

L. dz.18502

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

1. Miejski Zarząd Nieruchomości w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55 jako Zamawiający zaprasza do złożenia oferty na zadanie pn.: „**Udrożnienie i czyszczenie kanalizacji sanitarnej i deszczowej w budynkach gminnych mieszkalnych i użytkowych w Jastrzębiu-Zdroju administrowanych przez Miejski Zarząd Nieruchomości**”.

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

2.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie i odbiór usług na budynkach mieszkalnych i gminnych administrowanych przez Miejski Zarząd Nieruchomości według potrzeb w okresie trwania umowy polegających na:

2.1.1. Zadanie 1: udrożnieniu i czyszczeniu kanalizacji sanitarnej i deszczowej (wg potrzeb):

Czyszczenie i udrożnienie kolektorów kanalizacji powinno polegać na wprowadzeniu do kanału węża zakończonego specjalną głowicą, z której wypływają strugi wody pod wysokim ciśnieniem wytwarzanym przez pompę zamontowaną na samochodzie typu SC lub SCK. W przypadku występowania zatorów na kolektorze (korzenie, osady, itp.) wykonawca powinien posiadać dysze (głowice) rotacyjne do rozbijania i wycinania korzeni, osadów wapiennych, tłuszczu oraz dokonać udrożnienia odcinka kanalizacji za ich pomocą. Zakres prac wycinarki 100÷250 mm.

2.1.2. Zadanie 2: inspekcji telewizyjnej systemów kanalizacyjnych (wg potrzeb):

Inspekcja telewizyjna systemów kanalizacyjnych po wcześniejszym ich oczyszczeniu powinna umożliwić udokumentowanie: rzeczywistego profilu spadku, odległość kamery od studzienki początkowej, zdeformowania, pęknięcia, uszkodzenia, wrastające korzenie, połączenia rur i ich złącza, rozgałęzienia kanałów, przeszkody utrudniające przepływ ścieków w kanale oraz rejestrację i archiwizację danych. Zakres pracy inspekcji telewizyjnej powinna obejmować średnicę $\varnothing 150$ mm – $\varnothing 300$ mm.

2.2. Zadanie 1 oraz Zadanie 2 należy traktować jako łączne – nie dopuszcza się złożenia oferty na jedno z zadań.

2.3. Szczegółowy zakres wykonania robót zawarty został w STWiOR (Załącznik nr 4 do Zaprośnienia), a warunki realizacji przedmiotu zamówienia określa wzór umowy, który stanowi integralny Załącznik nr 3 do niniejszego Zaprośnienia do złożenia oferty.

2.4. W przypadku stwierdzenia konieczności wykonania robót nie ujętych w STWiOR oraz pozostałych załącznikach do Zaprośnienia a niezbędnych do realizacji zadania jako całości – należy je uwzględnić w ofercie lub wnieść uwagi przed złożeniem oferty.

3. TERMIN WYKONANIA: od dnia podpisania umowy do 31.12.2020 r.

3.1. Zlecenia będą przekazywane sukcesywnie (wg potrzeb) w okresie trwania umowy.

3.2. **Dotyczy Zadania 1:** Zleceniobiorca powinien przystąpić do realizacji zlecenia w następujących terminach:

– jeśli otrzyma zgłoszenie od poniedziałku do piątku w godz. 7⁰⁰-15⁰⁰ – w czasie **do 2 godzin** od telefonicznego zgłoszenia;

– jeśli otrzyma zgłoszenie od poniedziałku do piątku po godz. 15⁰⁰, w dni wolne od pracy (sobota, niedziela) oraz święta – w czasie **do 4 godzin** od telefonicznego zgłoszenia.

3.3. **Dotyczy Zadania 2:** Zleceniobiorca powinien przystąpić do realizacji zadania w terminie **do 24 godzin** od otrzymania zgłoszenia.

4. WYMAGANIA WOBEC WYKONAWCY:

4.1. Posiadanie polisy OC wobec osób trzecich w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia o wartości polisy nie mniejszej niż 50.000,00 zł, zawartej na okres realizowania usług, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej wobec osób trzecich w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. Jeżeli z ww. dokumentu nie wynika, że składka została opłacona, Wykonawca winien dołączyć potwierdzenie jej opłaty lub opłaty raty składki wymagalnej na dzień składania ofert. Wykonawca winien posiadać ww. ubezpieczenie przez okres wykonywania zamówienia. Ze względu na specyfikę zawierania umów ubezpieczeniowych, obejmujących okresy nie dłuższe niż jeden rok, dopuszczalne jest, po podpisaniu umowy, sukcesywnie przedstawianie dowodów opłacenia polisy, bądź zawarcia nowej umowy na ubezpieczenie, przy czym nie później niż na 5 dni przed upływem terminu do którego polisa była zawarta bądź na 5 dni przed datą opłacenia składki, pod rygorem naliczenia kar umownych za nieterminowe dopełnienie powyższego obowiązku na zasadach określonych w §7 ust. 1 pkt c) wzoru umowy (Załącznik nr 3 do Zaprośnienia), a ponadto Zamawiającemu przysługuje w takiej sytuacji prawo rozwiązania umowy z winy Wykonawcy.

4.2. Wymagania dotyczące posiadanego sprzętu:

1) samochód ciśnieniowy typu SC lub SC-K przystosowany do czyszczenia kanalizacji sanitarnej i deszczowej wraz z głowicą do rozbijania i wycinania korzeni;

2) kamera przeznaczona do przeglądu systemów kanalizacyjnych średnicy min. $\varnothing 150$ mm z możliwością rejestracji danych.

5. POSTAĆ OFERTY:

5.1. Oferty można składać:

- 1) w formie pisemnej: w siedzibie MZN w Biurze Podawczym MZN (pokój nr 11) albo
- 2) w formie elektronicznej (w formacie nieedytowalnym) – skan dokumentów: na adres e-mail: logistyka@mznjastrzebie.pl.

5.1.1. W przypadku przesłania oferty drogą elektroniczną uwzględnia się datę i godzinę wpłynięcia oferty na serwer Zamawiającego, a nie datę i godzinę wysłania wiadomości elektronicznej przez Wykonawcę. Pojemność maksymalna jednej wiadomości e-mailowej na skrzynce Zamawiającego wynosi 10 MB danych, stąd zaleca się podzielenie przez Wykonawcę oferty na większą ilość wiadomości.

5.2. Termin składania ofert (do siedziby Zamawiającego lub na skrzynkę e-mail Zamawiającego): **do dnia 31.12.2019 r. do godz. 15⁰⁰.**

5.3. O ważności złożenia oferty (zarówno w formie pisemnej jak i elektronicznej) będzie decydowała data wpływu do Zamawiającego (siedziby lub skrzynki pocztowej).

5.4. Oferty złożone drogą pocztową po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane – zostaną zwrócone bez otwierania. W przypadku braku danych identyfikacyjnych na kopercie, koperta zostanie otwarta i odesłana na adres wskazany w ofercie. Oferty złożone drogą elektroniczną po wyznaczonym terminie – nie będą rozpatrywane.

