

L.dz. 2361

Zaproszenie do złożenia oferty

1. Miejski Zarząd Nieruchomości w Jastrzębiu-Zdroju zaprasza do złożenia oferty na:

1.1. Zadanie nr 1: „Sukcesywne usuwanie śniegu oraz sopli i nawisów śnieżnych z połaci dachowych, rynien, balkonów i pozostałych elementów budynków oraz oblodzeń rur spustowych z budynków mieszkalnych i użytkowych gminnych administrowanych przez Miejski Zarząd Nieruchomości w Jastrzębiu-Zdroju”,

1.2. Zadanie nr 2: „Sukcesywne usuwanie śniegu oraz sopli i nawisów śnieżnych z połaci dachowych, rynien, balkonów i pozostałych elementów budynków oraz oblodzeń rur spustowych z budynków Wspólnot Mieszkaniowych zarządzanych przez Miejski Zarząd Nieruchomości w Jastrzębiu-Zdroju”.

1.3. Zadania należy traktować jako łączne – nie dopuszcza się złożenia oferty na jedno z zadań.

1.4. Szczegółowy zakres prac przewidzianych do realizacji zamówienia zawarty został w STWiOR (Załącznik nr 7 do Zaproszenia), a zakres ilościowy w przedmiarze robót. Przedmiar robót oraz wykazy budynków przeznaczonych do realizacji zamówienia (budynki gminne mieszkalne i użytkowe oraz Wspólnot Mieszkaniowych) stanowią razem Załączniki do STWiOR.

W przypadku stwierdzenia konieczności wykonania prac nie ujętych w przedmiarze robót i STWiOR, a niezbędnych do realizacji zadania jako całości – należy je uwzględnić w ofercie lub wnieść uwagi przed złożeniem oferty. Przedmiar robót należy traktować jako dokument pomocniczy, który określa jedynie minimalny zakres prac. Wycena prac powinna opierać się na przeprowadzonej wizji, opisie prac i z uwzględnieniem wszelkich niezbędnych czynności i nakładów. Wykonawca przed złożeniem oferty zobowiązany jest do dokonania oględzin terenów i zapoznania się z zakresem prac.

1.5. Szczegółowe warunki przedmiotu zamówienia określają wzory umów, które stanowią integralne Załączniki do niniejszego zaproszenia (Zadanie nr 1 – Załącznik nr 5, Zadanie nr 2 – Załącznik nr 6).

2. OKRES OBOWIĄZYWANIA UMOWY DLA:

2.1. ZADANIA 1 i ZADANIA 2: od dnia podpisania umowy do 31.12.2019 r.

2.2. Zlecenia będą przekazywane sukcesywnie wg potrzeb Zamawiającego.

3. WYMAGANIA WOBEC WYKONAWCY

3.1. Wykonawca wykaże, że posiada do stałej dyspozycji podnośnik koszowy o wysięgu min. 18 m i udźwigu 200 kg (*Podnośnik koszowy winien posiadać aktualne badania techniczne wystawione przez uprawniony Dozór Techniczny*) oraz dysponuje lub będzie dysponował osobami posiadającymi uprawnienia do obsługi podnośnika koszowego wydane przez Urząd Dozoru Technicznego (minimum 2 osoby). **Do oferty należy dołączyć stosowne kserokopie dokumentów.**

4. POSTAĆ OFERTY

4.1. Pisemną ofertę w zamkniętej kopercie z dopiskiem: **„Sukcesywne usuwanie śniegu”** należy złożyć w Biurze Podawczym MZN (pokój nr 11) do dnia 11.02.2019 r. do godz. 15:00.

4.2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert drogą elektroniczną na adres e-mail: logistyka@mznjastrzebie.pl.

4.2.1. W przypadku przesłania oferty drogą elektroniczną uwzględnia się datę i godzinę wpłynięcia oferty na serwer Zamawiającego, a nie datę i godzinę wysłania wiadomości elektronicznej przez Wykonawcę. Pojemność maksymalna jednej wiadomości e-mailowej na skrzynce Zamawiającego wynosi 10 MB danych, stąd zaleca się podzielenie przez Wykonawcę oferty na większą ilość wiadomości.

4.3. Oferty przesłane pocztą oraz drogą elektroniczną będą rozpatrywane, jeśli wpłyną do Zamawiającego w wyznaczonym terminie.

4.4. Oferty złożone drogą pocztową po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane - zostaną zwrócone bez otwierania. W przypadku braku danych identyfikacyjnych na kopercie, koperta zostanie otwarta i odesłana na adres wskazany w ofercie. Oferty złożone drogą elektroniczną po wyznaczonym terminie - nie będą rozpatrywane.

4.5. Cofnięcie oferty może nastąpić do dnia i godziny wskazanej w pkt 4.1 wyżej – przed upływem terminu składania ofert.

4.6. Ofertę należy sporządzić na/lub w oparciu o FORMULARZ OFERTOWY stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszego Zaproszenia oraz Kalkulację kosztów stanowiącą integralny Załącznik nr 1A do Zaproszenia.

4.7. Do oferty powinny być załączone wszystkie dokumenty wymagane przez Zamawiającego.

4.8. Wszystkie dokumenty składające się na ofertę muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy i składania w jego imieniu oświadczeń woli bądź osoby upoważnione przez Wykonawcę zgodnie z załączonym do oferty upoważnieniem (również podpisanym przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy).

4.8.1. Podpis winien być czytelny umożliwiający identyfikację osoby go składającej z imienia i nazwiska a w przypadku podpisu nieczytelnego dodatkowo z pieczętką imienną osoby składającej podpis bądź z czytelnym zapisem imienia i nazwiska tej osoby nad lub pod podpisem.

4.8.2. Podpisy winny być złożone co najmniej na tych stronach składanego dokumentu, które są istotne dla oceny tego czy

Wykonawca bądź inny wystawca dokumentu chciał złożyć oświadczenie o treści wynikającej z dokumentu jako całości np. pierwszej i ostatniej jego stronie jeżeli układ treści dokumentu wskazuje, że pozostałe strony łączą się w całość pozwalającą uznać, że całość dokumentu składa się na treść oświadczenia jego wystawcy.

4.9. Kserokopie dokumentów winny być uwierzytelnione „za zgodność z oryginałem” przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy i składania w jego imieniu oświadczeń woli bądź osoby upoważnione przez Wykonawcę.

4.10. Oferta winna być sporządzona w języku polskim pismem czytelnym.

4.11. Poprawki w ofercie powinny być naniesione czytelnie i opatrzone podpisem osoby uprawnionej.

4.12. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

4.13. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

5. DO OFERTY NALEŻY DOŁĄCZYĆ:

a) wypełniony **FORMULARZ OFERTOWY** stanowiący Załącznik nr 1 do Zaproszenia,

b) wypełnioną **Kalkulację kosztów** (Załącznik nr 1A do Zaproszenia) z zastosowaniem cen jednostkowych zaoferowanych w Formularzu Ofertowym,

c) **aktualny wypis z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP lub aktualny wypis z właściwego rejestru** (ważny 6 miesięcy od daty wystawienia, potwierdzony "za zgodność z oryginałem" przez Wykonawcę),

d) **Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy - jeśli** oferta zostanie podpisana przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu Wykonawcy,

e) **wykaz osób** stanowiący Załącznik nr 2 do Zaproszenia oraz kserokopię uprawnień dla tych osób do obsługi podnośnika koszarowego wydane przez Urząd Dozoru Technicznego,

f) **wykaz sprzętu** stanowiący Załącznik nr 3 do Zaproszenia oraz kserokopię aktualnego badania technicznego podnośnika koszarowego wykonanego przez uprawniony Dozór Techniczny i rejestracji pojazdu,

g) wypełnione **pisemne zobowiązanie** do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów stanowiące Załącznik nr 4 do Zaproszenia.

6. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ POMIĘDZY WYKONAWCĄ A ZAMAWIAJĄCYM

6.1. Wszelkie pytania i uwagi należy przekazywać w formie pisemnej drogą pocztową lub drogą elektroniczną **do dnia 08.02.2019 r. do godz. 12:00.**

6.2. Adres do korespondencji:

Miejski Zarząd Nieruchomości 44-330 Jastrzębie-Zdrój, ul. 1 Maja 55

e-mail: logistyka@mznjastrzebie.pl

Godziny urzędowania: od 7⁰⁰ do 15⁰⁰ (od poniedziałku do piątku)

6.3. Wyjaśnienia i odpowiedzi zamieszczane będą na stronie internetowej MZN w miejscu: <http://www.mzn.jastrzebie.pl/index.php/zamowienia-publiczne/ponizej-30-000-euro/biezace>, a także przesłane do Wykonawcy w formie elektronicznej (na adres e-mail).

7. KRYTERIUM WYBORU OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

7.1. Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej będzie **cena – 100%**.

7.2. Spośród złożonych ofert zostanie wybrana oferta z najniższą ceną, obliczona wg wzoru:

$$\frac{Cn}{Cb} \times 100 \times 100\% - \text{ilość punktów}$$

gdzie:

Cn – najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych,

Cb – cena oferty rozpatrywanej,

100 – wskaźnik stały,

100% – procentowe znaczenie kryterium ceny.

7.3. Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie kryterium ceny. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określonego kryterium, otrzyma maksymalną ilość punktów. Pozostałym Wykonawcom spełniającym wymagania określonego kryterium przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów obliczona wg powyższego wzoru. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta nieodrzucona, która uzyska największą całkowitą ilość punktów.

7.4. Zamawiający nie przewiduje negocjacji cen. **Spośród złożonych ofert zostanie wybrana oferta z najniższą ceną wszystkich prac, tj. SUMA pozycji 6 w kolumnie E – Tabele od I do V Załącznika nr 1A do Zaproszenia (patrz pkt 1 FO).** Kwoty podane w Kalkulacji kosztów (Załącznik nr 1A do Zaproszenia) będą sumowane.

7.5. W przypadku złożenia ofert z taką samą ceną, Zamawiający wezwie do złożenia dodatkowych ofert.

7.6. Zaproponowana cena nie może być wyższa niż zaproponowana w pierwotnej ofercie.

8. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

8.1. Cena/stawka brutto podana w ofercie jest ceną ryczałtową w rozumieniu KC, powinna więc zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, niezbędne opłaty i podatki do wykonania i do poniesienia przez Wykonawcę, a konieczne do wykonania całego przedmiotu zamówienia oraz ewentualne upusty i rabaty.

8.2. Podana cena/stawka brutto jest ceną/stawką ryczałtową obowiązującą w całym okresie obowiązywania umowy, pozostaje stała przez cały okres realizacji zamówienia i nie będzie podlegać waloryzacji i zmianom stawki podatku VAT.

8.3. Cena ofertowa winna być podana cyfrowo i słownie. Za cenę ofert przyjmuje się **cenę brutto** (tj. z należnym podatkiem VAT).

8.4. Wszystkie wartości cenowe w ramach postępowania będą określone w złotych polskich (zł) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, z zastosowaniem zasady, że liczby 5 i większe zaokrągla się w górę, a wszystkie płatności będą realizowane wyłącznie w złotych polskich, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

9. RAŻĄCO NISKA CENA:

9.1. Jeżeli w ocenie Zamawiającego cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

9.2. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.

9.3. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

10. OTWARCIE OFERT

10.1. Złożone oferty zostaną otwarte w następnym dniu roboczym od dnia wyznaczonego w pkt 4.1.

10.2. **Otwarcie ofert będzie niejawne.**

10.3. Po otwarciu ofert Zamawiający poinformuje o cenach złożonych ofert (w zestawieniu złożonych ofert) na stronie internetowej <http://www.mzn.jastrzebie.pl/index.php/zamowienia-publiczne/ponizej-30-000-euro>.

