał żadnych roszczeń w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 6. oraz 7. wyżej.

9. Podane w formularzu ofertowym ceny jednostkowe nie mogą ulegać zmianie przez cały okres realizacji umowy.

10. Podane w niniejszej umowie ceny/stawki brutto są cenami/stawkami ryczałtowymi obowiązującymi w całym okresie obowiązywania umowy, pozostają stałe przez cały okres realizacji zamówienia i nie będą podlegać waloryzacji ani zmianom stawki podatku VAT.

§ 6

PLATNOŚCI

1. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy będzie regulowane z rachunku Zamawiającego na rachunek Wykonawcy Nr, zgodnie z następującymi warunkami:

1.1. Podstawą zapłaty za wykonane prace jest odebranie tych prac przez Zamawiającego w formie protokołu odbioru oraz otrzymanie prawidłowo wystawionej faktury VAT*/faktury*.

1.2. Zapłata nastąpi w terminie 30 dni od otrzymania podpisanego przez obie strony protokołu odbioru zadania pod warunkiem złożenia również Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT*/faktury*.

1.3. Jeżeli faktura za wykonane prace zostanie dostarczona do Zamawiającego w terminie późniejszym niż otrzymane przez Zamawiającego protokoły odbioru prac, to zapłata nastąpi w terminie 30 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT*/faktury*.

1.4. Otrzymanie przez Zamawiającego faktury VAT*/faktury* przed terminem otrzymania protokołu odbioru całości zadania nie jest podstawą do płatności faktury VAT*/faktury*.

1.5. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

1.6. Zamawiający dokonywać będzie płatności split paymentem.

2. Faktura VAT wystawiona przez Wykonawcę na Zamawiającego winna określać nabywcę w poniższy sposób:

Nabywca:

Jastrzębie-Zdrój – Miasto na prawach powiatu

Al. J. Piłsudskiego 60

44-335 Jastrzębie-Zdrój

NIP: 633-221-66-15

Odbiorca:

Miejski Zarząd Nieruchomości

44-330 Jastrzębie-Zdrój, Ul. 1 Maja 55

3. Klasyfikacja budżetowa: Dział Rozdział..... Paragraf Zadanie

3.1. Ewentualna zmiana klasyfikacji budżetowej nie wymaga zmiany umowy, a Wykonawca wyraża zgodę, aby Zamawiający dokonywał tego we własnym zakresie bez konieczności informowania Wykonawcy.

§ 7

ODBIÓR PRAC

1. Odbiór prac w ramach Zadania 1 nastąpi po złożeniu w siedzibie MZN zgłoszenia o zakończeniu czynności wraz z zestawieniem obiektów z wyceną ryczałtową brutto (*za moment złożenia przyjmuje się datę wpływu do MZN*); dokonaniu wpisów w książkach serwisowych i po spisaniu protokołu odbioru podpisanego przez obie strony.

1.1. W/w dokumenty należy złożyć do 20tego dnia każdego miesiąca.

1.2. Ponadto, do dnia 10.06.2020 r. należy sporządzić protokoły z przeglądu instalacji wentylacji mechanicznej bytowej potwierdzające skuteczność działania, w oparciu o art. 62 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo budowlane.

2. Odbiór robót w ramach Zadania 2 nastąpi po złożeniu zgłoszenia o zakończeniu robót w protokole przekazania.

2.1. Zgłoszenia należy dokonać w formie pisemnej w sekretariacie MZN; za moment zgłoszenia przyjmuje się datę wpływu do MZN.

3. Odbiór robót zostanie przeprowadzony przez inspektora nadzoru w terminie do 7 dni od dnia zgłoszenia.

4. Do zgłoszenia należy dołączyć wszelkie wymagane dokumenty związane z realizacją zamówienia w tym: deklaracje zgodności, certyfikaty, protokoły badań, dokumenty wskazane do dostarczenia przez inspektora nadzoru i inne wymagane odrębnymi przepisami. Brak jakiegokolwiek dokumentu w zgłoszeniu będzie traktowany jak brak realizacji zadania i czynności odbiorowe nie zostaną rozpoczęte (będą miały wówczas zastosowanie zapisy dotyczące kar umownych).

