

.....
(pieczęć Zamawiającego)

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
dla zamówienia o wartości mniejszej od kwot określonych w przepisach
wydaných na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
(t.j. Dz. U. z 2019 poz. 1843 z późn. zm.) – Prawo zamówień publicznych na zadanie pn.:

„Pełnienie pogotowia awaryjnego i obsługa całoroczna nieruchomości
przy ul. Pszczyńskiej 292, 294 w Jastrzębiu-Zdroju”

1. Zamawiający:

Zamawiającym jest: Jastrzębie Zdrój – Miasto na prawach powiatu Miejski Zarząd Nieruchomości

Adres: 44-330 Jastrzębie-Zdrój, ul. I Maja 55

e-mail: logistyka@mznjastrzebie.pl

adres strony internetowej: www.mzn.jastrzebie.pl

Godziny urzędowania: od 7⁰⁰ do 15⁰⁰ (od poniedziałku do piątku)

NIP: 6332141372, Regon: 271204971

2. Tryb udzielenia zamówienia:

1) Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) zwaną dalej ustawą Pzp.

2) Zamawiający stosować będzie procedurę uregulowaną w art. 24 aa ustawy PZP tzw. „procedurę odwróconą”.

3) W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia zwaną dalej SIWZ zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.

4) Rodzaj zamówienia: usługi.

3. Opis przedmiotu zamówienia:

1) Przedmiotem zamówienia są usługi polegające na pełnieniu całorocznego, całodobowego pogotowia dyżurnego w budynkach socjalnych przy ul. Pszczyńskiej 292 i 294 w Jastrzębiu-Zdroju oraz na terenach wokół budynków.

Powierzchnie użytkownika budynków (działka 550/40):

ul. Pszczyńska 292 – pow. użytkowa 3223,75 m² wraz z terenem przynależnym oraz placem zabaw;

ul. Pszczyńska 294 – pow. użytkowa 2619,88 m² wraz z terenem przynależnym.

2) Zadanie polega na pełnieniu całorocznego, całodobowego dyżuru i obsługi technicznej, którego celem jest zapewnienie sprawnego funkcjonowania instalacji: wod.-kan., c.o., elektrycznej, odgromowej, wentylacyjnej, azart i w zakresie ogólnobudowlanym oraz utrzymanie ogólnej sprawności technicznej w budynkach przy ul. Pszczyńskiej 292 i 294 w Jastrzębiu-Zdroju, oraz na terenie nieruchomości, a także wykonywanie zleceń awaryjnych przekazywanych telefonicznie lub osobiście. Czas reakcji wynosi maksymalnie do 30 min. Za czas reakcji rozumiany jest czas od momentu zgłoszenia awarii do czasu przystąpienia do jej usuwania. Usunięcie awarii powinno nastąpić: maksymalnie do 3 godzin od zgłoszenia. Uwaga: w przypadku awarii, która może spowodować duże szkody do jej usunięcia należy przystąpić natychmiast.

3) Zasady rozliczania prac zleconych oraz szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa STWiOR stanowiąca Załącznik nr 11 do SIWZ.

W przypadku stwierdzenia konieczności wykonania prac nie ujętych w STWiOR, a niezbędnych do realizacji zadania jako całości – należy je uwzględnić w ofercie lub wnieść uwagi przed złożeniem oferty.

4) Szczegółowe warunki realizacji przedmiotu zamówienia określa wzór umowy stanowiący Załącznik nr 10 do SIWZ.

5) Dokumentacja jest załącznikiem do ogłoszenia o przetargu i jest dostępna na stronie internetowej Zamawiającego w miejscu j/n: <http://www.mzn.jastrzebie.pl/index.php/zamowienia-publiczne/powyzej-30-000-euro/biezace>

6) Wymagany okres gwarancji na wykonane usługi: minimum 12 miesięcy. Okres gwarancji liczony będzie od daty podpisania bezusterkowego pozytywnego częściowego protokołu odbioru przedmiotu umowy.

7) Wymagania dotyczące zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia:

a) sposób udokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp:

- na etapie złożenia oferty – stosowne oświadczenie złożone przez Wykonawcę;

- na etapie realizacji zadania - sposób dokumentowania określony został we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 10 do SIWZ;

b) uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań określonych w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań określone zostały we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 10 do SIWZ;

c) rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 Kodeksu Pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia: określa STWiOR (Załącznik nr 11 do SIWZ) w pkt 9 pn.: „Zakres czynności oraz wymagania dotyczące osób wyznaczonych do realizacji zadania”.

Wymóg nie dotyczy osób kierujących robotami oraz sytuacji w zakresie spółki osobowej, w której wspólnicy będą samodzielnie świadczyli pracę w zakresie czynności określonych przez Zamawiającego.

8) Oznaczenie zgodnie z CPV:

- 50 80 00 00-3 Różne usługi w zakresie napraw i konserwacji
- 45 26 19 00-3 Naprawa i konserwacja dachów
- 45 30 00 00-0 Roboty instalacyjne w budynkach
- 45 33 00 00-9 Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne
- 45 31 12 00-2 Roboty w zakresie instalacji elektrycznych

4. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: od dnia 01.01.2020 r. do 31.12.2020 r.

Czas wykonywania obsługi: całodobowo w dni robocze, dni ustawowo wolne od pracy oraz dodatkowe dni wolne od pracy.

5. Warunki udziału w postępowaniu, podstawy wykluczenia, poleganie na potencjale innych podmiotów:

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- a) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12) – 23) oraz art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp,
- b) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

5.2. Wykonawcy biorący udział w postępowaniu muszą spełniać następujące warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy Pzp dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej:

1) Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował osobami posiadającymi:

- a) świadectwo kwalifikacji „E” do zajmowania się eksploatacją sieci i instalacji ciepłych wraz z urządzeniami pomocniczymi o przesył ciepła powyżej 50kW (minimum 1 osoba),
- b) świadectwo kwalifikacji „D” do zajmowania się dozorem sieci i instalacji ciepłych wraz z urządzeniami pomocniczymi o przesył ciepła powyżej 50kW (minimum 1 osoba),
- c) świadectwo kwalifikacji „E” uprawniające do zajmowania się eksploatacją sieci i instalacji energetycznej (minimum 2 osoby),
- d) świadectwo kwalifikacji „D” uprawniające do zajmowania się dozorem sieci i instalacji energetycznej (minimum 2 osoby),
- e) świadectwo kwalifikacji „D” uprawniające do zajmowania się dozorem sieci i instalacji w zakresie kontrolno – pomiarowym (minimum 1 osoba),
- f) uprawnienia do obsługi podestów ruchomych (minimum 1 osoba),
- g) badania wysokościowe uprawniające do pracy na wysokości (minimum 2 osoby).

Jeżeli powyżej mowa jest o uprawnieniach, to w przypadku osób będących obywatelami krajów członkowskich Unii Europejskiej oznacza to decyzję w sprawie uznania wymaganych kwalifikacji do wykonywania w Rzeczypospolitej Polskiej samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w zakresie przedmiotu niniejszego zamówienia – zgodnie z właściwymi przepisami.

2) Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował nw. sprzętem oraz urządzeniami niezbędnymi do wykonania zamówienia publicznego wraz z aktualnym na dzień składania dokumentów potwierdzeniem legalizacji urządzeń pomiarowych:

- a) podnośnik do prac montażowych o wysięgu nie mniejszym niż 18 m – minimum jeden;
- b) samochód dostawczy (serwisowy) – minimum jeden;
- c) zestaw narzędzi do prac hydraulicznych (klucze do rur, klucze płaskie, oczkowe, gwintownica do rur) – minimum jeden zestaw;
- d) komplet drabin do prac na wysokościach (w tym jedna do wysokości minimum 9m) – minimum 3 szt.;
- e) urządzenia i narzędzia do ręcznego i mechanicznego udrażniania kanalizacji;
- f) zamrażarka do rur – minimum jedna;
- g) zestaw narzędzi i elektronarzędzi (śrubokręty, młotki, pilarka mechaniczna, wkrętarka akumulatorowa, szlifierka kątowna, wiertarki) – minimum jeden zestaw;
- h) urządzenie do zgrzewania rur w technologii pp wraz z kompletem głowic – minimum jedno;
- i) zaciskarka do rur stalowych z kompletem szczęk zaciskowych – minimum jedna;
- j) opalarka do celów odmrażania zamrożonych instalacji – minimum jedna;
- k) agregat prądowórczy do celów zasilenia potrzebnych do usunięcia awarii urządzeń – minimum jeden;
- l) spawarka – minimum jedna;
- l) zestaw narzędzi do prac pod napięciem – minimum jeden;
- m) aparatura kontrolno-pomiarowa niezbędna do wykonywania pomiarów wszystkich wielkości elektrycznych:
 - miernik do pomiaru skuteczności zerowania – minimum jeden;
 - induktor do pomiaru stanu izolacji – minimum jeden;
 - miernik do sprawdzania działania wyłącznika różnicowo-prądowego – minimum jeden;
 - miernik do badania oporności uziemienia – minimum jeden.

Wymagane jest, aby wszystkie pomiary były wykonywane urządzeniami kontrolno-pomiarowymi posiadającymi aktualne świadectwa wzorcowania i oznaczony status metrologiczny.

5.3. Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

5.4. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcę wobec którego zaistnieją przesłanki, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12) – 23) oraz art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania.

5.5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w tym spółki cywilne) zaden z nich nie może podlegać wykluczeniu, natomiast spełnienie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują łącznie.

5.6. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13) i 14) oraz 16)-20) oraz art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych, środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

5.7. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione w pkt 5.6 wyżej.

6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia:

6.1. Wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany jest dołączyć:

a) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu (wzór stanowi załącznik nr 2 do SIWZ) oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (wzór stanowi załącznik nr 3 do SIWZ). W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, niniejsze oświadczenie wstępne składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokument ten potwierdza spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

b) zobowiązanie innych podmiotów w przypadku polegania na zasobach innych podmiotów (podmioty trzecie). Przykładowy wzór zobowiązania stanowi załącznik nr 8 do SIWZ. Pkt 6.6. określa szczegóły polegania na zasobach innych podmiotów.

c) Formularz ofertowy wypełniony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ,

d) stosowne pełnomocnictwo Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub inne pełnomocnictwa jeżeli zasady reprezentacji nie wynikają jednoznacznie z dokumentu rejestracyjnego (ewidencyjnego).

6.2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w pkt 6 ppkt 6.1a) SIWZ.

6.3. Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp (wzór stanowi załącznik nr 6 do SIWZ). Wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

6.4. Na podstawie art. 24 aa ust. 1 ustawy PZP Zamawiający najpierw dokona oceny złożonych ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

1) w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

a) wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wykaz osób dotyczący warunku, o którym mowa w pkt 5.2.1) SIWZ stanowi Załącznik nr 4 do SIWZ.

b) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami. Wykaz narzędzi dotyczy warunku, o którym mowa w pkt 5.2.2) SIWZ stanowi Załącznik nr 5 do SIWZ.

2) w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia:

a) odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 6 ppkt 6.4.2) lit. a) SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument/y powinien/powinny być wystawiony/e nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w niniejszym ppkt, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, że wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokument/y powinien/powinny być wystawiony/e nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

6.5. Jeżeli okaże się to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

6.6. Poleganie na zasobach/potencjale innych podmiotów (OPCJONALNIE):

1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

3) Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów wraz z ofertą przedłoży w szczególności pisemne (oryginał) zobowiązanie-oświadczenie innych podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (wzór stanowi załącznik nr 7 do SIWZ) lub inny dokument, z którego takie zobowiązanie wynika np. umowa itp.

4) Zobowiązanie, o którym mowa powyżej, musi być podpisane przez osobę/osoby uprawnioną/e do reprezentowania podmiotu użyczającego zasoby. Zamawiający informuje, że będzie weryfikował zasady reprezentacji podmiotu trzeciego. Zamawiający zaleca, aby do oferty załączyć dokument, z którego takie upoważnienie będzie wynikało (np. dokument rejestrowy).

5) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w pkt 6 ppkt 6.1.a) SIWZ.

6) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty, do realizacji których te zdolności są wymagane.

7) Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13)-22) i ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp.

8) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotów udostępniających zasoby, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 1) wyżej.