5.5. Cofnięcie oferty może nastąpić do dnia i godziny wskazanej w pkt 5.2. wyżej – przed terminem składania ofert.

5.6. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma informację o tym przed upływem terminu składania ofert. Wprowadzenie zmian lub wycofanie oferty winno być złożone tak, jak oferta, z tym, że na kopercie lub w temacie wiadomości e-mail powinny znaleźć się napisy „ZMIANA OFERTY”, „WYCOFANIE OFERTY”. Wykonawca nie może wycofać oferty, ani też zmienić jej treści po upływie oznaczonego terminu składania ofert.

5.6.1. Oferta, którą Wykonawca wycofa przed upływem terminu składania ofert:

- 1) jeśli została złożona w formie pisemnej – zostanie zwrócona niezwłocznie Wykonawcy bez otwierania, chyba, że na kopercie zewnętrznej nie będzie wskazana nazwa i adres, na jaki ofertę należy zwrócić – wówczas oferta podlega otwarciu w celu ustalenia tych danych;
- 2) jeśli oferta została złożona w formie elektronicznej – pozostanie w dokumentacji postępowania – bez jej rozpatrywania przez Zamawiającego.

5.7. W przypadku składania oferty w formie elektronicznej Zamawiający wymaga, aby w temacie wiadomości e-mail Wykonawca wpisał tylko numer postępowania (tj. DL.4231.76.2019.AM) albo jego tytuł: „Udrożnienie i czyszczenie kanalizacji”. Zamawiający potwierdzi odbiór wiadomości e-mail.

5.8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

5.9. Ofertę należy sporządzić na/lub w oparciu o FORMULARZ OFERTOWY stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszego Zaproszenia.

5.10. Do oferty powinny być załączone wszystkie dokumenty wymagane przez Zamawiającego.

5.11. Wszystkie dokumenty składające się na ofertę muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy i składania w jego imieniu oświadczeń woli, bądź osoby upoważnione przez Wykonawcę zgodnie z załączonym do oferty Wykonawcy upoważnieniem (również podpisanym przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy).

5.12. Podpis winien być czytelny umożliwiający identyfikację osoby go składającej z imienia i nazwiska, a w przypadku podpisu nieczytelnego dodatkowo z pieczętką imienną osoby składającej podpis bądź z czytelnym zapisem imienia i nazwiska tej osoby nad lub pod podpisem.

5.13. Podpisy winny być złożone co najmniej na tych stronach składanego dokumentu, które są istotne dla oceny tego, czy Wykonawca, bądź inny wystawca dokumentu, chciał złożyć oświadczenie o treści wynikającej z dokumentu jako całości np. pierwszej i ostatniej jego stronie, jeżeli układ treści dokumentu wskazuje, że pozostałe strony łączą się w całość pozwalającą uznać, że całość dokumentu składa się na treść oświadczenia jego wystawcy.

5.14. Kserokopie dokumentów winny być uwierzytelnione „za zgodność z oryginałem” przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy i składania w jego imieniu oświadczeń woli bądź osoby upoważnione przez Wykonawcę.

5.15. Oferta winna być sporządzona w języku polskim pismem czytelnym.

5.16. Poprawki w ofercie powinny być naniesione czytelnie i opatrzone podpisem osoby uprawnionej.

5.17. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

6. DO OFERTY NALEŻY DOŁĄCZYĆ:

- a) wypełniony **FORMULARZ OFERTOWY** stanowiący Załącznik nr 1 do Zaproszenia;
- b) Kalkulację Kosztów – Załącznik nr 1A do Zaproszenia;
- c) **Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy** – jeśli oferta zostanie podpisana przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu Wykonawcy;

UWAGA: złożona oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy, a kserokopie dokumentów uwierzytelnione przez tę osobę „za zgodność z oryginałem”. Jeśli oferta zostanie podpisana przez pełnomocnika do oferty winno być dołączone Pełnomocnictwo podpisane przez osoby upoważnione do jego udzielenia. Jeżeli zostanie dołączona kserokopia pełnomocnictwa, wówczas winno być ono poświadczane notarialnie.

d) kserokopię polisy OC wobec osób trzecich w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia o wartości polisy nie mniejszej niż 50.000,00 zł, zawartej na okres realizowania usług, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej wobec osób trzecich w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia;

e) wykaz sprzętu (wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do Zaproszenia), którym Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował niezbędnym do wykonania zamówienia.

7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ POMIĘDZY WYKONAWCĄ A ZAMAWIAJĄCYM:

7.1. Adres e-mail Zamawiającego: logistyka@mznjastrzebie.pl

7.2. Godziny urzędowania: od 7⁰⁰ do 15⁰⁰ (od poniedziałku do piątku).

7.3. Wszelkie pytania i uwagi należy przekazywać w formie pisemnej (drogą pocztową lub drogą elektroniczną) **do dnia 23.12.2019 r. do godz. 12⁰⁰.**

7.4. Wyjaśnienia i odpowiedzi zamieszczane będą na stronie internetowej MZN w miejscu j/n:

<http://www.mzn.jastrzebie.pl/index.php/zamowienia-publiczne/ponizej-30-000-euro/biezace>

8. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY:

8.1. Ceny/stawki jednostkowe brutto podane w ofercie są cenami ryczałtowymi w rozumieniu KC, powinny więc zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, niezbędne opłaty i podatki do wykonania i do poniesienia przez Wykonawcę, a konieczne do wykonania całego przedmiotu zamówienia oraz ewentualne upusty i rabaty.

Wycena prac powinna opierać się na opisie prac i z uwzględnieniem wszelkich niezbędnych czynności i nakładów.

8.1.1. Do ceny/stawki 1 rbg pracy sprzętu należy wliczyć koszty przebiegu pojazdu oraz ewentualnego wypompowywania ścieków/osadów przy czyszczeniu i udrażnianiu kanalizacji.

8.2. Podane ceny/stawki jednostkowe brutto są cenami/stawkami ryczałtowymi obowiązującymi w całym okresie obowiązywania umowy, pozostają stałe przez cały okres realizacji zamówienia i nie będą podlegać waloryzacji i zmianom stawki podatku VAT.

8.3. Wszystkie wartości cenowe w ramach postępowania będą określone w złotych polskich (zł) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, z zastosowaniem zasady, że liczby 5 i większe zaokrągla się w górę, a wszystkie płatności będą realizowane wyłącznie w złotych polskich, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

8.4. Cena ofertowa winna być podana cyfrowo i słownie. Za cenę ofert przyjmuje się **cenę brutto** (tj. z należnym podatkiem VAT).

