

L.dz. 2968

dotyczy: **Zaproszenia do złożenia oferty**

1. Miejski Zarząd Nieruchomości w Jastrzębiu-Zdroju działając w imieniu Wspólnot Mieszkaniowych zaprasza do złożenia oferty na zadanie pn.: **“Okresowa kontrola i ocena stanu technicznego elementów budowlanych w budynkach Wspólnot Mieszkaniowych oraz w obiektach małej architektury przy budynkach Wspólnot Mieszkaniowych – przegląd roczny”**.

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

2.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie przeglądów technicznych obiektów budowlanych i obiektów małej architektury na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo budowlane (Ustawa z dnia 07 lipca 1994r. z późn. zm.) z uwzględnieniem obowiązujących warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie oraz zaleceń Głównego Inspektora Nadzoru Budowlanego.

2.2. Szczegółowy zakres prac przewidzianych do realizacji przedmiotu zamówienia określa STWiOR, która stanowi integralną część niniejszego Zaproszenia (Załącznik nr 3), natomiast szczegółowe warunki realizacji przedmiotu zamówienia określa wzór umowy (Załącznik nr 2).

2.2.1. W przypadku stwierdzenia konieczności wykonania prac nie ujętych w STWiOR, a niezbędnych do realizacji zadania jako całości - należy je uwzględnić w ofercie lub wnieść uwagi przed złożeniem oferty.

2.3. Wymagania wobec Wykonawcy:

- dysonowanie min. 1 osobą posiadającą stosowne uprawnienia w specjalności konstrukcyjno-budowlanej oraz instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń cieplnych, wodociągowych i kanalizacyjnych do sprawowania kontroli technicznej utrzymania obiektów odpowiednio do kubatury obiektu (w pełnym lub ograniczonym zakresie),
- aktualne na dzień składania zaświadczenie o przynależności do właściwego oddziału Izby Inżynierów Budownictwa (kserokopia) dla osoby wskazanej w pkt a) wyżej.

3. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

3.1. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: **maksymalnie do 4 miesięcy od daty podpisania umowy.**

3.2. Termin przekazania protokołów z przeglądów przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego: **do 4 miesięcy od daty podpisania umowy (z uwzględnieniem czasu na weryfikację przez Zamawiającego dostarczonych protokołów z przeglądów, tj. pkt 3.3 niżej).**

3.3. Weryfikacja przez Zamawiającego dostarczonych przez Wykonawcę protokołów z przeglądów (dla każdej Wspólnoty Mieszkaniowej oddzielnie): **do 14 dni roboczych od daty otrzymania protokołów.**

3.4. **Za termin zakończenia przedmiotu umowy uważa się obustronnie podpisany protokół odbioru usługi (protokół zbiorczy obejmujący wszystkie Wspólnoty Mieszkaniowe objęte umową).**

4. POSTAĆ OFERTY

4.1. Pisemną ofertę w zamkniętej kopercie z dopiskiem: **“Przeгляд roczny budynków WM” należy złożyć w Biurze Podawczym MZN (pokój nr 11) do dnia 21.02.2019 r. do godz. 15:00.**

4.2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert drogą elektroniczną na adres e-mail: logistyka@mznjastrzebie.pl

4.2.1. W przypadku przesłania oferty drogą elektroniczną uwzględnia się datę i godzinę wpływu oferty na serwer Zamawiającego, a nie datę i godzinę wysłania wiadomości elektronicznej przez Wykonawcę. Pojemność maksymalna jednej wiadomości e-mailowej na skrzynce Zamawiającego wynosi 10 MB danych, stąd zaleca się podzielenie przez Wykonawcę oferty na większą ilość wiadomości.

4.3. Oferty złożone drogą pocztową po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane - zostaną zwrócone bez otwierania. W przypadku braku danych identyfikacyjnych na kopercie, koperta zostanie otwarta i odesłana na adres wskazany w ofercie. Oferty złożone drogą elektroniczną po wyznaczonym terminie - nie będą rozpatrywane.

4.4. Oferty przesłane drogą pocztą oraz elektroniczną będą rozpatrywane, jeśli wpłyną do Zamawiającego w wyznaczonym terminie.

4.5. Cofnięcie oferty może nastąpić do dnia i godziny wskazanej w pkt 4.1 wyżej - przed terminem składania ofert.

4.6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

4.7. Ofertę należy sporządzić na/lub w oparciu o FORMULARZ OFERTOWY stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszego Zaproszenia wraz z DRUKIEM WYCENY stanowiącym Załącznik nr 1A do Zaproszenia.

4.8. Do oferty powinny być załączone wszystkie dokumenty wymagane przez Zamawiającego.

4.9. Wszystkie dokumenty składające się na ofertę muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy i składania w jego imieniu oświadczeń woli, bądź osoby upoważnione przez Wykonawcę zgodnie z załączonym do oferty Wykonawcy upoważnieniem (również podpisanym przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy).

4.10. Podpis winien być czytelny umożliwiający identyfikację osoby go składającej z imienia i nazwiska, a w przypadku podpisu nieczytelnego dodatkowo z pieczętką imienną osoby składającej podpis bądź z czytelnym zapisem imienia i nazwiska tej osoby nad lub pod podpisem.

4.11. Podpisy winny być złożone co najmniej na tych stronach składanego dokumentu, które są istotne dla oceny tego,

czy Wykonawca, bądź inny wystawca dokumentu, chciał złożyć oświadczenie o treści wynikającej z dokumentu jako całości np. pierwszej i ostatniej jego stronie, jeżeli układ treści dokumentu wskazuje, że pozostałe strony łączą się w całość pozwalającą uznać, że całość dokumentu składa się na treść oświadczenia jego wystawcy.