6.7. Wymagania formalne dotyczące dokumentów:

- 1) Oświadczenia dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
- 2) Dokumenty inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt 6.7.1) wyżej, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 3) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 4) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 5) W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. Zamawiający będzie wymagał od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
- 6) Brak jakiegokolwiek z wymaganych dokumentów lub złożenie dokumentu niewłaściwie poświadczonego (np. nie poświadczenie klauzulą „za zgodność z oryginałem” odpisu lub kopii) spowoduje wezwanie przez Zamawiającego do uzupełnienia dokumentów. Brak uzupełnienia dokumentów przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie skutkowało będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia lub odrzuceniem oferty, a także utratą wadium w przypadku okoliczności o których mowa z art. 46 ust. 4a ustawy Pzp.
- 7) Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem kopii wystawionej przez osoby do tego upoważnione.
- 8) Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 9) Wszelkie inne dokumenty nie wymagane przez Zamawiającego, a załączone przez Wykonawcę do oferty, nie będą brane pod uwagę przez Zamawiającego.

6.8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółki cywilne).

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Z chwilą ustanowienia pełnomocnika powstaje obowiązek załączenia pełnomocnictwa.
- 2) Przepisy dotyczące pojedynczego Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 3) **Oferta składana przez spółkę cywilną i konsorcjum:**
 - a) Wspólnicy spółki cywilnej zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo, a w przypadku gdy upoważnienie wynika wprost z treści umowy spółki, umowę należy dołączyć do oferty. Uwaga: Pełnomocnictwo winno być udzielone przez **wszystkich** Wykonawców tj. wspólników spółki cywilnej (Przykładowy wzór pełnomocnictwa – załącznik nr 8 do SIWZ);
 - b) Wykonawcy tworzący konsorcjum, ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo, a w przypadku gdy upoważnienie wynika wprost z treści umowy konsorcjum, umowę należy dołączyć do oferty (Przykładowy wzór pełnomocnictwa – załącznik nr 9 do SIWZ);
Uwaga: Pełnomocnictwo winno być udzielone przez wszystkich Wykonawców wchodzących w skład konsorcjum.
 - c) W przypadku wyboru przez Zamawiającego oferty złożonej przez konsorcjum, Wykonawcy tworzący konsorcjum zobowiązani będą najpóźniej przed podpisaniem umowy na wykonanie zamówienia, do przedłożenia umowy konsorcjum;
 - d) Zamawiający wymaga, aby **umowa konsorcjum:**
 - określała sposób reprezentacji wszystkich podmiotów oraz upoważniała jednego z członków konsorcjum – głównego partnera (Lidera) do koordynowania czynności związanych z realizacją umowy,
 - stwierdzała o odpowiedzialności solidarnej partnerów konsorcjum, za całość podjętych zobowiązań w ramach realizacji przedmiotu zamówienia,
 - oznaczała czas trwania konsorcjum obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia,
 - określała cel gospodarczy obejmujący swoim zakresem przedmiot zamówienia,

- wykluczała możliwość wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia,
 - określała sposób współdziałania podmiotów z określeniem podziału zadań w trakcie realizacji zamówienia,
 - stwierdzała zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego.
- e) Wszyscy członkowie konsorcjum ponoszą solidarnie odpowiedzialność prawną za realizację zamówienia. Problematykę zobowiązań solidarnych w zakresie nieuregulowanym przez umowę konsorcjum regulują przepisy Kodeksu cywilnego.
- f) Oferta konsorcjum musi być podpisana i oznaczona w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkie podmioty wchodzące w skład konsorcjum.
- 4) Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi wykazać, że nie podlega wykluczeniu z postępowania, dlatego dokumenty i oświadczenia składane na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia składają samodzielnie wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.
- 5) Oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 6) Spełnienie warunków udziału w postępowaniu oceniane będzie łącznie.
- 7) Oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej powinno zostać przedstawione przez każdego członka Konsorcjum.
- 8) Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

7. Informacje o sposobie porozumiewania się pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym, tryb udzielania wyjaśnień do SIWZ:

- 1) Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
- 2) Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać osobiście, za pośrednictwem posłańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w pkt 6 ppkt 6.1.a)-d), pkt 6 ppkt 6.4.1) a)-c) oraz pkt 6 ppkt 6.4.2a) niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy PZP), dla których Prawodawca przewidział wyłącznie formę pisemną. Zamawiający informuje, iż nie dopuszcza by oświadczenie w zakresie art. 25a ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych przekazywane były przez Wykonawców przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, a jedynie w formie pisemnej do oferty.
- 3) Ofertę należy złożyć w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Korespondencję należy kierować na adres: Miejski Zarząd Nieruchomości 44-330 Jastrzębie-Zdrój, ul. 1 Maja 55 Dział Logistyki (parter, pokój nr 1).
- 4) Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania dokumentów przesłanych drogą elektroniczną.
- 5) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, uważa się za wniesione z chwilą, gdy doszły one do odbiorcy w taki sposób, że mógł on zapoznać się z ich treścią.
- 6) Oświadczenie woli wyrażone w postaci elektronicznej jest złożone innej osobie z chwilą, gdy wprowadzono je do środka komunikacji elektronicznej w taki sposób, żeby osoba ta mogła zapoznać się z jego treścią.
- 7) Przekazywanie informacji drogą elektroniczną odbywać się będzie na następujący adres mailowy: **e-mail: logistyka@mznjastrzebie.pl** za potwierdzeniem otrzymania wiadomości, natomiast do Wykonawców wyłącznie na adres/adresy e-mail podane w Formularzu Oferty dla osoby uprawnionej do kontaktu z Zamawiającym.
- 8) W przypadku zmiany tych danych kontaktowych w trakcie trwania procedury przetargowej Wykonawca jest obowiązany niezwłocznie poinformować o tym Zamawiającego. Konsekwencje braku informacji o zmianie danych kontaktowych ponosi Wykonawca, co w szczególności oznacza domniemanie doręczenia na adres pierwotny wskazany w ofercie.
- 9) Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy PZP nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt – zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami – niż wskazany w niniejszym pkt 7 SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.
- 10) **Tryb udzielania wyjaśnień do SIWZ:**
- a) Stosownie do art. 38 ust. 1 ustawy Pzp każdy Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- b) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ppkt a) wyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- c) Zgodnie z art. 38 ust. 2 ustawy Pzp, treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieszcza na stronie internetowej.

d) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej.

8. Wymagania dotyczące wadium

8.1. Każda oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości: **3.000,00 (słownie: trzy tysiące złotych 00/100)**.

8.2. Wadium może być wniesione zgodnie z art. 45 ustawy Pzp, w jednej lub kilku następujących formach:

- pieniądzu,
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości. Wniesione wadium musi obejmować okres związania ofertą.

8.3. Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacić przelewem na konto bankowe w **Banku Spółdzielczym w Jastrzębiu - Zdroju o numerze 08 8470 0001 2001 0029 6139 0003**.

8.4. Wadium w pozostałych formach należy złożyć w formie oryginału w Dziale Logistyki MZN, pokój nr 1 do dnia **15.11.2019 r. do godz. 9⁰⁰**.

8.5. Zobowiązanie do zapłaty wadium wniesionego w formie innej aniżeli pieniężnej winno:

1) obejmować warunki zatrzymania przez Zamawiającego wadium wraz z odsetkami zawarte w art. 46 ust. 4a oraz 46 ust. 5 pkt 1-3 ustawy Pzp tj.:

a) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o których mowa w art. 25a ust.1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3) ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej,

b) Wykonawca odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,

c) Wykonawca nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,

d) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,

2) gwarantować wypłatę wadium na każde pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego w sposób bezwarunkowy.

8.6. **Za skutecznie wniesienie wadium w pieniądzu Zamawiający uważa wadium, które do terminu składania ofert znajdzie się na koncie Zamawiającego tj. 15.11.2019 r. do godz. 9⁰⁰**.

8.7. Oferta Wykonawcy, który nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert na zasadach określonych w SIWZ lub wnieśli wadium w sposób nieprawidłowy, zostanie odrzucona.

8.8. Zamawiający dokonuje zwrotu wadium w przypadkach wymienionych w art. 46 ustawy Pzp.

8.9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami:

a) jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o których mowa w art. 25a ust.1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3) ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

b) jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,

- nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,

- zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

9. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10. Opis sposobu przygotowania oferty

10.1. Ofertę należy złożyć w jednym egzemplarzu (oryginał).

10.2. Ofertę wraz z załączanymi do niej dokumentami stanowiącymi treść oferty, pod rygorem odrzucenia należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii wraz z tłumaczeniem na język polski. Podpis winien być czytelny umożliwiając identyfikację osoby go składającej z imienia i nazwiska, a w przypadku podpisu nieczytelnego dodatkowo z pieczętką imienną osoby składającej podpis bądź z czytelnym zapisem imienia i nazwiska tej osoby nad lub pod podpisem. Podpisy winny być złożone co najmniej na tych stronach składanego dokumentu, które są istotne dla oceny tego czy Wykonawca bądź inny wystawca dokumentu chciał złożyć oświadczenie o treści wynikającej z dokumentu jako całości np. pierwszej i ostatniej jego stronie jeżeli układ treści dokumentu wskazuje, że pozostałe strony łączą się w całość pozwalającą uznać, że całość dokumentu składa się na treść oświadczenia jego wystawcy.

10.3. Oferta powinna obejmować całość zamówienia i oferować tylko jedną cenę ostateczną.

10.4. Każdy Wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę, sam lub jako partner konsorcjum. Wykonawca, który przedkłada lub partycypuje w więcej niż jednej ofercie spowoduje, że wszystkie oferty z udziałem tego Wykonawcy zostaną odrzucone.

10.5. Oferta winna być sporządzona zgodnie z wymaganiami niniejszej SIWZ, bez żadnych zastrzeżeń i uwarunkowań. Wykonawca składający ofertę ponosi pełną odpowiedzialność za jej kompletność i zgodność z wymaganiami SIWZ.

10.6. Zmiany lub wycofanie oferty:

1) **Skuteczność zmian lub wycofanie złożonej oferty.**

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.

2) **Zmiana złożonej oferty.**

Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty (paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć napisem "ZMIANA". W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr”.

3) **Wycofanie złożonej oferty.**

Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".

10.7. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z opracowaniem i złożeniem oferty.

10.8. Kompletna oferta powinna zawierać:

a) **Formularz Ofertowy**, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ;

b) Dokumenty i oświadczenia, które zgodnie z postanowieniami pkt 6 ppkt 6.1a) SIWZ należy przedłożyć wraz z ofertą;

c) **Pełnomocnictwo** do podpisywania oferty oraz do podpisywania innych dokumentów i oświadczeń składanych wraz z ofertą, jeżeli zasady reprezentacji nie wynikają jednoznacznie z dokumentu rejestracyjnego (ewidencyjnego). Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonania, których pełnomocnik jest upoważniony. Pełnomocnictwo winno być złożone w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii;

d) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie **pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy**. Pełnomocnictwo do pełnienia takiej funkcji winno być podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców występujących wspólnie i udzielających pełnomocnictwa, natomiast w przypadku spółki cywilnej przez każdego z jej wspólników;

e) **Dowód wniesienia wadium.**

10.9. Zamawiający w okresie realizacji zamówienia nie dopuszcza możliwości zmiany Pełnomocnika poza zdarzeniami losowymi.

10.10. Oferta wspólna winna być podpisana przez ustanowionego Pełnomocnika określonego w pełnomocnictwie, o którym mowa w punkcie powyżej.

10.11. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a Wykonawca zastrzegł oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i jednocześnie nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania – informacji tych nie ujawnia się. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa należy rozumieć definicję zawartą w ustawie o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

10.12. Wykonawca winien wyodrębnić informacje zastrzeżone w formie osobnego pakietu. Pakiet ten ma być wyraźnie oznaczony „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA – NIE UDOSTĘPNIĄĆ INNYM UCZESTNIKOM POSTĘPOWANIA”. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

10.13. Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest dołączyć do oferty pisemne uzasadnienie odnośnie, co do charakteru zastrzeżonych w niej informacji. Uzasadnienie ma na celu udowodnienie spełnienia przesłanek określonych w ustawie o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

10.14. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, może zostać potraktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji.

10.15. Poprawki w ofercie muszą być dokonane poprzez skreślenie części poprawianej i czytelne naniesienie treści właściwej oraz opatrzone podpisem osoby/osób podpisujących ofertę.

10.16. Oferta pod rygorem odrzucenia musi być zgodna z treścią niniejszej SIWZ i Ustawą Pzp oraz przygotowana na drukach wg wzorów stanowiących załączniki do SIWZ. W przypadku stosowania własnych druków muszą one zawierać wszystkie elementy i opisy zawarte w załączonych wzorach.