8.5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

9. KRYTERIUM WYBORU OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ:

9.1. Zamawiający będzie ocenił oferty na podstawie następujących kryteriów i wag:

Lp.	KRYTERIUM	WAGA
	Cena brutto [zł brutto wraz z podatkiem VAT]:	100 pkt
1	K ₁ – Cena/stawka ryczałtowa brutto za 1 rbg pracy sprzętu – udrożnienie i czyszczenie kanalizacji – budynki mieszkalne	40 pkt
2	K ₂ – Cena/stawka ryczałtowa brutto za 1 rbg pracy sprzętu – udrożnienie i czyszczenie kanalizacji – budynki użytkowe	40 pkt
3	K ₃ – Cena/stawka ryczałtowa brutto za 1 rbg pracy sprzętu – inspekcja telewizyjna kanalizacji – budynki mieszkalne	10 pkt
4	K ₄ – Cena/stawka ryczałtowa brutto za 1 rbg pracy sprzętu – inspekcja telewizyjna kanalizacji – budynki użytkowe	10 pkt

9.2. Ocena ofert zostanie przeprowadzona na podstawie podanych wyżej kryteriów oraz ich znaczenia. Oferty będą oceniane punktowo. Maksymalna liczba punktów jaką po uwzględnieniu znaczeń (wag) może osiągnąć oferta wynosi po zsumowaniu 100 pkt.

$$C = K_1 + K_2 + K_3 + K_4$$

gdzie:

K_1 – wartość punktowa ceny udroźnienia i czyszczenie kanalizacji – budynki mieszkalne

K_2 – wartość punktowa ceny udroźnienia i czyszczenie kanalizacji – budynki użytkowe

K_3 – wartość punktowa ceny inspekcji telewizyjnej kanalizacji – budynki mieszkalne

K_4 – wartość punktowa ceny inspekcji telewizyjnej kanalizacji – budynki użytkowe

9.3. Każdej ocenianej ofercie, nie podlegającej odrzuceniu, Zamawiający przyzna punkty za poszczególne kryteria wg następujących wzorów:

1) Kryterium (K_1): Cena/stawka ryczałtowa brutto za 1 rbg pracy sprzętu – udroźnienie i czyszczenie kanalizacji – budynki mieszkalne zostanie obliczona w następujący sposób:

$$K_1 = K_{11} + K_{12}$$

K_{11} – cena/stawka ryczałtowa brutto za 1 rbg pracy sprzętu – budynki mieszkalne od pon.-pt. od 7⁰⁰ do 15⁰⁰

$$K_{11} = \frac{C_n}{C_o} = 100 \text{ pkt} \times 0,2 \quad \text{max 20 pkt (20\%)}$$

gdzie:

C_n – najniższa cena/stawka za udroźnienie i czyszczenie kanalizacji od pon.-pt. od 7⁰⁰ do 15⁰⁰ spośród ofert nieodrzuconych – budynki mieszkalne

C_o – cena za udroźnienie i czyszczenie kanalizacji oferty rozpatrywanej,

100 – wskaźnik stały,

% – procentowe znaczenie kryterium ceny.

K_{12} – cena/stawka ryczałtowa brutto za 1 rbg pracy sprzętu – budynki mieszkalne od pon.-pt. po godz. 15⁰⁰, w dni wolne od pracy (sobota, niedziela) oraz święta

$$K_{12} = \frac{C_n}{C_o} = 100 \text{ pkt} \times 0,2 \quad \text{max 20 pkt (20\%)}$$

gdzie:

C_n – najniższa cena/stawka za udroźnienie i czyszczenie kanalizacji po godz. 15⁰⁰ spośród ofert nieodrzuconych – budynki mieszkalne

C_o – cena za udroźnienie i czyszczenie kanalizacji oferty rozpatrywanej,

100 – wskaźnik stały,

% – procentowe znaczenie kryterium ceny.

2) Kryterium (K_2): Cena/stawka ryczałtowa brutto za 1 rbg pracy sprzętu – udroźnienie i czyszczenie kanalizacji – budynki użytkowe zostanie obliczona w następujący sposób:

$$K_2 = K_{21} + K_{22}$$

K_{21} – cena/stawka ryczałtowa brutto za 1 rbg pracy sprzętu – budynki użytkowe od pon.-pt. od 7⁰⁰ do 15⁰⁰

$$K_{21} = \frac{C_n}{C_o} = 100 \text{ pkt} \times 0,2 \quad \text{max 20 pkt (20\%)}$$

gdzie:

C_n – najniższa cena/stawka za udroźnienie i czyszczenie kanalizacji od pon.-pt. od 7⁰⁰ do 15⁰⁰ spośród ofert nieodrzuconych – budynki użytkowe

C_o – cena za udroźnienie i czyszczenie kanalizacji oferty rozpatrywanej,

100 – wskaźnik stały,
% – procentowe znaczenie kryterium ceny.

K₂₂ – cena/stawka ryczałtowa brutto za 1 rbg pracy sprzętu – budynki użytkowe-od pon.-pt. po godz. 15⁰⁰, w dni wolne od pracy (sobota, niedziela) oraz święta

$$K_{22} = \frac{C_n}{C_o} = 100 \text{ pkt} \times 0,2 \quad \text{max 20 pkt (20\%)}$$

gdzie:

C_n – najniższa cena/stawka za udrożnienie i czyszczenie kanalizacji od pon.-pt. po godz. 15⁰⁰, w dni wolne od pracy (sobota, niedziela) oraz święta spośród ofert nieodrzuconych – budynki użytkowe

C_o – cena za udrożnienie i czyszczenie kanalizacji oferty rozpatrywanej,

100 – wskaźnik stały,

% – procentowe znaczenie kryterium ceny.

3) Kryterium (K₃): Cena/stawka ryczałtowa brutto za 1 rbg pracy sprzętu – inspekcja telewizyjna kanalizacji – budynki mieszkalne zostanie obliczona w następujący sposób:

$$K_3 = \frac{C_n}{C_o} = 100 \text{ pkt} \times 0,1 \quad \text{max 10 pkt (10\%)}$$

gdzie:

C_n – najniższa cena/stawka za inspekcję telewizyjną kanalizacji spośród ofert nieodrzuconych – budynki mieszkalne

C_o – cena za inspekcję telewizyjną kanalizacji oferty rozpatrywanej,

100 – wskaźnik stały,

% – procentowe znaczenie kryterium ceny.

4) Kryterium (K₄): Cena/stawka ryczałtowa brutto za 1 rbg pracy sprzętu – inspekcja telewizyjna kanalizacji – budynki użytkowe zostanie obliczona w następujący sposób:

$$K_4 = \frac{C_n}{C_o} = 100 \text{ pkt} \times 0,1 \quad \text{max 10 pkt (10\%)}$$

gdzie:

C_n – najniższa cena/stawka za inspekcję telewizyjną kanalizacji spośród ofert nieodrzuconych – budynki mieszkalne

C_o – cena za inspekcję telewizyjną kanalizacji oferty rozpatrywanej,

100 – wskaźnik stały,

% – procentowe znaczenie kryterium ceny.

9.4. Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie kryterium ceny. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określonego kryterium, otrzyma maksymalną ilość punktów. Pozostałym Wykonawcom spełniającym wymagania określonego kryterium przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów obliczona wg powyższego wzoru. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta nieodrzucona, która uzyska największą całkowitą ilość punktów.