11. WYJAŚNIENIE BADANYCH OFERT, WEZWANIE DO UZUPEŁNIENIA DOKUMENTÓW, POPRAWIANIE OCZYWISTYCH OMYŁEK PISARSKICH I RACHUNKOWYCH ORAZ INNYCH OMYŁEK

11.1. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

11.2. Od Wykonawców oczekuje się gotowości udzielenia wszelkich żądanych wyjaśnień.

11.3. Niedopuszczalne jest prowadzenie negocjacji między Zamawiającym a Wykonawcą dotyczących złożonej oferty.

11.4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość poprawy w ofercie:

a) oczywistych omyłek pisarskich;

b) oczywistych omyłek rachunkowych;

c) innych omyłek polegających na niezgodności oferty z Zaproszeniem nie powodujących istotnych zmian w treści oferty.

11.4.1. W przypadku stwierdzenia w/w omyłek Zamawiający poprawi je we własnym zakresie, w uwzględnieniu konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.

11.5. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający wezwie Wykonawcę do przedłożenia dokumentów określonych w pkt 5 ppkt c)-g) Zaproszenia, jeżeli na etapie składania ofert Wykonawca dokumentów nie dołączył.

11.6. Brak jakiegokolwiek z wymaganych dokumentów lub złożenie dokumentu niewłaściwie poświadczonego (np. nie poświadczony klauzulą „za zgodność z oryginałem” odpisu lub kopii) spowoduje wezwanie przez Zamawiającego do uzupełnienia dokumentów, z zastrzeżeniem pkt 11.8. niżej. Brak uzupełnienia dokumentów przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie skutkować będzie odrzuceniem oferty.

11.7. Zamawiający informuje, że Wykonawca zobowiązany będzie do uzupełnienia dokumentów o których mowa w pkt 5 ppkt c)-g) Zaproszenia, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest do potwierdzenia otrzymania wiadomości. Brak potwierdzenia otrzymania wiadomości dotyczący uzupełnienia dokumentów nie zwalnia Wykonawcy z terminowego złożenia dokumentów, do których został wezwany. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przyjmuje się, że została doręczona z datą wysłania przez Zamawiającego.

11.8. Uzupełnieniu podlegają wyłącznie dokumenty o których mowa w pkt 5 ppkt c)-g) Zaproszenia. W tej sytuacji nie podlegają uzupełnieniu inne wymagane w Zaproszeniu dokumenty takie jak np.: Formularz Ofertowy oraz kalkulacja kosztów.

12. ODRZUCENIE OFERT:

12.1. Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli:

a) nie spełnia ona warunków postawionych przez Zamawiającego (np. złożenie oferty niezgodnej z wymogami Zamawiającego),

b) nie jest podpisana przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną (nie złożono oświadczenia woli),

c) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, a Wykonawca nie złożył wyjaśnień na wezwanie lub dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że złożona oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,

d) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie do złożenia dokumentów, o których mowa w pkt 11.5. Zaproszenia, nie złożył ich w terminie określonym przez Zamawiającego.

13. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA:

13.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podania przyczyny.

13.2. Zamawiający zastrzega sobie również prawo do unieważnienia postępowania w sytuacji, gdy:

- a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
- b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
- c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

14. Termin związania ofertą: do dnia 28.02.2019 r.

15. OGŁOSZENIE WYNIKÓW POSTĘPOWANIA/Warunki umowy o wykonanie zamówienia:

15.1 O wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający poinformuje Wykonawców zamieszczając stosowną informację na stronie internetowej MZN oraz wysyłając wiadomość drogą mailową wybranemu Wykonawcy, pod warunkiem wskazania adresu poczty elektronicznej w ofercie.

15.2. Umowy zostają zawarte z chwilą zawiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego o wyborze jego oferty jako najkorzystniejszej na warunkach określonych we wzorach umów (Załącznik nr 5 i Załącznik nr 6 do Zaproszenia).

15.3. Cofnięcie oferty i odmowa podpisania umów po dacie zawiadomienia Wykonawcy o wyborze jego oferty jako najkorzystniejszej stanowi odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, co będzie skutkowało naliczeniem kar umownych określonych w § 7 ust. 1 ppkt a) wzorów umów (Załącznik nr 5 i/lub Załącznik nr 6 do niniejszego Zaproszenia). Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli kara nie pokryje szkody w całości.

15.4. Ogólne i szczegółowe warunki umów, które uwzględnione będą w przyszłych umowach z wybranym Wykonawcą zamieszczone są w projektach umów. Wykonawca zostanie powiadomiony o miejscu i terminie zawarcia umów.

15.5. Przyjmuje się, że zapisy umów nie zakwestionowane przed złożeniem oferty zostaną przyjęte przez Wykonawcę bez zastrzeżeń w chwili ich podpisania. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące wzorów umów, będą rozpatrywane jak dla całego Zaproszenia.

15.6. Przed podpisaniem umów, wybrany Wykonawca dostarczy kserokopię opłaconej polisy OC **wobec osób trzecich w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia**, zawartą na okres podpisania umowy, o wartości nie mniejszej niż **50.000,00 zł**, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej wobec osób trzecich w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. Ze względu na specyfikę zawierania umów ubezpieczeniowych, obejmujących okresy nie dłuższe niż jeden rok, dopuszczalne jest, po podpisaniu umowy, sukcesywne przedstawianie dowodów opłacenia polisy, bądź zawarcia nowej umowy na ubezpieczenie, przy czym nie później niż na 5 dni przed upływem terminu do którego polisa była zawarta bądź na 5 dni przed datą opłacenia składki, pod rygorem naliczenia kar umownych za nieterminowe dopełnienie powyższego obowiązku na zasadach określonych w § 7 ust. 1 ppkt d) wzorów umów (Załącznik nr 5 i/lub Załącznik nr 6 do niniejszego Zaproszenia), a ponadto Zamawiającemu przysługuje w takiej sytuacji prawo rozwiązania umów z winy Wykonawcy.

16. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

16.1. Zamawiający nie dopuszcza podzlecenia wykonania zamówienia podwykonawcom. Zamawiający zastrzega, że Wykonawca ma obowiązek osobistego wykonania zamówienia. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za roszczenia finansowe w stosunku do podmiotów, którym Wykonawca zlecił realizację zamówienia.

16.2. Dotyczy Zadania nr 2: Na wszystkie Wspólnoty Mieszkaniowe zostanie zawarta jedna umowa, natomiast Wykonawca będzie wystawiał protokoły oraz faktury na każdą Wspólnotę Mieszkaniową oddzielnie.

16.3. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść Zaproszenia oraz wymaganych dokumentów i warunków postępowania. Modyfikacje zamieszczone będą na stronie internetowej MZN w miejscu j/n: <http://www.mzn.jastrzebie.pl/index.php/zamowienia-publiczne/ponizej-30-000-euro/biezace>

16.4. POSTĘPOWANIE PROWADZONE JEST W OPARCIU O KODEKS CYWILNY.

17. KLAUZULA INFORMACYJNA DLA KONTRAHENTÓW

1) **dotyczy Zadania 1:** Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. – RODO informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Zarząd Nieruchomości z siedzibą przy ul. 1 Maja 55 w Jastrzębiu-Zdroju.

2. Z Inspektorem ochrony danych można się kontaktować drogą elektroniczną pod adresem: iod@mznjastrzebie.pl

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zawartej umowy/zlecenia na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w tym ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1025 ze zm.). W przypadku udzielenia zgody na przetwarzanie danych osobowych, będą one przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO.

4. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą podmioty, z usług których korzysta administrator w celu realizacji zawartej umowy/zlecenia firmy informatyczne obsługujące oprogramowanie księgowo, firma informatyczna obsługująca platformę zakupową (platformazakupowa.pl) inne firmy świadczące usługi: (m.in. banki, kancelarie prawne, Poczta Polska) osoby odwiedzające naszą stronę internetową oraz inne podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa.

5. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne w celu realizacji zawartej umowy/zlecenia oraz wzajemnych rozliczeń.

6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do czasu przedawnienia roszczeń związanych z zawartą umową/zleceniem, przez okres wynikający z przepisów prawa tj. Ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 217 ze zm.) oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych z dnia 18 stycznia 2011 r. (Dz. U. Nr 14, poz. 67).
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych osobowych, prawo ich sprostowania, prawo do żądania ich usunięcia, prawo do żądania ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, prawo do przenoszenia danych.
8. Jeżeli dane osobowe są przetwarzane na podstawie zgody, ma Pan/Pani prawo do wycofania zgody. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
9. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli Pani dane będą przetwarzane niezgodnie z przepisami RODO.
10. Pani/Pana dane osobowych nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.
11. Pana/Pani dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

2) dotyczy Zadania 2: Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. – RODO informuję iż:

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

Wspólnota Mieszkaniowa BRONIEWSKIEGO 2-4-6 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
Wspólnota Mieszkaniowa BRONIEWSKIEGO 8-10 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
Wspólnota Mieszkaniowa BRONIEWSKIEGO 12-14 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
Wspólnota Mieszkaniowa BRONIEWSKIEGO 16-18-20 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
Wspólnota Mieszkaniowa KOŚCIUSZKI 5-7-9 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
Wspólnota Mieszkaniowa KOŚCIUSZKI 8-10 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
Wspólnota Mieszkaniowa SZARYCH SZEREGÓW 1-3-5 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
Wspólnota Mieszkaniowa SZARYCH SZEREGÓW 7-9 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
Wspólnota Mieszkaniowa SZARYCH SZEREGÓW 11-13 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
Wspólnota Mieszkaniowa SZARYCH SZEREGÓW 15-17 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
Wspólnota Mieszkaniowa SZARYCH SZEREGÓW 19-21 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
Wspólnota Mieszkaniowa SZARYCH SZEREGÓW 23 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
Wspólnota Mieszkaniowa SZARYCH SZEREGÓW 2-4 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
Wspólnota Mieszkaniowa SZARYCH SZEREGÓW 6-8 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
Wspólnota Mieszkaniowa SZARYCH SZEREGÓW 10-12 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
Wspólnota Mieszkaniowa SZARYCH SZEREGÓW 14-16 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
Wspólnota Mieszkaniowa SZARYCH SZEREGÓW 18-20 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
Wspólnota Mieszkaniowa 1 MAJA 19-21 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
Wspólnota Mieszkaniowa 1 MAJA 39-41 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
Wspólnota Mieszkaniowa K.MIARKI 2 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
Wspólnota Mieszkaniowa K.MIARKI 3 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
Wspólnota Mieszkaniowa ul. Miodowa 1-3 44-330 Jastrzębie-Zdrój, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
Wspólnota Mieszkaniowa TRUSKAWKOWA 3-5 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
Wspólnota Mieszkaniowa ŻOŁNIERZY NIEZŁOMNYCH 2-4 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
Wspólnota Mieszkaniowa ŻOŁNIERZY NIEZŁOMNYCH 1-3 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
Wspólnota Mieszkaniowa ŻOŁNIERZY NIEZŁOMNYCH 5-7 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
Wspólnota Mieszkaniowa ŻOŁNIERZY NIEZŁOMNYCH 6-8 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
Wspólnota Mieszkaniowa ŻOŁNIERZY NIEZŁOMNYCH 10-12 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
Wspólnota Mieszkaniowa ŻEROMSKIEGO 1-3 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
Wspólnota Mieszkaniowa ŻEROMSKIEGO 5 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
Wspólnota Mieszkaniowa ŻEROMSKIEGO 9 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
Wspólnota Mieszkaniowa ŻEROMSKIEGO 11 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
Wspólnota Mieszkaniowa ŻEROMSKIEGO 13 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
Wspólnota Mieszkaniowa ŻEROMSKIEGO 15 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
Wspólnota Mieszkaniowa ŻEROMSKIEGO 2-4 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
Wspólnota Mieszkaniowa ŻEROMSKIEGO 6-8 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
Wspólnota Mieszkaniowa ŻEROMSKIEGO 10-12 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
Wspólnota Mieszkaniowa ŻEROMSKIEGO 14-16 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
Wspólnota Mieszkaniowa ŻEROMSKIEGO 18-20 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
Wspólnota Mieszkaniowa ŻEROMSKIEGO 22-24 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
Wspólnota Mieszkaniowa ŻEROMSKIEGO 26-28 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
Wspólnota Mieszkaniowa BRZECHWY 1-3 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
Wspólnota Mieszkaniowa BRZECHWY 5-7 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
Wspólnota Mieszkaniowa BRZECHWY 2-4 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,