10.17. Dla sprawnego przebiegu sprawdzenia i oceny oferty zaleca się, aby była ona spięta w sposób trwały i posiadała ponumerowane karty lub strony.

11. Zalecenia dotyczące opakowania i oznaczenia ofert

1) Oferty składane są w jednym egzemplarzu, w nieprzejrzyistych i zamkniętych kopertach lub opakowaniach.

2) Należy stosować koperty zewnętrzne i wewnętrzne.

3) Koperta zewnętrzna powinna być zaadresowana na adres:

Miejski Zarząd Nieruchomości 44-330 Jastrzębie-Zdrój, ul. 1 Maja 55

Dział Logistyki, pok. nr 1

oraz powinna być opisana bez żadnych oznakowań następująco:

**Oferta na przetarg nieograniczony pn.:
„Pełnienie pogotowia awaryjnego Pszczyńska 292, 294”**

4) Koperta wewnętrzna winna być zaadresowana jw. dodatkowo powinna być opatrzona dokładnym adresem Wykonawcy oraz dopiskiem „**Nie otwierać przed dniem 05.11.2019 r.**”

5) Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem ponosi Wykonawca.

12. Termin i miejsce składania ofert

1) Oferty należy składać na adres: **Miejski Zarząd Nieruchomości 44-330 Jastrzębie-Zdrój, ul. 1 Maja 55, Dział Logistyki, pokój nr 1 nie później niż do dnia 05.11.2019 r. do godziny 09:00.**

2) Oferty złożone po terminie Zamawiający niezwłocznie zwraca Wykonawcy.

3) Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

13. Otwarcie ofert

1) Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **05.11.2019 r.** o godz. 09:30 w pokoju nr 1 (Dział Logistyki) **Miejskiego Zarządu Nieruchomości w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55.**

2) Otwarcie ofert jest jawne.

3) Oferty, które nadeszły drogą pocztową w kopertach (opakowaniach) wewnętrznych naruszonych, będą traktowane jako odtajnione i zwrócone Wykonawcom bez rozpatrzenia. W przypadku złożenia oferty zamiennie oferty pierwotne względem ofert zamiennych nie będą otwierane.

4) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

5) Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:

a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

b) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;

c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

14. Opis sposobu obliczenia ceny

14.1. W ofercie należy podać ryczałtową cenę brutto (tj. z należnym podatkiem VAT) obsługi 1 m² powierzchni użytkowej budynku w okresie 1 miesiąca oraz koszt obsługi każdego z obiektów za okres 1 miesiąca.

14.2. Cena podana w ofercie jest ceną ryczałtową w rozumieniu KC i powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia. W kosztach utrzymania za 1 m² należy ująć wszystkie materiały niezbędne do wykonania czynności wskazanych w STWiOR a także koszt pełnienia dyżuru.

14.3. Podana w Formularzu Ofertowym cena ofertowa za obsługę 1 m² powierzchni użytkowej budynku w okresie 1 miesiąca jest ceną ryczałtową, która pozostaje stała przez cały okres realizacji zamówienia i nie będzie podlegać waloryzacji i zmianom stawki podatku VAT. Wykonawca, uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej SIWZ powinien w cenie ofertowej ująć wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, w tym również koszty towarzyszące, niezbędne dla pełnego i prawidłowego wykonania zamówienia, niezbędne opłaty i podatki do wykonania i do poniesienia przez Wykonawcę, a konieczne do wykonania całego przedmiotu zamówienia oraz ewentualne upusty i rabaty.

14.4. Wszystkie wartości cenowe w ramach przetargu będą określone w złotych polskich (zł) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5, to przy zaokrągleniu druga cyfra nie ulega zmianie, natomiast jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest równa 5 lub większa, to drugą cyfrę należy zaokrąglić w górę. Wszystkie płatności będą realizowane wyłącznie w złotych polskich, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

14.5. Cena ofertowa winna być podana cyfrowo i słownie. **Za cenę ofert przyjmuje się cenę brutto** (tj. z należnym podatkiem VAT).

14.6. W przypadku, o którym mowa w art. 91 ust. 3a ustawy PZP, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

14.7. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców krajowych i zagranicznych, sposób złożenia oferty cenowej uzależniony jest od siedziby lub miejsca zamieszkania pełnomocnika (ustanowionego

przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia), zobowiązanego do wystawiania faktur należnych z tytułu wykonania Umowy (tj. pełnomocnik mający siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z wymaganiami dla Wykonawców krajowych; poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - zgodnie z wymaganiami dla Wykonawców zagranicznych).

14.8. Zgodnie z art. 90 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:

- 1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
- 2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów,
- 3) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie,
- 4) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska,
- 5) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

14.9. W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:

1) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 ustawy Pzp lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt 14.8) SIWZ, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;

2) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt 14.8) SIWZ.

14.10. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy.

14.11. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.

15. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposób oceny oferty

15.1. Zamawiający będzie ocenił oferty na podstawie następujących kryteriów i wag:

Lp.	KRYTERIUM	WAGA (znaczenie procentowe kryterium)
1	Cena/stawka brutto za 1 m ² obsługiwanej powierzchni/miesiąc (A)	60%
2	Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zadania (B)	40%

15.1.1. Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów wynikającą ze wzoru:

$$CLP = A+B$$

gdzie:

CLP - całkowita liczba punktów przyznanych ofercie

A- liczba punktów przyznanych za kryterium CENA/stawka brutto za 1 m² obsługiwanej powierzchni/miesiąc

B- liczba punktów przyznanych za kryterium DOŚWIADCZENIE osób wyznaczonych do realizacji zadania

15.1.2. Zasady oceny za kryterium „CENA/stawka brutto za 1 m² obsługiwanej powierzchni/miesiąc” (A):

W przypadku kryterium CENA, oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbę punktów.

Cena (A) – waga 60%. Punkty za kryterium „Cena/stawka brutto za 1 m² obsługiwanej powierzchni/miesiąc” (A) zostaną obliczone w następujący sposób:

$$A = \frac{A_{\min}}{A_{\max}} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

A - liczba punktów przyznane ofercie za kryterium cena/stawka brutto za 1 m² obsługiwanej powierzchni/miesiąc

A_{min} - najniższa cena/stawka brutto za 1 m² obsługiwanej powierzchni/miesiąc spośród ofert nie podlegających odrzuceniu i złożonych przez Wykonawców, którzy nie podlegali wykluczeniu w danym etapie badania i oceny ofert

A_{max} - cena/stawka brutto za 1 m² obsługiwanej powierzchni/miesiąc oferty badanej

Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie kryterium „Cena/stawka brutto za 1 m² obsługiwanej powierzchni/miesiąc”. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania kryterium „Cena” otrzyma maksymalną ilość punktów (60 pkt). Pozostałym Wykonawcom, spełniającym wymagania kryterialne zostanie przypisana odpowiednio mniejsza ilość punktów obliczona wg powyższego wzoru.

15.1.3. Zasady oceny za kryterium „Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zadania” (B):

Zamawiający przyzna odpowiednio punkty za powyższe kryterium wśród ofert nie podlegających odrzuceniu i złożonych przez Wykonawców, którzy nie podlegali wykluczeniu w danym etapie badania i oceny ofert, jeżeli Wykonawca wykaże, że do realizacji zadania skieruje osoby, które już wykonywały czynności o charakterze podobnym do przedmiotu zamówienia, tj. polegające na obsłudze całodobowej budynków wraz z usuwaniem usterek wod.-kan., c.o., gaz oraz ogólnobudowlanych w budynkach mieszkalnych wielorodzinnych w okresie co najmniej 12 miesięcznym spośród osób wskazanych w Załączniku nr 4 do SIWZ - Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia.

Zamawiający dopuszcza oświadczenie Wykonawcy w Formularzu ofertowym (Załącznik nr 1 do SIWZ) ze wskazaniem osób oraz długością posiadanego doświadczenia (w miesiącach).

W celu potwierdzenia spełniania warunku ww. kryterium Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, wskaże w Załączniku nr 4 do SIWZ osoby wymienione w oświadczeniu wraz z wymaganymi danymi zgodnie z Załącznikiem nr 4 do SIWZ.

Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania zamówienia w celu weryfikacji, czy osoby wykonujące czynności przy realizacji zamówienia są faktycznie osobami wskazanymi przez Wykonawcę w oświadczeniu (FO - Załącznik nr 1 do SIWZ). W przypadku niespełnienia powyższych wymagań Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia kar umownych zgodnie z wzorem umowy (Załącznik nr 10 do SIWZ).

Zamawiający przyzna punkty w następujący sposób:

- 1) zatrudnienie do realizacji zadania osób bez doświadczenia: B = 0 pkt,
- 2) zatrudnienie do realizacji zadania 1 osoby z doświadczeniem: B = 40 pkt.

UWAGA: W Formularzu Ofertowym należy podać okres posiadanego doświadczenia pracowników w miesiącach. Jeżeli Wykonawca poda okres posiadanego doświadczenia pracowników w latach, Zamawiający przeliczy go na miesiące zgodnie z zasadą: 1 rok = 12 miesięcy.

15.1.4. Wszystkie obliczenia matematyczne (w obu kryteriach) przeprowadzane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, z zachowaniem zasady, że liczby 5 i większe zaokrągla się w górę.

15.1.5. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

16. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

Przed podpisaniem umowy Wykonawca którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany będzie przedłożyć Zamawiającemu:

- a) oświadczenie o nieudostępnianiu danych związanych z bezpieczeństwem budynków – Załącznik nr 12 do SIWZ,
- b) kserokopie uprawnień osób wskazanych w Załączniku nr 4 do SIWZ wraz z kserokopiami aktualnych zaświadczeń oraz z oświadczeniem zgodnym z Załącznikiem nr 13 do SIWZ – dotyczy osób posiadających badania wysokościowe do pracy na wysokości,
- c) kserokopie aktualnych świadectw wzorcowania i oznaczony status metrologiczny dla przyrządów pomiarowych przeznaczonych do wykonywania badań i pomiarów wskazanych w Załączniku nr 5 do SIWZ,
- d) projekty umów z Podwykonawcami wskazanymi w ofercie wraz z podaniem zakresu rzeczowego określonym w ofercie przyjętej przez Zamawiającego. Wymogi, o których mowa we wzorach umów oraz ustawie Prawo zamówień publicznych dotyczące przedkładania projektów umów jak i umów w zakresie terminów i zakresu stosuje się odpowiednio;
- e) umowę konsorcjum w przypadku, gdy do realizacji zamówienia zostanie wybrana oferta złożona przez konsorcjum. Umowa musi być zgodna w swej treści z wymaganiami określonymi w pkt 6.8.3)d) SIWZ;
- f) aktualną na dzień podpisania umowy opłaconą polisę OC wobec osób trzecich w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia o wartości polisy nie mniejszej niż 50.000,00 zł, zawartą na okres realizowania usług a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej wobec osób trzecich w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem

zamówienia. Jeżeli z ww. dokumentu nie wynika, że składka została opłacona, Wykonawca winien dołączyć potwierdzenie jej opłaty lub opłaty raty składki wymagalnej.

17. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

17.1. Wykonawca, którego oferta została wybrana, jest zobowiązany wnieść zabezpieczenie w wysokości 2% maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania Zamawiającego wynikającego z umowy określonej w § 6 ust. 2 wzoru umowy (Załącznik nr 10 do SIWZ) najpóźniej w dacie podpisania umowy w jednej lub kilku z niżej wymienionych form:

- a) w pieniądzu,
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- c) gwarancjach bankowych,
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości,

17.2. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia:

- a) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,
- b) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego,
- c) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.

17.3. Treść zabezpieczenia należytego wykonania umowy wniesionego w formie, o której mowa w pkt 17 ppkt

17.1. lit. b), c), d), e) powinna uzyskać aprobatę Radcy Prawnego MZN.

17.4. Zamawiający zastrzega sobie, iż w treści gwarancji bankowych, ubezpieczeniowych mają znaleźć się następujące klauzule:

1) Na podstawie niniejszej gwarancji Gwarant* nieodwołalnie i bezwarunkowo zapłaci na rzecz Beneficjenta** należną kwotę w terminie 30 (trzydziestu) dni od daty otrzymania od Beneficjenta pierwszego pisemnego wezwania do zapłaty wraz z załącznikami określonymi w punkcie 3 niżej.

1.1) Na podstawie niniejszej gwarancji Gwarant* nieodwołalnie i bezwarunkowo na żądanie Beneficjenta wypłaci kwotę zabezpieczenia w pieniądzu także w przypadku, gdy Wykonawca nie dopełni obowiązku przedłożenia gwarancji w sytuacji opisanej w art. 150 ust. 8 ustawy Pzp. Wypłata nastąpi nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.