9.5. W przypadku złożenia ofert z taką samą najkorzystniejszą ceną, Zamawiający wezwie do złożenia dodatkowych ofert. Zaproponowana cena nie może być wyższa niż zaproponowana w pierwotnej ofercie.

10. OTWARCIE OFERT:

10.1. Złożone oferty zostaną otwarte w następnym dniu roboczym od dnia wyznaczonego w pkt 5.2. niniejszego Zaproszenia do złożenia oferty.

10.2. Otwarcie ofert będzie niejawne.

10.3. Po otwarciu ofert Zamawiający poinformuje o cenach złożonych ofert zamieszczając Zestawienie ofert cenowych na stronie internetowej MZN.

11. OKRES WAŻNOŚCI ZŁOŻONEJ OFERTY: do dnia 31.01.2020 r.

12. RAŻĄCO NISKA CENA:

12.1. Jeżeli w ocenie Zamawiającego cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

12.2. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.

12.3. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

13. WYJAŚNIENIE BADANYCH OFERT, WEZWANIE DO UZUPEŁNIENIA DOKUMENTÓW, POPRAWIANIE OCZYWISTYCH OMYŁEK PISARSKICH I RACHUNKOWYCH ORAZ INNYCH OMYŁEK:

13.1. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

13.2. Od Wykonawców oczekuje się gotowości udzielenia wszelkich żądanych wyjaśnień.

13.3. Niedopuszczalne jest prowadzenie negocjacji między Zamawiającym a Wykonawcą dotyczących złożonej oferty.

13.4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość poprawy w ofercie:

a) oczywistych omyłek pisarskich;

b) oczywistych omyłek rachunkowych;

c) innych omyłek polegających na niezgodności oferty z Zaproszeniem nie powodujące istotnych zmian w treści oferty.

13.4.1. W przypadku stwierdzenia w/w omyłek Zamawiający poprawi je we własnym zakresie, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.

13.5. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający wezwie Wykonawcę do przedłożenia dokumentów określonych w pkt 6 ppkt c) Zaproszenia, jeżeli na etapie składania ofert Wykonawca dokumentów nie dołączył.

13.6. Brak jakiegokolwiek z wymaganych dokumentów lub złożenie dokumentu niewłaściwie poświadczony (np. nie poświadczenie klauzulą „za zgodność z oryginałem” odpisu lub kopii) spowoduje wezwanie przez Zamawiającego do uzupełnienia dokumentów, z zastrzeżeniem pkt 13.8. niżej. Brak uzupełnienia dokumentów przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie skutkowań będzie odrzuceniem oferty.

13.7. Zamawiający informuje, że Wykonawca zobowiązany będzie do uzupełnienia i dostarczenia dokumentów o których mowa w pkt 6 ppkt c)-e) Zaproszenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie. Wykonawca zobowiązany jest do potwierdzenia otrzymania wiadomości. Brak potwierdzenia otrzymania wiadomości dotyczący uzupełnienia dokumentów nie zwalnia Wykonawcy z terminowego złożenia dokumentów do których został wezwany. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przyjmuje się, że została doręczona z datą wysłania przez Zamawiającego.

13.8. Uzupełnieniu podlegają wyłącznie dokumenty o których mowa w pkt 6 ppkt c) Zaproszenia oraz dostarczenia dokumentów określonych w pkt 6 d)-e) Zaproszenia. W tej sytuacji nie podlegają uzupełnieniu inne wymagane w zaproszeniu dokumenty takie jak np.: Formularz Oferty czy Kalkulacja kosztów.

14. ODRZUCENIE OFERT:

14.1. Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli:

a) nie spełnia ona warunków postawionych przez Zamawiającego (np. złożenie oferty niezgodnej z wymogami Zamawiającego);

b) nie jest podpisana przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną (nie złożono oświadczenia woli);

c) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, a Wykonawca nie złożył wyjaśnień na wezwanie lub dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że złożona oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;

d) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień i/lub dokumentów, o których mowa w niniejszym Zaproszeniu, nie złożył ich w terminie określonym przez Zamawiającego.

15. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA:

15.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie, bez podania przyczyny.

15.2. Zamawiający zastrzega sobie również prawo do unieważnienia postępowania w sytuacji, gdy:

a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;

b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;

c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

16. OGŁOSZENIE WYNIKÓW POSTĘPOWANIA/WARUNKI UMOWY O WYKONANIE ZAMÓWIENIA:

16.1. O wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania Zamawiający poinformuje pisemnie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenia zamówienia, zamieszczając stosowną informację na stronie internetowej MZN.

16.2. Umowa zostaje zawarta z chwilą zawiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego o wyborze jego oferty jako najkorzystniejszej na warunkach określonych we wzorze umowy (Załącznik nr 3 do Zaproszenia).

16.3. Cofnięcie oferty i odmowa podpisania umowy po dacie zawiadomienia Wykonawcy o wyborze jego oferty jako najkorzystniejszej stanowi odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, co będzie skutkowało naliczeniem kary umownej zgodnie z §8 ust. 1 pkt a) wzoru umowy (Załącznik nr 3 do Zaproszenia). Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli kara nie pokryje szkody w całości.

16.4. Ogólne i szczegółowe warunki umowy, które uwzględnione będą w przyszłej umowie z wybranym Wykonawcą zamieszczone są w projekcie umowy.

16.5. Przyjmuje się, że zapisy umowy nie zakwestionowane przed złożeniem oferty zostaną przyjęte przez Wykonawcę bez zastrzeżeń w chwili jej podpisania. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące wzoru umowy, będą rozpatrywane jak dla całego Zaproszenia.

16.6. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany będzie złożyć Zamawiającemu: opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej wobec osób trzecich w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 50.000,00 zł, zawartej na okres realizowania usług. Jeżeli w ww. dokumencie nie wynika, że składka została opłacona, Wykonawca winien dołączyć potwierdzenie jej opłaty lub opłaty raty składki wymagalnej na dzień składania ofert. Wykonawca winien posiadać ww. ubezpieczenie przez okres wykonywania zamówienia. Ze względu na specyfikę zawierania umów ubezpieczeniowych, obejmujących okresy nie dłuższe niż jeden rok, dopuszczalne jest, po podpisaniu umowy, sukcesywne przedstawianie dowodów opłacenia polisy, bądź zawarcia nowej umowy na ubezpieczenie, przy czym nie później niż na 5 dni przed upływem terminu do którego polisa była zawarta bądź na 5 dni przed datą opłacenia składki, pod rygorem naliczenia kar umownych za nieterminowe dopełnienie powyższego obowiązku na zasadach określonych w §7 ust. 1 ppkt c) wzoru umowy (Załącznik nr 3 do Zaproszenia), a ponadto Zamawiającemu przysługuje w takiej sytuacji prawo rozwiązania umowy z winy Wykonawcy;

16.7. Wykonawca zostanie powiadomiony o miejscu i terminie zawarcia umowy.

17. POSTANOWIENIA KOŃCOWE:

17.1. Zamawiający nie dopuszcza podzlecenia wykonania zamówienia podwykonawcom. Zamawiający zastrzega, że Wykonawca ma obowiązek osobistego wykonania zamówienia. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za roszczenia finansowe w stosunku do podmiotów, którym Wykonawca zlecił realizację zamówienia.