4.12. Oferta winna być sporządzona w języku polskim pismem czytelnym.

4.13. Poprawki w ofercie powinny być naniesione czytelnie i opatrzone podpisem osoby uprawnionej.

4.14. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

5. DO OFERTY NALEŻY ZAŁĄCZYĆ

a) wypełniony FORMULARZ OFERTOWY stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszego Zaproszenia,

b) DRUK WYCENY stanowiący Załącznik nr 1A do niniejszego Zaproszenia,

c) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy - jeśli oferta zostanie podpisana przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu Wykonawcy.

5.1. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona (zgodnie z kryteriami określonymi w pkt 7 Zaproszenia) do złożenia w wyznaczonym terminie aktualnych na dzień złożenia dokumentów potwierdzających wymagania, o których mowa w pkt 2.3 Zaproszenia, tj.:

a) kserokopię uprawnień osoby posiadającej kwalifikacje w specjalności konstrukcyjno-budowlanej oraz instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń cieplnych, wodociągowych i kanalizacyjnych do sprawowania kontroli technicznej utrzymania obiektów odpowiednio do kubatury obiektu (w pełnym lub ograniczonym zakresie),

b) aktualne na dzień składania zaświadczenie o przynależności do właściwego oddziału Izby Inżynierów Budownictwa (kserokopia) dla osoby wskazanej w pkt a) wyżej.

6. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ POMIĘDZY WYKONAWCĄ A ZAMAWIAJĄCYM

6.1. Adres e-mail Zamawiającego: logistyka@mznjastrzebie.pl

6.2. Godziny urzędowania: od 7:00 do 15:00 (od poniedziałku do piątku)

6.3. Wszelkie pytania i uwagi należy przekazywać w formie pisemnej (drogą pocztową lub drogą elektroniczną) do dnia **19.02.2019 r. do godz. 12:00.**

6.4. Wyjaśnienia i odpowiedzi zamieszczane będą na stronie internetowej MZN w miejscu j/n:

<http://www.mzn.jastrzebie.pl/index.php/zamowienia-publiczne/ponizej-30-000-euro/biezace>, a także przesłane do Wykonawcy w formie elektronicznej (na adres e-mail).

7. KRYTERIUM WYBORU OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

7.1. Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej będzie **cena ryczałtowa brutto – 100%.**

7.2. Spośród złożonych ofert zostanie wybrana oferta nieodrzucona z najniższą ceną brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia dla danej Wspólnoty Mieszkaniowej. Ceny podane w Druku Wyceny (Załącznik nr 1A do Zaproszenia) nie będą sumowane.

7.3. Zamawiający nie przewiduje negocjacji cen.

7.4. W przypadku złożenia ofert z taką samą ceną, Zamawiający wezwie do złożenia dodatkowych ofert. Zaproponowana cena nie może być wyższa niż zaproponowana w pierwotnej ofercie.

8. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

8.1. Cena brutto podana w ofercie jest ceną ryczałtową w rozumieniu KC, powinna więc zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, niezbędne opłaty i podatki do wykonania i do poniesienia przez Wykonawcę, a konieczne do wykonania całego przedmiotu zamówienia oraz ewentualne upusty i rabaty.

8.2. Podana cena brutto jest obowiązująca w całym okresie ważności oferty, pozostaje stała przez cały okres realizacji zamówienia i nie będzie podlegać waloryzacji oraz zmianom podatku VAT.

8.3. Wszystkie wartości cenowe w ramach postępowania będą określone w złotych polskich (zł) i z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, a wszystkie płatności będą realizowane wyłącznie w złotych polskich, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

8.4. Cena ofertowa winna być podana cyfrowo i słownie. Za cenę ofert przyjmuje się cenę brutto, tj. z należnym podatkiem VAT.

9. RAŻĄCO NISKA CENA:

9.1. Jeżeli w ocenie Zamawiającego cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

9.2. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.

9.3. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

10. OTWARCIE OFERT

10.1. Złożone oferty zostaną otwarte w następnym dniu roboczym od dnia wyznaczonego w pkt 4.1 Zaproszenia.

10.2. Otwarcie ofert będzie niejawne.

10.3. Po otwarciu ofert Zamawiający poinformuje o cenach złożonych ofert (w zestawieniu złożonych ofert), zamieszczając stosowną informację na stronie internetowej MZN.

11. WYJAŚNIENIE BADANYCH OFERT, POPRAWIANIE OCZYWISTYCH OMYŁEK PISARSKICH I RACHUNKOWYCH ORAZ INNYCH OMYŁEK

11.1. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

11.2. Od Wykonawców oczekuje się gotowości udzielenia wszelkich żądanych wyjaśnień.

11.3. Niedopuszczalne jest prowadzenie negocjacji między Zamawiającym a Wykonawcą dotyczących złożonej oferty.

11.4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość poprawy w ofercie:

a) oczywistych omyłek pisarskich;

b) oczywistych omyłek rachunkowych;

c) innych omyłek polegających na niezgodności oferty z Zaproszeniem nie powodujących istotnych zmian w treści oferty.

11.4.1. W przypadku stwierdzenia ww. omyłek Zamawiający poprawi je we własnym zakresie, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.

11.5. W toku dokonywania oceny złożonych ofert, Zamawiający wezwie Wykonawcę do przedłożenia dokumentów określonych w pkt 5 ppkt c) Zaproszenia, jeżeli na etapie składania ofert Wykonawca dokumentów nie dołączył.

11.6. Brak jakiegokolwiek z wymaganych dokumentów lub złożenie dokumentu niewłaściwie poświadczonego (np. nie poświadczony klauzulą „za zgodność z oryginałem” odpisu lub kopii) spowoduje wezwanie przez Zamawiającego do uzupełnienia dokumentów, z zastrzeżeniem pkt 11.8 niżej. Brak uzupełnienia dokumentów przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie skutkować będzie odrzuceniem oferty.