2) Wezwanie do zapłaty powinno być podpisane przez osoby właściwie umocowane w imieniu Beneficjenta i złożone w okresie ważności gwarancji, pod rygorem odmowy zapłaty gwarantowanych należności.

3) Do wezwania należy dołączyć:

3.1) W przypadku gwarancji zabezpieczającej roszczenia z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy:
a) pisemne oświadczenie, że Zobowiązany pomimo pisemnego wezwania przez Beneficjenta nie wykonał umowy objętej gwarancją bądź wykonał ją w sposób nienależyty,

b) kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem wezwania Zobowiązanego*** do zapłaty należności z tytułu umowy objętej gwarancją z dowodem nadania.

3.2) W przypadku gwarancji zabezpieczającej roszczenia z tytułu wad i usterek:

a) pisemne oświadczenie, że Zobowiązany pomimo pisemnego wezwania przez Beneficjenta do usunięcia wad i usterek nie zaspokoił roszczeń Beneficjenta,

b) kopię skierowanego do Zobowiązanego wezwania do usunięcia ujawnionych wad i usterek, w którym określono rodzaj wad i oraz sposób i termin ich usunięcia, wraz z potwierdzeniem wysłania,

c) dokumenty poświadczające umocowanie osób podpisanych pod wezwaniem do zapłaty (p. aktualny wypis z KRS).

4) Suma gwarancyjna stanowi górną granicę odpowiedzialności Gwaranta. Każda kwota zapłacona z tytułu niniejszej gwarancji zmniejsza sumę gwarancyjną.

5) Wezwanie do zapłaty nie spełniające wymogów formalnych określonych w pkt 2) i 3) niniejszej gwarancji jest bezskuteczne. Tylko kompletne wezwanie do zapłaty otrzymane przez Gwaranta w okresie ważności niniejszej gwarancji będzie powodowało obowiązek wypłaty gwarantowanych należności.

6) Wszelkie spory wynikające z niniejszej gwarancji rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Beneficjenta.

*Gwarant – Ubezpieczyciel (towarzystwo ubezpieczeniowe, bank)

** Beneficjent – Zamawiający

***Zobowiązany – Wykonawca

Uwaga: Niedopuszczalne są inne zastrzeżenia ograniczające odpowiedzialność Gwaranta. Zamawiający zastrzega sobie prawo nie przyjęcia gwarancji naruszających powyższe postanowienia.

17.5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formie pieniężnej zostanie wniesione przelewem na rachunek Zamawiającego w Banku Spółdzielczym O/Jastrzębie Zdrój nr 08 8470 0001 2001 0029 6139 0003. Zabezpieczenie, o którym mowa powyżej w pkt 1 lit. a, b, c, d, e musi być wniesione przed podpisaniem umowy.

17.6. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka ww. form zabezpieczenia.

17.7. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w następujący sposób: 100% wartości zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane. W przypadku zabezpieczenia wniesionego w pieniądzu Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia wraz z odsetkami wynikającymi z rachunku bankowego na którym było przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

17.8. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia. Wypłata następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.

18. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy:

1) Wzór umowy stanowi załącznik nr 10 do SIWZ.

2) Zgodnie z art. 144 ustawy Pzp, dopuszcza się zmianę postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Umowne podstawy, zakres i warunki zmian zostały wskazane w §14 wzoru umowy (Załącznik nr 10 do SIWZ).

19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:

19.1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom i innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

19.2. Środkami ochrony prawnej są:

a) wniesienie informacji o nieprawidłowościach na podstawie art. 181 ustawy Pzp,

b) odwołanie,

c) skarga do sądu.

19.3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

19.4. Odwołanie przysługuje Wykonawcy wobec czynności:

1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;

2) określenia warunków udziału w postępowaniu;

3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;

4) odrzucenia oferty odwołującego;

5) opisu przedmiotu zamówienia;

6) wyboru najkorzystniejszej oferty

19.5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

19.6. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 10 dni jeżeli zostały przesłane w inny sposób w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

19.7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w ciągu 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej.

19.8. Odwołanie wobec czynności innych niż określono powyżej wnosi się w terminie 5 dni od dnia, o którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

19.9. Szczegółowo kwestie związane z wniesieniem odwołania zawarte są w art.180-189 ustawy Pzp.

19.10. Wykonawca zobowiązany jest przekazać kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

19.11. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Szczegółowe kwestie dotyczące skargi do sądu uregulowane zostały w art. 198a-198d ustawy Pzp.

19.12. W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie także następujące przepisy wykonawcze do ustawy Prawo zamówień publicznych, tj.:

a) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 marca 2010 r. w sprawie regulaminu postępowania przy rozpoznawaniu odwołań (t.j. z 2018 r., poz. 1992 z póź. zmianami);

b) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 15 marca 2010 r. w sprawie wysokości oraz sposobu pobierania wpisu od odwołania oraz rodzajów kosztów w postępowaniu odwoławczym i sposobu ich rozliczania (t.j. z 2018 r., poz. 792 z póź. zmianami).

20. Informacje dodatkowe:

- 1) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 2) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 3) Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6) i 7) ustawy Pzp.
- 4) Zamawiający nie przeprowadził dialogu technicznego przed wszczęciem postępowania.
- 5) Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 6) Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Rozliczenia między Zamawiającymi, a Wykonawcą prowadzone są w walucie PLN.
- 7) Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
- 8) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 9) Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.
- 10) Zamawiający nie przewiduje wymogu lub możliwości złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
- 11) **Informacja o podwykonawstwie:**

- a) Zamawiający nie wprowadza obowiązku osobistego wykonania kluczowych części zamówienia. Ilekroć w dokumentacji przetargowej jest mowa o Podwykonawcy należy przez to rozumieć również dalszych Podwykonawców.
- b) Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom. **Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym części zamówienia, której wykonanie powierzy Podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm /nazw/ Podwykonawców.**
- c) Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe Podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w takie roboty budowlane. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych.
- d) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

e) Wymagania dotyczące podwykonawstwa, zostały określone w § 9 wzoru umowy (Załącznik nr 10 do SIWZ).

12) **Przeliczanie waluty:** W przypadku, gdy złożone przez Wykonawców dokumenty, oświadczenia dotyczące warunków udziału w postępowaniu zawierają dane/informacje w innych walutach niż określone w niniejszej SIWZ, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmuje kurs Narodowego Banku Polskiego z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu. Jeżeli w dniu ogłoszenia nie będzie opublikowany średni kurs walut przez Narodowy Bank Polski, Zamawiający przyjmuje kurs przeliczeniowy z ostatniej opublikowanej tabeli kursów Narodowego Banku Polskiego przed dniem publikacji ogłoszenia o zamówieniu.

13) O wyborze oferty najkorzystniejszej powiadomieni będą wszyscy Wykonawcy, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.

14) Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie powiadomiony o decyzji Zamawiającego bezzwłocznie po zatwierdzeniu wyników przetargu i nie później niż w czasie umożliwiającym podpisanie umowy.

15) Ogólne i szczegółowe warunki umowy, które uwzględnione będą w przyszłej umowie z wybranym w wyniku przetargu Wykonawcą zamieszczone są we wzorze umowy (Załącznik nr 10 do SIWZ). Przyjmuje się, że zapisy umowy niezakwestionowane przed złożeniem oferty zostaną przyjęte przez Wykonawcę bez zastrzeżeń w chwili jej podpisania. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące wzoru umowy (Załącznik nr 10 do SIWZ), będą rozpatrywane jak dla całej SIWZ, zgodnie z art. 38 ustawy Pzp.

16) Do spraw nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp.

17) Kwestie dotyczące rodzajów dokumentów składanych przez Wykonawców reguluje Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.

18) Klauzula informacyjna dla kontrahentów:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. – RODO informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Zarząd Nieruchomości z siedzibą przy ul. 1 Maja 55 w Jastrzębiu-Zdroju.
2. Z Inspektorem ochrony danych można się kontaktować drogą elektroniczną pod adresem: iod@mznjastrzebie.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zawartej umowy/zlecenia na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w tym ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 ze zm.), ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), a także ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 351 ze zm.) i ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r.

- o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 869 ze zm.). W przypadku udzielenia zgody na przetwarzanie danych osobowych, będą one przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO.
4. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą podmioty lub osoby, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania, podmioty z usług których korzysta administrator w celu realizacji zawartej umowy/zlecenia m. in. Polak Michał Firma Informatyczna EMCODE ul. K. I. Gałczyńskiego 62, 44-335 Jastrzębie-Zdrój, firma REKORD SI Sp. z o.o. (ul. J. Kasprowicza 5, 44-300 Bielsko-Biała, firma Open Nexus Sp. z o. o. ul. 28 Czerwca 1956 Roku 406, 61-441 Poznań – obsługująca platformę zakupową (platformazakupowa.pl), banki, kancelarie prawne, Poczta Polska S. A. ul. Rodziny Hiszpańskich 8, 00-940 Warszawa, osoby, podmioty odwiedzające naszą stronę internetową i stronę Urzędu Miasta Jastrzębie-Zdrój, pracownicy MZN oraz inne podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa: organy administracji publicznej, organy egzekucyjne.
 5. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach prawa i związane z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarciem i realizacją umowy/zlecenia. Niepodanie danych osobowych skutkuje brakiem możliwości przystąpienia do postępowania o udzielenie zamówienia, podpisania umowy/zlecenia, a także wzajemnych rozliczeń.
 6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy/zlecenia oraz udzielonej przez Wykonawcę gwarancji, do czasu przedawnienia roszczeń związanych z zawartą umową/zleceniem, a także przez okres 6 lat zgodny z Jednolitym Rzecзовym Wykazem Akt, który obowiązuje w jednostce albo do czasu przedawnienia roszczeń związanych z zawartą umową/zleceniem.
 7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych osobowych, prawo ich sprostowania, prawo do żądania ich usunięcia, prawo do żądania ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, prawo do przenoszenia danych.
 8. Jeżeli dane osobowe są przetwarzane na podstawie zgody, ma Pan/Pani prawo do wycofania zgody. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
 9. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli Pani/Pana dane będą przetwarzane niezgodnie z przepisami RODO.
 10. Pani/Pana dane osobowych nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.
 11. Pana/Pani dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Załączniki:

1. Formularz Ofertowy (Załącznik nr 1),
2. Wzór oświadczenia Wykonawcy dot. przesłanek wykluczenia z postępowania składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp (Załącznik nr 2),
3. Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp (Załącznik nr 3),
4. Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia (Załącznik nr 4),
5. Wykaz narzędzi (Załącznik nr 5),
6. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej (Załącznik nr 6),
7. Wzór zobowiązania innych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (Załącznik nr 7),
8. Pełnomocnictwo dla SC (Załącznik nr 8),
9. Pełnomocnictwo dla konsorcjum (Załącznik nr 9),
10. Wzór umowy (Załącznik nr 10),
11. STWiOR (Załącznik nr 11),
12. Oświadczenie o nieudostępnianiu danych związanych z bezpieczeństwem budynków (Załącznik nr 12),
13. Oświadczenie o posiadaniu przez pracowników uprawnień do prac na wysokości (Załącznik nr 13).

Jastrzębie-Zdrój, dnia 13.11.2019 r.

Sporządziła:

Agnieszka Wojtal-Popko

Zatwierdził:

Beata Olszok

Beata Olszok
Dyrektor

Pełna nazwa Wykonawcy:

.....

Adres Wykonawcy: ul. nr

kod pocztowy: miejscowość:

tel. e-mail:

Wykonawca należy do małych*/średnich*/mikro* przedsiębiorstw * niewłaściwe skreślić

Nr rachunku bankowego /w tym do zwrotu wadium jeśli jest wymagane/:

Imię i nazwisko osoby odpowiedzialnej za realizację przedmiotu zamówienia wraz z numerem telefonu oraz adresem

e-mailowym:

Awarie i usterki będą zgłaszane telefonicznie do osoby pełniącej funkcję dyżurnego pogotowia (dyspozytora):

p., tel.