17.2. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść zaproszenia oraz wymaganych dokumentów i warunków postępowania.

17.3. **Postępowanie prowadzone jest w oparciu o kodeks cywilny.** Przepisów ustawy PZP nie stosuje się (art. 4 pkt 8).

18. KLAUZULA INFORMACYJNA DLA KONTRAHENTÓW:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. – RODO informuję, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Zarząd Nieruchomości z siedzibą przy ul. 1 Maja 55 w Jastrzębiu-Zdroju.
- 2) Z Inspektorem ochrony danych można się kontaktować drogą elektroniczną pod adresem: iod@mznjastrzebie.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zawartej umowy/zlecenia na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w tym ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 ze zm.), ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), a także ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 351 ze zm.) i ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 869 ze zm.). W przypadku udzielenia zgody na przetwarzanie danych osobowych, będą one przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO.
- 4) Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą podmioty lub osoby, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania, podmioty z usług których korzysta administrator w celu realizacji zawartej umowy/zlecenia m. in. Polak Michał Firma Informatyczna EMCODE ul. K. I. Gałczyńskiego 62, 44-335 Jastrzębie-Zdrój, firma REKORD SI Sp. z o. o. (ul. J. Kasprówicza 5 , 44-300 Bielsko-Biała, firma Open Nexus Sp. z o. o. ul. 28 Czerwca 1956 Roku 406, 61-441 Poznań – obsługująca platformę zakupową (platformazakupowa.pl), banki, kancelarie prawne, Poczta Polska S. A. ul. Rodziny Hiszpańskich 8, 00-940 Warszawa, osoby, podmioty odwiedzające naszą stronę internetową i stronę Urzędu Miasta Jastrzębie-Zdrój, pracownicy MZN oraz inne podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa: organy administracji publicznej, organy egzekucyjne.
- 5) Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach prawa i związane z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarciem i realizacją

umowy/zlecenia. Niepodanie danych osobowych skutkuje brakiem możliwości przystąpienia do postępowania o udzielenie zamówienia, podpisania umowy/zlecenia, a także wzajemnych rozliczeń.

- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy/zlecenia oraz udzielonej przez Wykonawcę gwarancji, do czasu przedawnienia roszczeń związanych z zawartą umową/zleceniem, a także przez okres 6 lat zgodny z Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt, który obowiązuje w jednostce albo do czasu przedawnienia roszczeń związanych z zawartą umową/zleceniem.
- 7) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych osobowych, prawo ich sprostowania, prawo do żądania ich usunięcia, prawo do żądania ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, prawo do przenoszenia danych.
- 8) Jeżeli dane osobowe są przetwarzane na podstawie zgody, ma Pan/Pani prawo do wycofania zgody. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
- 9) Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli Pani/Pana dane będą przetwarzane niezgodnie z przepisami RODO.
- 10) Pani/Pana dane osobowych nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.
- 11) Pana/Pani dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Załączniki:

1. FORMULARZ OFERTOWY (Załącznik nr 1);
2. Wykaz posiadanego sprzętu (Załącznik nr 2);
3. Wzór umowy (Załącznik nr 3);
4. STWiOR (Załącznik nr 4).

DYREKTOR

Beata Olszok

.....
pieczęć Firmowa Wykonawcy

FORMULARZ OFERTOWY
Miejski Zarząd Nieruchomości
ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój
Dział Logistyki

Pełna nazwa Wykonawcy:

.....
.....

Adres Wykonawcy:

ul. nr

kod pocztowy: miejscowość:

tel. e-mail

Regon NIP

Nr rachunku bankowego

Osoba odpowiedzialna za realizację przedmiotu zamówienia wraz z numerem kontaktowym oraz adresem e-mail:

.....

Telefon całodobowy do zgłaszania zleceń:

Nawiązując do zaproszenia do złożenia oferty na:

„Udrożnienie i czyszczenie kanalizacji sanitarnej i deszczowej w budynkach gminnych mieszkalnych i użytkowych w Jastrzębiu-Zdroju administrowanych przez Miejski Zarząd Nieruchomości”

oferujemy realizację przedmiotu zamówienia na następujących zasadach:

Lp.	Godziny pracy	Stawka 1 rbg pracy sprzętu	
		Budynki mieszkalne	Budynki użytkowe
A	B	C	D
1	Udrożnienie i czyszczenie kanalizacji od poniedziałku do piątku w godz. 7 ⁰⁰ -15 ⁰⁰	..... zł brutto	..... zł brutto
2	Udrożnienie i czyszczenie kanalizacji od poniedziałku do piątku oraz w dni wolne od pracy (sobota, niedziela oraz święta) po godz. 15 ⁰⁰	..... zł brutto	..... zł brutto
3	Inspekcja telewizyjna kanalizacji od poniedziałku do piątku w godz. 7 ⁰⁰ -15 ⁰⁰	..... zł brutto	..... zł brutto

TERMIN WYKONANIA: od dnia podpisania umowy do 31.12.2020 r.

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY:

1) Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z Zaproszeniem do złożenia oferty oraz załącznikami i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.

2) Oświadczamy, iż osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, jeśli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

3) Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

4) Oświadczamy, iż wskazany powyżej numer rachunku bankowego widnieje na białej liście.

5) Oświadczam, iż zakup **podlega*/nie podlega*** rozliczeniu mechanizmem podzielonej płatności (split payment).

6) Oświadczam, że wskazany w Formularzu Ofertowym rachunek bankowy należy do Wykonawcy zamówienia publicznego oraz został dla Wykonawcy utworzony wydzielony rachunek VAT na cele prowadzonej działalności gospodarczej.

7) Oświadczamy, że zawarty w Zaproszeniu do złożenia oferty wzór umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wybrania naszej oferty do podpisania umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Z datą doręczenia zawiadomienia o wyborze naszej oferty – na tych warunkach dochodzi do zawarcia umowy zgodnie z treścią oferty.

8) Cofnięcie oferty i odmowa podpisania umowy po dacie zawiadomienia nas o wyborze naszej oferty jako najkorzystniejszej stanowi odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od nas, co będzie uprawniało Zamawiającego do naliczenia kary umownej zgodnie z §7 ust. 1 pkt a) wzoru umowy (Załącznik nr 3 niniejszego Zaproszenia). Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli kara nie pokryje szkody w całości.

8) Z uwagi na cenę ryczałtową w wycenie uwzględniliśmy wszystkie koszty związane z realizacją zadania jako całości, również ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.