Wspólnota Mieszkaniowa BRZEC HWY 6-8 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
Wspólnota Mieszkaniowa DUNIKOWSKIEGO 2-4 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
Wspólnota Mieszkaniowa DUNIKOWSKIEGO 1-3 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
Wspólnota Mieszkaniowa DUNIKOWSKIEGO 5-7 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
Wspólnota Mieszkaniowa KOPERNIKA 1-3 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
Wspólnota Mieszkaniowa KOPERNIKA 5 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
Wspólnota Mieszkaniowa KOPERNIKA 7-9 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
Wspólnota Mieszkaniowa PIASTÓW 8-10 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
Wspólnota Mieszkaniowa PIASTÓW 12 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
Wspólnota Mieszkaniowa PIASTÓW 1 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
Wspólnota Mieszkaniowa PIASTÓW 3 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
Wspólnota Mieszkaniowa PIASTÓW 5 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
Wspólnota Mieszkaniowa PIASTÓW 7 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
Wspólnota Mieszkaniowa PIASTÓW 9 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
Wspólnota Mieszkaniowa PIASTÓW 11 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
Wspólnota Mieszkaniowa PIASTÓW 13 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
Wspólnota Mieszkaniowa BEDNORZA 2 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
Wspólnota Mieszkaniowa BEDNORZA 4-6 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
Wspólnota Mieszkaniowa BEDNORZA 8-10 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
Wspólnota Mieszkaniowa MONIUSZKI 1-3 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
Wspólnota Mieszkaniowa MONIUSZKI 5-7 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
Wspólnota Mieszkaniowa MONIUSZKI 9-11 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
Wspólnota Mieszkaniowa MONIUSZKI 12 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
Wspólnota Mieszkaniowa MONIUSZKI 14-16 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
Wspólnota Mieszkaniowa MONIUSZKI 18-20 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
Wspólnota Mieszkaniowa MONIUSZKI 22 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
Wspólnota Mieszkaniowa MORCINKA 1-3 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
Wspólnota Mieszkaniowa MORCINKA 9-11 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
Wspólnota Mieszkaniowa MORCINKA 13-15 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
Wspólnota Mieszkaniowa MORCINKA 17 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
Wspólnota Mieszkaniowa MORCINKA 19 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
Wspólnota Mieszkaniowa MORCINKA 21 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
Wspólnota Mieszkaniowa MORCINKA 2-4 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
Wspólnota Mieszkaniowa MORCINKA 10-12 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
Wspólnota Mieszkaniowa ŚLĄSKA 27-29-31 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
Wspólnota Mieszkaniowa WYSPIAŃSKIEGO 9-11 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
Wspólnota Mieszkaniowa WYSPIAŃSKIEGO 13-15 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
Wspólnota Mieszkaniowa WYSPIAŃSKIEGO 17-19 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
Wspólnota Mieszkaniowa WYSPIAŃSKIEGO 21 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
Wspólnota Mieszkaniowa WYSPIAŃSKIEGO 10-12-14 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
Wspólnota Mieszkaniowa 1000 - LECIA 15 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
Wspólnota Mieszkaniowa 1000 - LECIA 15CDE w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój.

2) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą, w celu realizacji zawartej umowy/zlecenia na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1025 ze zm.).
W przypadku udzielenia zgody na przetwarzanie danych osobowych, będą one przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO.

3) Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą podmioty, z usług których korzysta administrator: Miejski Zarząd Nieruchomości w Jastrzębiu -Zdroju, firmy świadczące usługi (m.in. banki, kancelarie prawne, Poczta Polska, osoby przeglądające stronę internetową Zarządcy i MZN) oraz inne podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa.

4) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych osobowych, prawo ich sprostowania, prawo do żądania ich usunięcia, prawo do żądania ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, prawo do przenoszenia danych.

5) Jeżeli dane osobowe są przetwarzane na podstawie zgody, ma Pan/Pani prawo do wycofania zgody. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

6) Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest niezbędne do realizacji i wykonania umowy/zlecenia, rozliczenia i wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, zaś w pozostałym przypadku dobrowolne.

7) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa w tym prawa podatkowego, do czasu przedawnienia roszczeń związanych z zawartą umową/zleceniem.

8) Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli Pani dane będą przetwarzane niezgodnie z przepisami RODO.

DL.4231.8.2019.AD
DL.4251.8.2019.AD

- 9) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
10) Pana/Pani dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

18. Wniosek o udostępnienie informacji publicznej:

Na podstawie art. 2 ust. 1 Ustawy o dostępie do informacji publicznej z dnia 6 września 2001 r. (Dz. U. Nr 112, poz. 1198 z późn. zm.), Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o udostępnienie informacji dotyczących postępowania, po uprzednim wypełnieniu i złożeniu Wniosku, który udostępniony został na stronie internetowej MZN w miejscu j/n: <http://www.mzn.jastrzebie.pl/index.php/mieszkanicy/wnioski>

Załączniki:

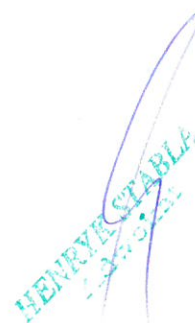
- FORMULARZ OFERTOWY (Załącznik nr 1),
- Kalkulacja kosztów (Załącznik nr 1A),
- Wykaz osób (Załącznik nr 2),
- Wykaz sprzętu (Załącznik nr 3),
- Pisemne zobowiązanie do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów – do wypełnienia przez Wykonawców (Załącznik nr 4),
- Wzór umowy dla Zadania nr 1 (Załącznik nr 5),
- Wzór umowy dla Zadania nr 2 (Załącznik nr 6),
- STWiOR wraz z załącznikami – w tym wykazy budynków (Załącznik nr 7),

UWAGA: Załączniki udostępnione zostały na stronie internetowej MZN w miejscu:

<http://www.mzn.jastrzebie.pl/index.php/zamowienia-publiczne/ponizej-30-000-euro/biezace>

DYREKTOR

Beata Olszok


HENRYK STABLA

.....
pieczęć Firmowa Wykonawcy

FORMULARZ OFERTOWY
Miejski Zarząd Nieruchomości
ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój
Dział Logistyki

Pełna nazwa Wykonawcy:
.....

Adres Wykonawcy:

ul. nr
kod pocztowy: miejscowość:
tel. e-mail
Regon NIP
Nr rachunku bankowego
Osoba odpowiedzialna za realizację przedmiotu zamówienia wraz z numerem kontaktowym oraz adresem e-mail:
.....

Nawiązując do zaproszenia do złożenia oferty na zadania:

"ZADANIE nr 1: Sukcesywne usuwanie śniegu oraz sopli i nawisów śnieżnych z połaci dachowych, rynien, balkonów i pozostałych elementów budynków oraz oblodzeń rur spustowych z budynków mieszkalnych i użytkowych gminnych administrowanych przez Miejski Zarząd Nieruchomości w Jastrzębiu-Zdroju.

i

ZADANIE nr 2: Sukcesywne usuwanie śniegu oraz sopli i nawisów śnieżnych z połaci dachowych, rynien, balkonów i pozostałych elementów budynków oraz oblodzeń rur spustowych z budynków Wspólnot Mieszkaniowych zarządzanych przez Miejski Zarząd Nieruchomości w Jastrzębiu-Zdroju."

oferujemy realizację przedmiotu zamówienia na następujących zasadach:

1. Suma wszystkich prac, tj. SUMA wszystkich kwot pozycji 6 w kolumnie E – Tabele od I do V Załącznika nr 1A do Zaprośzenia wynosi: zł brutto

/słownie:

1.1. W podanych ryczałtowych cenach/stawkach jednostkowych brutto uwzględniono koszt pracy podnośnika kosowego, rusztowania i innych elementów zabezpieczających, części zamiennych i materiałów. Ponadto ceny/stawki jednostkowe podane w nw. tabelach będą obowiązywać przy realizacji zadań na budynkach Wspólnot Mieszkaniowych.

1.2. Przyjęte podane ryczałtowe ceny jednostkowe dla poszczególnych zadań będą stałe zarówno dla zgłoszenia uwzględniającego całość obiektu (np. usunięcie sopli z całości rynien na budynku) jak i dla pojedynczego przypadku (np. usunięcie sopli w jednym miejscu na długości np. 1 m).

2. Termin realizacji zamówienia: zgodnie z §2 wzorów umów.

3. Czas oczekiwania na realizację prac od otrzymania zgłoszenia z MZN: do (maksymalnie do 4 godzin od momentu zgłoszenia).

4. OŚWIADCZENIE WYKONAWCY:

4.1 Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z Zaprośzeniem do złożenia oferty oraz załącznikami i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.

4.2. Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

4.3 Oświadczamy, iż osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, jeśli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

4.4. Oświadczamy, że zawarte w Zaprośzeniu do złożenia oferty wzory umów zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wybrania naszej oferty do podpisania umów na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Z datą doręczenia zawiadomienia o wyborze naszej oferty - na tych warunkach dochodzi do zawarcia umowy zgodnie z treścią oferty.

4.5. Cofnięcie oferty i odmowa podpisania umowy po dacie zawiadomienia Wykonawcy o wyborze jego oferty stanowi odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od nas, co będzie skutkowało naliczeniem kary umownej zgodnie z § 7 ust. 1 ppkt a) wzoru umowy (Załącznik nr 5 do niniejszego Zaproszenia i Załącznik nr 6 do niniejszego Zaproszenia). Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli kara nie pokryje szkody w całości.

4.6. W wycenie uwzględniliśmy wszystkie koszty związane z realizacją zadania jako całości. Z uwagi na ceny/stawki ryczałtowe uwzględniliśmy również ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.

4.7. Oświadczamy, że dane zawarte w przedstawionych zaświadczeniach są aktualne na dzień złożenia oferty.

4.8. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Zaproszeniu do złożenia oferty.

4.9. Oświadczamy, że w przypadku wyboru naszej oferty jako oferty najkorzystniejszej przed podpisaniem umowy, dostarczymy **kserokopię polisy OC wobec osób trzecich w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia**, zawartą na okres realizowania usług, o wartości polisy nie mniejszej **50.000,00 zł**, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że jesteśmy ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej wobec osób trzecich w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. Jeżeli z w/w dokumentu nie będzie wynikało, że składka została opłacona, dołączone zostanie potwierdzenie jej opłaty lub opłaty raty składki.