FORMULARZ OFERTOWY

Lp.	Przedmiot zamówienia	„Pełnienie pogotowia awaryjnego i obsługa całoroczna nieruchomości przy ul. Pszczyńskiej 292, 294 w Jastrzębiu-Zdroju”
1	Zamawiający	Miejski Zarząd Nieruchomości 44-330 Jastrzębie-Zdrój, ul. 1 Maja 55
3	NIP	
4	REGON	
5	Cena/stawka ryczałtowa brutto za miesięczną obsługę obiektów za 1m ² powierzchni (A) <i>Cena stanowi kryterium oceny ofert!!</i> zł brutto/1m ² powierzchni/m-c (słownie:...../100)
6	SUMA za miesięczne pełnienie pogotowia awaryjnego i obsługę całoroczna nieruchomości przy ul. Pszczyńskiej 292 zł brutto/m-c (tj. powierzchnia użytkowa: 3223,75 m ² x cena/stawka ryczałtowa brutto za miesięczną obsługę obiektów za 1 m ² powierzchni) / słownie:...../100/
7	SUMA za miesięczne pełnienie pogotowia awaryjnego i obsługę całoroczna nieruchomości przy ul. Pszczyńskiej 294 zł brutto/m-c (tj. powierzchnia użytkowa: 2619,88 m ² x cena/stawka ryczałtowa brutto za miesięczną obsługę obiektów za 1 m ² powierzchni) /słownie:...../100/
8	Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zadania <i>Doświadczenie osób stanowi kryterium oceny ofert!!</i> <i>UWAGA: niewypełnienie niniejszego oświadczenia spowoduje, że Wykonawca nie uzyska punktów za to kryterium</i>	Do realizacji zadania skieruję (liczba osób) osobę/osoby/osób, która/e posiada/ją doświadczenie co najmniej 12 miesięczne w wykonywaniu usług o charakterze podobnym do przedmiotu zamówienia, tj. obsługa całodobowa budynków wraz z usuwaniem usterek wod.-kan., c.o., gaz oraz ogólnobudowlanych w budynkach mieszkalnych wielorodzinnych w okresie co najmniej 12 miesięcznym, w tym: imię i nazwisko długość posiadanego doświadczenia (w miesiącach)

9	Okres gwarancji (minimum: 12 miesięcy)miesiące
10	Termin wykonania	Od 01.01.2020 r. do 31.12.2020 r.
11	Informuję, że wybór niniejszej oferty będzie/nie będzie ¹ prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego ²	Nazwa (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania: Ich wartość bez kwoty podatku:
12	Termin związania ofertą	Pozostaję/my/ związany/i/ niniejszą ofertą przez okres 30 dni (bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert)
13	Warunki płatności	wg zapisów § 6 wzoru umowy

¹ niepotrzebne skreślić

² UWAGA: obowiązek podatkowy po stronie Zamawiającego może wynikać z takich okoliczności jak:

- wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów,
- mechanizmu odwróconego obciążenia,
- importu usług lub importu towarów,

Wykonawca składając ofertę, jest zobowiązany poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego załączając informację zawierającą: nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz ich wartości bez kwoty podatku (cena netto).

Ponadto:

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z SIWZ i jej wszystkimi załącznikami i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.
2. Z uwagi na cenę/stawkę ryczałtową brutto za 1m² w wycenie uwzględniliśmy wszystkie koszty związane z realizacją zadania jako całości, uwzględniliśmy również ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.
3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ.
4. Oświadczamy, że zawarty w SIWZ projekt/wzór umowy został przez nas zaakceptowany.
5. Oświadczamy, iż zobowiązujemy się w przypadku wybrania naszej oferty jako najkorzystniejszej do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. W przypadku wybrania naszej oferty, przed podpisaniem umowy złożymy **zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie (wypełnić właściwie):** zgodnie z warunkami ustalonymi w SIWZ oraz we wzorze umowy (wypełnić jeśli dotyczy);
7. Oświadczamy, iż tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania, co zostało wykazane zgodnie z zapisami pkt 10 ppkt 10.11-10.14 SIWZ w treści złożonej oferty, stanowią informacje zawarte w następujących dokumentach: - **dołączone do oferty w oddzielnej kopercie.**

Jeśli nie dotyczy wstawić kreskę: „-”.

Uwaga: niewypełnienie pola oznaczać będzie, że oferta nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.

8. Czynności realizowane w ramach zamówienia, o których mowa w pkt 3 ppkt 7c) SIWZ wykonywane będą przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę. Jednocześnie zobowiązuję się na każde wezwanie Zamawiającego do udokumentowania zatrudnienia w/w osób, na warunkach określonych w projekcie umowy.

9. Informacje dotyczące podwykonawców **niebędących** podmiotami, na których zasoby powołuje się Wykonawca

Lp.	Części zamówienia, których wykonanie zamierza się powierzyć podwykonawcom	Nazwy (firmy) podwykonawców

Uwaga!

Podwykonawców, na których zasoby powołuje się Wykonawca należy wykazać w oświadczeniu stanowiącym Załącznik nr 2 do SIWZ.

10. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu*

11. Oświadczamy, iż wskazany w Formularzu Ofertowym numer rachunku bankowego widnieje na białej liście.

12. Oświadczamy, iż zakup **podlega*/nie podlega*** rozliczeniu mechanizmem podzielonej płatności (split payment)

13. Oświadczamy, że wskazany w Formularzu Ofertowym rachunek bankowy należy do Wykonawcy zamówienia publicznego oraz został dla Wykonawcy utworzony wydzielony rachunek VAT na cele prowadzonej działalności gospodarczej.

* *niepotrzebne skreślić*

..... dnia 2019 r.

.....
(*podpis osoby uprawnionej do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy*)

¹ Rozporządzenia Parlamentu europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)

* w przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

- Wzór oświadczenia Wykonawcy
dot. przesłanek wykluczenia z postępowania składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp.

Wykonawca:

.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:

NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na:

„Pełnienie pogotowia awaryjnego i obsługa całoroczna nieruchomości przy ul. Pszczyńskiej 292, 294 w Jastrzębiu-Zdroju”

/przedmiot zamówienia/

oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-22) oraz art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
/podpis/

2. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14), 16-20) art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....

....., dnia r.

(miejscowość)

.....
/podpis/

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

....., dnia r.

(miejscowość)

.....
/podpis/

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami:

.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... dnia r.
(miejsowość)

.....
/podpis/

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... dnia r.
(miejsowość)

.....
/podpis/

Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp.

Wykonawca:

.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

reprezentowany przez:

.....
.....

imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na:

„Pełnienie pogotowia awaryjnego i obsługa całoroczna nieruchomości przy ul. Pszczyńskiej 292, 294 w Jastrzębiu-Zdroju”

‘przedmiot zamówienia’

oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

I. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w pkt 5 ppkt 5.2. SIWZ.

....., dnia r.

(miejsowość)

.....
/podpis/

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w pkt 5 ppkt 5.2 SIWZ, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....
.....
....., w następującym zakresie:
.....
.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

....., dnia r.

(miejsowość)

.....
/podpis/

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia r.

(miejsowość)

.....
/podpis/

.....
(pieczęć Wykonawcy)

Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia
„Pełnienie pogotowia awaryjnego i obsługa całoroczna nieruchomości przy ul. Pszczyńskiej 292, 294 w Jastrzębiu-Zdroju”

Lp.	Imię i nazwisko	Zakres wykonywanych czynności w postępowaniu	Kwalifikacje zawodowe/ NR UPRAWNIEN	Doświadczenie /liczba lat/	Wykazanie niezbędne do wykonania zamówienia -np.- średnie/wyższe/ zawodowe	Informacja o podstawie do dysponowania -np. zatrudnienie u Wykonawcy
1			świadectwo kwalifikacji „E” do zajmowania się eksploatacją sieci i instalacji ciepłych wraz z urządzeniami pomocniczymi o przesyłce ciepła powyżej 50kW Nr uprawnień:			
2			świadectwo kwalifikacji „D” do zajmowania się dozorem sieci i instalacji ciepłych wraz z urządzeniami pomocniczymi o przesyłce ciepła powyżej 50kW Nr uprawnień:			
3			świadectwo kwalifikacji „E” uprawniające do zajmowania się eksploatacją sieci i instalacji energetycznej Nr uprawnień:			
4			świadectwo kwalifikacji „E” uprawniające do zajmowania się eksploatacją sieci i instalacji energetycznej Nr uprawnień:			
5			świadectwo kwalifikacji „D” uprawniające do zajmowania się dozorem sieci i instalacji energetycznej: Nr uprawnień:			
6			świadectwo kwalifikacji „D” uprawniające do zajmowania się dozorem sieci i instalacji energetycznej: Nr uprawnień:			
7			świadectwo kwalifikacji „D” uprawniające do zajmowania się dozorem sieci i instalacji w zakresie kontrolno – pomiarowym Nr uprawnień:			
8			uprawnienia do obsługi podestów ruchomych Nr uprawnień:			
9			badania wysokościowe uprawniające do pracy na wysokości 			
10			badania wysokościowe uprawniające do pracy na wysokości 			

..... dnia2019 r.

.....
/podpis osoby/osób uprawnionej/ych
do reprezentowania Wykonawcy/

.....
(pieczęć Wykonawcy)

Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych
„Pełnienie pogotowia awaryjnego i obsługa całoroczna nieruchomości przy ul. Pszczyńskiej 292, 294 w Jastrzębiu-Zdroju”

Lp.	Rodzaj sprzętu	Nazwa producenta, model, typ, nr seryjny (jeśli występuje)	Liczba jednostek	Data legalizacji	Informacja o podstawie do dysponowania*/**: * - np. sprzęt Wykonawcy ** - np. dysponowanie sprzętem innych podmiotów
1	podnośnik do prac montażowych o zasięgu nie mniejszym niż 18 m				
2	samochód dostawczy (serwisowy)			-	
3	zestaw narzędzi do prac hydraulicznych (klucze do rur, klucze płaskie, oczkowe, gwintownica do rur)			-	
4	komplet drabin do prac na wysokościach – minimum 3 szt. (w tym jedna do wysokości minimum 9m)			-	
5	urządzenia i narzędzia do ręcznego i mechanicznego udrażniania kanalizacji			-	
6	zamrażarka do rur			-	
7	zestaw narzędzi i elektonarzędzi (śrubokręty, młotki, pilarka mechaniczna, wkrętarka akumulatorowa, szlifierka kątowa, wiertarki)			-	
8	urządzenie do zgrzewania rur w technologii pp wraz z kompletem głowic			-	
9	zaciskarka do rur stalowych z kompletem szczęk zaciskowych			-	
10	opalarka do celów odmrażania zamrożonych instalacji			-	
11	agregat prądowórczy do celów zasilenia potrzebnych do usunięcia awarii urządzeń			-	
12	spawarka			-	
13	miernik do pomiaru skuteczności zerowania			-	
14	miernik do pomiaru stanu izolacji				
15	miernik do sprawdzania działania wyłącznika różnicowo-prądowego				
16	miernik do badania oporności uziemienia				

(*) określić właściwą dyspozycję

(**) w przypadku dysponowania sprzętem innych podmiotów Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty zobowiązanie do współpracy, o którym mowa w pkt 6 ppkt 6 SIWZ, wg przykładowego wzoru stanowiącego Załącznik nr 7 do SIWZ.

..... dnia 2019 r.

.....
Podpis i pieczęć osoby/osób uprawnionych do występowania w imieniu Wykonawcy

Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej

UWAGA: Niniejszą informację Wykonawca przekazuje w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego, informacji o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia każdy składa niniejszą informację.

WYKONAWCA:

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

„Pełnienie pogotowia awaryjnego i obsługa całoroczna nieruchomości przy ul. Pszczyńskiej 292, 294 w Jastrzębiu-Zdroju”

Nazwa zamówienia

OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

Oświadczam(y), że:

nie należę(my) do grupy kapitałowej *

należę(my) do grupy kapitałowej łącznie z: *

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp.

Lp.	Nazwa podmiotu	Siedziba (adres)
1		
2		
3		

w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. z 2018 r., poz.798 z późn. zm.).

..... dnia 2019 r.

.....
(podpis osoby uprawnionej do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

W przypadku ofert wspólnych (konsorcjum), niniejsze oświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną

*zaznaczyć właściwe

Wzór zobowiązania innych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia

ZOBOWIĄZANIE DO UDOSTĘPNIENIA ZASOBÓW

„Pełnienie pogotowia awaryjnego i obsługa całoroczna nieruchomości przy ul. Pszczyńskiej 292, 294 w Jastrzębiu-Zdroju”

/Nazwa zamówienia/

Ja, niżej podpisany(a), prowadzący(a) działalność gospodarczą /będąc uprawnionym(a) do reprezentowania podmiotu zbiorowego* pod nazwą

.....