11.7. Zamawiający informuje, że Wykonawca zobowiązany będzie do uzupełnienia dokumentów, o których mowa w pkt 5 ppkt c) Zaproszenia oraz dostarczenia dokumentów określonych w pkt 5.1 ppkt a)-b) Zaproszenia, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest do potwierdzenia otrzymania wiadomości. Brak potwierdzenia otrzymania wiadomości dotyczący uzupełnienia dokumentów nie zwalnia Wykonawcy z terminowego złożenia dokumentów do których został wezwany. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przyjmuje się, że została doręczona z datą wysłania przez Zamawiającego.

11.8. Uzupełnieniu podlegają wyłącznie dokumenty, o których mowa w pkt 5 ppkt c) Zaproszenia. W tej sytuacji nie podlegają uzupełnieniu inne wymagane w zaproszeniu dokumenty takie jak np.: FORMULARZ OFERTOWY oraz DRUK WYCENY.

12. ODRZUCENIE OFERT:

12.1. Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli:

a) nie spełnienia ona warunków postawionych przez Zamawiającego (np. złożenie oferty niezgodnej z wymogami Zamawiającego),

b) nie jest podpisana przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną (nie złożono oświadczenia woli),

c) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, a Wykonawca nie złożył wyjaśnień na wezwanie lub dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że złożona oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,

d) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie do złożenia dokumentów, o których mowa w niniejszym Zaproszeniu, nie złożył ich w terminie określonym przez Zamawiającego.

13. TERMIN WAŻNOŚCI OFERTY (związania z ofertą): do dnia 29.03.2019 r.

14. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA:

14.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie, bez podania przyczyny.

14.2. Zamawiający zastrzega sobie również prawo do unieważnienia postępowania w sytuacji, gdy:

a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,

b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,

c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

15. OGŁOSZENIE WYNIKÓW POSTĘPOWANIA/Warunki umowy o wykonanie zamówienia:

15.1. O wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, Zamawiający poinformuje Wykonawców zamieszczając stosowną informację na stronie internetowej MZN wysyłając wiadomość drogą elektroniczną do wybranego Wykonawcy.

15.2. Umowa zostanie zawarta z chwilą zawiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego o wyborze jego oferty jako najkorzystniejszej na warunkach określonych we wzorze umowy – Załącznik 2 do niniejszego Zaproszenia.

15.3. Cofnięcie oferty i odmowa podpisania umowy po dacie zawiadomienia Wykonawcy o wyborze jego oferty stanowi odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, co będzie skutkowało naliczeniem kary umownej zgodnie z § 6 ust. 1 pkt a) wzoru umowy (Załącznik 2 do niniejszego Zaproszenia). Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli kara nie pokryje szkody w całości.

15.4. Ogólne i szczegółowe warunki umowy, które uwzględnione będą w przyszłej umowie z wybranym Wykonawcą zamieszczone są we wzorze umowy - Załącznik 2 do niniejszego Zaproszenia.

15.5. Przyjmuje się, że zapisy umowy nie zakwestionowane przed złożeniem oferty zostaną przyjęte przez Wykonawcę bez zastrzeżeń w chwili ich podpisania. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące wzoru umowy, będą rozpatrywane jak dla całego Zaproszenia.

15.6. Wykonawca zostanie powiadomiony o miejscu i terminie zawarcia umowy.

16. KLAUZULA INFORMACYJNA DLA KONTRAHENTÓW:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. – RODO informuję iż:

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

Wspólnota Mieszkaniowa BRONIEWSKIEGO 2-4-6 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
Wspólnota Mieszkaniowa BRONIEWSKIEGO 8-10 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
Wspólnota Mieszkaniowa BRONIEWSKIEGO 12-14 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
Wspólnota Mieszkaniowa BRONIEWSKIEGO 16-18-20 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
Wspólnota Mieszkaniowa KOŚCIUSZKI 5-7-9 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
Wspólnota Mieszkaniowa KOŚCIUSZKI 8-10 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
Wspólnota Mieszkaniowa SZARYCH SZEREGÓW 1-3-5 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
Wspólnota Mieszkaniowa SZARYCH SZEREGÓW 7-9 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
Wspólnota Mieszkaniowa SZARYCH SZEREGÓW 11-13 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
Wspólnota Mieszkaniowa SZARYCH SZEREGÓW 15-17 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
Wspólnota Mieszkaniowa SZARYCH SZEREGÓW 19-21 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
Wspólnota Mieszkaniowa SZARYCH SZEREGÓW 23 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
Wspólnota Mieszkaniowa SZARYCH SZEREGÓW 2-4 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
Wspólnota Mieszkaniowa SZARYCH SZEREGÓW 6-8 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
Wspólnota Mieszkaniowa SZARYCH SZEREGÓW 10-12 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
Wspólnota Mieszkaniowa SZARYCH SZEREGÓW 14-16 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
Wspólnota Mieszkaniowa SZARYCH SZEREGÓW 18-20 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
Wspólnota Mieszkaniowa 1 MAJA 19-21 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
Wspólnota Mieszkaniowa 1 MAJA 39-41 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
Wspólnota Mieszkaniowa K.MIARKI 2 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
Wspólnota Mieszkaniowa K.MIARKI 3 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
Wspólnota Mieszkaniowa MIODOWA 1-3 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
Wspólnota Mieszkaniowa TRUSKAWKOWA 3-5 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
Wspólnota Mieszkaniowa ŻOŁNIERZY NIEZŁOMNYCH 2-4 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
Wspólnota Mieszkaniowa ŻOŁNIERZY NIEZŁOMNYCH 1-3 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
Wspólnota Mieszkaniowa ŻOŁNIERZY NIEZŁOMNYCH 5-7 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
Wspólnota Mieszkaniowa ŻOŁNIERZY NIEZŁOMNYCH 6-8 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
Wspólnota Mieszkaniowa ŻOŁNIERZY NIEZŁOMNYCH 10-12 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
Wspólnota Mieszkaniowa ŻEROMSKIEGO 1-3 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
Wspólnota Mieszkaniowa ŻEROMSKIEGO 5 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
Wspólnota Mieszkaniowa ŻEROMSKIEGO 9 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
Wspólnota Mieszkaniowa ŻEROMSKIEGO 11 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
Wspólnota Mieszkaniowa ŻEROMSKIEGO 13 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
Wspólnota Mieszkaniowa ŻEROMSKIEGO 15 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
Wspólnota Mieszkaniowa ŻEROMSKIEGO 2-4 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
Wspólnota Mieszkaniowa ŻEROMSKIEGO 6-8 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
Wspólnota Mieszkaniowa ŻEROMSKIEGO 10-12 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
Wspólnota Mieszkaniowa ŻEROMSKIEGO 14-16 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
Wspólnota Mieszkaniowa ŻEROMSKIEGO 18-20 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
Wspólnota Mieszkaniowa ŻEROMSKIEGO 22-24 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
Wspólnota Mieszkaniowa ŻEROMSKIEGO 26-28 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
Wspólnota Mieszkaniowa BRZECHWY 1-3 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
Wspólnota Mieszkaniowa BRZECHWY 5-7 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
Wspólnota Mieszkaniowa BRZECHWY 2-4 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
Wspólnota Mieszkaniowa BRZECHWY 6-8 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
Wspólnota Mieszkaniowa DUNIKOWSKIEGO 2-4 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
Wspólnota Mieszkaniowa DUNIKOWSKIEGO 1-3 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
Wspólnota Mieszkaniowa DUNIKOWSKIEGO 5-7 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,

Wspólnota Mieszkaniowa KOPERNIKA 1-3 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
 Wspólnota Mieszkaniowa KOPERNIKA 5 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
 Wspólnota Mieszkaniowa KOPERNIKA 7-9 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
 Wspólnota Mieszkaniowa PIASTÓW 8-10 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
 Wspólnota Mieszkaniowa PIASTÓW 12 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
 Wspólnota Mieszkaniowa PIASTÓW 1 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
 Wspólnota Mieszkaniowa PIASTÓW 3 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
 Wspólnota Mieszkaniowa PIASTÓW 5 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
 Wspólnota Mieszkaniowa PIASTÓW 7 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
 Wspólnota Mieszkaniowa PIASTÓW 9 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
 Wspólnota Mieszkaniowa PIASTÓW 11 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
 Wspólnota Mieszkaniowa PIASTÓW 13 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
 Wspólnota Mieszkaniowa BEDNORZA 2 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
 Wspólnota Mieszkaniowa BEDNORZA 4-6 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
 Wspólnota Mieszkaniowa BEDNORZA 8-10 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
 Wspólnota Mieszkaniowa MONIUSZKI 1-3 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
 Wspólnota Mieszkaniowa MONIUSZKI 5-7 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
 Wspólnota Mieszkaniowa MONIUSZKI 9-11 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
 Wspólnota Mieszkaniowa MONIUSZKI 12 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
 Wspólnota Mieszkaniowa MONIUSZKI 14-16 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
 Wspólnota Mieszkaniowa MONIUSZKI 18-20 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
 Wspólnota Mieszkaniowa MONIUSZKI 22 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
 Wspólnota Mieszkaniowa MORCINKA 1-3 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
 Wspólnota Mieszkaniowa MORCINKA 9-11 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
 Wspólnota Mieszkaniowa MORCINKA 13-15 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
 Wspólnota Mieszkaniowa MORCINKA 17 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
 Wspólnota Mieszkaniowa MORCINKA 19 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
 Wspólnota Mieszkaniowa MORCINKA 21 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
 Wspólnota Mieszkaniowa MORCINKA 2-4 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
 Wspólnota Mieszkaniowa MORCINKA 10-12 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
 Wspólnota Mieszkaniowa ŚLĄSKA 27-29-31 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
 Wspólnota Mieszkaniowa POZNAŃSKA 14-28 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
 Wspólnota Mieszkaniowa WYSPIAŃSKIEGO 9-11 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
 Wspólnota Mieszkaniowa WYSPIAŃSKIEGO 13-15 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
 Wspólnota Mieszkaniowa WYSPIAŃSKIEGO 17-19 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
 Wspólnota Mieszkaniowa WYSPIAŃSKIEGO 21 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
 Wspólnota Mieszkaniowa WYSPIAŃSKIEGO 10-12-14 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
 Wspólnota Mieszkaniowa 1000 - LECIA 15 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
 Wspólnota Mieszkaniowa 1000 - LECIA 15CDE w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój.

2) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą, w celu realizacji zawartej umowy/zlecenia na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1025 ze zm.).

W przypadku udzielenia zgody na przetwarzanie danych osobowych, będą one przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO.

3) Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą podmioty, z usług których korzysta administrator: Miejski Zarząd Nieruchomości w Jastrzębiu -Zdroju, firmy świadczące usługi (m.in. banki, kancelarie prawne, Poczta Polska, osoby przeglądające stronę internetową Zarządcy i MZN) oraz inne podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa.

4) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych osobowych, prawo ich sprostowania, prawo do żądania ich usunięcia, prawo do żądania ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, prawo do przenoszenia danych.

5) Jeżeli dane osobowe są przetwarzane na podstawie zgody, ma Pan/Pani prawo do wycofania zgody. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

6) Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest niezbędne do realizacji i wykonania umowy/zlecenia, rozliczenia i wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, zaś w pozostałym przypadku dobrowolne.

7) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa w tym prawa podatkowego, do czasu przedawnienia roszczeń związanych z zawartą umową/zleceniem.

8) Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli Pani dane będą przetwarzane niezgodnie z przepisami RODO.

9) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

10) Pana/Pani dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

17. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

17.1. Zamawiający nie dopuszcza podzlecenia wykonania zamówienia podwykonawcom. Zamawiający zastrzega, że Wykonawca ma obowiązek osobistego wykonania zamówienia. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za

roszczenia finansowe w stosunku do podmiotów, którym Wykonawca zlecił realizację zamówienia.

17.2. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść zaproszenia oraz wymaganych dokumentów i warunków postępowania. Modyfikacje zamieszczane będą na stronie internetowej MZN w miejscu j/n: <http://www.mzn.jastrzebie.pl/index.php/zamowienia-publiczne/ponizej-30-000-euro/biezace>

17.3. POSTĘPOWANIE PROWADZONE JEST W OPARCIU O KODEKS CYWILNY.

18. Wniosek o udostępnienie informacji publicznej:

Na podstawie art. 2 ust. 1 Ustawy o dostępie do informacji publicznej z dnia 6 września 2001 r. (Dz. U. Nr 112, poz. 1198 z późn. zm.), Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o udostępnienie informacji dotyczących postępowania, po uprzednim wypełnieniu i złożeniu Wniosku, który udostępniony został na stronie internetowej MZN w miejscu j/n: <http://www.mzn.jastrzebie.pl/index.php/mieszkancy/wnioski>

Załączniki:

1. FORMULARZ OFERTOWY (Załącznik nr 1),
2. DRUK WYCENY (Załącznik nr 1A),
3. Wzór umowy (Załącznik nr 2),
4. STWiOR wraz z załącznikami: wzór protokołu – przegląd roczny (Załącznik nr 3).

UWAGA: Załączniki udostępnione zostały na stronie internetowej MZN w miejscu:
<http://www.mzn.jastrzebie.pl/index.php/zamowienia-publiczne/ponizej-30-000-euro/biezace>

DYREKTOR

Beata Olszok

HENRYK STABLA
Adwokat

pieczęć Firmowa Wykonawcy

FORMULARZ OFERTOWY
Miejski Zarząd Nieruchomości
ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój
Dział Logistyki

Pełna nazwa Wykonawcy:

.....

Adres Wykonawcy:

ul. nr

kod pocztowy: miejscowość:

tel. e-mail

Regon NIP

Nr rachunku bankowego

Osoba odpowiedzialna za realizację przedmiotu zamówienia **wraz z numerem kontaktowym oraz adresem e-mail:**

.....

Nawiązując do Zaprośzenia do złożenia oferty na zadanie pn.:

“Okresowa kontrola i ocena stanu technicznego elementów budowlanych w budynkach Wspólnot Mieszkaniowych oraz w obiektach małej architektury przy budynkach Wspólnot Mieszkaniowych – przegląd roczny”.

oferujemy realizację przedmiotu zamówienia na następujących zasadach:

1. Ryczałtowe (maksymalne) ceny brutto za wykonanie usługi – w rozbiu na każdą Wspólnotę Mieszkaniową oddzielnie DRUK WYCENY - Załącznik 1A do Zaprośzenia. (NALEŻY WYPEŁNIĆ POZYCJE, NA KTÓRE SKŁADANA JEST OFERTA. POZOSTAŁE POZYCJE MOŻNA WYKREŚLIĆ LUB POZOSTAWIĆ PUSTE).

2. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: zgodnie z § 2 wzoru umowy (Załącznik nr 2 do Zaprośzenia).

3. OŚWIADCZENIE WYKONAWCY:

3.1 Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z Zaprośzeniem do złożenia oferty oraz załącznikami i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.

3.2. Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

3.3. Oświadczamy, iż osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, jeśli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

3.4. Oświadczamy, że zawarty w Zaprośzeniu do złożenia oferty wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wybrania naszej oferty do podpisania umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Z datą doręczenia zawiadomienia o wyborze naszej oferty - na tych warunkach dochodzi do zawarcia umowy zgodnie z treścią oferty.

3.5. Cofnięcie oferty i odmowa podpisania umowy po dacie zawiadomienia nas o wyborze naszej oferty jako najkorzystniejszej stanowi odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od nas, co będzie uprawniało Zamawiającego do naliczenia kary umownej zgodnie z § 6 ust. 1 pkt a) wzoru umowy (Załącznik nr 2 do

niniejszego Zaproszenia). Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli kara nie pokryje szkody w całości.

3.6. W wycenie uwzględniliśmy wszystkie koszty związane z realizacją zadania jako całości. Z uwagi na cenę ryczałtową uwzględniliśmy również ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.

3.7. Oświadczamy, że dane zawarte w przedstawionych zaświadczeniach są aktualne na dzień złożenia oferty.

3.8. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Zaproszeniu do złożenia oferty.

3.9. Oświadczamy, że **jesteśmy/nie jesteśmy* płatnikiem podatku VAT i jesteśmy/nie jesteśmy* uprawnieni do wystawiania faktur/faktur VAT***.

3.10. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**

*** niepotrzebne skreślić**

..... dnia 2019 r.

.....
/Podpis i pieczęć Wykonawcy lub osoby
uprawnionej do występowania w imieniu Wykonawcy/

¹⁾rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

** W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

UMOWA NR/DL/W/2019

zawarta w dniu2019 r. w Jastrzębiu-Zdroju na podstawie Kodeksu Cywilnego pomiędzy Wspólnotami Mieszkaniowymi*:

1. Wspólnota Mieszkaniowa NIP:
2. Wspólnota Mieszkaniowa NIP:

reprezentowanymi przez ustanowionego w trybie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali zarządcę Gminę Jastrzębie-Zdrój działającą poprzez wyspecjalizowaną jednostkę organizacyjną Miejski Zarząd Nieruchomości w Jastrzębiu-Zdroju z siedzibą 44-330 Jastrzębie-Zdrój, ul. 1 Maja 55 zwanym dalej „Zamawiającym” - reprezentowaną przez Dyrektora Miejskiego Zarządu Nieruchomości Panią Beatę Olszok

a

....., zwanym dalej „Wykonawcą” (NIP:), o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się zgodnie ze złożoną ofertą w dniu 2019 r. do wykonania przedmiotu zamówienia pn.: **“Okresowa kontrola i ocena stanu technicznego elementów budowlanych w budynkach Wspólnot Mieszkaniowych oraz w obiektach małej architektury przy budynkach Wspólnot Mieszkaniowych – przegląd roczny”**.