10) Oświadczamy, iż w przypadku wyboru mojej/naszej oferty jako oferty najkorzystniejszej, przed podpisaniem umowy dostarczę opłaconą polisę OC wobec osób trzecich w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, zawartą na okres realizowania usługi, o wartości polisy nie mniejszej niż **50.000,00 zł**, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że jestem/jesteśmy ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej wobec osób trzecich w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. *Ze względu na specyfikę zawierania umów ubezpieczeniowych, obejmujących okresy nie dłuższe niż jeden rok, dopuszczalne jest, po podpisaniu umowy, sukcesywne przedstawianie dowodów opłacenia polisy, bądź zawarcia nowej umowy na ubezpieczenie, przy czym nie później niż na 5 dni przed upływem terminu do którego polisa była zawarta bądź na 5 dni przed datą opłacenia składki, pod rygorem naliczenia kar umownych za nieterminowe dopełnienie powyższego obowiązku na zasadach określonych w §7 ust. 1 ppkt c) wzoru umowy, a ponadto Zamawiającemu przysługuje w takiej sytuacji prawo rozwiązania umowy z winy Wykonawcy.*

11) Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Zaproszeniu do złożenia oferty.

12) Oświadczamy, że dane zawarte w przedstawionych zaświadczeniach są aktualne na dzień złożenia oferty oraz złożenia dokumentów.

13) Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

..... dnia 2019 r.

.....
/Podpis i pieczęć Wykonawcy lub osoby
uprawnionej do występowania w imieniu Wykonawcy/

¹Rozporządzenia Parlamentu europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)

* w przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

.....
(pieczęć Wykonawcy)

WYKAZ SPRZĘTU SPECJALISTYCZNEGO
(będącego w posiadaniu lub w dyspozycji Wykonawcy, a niezbędnego do wykonania zamówienia)

L.p.	Wykaz sprzętu	Ilość /szt./	Informacja o podstawie do dysponowania*
1			
2			
3			
4			

(*): określić właściwą dyspozycję (własny, dzierżawiony itp.)

..... dnia 2019 r.
(miejsowość) (data)

.....
Podpis i pieczęć osoby /osób uprawnionych
do występowania w imieniu Wykonawcy

W:

UMOWA Nr/DL/2020

zawarta w Jastrzębiu-Zdroju w dniu2020 r. na podstawie Kodeksu Cywilnego pomiędzy: Jastrzębie-Zdrój – Miasto na prawach powiatu, Al. Piłsudskiego 60, 44-335 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-221-66-15, reprezentowane przez:, na podstawie, zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

....., zwanym dalej „Wykonawcą” (NIP:),

o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Na podstawie złożonej oferty w dniu2019 r. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zadania pn. „**Udrożnienie i czyszczenie kanalizacji sanitarnej i deszczowej w budynkach gminnych mieszkalnych i użytkowych w Jastrzębiu-Zdroju administrowanych przez Miejski Zarząd Nieruchomości**”.

2. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie i odbiór usług na budynkach mieszkalnych i gminnych administrowanych przez Miejski Zarząd Nieruchomości według potrzeb w okresie trwania umowy polegających na:

2.1. Zadanie 1: udrożnieniu i czyszczeniu kanalizacji sanitarnej i deszczowej (wg potrzeb):

Czyszczenie i udrożnienie kolektorów kanalizacji powinno polegać na wprowadzeniu do kanału węża zakończonego specjalną głowicą, z której wypływają strugi wody pod wysokim ciśnieniem wytwarzanym przez pompę zamontowaną na samochodzie typu SC lub SCK. W przypadku występowania zatorów na kolektorze (korzenie, osady, itp.) wykonawca powinien posiadać dysze (głowice) rotacyjne do rozbijania i wycinania korzeni, osadów wapiennych, tłuszczu oraz dokonać udrożnienia odcinka kanalizacji za ich pomocą. Zakres prac wycinarki 100÷250 mm.

2.1. Zadanie 2: inspekcji telewizyjnej systemów kanalizacyjnych (wg potrzeb):

Inspekcja telewizyjna systemów kanalizacyjnych po wcześniejszym ich oczyszczeniu powinna umożliwiać udokumentowanie: rzeczywistego profilu spadku, odległość kamery od studzienki początkowej, zdeformowania, pęknięcia, uszkodzenia, wrastające korzenie, połączenia rur i ich złącza, rozgałęzienia kanałów, przeszkody utrudniające przepływ ścieków w kanale oraz rejestrację i archiwizację danych. Zakres pracy inspekcji telewizyjnej powinna obejmować średnicę $\varnothing 150$ mm – $\varnothing 300$ mm.

3. Szczegółowy zakres wykonania robót zawarty został w STWiOR wraz z załącznikami, która wraz z Zaproszeniem do złożenia oferty oraz złożoną ofertą stanowi integralną część niniejszej umowy.

4. Prace powinny zostać wykonane zgodnie z STWiOR, zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi przepisami oraz na ustalonych niniejszą umową warunkach.

5. Zlecenia na wykonywanie przedmiotu zamówienia będą przekazywane sukcesywnie w oparciu o ceny jednostkowe brutto wskazane w §4 ust. 2. Tabela 1 niniejszej umowy.

§ 2

TERMIN WYKONANIA UMOWY

1. Przedmiot umowy realizowany będzie w terminie: **od dnia podpisania umowy do 31.12.2020 r. lub do wyczerpania kwoty maksymalnej umowy.**

2. Zlecenia będą przekazywane sukcesywnie (wg potrzeb) w okresie trwania umowy.

3. **Dotyczy Zadania 1:** Zleceniobiorca powinien przystąpić do realizacji zlecenia w następujących terminach:

– jeśli otrzyma zgłoszenie od poniedziałku do piątku w godz. 7⁰⁰-15⁰⁰ – w czasie **do 2 godzin** od telefonicznego zgłoszenia;

– jeśli otrzyma zgłoszenie od poniedziałku do piątku po godz. 15⁰⁰, w dni wolne od pracy (sobota, niedziela) oraz święta – w czasie **do 4 godzin** od telefonicznego zgłoszenia.

4. **Dotyczy Zadania 2:** Zleceniobiorca powinien przystąpić do realizacji zadania w terminie **do 24 godzin** od otrzymania zgłoszenia.

§ 3

OSOBY ODPOWIEDZIALNE

1. Ze strony Zamawiającego wykonanie przedmiotu umowy nadzoruje: **p., tel.:, adres e-mail:**

2. Ze strony Wykonawcy odpowiedzialny za wykonanie przedmiotu umowy jest: **p., tel.:, adres e-mail:**

3. Ewentualna zmiana osoby wskazanej w ust. 2 wyżej wymaga pisemnego zawiadomienia oraz sporządzenia Aneksu do umowy.

§ 4 WYNAGRODZENIE

1. Wynagrodzenie maksymalne Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy w całym okresie jej obowiązywania ustala się łącznie w kwocie: **23.580,00 zł brutto** /słownie: *dwadzieścia trzy tysiące pięćset osiemdziesiąt złotych 00/100/*, w tym:

a) budynki mieszkalne: **10.180,00 zł brutto** /słownie: *dziesięć tysięcy sto osiemdziesiąt złotych 00/100/*;

b) budynki użytkowe: **7.230,00 zł brutto** /słownie: *siedem tysięcy dwieście trzydzieści złotych 00/100/*;

c) ogrzewalnia ul. Północna: **450,00 zł brutto** /słownie: *czteryście pięćdziesiąt złotych 00/100/*.

d) budynek Inhalatorium ul. Witczaka 5b: **4.050,00 zł brutto** /słownie: *cztery tysiące pięćdziesiąt złotych 00/100/*;

e) dworzec autobusowy ul. Sybiraków 2: **1.220,00 zł brutto** /słownie: *tysiąc dwieście dwadzieścia złotych 00/100/*;

f) budynek przy ul. Niepodległości 61: **450,00 zł brutto** /słownie: *czteryście pięćdziesiąt złotych 00/100/*.

2. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Wykonawcy wynagrodzenia brutto wg rzeczywistego wykonywania usługi, wg poniższych stawek/cen:

TABELA 1 – Stawki 1 rbg pracy sprzętu

Lp.	Godziny pracy	Stawka 1 rbg pracy sprzętu	
		Budynki mieszkalne	Budynki użytkowe
A	B	C	D
1	Udrożnienie i czyszczenie kanalizacji od poniedziałku do piątku w godz. 7 ⁰⁰ -15 ⁰⁰	..... zł brutto	..... zł brutto
2	Udrożnienie i czyszczenie kanalizacji od poniedziałku do piątku oraz w dni wolne od pracy (sobota, niedziela oraz święta) po godz. 15 ⁰⁰	..... zł brutto	..... zł brutto
3	Inspekcja telewizyjna kanalizacji od poniedziałku do piątku w godz. 7 ⁰⁰ -15 ⁰⁰	..... zł brutto	..... zł brutto

3. Wynagrodzenie za wykonane roboty będzie regulowane z rachunku Zamawiającego na **rachunek Wykonawcy** Nr, zgodnie z następującymi warunkami:

3.1. Rozliczenie należności za całość wykonanych prac następować będzie w cyklach miesięcznych. Do każdej faktury należy dołączyć raport wykonanych prac za dany miesiąc rozliczeniowy.

3.2. Zapłata nastąpi w terminie **30 dni** od otrzymania podpisanego przez obie strony protokołu odbioru usług pod warunkiem złożenia również Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.

3.3. Jeżeli faktura VAT za wykonane usługi zostanie dostarczona do Zamawiającego w terminie późniejszym niż otrzymany przez Zamawiającego protokół odbioru usług, to zapłata nastąpi w terminie **30 dni** od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.

3.4. Otrzymanie przez Zamawiającego faktury VAT przed terminem otrzymania protokołu odbioru usług nie jest podstawą do płatności faktury VAT.

3.5. Wykonawca oświadcza, że wskazany w ust. 3 wyżej rachunek bankowy należy do Wykonawcy oraz został dla niego utworzony wydzielony rachunek VAT na cele prowadzonej działalności gospodarczej.

4. Ceny/stawki jednostkowe brutto określone w ust. 1 oraz ust. 2 wyżej są cenami/stawkami ryczałtowymi obowiązującymi w całym okresie obowiązywania umowy, pozostają stałe przez cały okres realizacji zamówienia i nie będą podlegać waloryzacji i zmianom stawki podatku VAT.

5. Zamawiający nie dopuszcza odbiorów częściowych oraz wystawiania faktur częściowych.

6. W przypadku wyczerpania kwoty określonej w ust. 1 wyżej Zamawiający może dokonać jej zwiększenia w formie aneksu do umowy (przy czym wartość ta nie może przekroczyć kwoty, o której mowa w art. 4 pkt 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.) – wartość zamówienia nie przekracza 30 tys. euro).

7. Faktura VAT wystawiona przez Wykonawcę na Zamawiającego winna określać nabywcę w poniższy sposób:

Nabywca:

Jastrzębie-Zdrój – Miasto na prawach powiatu

Al. J. Piłsudskiego 60

44-335 Jastrzębie-Zdrój

NIP: 633-221-66-15

Odbiorca:

Miejski Zarząd Nieruchomości

44-330 Jastrzębie-Zdrój, Ul. 1 Maja 55

7. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

8. Klasyfikacja budżetowa:

Dział: Rozdział: Paragraf: Nazwa zadania:

9.1. Ewentualna zmiana klasyfikacji budżetowej nie wymaga zmiany umowy, a Wykonawca wyraża zgodę, aby Zamawiający dokonywał tego we własnym zakresie bez konieczności informowania Wykonawcy.

10. Zapłata za wykonanie umowy dokonywana będzie z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, o której mowa w art. 108a ustawy o podatku od towarów i usług (split payment).

§ 5

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca w ramach umowy zobowiązuje się do:

- a) wykonania usług zgodnie ze złożoną ofertą, STWiOR, umową, zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi przepisami i poleceniami Inspektora Nadzoru;
- b) zapewnienia warunków bezpieczeństwa i higieny pracy;
- c) wykonywania prac w sposób umożliwiających prawidłowe funkcjonowanie obiektu;
- d) zabezpieczenia i oznakowania terenu w miejscach wykonywania robót;
- e) używania jedynie takiego sprzętu, który nie spowoduje niekorzystnego wpływu na jakość wykonywanych robót, zarówno w miejscu tych robót, jak też przy wykonywaniu czynności pomocniczych oraz w czasie transportu, załadunku i wyładunku materiałów;
- f) minimalizowania uszkodzeń w miejscu wykonywania robót, a w razie powstania uszkodzeń spowodowanych prowadzonymi robotami do usunięcia ich skutków i przywrócenia do stanu pierwotnego we własnym zakresie i na własny koszt;
- g) przyjęcia odpowiedzialności cywilnej wobec osób trzecich za nienależyte wykonanie umowy;
- h) uporządkowania terenu objętego zakresem prowadzonych robót po zakończeniu robót i przekazania go Zamawiającemu w terminie ustalonym do odbioru robót.

2. Wykonawca zobowiązany jest we własnym zakresie i na własny koszt do zabezpieczenia ludzi, sprzętu ręcznego i mechanicznego oraz materiałów w ilości zapewniającej sprawną realizację zamówienia.

3. Za wypadki i szkody powstałe w wyniku prowadzenia prac oraz nienależyte wykonanie prac odpowiada Wykonawca do pełnej wartości szkody.

4. Wykonawca jest zobowiązany przestrzegać rygorów wynikających z przepisów prawa, w tym również prawa miejscowego.

5. Wykonawca zobowiązany jest posiadać dokument potwierdzający, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej wobec osób trzecich w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, zawartą na okres realizowania usług, o wartości polisy nie mniejszej 50.000,00 zł, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej wobec osób trzecich w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. Wykonawca winien posiadać ww. ubezpieczenie przez okres wykonywania zamówienia. Ze względu na specyfikę zawierania umów ubezpieczeniowych, obejmujących okresy nie dłuższe niż jeden rok, dopuszczalne jest, po podpisaniu umowy, sukcesywne przedstawianie dowodów opłacenia polisy, bądź zawarcia nowej umowy na ubezpieczenie, przy czym nie później niż na 5 dni przed upływem terminu do którego polisa była zawarta bądź na 5 dni przed datą opłacenia składki, pod rygorem naliczenia kar umownych za nieterminowe dopełnienie powyższego obowiązku na zasadach określonych w **§7 ust. 1 pkt c)** umowy, a ponadto Zamawiającemu przysługuje w takiej sytuacji prawo rozwiązania umowy z winy Wykonawcy.