5. Z czynności odbiorowych zostanie sporządzony protokół, który zawierać będzie wszystkie ustalenia oraz zalecenia poczynione w trakcie odbioru.

6. Jeżeli w toku czynności odbiorowych zostanie stwierdzone, że przedmiot odbioru nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu nie zakończenia robót lub jego wadliwego wykonania, to Zamawiający przerwie czynności odbiorowe z winy Wykonawcy obciążając go kosztami dotychczasowych czynności.

§ 8

KARY UMOWNE

1. Zamawiający uprawniony jest do naliczenia Wykonawcy kar umownych w następujących wypadkach i wysokościach:

- a) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn zależnych od Wykonawcy - w wysokości **20%** wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §5 ust. 3 niniejszej umowy;
- b) za nienależyte wykonanie umowy – **5%** miesięcznego wynagrodzenia brutto dla kosztu danego budynku (§5 ust. 1.1.a) i/lub 1.1.b) i/lub 1.1.c) i/lub 1.1.d) i/lub 1.1.e) i/lub 1.1.f) i/lub 1.2.a) i/lub 1.2.b) i/lub 1.2.c) i/lub 1.2.d)) - za każdy stwierdzony przypadek nienależytego wykonania umowy;
- c) za opóźnienie w oddaniu określonego w protokole przekazania frontu robót przedmiotu odbioru - **5%** wynagrodzenia określonego kosztorysem powykonawczym za każdy dzień opóźnienia;
- d) za opóźnienie w dostarczeniu wymaganych dokumentów w zakresie Zadania 1 - **5%** miesięcznego wynagrodzenia brutto dla kosztu danego budynku (§5 ust. 1.1.a) i/lub 1.1.b) i/lub 1.1.c) i/lub 1.1.d) i/lub 1.1.e) i/lub 1.1.f) i/lub 1.2.a) i/lub 1.2.b) i/lub 1.2.c) i/lub 1.2.d));
- e) za opóźnienie w dostarczeniu wymaganych dokumentów w zakresie Zadania 2 - **5%** wynagrodzenia określonego kosztorysem powykonawczym za każdy dzień opóźnienia;
- f) za opóźnienie w dostarczeniu protokołów z przeglądu instalacji wentylacji mechanicznej bytowej zgodnie z ustawą Prawo budowlane art. 62 ust. 1 pkt 1. - **5%** miesięcznego ryczałtowego wynagrodzenia brutto dla kosztu danego budynku (§5 ust. 1.1.a) i/lub 1.1.b) i/lub 1.1.c) i/lub 1.1.d) i/lub 1.1.e) i/lub 1.1.f) i/lub 1.2.a) i/lub 1.2.b) i/lub 1.2.c) i/lub 1.2.d)).

2. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia z faktury Wykonawcy kar umownych i ewentualnych odszkodowań uzupełniających, a ponadto kwot należnych od Wykonawcy z innych tytułów wynikających z niniejszej umowy, na przykład z tytułu zużycia energii elektrycznej, wody itp. Dotyczy to również kwot należnych z tytułu szkód wyrządzonych przez Wykonawcę przy wykonywaniu umowy.

3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kwot należnych z tytułów opisanych w ust. 2. wyżej bez uzyskiwania dodatkowej zgody.

4. Zamawiający może usunąć, w zastępstwie Wykonawcy i na jego koszt, wady nie usunięte w wyznaczonym terminie.

5. Jeżeli wysokość zastrzeżonych kar umownych nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

6. Zapłata kar przez Wykonawcę lub potrącenie przez Zamawiającego kwoty kar z płatności należnej Wykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ukończenia prac lub jakichkolwiek innych obowiązków i zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy.

7. Zamawiający dopuszcza możliwość naliczenia każdej z kar umownych określonych w ust. 1 wyżej.. Kary umowne mogą być naliczane niezależnie i wielokrotnie.

§ 9

PODWYKONAWCY

Zamawiający nie dopuszcza podzlecenia wykonania zamówienia podwykonawcom. Zamawiający zastrzega, że Wykonawca ma obowiązek osobistego wykonania zamówienia. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za roszczenia finansowe w stosunku do podmiotów, którym Wykonawca zlecił realizację zamówienia.

§ 10

ZMIANY UMOWY

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania zmian postanowień umownych w szczególności:

- a) zmian prowadzących do likwidacji oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy;
- b) zmiany dotyczącej nazw, siedziby stron umowy lub jego formy organizacyjno-prawnej w trakcie trwania umowy, numerów kont bankowych oraz innych danych identyfikacyjnych;
- c) śmierci, choroby, innych zdarzeń losowych, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, zmian kadrowo-personalnych, utraty stanowiska;
- d) wystąpienia okoliczności, których Zamawiający nie był w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności;
- e) zaistnienia zdarzeń uniemożliwiających wykonanie umowy w terminie, udokumentowanych w sposób nie budzący zastrzeżeń, potwierdzonych protokolarnie;
- f) zmniejszenia zakresu wynagrodzenia z przyczyn o obiektywnym charakterze, istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie części zakresu realizacji umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia;

g) zmniejszenia zakresu rzeczowego zamówienia określonego umową, który może zostać ograniczony przez Zamawiającego, bez skutków finansowych i prawnych dla Zamawiającego, gdy wykonanie przedmiotu zamówienia w pełnym zakresie nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć;

h) uniemożliwienia rozpoczęcia realizacji umowy lub zaistnienia przerw w jej wykonaniu z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, termin wykonania prac ulega przesunięciu o okres wynikający z ww. przerw lub opóźnienia rozpoczęcia prac;

i) zmiany w zakresie osób uprawnionych do wykonania zamówienia, o których mowa w §4 ust. 3 umowy – w takim wypadku Wykonawca zobowiązany będzie do zaproponowania osób legitymujących się uprawnieniami spełniającymi wymogi określone w Zaprośzeniu, celem uzyskania akceptacji ze strony Zamawiającego.

j) przyjęcia do administrowania budynku mieszkalnego, wówczas usługa będzie świadczona również dla tego budynku, na warunkach podanych w niniejszej umowie oraz w oparciu o cenę/stawkę jednostkową brutto wskazaną w §5 ust. 1 niniejszej umowy.

2. Zamawiający może także zażądać od Wykonawcy zmiany osoby, o której mowa w §4 ust. 2 umowy, jeżeli uzna, że nie wykonuje należycie swoich obowiązków. Wykonawca zobowiązany jest dokonać zmiany tej osoby w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty złożenia wniosku Zamawiającego.

3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§11

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. W przypadku stwierdzenia niewykonania lub nienależytego wykonywania umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania niniejszej umowy w trybie natychmiastowym.

2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§12

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wierzytelność wynikająca z niniejszej umowy nie może być przedmiotem cesji na rzecz osób trzecich bez zgody Zamawiającego.

2. Wykonawca zobowiązuje się do ochrony danych osobowych, do których będzie miał dostęp w trakcie realizacji umowy, a także po jej ustaniu zgodnie z wymogami wynikającymi z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781). Jednocześnie zobowiązuje się Wykonawcę do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących przedmiotu umowy, z zastrzeżeniem sytuacji, kiedy obowiązek ich ujawnienia będzie wynikać z przepisów powszechnie obowiązującego prawa lub jeśli będzie to konieczne dla prawidłowej realizacji umowy bądź, kiedy informacje staną się jawne lub powszechnie dostępne. Naruszenie obowiązku zachowania poufności przez Wykonawcę uprawnia Zamawiającego do rozwiązania umowy bez wypowiedzenia, rozwiązania zlecenia oraz do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego. Przepisów ustawy PZP nie stosuje się (art. 4 pkt 8).

4. Ewentualne kwestie sporne wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy strony rozstrzygać będą w drodze negocjacji.

5. W przypadku nie dojścia do porozumienia spory będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

6. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, trzy dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

MAŁGOSIA STABLA
Adwokat