1.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie przeglądów technicznych obiektów budowlanych i obiektów małej architektury na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo budowlane (Ustawa z dnia 07 lipca 1994r. z późn. zm.) z uwzględnieniem obowiązujących warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie oraz zaleceń Głównego Inspektora Nadzoru Budowlanego.

2. Szczegółowy zakres prac przewidzianych do realizacji zamówienia zawiera STWiOR, która wraz z drukiem wyceny oraz ofertą Wykonawcy stanowią integralną część niniejszej umowy.

3. Prace powinny zostać wykonane zgodnie z STWiOR, zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi przepisami oraz na ustalonych niniejszą umową warunkach.

§ 2

TERMIN REALIZACJI

1. Termin realizacji przedmiotu umowy: **do 4 miesięcy od daty podpisania umowy.**

1.1. Termin przekazania przez Wykonawcę protokołów z przeglądów wraz z dokumentacją, o której mowa w § 3 ust. 5.4 umowy, do siedziby Zamawiającego: **do 4 miesięcy od daty podpisania umowy (z uwzględnieniem czasu na weryfikację przez Zamawiającego dostarczonych protokołów, tj. ust. 1.2 niżej).**

1.2. Weryfikacja przez Zamawiającego dostarczonych przez Wykonawcę ww. protokołów: **do 14 dni roboczych od daty otrzymania protokołów.**

2. Dokumentem potwierdzającym przyjęcie przez Zamawiającego wykonanego przedmiotu umowy będzie protokół odbioru końcowego usługi (protokół zbiorczy obejmujący wszystkie Wspólnoty Mieszkaniowe objęte niniejszą umową), o którym mowa w § 5 ust. 2 umowy.

2.1. Za termin zakończenia przedmiotu umowy uważa się obustronnie podpisany protokół odbioru końcowego usługi, o którym mowa w § 5 ust. 2 umowy.

§ 3

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia lokatorów o terminach przeglądów poprzez wywieszenie informacji na klatkach schodowych – co najmniej 5 dni przed przystąpieniem do przeglądu.

2. Przeglądu i oceny stanu technicznego powinny dokonać osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje zawodowe (uprawnienia uwzględniające rodzaj dokonywanych przeglądów oraz rodzaj i kubaturę obiektów).

3. Przed przystąpieniem do wykonania kontroli budynków, należy zwrócić się do Zamawiającego o wydanie upoważnienia osobom, które będą wykonywały prace.

4. Na żądanie osoby nadzorującej realizację zadania z ramienia Zamawiającego, przed przystąpieniem do wykonania usługi, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu harmonogramu wykonywania przeglądów w poszczególnych budynkach.

5. Przegląd budynków Wspólnot Mieszkaniowych powinien obejmować stan techniczny i ocenę elementów budynku, budowli i instalacji narażonych na szkodliwe wpływy atmosferyczne i niszczące działania czynników występujących podczas użytkowania obiektu oraz instalacji urządzeń służących ochronie środowiska.

5.1. Przegląd nie powinien zawierać oceny stanu technicznego instalacji gazowej oraz przewodów kominowych: dymowych, spalinowych i wentylacyjnych (za wyjątkiem części kominów ponad dachem).

5.2. W przeglądzie należy wykazać konieczność i kolejność niezbędnych robót remontowych (nie należy natomiast

wskazywać planowanego terminu realizacji robót).

5.3. Wykonawca przeglądu jest zobowiązany, w myśl art. 70 ustawy Prawo budowlane, do określenia w protokole uszkodzeń i braków, które mogłyby spowodować zagrożenie życia lub zdrowia ludzi, bezpieczeństwa mienia bądź środowiska, a w szczególności katastrofę budowlaną, pożar, wybuch, porażenie prądem elektrycznym lub zatrucie gazem, jeśli takie zostanie stwierdzone.

5.4. Do protokołu z przeglądu rocznego osoba przeprowadzająca kontrolę zobowiązana jest dołączyć dokumentację fotograficzną stwierdzonych zmian i uszkodzeń elementów objętych kontrolą.

5.5. Wykonawca zobowiązany jest do zbiorczego zestawienia koniecznych robót remontowych (konserwacji, napraw bieżących i głównych) na każdy z budynków osobno w formie tabeli zamieszczonej w STWiOR.

5.6. Po dokonaniu oceny poszczególnych elementów budynku Wykonawca zobowiązany jest przy każdym z nich zaznaczyć, że ich stan nie zagraża lub zagraża bezpieczeństwu użytkownika zgodnie z art. 70 ustawy Prawo budowlane.

5.6.1. Jeżeli kontrolujący stwierdzi w trakcie kontroli uszkodzenia lub objawy świadczące o występowaniu zagrożenia życia lub zdrowia ludzi, mienia lub środowiska, zobowiązany jest odnotować ten fakt w protokole kontroli i niezwłocznie powiadomić Zamawiającego.

6. Przegląd obiektów małej architektury należy przeprowadzić w oparciu o art. 62 ust. 1 pkt 1 oraz art. 62 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo budowlane (Dz. U. z 2016 r. Nr 243, poz. 1623, z późn. zm.). Należy dokonać kontroli ich stanu technicznego i przydatności do dalszego użytkowania. Należy zwrócić uwagę na potencjalne zagrożenia, uszkodzenia konstrukcji wynikające z korodowania lub uszkodzenia elementów drewnianych i metalowych oraz wskazać niezbędne do wykonania czynności konserwacyjne i naprawcze. Dotyczy to zarówno wyposażenia, jak i nawierzchni terenu.

7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszystkie szkody powstałe podczas realizacji i jest zobowiązany do ich usunięcia we własnym zakresie i na własny koszt.

§ 4

WYNAGRODZENIE

1. Wartość wynagrodzenia maksymalnego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają na kwoty jn.:

Lp.	Adres Wspólnoty Mieszkaniowej	Cena maksymalna brutto
1.	-----	
2.	-----	

i nie może przekroczyć tej kwoty. Wynagrodzenie zostanie naliczone według ryczałtowych stawek jednostkowych brutto określonych w wycenie usług (ofercie) na podstawie faktycznie wykonanej usługi.

1.1. Za mieszkania, w których nie dokonano kontroli Wykonawca nie otrzyma wynagrodzenia.

2. Ustalone w ust. 1 wyżej wynagrodzenie jest wynagrodzeniem ryczałtowym i nie będzie podlegać waloryzacji.

3. W przypadku ustawowej zmiany podatku VAT podana cena brutto w ust. 1 pozostaje bez zmian.

4. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktur/faktur VAT* na każdą Wspólnotę Mieszkaniową oddzielnie.

5. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy będzie regulowane przelewem z rachunków ww. Wspólnot Mieszkaniowych na rachunek Wykonawcy Nr zgodnie z następującymi warunkami:

5.1. Podstawą zapłaty za wykonane usługi jest odebranie tych usług przez Zamawiającego w formie protokołu odbioru usługi oraz otrzymanie prawidłowo wystawionej faktury/faktury VAT*.

5.2. Zapłata nastąpi w terminie 30 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury/ faktury VAT* wraz z pozytywnym protokołem odbioru usługi.

5.3. Jeżeli faktura/ faktura VAT* zostanie dostarczona do Zamawiającego w terminie późniejszym niż otrzymany przez Zamawiającego protokół odbioru usługi, to zapłata nastąpi w terminie 30 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury/ faktury VAT*.

5.4. Otrzymanie przez Zamawiającego faktury/ faktury VAT* przed terminem otrzymania protokołu nie jest podstawą do płatności faktury.

6. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku danej Wspólnoty Mieszkaniowej.

§ 5

ODBIÓR PRAC

1. Strony ustalają, że przedmiotem odbioru końcowego jest wykonanie przedmiotu umowy.

2. Z czynności odbiorowych zostanie sporządzony protokół odbioru końcowego usługi, który zawierać będzie wszystkie ustalenia oraz zalecenia poczynione w trakcie odbioru.

2.1. Protokół odbioru końcowego usługi (zbiorczy, obejmujący wszystkie Wspólnoty Mieszkaniowe wymienione w niniejszej umowie) zostanie sporządzony przez Zamawiającego w przypadku braku uwag lub po wniesieniu poprawek do zapisów w protokołach z przeglądów (dla każdej Wspólnoty Mieszkaniowej oddzielnie).

2.2. Protokoły z przeglądów wraz z dokumentacją, o których mowa w § 3 ust. 5.4 umowy, Wykonawca prześle do siedziby Zamawiającego w Jastrzębiu-Zdroju przy ul. 1 Maja 55 do biura podawczego (pok. nr 11) w terminie określonym w § 2 ust. 1.1 umowy w celu weryfikacji przez Zamawiającego złożonych dokumentów.

3. Jeżeli w toku czynności odbiorowych zostanie stwierdzone, że przedmiot odbioru nie osiągnął gotowości do odbioru tj. protokoły/dokumenty nie zostały poprawione, to Zamawiający przerwie czynności odbiorowe z winy Wykonawcy,

ustalając dodatkowy termin na usunięcie wad, a tym samym obciążając go karami zgodnie z § 6 ust. 2 pkt c) niniejszej umowy, a ponadto Zamawiający może odstąpić od umowy z winy Wykonawcy obciążając go karami zgodnie z § 6 ust. 2 pkt a) niniejszej umowy.

4. Protokół, o którym mowa w ust. 2 wyżej, podpisany przez obie strony stanowi podstawę do zafakturowania wynagrodzenia Wykonawcy.

5. W przypadku niezłożenia protokołów/dokumentów, o których mowa w ust. 2.2 wyżej, w siedzibie Zamawiającego w terminie umownym, Zamawiający obciąża Wykonawcę karami zgodnie z § 6 ust. 2 pkt b) umowy.

§ 6

KARY UMOWNE

1. Zamawiający uprawniony jest do naliczenia Wykonawcy kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:

a) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn zależnych od Wykonawcy lub niewykonanie przedmiotu umowy przez Wykonawcę - w wysokości **20%** wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy dla właściwej Wspólnoty Mieszkaniowej;

b) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy - w wysokości **10,00 zł brutto** dla danej Wspólnoty Mieszkaniowej za każdy dzień opóźnienia;

c) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przez Zamawiającego podczas weryfikacji złożonych protokołów/dokumentów – w wysokości **0,5%** wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia dla danej Wspólnoty Mieszkaniowej, licząc od dnia następnego po upływie terminu wyznaczonego na usunięcie wad.

2. Jeżeli wysokość zastrzeżonych w ust. 1 wyżej kar umownych nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

3. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia z faktur Wykonawcy kar umownych i ewentualnych odszkodowań uzupełniających, a ponadto kwot należnych od Wykonawcy z innych tytułów wynikających z niniejszej Umowy dla każdej Wspólnoty Mieszkaniowej oddzielnie. Dotyczy to również kwot należnych z tytułu szkód wyrządzonych przez Wykonawcę przy wykonywaniu umowy.

4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kwot należnych z tytułów opisywanych w ust. 3 wyżej bez uzyskiwania dodatkowej zgody.