.....

oświadczam,

iż w przypadku, gdy Wykonawca

/podać nazwę i adres Wykonawcy któremu udostępnione zostaną zasoby/

uzyska powyższe zamówienie, udostępnię mu/reprezentowany przeze mnie podmiot udostępni mu* do dysponowania na czas niezbędny do realizacji zamówienia zasoby:

zdolności technicznych lub zawodowych**

zdolności finansowych lub ekonomicznych**

szczegółowo określone w wykazach przedstawianych przez Wykonawcę/złożonej informacji z banku.

1. Zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu.

.....
.....

(jaki zakres podmiot oddaje do dyspozycji np. ludzie, sprzęt, itp.)

2. Sposób wykorzystania zasobów

.....
.....

wymienić czynności wykonywane przez podmiot udostępniający

3. Okres i zakres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia:

.....
.....

(np. podczas wykonywania całości zamówienia lub jego części. W przypadku wykonywania części zamówienia należy wskazać jej zakres)

4. Oświadczamy, iż w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, **będziemy realizować roboty budowlane**, których wskazane zdolności dotyczą.

Zamawiający informuje, że będzie weryfikował zasady reprezentacji podmiotu trzeciego. Zamawiający zaleca, aby do oferty załączyć dokument, z którego takie upoważnienie będzie wynikało.

Niniejszym potwierdzam(y) spełnianie powyższych warunków udziału w postępowaniu, nie później niż na dzień składania ofert.

* - niepotrzebne skreślić.

** - zaznaczyć właściwe

..... dnia 2019 r.

.....
(podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu innego podmiotu)

Załącznik nr 8 do SIWZ
- przykładowy wzór pełnomocnictwa dla Spółki Cywilnej-

....., dnia.....
miejsowość

Pełnomocnictwo

My niżej podpisani,,,
imię i nazwisko wspólnika nr 1, imię i nazwisko wspólnika nr 2, imię i nazwisko wspólnika nr 3*,
wspólnicy spółki cywilnej

/pełna nazwa spółki cywilnej/

z siedzibą w przy ul. ustanawiamy pełnomocnika
w rozumieniu art. 23 ust 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) w osobie
.....

i udzielamy pełnomocnictwa do:

** reprezentowania nas w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pod
nazwą

.....
prowadzonym przez Miejski Zarząd Nieruchomości, a także do zawarcia umowy o realizację tego zamówienia
publicznego.

** reprezentowania nas w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pod
nazwą

.....
prowadzonym przez Miejski Zarząd Nieruchomości.

Podpisy:

.....
(podpis wspólnika nr 1)

.....
(podpis wspólnika nr 2)

.....
(podpis wspólnika nr 3*)

(*) w przypadku gdy ofertę składa Spółka cywilna 3 wspólników. W przypadku gdy ofertę składa Spółka cywilna
więcej niż 3 wspólników należy dopisać pozostałych wspólników

(**) należy wybrać właściwą opcję

W:

UMOWA NR/DL/2020

zawarta w Jastrzębiu-Zdroju w dniu2019 r. w trybie art. 39 i n. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) pomiędzy: Jastrzębie-Zdrój – Miasto na prawach powiatu, Al. Piłsudskiego 60, 44-335 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-221-66-15, reprezentowane przez Miejskiego Zarządu Nieruchomości w Jastrzębiu-Zdroju, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, ul. 1 Maja 55, na podstawie Pełnomocnictwa, zwanym dalej „Zamawiającym”

a

.....
zwanym dalej „Wykonawcą”

Ileć w umowie jest mowa o:

- 1) **cenie** - należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 178);
- 2) **dostawach** – należy przez to rozumieć nabywanie rzeczy oraz innych dóbr, w szczególności na podstawie umowy sprzedaży, dostawy, najmu, dzierżawy oraz leasingu z opcją lub bez opcji zakupu, które może obejmować dodatkowo rozmieszczenie lub instalację;
- 3) **robotach budowlanych** - należy przez to rozumieć wykonanie albo zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 2c Prawa Zamówień Publicznych /PZP/ lub obiektu budowlanego, a także realizację obiektu budowlanego, za pomocą dowolnych środków, zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego;
- 4) **umowie o podwykonawstwo** - należy przez to rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą między wybranym przez zamawiającego wykonawcą a innym podmiotem (podwykonawcą), a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane także między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą lub między dalszymi podwykonawcami;
- 5) **usługach** - należy przez to rozumieć wszelkie świadczenia, których przedmiotem nie są roboty budowlane lub dostawy;
- 6) **zamówieniu publicznym na roboty budowlane** - należy przez to rozumieć umowę odpłatną zawartą między zamawiającym a wykonawcą, których przedmiotem jest robota budowlana.

§ 1**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Na podstawie wyników przetargu nieograniczonego ogłoszonego w BZP pod numerem Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania zadania pn. „Pełnienie całorocznego, całodobowego pogotowia dyżurnego w budynkach socjalnych przy ul. Pszczyńskiej 292 i 294 w Jastrzębiu-Zdroju oraz na terenach wokół budynków” w ramach zadania budżetowego: 4300-29-DT Pełnienie pogotowia awaryjnego i obsługa całoroczna nieruchomości przy ul. Pszczyńskiej 292, 294.

2. **Przedmiotem zamówienia** są usługi polegające na pełnieniu całorocznego, całodobowego dyżuru i obsługi technicznej, którego celem jest zapewnienie sprawnego funkcjonowania instalacji: wod.-kan., c.o., elektrycznej, odgromowej, wentylacyjnej, azart i w zakresie ogólnobudowlanym oraz utrzymanie ogólnej sprawności technicznej w budynkach przy ul. Pszczyńskiej 292 i 294 w Jastrzębiu-Zdroju, oraz na terenie nieruchomości, a także wykonywanie zleceń awaryjnych przekazywanych telefonicznie lub osobiście. Czas reakcji wynosi maksymalnie do 30 min. Za czas reakcji rozumiany jest czas od momentu zgłoszenia awarii do czasu przystąpienia do jej usuwania. Usunięcie awarii powinno nastąpić: maksymalnie do 3 godzin od zgłoszenia. Uwaga: w przypadku awarii, która może spowodować duże szkody do jej usunięcia należy przystąpić natychmiast.

Powierzchnie użytkowe budynków (działka 550/40): ul. Pszczyńska 292 – pow. użytkowa 3223,75 m² wraz z terenem przynależnym oraz placem zabaw; ul. Pszczyńska 294 – pow. użytkowa 2619,88 m² wraz z terenem przynależnym.

3. Zasady rozliczania zleconych prac oraz szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa STWiOR, która stanowi integralną część umowy, wraz z ofertą Wykonawcy.

§ 2**TERMIN REALIZACJI**

1. Okres obowiązywania umowy: od dnia 01.01.2020 r. do dnia 31.12.2020 r.

1.1. Czas wykonywania obsługi: całodobowo – w dni robocze, dni ustawowo wolne od pracy oraz dodatkowe dni wolne od pracy.

§ 3**OBOWIĄZKI WYKONAWCY**

1. Wykonawca zobowiązuje się m.in. do:

- a) wykonania usług zgodnie ze złożoną ofertą cenową, STWiOR, umową, zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi przepisami prawa budowlanego i obowiązującymi normami, zasadami wiedzy technicznej oraz poleceniami Inspektora Nadzoru.
- b) wykonania przedmiotu umowy z materiałów własnych. Materiały powinny odpowiadać co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie oraz wymaganiom SIWZ i STWiOR,
- c) zgłaszania Zamawiającemu, osobiście lub telefonicznie, w każdy dzień roboczy gotowości do wykonywania obowiązków,

- d) pisemnego zgłoszenia faktu pogorszenia się stanu technicznego obsługiwanej instalacji, mogącej uczynić eksploatację i utrzymanie obiektu niebezpiecznym lub narażającym Zamawiającego lub najemców na straty materialne,
 - e) sporządzania i umieszczania w protokołach zestawienia zgłaszanych usterek,
 - f) sporządzenia informacji w protokołach odbioru na każdy budynek oddzielnie, w których dokona wyceny usługi (wg schematu: ilość m² obsługiwanej powierzchni X cena netto za 1 m², kwota netto, podatek VAT, kwota brutto),
 - g) naprawienia wszystkich szkód wynikłych w trakcie wykonywania prac spowodowanych niewłaściwym wykonaniem zlecenia,
 - h) przyjęcia odpowiedzialności cywilnej wobec osób trzecich za nienależyte wykonanie umowy,
 - i) utrzymywania określonego stanu magazynowego materiałów niezbędnych do usuwania usterek i awarii. Nie usunięcie awarii z powodu braku odpowiednich materiałów będzie traktowane i rozliczane jak nie wykonanie zadania w terminie, łącznie z naliczeniem kar określonych w § 12 ust. 1 pkt b) niniejszej umowy.
 - j) usunięcia awarii maksymalnie do 3 godzin od zgłoszenia; czas reakcji wynosi maksymalnie do 30 min. Za czas reakcji rozumiany jest czas od momentu zgłoszenia awarii do czasu przystąpienia do jej usuwania. Usunięcie awarii powinno nastąpić: maksymalnie do 3 godzin od zgłoszenia. Uwaga: w przypadku awarii, która może spowodować duże szkody do jej usunięcia należy przystąpić natychmiast.
 - k) ponoszenia kosztów najmu pomieszczenia gospodarczego przy ul. Pszczyńskiej 292 - dla służb technicznych wykonujących zlecenie oraz zużycia mediów: energii elektrycznej, centralnego ogrzewania, wody i odprowadzania ścieków, na zasadach określonych w odrębnej umowie.
2. Całość prac należy prowadzić w sposób umożliwiający korzystanie z budynku i zapewnić możliwość komunikacji.
 3. Wszystkie pomiary powinny być wykonywane urządzeniami kontrolno-pomiarowymi posiadającymi aktualne świadectwa wzorcowania i oznaczony status metrologiczny.
 4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez Podwykonawców.
 5. Szczegółowe obowiązki Wykonawcy określa STWiOR, która stanowi integralną część umowy.

§ 4

OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zapewnienie nadzoru ze strony Zamawiającego.
2. Informowanie Wykonawcy o wadach w terminie 5 dni, licząc od daty wykrycia wady przedmiotu odbioru.
3. Przekazanie Wykonawcy wykazu umów zawartych na wykonanie usług związanych z obsługą budynków. Osoba przekazująca ww. wykaz została wskazana w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.
4. Przekazanie Wykonawcy kompletu kluczy do budynków. Osoba przekazująca została wskazana w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.

§ 5

OSOBY ODPOWIEDZIALNE

1. Inspektorem nadzoru ze strony Zamawiającego jest: p....., tel.:e-mail:
2. Awarie i usterki będą zgłaszane telefonicznie do osoby pełniącej funkcję dyżurnego pogotowia (dyspozytora):
p., tel.
3. Ze strony Wykonawcy odpowiedzialny za wykonanie prac jest: p., tel.:e-mail:
4. Osoby wykazane jako posiadające:
 - a) świadectwo kwalifikacji „E” do zajmowania się eksploatacją sieci i instalacji ciepłych wraz z urządzeniami pomocniczymi o przesyłce ciepła powyżej 50kW; p.
 - b) świadectwo kwalifikacji „D” do zajmowania się dozorem sieci i instalacji ciepłych wraz z urządzeniami pomocniczymi o przesyłce ciepła powyżej 50kW; p.
 - c) świadectwo kwalifikacji „E” uprawniające do zajmowania się eksploatacją sieci i instalacji energetycznej:
p., p.
 - d) świadectwo kwalifikacji „D” uprawniające do zajmowania się dozorem sieci i instalacji energetycznej:
p., p.
 - e) świadectwo kwalifikacji „D” uprawniające do zajmowania się dozorem sieci i instalacji w zakresie kontrolno – pomiarowym: p.
 - f) uprawnienia do obsługi podestów ruchomych: p.
 - g) badania wysokościowe uprawniające do pracy na wysokości: p., p.
5. Ewentualne zmiany osób wskazanych w ust. 2-4 wymagają pisemnego zawiadomienia oraz sporządzenia Aneksu do umowy.

§ 6

WYNAGRODZENIE

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie obliczone na podstawie ryczałtowej stawki/ceny jednostkowej podanej w ofercie (za faktyczną ilość obsługiwanej powierzchni), tj.:
..... zł brutto za 1 m² powierzchni na miesiąc za pełnienie pogotowia awaryjnego oraz obsługę całoroczną, całodobową budynków /słownie: 00/100/.
- 1.1. Wartość maksymalna wynagrodzenia za 1 miesiąc świadczenia usług w rozbiciu na nw. budynki:
 - a) ul. Pszczyńska 292: zł brutto / miesiąc /słownie: 00/100/.
 - b) ul. Pszczyńska 294: zł brutto / miesiąc /słownie: 00/100/.

1.2. Podana w ust. 1 wyżej cena/stawka ofertowa jest ceną ryczałtową obowiązującą w całym okresie ważności oferty, pozostaje stała przez cały okres realizacji zamówienia i nie będzie podlegać waloryzacji i zmianom stawki podatku VAT.

2. Wysokość wynagrodzenia Wykonawcy nie może przekroczyć kwoty zł brutto (kwota maksymalna) /słownie: 00/100/ (suma: 1.1 a)+b) x 12 m-cy)

3. W stosunku do następujących dostaw towarów/usług obowiązek podatkowy w zakresie VAT powstanie u Zamawiającego.....*

* Zapis będzie zastosowany w przypadku, jeżeli dostawa prowadziłaby do powstawania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.

3.1. W stosunku do dostaw towarów/usług objętych niniejszą umową obowiązek podatkowy w zakresie VAT powstanie u Zamawiającego, kwota podatku VAT wg stawki ...% do rozliczenia przez Zamawiającego wynosi.....zł*

* Zapis będzie zastosowany w przypadku, jeżeli dostawa prowadziłaby do powstawania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.

4. Faktura VAT wystawiona przez Wykonawcę na Zamawiającego winna określać nabywcę w poniższy sposób:

Nabywca:

Jastrzębie-Zdrój – Miasto na prawach powiatu

Al. J. Piłsudskiego 60

44-335 Jastrzębie-Zdrój

NIP: 633-221-66-15

Odbiorca:

Miejski Zarząd Nieruchomości

44-330 Jastrzębie-Zdrój

Ul. 1 Maja 55

5. Klasyfikacja budżetowa: Dział: Rozdział: Paragraf: Nazwa zadania:

5.1. Ewentualna zmiana klasyfikacji budżetowej nie wymaga zmiany umowy, a Wykonawca wyraża zgodę, aby Zamawiający dokonywał tego we własnym zakresie bez konieczności informowania Wykonawcy.

6. Wynagrodzenie za realizację przedmiotu umowy będzie regulowane z rachunku Zamawiającego na rachunek Wykonawcy Nr w terminie 30 dni od daty otrzymania protokołu odbioru prac wraz z miesięczną wyceną w rozbiciu na poszczególne budynki, pod warunkiem złożenia również Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT. Podstawą zapłaty będzie prawidłowo wystawiona faktura VAT. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

7. Jeżeli faktura VAT za wykonane prace zostanie dostarczona do Zamawiającego w terminie późniejszym niż otrzymane przez Zamawiającego protokoły odbioru prac, to zapłata nastąpi w terminie 30 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.

8. Otrzymanie przez Zamawiającego faktury VAT przed terminem otrzymania protokołu odbioru prac nie jest podstawą do płatności faktury VAT.

9. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

10. W miesiącu grudniu 2020 r. Zamawiający dopuszcza możliwość zapłaty faktury VAT za miesiąc grudzień 2020 r. bez protokołu odbioru usługi. W takiej sytuacji protokół sporządzony będzie i dostarczony do Zamawiającego w terminie do siedmiu dni roboczych liczonych od ostatniego dnia roku. Brak dostarczonego protokołu lub stwierdzone w nim nieprawidłowości w wykonaniu umowy skutkować będą naliczeniem kary umownej wobec Wykonawcy w wysokości określonej w § 12 ust. 1 pkt b) umowy. Kary umowne zostaną naliczone w formie noty obciążeniowej.

11. Zamawiający będzie dokonywał płatności split paymentem.

12. Wykonawca oświadcza, że wskazany w ust. 6 numer rachunku bankowego Wykonawcy widnieje na białej liście.

13. Wykonawca oświadcza, iż zakup podlega*/nie podlega* rozliczeniu mechanizmem podzielonej płatności (split payment).

14. Wykonawca oświadcza, że wskazany w ust. 6 rachunek bankowy należy do Wykonawcy zamówienia publicznego oraz został dla niego utworzony wydzielony rachunek VAT na cele prowadzonej działalności gospodarczej.

* niepotrzebne skreślić

§ 7

ODBIÓR PRAC

1. Odbiory prac częściowych i odbiór końcowy odbywać się będą zgodnie z warunkami określonymi w STWiOR.

2. Strony ustalają, że przedmiotem odbioru końcowego całej umowy jest wykonanie przedmiotu umowy i sporządzenie końcowego protokołu wykonania umowy, który stanowił będzie podstawę do zwrotu 100% kwoty wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§ 8

ZATRUDNIENIE OSÓB, O KTÓRYCH MOWA W ART. 29 UST. 3A PZP

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób – pracowników fizycznych wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia: określonych w pkt 9 STWiOR pn. „Zakres czynności oraz wymagania dotyczące osób wyznaczonych do realizacji zadania”.

1.1. Wymóg nie dotyczy osób kierujących robotami oraz sytuacji w zakresie spółki osobowej, w której wspólnicy będą samodzielnie świadczyli pracę w zakresie czynności określonych przez Zamawiającego.

2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 wyżej czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
- 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących czynności wskazane w ust. 1 wyżej:
- 1) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;
 - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (tj. w szczególności² bez adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji;
 - 3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
4. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 wyżej czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej określonej w § 12 ust. 1 pkt f) niniejszej umowy. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 wyżej czynności.
5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 9

PODWYKONAWCY

1. W przypadku korzystania z Podwykonawców Wykonawca zobowiązuje się do respektowania wymogów wynikających z ustawy Prawo zamówień publicznych w zakresie podwykonawstwa oraz postanowień SIWZ dotyczącej niniejszego postępowania.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość udziału Podwykonawców przy realizacji przedmiotu zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w Załączniku nr 1 do umowy Podwykonawców oraz zakresu rzeczowego, przekazanego do wykonania Podwykonawcom. W przypadku realizacji części przedmiotu zamówienia przez Podwykonawcę Wykonawca wraz z fakturą, o której mowa w § 6 niniejszej umowy winien przedłożyć oświadczenie według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 umowy oraz dowód zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy, jeżeli dotyczy części przedmiotu zamówienia objętego fakturą Wykonawcy, pod rygorem wstrzymania przez Zamawiającego wypłaty części wynagrodzenia należnego Wykonawcy i złożenie spornej kwoty do depozytu sądowego bądź zapłaty na rzecz Podwykonawcy.
3. Umowa oraz aneksy do umowy między Wykonawcą, a Podwykonawcą, a także umowy i aneksy zawierane między dalszymi Podwykonawcami, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe Podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w takie usługi. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu

² Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem przepisów rozporządzenia Parlamentu europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1);

pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.

5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

6. Warunkiem podpisania umowy z Podwykonawcą (dalszym Podwykonawcą), który nie został wskazany na etapie złożenia oferty w Formularzu Ofertowym, jest uzyskanie zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie, z zastrzeżeniem zapisów określonych w ust. 10 niżej.

7. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia na wykonanie przedmiotu umowy zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem zamówienia jest przedmiot niniejszej umowy jest zobowiązany w trakcie realizacji zamówienia na przedmiot niniejszej umowy do przedłożenia Zamawiającemu projektów tych umów, wraz z pisemną zgodą Wykonawcy, o której mowa w ust. 8 niżej.

8. Do zawarcia przez Podwykonawcę umowy z dalszym Podwykonawcą jest wymagana zgoda Wykonawcy w formie pisemnej pod rygorem nieważności na zawarcie umowy o podwykonawstwo w treści zgodnej z jej projektem. Warunki zawarte w SIWZ oraz pozostałych punktach niniejszej umowy stosuje się odpowiednio.

9. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia na przedmiot umowy przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.

10. Jeżeli Zamawiający, w terminie do 30 dni od przedstawienia mu projektu umowy lub umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem jest przedmiot niniejszej umowy, wraz z częścią dokumentacji dotyczącą ich wykonania, określonych w projekcie lub umowie, nie zgłosi na piśmie odpowiednio sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że zaakceptował projekt umowy/wyraził zgodę na zawarcie umowy.

§ 10

OKRES GWARANCJI

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na okres:
2. Gwarancja i rękojmia rozpoczyna swój bieg od daty bezusterkowego odbioru częściowego przedmiotu umowy.
3. Przeglądy gwarancyjne będą zwoływane każdorazowo w przypadku wystąpienia usterek po zgłoszeniu przez użytkownika i pod koniec ustalonego terminu obowiązywania gwarancji.
4. W przypadku wystąpienia w okresie gwarancji wad lub usterek, Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o ich powstaniu, a Wykonawca zobowiązuje się do ich usunięcia w terminie nie dłuższym niż 7 dni od otrzymania zgłoszenia.
5. W przypadku bezskutecznego upływu terminu, o którym mowa w ust. 4, wyżej Zamawiający będzie uprawniony do usunięcia usterek lub wad na koszt Wykonawcy.

§ 11

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 2% maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania Zamawiającego określonej w § 6 ust. 2 niniejszej umowy, co stanowi kwotę w wysokości zł /słownie: 00/100/.
- 1.1. Zabezpieczenie będzie wniesione w formie:
2. Strony postanawiają, że 100% wniesionego zabezpieczenia jest przeznaczone na zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
3. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w następujący sposób: 100% wartości zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
4. W sytuacji, gdy wystąpi przedłużenie terminu realizacji zamówienia w stosunku do terminu przedstawionego w ofercie przetargowej, Wykonawca, który wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie innej niż pieniężna, zobowiązany jest, bez wezwania Zamawiającego, do przedłożenia w terminie nie dłuższym niż 5 dni przed umownym terminem zakończenia robót lub terminem obowiązywania dokumentu przedłużającego okres wniesionego zabezpieczenia, stosownych dokumentów przedłużających o minimum 1 miesiąc okres wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy oraz roszczeń z tytułu rękojmi za wady. W przypadku nie dostarczenia w wymaganym terminie Zamawiającemu dowodów wniesienia nowego zabezpieczenia bądź przedłużającego obecnego, Zamawiający uprawniony jest do naliczenia kar umownych na zasadach określonych w § 12 ust. 1 pkt d) umowy, a ponadto Zamawiającemu przysługuje w takiej sytuacji prawo odstąpienia od umowy.
5. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w SIWZ. Zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmiany jego wysokości.
6. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w pieniądzu zwrot zabezpieczenia nastąpi na numer rachunku bankowego wskazanego w § 6 ust. 6 umowy. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zamawiającego o zmianach numeru rachunku bankowego, w tym również w okresie obowiązuje rękojmi.

7. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.

8. Wypłata, o której mowa w ust. 7 wyżej, następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.

9. Strony postanawiają, że jeśli Wykonawca nie wykona swoich obowiązków należytego wykonania umowy to obowiązki te wykona zastępczo Zamawiający przeznaczając na ten cel wniesione zabezpieczenie.

§ 12

KARY UMOWNE

1. Zamawiający uprawniony jest do naliczenia Wykonawcy kar umownych w następujących wypadkach i wysokościach:

- a) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn zależnych od Wykonawcy lub niewykonanie przedmiotu umowy przez Wykonawcę - w wysokości **10% wynagrodzenia brutto (kwota maksymalna)**, o którym mowa w § 6 ust. 2 umowy. Postanowienie obowiązuje także po odstąpieniu od umowy;
 - b) za niewykonanie lub nienależyte wykonywanie, w tym w szczególności nieterminowe wywiązywanie się ze swoich obowiązków w zakresie pełnienia całorocznej obsługi nieruchomości Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości **10% kwoty miesięcznego wynagrodzenia brutto za każdy budynek**, na którym nastąpiło niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy;
 - c) za opóźnienie w przystąpieniu do usunięcia zgłoszonej usterki (opóźniony czas realizacji) – w wysokości **20,00 zł brutto za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia**;
 - d) za zopóźnienie w dostarczeniu Zamawiającemu stosownych dokumentów przedłużających okres wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o których mowa w § 11 ust. 4 niniejszej umowy – w wysokości **0,02% wynagrodzenia brutto za przedmiot umowy, czyli liczonej od kwoty maksymalnej określonej w § 6 ust. 2 niniejszej umowy, za każdy dzień opóźnienia, liczonej od dnia wyznaczonego na dostarczenie stosownego dokumentu, niezależnie od kar umownych z tytułów określonych wyżej**;
 - e) za opóźnienie w dostarczeniu Zamawiającemu kserokopii polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej za szkody wynikłe w związku z prowadzoną działalnością związaną z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 50.000,00 zł – w wysokości **0,02% od kwoty maksymalnej określonej w § 6 ust. 2 niniejszej umowy - za każdy dzień opóźnienia, liczone od dnia wyznaczonego na dostarczenie stosownego dokumentu, niezależnie od innych kar umownych określonych wyżej. Ponadto Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy z winy Wykonawcy w przypadku nie dopełnienia obowiązków ze strony Wykonawcy wynikających z powyższych ustaleń**;
 - f) za brak zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy w kwocie **2.000,00 zł brutto za każdy przypadek**;
 - g) za nieterminową zapłatę wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy w wysokości **0,2% od kwoty maksymalnej określonej w § 6 ust. 2 niniejszej umowy, za każdy dzień opóźnienia**;
 - h) za nieprzedłożenie do akceptacji projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi lub projektu jej zmiany – w wysokości **2.000,00 zł brutto za każdy taki przypadek**;
 - i) za nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, lub projektu jej zmiany – w wysokości **2.000,00 zł brutto za każdy taki przypadek**;
 - j) za opóźnienie w przedłożeniu poświadczonej za zgodność z oryginałem umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, trwającą dłużej niż 7 dni od daty odebrania przez Wykonawcę wezwania Zamawiającego do przedstawienia umowy z Podwykonawcą, w wysokości **0,1% od kwoty maksymalnej określonej w § 6 ust. 2 niniejszej umowy - za każdy następny dzień opóźnienia**;
 - k) za niedokonanie zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu płatności w wysokości **2.000,00 zł brutto za każdy taki przypadek**;
 - l) za opóźnienie w przedłożeniu poprawionej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi poświadczonej za zgodność z oryginałem umowy, trwającą dłużej niż 7 dni od daty odebrania przez Wykonawcę zastrzeżeń Zamawiającego do przedstawionej umowy w wysokości **0,1% od kwoty maksymalnej określonej w § 6 ust. 2 niniejszej umowy - za każdy następny dzień opóźnienia**;
 - l) za dopuszczenie do wykonywania prac osób wskazanych w § 8 ust. 1 niezatrudnionych na podstawie umowy o pracę - w wysokości **1.000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek naruszenia obowiązku, a w przypadku 2 krotnego naruszenia obowiązków Zamawiającemu będzie przysługiwać odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, co będzie skutkowało naliczeniem kary umownej zgodnie z § 12 ust. 1 ppkt a) niniejszej umowy.**
 - m) za wykonywanie przedmiotu zamówienia przez osoby bez wymaganego doświadczenia (wskazanych przez Wykonawcę w Załączniku nr 1 oraz Załączniku nr 4 do SIWZ) – w wysokości **1.000,00 zł brutto za każdy taki przypadek**;
 - n) za opóźnienie w dostarczeniu notatki służbowej bądź kosztorysu szkód w wysokości **50,00 zł brutto za każdy dzień opóźnienia**.
2. Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych, jeżeli wysokość kary umownej nie pokrywa szkody w całości.
3. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia z faktury Wykonawcy kar umownych i ewentualnych odszkodowań uzupełniających, a ponadto kwot należnych od Wykonawcy z tytułu innych tytułów wynikających z niniejszej umowy,

np. z tytułu zużycia wody i energii elektrycznej oraz kwot należnych z tytułu szkód wyrządzonych przez Wykonawcę przy wykonywaniu umowy.

4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kwot należnych z tytułów opisywanych w ust. 3 wyżej bez uzyskiwania dodatkowej zgody.

5. Zamawiający może usunąć, w zastępstwie Wykonawcy i na jego koszt, wady nie usunięte w wyznaczonym terminie.

6. Zapłata kar przez Wykonawcę lub potrącenie przez Zamawiającego kwoty kar z płatności należnej Wykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ukończenia robót lub jakichkolwiek innych obowiązków i zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy.

7. Zamawiający dopuszcza możliwość naliczenia każdej z kar umownych określonych w ust. 1 wyżej. Kary umowne mogą być naliczane niezależnie i wielokrotnie.

§ 13

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o przyczynie odstąpienia w następujących okolicznościach:

a) w razie otwarcia likwidacji Wykonawcy, jeżeli w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację majątku Wykonawcy lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne lub ogłoszenia upadłości Wykonawcy, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe;

b) w razie wystąpienia sytuacji, przedstawionej w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843, z późn. zm).

2. Zamawiającemu przysługuje również prawo odstąpienia od umowy, jeśli:

a) Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn w terminie 3 dni kalendarzowych od daty przyjęcia zgłoszenia oraz nie kontynuuje ich, pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie lub przerwał realizację prac i przerwa ta trwa dłużej niż 3 dni kalendarzowych;

b) Wykonawca wykonuje swoje obowiązki w sposób nienależyty i pomimo dodatkowego wezwania Zamawiającego nie nastąpiła poprawa w wykonywaniu tych obowiązków;

3. W przypadku o którym mowa w ust. 1 wyżej, Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

4. Zamawiającemu przysługuje również prawo odstąpienia od umowy z przyczyn określonych w §9 ust. 1 lit. f), niniejszej umowy.

5. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 14

ZMIANY UMOWY

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania zmian postanowień umownych w przypadku:

a) zmiany dotyczącej nazw, siedziby stron umowy lub formy organizacyjno-prawnej w trakcie trwania umowy, numerów kont bankowych oraz innych danych identyfikacyjnych;

b) śmierci, choroby, innych zdarzeń losowych z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, zmian kadrowo - personalnych, utraty stanowiska, utraty wymaganych uprawnień;

c) zmiany osób odpowiedzialnych za kontakty i nadzór nad przedmiotem umowy;

d) wystąpienia okoliczności, których Zamawiający nie był w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności,

e) istotnych zmian okoliczności powodujących, że wykonanie części zakresu realizacji umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia.

f) zmniejszenia zakresu wynagrodzenia z przyczyn o obiektywnym charakterze, istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie części zakresu realizacji umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia;

g) zmniejszenia zakresu rzeczowego zamówienia określonego umową, który może zostać ograniczony przez Zamawiającego, bez skutków finansowych i prawnych dla Zamawiającego, gdy wykonanie przedmiotu zamówienia w pełnym zakresie nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;

h) zmian w zakresie Podwykonawców, wykazanych na etapie złożonej oferty lub których konieczność ujawnienia wynika na etapie realizacji zamówienia, którym Wykonawca powierzył lub ma zamiar powierzyć wykonanie części zamówienia; na Podwykonawcy lub Wykonawcy spoczywać będzie obowiązek samodzielnego wykazania spełnienia warunków w zakresie nie mniejszym niż wymagany na etapie postępowania;

i) powierzenia realizacji części zamówienia Podwykonawcom mimo nie wskazania w ofercie takiej części;

j) powierzenia realizacji części zamówienia Podwykonawcom mimo nie wskazania w postępowaniu żadnej części zamówienia przeznaczonej do wykonania w ramach podwykonawstwa;

k) wskazania innego zakresu podwykonawstwa niż przedstawiony w ofercie;

l) rezygnacji z Podwykonawcy;

l) zmian w zakresie osób uprawnionych do wykonania funkcji kierowniczych oraz innych osób z wymaganymi uprawnieniami określonymi w § 5 ust. 4 lit a)-g) umowy - w takim przypadku Wykonawca zobowiązany będzie do zaproponowania osoby legitymującej się uprawnieniami spełniającymi wymogi określone w SIWZ, celem uzyskania akceptacji ze strony Zamawiającego;

m) zmiany prowadzącej do likwidacji oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy;

n) zbycia lub wyłączenia z eksploatacji przez Zamawiającego obiektów – oraz w związku z tym zmianę wysokości wynagrodzenia maksymalnego;

o) możliwość zmniejszenia powierzchni użytkowej budynków w przypadku czasowego wyłączenia obiektów z eksploatacji, w szczególności na czas wykonania remontu, adaptacji lub modernizacji – oraz w związku z tym zmianę wysokości wynagrodzenia maksymalnego;

2. Warunkiem dokonania zmian w ust. 1 pkt h), i), j), k), l) wyżej jest złożenie wniosku przez stronę inicjującą wraz z opisem i uzasadnieniem proponowanej zmiany, przedłożenie stosownych projektów umów, umów dotyczących podwykonawstwa oraz aneksów do umów z Podwykonawcami.

3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą być dokonywane w formie pisemnego aneksu, podpisanego przez obie Strony.

§ 15

POZOSTALE POSTANOWIENIA

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 poz. 1843 z późn. zm.), Kodeksu Cywilnego oraz Prawa Budowlanego.

2. Wykonawca zobowiązuje się do ochrony danych osobowych, do których będzie miał dostęp w trakcie realizacji umowy/zlecenia, a także po jej ustaniu zgodnie z wymogami wynikającymi z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych. Jednocześnie zobowiązuje się Wykonawcę do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących przedmiotu umowy/zlecenia, z zastrzeżeniem sytuacji, kiedy obowiązek ich ujawnienia będzie wynikać z przepisów powszechnie obowiązującego prawa lub jeśli będzie to konieczne dla prawidłowej realizacji umowy/zlecenia bądź, kiedy informacje staną się jawne lub powszechnie dostępne. Naruszenie obowiązku zachowania poufności przez Wykonawcę uprawnia Zamawiającego do rozwiązania umowy bez wypowiedzenia, rozwiązania zlecenia oraz do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

3. Wierzytelność wynikająca z niniejszej umowy nie może być przedmiotem cesji na rzecz osób trzecich bez zgody Zamawiającego.

4. Ewentualne kwestie sporne wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

5. W przypadku nie dojścia do porozumienia spory będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

6. Umowa sporządzona została w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

Załączniki:

zał. 1 – Wykaz Podwykonawców,

zał. 2 – oświadczenie o zaspokojeniu roszczeń.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

RADCA PRAWNY

Krzysztof Zieliński-Golik
K1(2739)

Wykaz Podwykonawców (firm), uczestniczących w wykonywaniu zamówienia

Nazwa firmy	Adres siedziby	Rodzaj oraz zakres prac

.....
(pieczęć firmy)

.....dnia
(miejscowość)

OŚWIADCZENIE

Niniejszym zgodnie oświadczamy, iż wszelkie roszczenia Podwykonawcy tj. firmy
o wynagrodzenia z umowy o roboty budowlane nr.....z dnia..... realizowane w ramach zadania
....., do dnia złożenia niniejszego oświadczenia zostały zaspokojone w całości przez Wykonawcę, tj.
firmę w pełnej wysokości. Między Podwykonawcą, a Wykonawcą nie istnieje żaden spór, który skutkuje lub
może skutkować powstaniem lub zmianą roszczeń Podwykonawcy wobec Wykonawcy o zapłatę wynagrodzenia za
wykonane usługi, w okresie rozliczeniowym od dnia..... do dnia za następujący zakres
....." *

.....
Podpis i pieczęć osoby (osób) uprawnionej(ych)
występowania w imieniu Wykonawcy

.....
Podpis i pieczęć osoby (osób) uprawnioncj/ych do
do występowania w imieniu Podwykonawcy

* Oświadczenie powyższe dotyczy również Podwykonawców oraz ich dalszych Podwykonawców (w takiej sytuacji w miejsce słowa „Wykonawca” należy wpisać „Podwykonawca”, zaś w miejsce słowa „Podwykonawca” wpisać „dalszy Podwykonawca”).

.....
(pieczęć Wykonawcy)

.....dnia
(miejscowość)

OŚWIADCZENIE O OCHRONIE DANYCH UDOSTĘPNIONYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO

Oświadczam, że udostępnione dane osobowe oraz dane związane z prowadzoną działalnością w zakresie „Pogotowie awaryjne” a w szczególności:

- dane adresowe,
- numery telefonów,
- dane dotyczące zapisów umownych z firmami świadczącymi usługi na rzecz Zamawiającego,
- kody zabezpieczające budynków,
- dane systemów zabezpieczeń budynków,
- klucze do budynków

wykorzystam wyłącznie zgodnie z przeznaczeniem, dla którego zostały udostępnione.

.....
*data i podpis osoby uprawnionej do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy*

Oświadczenie
dotyczące osób posiadających badania wysokościowe do pracy na wysokości

Niniejszym oświadczam, iż osoby wykazane w Załączniku nr 4 do niniejszego postępowania, tj.:

p.

p.

posiadają aktualne badania wysokościowe uprawniające do pracy na wysokości w całym okresie trwania umowy.

.....
Podpis i pieczęć osoby (osób)
uprawnionej(ych) występowania w imieniu Wykonawcy