4.10. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

* **niepotrzebne skreślić**

..... dnia 2019 r.

.....
/Podpis i pieczęć Wykonawcy lub osoby
uprawnionej do występowania w imieniu Wykonawcy/

¹Rozporządzenia Parlamentu europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)

* w przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

KALKULACJA KOSZTÓW

z zastosowaniem cen/stawek jednostkowych (ryczałtowych) brutto z Formularza ofertowego:

TABELA I. Budynki mieszkalne gminne i budynki Wspólnot Mieszkaniowych

| <i>NAZWA ZADANIA</i> | | <i>Jednostka</i> | <i>Szacowane Ilości</i> | <i>Cena/stawka jednostkowa [zł brutto]</i> | <i>Wartość [zł brutto]</i> |
|----------------------|---|-------------------|-------------------------|--|----------------------------|
| Lp. | A | B | C | D | E=CxD |
| 1 | Usuwanie śniegu w połaci dachowych na szerokości 1m wzdłuż krawędzi dachu | [m] | 900,00 | | |
| 2 | Usuwanie sopli lodu z rynien, obróbek blacharskich | [m] | 2.700,00 | | |
| 3 | Usuwanie oblodzenia rur spustowych i ich udrożnienie | [szt] | 20,00 | | |
| 4 | Usuwanie śniegu z połaci dachowych | [m ²] | 430,00 | | |
| 5 | Usuwanie sopli z obróbek blacharskich balkonów, daszków nad wejściami do budynków | [szt] | 22,00 | | |
| 6 | RAZEM: | | | | |

TABELA II. Budynki użytkowe gminne

| <i>NAZWA ZADANIA</i> | | <i>Jednostka</i> | <i>Szacowane Ilości</i> | <i>Cena/stawka jednostkowa [zł brutto]</i> | <i>Wartość [zł brutto]</i> |
|----------------------|---|-------------------|-------------------------|--|----------------------------|
| Lp. | A | B | C | D | E=CxD |
| 1 | Usuwanie śniegu w połaci dachowych na szerokości 1m wzdłuż krawędzi dachu | [m] | 950,00 | | |
| 2 | Usuwanie sopli lodu z rynien, obróbek blacharskich | [m] | 2.001,00 | | |
| 3 | Usuwanie oblodzenia rur spustowych i ich udrożnienie | [szt] | 4,00 | | |
| 4 | Usuwanie śniegu z połaci dachowych | [m ²] | 600,00 | | |
| 5 | Usuwanie sopli z obróbek blacharskich balkonów, daszków nad wejściami do budynków | [szt] | 13,00 | | |
| 6 | RAZEM: | | | | |

TABELA III. ul. Witeczaka 5 B Inhalatorium

| <i>NAZWA ZADANIA</i> | | <i>Jednostka</i> | <i>Szacowane Ilości</i> | <i>Cena/stawka jednostkowa [zł brutto]</i> | <i>Wartość [zł brutto]</i> |
|----------------------|---|-------------------|-------------------------|--|----------------------------|
| Lp. | A | B | C | D | E=CxD |
| 1 | Usuwanie śniegu w połaci dachowych na szerokości 1m wzdłuż krawędzi dachu | [m] | 30,00 | | |
| 2 | Usuwanie sopli lodu z rynien, obróbek blacharskich | [m] | 80,00 | | |
| 3 | Usuwanie oblodzenia rur spustowych i ich udrożnienie | [szt] | 10,00 | | |
| 4 | Usuwanie śniegu z połaci dachowych | [m ²] | 40,00 | | |
| 5 | Usuwanie sopli z obróbek blacharskich balkonów, daszków nad wejściami do budynków | [szt] | 10,00 | | |
| 6 | RAZEM: | | | | |

TABELA IV. ul. Sybiraków 2 – PKS

| <i>NAZWA ZADANIA</i> | | <i>Jednostka</i> | <i>Szacowane Ilości</i> | <i>Cena/stawka jednostkowa [zł brutto]</i> | <i>Wartość [zł brutto]</i> |
|----------------------|---|-------------------|-------------------------|--|----------------------------|
| Lp. | A | B | C | D | E=CxD |
| 1 | Usuwanie śniegu w połaci dachowych na szerokości 1m wzdłuż krawędzi dachu | [m] | 30,00 | | |
| 2 | Usuwanie sopli lodu z rynien, obróbek blacharskich | [m] | 80,00 | | |
| 3 | Usuwanie oblodzenia rur spustowych i ich udrożnienie | [szt] | 10,00 | | |
| 4 | Usuwanie śniegu z połaci dachowych | [m ²] | 40,00 | | |
| 5 | Usuwanie sopli z obróbek blacharskich balkonów, daszków nad wejściami do budynków | [szt] | 10,00 | | |
| 6 | RAZEM: | | | | |

TABELA V. ul. Północna – Ogrzewalnia

| NAZWA ZADANIA | | Jednostka | Szacowana | Cena/stawka | Wartość |
|---------------|---|-------------------|-----------|-----------------|-------------|
| | | a | ilości | jednostkowa [zł | [zł brutto] |
| Lp. | A | B | C | D | E=CxD |
| 1 | Usuwanie śniegu w połaci dachowych na szerokości 1m wzdłuż krawędzi dachu | [m] | 30,00 | | |
| 2 | Usuwanie sopli lodu z rynien, obróbek blacharskich | [m] | 80,00 | | |
| 3 | Usuwanie oblodzenia rur spustowych i ich udrożnienie | [szt] | 10,00 | | |
| 4 | Usuwanie śniegu z połaci dachowych | [m ²] | 40,00 | | |
| 5 | Usuwanie sopli z obróbek blacharskich balkonów, daszków nad wejściami do budynków | [szt] | 10,00 | | |
| 6 | RAZEM: | | | | |

UWAGA: sumę kwot z wszystkich pozycji 6 w kolumnie E – Tabele od I do V należy wpisać do Formularza Ofertowego – pkt 1.

..... dnia 2019 r.

.....
/Podpis i pieczętka Wykonawcy lub osoby
uprawnionej do występowania w imieniu Wykonawcy/

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia

| Lp. | Imię i nazwisko | Zakres wykonywanych czynności w postępowaniu | Kwalifikacje zawodowe | Doświadczenie /liczba lat/ | Informacja o podstawie do dysponowania*: - np. zatrudnienie u Wykonawcy |
|-----|-----------------|--|-----------------------|----------------------------|---|
| 1 | | Obsługa podnośnika koszowego | | | |
| 2 | | Obsługa podnośnika koszowego | | | |

..... dnia 2019 r.

.....
/Podpis i pieczętka Wykonawcy lub osoby
uprawnionej do występowania w imieniu
Wykonawcy/

WYKAZ SPRZĘTU SPECJALISTYCZNEGO
(będącego w posiadaniu lub w dyspozycji Wykonawcy, a niezbędnego do wykonania zamówienia)

| Lp. | Rodzaj sprzętu | Nazwa producenta, model, typ, nr seryjny | Liczba jednostek | Data ostatniego badania badania UDT | Informacja o podstawie do dysponowania*/**: *- np. sprzęt Wykonawcy **-np. dysponowanie sprzętem innych podmiotów |
|-----|---|--|------------------|-------------------------------------|---|
| 1 | Podnośnik koszowy o wysięgu 18 m i udźwigu 200 kg | | | | |

(*) określić właściwą dyspozycję

(**) w przypadku dysponowania sprzętem innych podmiotów Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty zobowiązanie do współpracy wg przykładowego wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do zaproszenia.

..... dnia 2019 r.

.....
/Podpis i pieczętka Wykonawcy lub osoby
uprawnionej do występowania w imieniu Wykonawcy/

.....
(pieczęć firmowa składającego oświadczenie)

**Pisemne zobowiązanie do oddania do dyspozycji Wykonawcy
niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.**

Będąc należycie upoważnionym do reprezentowania podmiotu składającego zobowiązanie
oświadczamy, iż zobowiązujemy się do oddania Wykonawcy:

.....
do dyspozycji niezbędnych zasobów w zakresie*:
.....
.....
.....

(nazwa Wykonawcy)

Zobowiązanie do udostępnienia zasobów będzie wykonane w następujący sposób*:
.....
.....

(opisać sposób udziału tych zasobów w realizacji zamówienia z jednoczesnym wskazaniem np. jako dzierżawa, leasing,
użyczenie itp.)

na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia pn:

* należy opisać szczegółowo

..... dnia 2019 r.

.....
/Podpis i pieczęć Wykonawcy lub osoby
uprawnionej do występowania w imieniu Wykonawcy/

W:

UMOWA Nr/DL/2019

zawarta w Jastrzębiu-Zdroju w dniu r. na podstawie Kodeksu Cywilnego pomiędzy:
Jastrzębie-Zdrój – Miasto na prawach powiatu, Al. Piłsudskiego 60, 44-335 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-221-66-15,
reprezentowane przez - 44-330 Jastrzębie-Zdrój, ul. 1 Maja 55, na
podstawie zwanym dalej "Zamawiającym"

..... a
....., zwanym dalej „Wykonawcą” (NIP:),

o następującej treści:

§ 1
PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się zgodnie ze złożoną ofertą w dniu 2019 r. oraz STWiOR do wykonywania zadania pn.: „**Sukcesywnie usuwanie śniegu oraz sopli i nawisów śnieżnych z połaci dachowych, rynien, balkonów i pozostałych elementów budynków oraz oblodzeń rur spustowych z budynków mieszkalnych i użytkowych gminnych administrowanych przez Miejski Zarząd Nieruchomości w Jastrzębiu-Zdroju**”.

1.1. Szczegółowy zakres prac przewidzianych do realizacji zamówienia zawiera STWiOR wraz z załącznikami (wykazy budynków). Dokumenty te, razem z Zaproszeniem do złożenia oferty oraz ofertą Wykonawcy, stanowią integralną część niniejszej umowy.

2. Prace powinny zostać wykonane zgodnie z STWiOR, zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi przepisami oraz na ustalonych niniejszą umową warunkach.

3. Na dzień podpisania umowy stan techniczny rynien i obróbek blacharskich na wszystkich budynkach określa się jako dobry.

4. Brak zgłoszeń o uszkodzonych ryniach, rurach spustowych, pasach nadrynnowych (w tym od uderzeń mechanicznych) przed przystąpieniem do robót skutkować będzie w przypadku stwierdzenia szkody w okresie wykonywania prac obowiązkiem wymiany uszkodzonego elementu przez Wykonawcę we własnym zakresie i na własny koszt.

§ 2
TERMIN WYKONANIA

1. Umowa zostanie zawarta na czas od dnia do dnia 31.12.2019 r., przy czym usługi będą świadczone sukcesywnie w miarę potrzeb Zamawiającego.

2. Realizacja zadań objętych niniejszą umową będzie zlecona przez upoważnionego pracownika MZN poprzez spisanie protokołu przekazania prac lub w przypadku braku takiej możliwości poprzez zgłoszenie telefoniczne (protokół zostanie wówczas uzupełniony w dalszej kolejności).

3. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego rozpoczęcia prac po zgłoszeniu, jednak nie później niż do godzin od momentu zgłoszenia.

4. Nie przewiduje się wykonywania prac w godz. od 22⁰⁰-5⁰⁰.

§ 3
OSOBY ODPOWIEDZIALNE

1. Inspektorem nadzoru ze strony Zamawiającego jest: p....., tel.:

2. Ze strony Wykonawcy odpowiedzialny za wykonanie prac jest: p., tel.:, e-mail:.....

3. Ewentualna zmiana osoby wskazanej w ust. 2 wyżej wymaga pisemnego zawiadomienia oraz sporządzenia Aneksu do umowy.

§ 4
OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązuje się do:

1.1. Wykonania prac zgodnie ze złożoną ofertą, STWiOR, umową, zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi przepisami oraz poleceniami Inspektora Nadzoru;

1.2. Używania jedynie takiego sprzętu, który nie spowoduje niekorzystnego wpływu na jakość wykonywanych prac (np. szufle zaopatrzone w gumowe końcówki) oraz nie doprowadzi do uszkodzeń elementów budynków, a także umożliwi bezpieczne wykonanie prac;

1.3. W przypadku powstałych uszkodzeń w wyniku prowadzonych prac Wykonawca będzie zobowiązany do usuwania szkód we własnym zakresie i na własny koszt z zastosowaniem materiałów na połaci dachowej o parametrach nie gorszych niż podane w STWiOR;

1.4. Przed przystąpieniem do wykonywania prac na dachu, należy oddzielić strefę niebezpieczną taśmą ostrzegawczą oraz

teren oznakować. Dodatkowo należy wyznaczyć osobę asekurującą przed budynkiem – zabezpieczającą przed przedostawaniem się osób postronnych w obręb prowadzonych prac, a w szczególności wejść do klatek schodowych oraz chodników usytuowanych bezpośrednio wzdłuż budynków;

1.5. Śnieg usuwany z dachu należy zrzucać w miejsca nie uczęszczane przez ludzi, z daleka od chodników i przejść dla pieszych oraz miejsc przejazdu i postoju samochodów. Pozostałości po zrzuconych soplach, oblodzeniach oraz śniegu znajdujące się na terenie ciągów komunikacyjnych należy po wykonaniu robót na danym budynku niezwłocznie uprzątnąć;

1.6. W przypadku strącania sopli, usuwania oblodzeń i nawisów śnieżnych z pasa nadrynnowego i gzymsów, udrażniania rynien, rzuć śnieg i sople należy składować na terenach zielonych w odległości min. 2,0 m od budynku – zabrania się składowania śniegu w sposób zachodzący na fasadę budynku;

1.7. Realizację poszczególnych zadań prowadzić przy użyciu sprzętu i w sposób nie powodujący uszkodzenia pokrycia dachów, rynien i innych elementów wyposażenia technicznego budynków;

1.8. Prace powinny być wykonywane przez osoby wyposażone w sprzęt ochrony osobistej (w tym chroniący przed upadkiem z wysokości) oraz stosować je zgodnie z zasadami BHP;

1.9. Pracownicy prowadzący prace na wysokościach powinni posiadać aktualne badania lekarskie dopuszczające ich do wykonywania tego rodzaju prac;

1.10. Wykonawca odpowiada za zabezpieczenie miejsca wykonywanych usług, zabezpieczenie mienia i osób (w tym m.in. samochody, balkony, szyldy, anteny, kable antenowe, przechodniów i inne) i odpowiada za wyrządzone szkody osobowe i majątkowe. Za wszelkie wypadki odpowiada Wykonawca. Jeżeli w miejscu prowadzenia usługi znajdują się zaparkowane samochody, Wykonawca zobowiązany jest do podjęcia czynności w celu ich przeparkowania i zabezpieczenia terenu;

1.11. W przypadku wystąpienia zagrożenia dla życia lub mienia (sople, nawisy śnieżne bezpośrednio nad wejściami do budynków czy chodników usytuowanych bezpośrednio pod występującym zagrożeniem lub nadmierna grubość pokrywy śnieżnej lub lodowej) należy wykonać roboty niezwłocznie, jednak nie później niż 3 godziny od zgłoszenia, zapewniając odpowiednią ilość pracowników. W innych przypadkach wykonanie robót nie może trwać dłużej niż 24 godz;

1.12. Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji fotograficznej (zdjęcia powinny być wykonywane wzdłuż każdej krawędzi posiadającej rynny z wyraźnym ujęciem tabliczki z nazwą ulicy oraz charakterystycznych miejsc pozwalających na jednoznaczną lokalizację budynku – przed zlikwidowaniem zalodzeń oraz po zrealizowaniu zadania – w miarę możliwości wykonywane z tych samych miejsc). Na zdjęciu powinny znajdować się również data oraz godzina jego wykonania. Wszystkie pliki powinny być opisane oraz uporządkowane w katalogach z odpowiadającą im nazwą budynku, a także zapisane na płycie CD stanowiącej załącznik do spisanych protokołów odbioru technicznego wykonania robót;

1.13. Wykonawca po okresie zimowym jest zobowiązany do uczestniczenia w przeprowadzanych oględzinach dotyczących stanu technicznego połaci dachowych na wszystkich budynkach objętych zleceniem oraz w przypadku stwierdzenia mechanicznych uszkodzeń do ich niezwłocznego usunięcia (np. pęknięty element systemu rynnowego, przetarta lub przecięta papa termozgrzewalna itp.).

§ 5 WYNAGRODZENIE

1. Za wykonanie prac objętych niniejszą umową, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości:

a) za usuwanie śniegu z połaci dachowych na szerokości 1 m wzdłuż krawędzi dachu - **za 1 mb długości rynny: zł brutto /słownie:/100/**,

b) za usuwanie sopli lodu z rynien, obróbek blacharskich oraz wpustów dachowych - **za 1 mb długości rynny: zł brutto /słownie:/100/**,

c) za usuwanie oblodzenia rur spustowych i ich udrożnienie - **za 1 szt. rury spustowej: zł brutto /słownie:/100/**,

d) za usuwanie śniegu z połaci dachowych - **za 1 m²: zł brutto /słownie:/100/**,

e) za usuwanie sopli z obróbek blacharskich balkonów, daszków nad wejściami do budynku - **za 1 szt. balkonu, daszku: zł brutto /słownie:/100/**.

2. Wynagrodzenie maksymalne za wykonanie przedmiotu umowy w całym okresie jej obowiązywania nie może przekroczyć kwoty..... zł brutto /słownie:/100/, w tym:

a) budynki mieszkalne: zł brutto /słownie:/100/

b) budynki użytkowe: zł brutto /słownie:/100/

c) ogrzewalnia ul. Północna: zł brutto /słownie:/100/

d) budynek Inhalatorium ul. Witczaka 5B: zł brutto /słownie:/100/

e) ul. Sybiraków 2: zł brutto /słownie:/100/

3. Podane w ust. 1. ceny/stawki jednostkowe brutto są cenami/stawkami ryczałtowymi obowiązującymi w całym okresie obowiązywania umowy, pozostają stałe przez cały okres realizacji zamówienia i nie będą podlegać waloryzacji ani zmianom stawki podatku VAT.

4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość niewykorzystania w całości kwoty wskazanej w ust. 2 wyżej.

5. W przypadku wyczerpania kwoty określonej w ust. 2 wyżej Zamawiający może dokonać jej zwiększenia w formie aneksu do umowy (przy czym wartość ta nie może przekroczyć kwoty, o której mowa w art. 4 pkt 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.) - wartość zamówienia nie przekracza 30 tys. euro).

6. Wykonawca oświadcza, że nie będzie miał żadnych roszczeń w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust.

4. oraz 5. wyżej.

7. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy będzie regulowane z rachunku Zamawiającego na rachunek Wykonawcy Nr zgodnie z następującymi warunkami:

7.1. Zapłata nastąpi w terminie 30 dni od daty otrzymania podpisanego przez obie strony protokołu odbioru wykonanych prac, o którym mowa w § 6 ust. 1 niniejszej umowy, wraz z prawidłowo wystawioną fakturą VAT.

7.2. Jeżeli faktura VAT zostanie dostarczona do Zamawiającego w terminie późniejszym niż otrzymany przez Zamawiającego protokół odbioru, to zapłata nastąpi w terminie 30 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.

7.3. Podstawą zapłaty będzie prawidłowo wystawiona faktura VAT.

7.4. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

8. Faktury VAT wystawiane przez Wykonawcę na Zamawiającego winny określać nabywcę w poniższy sposób:

Nabywca:

Jastrzębie-Zdrój – Miasto na prawach powiatu

Al. J. Piłsudskiego 60

44-335 Jastrzębie-Zdrój

NIP: 633-221-66-15

Odbiorca:

Miejski Zarząd Nieruchomości

44-330 Jastrzębie-Zdrój, Ul. 1 Maja 55

9. Rozliczenie należności za wykonane prace odbywać się będzie w cyklach miesięcznych.

10. W miesiącu grudniu Zamawiający dopuszcza możliwość zapłaty faktury VAT za miesiąc grudzień bez protokołu odbioru. W takiej sytuacji protokół sporządzony będzie i dostarczony do Zamawiającego w terminie do siedmiu dni roboczych liczonych od ostatniego dnia roku. Brak dostarczonego protokołu lub stwierdzone w nim nieprawidłowości w wykonaniu umowy skutkować będą naliczeniem kary umownej wobec Wykonawcy w wysokości określonej w § 7 ust. 1 pkt b) umowy. Kary umowne zostaną naliczone w formie noty obciążeniowej.

11. Klasyfikacja budżetowa:

a) Dział: Rozdział: Paragraf: Nazwa zadania:

b) Dział: Rozdział: Paragraf: Nazwa zadania:

c) Dział: Rozdział: Paragraf: Nazwa zadania:

d) Dział: Rozdział: Paragraf: Nazwa zadania:

e) Dział: Rozdział: Paragraf: Nazwa zadania:

11.1. Ewentualna zmiana klasyfikacji budżetowej nie wymaga zmiany umowy, a Wykonawca wyraża zgodę, aby Zamawiający dokonywał tego we własnym zakresie bez konieczności informowania Wykonawcy.

§ 6

ODBIÓR ROBÓT

1. Z czynności odbiorowych zostanie sporządzony protokół odbioru, który zawierać będzie wszystkie ustalenia oraz zalecenia poczynione w trakcie odbioru. Do protokołu odbioru należy dołączyć dokumentację fotograficzną, o której mowa w § 4 ust. 1 pkt 1.12. niniejszej umowy.

2. Jeżeli w toku czynności odbiorowych zostanie stwierdzone, że przedmiot odbioru nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu nie zakończenia prac lub jego wadliwego wykonania, to Zamawiający przerwie czynności odbiorowe z winy Wykonawcy obciążając go kosztami dotychczasowych czynności.

3. Odbiór końcowy może być dokonany po pisemnym zgłoszeniu przez Wykonawcę.

§ 7

KARY UMOWNE

1. Zamawiający uprawniony jest do naliczenia Wykonawcy kar umownych w następujących wypadkach i wysokościach:

a) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn zależnych od Wykonawcy bądź niewykonanie przedmiotu umowy przez Wykonawcę - w wysokości **10%** wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 2 niniejszej umowy;

b) za zwłokę/opóźnienie w wykonaniu prac zleconych protokołem przekazania frontu prac – w wysokości **2% wynagrodzenia brutto** za przedmiot odbioru lecz **nie mniej niż 100 zł brutto** za każdy dzień zwłoki/opóźnienia określony w protokole przekazania frontu prac – od wartości brutto określonej w danym zleceniu;

c) za zwłokę/opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi – w wysokości **5% wynagrodzenia brutto** za przedmiot umowy lecz **nie mniej niż 100 zł brutto** za każdy dzień zwłoki/opóźnienia, licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad – od wartości brutto określonej w danym zleceniu;

d) za zwłokę/opóźnienie w dostarczeniu Zamawiającemu stosownego dokumentu potwierdzającego posiadanie ubezpieczenia OC wobec osób trzecich – w wysokości **0,05 %** wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 2 - za każdy dzień zwłoki/opóźnienia, liczone od dnia wyznaczonego na dostarczenie stosownego dokumentu, niezależnie od kar umownych z tytułów określonych wyżej. Ponadto Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy z winy Wykonawcy w przypadku nie dopełnienia obowiązków ze strony Wykonawcy wynikających z powyższych ustaleń.