5. Zapłata kar przez Wykonawcę lub potrącenie przez Zamawiającego kwoty kar z płatności należnej Wykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ukończenia usług lub jakichkolwiek innych obowiązków i zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.

6. Zamawiający dopuszcza możliwość naliczenia każdej z kar umownych określonych w ust. 1 wyżej. Kary umowne mogą być naliczane niezależnie i wielokrotnie.

7. Wspólnoty Mieszkaniowe nie odpowiadają solidarnie za zobowiązania z tytułu zawartej umowy. Każda ze Wspólnot traktowana jest jako oddzielny podmiot.

§ 7

OSOBY ODPOWIEDZIALNE

1. Osobą odpowiedzialną za nadzór nad wykonaniem przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego będzie: **p., tel....., e-mail:.....**

2. Osobą odpowiedzialną za wykonanie przedmiotu umowy ze strony Wykonawcy będzie: **p....., tel., e-mail:.....**

3. Osoba posiadająca uprawnienia do prac w specjalności konstrukcyjno-budowlanej oraz instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń ciepłych, wodociągowych i kanalizacyjnych do sprawowania kontroli technicznej utrzymania obiektów, odpowiednio do kubatury obiektu (w pełnym lub ograniczonym zakresie) **p.**

4. Ewentualne zmiany osób wskazanych w ust. 2-3 wyżej wymagają pisemnego zawiadomienia oraz sporządzenia Aneksu do umowy.

§ 8

ZMIANY UMOWY

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania zmian postanowień umownych w szczególności:

a) zmniejszenia ilości budynków Wspólnot Mieszkaniowych określonych w Załączniku 1A (Druk wyceny), w przypadku zbycia lub wyłączenia z eksploatacji przez Zamawiającego budynków Wspólnoty Mieszkaniowej. W tym przypadku Zamawiającemu przysługuje prawo do rozwiązania umowy w części dla danej Wspólnoty Mieszkaniowej;

b) zmian prowadzących do likwidacji oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy;

c) zmiany dotyczącej nazw, siedziby stron umowy lub jego formy organizacyjno-prawnej w trakcie trwania umowy, numerów kont bankowych oraz innych danych identyfikacyjnych;

d) śmierci, choroby, innych zdarzeń losowych, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, zmian kadrowo - personalnych, utraty stanowiska;

e) wystąpienia okoliczności, których Zamawiający nie był w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności;

f) zaistnienia zdarzeń uniemożliwiających wykonanie umowy w terminie, udokumentowanych w sposób nie budzący zastrzeżeń, potwierdzonych protokołami;

- g) zmniejszenia zakresu wynagrodzenia z przyczyn o obiektywnym charakterze, istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie części zakresu realizacji umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia;
- h) zmniejszenia zakresu rzeczowego zamówienia określonego umową, który może zostać ograniczony przez Zamawiającego, bez skutków finansowych i prawnych dla Zamawiającego, gdy wykonanie przedmiotu zamówienia w pełnym zakresie nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- i) zmian osób, o których mowa w § 7 ust. 3 niniejszej Umowy. Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia wraz z wnioskiem o zmianę osób kopii stosownych uprawnień spełniających wymogi określone w Zaproszeniu do złożenia oferty, nowych osób celem uzyskania akceptacji ze strony Zamawiającego;
- j) uniemożliwienia rozpoczęcia realizacji umowy lub zaistnienia przerw w jej wykonaniu z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, termin wykonania prac ulega przesunięciu o okres wynikający z ww. przerw lub opóźnienia rozpoczęcia prac.
2. Zamawiający może także zażądać od Wykonawcy zmiany osoby, o której mowa w § 7 ust. 2 umowy, jeżeli uzna, że nie wykonuje należycie swoich obowiązków. Wykonawca zobowiązany jest dokonać zmiany tej osoby w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty złożenia wniosku Zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zamawiający nie dopuszcza podzlecenia wykonania zamówienia podwykonawcom. Zamawiający zastrzega, że Wykonawca ma obowiązek osobistego wykonania zamówienia. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za rozszczenia finansowe w stosunku do podmiotów, którym Wykonawca zlecił realizację zamówienia.
2. W przypadku stwierdzenia niewykonania lub nienależytego wykonywania umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania niniejszej umowy w trybie natychmiastowym.
3. Wierzytelność wynikająca z niniejszej umowy nie może być przedmiotem cesji na rzecz osób trzecich bez zgody Zamawiającego.
4. Wykonawca oświadcza, że **jest/nie jest**** płatnikiem podatku VAT i **jest/nie jest**** uprawniony do wystawiania **faktur/faktur VAT****.
5. Wykonawca zobowiązuje się do ochrony danych osobowych, do których będzie miał dostęp w trakcie realizacji umowy/zlecenia, a także po jej ustaniu zgodnie z wymogami wynikającymi z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1000 ze zm.). Jednocześnie zobowiązuje się Wykonawcę do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących przedmiotu umowy/zlecenia, z zastrzeżeniem sytuacji, kiedy obowiązek ich ujawnienia będzie wynikać z przepisów powszechnie obowiązującego prawa lub jeśli będzie to konieczne dla prawidłowej realizacji umowy/zlecenia bądź, kiedy informacje staną się jawne lub powszechnie dostępne. Naruszenie obowiązku zachowania poufności przez Wykonawcę uprawnia Zamawiającego do rozwiązania umowy bez wypowiedzenia, rozwiązania zlecenia oraz do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
6. Ewentualne kwestie sporne wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy strony rozstrzygać będą w drodze negocjacji.
7. W przypadku nie dojścia do porozumienia spory będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
8. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
9. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.

**zapisy w umowie będą dotyczyły WM, na które Wykonawca złoży najkorzystniejszą ofertę*

*** niepotrzebny zapis zostanie skreślony*

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: