

Oferta przetargowa na podstawie Regulaminu Przetargu

1. Adres lokalu użytkowego o który ubiega się oferent wraz z data sporządzenia oferty.

.....
.....

.....
(data i podpis Oferenta)

2. Nazwę Oferenta ubiegającego się o udział w przetargu wraz z dokładnym adresem.

.....
.....
.....

.....
(data i podpis Oferenta)

3. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, stwierdzający stan prawny, miejsce rejestracji, charakter prowadzonej działalności, osoby upoważnione do prowadzenia firmy itp. W przypadku podmiotów występujących wspólnie należy przedłożyć umowę regulującą ich współpracę (np. spółka cywilna); do umowy należy dołączyć aneksy, jeżeli takie zostały sporządzone. Za aktualny odpis lub zaświadczenie należy rozumieć dokument wystawiony nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu do składania ofert lub potwierdzony przez organ wydający stosowną pieczętką lub zaświadczeniem w terminie jak powyżej. Z pieczętki lub zaświadczenia winno wynikać potwierdzenie zgodności przedłożonych dokumentów ze stanem faktycznym. Jeżeli z rejestru nie wynika kto jest upoważniony do reprezentowania firmy, należy również dołączyć umowę spółki. W przypadku spółki z o. o. należy przedłożyć umowę spółki (tekst jednolity) albo stosowną uchwałę zgromadzenia wspólników na zaciąganie zobowiązania do świadczenia o wartości dwukrotnie przewyższającej wysokość kapitału zakładowego. W przypadku gdy oferenta reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, z którego wynika zakres podpisany przez osoby uprawnione do reprezentowania firmy. W przypadku załączenia kserokopii pełnomocnictwa, winno ono być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez notariusza.

(Dokumenty określone w pkt 3 (oprócz pełnomocnictwa, które należy złożyć potwierdzone notarialnie) winny być oryginalne, względnie w formie kserokopii potwierdzonej za zgodność przez składającego ofertę na każdej stronie dokumentu.)

Dokumenty składać należy w formie załącznika nr 3

4. Oświadczenie, iż Oferent zapoznał się z warunkami przetargu i przyjmuje te warunki bez zastrzeżeń.

Oświadczam, iż zapoznałem się z warunkami przetargu i przyjmuję te warunki bez zastrzeżeń.

.....
(data i podpis Oferenta)

5. Oświadczenie o niezaleganiu w płaceniu zobowiązań podatkowych, składek na ubezpieczenie.

Oświadczam, iż nie zalegam w płaceniu zobowiązań podatkowych, składek na ubezpieczenie.

.....
(data i podpis Oferenta)

6. Oświadczenie o zapoznaniu się z regulaminem przetargu i wzorem umowy najmu lokalu przeznaczonego do wynajęcia.

Oświadczam, iż zapoznałem się z regulaminem przetargu i wzorem umowy najmu lokalu przeznaczonego do wynajęcia.

.....
(data i podpis Oferenta)

7. Oferowana miesięczna stawka czynszu za najem lokalu – druk oferty.

Dokument składać należy w formie załącznika nr 7

9. **Dowód wpłacenia wadium (wadium wpłacone winno być najpóźniej w dniu przetargu do godziny 11:00. Za termin wpłaty uznaje się dzień i godzinę wpływu środków na rachunku bankowym MZN.)**

Dokumenty składać należy w formie załącznika nr 9

10. **Oświadczenie Oferenta wskazujące numer rachunku bankowego w przypadku zwrotu wadium.**

Oświadczam, iż zwrot wadium należy dokonać na poniższy nr konta bankowego:

.....
Właścicielem w/w rachunku bankowego jest:

.....
.....

.....
(data i podpis Oferenta)

11. **Decyzja w sprawie nadania Numeru Identyfikacji Podatkowej lub zaświadczenie o NIP.**

Dokument winien być oryginalny, względnie w formie kserokopii potwierdzonej za zgodność przez składającego ofertę na każdej stronie dokumentu.

Dokument składać należy w formie załącznika nr 11

12. **Zaświadczenie o numerze identyfikacyjnym REGON z Głównego Urzędu Statystycznego.**

Dokument winien być oryginalny, względnie w formie kserokopii potwierdzonej za zgodność przez składającego ofertę na każdej stronie dokumentu.

Dokument składać należy w formie załącznika nr 12

13. **Potwierdzenie otwarcia rachunku bankowego na Oferenta wraz z numerem rachunku.**

Dokument winien być oryginalny, względnie w formie kserokopii potwierdzonej za zgodność przez składającego ofertę na każdej stronie dokumentu.

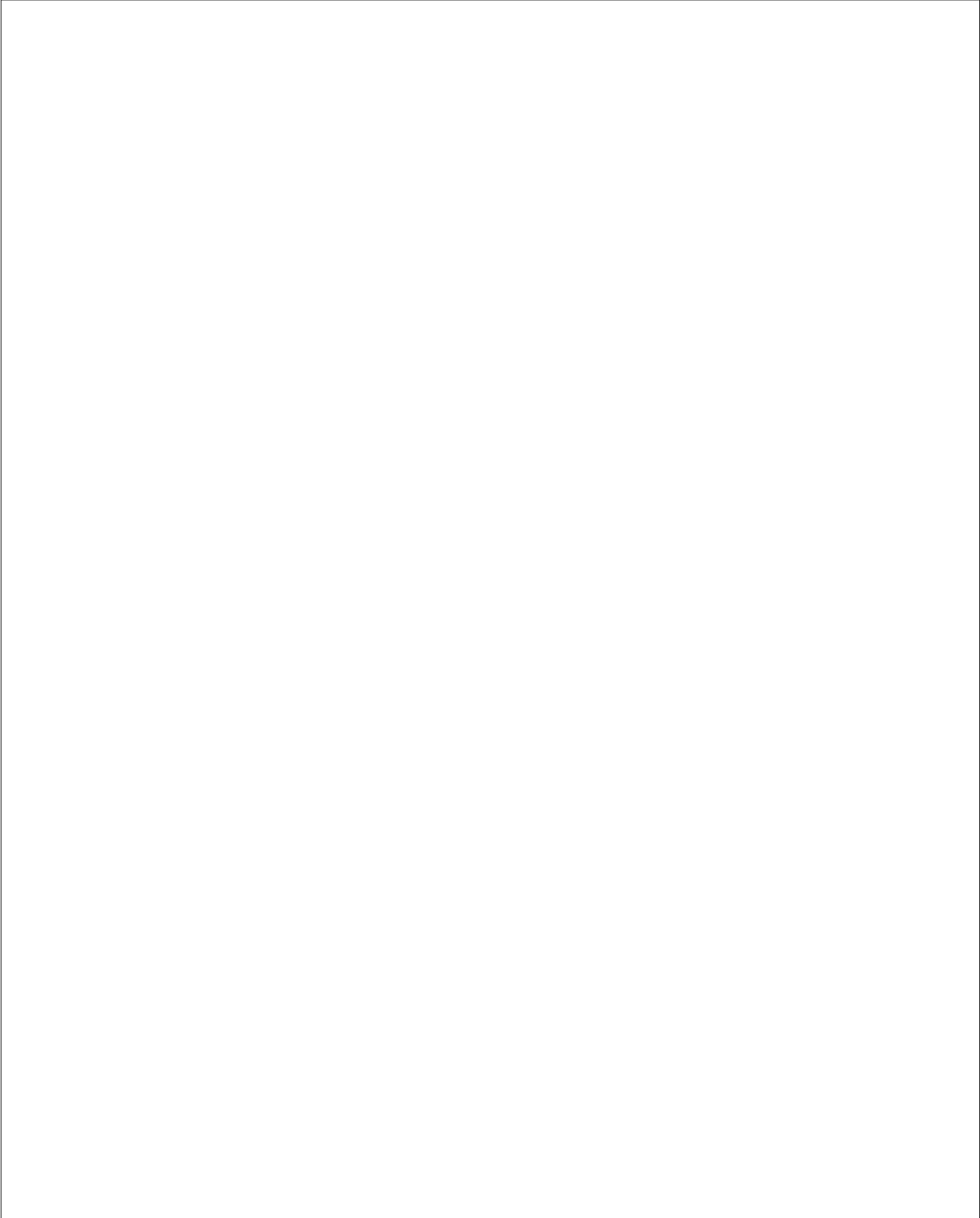
Dokument składać należy w formie załącznika nr 13

14. **Oświadczenie o przeprowadzeniu wizji nieruchomości i zapoznaniu się z jej stanem technicznym.**

Oświadczam, iż przeprowadziłem wizję nieruchomości i zapoznałem się z jej stanem technicznym.

.....
(data i podpis Oferenta)

15. Koncepcja adaptacji lokalu.



.....
(data i podpis Oferenta)

16. Oświadczenie iż Oferent nie posiada żadnych zobowiązań ani zaległości wobec Miasta Jastrzębie-Zdrój oraz nie jest w stanie likwidacji lub upadłości.

Oświadczam, iż nie posiadam żadnych zobowiązań ani zaległości wobec Miasta Jastrzębie-Zdrój oraz nie jestem w stanie likwidacji lub upadłości.

.....
(data i podpis Oferenta)

17. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych oferenta w zakresie niezbędnym do przeprowadzania przetargu przy zachowaniu zasady jawności postępowania przetargowego i wyniku przetargu.

Oświadczam, iż wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w zakresie niezbędnym do przeprowadzania przetargu przy zachowaniu zasady jawności postępowania przetargowego i wyniku przetargu.

.....
(data i podpis Oferenta)

18. Oświadczenie o adresach innych wynajmowanych lokali stanowiących własność miasta Jastrzębie-Zdrój oraz braku zaległości z tytułu najmu tych lokali.

Oświadczam, iż posiadam/nie posiadam innych lokali stanowiących własność miasta Jastrzębie-Zdrój oraz posiadam/nie posiadam zaległości z tytułu najmu tych lokali. *

(wymienić adresy posiadanych lokali:.....)

.....
(data i podpis Oferenta)

* - niepotrzebne skreślić

19. Oświadczenie, że oferent nie figuruje w rejestrze dłużników prowadzonym przez biura o informacji gospodarczej.

Oświadczam, iż nie figuruje w rejestrze dłużników prowadzonym przez biura o informacji gospodarczej.

.....
(data i podpis Oferenta)