2. Zamawiający może usunąć, w zastępstwie Wykonawcy i na jego koszt, wady nie usunięte w wyznaczonym terminie.

3. Jeżeli wysokość zastrzeżonych kar umownych nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić

odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

4. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia z faktur Wykonawcy kar umownych i ewentualnych odszkodowań uzupełniających, a ponadto kwot należnych od Wykonawcy z innych tytułów wynikających z niniejszej umowy, na przykład z tytułu zużycia energii elektrycznej, wody itp. Dotyczy to również kwot należnych z tytułu szkód wyrządzonych przez Wykonawcę przy wykonywaniu umowy.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kwot należnych z tytułu opisanych w ust. 4 wyżej bez uzyskiwania dodatkowej zgody.
6. Zapłata kar przez Wykonawcę lub potrącenie przez Zamawiającego kwoty kar z płatności należnej Wykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ukończenia prac lub jakichkolwiek innych obowiązków i zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy.
7. Zamawiający dopuszcza możliwość naliczenia każdej z kar umownych określonych w ust. 1 wyżej.

§ 8

UBEZPIECZENIE OD ODPOWIEDZIALNOŚCI CYWILNEJ

1. Wykonawca musi być ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż **50.000,00 zł**.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przyjęcia odpowiedzialności cywilnej wobec osób trzecich za nienależyte wykonanie umowy oraz do dostarczenia nowej polisy OC na kwotę w wysokości co najmniej **50.000,00 zł w okresie obowiązywania umowy**.
3. Wykonawca ma obowiązek po każdorazowym odnowieniu polisy przedłożyć Zamawiającemu jej kserokopię, w terminie do 5 dni przed terminem upływu ważności poprzedniej polisy, jeśli skończy się ona w trakcie obowiązywania umowy, pod rygorem naliczenia kar umownych za nieterminowe dopełnienie powyższego obowiązku na zasadach określonych w §7 ust. 1 pkt d) niniejszej umowy. Na Wykonawcy spoczywa obowiązek dostarczania polisy bez dodatkowego powiadamiania ze strony Zamawiającego.
4. W przypadku nieodnowienia przez Wykonawcę w trakcie realizacji umowy polisy, Zamawiający może odstąpić od umowy z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę. Odstąpienie od umowy skutkowało będzie naliczeniem kar umownych określonych w § 7 ust. 1 pkt a) niniejszej umowy.

§ 9

ZMIANY UMOWY

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania zmian postanowień umownych w szczególności:
 - a) zmniejszenia ilości budynków określonych w Załącznikach do STWiOR, np. w przypadku zbycia lub wyłączenia z eksploatacji przez Zamawiającego obiektów - w związku z tym proporcjonalnej zmiany wynagrodzenia Wykonawcy;
 - b) zwiększenia ilości budynków, np. w wypadku przejścia przez Zamawiającego budynku w administrowanie. W tym przypadku Wykonawca zobowiązuje się wykonywać usługi objętej niniejszą umową dla nowego budynku, na podstawie ceny/stawki jednostkowej określonej w §5 ust. 1 ppkt a)-e) niniejszej umowy. W związku z tym nastąpi również proporcjonalna zmiana wynagrodzenia Wykonawcy;
 - c) zmian kadrowo - personalnych, utraty wymaganych uprawnień, utraty stanowiska;
 - d) śmierci, choroby, innych zdarzeń losowych, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy;
 - e) wystąpienia okoliczności, których Zamawiający nie był w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności;
 - f) zmniejszenia zakresu wynagrodzenia z przyczyn o obiektywnym charakterze, istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie części zakresu realizacji umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia;
 - g) zmniejszenia zakresu rzeczowego zamówienia określonego umową, który może zostać ograniczony przez Zamawiającego, bez skutków finansowych i prawnych dla Zamawiającego, gdy wykonanie przedmiotu zamówienia w pełnym zakresie nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - h) zmiany dotyczącej nazw, siedziby stron umowy lub formy organizacyjno-prawnej w trakcie trwania umowy, numerów kont bankowych oraz innych danych identyfikacyjnych;
 - i) zmian prowadzących do likwidacji oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy.
2. Zamawiający może także zażądać od Wykonawcy zmiany osoby, o której mowa w §3 ust. 2 umowy, jeżeli uzna, że nie wykonuje należycie swoich obowiązków. Wykonawca zobowiązany jest dokonać zmiany tej osoby w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty złożenia wniosku Zamawiającego.
3. **Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.**

§10

PODWYKONAWCY

Zamawiający nie dopuszcza podzlecania wykonania zamówienia podwykonawcom. Zamawiający zastrzega, że Wykonawca ma obowiązek osobistego wykonania zamówienia. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za roszczenia finansowe w stosunku do podmiotów, którym Wykonawca zlecił realizację zamówienia.

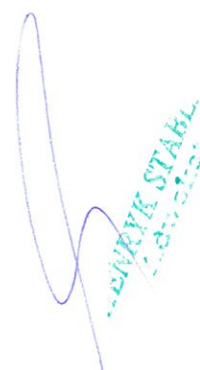
§ 11

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W przypadku stwierdzenia niewykonania lub nienależytego wykonywania umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania niniejszej umowy w trybie natychmiastowym.
2. Wierzytelność wynikająca z niniejszej umowy nie może być przedmiotem cesji na rzecz osób trzecich bez zgody Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się do ochrony danych osobowych, do których będzie miał dostęp w trakcie realizacji umowy/zlecenia, a także po jej ustaniu zgodnie z wymogami wynikającymi z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1000 ze zm.). Jednocześnie zobowiązuje się Wykonawcę do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących przedmiotu umowy/zlecenia, z zastrzeżeniem sytuacji, kiedy obowiązek ich ujawnienia będzie wynikać z przepisów powszechnie obowiązującego prawa lub jeśli będzie to konieczne dla prawidłowej realizacji umowy/zlecenia bądź, kiedy informacje staną się jawne lub powszechnie dostępne. Naruszenie obowiązku zachowania poufności przez Wykonawcę uprawnia Zamawiającego do rozwiązania umowy bez wypowiedzenia, rozwiązania zlecenia oraz do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
4. Ewentualne kwestie sporne wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy strony rozstrzygać będą w drodze negocjacji.
5. W przypadku nie dojścia do porozumienia spory będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego. Przepisów ustawy PZP nie stosuje się (art. 4 pkt 8).
7. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, trzy dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:



UMOWA Nr/DL/W/2019

zawarta w dniu r. w Jastrzębiu-Zdroju na podstawie Kodeksu Cywilnego pomiędzy:

1. Wspólnota Mieszkaniowa BRONIEWSKIEGO 2-4-6 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-55-29
2. Wspólnota Mieszkaniowa BRONIEWSKIEGO 8-10 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-54-81
3. Wspólnota Mieszkaniowa BRONIEWSKIEGO 12-14 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-57-13
4. Wspólnota Mieszkaniowa BRONIEWSKIEGO 16-18-20 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-55-12
5. Wspólnota Mieszkaniowa KOŚCIUSZKI 5-7-9 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-51-33
6. Wspólnota Mieszkaniowa KOŚCIUSZKI 8-10 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-50-50
7. Wspólnota Mieszkaniowa SZARYCH SZEREGÓW 1-3-5 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-51-10
8. Wspólnota Mieszkaniowa SZARYCH SZEREGÓW 7-9 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-217-57-73
9. Wspólnota Mieszkaniowa SZARYCH SZEREGÓW 11-13 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-56-18
10. Wspólnota Mieszkaniowa SZARYCH SZEREGÓW 15-17 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-56-30
11. Wspólnota Mieszkaniowa SZARYCH SZEREGÓW 19-21 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-51-04
12. Wspólnota Mieszkaniowa SZARYCH SZEREGÓW 23 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-56-24
13. Wspólnota Mieszkaniowa SZARYCH SZEREGÓW 2-4 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-49-49
14. Wspólnota Mieszkaniowa SZARYCH SZEREGÓW 6-8 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-49-78
15. Wspólnota Mieszkaniowa SZARYCH SZEREGÓW 10-12 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-49-84
16. Wspólnota Mieszkaniowa SZARYCH SZEREGÓW 14-16 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-48-72
17. Wspólnota Mieszkaniowa SZARYCH SZEREGÓW 18-20 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-49-32
18. Wspólnota Mieszkaniowa 1 MAJA 19-21 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-55-70
19. Wspólnota Mieszkaniowa 1 MAJA 39-41 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-54-75
20. Wspólnota Mieszkaniowa K.MIARKI 2 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-51-56
21. Wspólnota Mieszkaniowa K.MIARKI 3 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-57-07
22. Wspólnota Mieszkaniowa UL. MIODOWA 1-3 44-330 Jastrzębie-Zdrój, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-55-41
23. Wspólnota Mieszkaniowa TRUSKAWKOWA 3-5 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-54-23
24. Wspólnota Mieszkaniowa ŻOŁNIERZY NIEZŁOMNYCH 2-4 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-215-94-32
25. Wspólnota Mieszkaniowa ŻOŁNIERZY NIEZŁOMNYCH 1-3 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-49-55
26. Wspólnota Mieszkaniowa ŻOŁNIERZY NIEZŁOMNYCH 5-7 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-49-61
27. Wspólnota Mieszkaniowa ŻOŁNIERZY NIEZŁOMNYCH 6-8 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-49-03
28. Wspólnota Mieszkaniowa ŻOŁNIERZY NIEZŁOMNYCH 10-12 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-48-95

29. Wspólnota Mieszkaniowa ŻEROMSKIEGO 1-3 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-214-93-91
30. Wspólnota Mieszkaniowa ŻEROMSKIEGO 5 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-56-82
31. Wspólnota Mieszkaniowa ŻEROMSKIEGO 9 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-54-69
32. Wspólnota Mieszkaniowa ŻEROMSKIEGO 11 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-57-42
33. Wspólnota Mieszkaniowa ŻEROMSKIEGO 13 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-53-86
34. Wspólnota Mieszkaniowa ŻEROMSKIEGO 15 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-217-95-58
35. Wspólnota Mieszkaniowa ŻEROMSKIEGO 2-4 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-53-92
36. Wspólnota Mieszkaniowa ŻEROMSKIEGO 6-8 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-54-46
37. Wspólnota Mieszkaniowa ŻEROMSKIEGO 10-12 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-55-87
38. Wspólnota Mieszkaniowa ŻEROMSKIEGO 14-16 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-53-63
39. Wspólnota Mieszkaniowa ŻEROMSKIEGO 18-20 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-55-93
40. Wspólnota Mieszkaniowa ŻEROMSKIEGO 22-24 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-56-01
41. Wspólnota Mieszkaniowa ŻEROMSKIEGO 26-28 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-56-76
42. Wspólnota Mieszkaniowa BRZECHWY 1-3 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-54-17
43. Wspólnota Mieszkaniowa BRZECHWY 5-7 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-52-68
44. Wspólnota Mieszkaniowa BRZECHWY 2-4 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-214-94-22
45. Wspólnota Mieszkaniowa BRZECHWY 6-8 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-51-85
46. Wspólnota Mieszkaniowa DUNIKOWSKIEGO 2-4 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-54-98
47. Wspólnota Mieszkaniowa DUNIKOWSKIEGO 1-3 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-55-58
48. Wspólnota Mieszkaniowa DUNIKOWSKIEGO 5-7 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-219-18-84
49. Wspólnota Mieszkaniowa KOPERNIKA 1-3 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-51-91
50. Wspólnota Mieszkaniowa KOPERNIKA 5 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-220-20-33
51. Wspólnota Mieszkaniowa KOPERNIKA 7-9 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-214-94-39
52. Wspólnota Mieszkaniowa PIASTÓW 8-10 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-51-62
53. Wspólnota Mieszkaniowa PIASTÓW 12 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-55-06
54. Wspólnota Mieszkaniowa PIASTÓW 1 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-48-89
55. Wspólnota Mieszkaniowa PIASTÓW 3 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-51-27
56. Wspólnota Mieszkaniowa PIASTÓW 5 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-50-73
57. Wspólnota Mieszkaniowa PIASTÓW 7 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-50-44
58. Wspólnota Mieszkaniowa PIASTÓW 9 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-50-96
59. Wspólnota Mieszkaniowa PIASTÓW 11 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-54-52
60. Wspólnota Mieszkaniowa PIASTÓW 13 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-50-67
61. Wspólnota Mieszkaniowa BEDNORZA 2 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-218-76-41
62. Wspólnota Mieszkaniowa BEDNORZA 4-6 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-51-79

63. Wspólnota Mieszkaniowa BEDNORZA 8-10 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
NIP: 633-218-35-25
64. Wspólnota Mieszkaniowa MONIUSZKI 1-3 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
NIP: 633-214-94-16
65. Wspólnota Mieszkaniowa MONIUSZKI 5-7 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
NIP: 633-211-56-99
66. Wspólnota Mieszkaniowa MONIUSZKI 9-11 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
NIP: 633-211-56-47
67. Wspólnota Mieszkaniowa MONIUSZKI 12 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
NIP: 633-223-43-46
68. Wspólnota Mieszkaniowa MONIUSZKI 14-16 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
NIP: 633-211-48-66
69. Wspólnota Mieszkaniowa MONIUSZKI 18-20 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
NIP: 633-218-76-35
70. Wspólnota Mieszkaniowa MONIUSZKI 22 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
NIP: 633-211-54-00
71. Wspólnota Mieszkaniowa MORCINKA 1-3 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
NIP: 633-211-49-26
72. Wspólnota Mieszkaniowa MORCINKA 9-11 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
NIP: 633-211-50-09
73. Wspólnota Mieszkaniowa MORCINKA 13-15 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
NIP: 633-211-57-36
74. Wspólnota Mieszkaniowa MORCINKA 17 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
NIP: 633-211-50-38
75. Wspólnota Mieszkaniowa MORCINKA 19 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
NIP: 633-211-50-21
76. Wspólnota Mieszkaniowa MORCINKA 21 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
NIP: 633-211-50-15
77. Wspólnota Mieszkaniowa MORCINKA 2-4 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
NIP: 633-211-49-90
78. Wspólnota Mieszkaniowa MORCINKA 10-12 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
NIP: 633-21-88-971
79. Wspólnota Mieszkaniowa ŚLĄSKA 27-29-31 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
NIP: 633-211-52-97
80. Wspólnota Mieszkaniowa POZNAŃSKA 14-28 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
NIP: 633-211-55-35
81. Wspólnota Mieszkaniowa WYSPIAŃSKIEGO 9-11 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
NIP: 633-211-52-45
82. Wspólnota Mieszkaniowa WYSPIAŃSKIEGO 13-15 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
NIP: 633-211-52-16
83. Wspólnota Mieszkaniowa WYSPIAŃSKIEGO 17-19 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
NIP: 633-211-52-39
84. Wspólnota Mieszkaniowa WYSPIAŃSKIEGO 21 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
NIP: 633-211-56-53
85. Wspólnota Mieszkaniowa WYSPIAŃSKIEGO 10-12-14 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
NIP: 633-211-52-22
86. Wspólnota Mieszkaniowa 1000 - LECIA 15 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
NIP: 633-217-57-67
87. Wspólnota Mieszkaniowa 1000 - LECIA 15CDE w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
NIP: 633-214-69-26,

reprezentowanymi przez ustanowionego w trybie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali zarządę Gminę Jastrzębie-Zdrój działającą poprzez wyspecjalizowaną jednostkę organizacyjną Miejski Zarząd Nieruchomości w Jastrzębiu-Zdroju z siedzibą 44-330 Jastrzębie-Zdrój, ul. 1 Maja 55 zwanym dalej „Zamawiającym”- reprezentowaną przez Dyrektora Miejskiego Zarządu Nieruchomości Panią Beatę Olszok

a

....., zwanym dalej „Wykonawcą” (NIP:

o następującej treści:

**§ 1
PRZEDMIOT UMOWY**

1. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się zgodnie ze złożoną ofertą w dniu 2019 r. oraz STWiOR do wykonywania zadania pn.: „**Sukcesywnie usuwanie śniegu oraz sopli i nawisów śnieżnych z połaci dachowych, rynien, balkonów i pozostałych elementów budynków oraz oblodzeń rur spustowych z budynków Wspólnot Mieszkaniowych zarządzanych przez Miejski Zarząd Nieruchomości w Jastrzębiu-Zdroju**”.

1.1. Szczegółowy zakres prac przewidzianych do realizacji zamówienia zawiera STWiOR wraz z załącznikami (wykazy budynków). Dokumenty te, razem z Zaproszeniem do złożenia oferty oraz ofertą Wykonawcy, stanowią integralną część niniejszej umowy.

2. Prace powinny zostać wykonane zgodnie z STWiOR, zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi przepisami oraz na ustalonych niniejszą umową warunkach.

3. Na dzień podpisania umowy stan techniczny rynien i obróbek blacharskich na wszystkich budynkach określa się jako dobry.

4. Brak zgłoszeń o uszkodzonych rynnach, rurach spustowych, pasach nadrynnowych (w tym od uderzeń mechanicznych) przed przystąpieniem do robót skutkować będzie w przypadku stwierdzenia szkody w okresie wykonywania prac obowiązkiem wymiany uszkodzonego elementu przez Wykonawcę we własnym zakresie i na własny koszt.

§ 2

TERMIN WYKONANIA

1. Umowa zostanie zawarta na czas od dniar. do dnia 31.12.2019 r., przy czym usługi będą świadczone sukcesywnie w miarę potrzeb Zamawiającego.

2. Realizacja zadań objętych niniejszą umową będzie zlecona przez upoważnionego pracownika MZN poprzez spisanie protokołu przekazania prac lub w przypadku braku takiej możliwości poprzez zgłoszenie telefoniczne (protokół zostanie wówczas uzupełniony w dalszej kolejności).

3. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego rozpoczęcia prac po zgłoszeniu, jednak nie później niż do godzin od momentu zgłoszenia.

4. Nie przewiduje się wykonywania prac w godz. od 22⁰⁰-5⁰⁰.

§ 3

OSOBY ODPOWIEDZIALNE

1. Inspektorem nadzoru ze strony Zamawiającego jest: p....., tel.:

2. Ze strony Wykonawcy odpowiedzialny za wykonanie prac jest: p., tel.:

3. Ewentualna zmiana osoby wskazanej w ust. 2 wyżej wymaga pisemnego zawiadomienia oraz sporządzenia Aneksu do umowy.

§ 4

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązuje się do:

1.1. Wykonania prac zgodnie z ofertą, STWiOR, umową, zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi przepisami oraz poleceniami inspektora nadzoru;

1.2. Używania jedynie takiego sprzętu, który nie spowoduje niekorzystnego wpływu na jakość wykonywanych prac (np. szufle zaopatrzone w gumowe końcówki) oraz nie doprowadzi do uszkodzeń elementów budynków, a także umożliwi bezpieczne wykonanie prac;

1.3. W przypadku powstałych uszkodzeń w wyniku prowadzonych prac Wykonawca będzie zobowiązany do usuwania szkód we własnym zakresie i na własny koszt z zastosowaniem materiałów na połaci dachowej o parametrach nie gorszych niż podane w STWiOR;

1.4. Przed przystąpieniem do wykonywania prac na dachu, należy oddzielić strefę niebezpieczną taśmą ostrzegawczą oraz teren oznakować. Dodatkowo należy wyznaczyć osobę asekurującą przed budynkiem – zabezpieczającą przed przedostawaniem się osób postronnych w obręb prowadzonych prac, a w szczególności wejść do klatek schodowych oraz chodników usytuowanych bezpośrednio wzdłuż budynków;

1.5. Śnieg usuwany z dachu należy zrzucać w miejsca nie uczęszczane przez ludzi, z daleka od chodników i przejść dla pieszych oraz miejsc przejazdu i postoju samochodów. Pozostałości po zrzuceniu sopli, oblodzeniach oraz śniegu znajdujące się na terenie ciągów komunikacyjnych należy po wykonaniu robót na danym budynku niezwłocznie uprzątnąć;

1.6. W przypadku strącania sopli, usuwania oblodzeń i nawisów śnieżnych z pasa nadrynnowego i gzymsów, udrażniania rynien zrzucany śnieg i sople należy składować na terenach zielonych w odległości min 2,0 m od budynku – zabrania się składowania śniegu w sposób zachodzący na fasadę budynku;

1.7. Realizację poszczególnych zadań należy prowadzić przy użyciu sprzętu i w sposób nie powodujący uszkodzenia pokrycia dachów, rynien i innych elementów wyposażenia technicznego budynków;

1.8. Prace powinny być wykonywane przez osoby wyposażone w sprzęt ochrony osobistej (w tym chroniący przed upadkiem z wysokości) oraz stosować je zgodnie z zasadami BHP;

1.9. Pracownicy prowadzący prace na wysokościach powinni posiadać aktualne badania lekarskie dopuszczające ich do wykonywania tego rodzaju prac;

1.10. Wykonawca odpowiada za zabezpieczenie miejsca wykonywanych usług, zabezpieczenie mienia i osób (w tym m.in. samochody, balkony, szyldy, anteny, kable antenowe, przechodniów i inne) i odpowiada za wyrządzone szkody osobowe i majątkowe. Za wszelkie wypadki odpowiada Wykonawca. Jeżeli w miejscu prowadzenia usługi znajdują się zaparkowane

samochody, Wykonawca zobowiązany jest do podjęcia czynności w celu ich przeparkowania i zabezpieczenia terenu;

1.11. W przypadku wystąpienia zagrożenia dla życia lub mienia (sople, nawisy śnieżne bezpośrednio nad wejściami do budynków czy chodników usytuowanych bezpośrednio pod występującym zagrożeniem lub nadmierna grubość pokrywy śnieżnej lub lodowej) należy wykonać roboty niezwłocznie, jednak nie później niż 3 godziny od zgłoszenia, zapewniając odpowiednią ilość pracowników. W innych przypadkach wykonanie robót nie może trwać dłużej niż 24 godz;

1.12. Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji fotograficznej (zdjęcia powinny być wykonywane wzdłuż każdej krawędzi posiadającej rynny z wyraźnym ujęciem tabliczki z nazwą ulicy oraz charakterystycznych miejsc pozwalających na jednoznaczny lokalizację budynku – przed zlikwidowaniem załódzeń oraz po zrealizowaniu zadania – w miarę możliwości wykonywane z tych samych miejsc). Na zdjęciu powinny znajdować się również data oraz godzina jego wykonania. Wszystkie pliki powinny być opisane oraz uporządkowane w katalogach z odpowiadającą im nazwą budynku, a także zapisane na płycie CD stanowiącej załącznik do spisywanych protokołów odbioru technicznego wykonania robót;

1.13. Wykonawca po okresie zimowym jest zobowiązany do uczestniczenia w przeprowadzanych oględzinach dotyczących stanu technicznego połaci dachowych na wszystkich budynkach objętych zleceniem oraz w przypadku stwierdzenia mechanicznych uszkodzeń do ich niezwłocznego usunięcia (np. pęknięty element systemu rynnowego, przetarta lub przecięta papa termozgrzewalna itp.).

§ 5

WYNAGRODZENIE

1. Za wykonanie prac objętych niniejszą umową, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości:

a) za usuwanie śniegu z połaci dachowych na szerokości 1 m wzdłuż krawędzi dachu - **za 1 mb długości rynny: zł brutto /słownie:**./,

b) za usuwanie sopli lodu z rynien, obróbek blacharskich oraz wpustów dachowych - **za 1 mb długości rynny: zł brutto /słownie:**./,

c) za usuwanie oblodzenia rur spustowych i ich udrożnienie - **za 1 szt. rury spustowej: zł brutto /słownie:**./,

d) za usuwanie śniegu z połaci dachowych - **za 1 m²: zł brutto /słownie:**./,

e) za usuwanie sopli z obróbek blacharskich balkonów, daszków nad wejściami do budynku - **za 1 szt. balkonu, daszku: zł brutto /słownie:**./.

2. Podane w niniejszej umowie ceny/stawki jednostkowe brutto są cenami/stawkami ryczałtowymi obowiązującymi w całym okresie obowiązywania umowy, pozostają stałe przez cały okres realizacji zamówienia i nie będą podlegać waloryzacji ani zmianom stawki podatku VAT.

3. Wykonawca zobowiązany jest do wystawiania faktur VAT oraz protokołów odbioru wykonanych prac na każdą Wspólnotę Mieszkaniową oddzielnie wg danych zawartych w niniejszej umowie.

4. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy będzie regulowane z rachunków poszczególnych Wspólnot Mieszkaniowych na rachunek Wykonawcy Nr, zgodnie z następującymi warunkami:

4.1. Zapłata nastąpi w terminie 30 dni od daty otrzymania podpisanego przez obie strony protokołu odbioru wykonanych prac, o którym mowa w § 6 ust. 1 niniejszej umowy, wraz z prawidłowo wystawioną fakturą VAT na każdą Wspólnotę Mieszkaniową oddzielnie.

4.2. Jeżeli faktura zostanie dostarczona do Zamawiającego w terminie późniejszym niż otrzymany przez Zamawiającego protokół odbioru, to zapłata nastąpi w terminie 30 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.

4.3. Podstawą zapłaty będzie prawidłowo wystawiona faktura VAT na każdą Wspólnotę Mieszkaniową oddzielnie.

4.4. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku danej Wspólnoty Mieszkaniowej.

5. Rozliczenie należności za wykonane prace odbywać się będzie w cyklach miesięcznych.

§ 6

ODBIÓR ROBÓT

1. Z czynności odbiorowych zostanie sporządzony protokół odbioru dla każdej Wspólnoty Mieszkaniowej oddzielnie, który zawierać będzie wszystkie ustalenia oraz zalecenia poczynione w trakcie odbioru. Do protokołu odbioru należy dołączyć dokumentację fotograficzną, o której mowa w § 4 ust. 1 pkt 1.12. niniejszej umowy.

2. Jeżeli w toku czynności odbiorowych zostanie stwierdzone, że przedmiot odbioru nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu nie zakończenia prac lub jego wadliwego wykonania, to Zamawiający przerwie czynności odbiorowe z winy Wykonawcy obciążając go kosztami dotychczasowych czynności.

§ 7

KARY UMOWNE

1. Zamawiający uprawniony jest do naliczenia Wykonawcy kar umownych w następujących wypadkach i wysokościach:

a) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn zależnych od Wykonawcy bądź niewykonanie przedmiotu umowy przez Wykonawcę - w wysokości **200,00 zł brutto** dla każdej Wspólnoty Mieszkaniowej,

b) za zwłokę/opóźnienie w wykonaniu prac zleconych protokołem przekazania frontu prac dla danej Wspólnoty Mieszkaniowej przedmiotu umowy – w wysokości **100 zł brutto dla każdej Wspólnoty Mieszkaniowej osobno**,

c) za zwłokę/opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze prac zleconych protokołem przekazania frontu robót

dla każdej Wspólnoty Mieszkaniowej lub w okresie rękopisami – w wysokości **100,00 zł brutto** dla każdej Wspólnoty Mieszkaniowej osobno.

d) za zwłokę/opóźnienie w dostarczeniu Zamawiającemu stosownego dokumentu potwierdzającego posiadanie ubezpieczenia OC wobec osób trzecich – w wysokości **10,00 zł brutto**, za każdy dzień zwłoki/opóźnienia, liczonej od dnia wyznaczonego na dostarczenie stosownego dokumentu – dla każdej Wspólnoty Mieszkaniowej. Ponadto Zamawiającemu przysługuje w takiej sytuacji prawo rozwiązania umowy z winy Wykonawcy.

2. Zamawiający może usunąć, w zastępstwie Wykonawcy i na jego koszt, wady nie usunięte w wyznaczonym terminie.

3. Jeżeli wysokość zastrzeżonych kar umownych nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

4. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia z faktur Wykonawcy kar umownych i ewentualnych odszkodowań uzupełniających dla każdej Wspólnoty Mieszkaniowej oddzielnie, a ponadto kwot należnych od Wykonawcy z innych tytułów wynikających z niniejszej umowy, na przykład z tytułu zużycia energii elektrycznej, wody itp. Dotyczy to również kwot należnych z tytułu szkód wyrządzonych przez Wykonawcę przy wykonywaniu umowy.

5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kwot należnych z tytułu opisanych w ust. 4 wyżej bez uzyskiwania dodatkowej zgody.

6. Zapłata kar przez Wykonawcę lub potrącenie przez Zamawiającego kwoty kar z płatności należnej Wykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ukończenia prac lub jakichkolwiek innych obowiązków i zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy.

7. Zamawiający dopuszcza możliwość naliczenia każdej z kar umownych określonych w ust. 1 wyżej.

8. Wspólnoty Mieszkaniowe nie odpowiadają solidarnie za zobowiązania z tytułu zawartej umowy.

9. Każda ze Wspólnot traktowana jest jako oddzielny podmiot.

§ 8

UBEZPIECZENIE OD ODPOWIEDZIALNOŚCI CYWILNEJ

1. Wykonawca musi być ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż **50.000,00 zł**.

2. Wykonawca zobowiązuje się do przyjęcia odpowiedzialności cywilnej wobec osób trzecich za nienależyte wykonanie umowy oraz do dostarczenia nowej polisy OC na kwotę w wysokości co najmniej **50.000,00 zł w okresie obowiązywania umowy**.

3. Wykonawca ma obowiązek po każdorazowym odnowieniu polisy przedłożyć Zamawiającemu jej kserokopię, w terminie do 5 dni przed terminem upływu ważności poprzedniej polisy, jeśli skończy się w trakcie obowiązywania umowy, pod rygorem naliczenia kar umownych za nieterminowe dopełnienie powyższego obowiązku na zasadach określonych w §7 ust. 1 pkt d) niniejszej umowy. Na Wykonawcy spoczywa obowiązek dostarczania polisy bez dodatkowego powiadomienia ze strony Zamawiającego.

4. W przypadku nieodnowienia przez Wykonawcę w trakcie realizacji umowy polisy, Zamawiający może odstąpić od umowy z przyczyn zwinionych przez Wykonawcę. Odstąpienie od umowy skutkowało będzie naliczeniem kar umownych określonych w §7 ust. 1 pkt a) niniejszej umowy.

§9

ZMIANY UMOWY

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania zmian postanowień umownych w szczególności:

a) zmniejszenia ilości budynków Wspólnot Mieszkaniowych określonych w Załączniku do STWiOR, np. w przypadku zbycia lub wyłączenia z eksploatacji przez Zamawiającego obiektów - w związku z tym proporcjonalnej zmiany wynagrodzenia Wykonawcy,

b) zwiększenia ilości budynków w przypadku powstania nowej Wspólnoty Mieszkaniowej w okresie obowiązywania umowy i przejścia przez Zamawiającego budynku w zarządzanie. W tym przypadku Wykonawca zobowiązuje się wykonywać usługi objęte niniejszą umową dla nowego budynku, na podstawie ceny/stawki jednostkowej określonej w §5 ust. 1 ppkt a)-e). W związku z tym nastąpi również proporcjonalna zmiana wynagrodzenia Wykonawcy.

c) zmian kadrowo - personalnych, utraty wymaganych uprawnień, utraty stanowiska;

d) wystąpienia okoliczności, których Zamawiający nie był w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności;

e) zmniejszenia zakresu wynagrodzenia z przyczyn o obiektywnym charakterze, istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie części zakresu realizacji umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia;

f) zmniejszenia zakresu rzeczowego zamówienia określonego umową, który może zostać ograniczony przez Zamawiającego, bez skutków finansowych i prawnych dla Zamawiającego, gdy wykonanie przedmiotu zamówienia w pełnym zakresie nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć;

g) zmiany dotyczącej nazw, siedziby Wykonawcy lub jego formy organizacyjno-prawnej w trakcie trwania umowy, numerów kont bankowych oraz innych danych identyfikacyjnych;

h) zmian prowadzących do likwidacji oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy.

2. Zamawiający może także zażądać od Wykonawcy zmiany osoby, o której mowa w §3 ust. 2 mowy, jeżeli uzna, że nie wykonuje należycie swoich obowiązków. Wykonawca zobowiązany jest dokonać zmiany tej osoby w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty złożenia wniosku Zamawiającego.

3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10
PODWYKONAWCY

Zamawiający nie dopuszcza podzlecenia wykonania zamówienia podwykonawcom. Zamawiający zastrzega, że Wykonawca ma obowiązek osobistego wykonania zamówienia. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za roszczenia finansowe w stosunku do podmiotów, którym Wykonawca zlecił realizację zamówienia.

§ 11
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W przypadku stwierdzenia niewykonania lub nienależytego wykonywania umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania niniejszej umowy w trybie natychmiastowym.
2. Wierzytelność wynikająca z niniejszej umowy nie może być przedmiotem cesji na rzecz osób trzecich bez zgody Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się do ochrony danych osobowych, do których będzie miał dostęp w trakcie realizacji umowy, a także po jej ustaniu zgodnie z wymogami wynikającymi z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1000 ze zm.). Jednocześnie zobowiązuje się Wykonawcę do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących przedmiotu umowy, z zastrzeżeniem sytuacji, kiedy obowiązek ich ujawnienia będzie wynikać z przepisów powszechnie obowiązującego prawa lub jeśli będzie to konieczne dla prawidłowej realizacji umowy bądź, kiedy informacje staną się jawne lub powszechnie dostępne. Naruszenie obowiązku zachowania poufności przez Wykonawcę uprawnia Zamawiającego do rozwiązania umowy bez wypowiedzenia, rozwiązania zlecenia oraz do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
4. Ewentualne kwestie sporne wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy strony rozstrzygać będą w drodze negocjacji.
5. W przypadku nie dojścia do porozumienia spory będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
7. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:



Handwritten signature in blue ink and a blue rectangular stamp with the text "HENRYK TABLA Sp. z o.o." and a date "2019.08.27".

