

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dla zamówienia o wartości mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

(t.j. Dz. U. z 2019 poz. 1843 z późn. zm.) – Prawo zamówień publicznych na zadanie pn.:

„Pełnienie pogotowia awaryjnego”**1. Zamawiający:**

Zamawiającym jest: Jastrzębie Zdrój – Miasto na prawach powiatu Miejski Zarząd Nieruchomości

Adres: 44-330 Jastrzębie-Zdrój, ul. 1 Maja 55

e-mail: logistyka@mznjastrzebie.pl adres strony internetowej: www.mzn.jastrzebie.plGodziny urzędowania: od 7⁰⁰ do 15⁰⁰ (od poniedziałku do piątku)

NIP: 6332141372, Regon: 271204971

2. Tryb udzielenia zamówienia:

1) Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) zwaną dalej ustawą Pzp.

2) Zamawiający stosować będzie procedurę uregulowaną w art. 24 aa ustawy PZP tzw. „procedurę odwróconą”.

3) W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia zwaną dalej SIWZ zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.

4) Rodzaj zamówienia: **usługi**.**3. Opis przedmiotu zamówienia:**

1) Przedmiotem zamówienia są usługi polegające na pełnieniu dyżuru pogotowia technicznego w nieruchomościach mieszkalnych i użytkowych gminnych administrowanych przez MZN w Jastrzębiu-Zdroju, w tym:

Zadanie 1: Pełnienie dyżuru pogotowia awaryjnego.

Zadanie polega na zapewnieniu sprawnego funkcjonowania instalacji: wod.-kan., c.o., gazowych oraz utrzymanie ogólnej sprawności technicznej we wszystkich obiektach administrowanych przez MZN w Jastrzębiu-Zdroju. Czas reakcji wynosi maksymalnie do 60 min. Za czas reakcji rozumiany jest czas od momentu zgłoszenia awarii do czasu przystąpienia do jej usuwania. Usunięcie awarii powinno nastąpić: maksymalnie do 3 godzin od zgłoszenia. Uwaga: w przypadku awarii, która może spowodować duże szkody do jej usunięcia należy przystąpić natychmiast.

Zasady rozliczania prac zleconych oraz szczegółowy opis przedmiotu zadania 1 określa STWiOR stanowiąca Załącznik nr 11 do SIWZ.

Ilości lokali mieszkalnych:

Lp.	Adres	Nr	Ilość lokali mieszkalnych w budynku
			(lokal)
1	Wyspiańskiego	2	9
2	Wyspiańskiego	4	9
3	Wyspiańskiego	5	9
4	Żeromskiego	7	6
5	Kościelna	1a	8
6	A. Krajowej	90	6
7	A. Krajowej	92	7
8	A. Krajowej	94	8
9	A. Krajowej	96	7
10	Gagarina	116	19
11	Gagarina	110	58
12	Gagarina	112	56
13	Gagarina	108	58
14	Stodoły	52	22
15	Stodoły	54	26

16	Gajowa	11	1
17	Pszczyńska	292	85
18	Pszczyńska	294	100
RAZEM			494

Ilości lokali użytkowych:

Lp.	Adres	Nr	Ilość lokali użytkowych w budynku
			(lokal)
1	Jasna	1A	11
2	Zielona	16A	8
3	Zielona	18A	3
4	Zielona	20A	3
5	Wrzosowa	4A-8A-12A	16
6	Mazowiecka	10	6
7	Turystyczna	5a	1
8	Klubowa	2	2
9	Wrocławska	12	5
10	Cieszyńska	101	6
11	Gajowa	11	1
12	Gajowa	11A	3
13	K. Paryskiej	14	3
14	1 Maja	61	5
15	Dworcowa	17A	1
16	1 Maja	45	5
17	Krakowska	38	2
18	Al. Piłsudskiego/A. Bożka/Sybiraków	Przejście A	1
19	Al. Piłsudskiego/Mazowiecka/Warszawska	Przejście B	1
20	Cieszyńska	146	2
21	Wrocławska	2	1
22	Kościelna	1A	1
23	Sybiraków 2-Biznes na okrągło	2	1
24	Pszczyńska-świątlica	292	1
25	Działka przy ul. Północnej-Ogrzewalnia	458/15	1
26	Sybiraków	2	1
27	Niepodległości	61	1
28	Witczaka	5B	1
RAZEM			93

Zadanie 2: Awaryjne pełnienie obsługi budynku przy ul. Witczaka 5B w Jastrzębiu-Zdroju w dniach roboczych w godzinach 8:00-20:00 oraz ustawowo wolnych od pracy w godzinach 8:00-20:00 wg potrzeb Zamawiającego określonych w STWiOR, stanowiącej Załącznik nr 11 do SIWZ. Pełnienie obsługi może się także odbywać w pojedynczych godzinach wg potrzeb Zamawiającego.

Zasady rozliczania prac zleconych oraz szczegółowy opis przedmiotu zadania 2 określa STWiOR stanowiąca Załącznik nr 11 do SIWZ.

Zamawiający oszacował 140 godzin awaryjnego pełnienia obsługi budynku przy ul. Witczaka 5B w czasie realizacji umowy.

Zadanie 3: Wyjazd do działek i budynków mieszkalnych i użytkowych nie ujętych w załącznikach do STWiOR w obrębie miasta Jastrzębia-Zdroju. Zakres czynności do realizacji jest tożsamy z zakresem Zadania 1.

Zasady rozliczania prac zleconych oraz szczegółowy opis przedmiotu zadania 3 określa STWiOR stanowiąca Załącznik nr 11 do SIWZ.

Zamawiający oszacował 5 wyjazdów w ramach pełnienia pogotowia awaryjnego do budynków i działek mieszkalnych spoza załączników wskazanych w STWiOR.

Zamawiający oszacował 10 wyjazdów w ramach pełnienia pogotowia awaryjnego do budynków i działek użytkowych spoza załączników wskazanych w STWiOR.

2) W przypadku stwierdzenia konieczności wykonania prac nie ujętych w STWiOR, a niezbędnych do realizacji zadania jako całości – należy je uwzględnić w ofercie lub wnieść uwagi przed złożeniem oferty.

3) Szczegółowe warunki realizacji przedmiotu zamówienia określa wzór umowy stanowiący Załącznik nr 10 do SIWZ.

4) Dokumentacja jest załącznikiem do ogłoszenia o przetargu i jest dostępna na stronie internetowej Zamawiającego w miejscu j/n: <http://www.mzn.jastrzebie.pl/index.php/zamowienia-publiczne/powyzej-30-000-euro/biezace>

5) **Wymagany okres gwarancji na wykonane usługi: 12 miesięcy. Okres gwarancji i rękojmi liczony będzie od daty podpisania bezusterkowego pozytywnego częściowego protokołu odbioru przedmiotu umowy.**

6) Wymagania dotyczące zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia:

a) sposób udokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp:

- na etapie złożenia oferty – stosowne oświadczenie złożone przez Wykonawcę;

- na etapie realizacji zadania - sposób dokumentowania określony został we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 10 do SIWZ;

b) uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań określonych w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań określone zostały we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 10 do SIWZ;

c) rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 Kodeksu Pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia określa pkt 9 STWiOR (Załącznik nr 11 do SIWZ).

Wymóg nie dotyczy osób kierujących robotami oraz sytuacji w zakresie spółki osobowej, w której wspólnicy będą samodzielnie świadczyli pracę w zakresie czynności określonych przez Zamawiającego.

7) Oznaczenie zgodnie z CPV: 50 80 00 00-3 Różne usługi w zakresie napraw i konserwacji.

4. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: od dnia podpisania umowy do 30.11.2020 r.

4.1. Szczegółowy termin realizacji przedmiotu zamówienia:

Zadanie 1 Pełnienie dyżuru pogotowia awaryjnego:

a) czas pełnienia dyżuru: w dni robocze od godz. 15:00 do godz. 7:00 dnia następnego,

b) w soboty, niedziele oraz w dni ustawowo wolne od pracy oraz dodatkowe dni wolne ustalone przez Zamawiającego (ok. 4-5 dni w roku) - całodobowo. W przypadku dodatkowych dni wolnych ustalonych przez Zamawiającego, Wykonawca zostanie poinformowany o konieczności pełnienia dyżuru z co najmniej 2-dniowym wyprzedzeniem.

Zadanie 2 Awaryjne pełnienie obsługi budynku przy ul. Witczaka 5B w Jastrzębiu-Zdroju:

a) w dni robocze oraz ustawowo wolne od pracy w godzinach od godz. 8:00 do godz. 20:00 (w ilości oszacowanej przez Zamawiającego na 140 godzin),

b) awaryjne pełnienie obsługi może także odbywać się na pojedyncze godziny wg potrzeb Zamawiającego,

c) Wykonawca zostanie poinformowany o konieczności pełnienia obsługi budynku z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem. W przypadkach nagłych (absencja pracownika Zamawiającego z przyczyn niezależnych od Zamawiającego), Wykonawca zobowiązany będzie do pełnienia obsługi w terminie do 2 godzin od otrzymania zgłoszenia przez Dyżurnego MZN.

Zadanie 3 Wyjazd do działek i budynków mieszkalnych i użytkowych nie ujętych w załącznikach do STWiOR w obrębie miasta Jastrzębia-Zdroju:

a) czas pełnienia dyżuru: w dni robocze od godz. 15:00 do godz. 7:00 dnia następnego,

b) w soboty, niedziele oraz w dni ustawowo wolne od pracy oraz dodatkowe dni wolne ustalone przez Zamawiającego (ok. 4-5 dni w roku) - całodobowo. W przypadku dodatkowych dni wolnych ustalonych przez Zamawiającego, Wykonawca zostanie poinformowany o konieczności pełnienia dyżuru z co najmniej 2-dniowym wyprzedzeniem.

5. Warunki udziału w postępowaniu, podstawy wykluczenia, poleganie na potencjale innych podmiotów:

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

a) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12) – 23) oraz art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp,

b) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

5.2. Wykonawcy biorący udział w postępowaniu muszą spełniać następujące warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy Pzp dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej:

1) Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował osobami posiadającymi:

- a) świadectwo kwalifikacji SEP w zakresie obsługi, konserwacji i remontów typu „E” i „D” uprawniające do zajmowania się eksploatacją i dozorem sieci i instalacji gazowych o ciśnieniu nie wyższym niż 5 kPa (minimum 1 osoba),
- b) świadectwo kwalifikacji SEP w zakresie obsługi, konserwacji i remontów typu „E” i „D” uprawniające do zajmowania się eksploatacją i dozorem kotłów parowych oraz wodnych na paliwa stałe, płynne i gazowe o mocy powyżej 50 kW oraz sieci instalacyjne ciepłe wraz z urządzeniami pomocniczymi o przesyśle ciepła powyżej 50 kW (minimum 1 osoba),
- c) badania wysokościowe uprawniające do pracy na wysokości (minimum 1 osoba).

Ileokroć powyżej mowa jest o uprawnieniach, to w przypadku osób będących obywatelami krajów członkowskich Unii Europejskich oznacza to decyzję w sprawie uznania wymaganych kwalifikacji do wykonywania w Rzeczypospolitej Polskiej samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w zakresie przedmiotu niniejszego zamówienia – zgodnie z właściwymi przepisami.

2) Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował nw. sprzętem oraz urządzeniami niezbędnymi do wykonania zamówienia publicznego wraz z aktualnym na dzień składania dokumentów potwierdzeniem legalizacji urządzeń pomiarowych:

- a) samochód serwisowy – minimum jeden;
- b) zestaw narzędzi do prac hydraulicznych (klucze do rur, klucze płaskie, oczkowe, gwintownica do rur) – minimum jeden zestaw;
- c) komplet drabin do prac na wysokościach (w tym jedna do wysokości minimum 6 m) – minimum 2 szt.;
- d) aparatura kontrolno-pomiarowa niezbędna do wykonywania pomiarów szczelności instalacji gazowej - minimum jedna;
- e) urządzenia i narzędzia do ręcznego i mechanicznego udrażniania kanalizacji – minimum jeden zestaw;
- f) zestaw narzędzi i elektronarzędzi (śrubokręty, młotki, pilarka mechaniczna, wkrętarka akumulatorowa, szlifierka kątowa, wiertarki) – minimum jeden zestaw;
- g) urządzenie do zgrzewania rur w technologii pp wraz z kompletem głowic – minimum jedno;
- h) zaciskarka do rur stalowych z kompletem szczęk zaciskowych – minimum jedna;
- i) spawarka – minimum jedna.

Wymagane jest, aby wszystkie pomiary były wykonywane urządzeniami kontrolno-pomiarowymi posiadającymi aktualne świadectwa legalizacji.

5.3. Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

5.4. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcę wobec którego zaistnieją przesłanki, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12) – 23) oraz art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania.

5.5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w tym spółki cywilne) żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu, natomiast spełnienie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują łącznie.

5.6. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13) i 14) oraz 16)-20) oraz art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych, środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

5.7. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione w pkt 5.6 wyżej.

6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia:

6.1. Wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany jest dołączyć:

a) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu (wzór stanowi załącznik nr 2 do SIWZ) oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (wzór stanowi załącznik nr 3 do SIWZ). W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców,

niniejsze oświadczenie wstępne składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokument ten potwierdza spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

b) zobowiązanie innych podmiotów w przypadku polegania na zasobach innych podmiotów (podmioty trzecie). Przykładowy wzór zobowiązania stanowi załącznik nr 7 do SIWZ. Pkt 6.6. SIWZ określa szczegóły polegania na zasobach innych podmiotów.

c) Formularz ofertowy wypełniony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ,

d) stosowne pełnomocnictwo Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub inne pełnomocnictwa jeżeli zasady reprezentacji nie wynikają jednoznacznie z dokumentu rejestracyjnego (ewidencyjnego).

6.2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w pkt 6 ppkt 6.1a) SIWZ.

6.3. Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp (wzór stanowi załącznik nr 6 do SIWZ). Wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

6.4. Na podstawie art. 24 aa ust. 1 ustawy PZP Zamawiający najpierw dokona oceny złożonych ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyższej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

1) w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

a) wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wykaz osób dotyczący warunku, o którym mowa w pkt 5.2.1) lit. a)-c) SIWZ stanowi Załącznik nr 4 do SIWZ.

b) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami. Wykaz narzędzi dotyczy warunku, o którym mowa w pkt 5.2.2) lit. a)-i) SIWZ stanowi Załącznik nr 5 do SIWZ.

2) w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia:

a) odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 6 ppkt 6.4.2) lit. a) SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument/y powinien/powinny być wystawiony/e nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w niniejszym ppkt, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokument/y powinien/powinny być wystawiony/e nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

6.5. Jeżeli okaże się to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

6.6. Poleganie na zasobach/potencjale innych podmiotów (OPCJONALNIE):

1) Wykonawca **może** w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, **musi** udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

3) Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów **wraz z ofertą przedłoży** w szczególności **pisemne (oryginał) zobowiązanie-oświadczenie innych podmiotów** do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (wzór stanowi załącznik nr 7 do SIWZ) lub **inny dokument**, z którego takie zobowiązanie wynika np. umowa itp.

4) Zobowiązanie, o którym mowa powyżej, musi być podpisane przez osobę/osoby uprawnioną/e do reprezentowania podmiotu użyczającego zasoby. Zamawiający informuje, że będzie weryfikował zasady reprezentacji podmiotu trzeciego. Zamawiający zaleca, aby do oferty załączyć dokument, z którego takie upoważnienie będzie wynikało (np. dokument rejestrowy).

5) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, **o których mowa w pkt 6 ppkt 6.1.a) SIWZ.**

6) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te **zrealizują przedmiot zamówienia**, do realizacji których te zdolności są wymagane.

7) Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13)-22) i ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp.

8) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotów udostępniających zasoby, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 1) wyżej.

6.7. Wymagania formalne dotyczące dokumentów:

1) Oświadczenia dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.

2) Dokumenty inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt 6.7.1) wyżej, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

3) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

4) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

5) W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. Zamawiający będzie wymagał od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.

6) Brak jakiegokolwiek z wymaganych dokumentów lub złożenie dokumentu niewłaściwie poświadczony (np. nie poświadczony klauzulą „za zgodność z oryginałem” odpisu lub kopii) spowoduje wezwanie przez Zamawiającego do uzupełnienia dokumentów. Brak uzupełnienia dokumentów przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie skutkowało będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia lub odrzuceniem oferty, a także utratą wadium w przypadku okoliczności o których mowa w art. 46 ust. 4a ustawy Pzp.

7) Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub poświadczony notarialnie za zgodność z oryginałem kopii wystawionej przez osoby do tego upoważnione.

8) Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

9) Wszelkie inne dokumenty nie wymagane przez Zamawiającego, a załączone przez Wykonawcę do oferty, nie będą brane pod uwagę przez Zamawiającego.

6.8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółki cywilne).

1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Z chwilą ustanowienia pełnomocnika powstaje obowiązek załączenia pełnomocnictwa.

2) Przepisy dotyczące pojedynczego Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

3) Oferta składana przez spółkę cywilną i konsorcjum:

a) Wspólnicy spółki cywilnej zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo, a w przypadku gdy upoważnienie wynika wprost z treści umowy spółki, umowę należy dołączyć do oferty. Uwaga: Pełnomocnictwo winno być udzielone przez **wszystkich** Wykonawców tj. wspólników spółki cywilnej (Przykładowy wzór pełnomocnictwa – załącznik nr 8 do SIWZ);

b) Wykonawcy tworzący konsorcjum, ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. **Pełnomocnictwo, a w przypadku gdy upoważnienie wynika wprost z treści umowy konsorcjum, umowę należy dołączyć do oferty** (Przykładowy wzór pełnomocnictwa – załącznik nr 9 do SIWZ);

Uwaga: Pełnomocnictwo winno być udzielone przez wszystkich Wykonawców wchodzących w skład konsorcjum.

c) W przypadku wyboru przez Zamawiającego oferty złożonej przez konsorcjum, Wykonawcy tworzący konsorcjum zobowiązani będą najpóźniej przed podpisaniem umowy na wykonanie zamówienia, do przedłożenia umowy konsorcjum;

d) Zamawiający wymaga, aby **umowa konsorcjum**:

- określała sposób reprezentacji wszystkich podmiotów oraz upoważniała jednego z członków konsorcjum – głównego partnera (Lidera) do koordynowania czynności związanych z realizacją umowy,

- stwierdzała o odpowiedzialności solidarnej partnerów konsorcjum, za całość podjętych zobowiązań w ramach realizacji przedmiotu zamówienia,

- oznaczała czas trwania konsorcjum obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia,

- określała cel gospodarczy obejmujący swoim zakresem przedmiot zamówienia,

- wykluczała możliwość wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia,

- określała sposób współdziałania podmiotów z określeniem podziału zadań w trakcie realizacji zamówienia,

- stwierdzała zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego.

e) Wszyscy członkowie konsorcjum ponoszą solidarnie odpowiedzialność prawną za realizację zamówienia. Problematykę zobowiązań solidarnych w zakresie nieuregulowanym przez umowę konsorcjum regulują przepisy Kodeksu cywilnego.

f) Oferta konsorcjum musi być podpisana i oznaczona w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkie podmioty wchodzące w skład konsorcjum.

4) Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi wykazać, że nie podlega wykluczeniu z postępowania, dlatego dokumenty i oświadczenia składane na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia składają samodzielnie wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

5) Oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

6) Spełnienie warunków udziału w postępowaniu oceniane będzie łącznie.

7) Oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej powinno zostać przedstawione przez każdego członka Konsorcjum.

8) Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

7. Informacje o sposobie porozumiewania się pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym, tryb udzielania wyjaśnień do SIWZ:

1) Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.

2) Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać osobiście, za pośrednictwem posłańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w pkt 6 ppkt 6.1.a)-d), pkt 6 ppkt 6.4.1) a)-b) oraz pkt 6 ppkt 6.4.2a) niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy PZP), dla których Prowadawca przewidział wyłącznie formę pisemną. Zamawiający informuje, iż nie dopuszcza by oświadczenie w zakresie art. 25a ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) przekazywane były przez Wykonawców przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, a jedynie w formie pisemnej do oferty.

3) **Ofertę należy złożyć w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Korespondencję należy kierować na adres: Miejski Zarząd Nieruchomości 44-330 Jastrzębie-Zdrój, ul. 1 Maja 55 Dział Logistyki (parter, pokój nr 1).**

3) Ofertę należy złożyć w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Korespondencję należy kierować na adres: Miejski Zarząd Nieruchomości 44-330 Jastrzębie-Zdrój, ul. 1 Maja 55 Dział Logistyki (parter, pokój nr 1).

4) Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania dokumentów przesłanych drogą elektroniczną.

5) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, uważa się za wniesione z chwilą, gdy doszły one do odbiorcy w taki sposób, że mógł on zapoznać się z ich treścią.

6) Oświadczenie woli wyrażone w postaci elektronicznej jest złożone innej osobie z chwilą, gdy wprowadzono je do środka komunikacji elektronicznej w taki sposób, żeby osoba ta mogła zapoznać się z jego treścią.

7) Przekazywanie informacji drogą elektroniczną odbywać się będzie na następujący adres mailowy: **e-mail: logistyka@mznjastrzebie.pl** za potwierdzeniem otrzymania wiadomości, natomiast do Wykonawców wyłącznie na adres/adresy e-mail podane w Formularzu Oferty dla osoby uprawnionej do kontaktu z Zamawiającym.

8) W przypadku zmiany tych danych kontaktowych w trakcie trwania procedury przetargowej Wykonawca jest obowiązany niezwłocznie poinformować o tym Zamawiającego. Konsekwencje braku informacji o zmianie danych kontaktowych ponosi Wykonawca, co w szczególności oznacza domniemanie doręczenia na adres pierwotny wskazany w ofercie.

9) Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy PZP nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt – zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami – niż wskazany w niniejszym pkt 7 SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

10) Tryb udzielania wyjaśnień do SIWZ:

a) Stosownie do art. 38 ust. 1 ustawy Pzp każdy Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

b) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ppkt a) wyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

c) Zgodnie z art. 38 ust. 2 ustawy Pzp, treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieszcza na stronie internetowej.

d) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej.

8. Wymagania dotyczące wadium:

8.1. Każda oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości: **1.000,00 (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100).**

8.2. Wadium może być wniesione zgodnie z art. 45 ustawy Pzp, w jednej lub kilku następujących formach:

- pieniądzu,
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości. Wniesione wadium musi obejmować okres związania ofertą.

8.3. Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacić przelewem na konto bankowe w **Banku Spółdzielczym w Jastrzębiu - Zdroju o numerze 08 8470 0001 2001 0029 6139 0003.**

8.4. Wadium w pozostałych formach należy złożyć w formie oryginału w Dziale Logistyki MZN, pokój nr 1 do dnia 05.06...2020 r. do godz. 9⁰⁰.

8.5. Zobowiązanie do zapłaty wadium wniesionego w formie innej aniżeli pieniężnej winno:

1) obejmować warunki zatrzymania przez Zamawiającego wadium wraz z odsetkami zawarte w art. 46 ust. 4a oraz 46 ust. 5 pkt 1-3 ustawy Pzp tj.:

a) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o których mowa w art. 25a ust.1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3) ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej,

b) Wykonawca odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,

c) Wykonawca nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,

d) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,

2) gwarantować wypłatę wadium na każde pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego w sposób bezwarunkowy.

8.6. **Za skutecznie wniesienie wadium w pieniądzu Zamawiający uważa wadium, które do terminu składania ofert znajdzie się na koncie Zamawiającego tj. 05.06...2020 r. do godz. 9⁰⁰.**

8.7. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium do upływu terminu składania ofert na zasadach określonych w SIWZ lub wniesie wadium w sposób nieprawidłowy, zostanie odrzucona.

8.8. Zamawiający dokonuje zwrotu wadium w przypadkach wymienionych w art. 46 ustawy Pzp.

8.9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami:

a) jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o których mowa w art. 25a ust.1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3) ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

b) jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

9. Termin związania ofertą:

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10. Opis sposobu przygotowania oferty:

10.1. Ofertę należy złożyć w jednym egzemplarzu (oryginał).

10.2. Ofertę wraz z załączanymi do niej dokumentami stanowiącymi treść oferty, pod rygorem odrzucenia należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii wraz z tłumaczeniem na język polski. Podpis winien być czytelny umożliwiający identyfikację osoby go składającej z imienia i nazwiska, a w przypadku podpisu nieczytelnego dodatkowo z pieczętką imienną osoby składającej podpis bądź z czytelnym zapisem imienia i nazwiska tej osoby nad lub pod podpisem. Podpisy winny być złożone co najmniej na tych stronach składanego dokumentu, które są istotne dla oceny tego czy Wykonawca bądź inny wystawca dokumentu chciał złożyć oświadczenie o treści wynikającej z dokumentu jako całości np. pierwszej i ostatniej jego stronie jeżeli układ treści dokumentu wskazuje, że pozostałe strony łączą się w całość pozwalającą uznać, że całość dokumentu składa się na treść oświadczenia jego wystawcy.

10.3. Oferta powinna obejmować całość zamówienia i oferować tylko jedną cenę ostateczną.

10.4. Każdy Wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę, sam lub jako partner konsorcjum. Wykonawca, który przedkłada lub partycypuje w więcej niż jednej ofercie spowoduje, że wszystkie oferty z udziałem tego Wykonawcy zostaną odrzucone.

10.5. Oferta winna być sporządzona zgodnie z wymaganiami niniejszej SIWZ, bez żadnych zastrzeżeń i uwarunkowań. Wykonawca składający ofertę ponosi pełną odpowiedzialność za jej kompletność i zgodność z wymaganiami SIWZ.

10.6. Zmiany lub wycofanie oferty:

1) Skuteczność zmian lub wycofanie złożonej oferty.

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.

2) Zmiana złożonej oferty.

Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty (paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć napisem "ZMIANA". W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr”.

3) Wycofanie złożonej oferty.

Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".

10.7. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z opracowaniem i złożeniem oferty.

10.8. Kompletna oferta powinna zawierać:

a) **Formularz Ofertowy**, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 1 do SIWZ**;

b) Dokumenty i oświadczenia, które zgodnie z postanowieniami **pkt 6 ppkt 6.1a) SIWZ** należy przedłożyć wraz z ofertą;

c) **Pełnomocnictwo** do podpisywania oferty oraz do podpisywania innych dokumentów i oświadczeń składanych wraz z ofertą, jeżeli zasady reprezentacji nie wynikają jednoznacznie z dokumentu rejestracyjnego (ewidencyjnego). Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonania, których pełnomocnik jest upoważniony. Pełnomocnictwo winno być złożone w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii;

d) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie **pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy**. Pełnomocnictwo do pełnienia takiej funkcji winno być podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców występujących wspólnie i udzielających pełnomocnictwa, natomiast w przypadku spółki cywilnej przez każdego z jej wspólników;

e) **Dowód wniesienia wadium**.

10.9. Zamawiający w okresie realizacji zamówienia nie dopuszcza możliwości zmiany Pełnomocnika poza zdarzeniami losowymi.

10.10. Oferta wspólna winna być podpisana przez ustanowionego Pełnomocnika określonego w pełnomocnictwie, o którym mowa w punkcie powyżej.

10.11. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a Wykonawca zastrzegł oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i jednocześnie nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania – informacji tych nie ujawnia się. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa należy rozumieć definicję zawartą w ustawie o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

10.12. Wykonawca winien wyodrębnić informacje zastrzeżone w formie osobnego pakietu. Pakiet ten ma być wyraźnie oznaczony „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA – NIE UDOSTĘPNIĄĆ INNYM UCZESTNIKOM POSTĘPOWANIA”. **Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.**

10.13. Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest dołączyć do oferty pisemne uzasadnienie odnośnie, co do charakteru zastrzeżonych w niej informacji. Uzasadnienie ma na celu udowodnienie spełnienia przesłanek określonych w ustawie o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

10.14. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, może zostać potraktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji.

10.15. Poprawki w ofercie muszą być dokonane poprzez skreślenie części poprawianej i czytelne naniesienie treści właściwej oraz opatrzone podpisem osoby/osób podpisujących ofertę.

10.16. Oferta pod rygorem odrzucenia musi być zgodna z treścią niniejszej SIWZ i Ustawą Pzp oraz przygotowana na drukach wg wzorów stanowiących załączniki do SIWZ. W przypadku stosowania własnych druków muszą one zawierać wszystkie elementy i opisy zawarte w załączonych wzorach.

10.17. Dla sprawnego przebiegu sprawdzenia i oceny oferty zaleca się, aby była ona spięta w sposób trwały i posiadała ponumerowane karty lub strony.

11. Zalecenia dotyczące opakowania i oznaczenia ofert:

1) Oferty składane są w jednym egzemplarzu, w nieprzejrzyistych i zamkniętych kopertach lub opakowaniach.

2) Należy stosować koperty zewnętrzne i wewnętrzne.

3) Koperta zewnętrzna powinna być zaadresowana na adres:

Miejski Zarząd Nieruchomości 44-330 Jastrzębie-Zdrój, ul. 1 Maja 55

Dział Logistyki, pok. nr 1

oraz powinna być opisana **bez żadnych** oznakowań następująco:

Oferta na przetarg nieograniczony pn.:

„Pełnienie pogotowia awaryjnego”

4) Koperta wewnętrzna winna być zaadresowana jw. dodatkowo powinna być opatrzona dokładnym adresem Wykonawcy oraz dopiskiem „**Nie otwierać przed dniem 05.06.....2020 r.**”

5) Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem ponosi Wykonawca.

12. Termin i miejsce składania ofert:

1) Oferty należy składać na adres: **Miejski Zarząd Nieruchomości 44-330 Jastrzębie-Zdrój, ul. 1 Maja 55, Dział Logistyki, pokój nr 1 nie później niż do dnia 05.06.....2020 r. do godziny 09:00.**

2) Oferty złożone po terminie Zamawiający niezwłocznie zwraca Wykonawcy.

3) Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

13. Otwarcie ofert:

1) Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **05.06.....2020 r. o godz. 09:30 w pokoju nr 1 (Dział Logistyki) Miejskiego Zarządu Nieruchomości w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55.**

2) Otwarcie ofert jest jawne.

3) Oferty, które nadeszły drogą pocztową w kopertach (opakowaniach) wewnętrznych naruszonych, będą traktowane jako odtajnione i zwrócone Wykonawcom bez rozpatrzenia. W przypadku złożenia oferty zamienną ofertę pierwotną względem ofert zamiennych nie będą otwierane.

4) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

5) Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:

a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

b) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;

c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

14. Opis sposobu obliczenia ceny:

14.1. W ofercie należy podać:

a) ryczałtową cenę/stawkę brutto (tj. z należnym podatkiem VAT) obsługi 1 lokalu w budynkach mieszkalnych i użytkowych w okresie 1 miesiąca.

Cena podana w ofercie jest ceną ryczałtową w rozumieniu KC i powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia. W kosztach utrzymania 1 lokalu należy ująć wszystkie materiały niezbędne do wykonania czynności wskazanych w STWiOR a także koszt pełnienia dyżuru.

Podana w Formularzu Ofertowym cena ofertowa za obsługę 1 lokalu w budynkach mieszkalnych i użytkowych w okresie 1 miesiąca jest ceną ryczałtową, która pozostaje stała przez cały okres realizacji zamówienia i nie będzie podlegała waloryzacji i zmianom stawki podatku VAT. Wykonawca, uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej SIWZ powinien w cenie ofertowej ująć wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, w tym również koszty towarzyszące, niezbędne dla pełnego i prawidłowego wykonania zamówienia, niezbędne opłaty i podatki do wykonania i do poniesienia przez Wykonawcę, a konieczne do wykonania całego przedmiotu zamówienia oraz ewentualne upusty i rabaty;

b) cenę/stawkę brutto za 1 godzinę pełnienia obsługi budynku przy ul. Witczaka 5B (stawka ryczałtowa).

Cena/stawka za 1 godzinę podana w ofercie jest ceną/stawką ryczałtową w rozumieniu KC i powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

Podana w Formularzu Ofertowym cena/stawka ofertowa za 1 godzinę pełnienia obsługi budynku przy ul. Witczaka 5B jest ceną/stawką ryczałtową, która pozostaje stała przez cały okres realizacji zamówienia i nie będzie podlegała waloryzacji i zmianom stawki podatku VAT. Wykonawca, uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej SIWZ powinien w cenie ofertowej ująć wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, w tym również koszty towarzyszące, niezbędne dla pełnego i prawidłowego wykonania zamówienia, niezbędne opłaty i podatki do wykonania i do poniesienia przez Wykonawcę, a konieczne do wykonania całego przedmiotu zamówienia oraz ewentualne upusty i rabaty;

c) cenę/stawkę brutto za 1 wyjazd do działek i budynków mieszkalnych i użytkowych nie ujętych w Załącznikach do STWiOR (stawka ryczałtowa).

Cena/stawka podana w ofercie jest ceną/stawką ryczałtową w rozumieniu KC i powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

Podana w Formularzu Ofertowym cena/stawka ofertowa za 1 wyjazd do działek i budynków mieszkalnych i użytkowych nie ujętych w załącznikach do STWiOR jest ceną/stawką ryczałtową, która pozostaje stała przez cały okres realizacji zamówienia i nie będzie podlegała waloryzacji i zmianom stawki podatku VAT. Wykonawca, uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej SIWZ powinien w cenie ofertowej ująć wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, w tym również koszty towarzyszące, niezbędne dla pełnego i prawidłowego wykonania zamówienia, niezbędne opłaty i podatki do wykonania i do poniesienia przez Wykonawcę, a konieczne do wykonania całego przedmiotu zamówienia oraz ewentualne upusty i rabaty.

14.2. Wszystkie wartości cenowe w ramach przetargu będą określone w złotych polskich (zł) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5, to przy zaokrągleniu druga cyfra nie ulega zmianie, natomiast jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest równa 5 lub większa, to drugą cyfrę należy zaokrąglić w górę. Wszystkie płatności będą realizowane wyłącznie w złotych polskich, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

14.3. Cena ofertowa winna być podana cyfrowo i słownie. Za cenę ofert przyjmuje się cenę brutto (tj. z należnym podatkiem VAT).

14.4. W przypadku, o którym mowa w art. 91 ust. 3a ustawy PZP, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

14.5. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców krajowych i zagranicznych, sposób złożenia oferty cenowej uzależniony jest od siedziby lub miejsca zamieszkania pełnomocnika (ustanowionego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia), zobowiązanego do wystawiania faktur należnych z tytułu wykonania Umowy (tj. pełnomocnik mający siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z wymaganiami dla Wykonawców krajowych; poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - zgodnie z wymaganiami dla Wykonawców zagranicznych).

14.6. Zgodnie z art. 90 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:

1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo

minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,

2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów,

3) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie,

4) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska,

5) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

14.7. W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:

1) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 ustawy Pzp lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt 14.8) SIWZ, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;

2) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt 14.8) SIWZ.

14.8. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy.

14.9. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.

15. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposób oceny oferty:

15.1. Zamawiający będzie oceniał oferty na podstawie następujących kryteriów i wag:

Lp.	KRYTERIUM	WAGA (znaczenie procentowe kryterium)
1	Cena/stawka brutto (A)	60%
2	Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zadania (B)	40%

15.1.1. Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów wynikającą ze wzoru:

$$CLP = A+B$$

gdzie:

CLP - całkowita liczba punktów przyznanych ofercie

A- liczba punktów przyznanych za kryterium CENA/stawka brutto

B- liczba punktów przyznanych za kryterium DOŚWIADCZENIE osób wyznaczonych do realizacji zadania

15.1.2. Zasady oceny za kryterium „CENA/stawka brutto” (A):

W przypadku kryterium CENA, oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbę punktów. Cena (A) – waga 60%.

Punktacja za kryterium „Cena/stawka brutto” składa się z sumy: $A=M+U+I+Ms+Us$

M: najniższa cena/stawka brutto (ryczałtowa) za obsługę 1 lokalu/miesiąc – budynki mieszkalne – waga 25 pkt

Sposób obliczania M:

$$M = \frac{\text{najniższa cena/stawka spośród złożonych ofert (zł)}}{\text{cena/stawka badanej oferty (zł)}} \times 25 \text{ pkt}$$

U: najniższa cena/stawka brutto (ryczałtowa) za obsługę 1 lokalu/miesiąc – budynki użytkowe – waga 25 pkt

Sposób obliczania U:

$$U = \frac{\text{najniższa cena/stawka spośród złożonych ofert (zł)}}{\text{cena/stawka badanej oferty (zł)}} \times 25 \text{ pkt}$$

I: najniższa cena/stawka brutto za 1 godzinę pełnienia obsługi budynku przy ul. Witeczaka 5B – waga 4 pkt

Sposób obliczania I:

$$I = \frac{\text{najniższa cena/stawka spośród złożonych ofert (zł)}}{\text{cena/stawka badanej oferty (zł)}} \times 4 \text{ pkt}$$

Ms: najniższa cena/stawka brutto za 1 wyjazd do działek oraz budynków mieszkalnych spoza załączników do STWiOR – waga 3 pkt

Sposób obliczania Ms:

$$Ms = \frac{\text{najniższa cena/stawka spośród złożonych ofert (zł)}}{\text{cena/stawka badanej oferty (zł)}} \times 3 \text{ pkt}$$

Us: najniższa cena/stawka brutto za 1 wyjazd do działek oraz budynków użytkowych spoza załączników do STWiOR – waga 3 pkt

Sposób obliczania Us:

$$Us = \frac{\text{najniższa cena/stawka spośród złożonych ofert (zł)}}{\text{cena/stawka badanej oferty (zł)}} \times 3 \text{ pkt}$$

Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie kryterium „Cena/stawka brutto”. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania kryterium „Cena/stawka brutto” otrzyma maksymalną ilość punktów (60 pkt). Pozostałym Wykonawcom, spełniającym wymagania kryterialne zostanie przypisana odpowiednio mniejsza ilość punktów obliczona wg powyższego wzoru.

15.1.3. Zasady oceny za kryterium „Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zadania” (B):

Zamawiający przyzna odpowiednio punkty za powyższe kryterium wśród ofert nie podlegających odrzuceniu i złożonych przez Wykonawców, którzy nie podlegali wykluczeniu w danym etapie badania i oceny ofert, jeżeli Wykonawca wykaże, że do realizacji zadania skieruje osoby, które już wykonywały czynności o charakterze podobnym do przedmiotu zamówienia, tj. polegające na usuwaniu usterek wod.-kan., c.o., gaz oraz ogólnobudowlanych w budynkach mieszkalnych wielorodzinnych w okresie co najmniej 6 miesięcznym (bez konieczności pełnienia całodobowej obsługi) spośród osób wskazanych w Załączniku nr 4 do SIWZ - Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia.

Zamawiający dopuszcza oświadczenie Wykonawcy w Formularzu ofertowym (Załącznik nr 1 do SIWZ) ze wskazaniem osób oraz długością posiadanego doświadczenia (w miesiącach).

W celu potwierdzenia spełniania warunku ww. kryterium Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, wskaże w Załączniku nr 4 do SIWZ osoby wymienione w oświadczeniu wraz z wymaganymi danymi zgodnie z Załącznikiem nr 4 do SIWZ.

Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania zamówienia w celu weryfikacji, czy osoby wykonujące czynności przy realizacji zamówienia są faktycznie osobami wskazanymi przez Wykonawcę w oświadczeniu (FO - Załącznik nr 1 do SIWZ). W przypadku niespełnienia powyższych wymagań Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia kar umownych zgodnie z wzorem umowy (Załącznik nr 10 do SIWZ).

Zamawiający przyzna punkty w następujący sposób:

- 1) zatrudnienie do realizacji zadania osób bez doświadczenia: B = 0 pkt,
- 2) zatrudnienie do realizacji zadania jednej (i więcej) osoby z doświadczeniem: B = 40 pkt.

UWAGA: W Formularzu Ofertowym należy podać okres posiadanego doświadczenia pracowników w miesiącach.

15.1.4. Wszystkie obliczenia matematyczne (w obu kryteriach) przeprowadzane będą z dokładnością do **dwóch** miejsc po przecinku, z zachowaniem zasady, że liczby 5 i większe zaokrągla się w górę.

15.1.5. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

16. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

Przed podpisaniem umowy Wykonawca którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany będzie przedłożyć Zamawiającemu:

- a) kserokopie uprawnień osób** wskazanych w Załączniku nr 4 do SIWZ wraz z kserokopiami aktualnych zaświadczeń oraz z oświadczeniem zgodnym z Załącznikiem nr 12 do SIWZ – dotyczy osób posiadających badania wysokościowe do pracy na wysokości oraz uprawnienia do wykonywania innych prac jakie wynikają z charakteru pracy lub posiadanego sprzętu,
- b) kserokopię aktualnych świadectw wzorcowania** i oznaczony status metrologiczny dla przyrządów pomiarowych przeznaczonych do wykonywania badań i pomiarów wskazanych w Załączniku nr 5 do SIWZ,
- c) projekty umów z Podwykonawcami** wskazanymi w ofercie wraz z podaniem zakresu rzeczowego określonym w ofercie przyjętej przez Zamawiającego. Wymogi, o których mowa we wzorach umów oraz ustawie Prawo zamówień publicznych dotyczące przedkładania projektów umów jak i umów w zakresie terminów i zakresu stosuje się odpowiednio,
- d) umowę konsorcjum** w przypadku, gdy do realizacji zamówienia zostanie wybrana oferta złożona przez konsorcjum. Umowa musi być zgodna w swej treści z wymaganiami określonymi w pkt 6.8.3d) SIWZ,
- e) aktualną na dzień podpisania umowy opłaconą polisę OC** wobec osób trzecich w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia o wartości polisy nie mniejszej niż 50.000,00 zł, zawartą na okres

realizowania usług a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej wobec osób trzecich w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. Jeżeli z ww. dokumentu nie wynika, że składka została opłacona, Wykonawca winien dołączyć potwierdzenie jej opłaty lub opłaty raty składki wymagalnej.

17. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

17.1. Wykonawca, którego oferta została wybrana, jest zobowiązany wnieść zabezpieczenie w wysokości **2% maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania Zamawiającego wynikającego z umowy określonej w § 6 ust. 2 umowy (Załącznik nr 10 do SIWZ)** najpóźniej w dacie podpisania umowy w jednej lub kilku z niżej wymienionych form:

- a) w pieniądzu,
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- c) gwarancjach bankowych,
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości,

17.2. Zamawiający **nie wyraża** zgody na wniesienie zabezpieczenia:

- a) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,
- b) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego,
- c) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.

17.3. Treść zabezpieczenia należytego wykonania umowy wniesionego w formie, o której mowa w pkt 17 ppkt

17.1. lit. b), c), d), e) powinna uzyskać aprobatę Rady Prawnego MZN.

17.4. Zamawiający zastrzega sobie, iż w treści gwarancji bankowych, ubezpieczeniowych mają znaleźć się następujące klauzule:

1) Na podstawie niniejszej gwarancji Gwarant* **nieodwołalnie i bezwarunkowo** zapłaci na rzecz Beneficjenta** należną kwotę w terminie 30 (trzydziestu) dni od daty otrzymania od Beneficjenta **pierwszego pisemnego** wezwania do zapłaty wraz z załącznikami określonymi w punkcie 3 niżej.

1.1) Na podstawie niniejszej gwarancji Gwarant* **nieodwołalnie i bezwarunkowo** na żądanie Beneficjenta wypłaci kwotę zabezpieczenia w pieniądzu także w przypadku, gdy Wykonawca nie dopełni obowiązku przedłożenia gwarancji w sytuacji opisanej w art. 150 ust. 8 ustawy Pzp. Wypłata nastąpi nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.

2) Wezwanie do zapłaty powinno być podpisane przez osoby właściwie umocowane w imieniu Beneficjenta i złożone w okresie ważności gwarancji, pod rygorem odmowy zapłaty gwarantowanych należności.

3) Do wezwania należy dołączyć:

3.1) W przypadku gwarancji zabezpieczającej roszczenia z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy:

- a) pisemne oświadczenie, że Zobowiązany pomimo pisemnego wezwania przez Beneficjenta nie wykonał umowy objętej gwarancją bądź wykonał ją w sposób nienależyty,
- b) kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem wezwania Zobowiązanego*** do zapłaty należności z tytułu umowy objętej gwarancją z dowodem nadania.

3.2) W przypadku gwarancji zabezpieczającej roszczenia z tytułu wad i usterek:

- a) pisemne oświadczenie, że Zobowiązany pomimo pisemnego wezwania przez Beneficjenta do usunięcia wad i usterek nie zaspokoił roszczeń Beneficjenta,
- b) kopię skierowanego do Zobowiązanego wezwania do usunięcia ujawnionych wad i usterek, w którym określono rodzaj wad i oraz sposób i termin ich usunięcia, wraz z potwierdzeniem wysłania,
- c) dokumenty poświadczające umocowanie osób podpisanych pod wezwaniem do zapłaty (p. aktualny wypis z KRS).

4) Suma gwarancyjna stanowi górną granicę odpowiedzialności Gwaranta. Każda kwota zapłacona z tytułu niniejszej gwarancji zmniejsza sumę gwarancyjną.

5) Wezwanie do zapłaty nie spełniające wymogów formalnych określonych w pkt 2) i 3) niniejszej gwarancji jest bezskuteczne. Tylko kompletne wezwanie do zapłaty otrzymane przez Gwaranta w okresie ważności niniejszej gwarancji będzie powodowało obowiązek wypłaty gwarantowanych należności.

6) Wszelkie spory wynikające z niniejszej gwarancji rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Beneficjenta.

*Gwarant – Ubezpieczyciel (towarzystwo ubezpieczeniowe, bank)

** Beneficjent – Zamawiający

***Zobowiązany – Wykonawca

Uwaga: Niedopuszczalne są inne zastrzeżenia ograniczające odpowiedzialność Gwaranta. Zamawiający zastrzega sobie prawo nie przyjęcia gwarancji naruszających powyższe postanowienia.

17.5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formie pieniężnej zostanie wniesione przelewem na rachunek Zamawiającego w Banku Spółdzielczym O/Jastrzębie Zdrój nr 08 8470 0001 2001 0029 6139 0003. Zabezpieczenie, o którym mowa powyżej w pkt 1 lit. a, b, c, d, e musi być wniesione przed podpisaniem umowy.

17.6. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka ww. form zabezpieczenia.

17.7. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w następujący sposób: w przypadku należytego wykonania prac 70% wniesionego zabezpieczenia zostanie zwrócone lub zwolnione w ciągu 30 dni po odbiorze końcowym całego przedmiotu umowy potwierdzającym jego należyte wykonanie. Pozostała część tj. 30% zostanie zwrócona lub zwolniona najpóźniej w 15. dniu po upływie okresu rękojmi.

17.8. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia. Wypłata następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.

18. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy:

1) Wzór umowy stanowi załącznik nr 10 do SIWZ.

2) Zgodnie z art. 144 ustawy Pzp, dopuszcza się zmianę postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Umowne podstawy, zakres i warunki zmian zostały wskazane w §14 wzoru umowy (Załącznik nr 10 do SIWZ).

19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:

19.1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom i innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

19.2. Środkami ochrony prawnej są:

a) wniesienie informacji o nieprawidłowościach na podstawie art. 181 ustawy Pzp,

b) odwołanie,

c) skarga do sądu.

19.3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

19.4. Odwołanie przysługuje Wykonawcy wobec czynności:

1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;

2) określenia warunków udziału w postępowaniu;

3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;

4) odrzucenia oferty odwołującego;

5) opisu przedmiotu zamówienia;

6) wyboru najkorzystniejszej oferty

19.5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

19.6. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 10 dni jeżeli zostały przesłane w inny sposób w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

19.7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w ciągu 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej.

19.8. Odwołanie wobec czynności innych niż określono powyżej wnosi się w terminie 5 dni od dnia, o którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

19.9. Szczegółowo kwestie związane z wniesieniem odwołania zawarte są w art.180-189 ustawy Pzp.

19.10. Wykonawca zobowiązany jest przekazać kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

19.11. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Szczegółowe kwestie dotyczące skargi do sądu uregulowane zostały w art. 198a-198d ustawy Pzp.

19.12. W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie także następujące przepisy wykonawcze do ustawy Prawo zamówień publicznych, tj.:

a) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 marca 2010 r. w sprawie regulaminu postępowania przy rozpoznawaniu odwołań (t.j. z 2018 r., poz. 1992 z póź. zmianami);

b) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 15 marca 2010 r. w sprawie wysokości oraz sposobu pobierania wpisu od odwołania oraz rodzajów kosztów w postępowaniu odwoławczym i sposobu ich rozliczania (t.j. z 2018 r., poz. 792 z póź. zmianami).

20. Informacje dodatkowe:

- 1) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 2) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 3) Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6) i 7) ustawy Pzp.
- 4) Zamawiający nie przeprowadził dialogu technicznego przed wszczęciem postępowania.
- 5) Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 6) Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Rozliczenia między Zamawiającymi, a Wykonawcą prowadzone są w walucie PLN.
- 7) Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
- 8) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 9) Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.
- 10) Zamawiający nie przewiduje wymogu lub możliwości złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.

11) Informacja o podwykonawstwie:

- a) Zamawiający nie wprowadza obowiązku osobistego wykonania kluczowych części zamówienia. Ilekroć w dokumentacji przetargowej jest mowa o Podwykonawcy należy przez to rozumieć również dalszych Podwykonawców.
- b) Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom. **Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym części zamówienia, której wykonanie powierzy Podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm /nazw/ Podwykonawców.**
- c) Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe Podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w takie roboty budowlane. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych.
- d) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- e) Wymagania dotyczące podwykonawstwa, zostały określone w § 9 wzoru umowy (Załącznik nr 10 do SIWZ).

12) Przeliczenie waluty: W przypadku, gdy złożone przez Wykonawców dokumenty, oświadczenia dotyczące warunków udziału w postępowaniu zawierają dane/informacje w innych walutach niż określone w niniejszej SIWZ, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmuje kurs Narodowego Banku Polskiego z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu. Jeżeli w dniu ogłoszenia nie będzie opublikowany średni kurs walut przez Narodowy Bank Polski, Zamawiający przyjmuje kurs przeliczeniowy z ostatniej opublikowanej tabeli kursów Narodowego Banku Polskiego przed dniem publikacji ogłoszenia o zamówieniu.

13) O wyborze oferty najkorzystniejszej powiadomieni będą wszyscy Wykonawcy, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.

14) Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie powiadomiony o decyzji Zamawiającego bezzwłocznie po zatwierdzeniu wyników przetargu i nie później niż w czasie umożliwiającym podpisanie umowy.

15) Ogólne i szczegółowe warunki umowy, które uwzględnione będą w przyszłej umowie z wybranym w wyniku przetargu Wykonawcą zamieszczone są we wzorze umowy (Załącznik nr 10 do SIWZ). Przyjmuje się, że zapisy umowy niezakwestionowane przed złożeniem oferty zostaną przyjęte przez Wykonawcę bez zastrzeżeń w chwili jej podpisania. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące wzoru umowy (Załącznik nr 10 do SIWZ), będą rozpatrywane jak dla całej SIWZ, zgodnie z art. 38 ustawy Pzp.

16) Do spraw nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp.

17) Kwestie dotyczące rodzajów dokumentów składanych przez Wykonawców reguluje Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.

18) Klauzula informacyjna:

Zgodnie z art. 13 RODO (Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1), zwanego dalej „Rozporządzeniem” lub „RODO” informuje, iż:

1) Administratorem danych osobowych Pani/Pana jest Miejski Zarząd Nieruchomości z siedzibą przy ulicy 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, telefon kontaktowy: (+48) 32 47 87 000, adres e-mail: info@mznjastrzebie.pl.

2) Administrator danych osobowych informuje, iż został powołany Inspektor ochrony danych osobowych, którego funkcję pełni Pan Mariusz Kwaśnik. Kontakt z Inspektorem jest możliwy za pośrednictwem poczty elektronicznej, adres e-mail: iod@valven.pl, telefonicznie pod numerem: (+48) 77 546 64 15 lub pisemnie na adres siedziby Administratora danych, wskazany powyżej.

3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia, którego wartość przekracza kwotę 30 000 euro.

4) Podstawą prawną przetwarzania jest Pani/Pana zgoda wyrażona przez akt uczestnictwa w postępowaniu¹, przepisy prawa², a także realizacja umowy³ w związku z wyborem danej oferty biorącej udział w postępowaniu przetargowym oraz zawarciem umowy.

5) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 poz. 1843 z późn. zm.) dalej „ustawa Pzp”. Ponadto w zakresie określonym w ustawie PZP, dane będą publikowane na stronie internetowej.

6) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą:

- przez okres 6 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, bądź zakończenia realizacji zamówienia, bądź upływu okresu gwarancji/rękojmi, bądź przedawnienia roszczeń;
- okres przechowywania Pani/Pana danych osobowych wynika z Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych z dnia 18 stycznia 2011 r. (Dz. U. z 2011 r. nr 14 poz. 67).

7) Posiada Pani/Pan prawo do:

- żądania od Administratora dostępu do danych osobowych oraz otrzymania ich kopii na podstawie art. 15 RODO,
- prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych na podstawie art. 16 RODO*,
- prawo do usunięcia danych osobowych (art. 17 RODO) w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej,
- prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**.

8) Ma Pani/Pan również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, dotyczącej niezgodności przetwarzania przekazanych danych osobowych z RODO.

9) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym, wynikającym bezpośrednio z przepisów ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego i stanowi warunek uczestnictwa w przetargu i zawarcia umowy. Niepodanie danych będzie skutkowało brakiem zakwalifikowania do uczestnictwa w przetargu.

10) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

11) Pani/Pana dane nie będą przekazane odbiorcy w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej.

Załączniki:

1. Formularz Ofertowy (Załącznik nr 1),
2. Wzór oświadczenia Wykonawcy dot. przesłanek wykluczenia z postępowania składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp (Załącznik nr 2),
3. Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp (Załącznik nr 3),
4. Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia (Załącznik nr 4),
5. Wykaz narzędzi (Załącznik nr 5),
6. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej (Załącznik nr 6),
7. Wzór zobowiązania innych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (Załącznik nr 7),
8. Pełnomocnictwo dla SC (Załącznik nr 8),
9. Pełnomocnictwo dla konsorcjum (Załącznik nr 9),
10. Wzór umowy (Załącznik nr 10),
11. STWiOR (Załącznik nr 11),

¹ Art. 6 ust. 1 lit a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1), zwanego dalej „Rozporządzeniem” lub „RODO” osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych.

² Art. 6 ust. 1 lit c RODO przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze w związku z przepisami krajowymi:

- w zakresie danych wskazanych w art. 10 RODO w związku z Ustawą Pzp (przetwarzanie danych dotyczących wyroków skazujących i naruszeń prawa w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania),
- Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.),
- Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U z 2016 r. poz. 1126 z późn. zm.),
- Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. 2019 r. poz. 1435 z późn. zm.),
- Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2019 r. poz. 869 z późn. zm.),
- Ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach z dnia 14 lipca 1983 r. (Dz. U. z 2020 r. poz. 164 z późn. zm.),
- Zarządzenia Nr 1/J/2006, Nr 0210.109.2015, Nr 0210.130.2016 w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art. 4 pkt 8 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

³ Art. 6 ust. 1 lit. b RODO przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą przed zawarciem umowy.

* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego poniżej 30000 euro ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z przepisami prawa, ani nie może naruszać integralności protokołu zamówienia publicznego oraz jego załączników.

** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

DL.4221.3.2020.AWP

12. Oświadczenie o posiadaniu przez pracowników uprawnień do prac na wysokości oraz oświadczenie dotyczące posiadania przez pracowników uprawnień do wykonywania innych prac (Załącznik nr 12).

Jastrzębie-Zdrój, dnia 26.05.2020 r.

Sporządziła:

Agnieszka Wojtal-Popko

Zatwierdził:

Beata Olszok


Dyrektor

Pełna nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy: ul. nr

kod pocztowy: miejscowość:

tel. e-mail:

Wykonawca należy do **małych*/średnich*/mikro*** przedsiębiorstw * niewłaściwe skreślić

Nr rachunku bankowego /w tym do zwrotu wadium jeśli jest wymagane/:

Imię i nazwisko osoby odpowiedzialnej za realizację przedmiotu zamówienia wraz z numerem telefonu oraz adresem

e-mailowym:

Awarie i usterki będą zgłaszane telefonicznie do osoby pełniącej funkcję dyżurnego pogotowia (dyspozytora):

p., tel.

Adres punktu pogotowia technicznego:

FORMULARZ OFERTOWY

Lp.	Przedmiot zamówienia	„Pełnienie pogotowia awaryjnego”
1	Zamawiający	Miejski Zarząd Nieruchomości 44-330 Jastrzębie-Zdrój, ul. 1 Maja 55
2	NIP	
3	REGON	
4	Cena/stawka brutto (ryczałtowa) za obsługę 1 lokalu w budynkach mieszkalnych za miesiąc zgodnie z wykazem budynków mieszkalnych w Załączniku nr 1a STWiOR oraz zakresem wskazanym w Zadaniu 1 SIWZ (M) <i>Cena stanowi kryterium oceny ofert!!</i> zł brutto/obsługa 1 lokalu w budynkach mieszkalnych za m-c (słownie:...../100)
5	Cena/stawka brutto (ryczałtowa) za obsługę 1 lokalu w budynkach użytkowych za miesiąc zgodnie z wykazem budynków użytkowych w Załączniku nr 2a, 3-5, 6a STWiOR oraz zakresem wskazanym w Zadaniu 1 SIWZ (U) <i>Cena stanowi kryterium oceny ofert!!</i> zł brutto/obsługa 1 lokalu w budynkach użytkowych za m-c (słownie:...../100)
6	Cena/stawka brutto za 1 godzinę pełnienia obsługi budynku przy ul. Witeczaka 5B zgodnie z wykazem w Załączniku nr 6b STWiOR oraz zakresem wskazanym w Zadaniu 2 SIWZ (szacunkowa ilość godzin określona przez Zamawiającego: 140 godzin) (I) <i>Cena stanowi kryterium oceny ofert!!</i> zł brutto/1 godzinę (słownie:...../100)
7	Cena/stawka brutto za 1 wyjazd do budynków i działek nieujętych w Załącznikach do STWiOR wskazanych w Załączniku 1b STWiOR – dotyczy wyjazdów do budynków i działek mieszkalnych zgodnie ze wskazanym zakresem z Zadaniem nr 3 SIWZ (szacunkowa ilość wyjazdów określona przez Zamawiającego: 5) (Ms) <i>Cena stanowi kryterium oceny ofert!!</i>zł brutto/1 wyjazd do budynków i działek mieszkalnych (słownie:...../100)

8	<p>Cena/stawka brutto za 1 wyjazd do budynków i działek nieujętych w Załącznikach do STWiOR wskazanych w Załączniku 2b STWiOR – dotyczy wyjazdów do budynków i działek użytkowych zgodnie ze wskazanym zakresem z Zadaniu nr 3 SIWZ (szacunkowa ilość wyjazdów określona przez Zamawiającego: 10) (Us)</p> <p><i>Cena stanowi kryterium oceny ofert!!</i></p>	<p>.....zł brutto/1 wyjazd do budynków i działek użytkowych</p> <p>(słownie:...../100)</p>
9	<p>Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zadania</p> <p><i>Doświadczenie osób stanowi kryterium oceny ofert!!</i></p> <p>UWAGA: niewypełnienie niniejszego oświadczenia spowoduje, że Wykonawca nie uzyska punktów za to kryterium</p>	<p>Do realizacji zadania skieruję (liczba osób) osobę/osoby/osób, która/e już wykonywały czynności o charakterze podobnym do przedmiotu zamówienia, tj. polegające na usuwaniu usterek wod.-kan., c.o., gaz oraz ogólnobudowlanych w budynkach mieszkalnych wielorodzinnych w okresie co najmniej 6 miesięcznym (bez konieczności pełnienia całodobowej obsługi), w tym:</p> <p>.....</p> <p>..... imię i nazwisko długość posiadanego doświadczenia (w miesiącach)</p> <p>.....</p> <p>..... imię i nazwisko długość posiadanego doświadczenia (w miesiącach)</p>
10	Termin wykonania	Od dnia podpisania umowy do 30.11.2020 r.
11	Okres rękojmi miesięcy
12	<p>Informuję, że wybór niniejszej oferty będzie/nie będzie¹ prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego²</p>	<p>Nazwa (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>Ich wartość bez kwoty podatku:</p> <p>.....</p>
13	Termin związania ofertą	<p>Pozostaję/my/ związany/i/ niniejszą ofertą przez okres 30 dni (bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert)</p>
14	Warunki płatności	wg zapisów § 6 wzoru umowy

¹ niepotrzebne skreślić

² UWAGA: obowiązek podatkowy po stronie Zamawiającego może wynikać z takich okoliczności jak:

- wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów,
- importu usług lub importu towarów,

Wykonawca składając ofertę, jest zobowiązany poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego załączając informację zawierającą: nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz ich wartości bez kwoty podatku (cena netto).

Ponadto:

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z SIWZ i jej wszystkimi załącznikami i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.
2. Z uwagi na ceny/stawki ryczałtowe brutto w wycenie uwzględniliśmy wszystkie koszty związane z realizacją zadania jako całości, uwzględniliśmy również ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.
3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ.
4. Oświadczamy, że zawarty w SIWZ projekt/wzór umowy został przez nas zaakceptowany.
5. Oświadczamy, iż zobowiązujemy się w przypadku wybrania naszej oferty jako najkorzystniejszej do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. W przypadku wybrania naszej oferty, przed podpisaniem umowy złożymy **zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie (wypełnić właściwie):** zgodnie z warunkami ustalonymi w SIWZ oraz we wzorze umowy (wypełnić jeśli dotyczy);
7. Oświadczamy, iż tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania, co zostało wykazane zgodnie z zapisami **pkt 10 ppkt**

10.11-10.14 SIWZ w treści złożonej oferty, stanowią informacje zawarte w następujących dokumentach: - **dołączone do oferty w oddzielnej kopercie.**

Jeśli nie dotyczy wstawić kreskę: „-”.

Uwaga: niewypełnienie pola oznaczać będzie, że oferta nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.

8. Czynności realizowane w ramach zamówienia, o których mowa w pkt 3 ppkt 6c) SIWZ wykonywane będą przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę. Jednocześnie zobowiązuję się na każde wezwanie Zamawiającego do udokumentowania zatrudnienia w/w osób, na warunkach określonych w projekcie umowy.

9. Informacje dotyczące podwykonawców niebędących podmiotami, na których zasoby powołuje się Wykonawca

Lp.	Części zamówienia, których wykonanie zamierza się powierzyć podwykonawcom	Nazwy (firmy) podwykonawców

Uwaga!

Podwykonawców, na których zasoby powołuje się Wykonawca należy wykazać w oświadczeniu stanowiącym Załącznik nr 2 do SIWZ.

10. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO⁴ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu*

11. Oświadczamy, iż wskazany w Formularzu Ofertowym numer rachunku bankowego widnieje na białej liście.

12. Oświadczamy, iż zakup **podlega**/nie podlega**** rozliczeniu mechanizmem podzielonej płatności (split payment)

13. Oświadczamy, że wskazany w Formularzu Ofertowym rachunek bankowy należy do Wykonawcy zamówienia publicznego oraz został dla Wykonawcy utworzony wydzielony rachunek VAT na cele prowadzonej działalności gospodarczej.

** *niepotrzebne skreślić*

..... dnia 2020 r.

.....
(*podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy*)

⁴rozporządzenia Parlamentu europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)

* w przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

- Wzór oświadczenia Wykonawcy
dot. przesłanek wykluczenia z postępowania składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp.

Wykonawca:

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawcy
składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp
DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na:
„Pełnienie pogotowia awaryjnego”
/przedmiot zamówienia/

oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-22) oraz art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
/podpis/

2. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14), 16-20) art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....

..... , dnia r.

(miejscowość)

.....
/podpis/

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) **nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.**

..... dnia r.

(miejscowość)

.....
/podpis/

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami:

.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) **nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.**

....., dnia r.
(miejsowość)

.....
/podpis/

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... dnia r.
(miejsowość)

.....
/podpis/

Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp.

Wykonawca:

.....

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....
imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji

Oświadczenie wykonawcy
składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp
DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na:
„Pełnienie pogotowia awaryjnego”

/przedmiot zamówienia/

oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

I. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w pkt 5 ppkt 5.2. SIWZ.

....., dnia r.

(miejscowość)

.....
/podpis/

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w pkt 5 ppkt 5.2 SIWZ, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....

.....

....., w następującym zakresie:

.....

.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

....., dnia r.

(miejscowość)

.....
/podpis/

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia r.

(miejscowość)

.....
/podpis/

.....
(pieczęć Wykonawcy)

**Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia
„Pełnienie pogotowia awaryjnego”**

Lp.	Imię i nazwisko	Zakres wykonywanych czynności w postępowaniu	Kwalifikacje zawodowe/ NR UPRAWNIENI	Doświadczenie /liczba lat/	Wykształcenie niezbędne do wykonania zamówienia -np.: średnie/wyższe/ zawodowe	Informacja o podstawie do dysponowania - np. zatrudnienie u Wykonawcy
1			świadectwo kwalifikacji SEP w zakresie obsługi, konserwacji i remontów typu „E” i „D” uprawniające do zajmowania się eksploatacją i dozorem sieci i instalacji gazowych o ciśnieniu nie wyższym niż 5 kPa Nr uprawnień:			
2			świadectwo kwalifikacji SEP w zakresie obsługi, konserwacji i remontów typu „E” i „D” uprawniające do zajmowania się eksploatacją i dozorem kotłów parowych oraz wodnych na paliwa stałe, płynne i gazowe o mocy powyżej 50 kW oraz sieci instalacyjne ciepłne wraz z urządzeniami pomocniczymi o przesył ciepła powyżej 50 kW Nr uprawnień:			
3			badania wysokościowe uprawniające do pracy na wysokości			

..... dnia2020 r.

.....
/podpis osoby/osób uprawnionej/ych
do reprezentowania Wykonawcy/

.....
(pieczęć Wykonawcy)

**Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych
„Pełnienie pogotowia awaryjnego”**

Lp.	Rodzaj sprzętu	Nazwa producenta, model, typ, nr seryjny <i>(jeśli występuje)</i>	Liczba jednostek	Data legalizacji	Informacja o podstawie do dysponowania*/**: *- np. sprzęt Wykonawcy **-np. dysponowanie sprzętem innych podmiotów
1	samochód (serwisowy)			-	
2	zestaw narzędzi do prac hydraulicznych (klucze do rur, klucze płaskie, oczkowe, gwintownica do rur)			-	
3	komplet drabin do prac na wysokościach – minimum 2 szt. (w tym jedna do wysokości minimum 6 m)			-	
4	aparatura kontrolno-pomiarowa niezbędna do wykonywania pomiarów szczelności instalacji gazowej				
5	urządzenia i narzędzia do ręcznego i mechanicznego udrażniania kanalizacji			-	
6	zestaw narzędzi i elektronarzędzi (śrubokręty, młotki, pilarka mechaniczna, wkrętarka akumulatorowa, szlifierka kątowna, wiertarki)			-	
7	urządzenie do zgrzewania rur w technologii pp wraz z kompletem głowic			-	
8	zaciskarka do rur stalowych z kompletem szczęk zaciskowych			-	
9	spawarka			-	

(*) określić właściwą dyspozycję

(**) w przypadku dysponowania sprzętem innych podmiotów Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty zobowiązanie do współpracy, o którym mowa w pkt 6 ppkt 6 SIWZ, wg przykładowego wzoru stanowiącego Załącznik nr 7 do SIWZ.

..... dnia 2020 r.

.....
Podpis i pieczęć osoby /osób uprawnionych
do występowania w imieniu Wykonawcy

Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej

UWAGA: Niniejszą informację Wykonawca przekazuje w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego, informacji o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia każdy składa niniejszą informację.

WYKONAWCA:

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

„Pełnienie pogotowia awaryjnego”

/Nazwa zamówienia/

OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

Oświadczam(y), że:

- nie należę(my) do grupy kapitałowej *
- należę(my) do grupy kapitałowej łącznie z: *

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp.

Lp.	Nazwa podmiotu	Siedziba (adres)
1		
2		
3		

w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. z 2019 r., poz.369 z późn. zm.).

..... dnia 2020 r.

.....
 (podpis osoby uprawnionej do składania
 oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

W przypadku ofert wspólnych (konsorcjum), niniejsze oświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną

*zaznaczyć właściwe

Wzór zobowiązania innych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia

ZOBOWIĄZANIE DO UDOSTĘPNIENIA ZASOBÓW

„Pełnienie pogotowia awaryjnego”

/Nazwa zamówienia/

Ja, niżej podpisany(a), prowadzący(a) działalność gospodarczą /będąc uprawnionym(a) do reprezentowania podmiotu zbiorowego* pod nazwą

.....
.....

oświadczam,

iż w przypadku, gdy Wykonawca

/podać nazwę i adres Wykonawcy któremu udostępnione zostaną zasoby/

uzyska powyższe zamówienie, udostępnię mu/reprezentowany przeze mnie podmiot udostępni mu* do dysponowania na czas niezbędny do realizacji zamówienia zasoby:

zdolności technicznych lub zawodowych**

zdolności finansowych lub ekonomicznych**

szczegółowo określone w wykazach przedstawianych przez Wykonawcę/złożonej informacji z banku.

1. Zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu.

.....
.....

(jaki zakres podmiot oddaje do dyspozycji np. ludzie, sprzęt, itp.)

2. Sposób wykorzystania zasobów

.....
.....

wymienić czynności wykonywane przez podmiot udostępniający

3. Okres i zakres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia:

.....
.....

(np. podczas wykonywania całości zamówienia lub jego części. W przypadku wykonywania części zamówienia należy wskazać jej zakres)

4. Oświadczamy, iż w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, będziemy realizować przedmiot zamówienia, których wskazane zdolności dotyczą.

Zamawiający informuje, że będzie weryfikował zasady reprezentacji podmiotu trzeciego. Zamawiający zaleca, aby do oferty załączyć dokument, z którego takie upoważnienie będzie wynikało.

Niniejszym potwierdzam(y) spełnianie powyższych warunków udziału w postępowaniu, nie później niż na dzień składania ofert.

* - niepotrzebne skreślić.

** - zaznaczyć właściwe

..... dnia 2020 r.

.....
(podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu innego podmiotu)

Załącznik nr 8 do SIWZ
- przykładowy wzór pełnomocnictwa dla Spółki Cywilnej-

....., dnia.....
miejsowość

Pełnomocnictwo

My niżej podpisani,,,
imię i nazwisko wspólnika nr 1, imię i nazwisko wspólnika nr 2, imię i nazwisko wspólnika nr 3*,
wspólnicy spółki cywilnej

/pełna nazwa spółki cywilnej/

z siedzibą w przy ul. ustanawiamy pełnomocnika
w rozumieniu art. 23 ust 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) w osobie
.....,

i udzielamy pełnomocnictwa do:

** reprezentowania nas w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pod
nazwą

.....
prowadzonym przez Miejski Zarząd Nieruchomości, a także do zawarcia umowy o realizację tego zamówienia
publicznego.

** reprezentowania nas w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pod
nazwą

.....
prowadzonym przez Miejski Zarząd Nieruchomości.

Podpisy:

.....
(podpis wspólnika nr 1)

.....
(podpis wspólnika nr 2)

.....
(podpis wspólnika nr 3*)

(*) w przypadku gdy ofertę składa Spółka cywilna 3 wspólników. W przypadku gdy ofertę składa Spółka cywilna
więcej niż 3 wspólników należy dopisać pozostałych wspólników

(**) należy wybrać właściwą opcję

Załącznik nr 9 do SIWZ
- przykładowy wzór pełnomocnictwa dla Konsorcjum-

....., dnia
miejsowość

Pełnomocnictwo

1. z siedzibą w, przy ul.,
/wpisać nazwę firmy nr 1/

reprezentowana przez osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań:

.....
.....

2. z siedzibą w, przy ul.,
/wpisać nazwę firmy nr 2/

reprezentowana przez osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań:

.....
.....

3* z siedzibą w, przy ul.,
/wpisać nazwę firmy nr 3/

reprezentowana przez osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań:

.....
.....

zwani łącznie Wykonawcą, ubiegający się wspólnie o udzielenie wskazanego niżej zamówienia publicznego i wyrażający niniejszym zgodę na wspólne poniesienie związanej z tym solidarnej odpowiedzialności na podstawie art. 141 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) ustanawiamy

.....pełnomocnikiem w rozumieniu art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, i udzielamy pełnomocnictwa do:

a) ** reprezentowania Wykonawcy, jak również każdej z w/w firmy z osobna, w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą:

.....prowadzonym przez Miejski Zarząd Nieruchomości, a także do zawarcia umowy o realizację tego zamówienia publicznego.

b) ** reprezentowania Wykonawcy, jak również każdej z w/w firmy z osobna, w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą:

.....prowadzonym przez Miejski Zarząd Nieruchomości.

1. Za

/wpisać nazwę firmy nr 1/

.....

(pieczętka i podpis osoby / osób uprawnionych)

2. Za

/wpisać nazwę firmy nr 2/

.....

(pieczętka i podpis osoby / osób uprawnionych)

3. Za

/wpisać nazwę firmy nr 3*/

.....

(pieczętka i podpis osoby / osób uprawnionych)

* w przypadku gdy ofertę składa Konsorcjum złożone z 3 firm. Gdy ofertę składa Konsorcjum więcej niż 3 firm należy dopisać pozostałe firmy.

** należy wybrać właściwą opcję

W:

UMOWA NR/DL/2020

zawarta w Jastrzębiu-Zdroju w dniu2020 r. w trybie art. 39 i n. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) pomiędzy: Jastrzębie-Zdrój – Miasto na prawach powiatu, Al. Piłsudskiego 60, 44-335 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-221-66-15, reprezentowane przez –..... Miejskiego Zarządu Nieruchomości w Jastrzębiu-Zdroju, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, ul. 1 Maja 55, na podstawie Pełnomocnictwa, zwanym dalej „Zamawiającym”

a

.....
zwany dalej „Wykonawcą”

Ilekoć w umowie jest mowa o:

- 1) **cenie** - należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 178);
- 2) **dostawach** – należy przez to rozumieć nabywanie rzeczy oraz innych dóbr, w szczególności na podstawie umowy sprzedaży, dostawy, najmu, dzierżawy oraz leasingu z opcją lub bez opcji zakupu, które może obejmować dodatkowo rozmieszczenie lub instalację;
- 3) **robotach budowlanych** - należy przez to rozumieć wykonanie albo zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 2c Prawa Zamówień Publicznych /PZP/ lub obiektu budowlanego, a także realizację obiektu budowlanego, za pomocą dowolnych środków, zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego;
- 4) **umowie o podwykonawstwo** - należy przez to rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą między wybranym przez zamawiającego wykonawcą a innym podmiotem (podwykonawcą), a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane także między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą lub między dalszymi podwykonawcami;
- 5) **usługach** - należy przez to rozumieć wszelkie świadczenia, których przedmiotem nie są roboty budowlane lub dostawy;
- 6) **zamówieniu publicznym na roboty budowlane** - należy przez to rozumieć umowę odpłatną zawartą między zamawiającym a wykonawcą, których przedmiotem jest robota budowlana.

§ 1**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Na podstawie wyników przetargu nieograniczonego ogłoszonego w BZP pod numerem Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania zadania pn. „**Pełnienie pogotowia awaryjnego**”.

2. Przedmiotem zamówienia są usługi polegające na pełnieniu dyżuru pogotowia technicznego w nieruchomościach mieszkalnych i użytkowych gminnych administrowanych przez MZN w Jastrzębiu-Zdroju, w tym:

Zadanie 1: Pełnienie dyżuru pogotowia awaryjnego.

Zadanie polega na zapewnieniu sprawnego funkcjonowania instalacji: wod.-kan., c.o., gazowych oraz utrzymanie ogólnej sprawności technicznej we wszystkich obiektach administrowanych przez MZN w Jastrzębiu-Zdroju. Czas reakcji wynosi maksymalnie do 60 min. Za czas reakcji rozumiany jest czas od momentu zgłoszenia awarii do czasu przystąpienia do jej usuwania. Usunięcie awarii powinno nastąpić: maksymalnie do 3 godzin od zgłoszenia. Uwaga: w przypadku awarii, która może spowodować duże szkody do jej usunięcia należy przystąpić natychmiast.

Zasady rozliczania prac zleconych oraz szczegółowy opis przedmiotu zadania 1 określa STWiOR stanowiąca Załącznik nr 11 do SIWZ.

Ilości lokali mieszkalnych:

Lp.	Adres	Nr	Ilość lokali mieszkalnych w budynku
			(lokal)
1	Wyspiańskiego	2	9
2	Wyspiańskiego	4	9
3	Wyspiańskiego	5	9
4	Żeromskiego	7	6
5	Kościelna	1a	8
6	A. Krajowej	90	6
7	A. Krajowej	92	7
8	A. Krajowej	94	8
9	A. Krajowej	96	7
10	Gagarina	116	19
11	Gagarina	110	58

12	Gagarina	112	56
13	Gagarina	108	58
14	Stodoły	52	22
15	Stodoły	54	26
16	Gajowa	11	1
17	Pszczyńska	292	85
18	Pszczyńska	294	100
RAZEM			494

Ilości lokali użytkowych:

Lp.	Adres	Nr	Ilość lokali użytkowych w budynku
			(lokal)
1	Jasna	1A	11
2	Zielona	16A	8
3	Zielona	18A	3
4	Zielona	20A	3
5	Wrzosowa	4A-8A-12A	16
6	Mazowiecka	10	6
7	Turystyczna	5a	1
8	Klubowa	2	2
9	Wrocławska	12	5
10	Cieszyńska	101	6
11	Gajowa	11	1
12	Gajowa	11A	3
13	K. Paryskiej	14	3
14	1 Maja	61	5
15	Dworcowa	17A	1
16	1 Maja	45	5
17	Krakowska	38	2
18	Al. Piłsudskiego/A. Bożka/Sybiraków	Przejście A	1
19	Al. Piłsudskiego/Mazowiecka/Warszawska	Przejście B	1
20	Cieszyńska	146	2
21	Wrocławska	2	1
22	Kościelna	1A	1
23	Sybiraków 2-Biznes na okrągło	2	1
24	Pszczyńska-świątlica	292	1
25	Działka przy ul. Północnej-Ogrzewalnia	458/15	1
26	Sybiraków	2	1
27	Niepodległości	61	1
28	Witczaka	5B	1
RAZEM			93

Zadanie 2: Awaryjne pełnienie obsługi budynku przy ul. Witczaka 5B w Jastrzębiu-Zdroju w dniach roboczych w godzinach 8:00-20:00 oraz w dniach ustawowo wolnych od pracy w godzinach 8:00-20:00 wg potrzeb Zamawiającego określonych w STWiOR, stanowiącej Załącznik nr 11 do SIWZ. Pełnienie obsługi może się także odbywać w pojedynczych godzinach wg potrzeb Zamawiającego.

Zasady rozliczania prac zleconych oraz szczegółowy opis przedmiotu zadania 2 określa STWiOR stanowiąca Załącznik nr 11 do SIWZ.

Zamawiający oszacował 140 godzin awaryjnego pełnienia obsługi budynku przy ul. Witczaka 5B w czasie realizacji umowy.

Zadanie 3: Wyjazd do działek i budynków mieszkalnych i użytkowych nie ujętych w załącznikach do STWiOR w obrębie miasta Jastrzębia-Zdroju. Zakres czynności do realizacji jest tożsamy z zakresem Zadania 1.

Zasady rozliczania prac zleconych oraz szczegółowy opis przedmiotu zadania 3 określa STWiOR stanowiąca Załącznik nr 11 do SIWZ.

Zamawiający oszacował 5 wyjazdów w ramach pełnienia pogotowia awaryjnego do budynków i działek mieszkalnych spoza załączników wskazanych w STWiOR.

Zamawiający oszacował 10 wyjazdów w ramach pełnienia pogotowia awaryjnego do budynków i działek użytkowych spoza załączników wskazanych w STWiOR.

3. Zasady rozliczania zleconych prac oraz szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa STWiOR, która stanowi integralną część umowy, wraz z ofertą Wykonawcy.

4. Adres punktu pogotowia technicznego oraz numer telefonu do osoby pełniącej funkcję dyspozytora zostanie udostępniony lokatorom, najemcom oraz właścicielom lokali, miejskim służbom miejskim (MOD, Straż Miejska, Straż Pożarna, Policji, administratorzy budynków, itp.)

§ 2

TERMIN REALIZACJI

1. Okres obowiązywania umowy: **od dnia podpisania umowy do 30.11.2020 r.**

2. Szczegółowy termin realizacji przedmiotu zamówienia:

Zadanie 1 Pełnienie dyżuru pogotowia awaryjnego:

a) czas pełnienia dyżuru: w dni robocze od godz. 15:00 do godz. 7:00 dnia następnego,

b) w soboty, niedziele oraz w dni ustawowo wolne od pracy oraz dodatkowe dni wolne ustalone przez Zamawiającego (ok. 4-5 dni w roku) - całodobowo. W przypadku dodatkowych dni wolnych ustalonych przez Zamawiającego, Wykonawca zostanie poinformowany o konieczności pełnienia dyżuru z co najmniej 2-dniowym wyprzedzeniem.

Zadanie 2 Awaryjne pełnienie obsługi budynku przy ul. Witczaka 5B w Jastrzębiu-Zdroju:

a) w dni robocze w godzinach od godz. 8:00 do godz. 20:00 oraz w dni ustawowo wolne od pracy w godzinach od godz. 8:00 do godz. 20:00 (w ilości oszacowanej przez Zamawiającego na 140 godzin),

b) awaryjne pełnienie obsługi może także odbywać się na pojedyncze godziny wg potrzeb Zamawiającego,

c) Wykonawca zostanie poinformowany o konieczności pełnienia obsługi budynku z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem. W przypadkach nagłych (absencja pracownika Zamawiającego z przyczyn niezależnych od Zamawiającego), Wykonawca zobowiązany będzie do pełnienia obsługi w terminie do 2 godzin od otrzymania zgłoszenia przez Dyżurnego MZN.

Zadanie 3 Wyjazd do działek i budynków mieszkalnych i użytkowych nie ujętych w załącznikach do STWiOR w obrębie miasta Jastrzębia-Zdroju:

a) czas pełnienia dyżuru: w dni robocze od godz. 15:00 do godz. 7:00 dnia następnego,

b) w soboty, niedziele oraz w dni ustawowo wolne od pracy oraz dodatkowe dni wolne ustalone przez Zamawiającego (ok. 4-5 dni w roku) - całodobowo. W przypadku dodatkowych dni wolnych ustalonych przez Zamawiającego, Wykonawca zostanie poinformowany o konieczności pełnienia dyżuru z co najmniej 2-dniowym wyprzedzeniem.

§ 3

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązuje się m.in. do:

a) wykonania usług zgodnie ze złożoną ofertą cenową, STWiOR, umową, zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi przepisami prawa budowlanego i obowiązującymi normami, zasadami wiedzy technicznej oraz poleceniami Inspektora Nadzoru,

b) wykonania przedmiotu umowy z materiałów własnych. Materiały powinny odpowiadać co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie oraz wymaganiom SIWZ i STWiOR,

c) zgłaszania Zamawiającemu, osobiście lub telefonicznie, w każdy dzień roboczy gotowości do wykonywania obowiązków,

d) pisemnego zgłoszenia faktu pogorszenia się stanu technicznego obsługiwanej instalacji, mogącej uczynić eksploatację i utrzymanie obiektu niebezpiecznym lub narażającym Zamawiającego lub najemców na straty materialne,

e) sporządzania i umieszczania w protokołach zestawienia zgłaszanych usterek,

- f) sporządzenia informacji w protokołach odbioru na każdy budynek oddzielnie, w których Wykonawca dokona wyceny usługi,
 - g) naprawienia wszystkich szkód wynikłych w trakcie wykonywania prac spowodowanych niewłaściwym wykonaniem zlecenia; Wykonawca w przypadku każdej usterki z powstaniem szkody w lokalu czy w budynku jest zobowiązany spisać rzetelną notatkę służbową z określeniem ilości szkód oraz dokumentacją fotograficzną potwierdzającą wystąpienie szkody (najpóźniej w następnym dniu roboczym po powstaniu szkody i dostarczyć do Inspektora Nadzoru).
 - h) przyjęcia odpowiedzialności cywilnej wobec osób trzecich za nienależyte wykonanie umowy,
 - i) utrzymywania określonego stanu magazynowego materiałów niezbędnych do usuwania usterek i awarii. Nie usunięcie awarii z powodu braku odpowiednich materiałów będzie traktowane i rozliczane jak nie wykonanie zadania w terminie, łącznie z naliczeniem kar określonych w § 12 ust. 1 lit. b) oraz lit. e) niniejszej umowy,
 - j) usunięcia awarii maksymalnie do 3 godzin od zgłoszenia; czas reakcji wynosi maksymalnie do 60 min. Za czas reakcji rozumiany jest czas od momentu zgłoszenia awarii do czasu przystąpienia do jej usuwania. Usunięcie awarii powinno nastąpić: maksymalnie do 3 godzin od zgłoszenia. Uwaga: w przypadku awarii, która może spowodować duże szkody do jej usunięcia należy przystąpić natychmiast,
 - k) wytypowania min. 2 pracowników do przejścia szkolenia z zakresu obsługi inhalatorium (Zadanie 2).
2. Całość prac należy prowadzić w sposób umożliwiający korzystanie z budynków i zapewnić możliwość komunikacji.
3. Wszystkie pomiary powinny być wykonywane urządzeniami kontrolno-pomiarowymi posiadającymi aktualne świadectwa wzorcowania i oznaczony status metrologiczny.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez Podwykonawców.
5. Wykonawca w przypadku każdej usterki z powstaniem jakiegokolwiek szkody w lokalu czy w budynku jest zobowiązany spisać rzetelną notatkę służbową z określeniem ilości szkód - przedmiar robót oraz dokumentacją fotograficzną potwierdzającą wystąpienie szkody (najpóźniej w następnym dniu roboczym po powstaniu szkody dostarczyć do inspektora nadzoru).
6. Samo zabezpieczenie instalacji w przypadku wystąpienia awarii (np. zakręcenie zaworu podpiwowego, bądź zaworu głównego) nie będzie traktowana jako usunięta usterka - Wykonawca zobowiązany jest do skutecznego usunięcia awarii przywracając sprawność instalacji (w przypadku braku dostępu do lokalu bądź pomieszczenia piwnicznego spowodowanego nieobecnością lokatora - Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego o braku możliwości skutecznego usunięcia usterki w danej chwili i jej usunięcia w najbliższym możliwym terminie – tj. najpóźniej w dniu następnym).
7. Szczegółowe obowiązki Wykonawcy określa STWiOR, która stanowi integralną część umowy.

§ 4

OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zapewnienie nadzoru ze strony Zamawiającego.
2. Informowanie Wykonawcy o wadach w terminie 5 dni, licząc od daty wykrycia wady przedmiotu odbioru.
3. Przekazanie Wykonawcy wykazu zakresów umów zawartych na wykonanie usług związanych z obsługą budynków. Osoba przekazująca ww. wykaz została wskazana w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.
4. Przekazanie Wykonawcy kompletu kluczy do budynków. Osoba przekazująca została wskazana w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.

§ 5

OSOBY ODPOWIEDZIALNE

1. Inspektorem nadzoru ze strony Zamawiającego jest: **p.**....., **tel.:****e-mail:**
2. Awarie i usterki będą zgłaszane telefonicznie do osoby pełniącej funkcję dyżurnego pogotowia (dyspozytora): **p.**, **tel.**
3. Ze strony Wykonawcy odpowiedzialny za wykonanie prac jest: **p.**, **tel.:****e-mail:**
4. Osoby wykazane jako posiadające:
 - a) świadectwo kwalifikacji SEP w zakresie obsługi, konserwacji i remontów typu „E” i „D” uprawniające do zajmowania się eksploatacją i dozorem sieci i instalacji gazowych o ciśnieniu nie wyższym niż 5 kPa: **p.**
 - b) świadectwo kwalifikacji SEP w zakresie obsługi, konserwacji i remontów typu „E” i „D” uprawniające do zajmowania się eksploatacją i dozorem kotłów parowych oraz wodnych na paliwa stałe, płynne i gazowe o mocy powyżej 50 kW oraz sieci instalacyjne ciepłe wraz z urządzeniami pomocniczymi o przesyłce ciepła powyżej 50 kW: **p.**
 - c) badania wysokościowe uprawniające do pracy na wysokości: **p.**
5. Adres punktu pogotowia technicznego:
6. Ewentualne zmiany osób wskazanych w ust. 2-3 oraz ust. 4 lit. a)-c) wyżej wymagają pisemnego zawiadomienia oraz sporządzenia Aneksu do umowy.
7. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy zmiany osoby, o której mowa w ust. 2, ust. 3 oraz w ust. 4 lit. a)-c) wyżej jeżeli uzna, iż osoba ta nie wykonuje należycie swoich obowiązków. Wykonawca zobowiązany będzie dokonać zmiany tej osoby w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty złożenia wniosku Zamawiającego.

§ 6
WYNAGRODZENIE

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie obliczone na podstawie ryczałtowej stawki/ceny jednostkowej podanej w ofercie, tj.:

1.1. Zadanie 1: Pełnienie dyżuru pogotowia awaryjnego:

a) **zł brutto**/obsługa 1 lokalu w budynkach mieszkalnych za miesiąc (słownie: 00/100).

b) **zł brutto**/obsługa 1 lokalu w budynkach użytkowych za miesiąc (słownie: 00/100).

1.1.1. Wartość maksymalna wynagrodzenia za 1 miesiąc świadczenia usług w rozbiu na nw. budynki:

a) lokale w budynkach mieszkalnych: **zł brutto**/miesiąc (słownie: 00/100),

b) lokale w budynkach użytkowych: **zł brutto**/miesiąc (słownie: 00/100).

1.1.2. W przypadku świadczenia usług za niepełny miesiąc wynagrodzenie Wykonawcy zostanie naliczone proporcjonalnie do okresu świadczonych usług.

1.1.3. Podana w ust. 1 pkt 1.1. lit a) i b) wyżej cena/stawka jest ceną ryczałtową obowiązującą w całym okresie ważności oferty, pozostaje stała przez cały okres realizacji zamówienia i nie będzie podlegać waloryzacji i zmianom stawki podatku VAT.

1.2. Zadanie 2: Awaryjne pełnienie obsługi budynku przy ul. Witczaka 5B w Jastrzębiu-Zdroju: **zł brutto/godzina**

1.2.1. Wysokość wynagrodzenia Wykonawcy dla Zadania 2 nie może przekroczyć kwoty **zł brutto (kwota maksymalna)** (słownie: 00/100).

1.2.2. Podana w ust. 1 pkt 1.2. wyżej cena/stawka jest ceną ryczałtową obowiązującą w całym okresie ważności oferty, pozostaje stała przez cały okres realizacji zamówienia i nie będzie podlegać waloryzacji i zmianom stawki podatku VAT.

1.2.3. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie wyłącznie za faktycznie przepracowane godziny.

1.3. Zadanie 3: Wyjazd do działek i lokali budynków mieszkalnych i użytkowych nie ujętych w załącznikach do STWiOR w obrębie miasta Jastrzębia-Zdroju:

a) **zł brutto**/1 wyjazd do działek i lokali w budynkach mieszkalnych (słownie: 00/100).

b) **zł brutto**/1 wyjazd do działek i lokali w budynkach użytkowych (słownie: 00/100).

1.3.1. Wysokość wynagrodzenia Wykonawcy dla Zadania 3 nie może przekroczyć kwoty **zł brutto (kwota maksymalna)** (słownie: 00/100).

1.3.2. Podana w ust. 1 pkt 1.3. lit. a)-b) wyżej cena/stawka jest ceną ryczałtową obowiązującą w całym okresie ważności oferty, pozostaje stała przez cały okres realizacji zamówienia i nie będzie podlegać waloryzacji i zmianom stawki podatku VAT.

2. Wysokość wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy wynosi (kwota maksymalna umowy): **zł brutto** (słownie: 00/100).

3. Zamawiający zastrzega możliwość nie wykorzystania w całości wynagrodzenia maksymalnego określonego w ust. 2 wyżej.

4. Wykonawca oświadcza, iż nie będzie miał żadnych roszczeń w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 3 wyżej.

5. W stosunku do następujących dostaw towarów/usług obowiązek podatkowy w zakresie VAT powstanie u Zamawiającego.....*

* Zapis będzie zastosowany w przypadku, jeżeli dostawa prowadziła do powstawania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.

5.1. W stosunku do dostaw towarów/usług objętych niniejszą umową obowiązek podatkowy w zakresie VAT powstanie u Zamawiającego, kwota podatku VAT wg stawki ...% do rozliczenia przez Zamawiającego wynosi.....zł*

* Zapis będzie zastosowany w przypadku, jeżeli dostawa prowadziła do powstawania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.

6. Faktura VAT wystawiona przez Wykonawcę na Zamawiającego winna określać nabywcę w poniższy sposób:

Nabywca:

Jastrzębie-Zdrój – Miasto na prawach powiatu

Al. J. Piłsudskiego 60

44-335 Jastrzębie-Zdrój

NIP: 633-221-66-15

Odbiorca:

Miejski Zarząd Nieruchomości

44-330 Jastrzębie-Zdrój

Ul. 1 Maja 55

7. Klasyfikacja budżetowa: Dział: Rozdział: Paragraf: Nazwa zadania:

7.1. Ewentualna zmiana klasyfikacji budżetowej nie wymaga zmiany umowy, a Wykonawca wyraża zgodę, aby Zamawiający dokonywał tego we własnym zakresie bez konieczności informowania Wykonawcy.

8. Wynagrodzenie za realizację przedmiotu umowy będzie regulowane z rachunku Zamawiającego na **rachunek Wykonawcy Nr** w terminie **30 dni** od daty otrzymania protokołu odbioru świadczenia usług wraz z załącznikami określonymi w STWiOR, pod warunkiem złożenia również Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT. Podstawą zapłaty będzie prawidłowo wystawiona faktura VAT.

9. Jeżeli faktura VAT za wykonane prace zostanie dostarczona do Zamawiającego w terminie późniejszym niż

otrzymane przez Zamawiającego protokoły odbioru świadczenia usług wraz z załącznikami, to zapłata nastąpi w terminie 30 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.

10. Otrzymanie przez Zamawiającego faktury VAT przed terminem otrzymania protokołu odbioru świadczenia usług wraz z załącznikami nie jest podstawą do płatności faktury VAT.

11. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

12. Zamawiający będzie dokonywał płatności split paymentem.

13. Wykonawca oświadcza, że wskazany w ust. 8 wyżej rachunek bankowy należy do Wykonawcy oraz został dla niego utworzony wydzielony rachunek VAT na cele prowadzonej działalności gospodarczej.

* niepotrzebne zostanie skreślone

§ 7

ODBIÓR PRAC

1. Odbiory prac częściowych i odbiór końcowy odbywać się będą zgodnie z warunkami określonymi w STWiOR.

2. Strony ustalają, że przedmiotem odbioru końcowego całej umowy jest wykonanie przedmiotu umowy i sporządzenie końcowego protokołu wykonania umowy, który stanowił będzie podstawę do zwrotu 70% kwoty wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Pozostała część tj. 30% zostanie zwrócona lub zwolniona najpóźniej w 15. dniu po upływie okresu rękojmi.

§ 8

ZATRUDNIENIE OSÓB, O KTÓRYCH MOWA W ART. 29 UST. 3A PZP

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób – pracowników fizycznych wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia: określonych w pkt 9 STWiOR.

1.1. Wymóg nie dotyczy osób kierujących robotami oraz sytuacji w zakresie spółki osobowej, w której wspólnicy będą samodzielnie świadczyli pracę w zakresie czynności określonych przez Zamawiającego.

2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 wyżej czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
- 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
- 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

3. W trakcie realizacji zamówienia **na każde wezwanie Zamawiającego** w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących czynności wskazane w ust. 1 wyżej:

1) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;

2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (tj. w szczególności⁵ bez adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji;

3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;

4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

4. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 wyżej czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej określonej w § 12 ust. 1 lit. o) niniejszej umowy. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia

⁵ Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem przepisów rozporządzenia Parlamentu europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) ;

spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 wyżej czynności.

5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 9

PODWYKONAWCY

1. W przypadku korzystania z Podwykonawców Wykonawca zobowiązuje się do respektowania wymogów wynikających z ustawy Prawo zamówień publicznych w zakresie podwykonawstwa oraz postanowień SIWZ dotyczącej niniejszego postępowania.

2. Zamawiający dopuszcza możliwość udziału Podwykonawców przy realizacji przedmiotu zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w Załączniku nr 1 do umowy Podwykonawców oraz zakresu rzeczowego, przekazanego do wykonania Podwykonawcom. W przypadku realizacji części przedmiotu zamówienia przez Podwykonawcę Wykonawca wraz z fakturą, o której mowa w § 6 niniejszej umowy winien przedłożyć oświadczenie według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 umowy oraz dowód zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy, jeżeli dotyczy części przedmiotu zamówienia objętego fakturą Wykonawcy, pod rygorem wstrzymania przez Zamawiającego wypłaty części wynagrodzenia należnego Wykonawcy i złożenie spornej kwoty do depozytu sądowego bądź zapłaty na rzecz Podwykonawcy.

3. Umowa oraz aneksy do umowy między Wykonawcą, a Podwykonawcą, a także umowy i aneksy zawierane między dalszymi Podwykonawcami, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

4. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe Podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w takie usługi. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.

5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

6. Warunkiem podpisania umowy z Podwykonawcą (dalszym Podwykonawcą), który nie został wskazany na etapie złożenia oferty w Formularzu Ofertowym, jest uzyskanie zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie, z zastrzeżeniem zapisów określonych w ust. 10 niżej.

7. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia na wykonanie przedmiotu umowy zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem zamówienia jest przedmiot niniejszej umowy jest zobowiązany w trakcie realizacji zamówienia na przedmiot niniejszej umowy do przedłożenia Zamawiającemu projektów tych umów, wraz z pisemną zgodą Wykonawcy, o której mowa w ust. 8 niżej.

8. Do zawarcia przez Podwykonawcę umowy z dalszym Podwykonawcą jest wymagana zgoda Wykonawcy w formie pisemnej pod rygorem nieważności na zawarcie umowy o podwykonawstwo w treści zgodnej z jej projektem. Warunki zawarte w SIWZ oraz pozostałych punktach niniejszej umowy stosuje się odpowiednio.

9. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia na przedmiot umowy przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.

10. Jeżeli Zamawiający, w terminie do 30 dni od przedstawienia mu projektu umowy lub umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem jest przedmiot niniejszej umowy, wraz z częścią dokumentacji dotyczącą ich wykonania, określonych w projekcie lub umowie, nie zgłosi na piśmie odpowiednio sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że zaakceptował projekt umowy/wyraził zgodę na zawarcie umowy.

§ 10

OKRES GWARANCJI

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu **gwarancji na okres: 12 miesięcy.**

2. Gwarancja i rękojmia rozpoczyna swój bieg od daty bezusterkowego odbioru częściowego przedmiotu umowy.

3. Gwarancja określa okres, w którym Wykonawca ponosi odpowiedzialność za jakość zrealizowanego przedmiotu zamówienia.

4. Gwarancja obejmuje zarówno jakość wykonywanych prac jak i zastosowanych materiałów.

5. W przypadku wystąpienia w okresie gwarancji wad lub usterek, Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o ich powstaniu, a Wykonawca zobowiązuje się do ich usunięcia w terminie nie dłuższym niż 7 dni od otrzymania zgłoszenia.

6. W przypadku bezskutecznego upływu terminu, o którym mowa w ust. 5 wyżej Zamawiający będzie uprawniony do usunięcia usterek lub wad na koszt Wykonawcy.

§ 11

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 2% maksymalnej nominalnej wartości zobowiązania Zamawiającego wynikającego z umowy, co stanowi kwotę w wysokości zł /słownie: 00/100/.

1.1. Zabezpieczenie będzie wniesione w formie:

2. Strony postanawiają, że 100% wniesionego zabezpieczenia jest przeznaczone na zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

3. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w następujący sposób: w przypadku należytego wykonania prac 70% wniesionego zabezpieczenia zostanie zwrócone lub zwolnione w ciągu 30 dni po odbiorze końcowym całego przedmiotu umowy potwierdzającym jego należyte wykonanie. Pozostała część tj. 30% zostanie zwrócona lub zwolniona najpóźniej w 15. dniu po upływie okresu rękojmi, która wynosi: ... **miesiące**.

4. W sytuacji, gdy wystąpi przedłużenie terminu realizacji zamówienia w stosunku do terminu przedstawionego w ofercie przetargowej, Wykonawca, który wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie innej niż pieniężna, zobowiązany jest, bez wezwania Zamawiającego, do przedłożenia w terminie nie dłuższym niż 5 dni przed umownym terminem zakończenia robót lub terminem obowiązywania dokumentu przedłużającego okres wniesionego zabezpieczenia, stosownych dokumentów przedłużających o minimum 1 miesiąc okres wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy oraz roszczeń z tytułu rękojmi za wady. W przypadku nie dostarczenia w wymaganym terminie Zamawiającemu dowodów wniesienia nowego zabezpieczenia bądź przedłużającego obecny, Zamawiający uprawniony jest do naliczenia kar umownych na zasadach określonych w § 12 ust. 1 lit. g) umowy, a ponadto Zamawiającemu przysługuje w takiej sytuacji prawo odstąpienia od umowy.

5. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w SIWZ. Zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmiany jego wysokości.

6. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w pieniądzu zwrot zabezpieczenia nastąpi na numer rachunku bankowego wskazanego w § 6 ust. 8 umowy. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zamawiającego o zmianach numeru rachunku bankowego, w tym również w okresie obowiązującej rękojmi.

7. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.

8. Wypłata, o której mowa w ust. 7 wyżej, następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.

9. Strony postanawiają, że jeśli Wykonawca nie wykona swoich obowiązków należytego wykonania umowy to obowiązki te wykona zastępczo Zamawiający przeznaczając na ten cel wniesione zabezpieczenie.

§ 12

KARY UMOWNE

1. Zamawiający uprawniony jest do naliczenia Wykonawcy kar umownych w następujących wypadkach i wysokościach:

a) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn zależnych od Wykonawcy lub niewykonanie przedmiotu umowy przez Wykonawcę - w wysokości **10% wynagrodzenia brutto** (kwota maksymalna umowy), o którym mowa w § 6 ust. 2 umowy. Postanowienie obowiązuje także po odstąpieniu od umowy;

b) za niewykonanie lub nienależyte wykonywanie, w tym w szczególności nieterminowe wywiązywanie się ze swoich obowiązków w zakresie obsługi budynków mieszkalnych i użytkowych (Zadanie 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości **10% kwoty miesięcznego wynagrodzenia brutto za budynki mieszkalne łącznie (§6 ust. 1 pkt 1.1. lit. a)) lub budynki użytkowe łącznie (§6 ust. 1 pkt 1.1. lit. b))**, w zależności od umiejscowienia danego lokalu w budynku, gdzie nastąpiło niewykonanie lub nienależyte przedmiotu umowy;

c) za niewykonanie lub nienależyte wykonywanie obowiązków w zakresie pełnienia obsługi budynku przy ul. Witczaka 5B (Zadanie 2) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości **200,00 zł brutto** za każdy stwierdzony przypadek;

d) za opóźnienie w wykonaniu obowiązków w zakresie pełnienia obsługi budynku przy ul. Witczaka 5B (Zadanie 2) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości **50,00 zł brutto** za każdą godzinę opóźnienia;

e) za niewykonanie lub nienależyte wykonywanie obowiązków w zakresie Zadania 3 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości **200,00 zł brutto** za każdy stwierdzony przypadek;

f) za opóźnienie w przystąpieniu do usunięcia zgłoszonej usterki (opóźniony czas realizacji) dotyczy Zadania 1 oraz Zadania 3 – w wysokości **10,00 zł brutto za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia**;

g) za opóźnienie w dostarczeniu Zamawiającemu stosownych dokumentów przedłużających okres wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o których mowa w § 11 ust. 4 niniejszej umowy – w wysokości **0,02%** wynagrodzenia brutto za przedmiot umowy, czyli liczonej od kwoty maksymalnej umowy określonej w § 6 ust. 2 niniejszej umowy, za każdy dzień opóźnienia, liczonej od dnia wyznaczonego na dostarczenie stosownego dokumentu, niezależnie od kar umownych z tytułów określonych wyżej;

- h) za opóźnienie w dostarczeniu Zamawiającemu kserokopii polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej za szkody wynikłe w związku z prowadzoną działalnością związaną z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 50.000,00 zł – w wysokości **0,02%** od kwoty maksymalnej umowy określonej w § 6 ust. 2 niniejszej umowy - za każdy dzień opóźnienia, liczone od dnia wyznaczonego na dostarczenie stosownego dokumentu, niezależnie od innych kar umownych określonych wyżej. Ponadto Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy z winy Wykonawcy w przypadku nie dopełnienia obowiązków ze strony Wykonawcy wynikających z powyższych ustaleń;
- i) za brak zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy w kwocie **2.000,00 zł brutto** za każdy przypadek;
- j) za nieterminową zapłatę wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy w wysokości **0,2%** od kwoty maksymalnej umowy określonej w § 6 ust. 2 niniejszej umowy, za każdy dzień opóźnienia;
- k) za nieprzedłożenie do akceptacji projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi lub projektu jej zmiany – w wysokości **2.000,00 zł brutto** za każdy taki przypadek;
- l) za nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, lub projektu jej zmiany – w wysokości **2.000,00 zł brutto** za każdy taki przypadek;
- l) za opóźnienie w przedłożeniu poświadczonej za zgodność z oryginałem umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, trwającą dłużej niż 7 dni od daty odebrania przez Wykonawcę wezwania Zamawiającego do przedstawienia umowy z Podwykonawcą, w wysokości **0,1%** od kwoty maksymalnej umowy określonej w § 6 ust. 2 niniejszej umowy - za każdy następny dzień opóźnienia;
- m) za niedokonanie zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu płatności w wysokości **2.000,00 zł brutto** za każdy taki przypadek;
- n) za opóźnienie w przedłożeniu poprawionej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi poświadczonej za zgodność z oryginałem umowy, trwającą dłużej niż 7 dni od daty odebrania przez Wykonawcę zastrzeżeń Zamawiającego do przedstawionej umowy w wysokości **0,1%** od kwoty maksymalnej umowy określonej w § 6 ust. 2 niniejszej umowy - za każdy następny dzień opóźnienia;
- o) za dopuszczenie do wykonywania prac osób wskazanych w § 8 ust. 1 niezatrudnionych na podstawie umowy o pracę - w wysokości **1.000,00 zł** za każdy stwierdzony przypadek naruszenia obowiązku, a w przypadku 2 krotnego naruszenia obowiązków Zamawiającemu będzie przysługiwać odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, co będzie skutkowało naliczeniem kary umownej zgodnie z § 12 ust. 1 pkt a) niniejszej umowy.
- p) za wykonywanie przedmiotu zamówienia przez osoby bez wymaganego doświadczenia (wskazanych przez Wykonawcę w Załączniku nr 1 oraz Załączniku nr 4 do SIWZ) – w wysokości **1.000,00 zł brutto** za każdy taki przypadek;
- r) za opóźnienie w dostarczeniu notatki służbowej w wysokości **50,00 zł brutto** za każdy dzień opóźnienia.
2. Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych, jeżeli wysokość kary umownej nie pokrywa szkody w całości.
3. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia z faktury Wykonawcy kar umownych i ewentualnych odszkodowań uzupełniających, a ponadto kwot należnych od Wykonawcy z tytułu innych tytułów wynikających z niniejszej umowy, np. z tytułu zużycia wody i energii elektrycznej oraz kwot należnych z tytułu szkód wyrządzonych przez Wykonawcę przy wykonywaniu umowy.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kwot należnych z tytułów opisywanych w ust. 3 wyżej bez uzyskiwania dodatkowej zgody.
5. Zamawiający może usunąć, w zastępstwie Wykonawcy i na jego koszt, wady nie usunięte w wyznaczonym terminie.
6. Zapłata kar przez Wykonawcę lub potrącenie przez Zamawiającego kwoty kar z płatności należnej Wykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ukończenia prac lub jakichkolwiek innych obowiązków i zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy.
7. Zamawiający dopuszcza możliwość naliczenia każdej z kar umownych określonych w ust. 1 wyżej. Kary umowne mogą być naliczane niezależnie i wielokrotnie.

§ 13

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o przyczynie odstąpienia w następujących okolicznościach:
- a) w razie otwarcia likwidacji Wykonawcy, jeżeli w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację majątku Wykonawcy lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne lub ogłoszenia upadłości Wykonawcy, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe;
- b) w razie wystąpienia sytuacji, przedstawionej w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843, z późn. zm).
2. Zamawiającemu przysługuje również prawo odstąpienia od umowy, jeśli:
- a) Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn w terminie 3 dni kalendarzowych od daty przyjęcia zgłoszenia oraz nie kontynuuje ich, pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na

piśmie lub przerwał realizację prac i przerwa ta trwa dłużej niż 3 dni kalendarzowych;

b) Wykonawca wykonuje swoje obowiązki w sposób nienależyty i pomimo dodatkowego wezwania Zamawiającego nie nastąpiła poprawa w wykonywaniu tych obowiązków;

3. W przypadku o którym mowa w ust. 1 wyżej, Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

4. Zamawiającemu przysługuje również prawo odstąpienia od umowy z przyczyn określonych w § 9 ust. 1 lit. o), niniejszej umowy.

5. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 14

ZMIANY UMOWY

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania zmian postanowień umownych w przypadku:

a) zmiany dotyczącej nazw, siedziby stron umowy lub formy organizacyjno-prawnej w trakcie trwania umowy, numerów rachunków bankowych oraz innych danych identyfikacyjnych;

b) śmierci, choroby, innych zdarzeń losowych z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, zmian kadrowo - personalnych, utraty stanowiska, utraty wymaganych uprawnień;

c) zmiany osób odpowiedzialnych za kontakty i nadzór nad przedmiotem umowy;

d) wystąpienia okoliczności, których Zamawiający nie był w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności,

e) istotnych zmian okoliczności powodujących, że wykonanie części zakresu realizacji umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia;

f) zmniejszenia zakresu wynagrodzenia z przyczyn o obiektywnym charakterze, istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie części zakresu realizacji umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia;

g) zmniejszenia zakresu rzeczowego zamówienia określonego umową, który może zostać ograniczony przez Zamawiającego, bez skutków finansowych i prawnych dla Zamawiającego, gdy wykonanie przedmiotu zamówienia w pełnym zakresie nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;

h) zbycia lub wyłączenia z eksploatacji przez Zamawiającego obiektów dotyczy Zadania 1 oraz w związku z tym zmianę wysokości wynagrodzenia maksymalnego;

i) możliwość zmniejszenia ilości budynków w przypadku czasowego wyłączenia obiektów z eksploatacji, w szczególności na czas wykonania remontu, adaptacji lub modernizacji dotyczy Zadania 1 oraz w związku z tym zmianę wysokości wynagrodzenia maksymalnego;

j) możliwość zwiększenia ilości budynków w przypadku włączenia do realizacji umowy nowo przejętego budynku/budynków lub włączenia do realizacji umowy budynku/budynków administrowanych przez MZN a nieujętych w Zadaniu 1 – rozliczenie nastąpi wg stawki/ceny jednostkowej określonej w umowie dotyczy Zadania 1 – oraz w związku z tym zmianę wysokości wynagrodzenia maksymalnego;

k) możliwość zwiększenia szacowanej ilości godzin dla Zadania 2 określonych w § 1 niniejszej umowy w przypadku wykorzystania godzin szacowanych przez Zamawiającego oraz w związku z tym zmianę wysokości wynagrodzenia maksymalnego;

l) możliwość zwiększenia szacowanej ilości wyjazdów do lokali w budynkach mieszkalnych i użytkowych dla Zadania 3 określonych w § 1 niniejszej umowy w przypadku wykorzystania wyjazdów szacowanych przez Zamawiającego oraz w związku z tym zmianę wysokości wynagrodzenia maksymalnego;

ł) zmian w zakresie Podwykonawców, wykazanych na etapie złożonej oferty lub których konieczność ujawnienia wynikała na etapie realizacji zamówienia, którym Wykonawca powierzył lub ma zamiar powierzyć wykonanie części zamówienia; na Podwykonawcy lub Wykonawcy spoczywać będzie obowiązek samodzielnego wykazania spełnienia warunków w zakresie nie mniejszym niż wymagany na etapie postępowania;

m) powierzenia realizacji części zamówienia Podwykonawcom mimo nie wskazania w ofercie takiej części;

n) powierzenia realizacji części zamówienia Podwykonawcom mimo nie wskazania w postępowaniu żadnej części zamówienia przeznaczonej do wykonania w ramach podwykonawstwa;

o) wskazania innego zakresu podwykonawstwa niż przedstawiony w ofercie;

p) rezygnacji z Podwykonawcy;

r) zmiany prowadzącej do likwidacji oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy;

s) zmian w zakresie osób uprawnionych do wykonania funkcji kierowniczych oraz innych osób z wymaganymi uprawnieniami określonymi w § 5 ust. 4 lit a)-c) umowy - w takim przypadku Wykonawca zobowiązany będzie do zaproponowania osoby legitymującej się uprawnieniami spełniającymi wymogi określone w SIWZ, celem uzyskania akceptacji ze strony Zamawiającego;

2. Warunkiem dokonania zmian w ust. 1 pkt l), ł), m), n), o) wyżej jest złożenie wniosku przez stronę inicjującą wraz z opisem i uzasadnieniem proponowanej zmiany, przedłożenie stosownych projektów umów, umów dotyczących podwykonawstwa oraz aneksów do umów z Podwykonawcami.

3. W przypadku zmniejszenia/zwiększenia zakresu rzeczowego bądź konieczności zmiany wynagrodzenia z przyczyn określonych wyżej, rozliczenie wartości zamówienia nastąpi zgodnie z cenami jednostkowymi podanymi w Formularzu Ofertowym dołączonym do złożonej oferty.

4. Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą być dokonywane w formie pisemnego aneksu, podpisanego przez obie Strony.

§ 15

UBEZPIECZENIE OD ODPOWIEDZIALNOŚCI CYWILNEJ

1. Wykonawca musi być ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 50.000,00 zł.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przyjęcia odpowiedzialności cywilnej wobec osób trzecich za nienależyte wykonanie umowy oraz do dostarczenia nowej polisy OC na kwotę w wysokości co najmniej 50.000,00 zł w okresie obowiązywania umowy.
3. Wykonawca ma obowiązek po każdorazowym odnowieniu polisy przedłożyć Zamawiającemu jej kserokopię, w terminie do 5 dni przed terminem upływu ważności poprzedniej polisy, jeśli skończy się w trakcie obowiązywania umowy, pod rygorem naliczenia kar umownych za nieterminowe dopełnienie powyższego obowiązku na zasadach określonych w § 12 ust. 1 lit. h) niniejszej umowy. Na Wykonawcy spoczywa obowiązek dostarczania polisy bez dodatkowego powiadamiania ze strony Zamawiającego.
4. W przypadku nieodnowienia przez Wykonawcę w trakcie realizacji umowy polisy, Zamawiający może odstąpić od umowy z przyczyn zawnionych przez Wykonawcę. Odstąpienie od umowy skutkowało będzie naliczeniem kar umownych określonych w § 12 ust. 1 lit. a) niniejszej umowy.

§ 16

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 RODO (Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1), zwanego dalej „Rozporządzeniem” lub „RODO” informuje, iż:

1) Administratorem danych osobowych Pani/Pana jest Miejski Zarząd Nieruchomości z siedzibą przy ulicy 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój.

2) Administrator danych osobowych informuje, iż został powołany Inspektor ochrony danych osobowych, którego funkcję pełni Pan Mariusz Kwaśnik. Kontakt z Inspektorem jest możliwy za pośrednictwem poczty elektronicznej, adres e-mail: iod@valven.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora danych, wskazany powyżej.

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą:

- w celu realizacji zawartej umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO,

- w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO (w sprawach rachunkowych, podatkowych, archiwizacyjnych i innych wynikających z przepisów prawa) m.in. w oparciu o ustawę z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 ze zm.), ustawę z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1460 ze zm.), ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), ustawę z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 351 ze zm.), ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 869 ze zm.), ustawę z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 179 ze zm.), ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 106 ze zm.), ustawę z dnia 29 sierpnia 1997 r. ordynacja podatkowa (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 900 ze zm.), ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 164 ze zm.) i innych przepisach prawa,

- w celu niezbędnym do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO,

- w celu dochodzenia roszczeń, windykacja należności na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO w oparciu o ustawę z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 ze zm.), ustawę z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1460 ze zm.).

4) Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą podmioty z usług, których korzysta administrator, w celu realizacji zawartej umowy: Polak Michał Firma Informatyczna EMCODE ul. K. I. Gałczyńskiego 62, 44-335 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 6331810003, REGON: 241446775; firma REKORD SI Sp. z o.o. ul. J. Kasprowicza 5, 44-300 Bielsko-Biała, KRS: 0000117960, NIP: 5470171440, REGON: 070773220; firma Open Nexus Sp. z o.o. ul. 28 Czerwca 1956 Roku 406, 61-441 Poznań, KRS: 0000335959, NIP: 7792363577, REGON: 301196705 – obsługująca platformę zakupową (platformazakupowa.pl); kancelarie prawne – Kancelaria Adwokacka H. Stabla, M. Kozielski, W. Wuwer S. C. ul. 1 Maja 16, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 6332021455, Regon: 276752430; Kancelaria Radców Prawnych Marek, Zielińska, Markowicz S. C. ul. Św. Antoniego 25, 44-200 Rybnik, NIP: 6330015663, Regon: 272127630 oraz inne podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa.

5) Podanie przez Pana/Panią danych osobowych nie jest obowiązkowe, ale stanowi warunek zawarcia umowy. Niepodanie danych osobowych skutkuje brakiem możliwości podpisania i realizacji umowy oraz wzajemnych rozliczeń.

6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy oraz udzielonej przez Wykonawcę gwarancji, do czasu przedawnienia roszczeń związanych z zawartą umową, a także przez okres zgodny z Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt, który obowiązuje w jednostce.

7) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych osobowych, prawo ich sprostowania, prawo do żądania ich

usunięcia, prawo do żądania ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, prawo do przenoszenia danych. Skorzystanie z powyższego uprawnienia może być całkowicie lub częściowo wyłączone, jeśli przepis prawa stanowi inaczej.

8) Jeżeli dane osobowe są przetwarzane na podstawie zgody, ma Pan/Pani prawo do wycofania zgody. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

9) Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, jeżeli Pani dane będą przetwarzane niezgodnie z przepisami RODO.

10) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.

11) Pana/Pani dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu

§ 17

POZOSTAŁE POSTANOWIENIA

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 poz.1843 z późn. zm.), Kodeksu Cywilnego oraz Prawa Budowlanego.

2. Wykonawca zobowiązuje się do ochrony danych osobowych, do których będzie miał dostęp w trakcie realizacji umowy/zlecenia, a także po jej ustaniu zgodnie z wymogami wynikającymi z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych. Jednocześnie zobowiązuje się Wykonawcę do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących przedmiotu umowy/zlecenia, z zastrzeżeniem sytuacji, kiedy obowiązek ich ujawnienia będzie wynikać z przepisów powszechnie obowiązującego prawa lub jeśli będzie to konieczne dla prawidłowej realizacji umowy/zlecenia bądź, kiedy informacje staną się jawne lub powszechnie dostępne. Naruszenie obowiązku zachowania poufności przez Wykonawcę uprawnia Zamawiającego do rozwiązania umowy bez wypowiedzenia, rozwiązania zlecenia oraz do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

3. Wierzytelność wynikająca z niniejszej umowy nie może być przedmiotem cesji na rzecz osób trzecich bez zgody Zamawiającego.

4. Ewentualne kwestie sporne wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

5. W przypadku nie dojścia do porozumienia spory będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

6. Umowa sporządzona została w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

Załączniki:

zał. 1 – Wykaz Podwykonawców,

zał. 2 – oświadczenie o zaspokojeniu roszczeń.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Załącznik nr 1 do umowy

Wykaz Podwykonawców (firm), uczestniczących w wykonywaniu zamówienia

Nazwa firmy	Adres siedziby	Rodzaj oraz zakres prac

Załącznik nr 2 do umowy

.....
(pieczęć firmy)

.....dnia
(miejscowość)

OŚWIADCZENIE

Niniejszym zgodnie oświadczamy, iż wszelkie roszczenia Podwykonawcy tj. firmy o wynagrodzenia z umowy o usługi nr z dnia realizowane w ramach zadania, do dnia złożenia niniejszego oświadczenia zostały zaspokojone w całości przez Wykonawcę, tj. firmę w pełnej wysokości. Między Podwykonawcą, a Wykonawcą nie istnieje żaden spór, który skutkuje lub może skutkować powstaniem lub zmianą roszczeń Podwykonawcy wobec Wykonawcy o zapłatę wynagrodzenia za wykonane usługi, w okresie rozliczeniowym od dnia do dnia za następujący zakres

*

.....
Podpis i pieczęć osoby (osób) uprawnionej(ych)
występowania w imieniu Wykonawcy

.....
Podpis i pieczęć osoby (osób) uprawnionej(ych) do
do występowania w imieniu Podwykonawcy

* Oświadczenie powyższe dotyczy również Podwykonawców oraz ich dalszych Podwykonawców (w takiej sytuacji w miejsce słowa „Wykonawca” należy wpisać „Podwykonawca”, zaś w miejsce słowa „Podwykonawca” wpisać „dalszy Podwykonawca”).

Oświadczenie
dotyczące osób posiadających badania wysokościowe do pracy na wysokości

Niniejszym oświadczam, iż osoba wykazana w Załączniku nr 4 do niniejszego postępowania, tj.:

p.

posiada aktualne badania wysokościowe uprawniające do pracy na wysokości w całym okresie trwania umowy.

Niniejszym oświadczam, iż osoby wykazane w Załączniku nr 4 do niniejszego postępowania, tj.:

p.

p.

posiadają aktualne uprawnienia do wykonywania innych prac jakie wynikają z charakteru pracy lub posiadanego sprzętu (np. do obsługi spawarki, samochodów specjalistycznych, elektronarzędzi, itp.)

.....
Podpis i pieczęć osoby (osób)
uprawnionej/(ych) występowania w imieniu Wykonawcy