5.1. Na Wykonawcy spoczywa obowiązek dostarczenia polisy, bez dodatkowego powiadamiania ze strony Zamawiającego.

§ 6

OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:

- a) każdorazowe potwierdzenie przez wskazanego pracownika Zamawiającego wymaganej jakości wykonania usługi;
- b) zapewnienie nadzoru ze strony Zamawiającego;
- c) odbiór wykonanej usługi na podstawie potwierdzonego zlecenia po jej zakończeniu przez pracownika wskazanego przez Zamawiającego;
- d) informowanie Wykonawcy o wadach w terminie 5 dni, licząc od daty wykrycia wady przedmiotu odbioru.

§ 7

KARY UMOWNE

1. Zamawiający uprawniony jest do naliczenia Wykonawcy kar umownych w następujących wypadkach i wysokościach:
 - a) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn zależnych od Wykonawcy lub niewykonanie przedmiotu umowy przez Wykonawcę – w wysokości **20%** wynagrodzenia brutto określonego w §4 ust. 1 umowy;
 - b) za opóźnienie w przystąpieniu do usunięcia zgłoszonej usterki (opóźniony czas realizacji) – w wysokości **10,00 zł brutto** za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia;
 - c) za opóźnienie w dostarczeniu Zamawiającemu stosownego dokumentu potwierdzającego posiadanie ubezpieczenia OC wobec osób trzecich – w wysokości **0,5%** wynagrodzenia brutto określonego §4 ust. 1 umowy – za każdy dzień opóźnienia, liczone od dnia wyznaczonego na dostarczenie stosownego dokumentu, niezależnie od kar umownych z tytułów określonych w niniejszym ustępie. Ponadto Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy z winy Wykonawcy w przypadku nie dopełnienia obowiązków ze strony Wykonawcy wynikających z powyższych ustaleń;
2. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia z faktury Wykonawcy kar umownych i ewentualnych odszkodowań uzupełniających, a ponadto kwot należnych od Wykonawcy z innych tytułów wynikających z niniejszej umowy. Dotyczy to również kwot należnych z tytułu szkód wyrządzonych przez Wykonawcę przy wykonywaniu umowy.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kwot należnych z tytułów opisanych w ust. 1. wyżej bez uzyskiwania dodatkowej zgody.
4. Zamawiający może usunąć, w zastępstwie Wykonawcy i na jego koszt, wady nie usunięte w wyznaczonym terminie.
5. Jeżeli wysokość zastrzeżonych kar umownych nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
6. Zapłata kar przez Wykonawcę lub potrącenie przez Zamawiającego kwoty kar z płatności należnej Wykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ukończenia prac lub jakichkolwiek innych obowiązków i zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy.
7. Zamawiający dopuszcza możliwość naliczenia każdej z kar umownych określonych w ust. 1 wyżej. Kary umowne mogą być naliczane niezależnie i wielokrotnie.

§ 8

PODWYKONAWCY

Zamawiający nie dopuszcza podzlecania wykonania zamówienia podwykonawcom. Zamawiający zastrzega, że Wykonawca ma obowiązek osobistego wykonania zamówienia. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za roszczenia finansowe w stosunku do podmiotów, którym Wykonawca zlecił realizację zamówienia.

§ 9

ZMIANY UMOWY

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania zmian postanowień umownych w szczególności:
 - a) zmian prowadzących do likwidacji oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy;
 - b) zmiany dotyczącej nazw, siedziby stron umowy lub jego formy organizacyjno-prawnej w trakcie trwania umowy, numerów kont bankowych oraz innych danych identyfikacyjnych;
 - c) śmierci, choroby, innych zdarzeń losowych, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, zmian kadrowo-personalnych, utraty stanowiska;
 - d) wystąpienia okoliczności, których Zamawiający nie był w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności;
 - e) zaistnienia zdarzeń uniemożliwiających wykonanie umowy w terminie, udokumentowanych w sposób nie budzących zastrzeżeń, potwierdzonych protokołarnie;
 - f) zmniejszenia zakresu wynagrodzenia z przyczyn o obiektywnym charakterze, istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie części zakresu realizacji umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia;
 - g) uniemożliwienia rozpoczęcia realizacji umowy lub zaistnienia przerw w jej wykonaniu z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, termin wykonania prac ulega przesunięciu o okres wynikający z przerw lub opóźnienia rozpoczęcia prac;
 - h) w przypadku przejęcia w administrowanie budynku użytkowego/mieszkalnego. W tym przypadku Wykonawca zobowiązuje się wykonywać usługi objęte niniejszą umową również dla nowego budynku, na podstawie odpowiedniej ceny/stawki jednostkowej dla danego (analogicznego) rodzaju budynku;
 - i) w przypadku zbycia przez Zamawiającego obiektów lub wyłączenia z eksploatacji;
2. Zamawiający może także zażądać od Wykonawcy zmiany osoby, o której mowa w §3 ust. 2 umowy, jeżeli uzna, że nie wykonuje należycie swoich obowiązków. Wykonawca zobowiązany jest dokonać zmiany tej osoby w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty złożenia wniosku Zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10
ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeśli Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn w terminie do 7 dni od wyznaczonego terminu rozpoczęcia robót, o którym mowa w §2 umowy oraz nie kontynuuje ich, pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie i przerwa ta trwa dłużej niż 5 dni kalendarzowych.
2. W przypadku stwierdzenia niewykonania lub nienależytego wykonywania umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania niniejszej umowy w trybie natychmiastowym.
3. W razie zaistnienia zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
4. W przypadkach określonych wyżej Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
5. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§11
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wierzytelność wynikająca z niniejszej umowy nie może być przedmiotem cesji na rzecz osób trzecich bez zgody Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do ochrony danych osobowych, do których będzie miał dostęp w trakcie realizacji umowy, a także po jej ustaniu zgodnie z wymogami wynikającymi z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 ze zm.). Jednocześnie zobowiązuje się Wykonawcę do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących przedmiotu umowy, z zastrzeżeniem sytuacji, kiedy obowiązek ich ujawnienia będzie wynikać z przepisów powszechnie obowiązującego prawa lub jeśli będzie to konieczne dla prawidłowej realizacji umowy bądź, kiedy informacje staną się jawne lub powszechnie dostępne. Naruszenie obowiązku zachowania poufności przez Wykonawcę uprawnia Zamawiającego do rozwiązania umowy bez wypowiedzenia, rozwiązania zlecenia oraz do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego. Przepisów ustawy PZP nie stosuje się (art. 4 pkt 8).
4. Ewentualne kwestie sporne wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy strony rozstrzygać będą w drodze negocjacji.
5. W przypadku nie dojścia do porozumienia spory będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, trzy dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: