

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
dla zamówienia o wartości mniejszej od kwot określonych w przepisach
wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
(t.j. Dz. U. z 2019 poz. 1843 z późn. zm.) – Prawo zamówień publicznych na zadanie:

w ramach zadania budżetowego 000-000-696-300 Modernizacja budynku – PW polegająca na
„Rozbudowie budynku wraz ze zmianą sposobu użytkowania garażu na pomieszczenie biurowe
przy ul. 1 Maja 55 w Jastrzębiu-Zdroju”

I. ZAMAWIAJĄCY:

Zamawiającym jest: Jastrzębie Zdrój – Miasto na prawach powiatu Miejski Zarząd Nieruchomości

Adres: 44-330 Jastrzębie-Zdrój, ul. 1 Maja 55

e-mail: logistyka@mznjastrzebie.pl

adres strony internetowej: www.mzn.jastrzebie.pl

Godziny urzędowania: od 7⁰⁰ do 15⁰⁰ (od poniedziałku do piątku)

NIP: 6332141372, Regon: 271204971

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) zwaną dalej ustawą Pzp.
2. Zamawiający stosować będzie procedurę uregulowaną w art. 24 aa ustawy PZP tzw. „procedurę odwróconą”.
3. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia zwaną dalej SIWZ zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.
4. Rodzaj zamówienia: **roboty budowlane.**

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. **Przedmiotem zamówienia** są roboty budowlane związane z rozbudową budynku wraz ze zmianą sposobu użytkowania garażu na pomieszczenie biurowe przy ul. 1 Maja 55 w Jastrzębiu-Zdroju na działce nr 416/50. Szczegółowy zakres robót określony został w Dokumentacji wykonawczej – Załącznik nr 11 do SIWZ. Dokumenty te stanowią integralną część niniejszej SIWZ.
 2. Zakres ilościowy został zawarty w przedmiarze robót – Załącznik 12 do SIWZ. Przedmiar robót należy traktować jako dokument pomocniczy, który określa jedynie minimalny zakres prac. Wycena oferty winna uwzględniać wszystkie koszty i czynności niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z prawem i najlepszą wiedzą techniczną oraz ww. dokumentacją.
Ww. dokumentacja jest załącznikiem do ogłoszenia o przetargu i jest dostępna na stronie internetowej Zamawiającego w miejscu jn.: <http://www.mzn.jastrzebie.pl/index.php/zamowienia-publiczne/powyzej-30-000-euro/biezace>
 3. W przypadku stwierdzenia konieczności wykonania prac nie ujętych w ww. dokumentach – należy je uwzględnić w ofercie lub wnieść uwagi przed złożeniem oferty.
 4. Szczegółowe warunki realizacji przedmiotu zamówienia określa wzór umowy – Załącznik nr 10 do SIWZ.
 5. W przedstawionej dokumentacji przetargowej mogły zostać wskazane materiały i technologie poprzez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę. Wszystkie te wskazania należy rozumieć w ramach niniejszego postępowania, jak i w procesie realizacji wyłącznie jako przykładowe, obrazujące wymagany przez Zamawiającego standard wykonania. Oznacza to, że Wykonawcy mogą zaproponować inne niż wyszczególnione w dokumentacji rozwiązania, tzw. „równoważne”, tj. o podobnych parametrach, nie gorszych od przedstawionych w dokumentacji przetargowej pozwalających na osiągnięcie przez Zamawiającego oczekiwanych zamierzeń będących przedmiotem projektu, a wskazaniu temu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”. W takiej sytuacji Zamawiający wymaga złożenia stosownych dokumentów potwierdzających równoważność materiałów i urządzeń. Złożone ww. dokumenty będą podlegały ocenie przez autora dokumentacji projektowej, który sporządzi stosowną opinię. Opinia ta będzie niezbędna do podjęcia przez Zamawiającego decyzji o akceptacji „równoważników” lub odrzucenia oferty z powodu ich „nierównoważności”.
- Opisu przedmiotu zamówienia dokonano poprzez odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 30 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy PZP, co oznacza, iż dopuszcza się rozwiązania równoważne opisywanym, w odniesieniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”.
- Zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy PZP Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

6. Wymagany okres udzielonej gwarancji i rękojmi na wykonane roboty:

a) okres gwarancji: minimum 5 lata

b) okres rękojmi: minimum 5 lat.

Okres gwarancji i rękojmi liczony będzie od daty podpisania końcowego protokołu odbioru robót, tj. po zrealizowaniu całego przedmiotu umowy.

UWAGA: Gwarancja stanowi kryterium oceny ofert!!!

Wykonawca zobowiązany jest do wpisania do Formularza Ofertowego proponowanego przez siebie okresu gwarancji w latach.

7. Wymagania dotyczące zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia:

a) sposób udokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp:

– na etapie złożenia oferty – stosowne oświadczenie złożone przez Wykonawcę;

– na etapie realizacji zadania – sposób dokumentowania określony został we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 10 do SIWZ;

b) uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań określonych w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań określone zostały we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 10 do SIWZ;

c) rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 Kodeksu pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia: **wszystkie roboty budowlane lub ziemne niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.**

Wymóg nie dotyczy osób kierujących robotami oraz sytuacji w zakresie spółki osobowej, w której wspólnicy będą samodzielnie świadczyli pracę w zakresie czynności określonych przez Zamawiającego.

8. Oznaczenie zgodnie z CPV:

45210000-2

45400000-1

45311110-1

45316000-5

45314300-4

45312200-9

45317000-2

45331200-8

45331100-7

45321000-3

45232130-2

45111000-8

45330000-9

IV. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przekazanie terenu budowy: **do 7 dni roboczych od dnia podpisania umowy.**

2. Termin rozpoczęcia robót: **od dnia przekazania terenu budowy.**

3. Termin zakończenia robót: **maksymalnie do 4 miesięcy od daty podpisania umowy**

3.1. Termin zakończenia robót obejmuje faktyczne zakończenie wszystkich robót, rozliczenie inwestycji i przekazanie zatwierdzonych oraz podpisanych przez inspektora nadzoru kosztorysów powykonawczych, przekazanie kompletnej dokumentacji powykonawczej (w tym inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej), przekazanie pozwolenia na użytkowanie, spisanie bezusterkowego protokołu odbioru robót. Do czasu zakończenia wszystkich robót i podpisania odbioru końcowego Wykonawca zobowiązany jest do dozoru terenu i obiektu.

4. Za termin zakończenia robót uważa się datę podpisania końcowego pozytywnego protokołu odbioru robót.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, PODSTAWY WYKLUCZENIA, POLEGANIE NA POTENCJALE INNYCH PODMIOTÓW:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

a) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12) – 23) oraz art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp,

b) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

2. Wykonawcy biorący udział w postępowaniu muszą spełniać następujące warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy Pzp dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej:

1) Wykonawca wykaże, że wykonał nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie **co najmniej dwie roboty budowlane o wartości nie mniejszej niż 40.000,00 zł brutto każda o charakterze podobnym do przedmiotu zamówienia, tj. roboty instalacyjne (w tym elektryczne) w budynkach użytkowych.**

Dowodami są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.

W przypadku, gdyby Wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa powyżej wykazał zadania wykonane w ramach konsorcjum z innym Wykonawcą, należy wskazać, jaka część robót oraz o jakiej wartości została wykonana strictly przez Wykonawcę biorącego udział w postępowaniu.

2) Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował osobami posiadającymi:

a) **minimum 1 osobą** pełniącą obowiązki kierownika budowy posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń lub z ograniczeniami pozwalającymi na realizację zadania, uprawniające do kierowania robotami budowlanymi;

b) **minimum 1 osobą** pełniącą obowiązki kierownika budowy posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej, w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych bez ograniczeń lub z ograniczeniami pozwalającymi na realizację zadania, uprawniające do kierowania robotami budowlanymi;

c) **minimum 1 osobą** posiadającą uprawnienia do prac na stanowisku eksploatacji w zakresie obsługi, konserwacji, remontów, montażu, kontrolno-pomiarowym dla urządzeń instalacji i sieci elektroenergetycznych, tj. uprawnienie typu „E”;

d) **minimum 1 osobą** posiadającą uprawnienia do prac na stanowisku dozoru w zakresie obsługi, konserwacji, remontów, montażu, kontrolno-pomiarowym dla urządzeń instalacji i sieci elektroenergetycznych, tj. uprawnienie dozоровe typu „D”.

Ileokroć powyżej mowa jest o uprawnieniach, to w przypadku osób będących obywatelami krajów członkowskich Unii Europejskich oznacza to decyzję w sprawie uznania wymaganych kwalifikacji do wykonywania w Rzeczypospolitej Polskiej samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w zakresie przedmiotu niniejszego zamówienia – zgodnie z właściwymi przepisami.

3. Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

4. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcę wobec którego zaistnieją przesłanki, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12)-23) oraz art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania.

5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w tym spółki cywilne) żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu, natomiast spełnienie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują łącznie.

6. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13) i 14) oraz 16)-20) oraz art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych, środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

7. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione w ppkt 6 wyżej.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA:

1. Wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany jest dołączyć:

a) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu (wzór stanowi Załącznik nr 2 do SIWZ) oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (wzór stanowi Załącznik nr 3 do SIWZ). W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, niniejsze oświadczenie wstępne składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokument ten potwierdza spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

b) **zobowiązanie innych podmiotów w przypadku polegania na zasobach innych podmiotów (podmioty trzecie).** Przykładowy wzór zobowiązania stanowi Załącznik nr 7 do SIWZ. Pkt 6. niżej określa szczegóły polegania na zasobach innych podmiotów.

c) Formularz ofertowy wypełniony wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ,

d) **stosowne pełnomocnictwo** Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub inne pełnomocnictwa jeżeli zasady reprezentacji nie wynikają jednoznacznie z dokumentu rejestracyjnego (ewidencyjnego).

2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w pkt VI ppkt 1 lit. a) SIWZ.

3. Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp (wzór stanowi

Załącznik nr 6 do SIWZ). Wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

4. Na podstawie art. 24 aa ust. 1 ustawy PZP Zamawiający najpierw dokona oceny złożonych ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

1) w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

a) wykazu robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty. Wykaz robót budowlanych dotyczący warunku, o którym mowa w pkt V ppkt 2.1) SIWZ stanowi załącznik nr 5 do SIWZ;

b) wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wykaz osób dotyczący warunku, o którym mowa w pkt V ppkt 2.2) lit. a)-d) SIWZ stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.

2) w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia:

a) odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ppkt 2) lit. a) wyżej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument/y powinien/powinny być wystawiony/e nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w niniejszym ppkt, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokument/y powinien/powinny być wystawiony/e nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

5. Jeżeli okaże się to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

6. Poleganie na zasobach/potencjale innych podmiotów (OPCJONALNIE):

1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

3) Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów wraz z ofertą przedłoży w szczególności pisemne (oryginał) zobowiązanie-oświadczenie innych podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (wzór stanowi Załącznik nr 7 do SIWZ) lub inny dokument, z którego takie zobowiązanie wynika np. umowa itp.

4) Zobowiązanie, o którym mowa powyżej, musi być podpisane przez osobę/osoby uprawnioną/e do reprezentowania podmiotu używającego zasoby. Zamawiający informuje, że będzie weryfikował zasady reprezentacji podmiotu trzeciego. Zamawiający zaleca, aby do oferty załączyć dokument, z którego takie upoważnienie będzie wynikało (np. dokument rejestrowy).

5) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w lit. a) wyżej.

6) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te **zrealizują roboty**, do realizacji których te zdolności są wymagane.

7) Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13)-22) i ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp.

8) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotów udostępniających zasoby, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaze zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 1) wyżej.

7. Wymagania formalne dotyczące dokumentów:

1) Oświadczenia dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.

2) Dokumenty inne niż oświadczenia, o których mowa w ppkt 1) wyżej, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

3) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

4) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

5) W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. Zamawiający będzie wymagał od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.

6) Brak jakiegokolwiek z wymaganych dokumentów lub złożenie dokumentu niewłaściwie poświadczonego (np. nie poświadczony klauzulą „za zgodność z oryginałem” odpisu lub kopii) spowoduje wezwanie przez Zamawiającego do uzupełnienia dokumentów. Brak uzupełnienia dokumentów przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie skutkowało będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia lub odrzuceniem oferty, a także utratą wadium w przypadku okoliczności o których mowa z art. 46 ust. 4a ustawy Pzp.

7) Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem kopii wystawionej przez osoby do tego upoważnione.

8) Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

9) Wszelkie inne dokumenty nie wymagane przez Zamawiającego, a załączone przez Wykonawcę do oferty, nie będą brane pod uwagę przez Zamawiającego.

8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółki cywilne).

1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Z chwilą ustanowienia pełnomocnika powstaje obowiązek załączenia pełnomocnictwa.

2) Przepisy dotyczące pojedynczego Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

3) Oferta składana przez spółkę cywilną i konsorcjum:

a) Wspólnicy spółki cywilnej zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo, a w przypadku gdy upoważnienie wynika wprost z treści umowy spółki, umowę należy dołączyć do oferty.

Uwaga: Pełnomocnictwo winno być udzielone przez **wszystkich** Wykonawców tj. wspólników spółki cywilnej (Przykładowy wzór pełnomocnictwa – Załącznik nr 8 do SIWZ);

b) Wykonawcy tworzący konsorcjum, ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo, a w przypadku gdy upoważnienie wynika wprost z treści umowy konsorcjum, umowę należy dołączyć do oferty (Przykładowy wzór pełnomocnictwa – Załącznik nr 9 do SIWZ);

Uwaga: Pełnomocnictwo winno być udzielone przez **wszystkich** Wykonawców wchodzących w skład konsorcjum.

- c) W przypadku wyboru przez Zamawiającego oferty złożonej przez konsorcjum, Wykonawcy tworzący konsorcjum zobowiązani będą najpóźniej przed podpisaniem umowy na wykonanie zamówienia, do przedłożenia umowy konsorcjum;
- d) Zamawiający wymaga, aby **umowa konsorcjum**:
- określała sposób reprezentacji wszystkich podmiotów oraz upoważniała jednego z członków konsorcjum – głównego partnera (Lidera) do koordynowania czynności związanych z realizacją umowy;
 - stwierdzała o odpowiedzialności solidarnej partnerów konsorcjum, za całość podjętych zobowiązań w ramach realizacji przedmiotu zamówienia;
 - oznaczała czas trwania konsorcjum obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia;
 - określała cel gospodarczy obejmujący swoim zakresem przedmiot zamówienia;
 - wykluczała możliwość wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregośkolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia;
 - określała sposób współdziałania podmiotów z określeniem podziału zadań w trakcie realizacji zamówienia;
 - stwierdzała zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego.
- e) Wszyscy członkowie konsorcjum ponoszą solidarnie odpowiedzialność prawną za realizację zamówienia. Problematykę zobowiązań solidarnych w zakresie nieuregulowanym przez umowę konsorcjum regulują przepisy Kodeksu cywilnego.
- f) Oferta konsorcjum musi być podpisana i oznaczona w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkie podmioty wchodzące w skład konsorcjum.
- 4) Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi wykazać, że nie podlega wykluczeniu z postępowania, dlatego dokumenty i oświadczenia składane na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia składają samodzielnie wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.
- 5) Oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 6) Spełnienie warunków udziału w postępowaniu oceniane będzie łącznie.
- 7) Oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej powinno zostać przedstawione przez każdego członka Konsorcjum.
- 8) Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ POMIĘDZY WYKONAWCĄ A ZAMAWIAJĄCYM, TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DO SIWZ:

1) Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.

2) Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać osobiście, za pośrednictwem poczty lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w pkt VI ppkt 1. lit. a)-d) oraz w pkt VI ppkt 4.1)-2) niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy PZP), dla których Prowadzący przewidział wyłącznie formę pisemną. Zamawiający informuje, iż nie dopuszcza by oświadczenie w zakresie art. 25a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. Poz. 1843 z późn. zm.) przekazywane były przez Wykonawców przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, a jedynie w formie pisemnej do oferty.

3) Ofertę należy złożyć w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Korespondencję należy kierować na adres: Miejski Zarząd Nieruchomości 44-330 Jastrzębie-Zdrój, ul. 1 Maja 55 Dział Logistyki (parter, pokój nr 1).

4) Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania dokumentów przesłanych drogą elektroniczną.

5) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, uważa się za wniesione z chwilą, gdy doszły one do odbiorcy w taki sposób, że mógł on zapoznać się z ich treścią.

6) Oświadczenie woli wyrażone w postaci elektronicznej jest złożone innej osobie z chwilą, gdy wprowadzono je do środka komunikacji elektronicznej w taki sposób, żeby osoba ta mogła zapoznać się z jego treścią.

7) Przekazywanie informacji drogą elektroniczną odbywać się będzie na następujący adres mailowy: **e-mail: logistyka@mznjastrzebie.pl** za potwierdzeniem otrzymania wiadomości, natomiast do Wykonawców wyłącznie na adres/adresy e-mail podane w Formularzu Oferty dla osoby uprawnionej do kontaktu z Zamawiającym.

8) W przypadku zmiany tych danych kontaktowych w trakcie trwania procedury przetargowej Wykonawca jest obowiązany niezwłocznie poinformować o tym Zamawiającego. Konsekwencje braku informacji o zmianie danych kontaktowych ponosi Wykonawca, co w szczególności oznacza domniemanie doręczenia na adres pierwotny wskazany w ofercie.

9) Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy PZP nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt – zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami – niż wskazany w niniejszym pkt VII SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

10) Tryb udzielania wyjaśnień do SIWZ:

- a) Stosownie do art. 38 ust. 1 ustawy Pzp każdy Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- b) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ppkt a) wyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- c) Zgodnie z art. 38 ust. 2 ustawy Pzp, treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieszcza na stronie internetowej.
- d) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej.

VII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

1. Każda oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości: **800,00 zł (słownie: osiemset złotych 00/100)**.
 2. Wadium może być wniesione zgodnie z art. 45 ustawy Pzp, w jednej lub kilku następujących formach:
 - pieniądzu;
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - gwarancjach bankowych;
 - gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości. Wniesione wadium musi obejmować okres związania ofertą.
 3. Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacić przelewem na konto bankowe w **Banku Spółdzielczym w Jastrzębiu-Zdroju o numerze 08 8470 0001 2001 0029 6139 0003**.
 4. Wadium w pozostałych formach należy złożyć w formie oryginału w Dziale Logistyki MZN, pokój nr 1 do dnia 01.04.2020 r. do godz. 9⁰⁰.
 5. Zobowiązanie do zapłaty wadium wniesionego w formie innej aniżeli pieniężnej winno:
 - 1) obejmować warunki zatrzymania przez Zamawiającego wadium wraz z odsetkami zawarte w art. 46 ust. 4a oraz 46 ust. 5 pkt 1-3 ustawy Pzp tj.:
 - a) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o których mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej,
 - b) Wykonawca odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - c) Wykonawca nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - d) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - 2) gwarantować wypłatę wadium na każde pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego w sposób bezwarunkowy.
6. **Za skutecznie wniesienie wadium w pieniądzu Zamawiający uważa wadium, które do terminu składania ofert znajdzie się na koncie Zamawiającego tj. 01.04.2020 r. do godz. 9⁰⁰.**
7. Oferta Wykonawcy, który nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert na zasadach określonych w SIWZ lub wnieśli wadium w sposób nieprawidłowy, zostanie odrzucona.
8. Zamawiający dokonuje zwrotu wadium w przypadkach wymienionych w art. 46 ustawy Pzp.
9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami:
 - a) jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o których mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
 - b) jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Ofertę należy złożyć w jednym egzemplarzu (oryginał).
2. Ofertę wraz z załączanymi do niej dokumentami stanowiącymi treść oferty, pod rygorem odrzucenia należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii wraz z tłumaczeniem na język polski. Podpis winien być czytelny umożliwiającą identyfikację osoby go składającej z imienia i nazwiska, a w przypadku podpisu nieczytelnego dodatkowo z pieczętką imienną osoby

składającej podpis bądź z czytelnym zapisem imienia i nazwiska tej osoby nad lub pod podpisem. Podpisy winny być złożone co najmniej na tych stronach składanego dokumentu, które są istotne dla oceny tego czy Wykonawca bądź inny wystawca dokumentu chciał złożyć oświadczenie o treści wynikającej z dokumentu jako całości np. pierwszej i ostatniej jego stronie jeżeli układ treści dokumentu wskazuje, że pozostałe strony łączą się w całość pozwalającą uznać, że całość dokumentu składa się na treść oświadczenia jego wystawcy.

3. Oferta powinna obejmować całość zamówienia i oferować tylko jedną cenę ostateczną.

4. Każdy Wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę, sam lub jako partner konsorcjum. Wykonawca, który przedkłada lub partycypuje w więcej niż jednej ofercie spowoduje, że wszystkie oferty z udziałem tego Wykonawcy zostaną odrzucone.

5. Oferta winna być sporządzona zgodnie z wymaganiami niniejszej SIWZ, bez żadnych zastrzeżeń i uwarunkowań. Wykonawca składający ofertę ponosi pełną odpowiedzialność za jej kompletność i zgodność z wymaganiami SIWZ.

6. Zmiany lub wycofanie oferty:

1) **Skuteczność zmian lub wycofanie złożonej oferty.**

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.

2) **Zmiana złożonej oferty.**

Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty (paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć napisem "ZMIANA". W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr”.

3) **Wycofanie złożonej oferty.**

Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".

7. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z opracowaniem i złożeniem oferty.

8. **Kompletna oferta powinna zawierać:**

a) **Formularz Ofertowy**, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ;

b) Dokumenty i oświadczenia, które zgodnie z postanowieniami pkt VI ppkt 1 lit. a) SIWZ należy przedłożyć wraz z ofertą;

c) **Pełnomocnictwo** do podpisywania oferty oraz do podpisywania innych dokumentów i oświadczeń składanych wraz z ofertą, jeżeli zasady reprezentacji nie wynikają jednoznacznie z dokumentu rejestracyjnego (ewidencyjnego). Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonania, których pełnomocnik jest upoważniony. Pełnomocnictwo winno być złożone w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii;

d) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie **pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy**. Pełnomocnictwo do pełnienia takiej funkcji winno być podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców występujących wspólnie i udzielających pełnomocnictwa, natomiast w przypadku spółki cywilnej przez każdego z jej wspólników;

9. Zamawiający w okresie realizacji zamówienia nie dopuszcza możliwości zmiany Pełnomocnika poza zdarzeniami losowymi.

10. Oferta wspólna winna być podpisana przez ustanowionego Pełnomocnika określonego w pełnomocnictwie, o którym mowa w punkcie powyżej.

11. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a Wykonawca zastrzegł oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i jednocześnie nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania – informacji tych nie ujawnia się. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa należy rozumieć definicję zawartą w ustawie o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

12. Wykonawca winien wyodrębnić informacje zastrzeżone w formie osobnego pakietu. Pakiet ten ma być wyraźnie oznaczony „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA – NIE UDOSTĘPNIĄĆ INNYM UCZESTNIKOM POSTĘPOWANIA”. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

13. Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest dołączyć do oferty pisemne uzasadnienie odnośnie, co do charakteru zastrzeżonych w niej informacji. Uzasadnienie ma na celu udowodnienie spełnienia przesłanek określonych w ustawie o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

14. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, może zostać potraktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji.

15. Poprawki w ofercie muszą być dokonane poprzez skreślenie części poprawianej i czytelne naniesienie treści właściwej oraz opatrzone podpisem osoby/osób podpisujących ofertę.

16. Oferta pod rygorem odrzucenia musi być zgodna z treścią niniejszej SIWZ i Ustawą Pzp oraz przygotowana na drukach wg wzorów stanowiących załączniki do SIWZ. W przypadku stosowania własnych druków muszą one zawierać wszystkie elementy i opisy zawarte w załączonych wzorach.

17. Dla sprawnego przebiegu sprawdzenia i oceny oferty zaleca się, aby była ona spięta w sposób trwały i posiadała ponumerowane karty lub strony.

XI. ZALECENIA DOTYCZĄCE OPAKOWANIA I OZNACZENIA OFERT:

- 1) Oferty składane są w jednym egzemplarzu, w nieprzejrzyistych i zamkniętych kopertach lub opakowaniach.
- 2) Należy stosować koperty zewnętrzne i wewnętrzne.
- 3) Koperta zewnętrzna powinna być zaadresowana na adres:

Miejski Zarząd Nieruchomości 44-330 Jastrzębie-Zdrój, ul. 1 Maja 55

Dział Logistyki, pok. nr 1

oraz powinna być opisana **bez żadnych** oznakowań następująco:

Oferta na przetarg nieograniczony :

w ramach zadania budżetowego 000-000-696-300 Modernizacja budynków – PW polegająca na „Rozbudowie budynku wraz ze zmianą sposobu użytkowania garażu na pomieszczenie biurowe przy ul. 1 Maja 55 w Jastrzębiu-Zdroju”

- 4) Koperta wewnętrzna winna być zaadresowana jw. dodatkowo powinna być opatrzona dokładnym adresem Wykonawcy oraz dopiskiem „**Nie otwierać przed dniem 01.04.2020 r.**”
- 5) Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem ponosi Wykonawca.

XII. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT:

- 1) Oferty należy składać na adres: **Miejski Zarząd Nieruchomości 44-330 Jastrzębie-Zdrój, ul. 1 Maja 55, Dział Logistyki, pokój nr 1 nie później niż do dnia 01.04.2020 r. do godziny 09⁰⁰.**
- 2) Oferty złożone po terminie Zamawiający niezwłocznie zwraca Wykonawcy.
- 3) Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

XIII. OTWARCIE OFERT:

- 1) Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **01.04.2020 r. o godz. 09³⁰ w pokoju nr 1 (Dział Logistyki) Miejskiego Zarządu Nieruchomości w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55.**
- 2) Otwarcie ofert jest jawne.
- 3) Oferty, które nadeszły drogą pocztową w kopertach (opakowaniach) wewnętrznych naruszonych, będą traktowane jako odtajnione i zwrócone Wykonawcom bez rozpatrzenia. W przypadku złożenia oferty zamiennej oferty pierwotne względem ofert zamiennych nie będą otwierane.
- 4) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 5) Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:

1. Cenę oferty brutto z podatkiem VAT za wykonanie przedmiotu zamówienia należy podać w formie **ryczałtu** zgodnie z drukiem OFERTA stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny ten rodzaj wynagrodzenia określa w art. 632 następująco:
 - §1. Jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.
 - §2. Jeżeli jednak wskutek zmiany stosunków, której nie można było przewidzieć, wykonanie dzieła groziłoby przyjmującemu zamówienie rażącą stratą, sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę.
2. Wykonawca, uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej SIWZ powinien w cenie ofertowej ująć wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, niezbędne opłaty i podatki do wykonania i poniesienia przez Wykonawcę, a konieczne do wykonania całego przedmiotu zamówienia oraz ewentualne upusty i rabaty; również koszty towarzyszące, niezbędne dla pełnego i prawidłowego wykonania zamówienia, takie jak np. ponoszenie kosztów uzgodnień i odbiorów z gestorami sieci, wnoszenie opłat za zajęcie pasa drogowego, koszty uzyskania niezbędnych pozwoleń, koszty utylizacji odpadów, gruzu itp. Cena określona w Formularzu Ofertowym pozostaje stała przez cały okres realizacji zamówienia i nie będzie podlegała waloryzacji i zmianom stawki podatku VAT.
3. Do wyceny należy przyjąć materiały o parametrach technicznych i jakości wskazanych i opisanych w dokumentacji technicznej; zmiana będzie mogła nastąpić jedynie w uzasadnionych przypadkach, takich jak np. powodujących poprawienie parametrów technicznych, wynikających z aktualizacji rozwiązań z uwagi na postęp technologiczny lub zmiany obowiązujących przepisów, jednakże każdorazowo zmiana ta musi zostać zaakceptowana poprzez udzielenie pisemnej zgody Zamawiającego.
4. Wykonawca w wycenie powinien przewidzieć również wszelkie inne koszty nie wynikające wprost z dokumentacji wykonawczej, a niezbędne do wykonania przedmiotu umowy, takie jak np. roboty przygotowawcze, wykończeniowe i porządkowe, zabezpieczenie placu budowy na okres prowadzonych robót, w tym wywóz i utylizacja elementów z rozbiórki.
5. Wszystkie wartości cenowe w ramach przetargu będą określone w złotych polskich (zł) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5, to przy zaokrągleniu druga cyfra nie ulega

zmianie, natomiast jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest równa 5 lub większa, to drugą cyfrę należy zaokrąglić w górę. Wszystkie płatności będą realizowane wyłącznie w złotych polskich, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

6. Cena ofertowa winna być podana cyfrowo i słownie. Za cenę ofert przyjmuje się cenę brutto (tj. z należnym podatkiem VAT).

7. W przypadku, o którym mowa w art. 91 ust. 3a ustawy PZP, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

8. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców krajowych i zagranicznych, sposób złożenia oferty cenowej uzależniony jest od siedziby lub miejsca zamieszkania pełnomocnika (ustanowionego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia), zobowiązanego do wystawiania faktur należnych z tytułu wykonania Umowy (tj. pełnomocnik mający siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z wymaganiami dla Wykonawców krajowych; poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – zgodnie z wymaganiami dla Wykonawców zagranicznych).

9. Zgodnie z art. 90 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:

1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;

2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów;

3) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;

4) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;

5) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

10. W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:

1) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 ustawy Pzp lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ppkt 11. niżej, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;

2) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ppkt 11. niżej.

11. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy.

12. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.

XV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSÓB OCENY OFERTY:

1. Zamawiający będzie ocenił oferty na podstawie następujących kryteriów i wag:

Lp.	KRYTERIUM	WAGA (znaczenie procentowe kryterium)
1	Cena ofertowa brutto (A)	60%
2	Okres gwarancji na wykonane roboty (B)	40%

2. Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów wynikającą ze wzoru:

$$CLP = A + B$$

gdzie:

CLP – całkowita liczba punktów przyznanych ofercie

A – liczba punktów przyznanych za kryterium Cena ofertowa brutto

B – liczba punktów przyznanych za kryterium Okres gwarancji na wykonane roboty

2.1. Zamawiający wzwie TYLKO tego Wykonawcę, którego oferta została najwyższej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, a określonych w SIWZ.

3. Zasady oceny za kryterium:

3.1. „Cena ofertowa brutto” (A):

(A) Cena ofertowa brutto – waga 60%. Punkty za kryterium (A) zostaną obliczone w następujący sposób:

$$A = \frac{C_n}{C_o} \times 60 \text{pkt}$$

gdzie:

A – liczba punktów przyznana ofercie za cenę ofertową brutto

C_n – najniższa cena ofertowa brutto spośród ofert nie podlegających odrzuceniu i złożonych przez Wykonawców, którzy nie podlegali wykluczeniu w danym etapie badania i oceny ofert

C_o – cena ofertowa brutto oferty badanej

Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie kryterium „Cena ofertowa brutto”. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania kryterium „Cena ofertowa brutto”, otrzyma maksymalną ilość punktów (60 pkt). Pozostałym Wykonawcom, spełniającym wymagania kryterialne zostanie przypisana odpowiednio mniejsza ilość punktów obliczona wg powyższego wzoru.

3.2. „Okres gwarancji na wykonywane roboty (B)”:

Gwarancja określa okres, w którym Wykonawca ponosi odpowiedzialność za jakość zrealizowanego przedmiotu zamówienia. Termin gwarancji biegnie od daty spisania protokołu odbioru końcowego robót, tj. zrealizowania całego przedmiotu zamówienia.

Okres gwarancji należy podać w latach. Minimalny okres gwarancji na wykonane roboty nie może być krótszy niż 5 lata. Maksymalny okres gwarancji na wykonane roboty wymagany przez Zamawiającego wynosi: 8 lat. W przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje dłuższy okres gwarancji niż 8 lat, do oceny ofert zostanie przyjęty okres 8 lat, natomiast do umowy zostanie wpisany okres zaoferowany w ofercie.

W przypadku gdy Wykonawca nie wskaże okresu gwarancji lub wskaże okres gwarancji krótszy niż 5 lata, Zamawiający uzna, że oferta jest niezgodna z zapisami SIWZ i na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2) ustawy PZP podlegać będzie odrzuceniu.

UWAGA: W Formularzu Ofertowym należy podać okres gwarancji w latach.

Zamawiający przyzna punkty w następujący sposób:

1. Gwarancja 5 lat: B=10 pkt,
2. Gwarancja 6 lat: B=20 pkt,
3. Gwarancja 7 lat: B=30 pkt,
4. Gwarancja 8 lat i więcej: B=40 pkt,

Zamawiający przyzna odpowiednio punkty za powyższe kryterium wśród ofert nie podlegających odrzuceniu i złożonych przez Wykonawców, którzy nie podlegali wykluczeniu w danym etapie badania i oceny ofert.

4. Wszystkie obliczenia matematyczne (w obu kryteriach) przeprowadzane będą z dokładnością do **dwóch** miejsc po przecinku, z zachowaniem zasady, że liczby 5 i większe zaokrągla się w górę.

5. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

XVI. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

- 1) Przed podpisaniem umowy Wykonawca którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany będzie przedłożyć Zamawiającemu:
 - a) kserokopie uprawnień osób wskazanych w Załączniku nr 4 do SIWZ;
 - b) kserokopie zaświadczenia o przynależności do OIIB w odniesieniu do osób wskazanych w pkt V ppkt 2.2) lit. a)-b) SIWZ;
 - c) projekty umów z Podwykonawcami wskazanymi w ofercie wraz z podaniem zakresu rzeczowego określonym w ofercie przyjętej przez Zamawiającego. Wymogi, o których mowa we wzorze umowy oraz ustawie Prawo zamówień publicznych dotyczące przedkładania projektów umów jak i umów w zakresie terminów i zakresu stosuje się odpowiednio;
 - d) umowę konsorcjum w przypadku, gdy do realizacji zamówienia zostanie wybrana oferta złożona przez konsorcjum. Umowa musi być zgodna w swej treści z wymaganiami określonymi w pkt VI ppkt 8.3) lit. d) SIWZ.

XVII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY:

- 1) Wzór umowy stanowi załącznik nr 10 do SIWZ.
- 2) Zgodnie z art. 144 ustawy Pzp, dopuszcza się zmianę postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Umowne podstawy, zakres i warunki zmian zostały wskazane w §14 wzoru umowy (Załącznik nr 10 do SIWZ).

XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom i innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
2. Środkami ochrony prawnej są:
 - a) wniesienie informacji o nieprawidłowościach na podstawie art. 181 ustawy Pzp,
 - b) odwołanie,
 - c) skarga do sądu.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie przysługuje Wykonawcy wobec czynności:
 - 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
 - 2) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 4) odrzucenia oferty odwołującego;
 - 5) opisu przedmiotu zamówienia;
 - 6) wyboru najkorzystniejszej oferty
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 10 dni jeżeli zostały przesłane w inny sposób w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w ciągu 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej.
8. Odwołanie wobec czynności innych niż określono powyżej wnosi się w terminie 5 dni od dnia, o którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. Szczegółowo kwestie związane z wniesieniem odwołania zawarte są w art.180-189 ustawy Pzp.
10. Wykonawca zobowiązany jest przekazać kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
11. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Szczegółowe kwestie dotyczące skargi do sądu uregulowane zostały w art. 198a-198d ustawy Pzp.

12. W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie także następujące przepisy wykonawcze do ustawy Prawo zamówień publicznych, tj.:

- a) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 marca 2010 r. w sprawie regulaminu postępowania przy rozpoznawaniu odwołań (t.j. z 2018 r., poz. 1992 z póź. zmianami);
- b) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 15 marca 2010 r. w sprawie wysokości oraz sposobu pobierania wpisu od odwołania oraz rodzajów kosztów w postępowaniu odwoławczym i sposobu ich rozliczania (t.j. z 2018 r., poz. 792 z póź. zmianami).

XX. INFORMACJE DODATKOWE:

- 1) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych oraz wariantowych.
- 2) Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6) i 7) ustawy Pzp.
- 3) Zamawiający nie przeprowadził dialogu technicznego przed wszczęciem postępowania.
- 4) Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 5) Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Rozliczenia między Zamawiającymi, a Wykonawcą prowadzone są w walucie PLN.
- 6) Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
- 7) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 8) Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.
- 9) Zamawiający nie przewiduje wymogu lub możliwości złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
- 10) **Informacja o podwykonawstwie:**
 - a) Zamawiający nie wprowadza obowiązku osobistego wykonania kluczowych części zamówienia. Ilekroć w dokumentacji przetargowej jest mowa o Podwykonawcy należy przez to rozumieć również dalszych Podwykonawców.
 - b) Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom. **Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym części zamówienia, której wykonanie powierzy Podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm /nazw/ Podwykonawców.**
 - c) Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe Podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w takie roboty budowlane. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych.
 - d) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
 - e) Wymagania dotyczące podwykonawstwa, zostały określone w §9 wzoru umowy (Załącznik nr 10 do SIWZ).
- 11) **Przeliczenie waluty:** W przypadku, gdy złożone przez Wykonawców dokumenty, oświadczenia dotyczące warunków udziału w postępowaniu zawierają dane/informacje w innych walutach niż określone w niniejszej SIWZ, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmuje kurs Narodowego Banku Polskiego z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu. Jeżeli w dniu ogłoszenia nie będzie opublikowany średni kurs walut przez Narodowy Bank Polski, Zamawiający przyjmuje kurs przeliczeniowy z ostatniej opublikowanej tabeli kursów Narodowego Banku Polskiego przed dniem publikacji ogłoszenia o zamówieniu.
- 12) O wyborze oferty najkorzystniejszej powiadomieni będą wszyscy Wykonawcy, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
- 13) Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie powiadomiony o decyzji Zamawiającego bezzwłocznie po zatwierdzeniu wyników przetargu i nie później niż w czasie umożliwiającym podpisanie umowy.
- 14) Ogólne i szczegółowe warunki umowy, które uwzględnione będą w przyszłej umowie z wybranym w wyniku przetargu Wykonawcą zamieszczone są we wzorze umowy (Załącznik nr 10 do SIWZ). Przyjmuje się, że zapisy umowy niezakwestionowane przed złożeniem oferty zostaną przyjęte przez Wykonawcę bez zastrzeżeń w chwili jej podpisania. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące wzoru umowy, będą rozpatrywane jak dla całej SIWZ, zgodnie z art. 38 ustawy Pzp.
- 15) Do spraw nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp.
- 16) Kwestie dotyczące rodzajów dokumentów składanych przez Wykonawców reguluje Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.

17) Klauzula informacyjna dla kontrahentów:

Zgodnie z art. 13 RODO (Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1), zwanego dalej „Rozporządzeniem” lub „RODO” informuje, iż:

- 1) Administratorem danych osobowych Pani/Pana jest Miejski Zarząd Nieruchomości z siedzibą przy ulicy 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, telefon kontaktowy: (+48) 32 47 87 000, adres e-mail: info@mznjastrzebie.pl.
- 2) Administrator danych osobowych informuje, iż został powołany Inspektor ochrony danych osobowych, którego funkcję pełni Pan Mariusz Kwaśnik. Kontakt z Inspektorem jest możliwy za pośrednictwem poczty elektronicznej, adres e-mail: iod@valven.pl, telefonicznie pod numerem: (+48) 77 546 64 15 lub pisemnie na adres siedziby Administratora danych, wskazany powyżej.
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia, którego wartość przekracza kwotę 30 000 euro.
- 4) Podstawą prawną przetwarzania jest Pani/Pana zgoda wyrażona przez akt uczestnictwa w postępowaniu¹, przepisy prawa², a także realizacja umowy³ w związku z wyborem danej oferty biorącej udział w postępowaniu przetargowym oraz zawarciem umowy.
- 5) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 poz. 1843 z późn. zm.) dalej „ustawa Pzp”. Ponadto w zakresie określonym w ustawie PZP, dane będą publikowane na stronie internetowej.
- 6) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą:
 - przez okres obowiązywania umowy oraz udzielonej przez Wykonawcę gwarancji, do czasu przedawnienia roszczeń związanych z zawartą umową, a także przez okres 6 lat zgodny z Jednolitym Rzecзовym Wykazem Akt, który obowiązuje w jednostce albo do czasu przedawnienia roszczeń związanych z zawartą umową;
 - okres przechowywania Pani/Pana danych osobowych wynika z Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych z dnia 18 stycznia 2011 r. (Dz. U. z 2011 r. nr 14 poz. 67).
- 7) Posiada Pani/Pan prawo do:
 - żądania od Administratora dostępu do danych osobowych oraz otrzymania ich kopii na podstawie art. 15 RODO,
 - prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych na podstawie art. 16 RODO^{*},
 - prawo do usunięcia danych osobowych (art. 17 RODO) w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej,
 - prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO^{**}.
- 8) Ma Pani/Pan również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, dotyczącej niezgodności przetwarzania przekazanych danych osobowych z RODO.
- 9) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym, wynikającym bezpośrednio z przepisów ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego i stanowi warunek uczestnictwa w przetargu i zawarcia umowy. Niepodanie danych będzie skutkowało brakiem zakwalifikowania do uczestnictwa w przetargu.
- 10) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.
- 11) Pani/Pana dane nie będą przekazane odbiorcy w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej.

¹Art. 6 ust. 1 lit a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1), zwanego dalej „Rozporządzeniem” lub „RODO” osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych.

²Art. 6 ust. 1 lit c RODO przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze w związku z przepisami krajowymi:

- w zakresie danych wskazanych w art. 10 RODO- w związku z przetwarzaniem danych dotyczących wyroków skazujących i naruszeń prawa w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania,
- Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. 2019 r. poz. 1435 z późn. zm.),
- Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2019 r. poz. 869 z późn. zm.),
- Ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach z dnia 14 lipca 1983 r. (Dz. U. z 2020 r. poz. 164 z późn. zm.)
- Zarządzenia Nr 0210.44.2018 w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art. 4 pkt 8 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

³Art. 6 ust. 1 lit. b RODO przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą przed zawarciem umowy.

^{*}Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego poniżej 30000 euro ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z przepisami prawa, ani nie może naruszać integralności protokołu zamówienia publicznego oraz jego załączników.

^{**}Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Załączniki:

1. Formularz Ofertowy (Załącznik nr 1),
2. Wzór oświadczenia Wykonawcy dot. przesłanek wykluczenia z postępowania składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp (Załącznik nr 2),
3. Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp (Załącznik nr 3),
4. Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia (Załącznik nr 4),
5. Wykaz robót (Załącznik nr 5),
6. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej (Załącznik nr 6),
7. Wzór zobowiązania innych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (Załącznik nr 7),
8. Pełnomocnictwo dla SC (Załącznik nr 8),
9. Pełnomocnictwo dla konsorcjum (Załącznik nr 9),
10. Wzór umowy (Załącznik nr 10),
11. Dokumentacja wykonawcza (Załącznik nr 11),
12. Przedmiar robót (Załącznik nr 12).

Jastrzębie-Zdrój, dnia 16.03.2020 r.

Sporządziła:

Aleksandra Mrozek



Zatwierdził:

Beata Olszok



Dyrektor

Pełna nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy: ul. nr

kod pocztowy: miejscowość:

tel. e-mail:

Wykonawca należy do małych*/średnich*/mikro* przedsiębiorstw * niewłaściwe skreślić

Nr rachunku bankowego /w tym do zwrotu wadium jeśli jest

wymagane/:

Imię i nazwisko osoby odpowiedzialnej za realizację przedmiotu zamówienia wraz z numerem telefonu oraz adresem

e-mailowym:

FORMULARZ OFERTOWY

Lp.	Przedmiot zamówienia	W ramach zadania budżetowego 000-000-696 Modernizacja budynków – PW polegająca na Rozbudowie budynku wraz ze zmianą sposobu użytkowania garażu na pomieszczenie biurowe przy ul. 1 Maja 55 w Jastrzębie-Zdroju
1	Zamawiający	Miejski Zarząd Nieruchomości 44-330 Jastrzębie-Zdrój, ul. 1 Maja 55
2	Wykonawca	
3	NIP	
4	REGON	
5	Cena ryczałtowa brutto (z podatkiem VAT) za wykonanie przedmiotu zamówienia (A) Cena stanowi kryterium oceny ofert! zł brutto słownie:/100
6	Okres udzielonej gwarancji na wykonane roboty (B) należy podać w miesiącach (minimum: 5 lat) Okres gwarancji stanowi kryterium oceny ofert! lat
7	Okres rękojmi minimum: 5 lat lat
8	Termin wykonania (maksymalnie do 4 miesięcy od daty podpisania umowy wraz z przygotowaniem inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej)	maksymalnie do miesięcy (wraz z wykonaniem inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej)
9	Informuję, że wybór niniejszej oferty będzie/nie będzie ⁴ prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego ⁵	Nazwa (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania: Ich wartość bez kwoty podatku:
10	Termin związania ofertą	Pozostaję/my/ związany/i/ niniejszą ofertą przez okres 30 dni

⁴Niepotrzebne skreślić⁵UWAGA: obowiązek podatkowy po stronie Zamawiającego może wynikać z takich okoliczności jak:

- wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów,
- importu usług lub importu towarów,

Wykonawca składając ofertę, jest zobowiązany poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego załączając informację zawierającą: nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz ich wartości bez kwoty podatku (cena netto).

		(bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert)
11	Warunki płatności	wg zapisów § 6 wzoru umowy

PONADTO:

- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z SIWZ i jej wszystkimi załącznikami i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.
- Z uwagi na cenę ryczałtową brutto w wycenie uwzględniliśmy wszystkie koszty związane z realizacją zadania jako całości, uwzględniliśmy również ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.
- Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ.
- Oświadczamy, że zawarty w SIWZ projekt/wzór umowy został przez nas zaakceptowany.
- Oświadczamy, iż zobowiązujemy się w przypadku wybrania naszej oferty jako najkorzystniejszej do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- W przypadku wybrania naszej oferty, przed podpisaniem umowy złożymy **zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie:** zgodnie z warunkami ustalonymi w SIWZ oraz we wzorze umowy (wypełnić jeśli dotyczy).
- Oświadczamy, iż tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania, co zostało wykazane zgodnie z zapisami **pkt X ppkt 11.-14. SIWZ** w treści złożonej oferty, stanowią informacje zawarte w następujących dokumentach: – **dołączone do oferty w oddzielnej kopercie.**

Jeśli nie dotyczy wstawić kreskę: „-”.

Uwaga: niewypełnienie pola oznaczać będzie, że oferta nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.

- Czynności realizowane w ramach zamówienia, o których mowa w pkt III ppkt 9. lit. c) SIWZ wykonywane będą przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę. Jednocześnie zobowiązuję się na każde wezwanie Zamawiającego do udokumentowania zatrudnienia w/w osób, na warunkach określonych w projekcie umowy.
- Informacje dotyczące podwykonawców niebędących podmiotami, na których zasoby powołuje się Wykonawca**

Lp.	Części zamówienia, których wykonanie zamierza się powierzyć podwykonawcom	Nazwy (firmy) podwykonawców

Uwaga!

Podwykonawców, na których zasoby powołuje się Wykonawca należy wykazać w oświadczeniu stanowiącym Załącznik nr 2 do SIWZ.

- Oświadczamy, że przed podpisaniem umowy przedłożymy wszystkie wymagane dokumenty określone w pkt XVI lit. a)-d) SIWZ.
- Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO⁶ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*
- Oświadczam, iż wskazany w Formularzu Ofertowym numer rachunku bankowego widnieje na białej liście.
- Oświadczam, iż zakup **podlega**/nie podlega**** rozliczeniu mechanizmem podzielonej płatności (split payment).
- Oświadczam, że wskazany w Formularzu Ofertowym rachunek bankowy należy do Wykonawcy zamówienia publicznego oraz został dla Wykonawcy utworzony wydzielony rachunek VAT na cele prowadzonej działalności gospodarczej.

** **niepotrzebne skreślić**

..... dnia 2020 r.

⁶ rozporządzenia Parlamentu europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)

* w przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

DL.4221.5.2020.AM

*(podpis osoby uprawnionej do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)*

dot. przesłanek wykluczenia z postępowania składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp.

Wykonawca:

.....
.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:
.....
.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawcy
składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp
DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA
Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego:

w ramach zadania budżetowego 000-000-696-300 Modernizacja budynków – PW polegająca na „Rozbudowie budynku wraz ze zmianą sposobu użytkowania garażu na pomieszczenie biurowe przy ul. 1 Maja 55 w Jastrzębiu-Zdroju”
/przedmiot zamówienia/

oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-22) oraz art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp.

..... *(miejscowość)*, dnia r.
.....
/podpis/

2. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14), 16-20) art. 24 ust. 5 pkt. 1) i 8) ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....

..... *(miejscowość)*, dnia r.
.....
/podpis/

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:
.....
..... *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)* nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... *(miejscowość)*, dnia r.
.....
/podpis/

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami:

..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
/podpis/

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
/podpis/

o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp.

Wykonawca:

.....
.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego:

w ramach zadania budżetowego 000-000-696-300 Modernizacja budynków – PW polegająca na „Rozbudowie budynku wraz ze zmianą sposobu użytkowania garażu na pomieszczenie biurowe przy ul. 1 Maja 55 w Jastrzębiu-Zdroju”
/przedmiot zamówienia/

oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w pkt V ppkt 2. SIWZ.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
/podpis/

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w pkt V ppkt 2 SIWZ, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....
....., w następującym zakresie:

.....
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia r.

.....
/podpis/

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
/podpis/

(pieczęć Wykonawcy)

Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia
w ramach zadania budżetowego 000-000-696-300 Modernizacja budynków – PW polegająca na
„Rozbudowie budynku wraz ze zmianą sposobu użytkowania garażu na pomieszczenie biurowe przy ul. 1 Maja
55 w Jastrzębiu-Zdroju”

L.p.	Imię i nazwisko	Zakres wykonywanych czynności w postępowaniu	Kwalifikacje zawodowe/ NR UPRAWNIENI	Doświadczenie /liczba lat/	Wykształcenie niezbędne do wykonania zamówienia -np.: średnie/wyższe/ zawodowe	Informacja o podstawie do dysponowania - np. zatrudnienie u Wykonawcy
1			kierownik budowy posiadający uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń lub z ograniczeniami pozwalającymi na realizację zadania, uprawniające do kierowania robotami budowlanymi Nr uprawnień:			
2			kierownik budowy posiadający uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej, w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych bez ograniczeń lub z ograniczeniami pozwalającymi na realizację zadania, uprawniające do kierowania robotami budowlanymi Nr uprawnień:			
3			uprawnienia do prac na stanowisku eksploatacji w zakresie obsługi, konserwacji, remontów, montażu, kontrolno-pomiarowym dla urządzeń instalacji i sieci elektroenergetycznych, tj. uprawnienie typu „E” Nr uprawnień:			
4			uprawnienia do prac na stanowisku dozoru w zakresie obsługi, konserwacji, remontów, montażu, kontrolno-pomiarowym dla urządzeń instalacji i sieci elektroenergetycznych, tj. uprawnienie dozоровe typu „D” Nr uprawnień:			

..... dnia2020 r.

.....
/podpis osoby/osób uprawnionej/ych
do reprezentowania Wykonawcy/

.....
(pieczęć Wykonawcy)

Wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie

Lp.	Przedmiot robót (rodzaj zadania)	Podmiot, na rzecz którego zadanie zostało wykonane	Termin realizacji robót (od-do)	Wartość zadania brutto (w złotych)	Wykonawca może wskazać nr umowy z MZN, jeżeli wykazuje roboty budowlane, które realizował na rzecz MZN (Zamawiającego) UWAGA: Wypełnienie rubryki nie jest obowiązkowe

UWAGA: Jeżeli Wykonawca realizował na rzecz Zamawiającego (MZN) roboty wskazane w wykazie robót, wówczas nie ma obowiązku przedłożenia dokumentów, o których mowa wyżej.

..... dnia 2020 r.

.....
(podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej

UWAGA: Niniejszą informację Wykonawca przekazuje w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego, informacji o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia każdy składa niniejszą informację.

WYKONAWCA:

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

W ramach zadania budżetowego 000-000-696-300 Modernizacja budynków – PW polegająca na „Rozbudowie budynku wraz ze zmianą sposobu użytkowania garażu na pomieszczenie biurowe przy ul. 1 Maja 55 w Jastrzębiu-Zdroju”
/Nazwa zamówienia/

OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

Oświadczam(y), że:

- nie należę(my) do grupy kapitałowej *
- należę(my) do grupy kapitałowej łącznie z: *

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp.

Lp.	Nazwa podmiotu	Siedziba (adres)
1		
2		
3		

w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 369 z późn. zm.).

..... dnia 2020 r.

.....
(podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

W przypadku ofert wspólnych (konsorcjum), niniejsze oświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną

*zaznaczyć właściwe

DL.4221.5.2020.AM

Wzór zobowiązania innych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia

ZOBOWIĄZANIE DO UDOSTĘPNIENIA ZASOBÓW

w ramach zadania budżetowego 000-000-696-300 Modernizacja budynków – PW polegająca na
**„Rozbudowie budynku wraz ze zmianą sposobu użytkowania na pomieszczenie biurowe przy ul. 1 Maja 55
 w Jastrzębiu-Zdroju”**
/Nazwa zamówienia/

Ja, niżej podpisany(a), prowadzący(a) działalność gospodarczą /będąc uprawnionym(a)
 do reprezentowania podmiotu zbiorowego* pod nazwą

.....

oświadczam,

iż w przypadku, gdy Wykonawca
/podać nazwę i adres Wykonawcy któremu udostępnione zostaną zasoby/
 uzyska powyższe zamówienie, udostępnię mu/reprezentowany przeze mnie podmiot udostępni mu* do dysponowania na
 czas niezbędny do realizacji zamówienia zasoby:

zdolności technicznych lub zawodowych**

zdolności finansowych lub ekonomicznych**

szczegółowo określone w wykazach przedstawianych przez Wykonawcę/złożonej informacji z banku.

1. Zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu.

.....

(jaki zakres podmiot oddaje do dyspozycji np. ludzie, sprzęt, itp.)

2. Sposób wykorzystania zasobów

.....

(wymienić czynności wykonywane przez podmiot udostępniający)

3. Okres i zakres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu
 zamówienia:

.....
*(np. podczas wykonywania całości zamówienia lub jego części. W przypadku wykonywania części zamówienia należy
 wskazać jej zakres)*

4. Oświadczamy, iż w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji
 zawodowych lub doświadczenia, bedziemy realizować roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.
 Zamawiający informuje, że będzie weryfikował zasady reprezentacji podmiotu trzeciego. Zamawiający zaleca, aby do
 oferty załączyć dokument, z którego takie upoważnienie będzie wynikało.

Niniejszym potwierdzam(y) spełnianie powyższych warunków udziału w postępowaniu, nie później niż na dzień
 składania ofert.

* - niepotrzebne skreślić.

** - zaznaczyć właściwe

..... dnia 2020 r.

*(podpis osoby uprawnionej do składania
oświadczeń woli w imieniu innego podmiotu)*

Załącznik nr 8 do SIWZ
– przykładowy wzór pełnomocnictwa dla Spółki Cywilnej

....., dn.
miejsowość data

Pełnomocnictwo

My niżej podpisani,
imię i nazwisko wspólnika nr 1, imię i nazwisko wspólnika nr 2, imię i nazwisko wspólnika nr 3*,
wspólnicy spółki cywilnej

/pełna nazwa spółki cywilnej/

z siedzibą w przy ul. ustanawiamy pełnomocnika w rozumieniu
art. 23 ust 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) w
osobie i udzielamy

pełnomocnictwa do:
** reprezentowania nas w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pod
nazwą

.....
prowadzonym przez Miejski Zarząd Nieruchomości, a także do zawarcia umowy o realizację tego zamówienia
publicznego.

** reprezentowania nas w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pod
nazwą

.....
prowadzonym przez Miejski Zarząd Nieruchomości.

Podpisy:

.....
(podpis wspólnika nr 1)

.....
(podpis wspólnika nr 2)

.....
(podpis wspólnika nr 3*)

(*) w przypadku gdy ofertę składa Spółka cywilna 3 wspólników. W przypadku gdy ofertę składa Spółka cywilna więcej niż 3
wspólników należy dopisać pozostałych wspólników

DL.4221.5.2020.AM

(**) należy wybrać właściwą
opcję

....., dn.
miejsowość data

Pełnomocnictwo

1. z siedzibą w, przy ul.

/wpisać nazwę firmy nr 1/
reprezentowana przez osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań:

.....

2. z siedzibą w, przy ul.

/wpisać nazwę firmy nr 2/
reprezentowana przez osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań:

.....

3.* z siedzibą w, przy ul.

/wpisać nazwę firmy nr 3/
reprezentowana przez osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań:

.....

zwanymi łącznie Wykonawcą, ubiegający się wspólnie o udzielenie wskazanego niżej zamówienia publicznego i wyrażający niniejszym zgodę na wspólne poniesienie związanej z tym solidarnej odpowiedzialności na podstawie art. 141 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) ustanawiamy

.....
w rozumieniu art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, i udzielamy pełnomocnictwa do:

a) ** reprezentowania Wykonawcy, jak również każdej z w/w firmy z osobna, w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą:

.....
prowadzonym przez Miejski Zarząd Nieruchomości, a także do zawarcia umowy o realizację tego zamówienia publicznego.

b) ** reprezentowania Wykonawcy, jak również każdej z w/w firmy z osobna, w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą:

.....
prowadzonym przez Miejski Zarząd Nieruchomości.

1. Za

/wpisać nazwę firmy nr 1/

.....
(pieczętka i podpis osoby / osób uprawnionych)

2. Za

/wpisać nazwę firmy nr 2/

.....
(pieczętka i podpis osoby / osób uprawnionych)

3. Za

/wpisać nazwę firmy nr 3*/

.....
(pieczętka i podpis osoby / osób uprawnionych)

(*) w przypadku gdy ofertę składa Konsorcjum złożone z 3 firm. Gdy ofertę składa Konsorcjum więcej niż 3 firm należy dopisać pozostałe firmy

(**) należy wybrać właściwą opcję

W:

UMOWA NR/DL/2020

zawarta w Jastrzębiu-Zdroju w dniu2020 r. w trybie art. 39 i n. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) pomiędzy: Jastrzębie-Zdrój – Miasto na prawach powiatu, Al. Piłsudskiego 60, 44-335 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-221-66-15, reprezentowane przez Miejskiego Zarządu Nieruchomości w Jastrzębiu-Zdroju, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, ul. 1 Maja 55, na podstawie Pełnomocnictwa, zwanym dalej „Zamawiającym”

a

.....
.....
zwany dalej „Wykonawcą”, o treści:

Ilekróć w umowie jest mowa o:

- 1) **cenie** – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 178);
- 2) **dostawach** – należy przez to rozumieć nabywanie rzeczy oraz innych dóbr, w szczególności na podstawie umowy sprzedaży, dostawy, najmu, dzierżawy oraz leasingu z opcją lub bez opcji zakupu, które może obejmować dodatkowo rozmieszczenie lub instalację;
- 3) **robotach budowlanych** – należy przez to rozumieć wykonanie albo zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 2c Prawa Zamówień Publicznych /PZP/ lub obiektu budowlanego, a także realizację obiektu budowlanego, za pomocą dowolnych środków, zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego;
- 4) **umowie o podwykonawstwo** – należy przez to rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą między wybranym przez Zamawiającego Wykonawcą a innym podmiotem (podwykonawcą), a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane także między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą lub między dalszymi podwykonawcami;
- 5) **usługach** – należy przez to rozumieć wszelkie świadczenia, których przedmiotem nie są roboty budowlane lub dostawy;
- 6) **zamówieniu publicznym na roboty budowlane** – należy przez to rozumieć umowę odpłatną zawartą między Zamawiającym a Wykonawcą, których przedmiotem jest robota budowlana.

§ 1**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Na podstawie wyników przetargu nieograniczonego ogłoszonego w BZP pod numerem Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania w ramach zadania budżetowego: 000-000-696-300 Modernizacja budynków – pw związane z realizacją programów i zadań majątkowych zadania pn.: „**Rozbudowa budynku wraz ze zmianą sposobu użytkowania garażu na pomieszczenie biurowe przy ul. 1 Maja 55 w Jastrzębiu-Zdroju**”.
2. **Przedmiotem zamówienia** są roboty budowlane związane z rozbudową budynku wraz ze zmianą sposobu użytkowania garażu na pomieszczenie biurowe przy ul. 1 Maja 55 w Jastrzębiu-Zdroju na działce nr 416/50.
3. Szczegółowy zakres robót określony został w Dokumentacji wykonawczej (Załącznik nr 11 do SIWZ). Dokumenty te, wraz z ofertą Wykonawcy stanowią integralną część niniejszej umowy.

§ 2**TERMIN REALIZACJI**

1. Termin rozpoczęcia robót: **od dnia przekazania frontu robót.**
2. Okres wykonania umowy: **od daty podpisania umowy do maksymalnie miesięcy (wraz z przygotowaniem inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej w zakresie przyłącza centralnego ogrzewania).**
3. Za termin zakończenia robót przyjmuje się datę spisania protokołu odbioru końcowego, o którym mowa w §7 ust. 4 umowy.
4. Przekazanie frontu robót: **w terminie do 5 dni roboczych od daty podpisania umowy.**
5. Niezgłoszenie się Wykonawcy na przekazanie frontu robót w wyznaczonym terminie nie zwalnia z wykonania robót w terminie, o który mowa w ust. 2 wyżej. Wykonawca zobowiązuje się do przyjęcia frontu robót nie później niż w dniu rozpoczęcia robót.
6. W przypadku nie wykonania umowy w terminie, o którym mowa w ust. 2 wyżej, Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy, a także naliczenia kar umownych, o których mowa w §12 ust. 1 pkt a) niniejszej umowy, niezależnie od innych kar umownych z tytułów określonych w §12 ust. 1 umowy.
7. W terminie przekazania frontu robót Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć Zamawiającemu oświadczenie kierownika budowy stwierdzającego sporządzenie planu bioz oraz przyjęcie obowiązku kierowania budową, a także zaświadczenie, o którym mowa w art. 12 ust. 7 ustawy Prawo budowlane.

§ 3

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązuje się do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy zgodnie ze złożoną ofertą cenową, dokumentacją wykonawczą, umową, zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi przepisami prawa budowlanego oraz normami, poleceniami Inspektora Nadzoru oraz Decyzją nr 30/2019 z dnia 25.01.2019 r.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu umowy z materiałów własnych. Materiały powinny odpowiadać co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie oraz wymaganiom SIWZ, STWiOR i dokumentacji projektowej.
3. Wykonawca zobowiązany jest do informowania inspektora nadzoru o terminie zakrycia robót zanikowych ustalając z nim termin odbioru tych robót.
4. W terminie wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej.
5. Wykonawca zobowiązuje się strzec mienia znajdującego się na terenie prowadzonych robót a także zapewnić warunki bezpieczeństwa i ochrony p.poż. Wykonawca zabezpieczy na własny koszt front robót zgodnie z wymogami bhp. Wykonawca zobowiązany będzie także do zatrudniania pracowników i personelu posiadającego aktualne przeszkolenie w zakresie bhp odpowiadające rodzajowi wykonywanych robót przez Wykonawcę. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody spowodowane przez własnych pracowników na skutek nieprzestrzegania przepisów bhp.
6. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania terenu wokół prowadzonych robót w odpowiedniej czystości. Po zakończeniu robót Wykonawca zobowiązany jest na swój koszt uporządkować teren prowadzonych robót i przekazać go Zamawiającemu w terminie ustalonym do odbioru robót.
7. Podczas prowadzenia robót należy zabezpieczyć i oznakować teren w miejscach ich wykonywania. Należy umieścić na budowie w miejscu widocznym tablicę informacyjną oraz ogłoszenie zawierające dane dotyczące bezpieczeństwa pracy i ochrony zdrowia.
8. Roboty można wykonać ręcznie lub przy użyciu dowolnego sprzętu. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszystkie szkody powstałe podczas realizacji robót, jak też przy wykonywaniu czynności pomocniczych oraz w czasie transportu, załadunku i wyładunku materiałów i jest zobowiązany do ich usunięcia we własnym zakresie i na własny koszt. Wykonawca zobowiązany będzie do dysponowania sprzętem, narzędziami i urządzeniami niezbędnymi do realizacji przedmiotu zamówienia.
- 8.1. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do minimalizowania uszkodzeń w miejscu wykonywania prac, a w razie powstania uszkodzeń do usunięcia ich skutków i przywrócenia stanu sprzed wykonywania umowy.
9. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez Podwykonawców.
10. Wykonawca ponosi wszystkie dodatkowe opłaty związane z realizacją przedmiotu umowy.
11. Postępowanie z odpadami powstałymi w trakcie realizacji przedmiotu umowy zgodnie z zapisami ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r.:
 - 11.1. Materiały z demontażu należy na bieżąco wywozić – zabrania się magazynowania materiałów w pomieszczeniach oraz składowania przed budynkiem. Zdemontowane materiały stanowią własność Wykonawcy po ich demontażu i w tym zakresie do protokołu odbioru robót, o którym mowa w § 7 ust. 4 umowy Wykonawca zobowiązany będzie złożyć oświadczenie o zagospodarowaniu zdemontowanego materiału we własnym zakresie.
 - 11.2. Utylizacja materiałów pochodzących z demontażu należy do zakresu obowiązków Wykonawcy.
 - 11.3. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - a) niezwłocznie dostarczyć Zamawiającemu oświadczenie kierownika budowy stwierdzającego sporządzenie planu bioz oraz przyjęcie obowiązku kierowania budową, a także zaświadczenie, o którym mowa w art. 12 ust. 7 ustawy Prawo budowlane
 - b) wyznaczyć geodezyjnie w terenie realizowany obiekt,
 - c) wykonać roboty budowlane zgodnie z opracowaną dokumentacją projektową, pozwoleniem na budowę, uzgodnieniami z PGNiG Termika i obowiązującymi przepisami,
 - d) w razie konieczności prowadzenie uzgodnień z gestorem sieci,
 - e) prowadzić dziennik budowy,
 - f) umieścić na budowie w widocznym miejscu, tablicę informacyjną oraz ogłoszenie zawierające dane dotyczące bezpieczeństwa pracy i ochrony zdrowia,
 - g) zabezpieczyć teren budowy,
 - h) dokonać odbioru końcowego zgodnie z warunkami określonymi w uzgodnieniach z PGNiG Termika,
 - i) wykonać inwentaryzację geodezyjną powykonawczą.

§ 4

OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

1. Przekazanie Wykonawcy frontu robót.
2. Zapewnienie nadzoru ze strony Zamawiającego.
3. Przejęcie końcowe przedmiotu umowy w terminie 14 dni licząc od daty pisemnego zgłoszenia robót do odbioru.
4. Dokonanie sprawdzenia ilości i jakości robót polegających na zakryciu /zanikających/ w terminie do 3 dni roboczych, licząc od daty zgłoszenia.
5. Informowanie Wykonawcy o wadach w terminie do 3 dni, licząc od daty wykrycia wady przedmiotu odbioru.

§ 5

OSOBY ODPOWIEDZIALNE

1. Inspektorem Nadzoru ze strony Zamawiającego jest: p. tel.:, e-mail:....
2. Ze strony Wykonawcy odpowiedzialny za wykonanie prac jest: p., tel.:, e-mail:....
3. Kierownikiem budowy posiadającym uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń lub z ograniczeniami pozwalającymi na realizację zadania, uprawniające do kierowania robotami budowlanymi jest: p.
4. Kierownikiem budowy posiadającym uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej, w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych bez ograniczeń lub z ograniczeniami pozwalającymi na realizację zadania, uprawniające do kierowania robotami budowlanymi jest: p.
5. Osobą posiadającą uprawnienia do prac na stanowisku eksploatacji w zakresie obsługi, konserwacji, remontów, montażu, kontrolno-pomiarowym dla urządzeń instalacji i sieci elektroenergetycznych, tj. uprawnienie typu „E” jest: p.
6. Osobą posiadającą uprawnienia do prac na stanowisku dozoru w zakresie obsługi, konserwacji, remontów, montażu, kontrolno-pomiarowym dla urządzeń instalacji i sieci elektroenergetycznych, tj. uprawnienie dozorowe typu „D” jest: p.
7. Ewentualne zmiany osób wskazanych w ust. 2-6 wyżej wymagają pisemnego zawiadomienia oraz sporządzenia Aneksu do umowy.

§ 6

WYNAGRODZENIE

1. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Wykonawcy wynagrodzenia ryczałtowego w następującej wysokości: zł /słownie:
2. W stosunku do następujących dostaw towarów/usług obowiązek podatkowy w zakresie VAT powstanie u Zamawiającego.....*
 - * Zapis będzie zastosowany w przypadku, jeżeli dostawa prowadziłaby do powstawania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.
- 2.1. W stosunku do dostaw towarów/usług objętych niniejszą umową obowiązek podatkowy w zakresie VAT powstanie u Zamawiającego, kwota podatku VAT wg stawki ...% do rozliczenia przez Zamawiającego wynosi.....zł*
 - * Zapis będzie zastosowany w przypadku, jeżeli dostawa prowadziłaby do powstawania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.
3. Wynagrodzenie za wykonane roboty zostanie uregulowane z rachunku Zamawiającego na rachunek Wykonawcy Nr, zgodnie z następującymi warunkami:
 - 3.1. Podstawą zapłaty za wykonanie przedmiotu umowy jest odebranie robót przez Zamawiającego w formie protokołu odbioru robót, o którym mowa w §7 ust. 4 umowy oraz otrzymanie prawidłowo wystawionej faktury VAT
 - 3.2. Zapłata nastąpi w terminie 30 dni od otrzymania przez Zamawiającego podpisanego przez obie strony protokołu odbioru robót pod warunkiem złożenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.
 - 3.3. Jeżeli faktura za wykonane roboty zostanie dostarczona do Zamawiającego w terminie późniejszym niż otrzymany przez Zamawiającego protokół odbioru robót, to zapłata nastąpi w terminie 30 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.
 - 3.4. Otrzymanie przez Zamawiającego faktury VAT przed terminem otrzymania protokołu odbioru robót nie jest podstawą do płatności faktury.
 - 3.5. Wykonawca oświadcza, że wskazany w ust. 3 wyżej rachunek bankowy należy do Wykonawcy oraz został dla niego utworzony wydzielony rachunek VAT na cele prowadzonej działalności gospodarczej.
4. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
5. Faktura VAT wystawiona przez Wykonawcę na Zamawiającego winna określać nabywcę w poniższy sposób:

Nabywca:
Jastrzębie-Zdrój – Miasto na prawach powiatu
Al. J. Piłsudskiego 60
44-335 Jastrzębie-Zdrój
NIP: 633-221-66-15

Odbiorca:
Miejski Zarząd Nieruchomości
44-330 Jastrzębie-Zdrój
Ul. 1 Maja 55
6. Klasyfikacja budżetowa:
Dział: Rozdział: Paragraf: Nazwa zadania:
- 6.1. Ewentualna zmiana klasyfikacji budżetowej nie wymaga zmiany umowy, a Wykonawca wyraża zgodę, aby Zamawiający dokonywał tego we własnym zakresie bez konieczności informowania Wykonawcy.
7. Wykonawca oświadcza, iż zakup **podlega*/nie podlega*** rozliczeniu mechanizmem podzielonej płatności (split payment).

* niepotrzebne skreślić

§ 7

ODBIÓR ROBÓT

1. Strony ustalają, że przedmiotem odbioru końcowego robót jest wykonanie całego przedmiotu umowy potwierdzone protokołem odbioru końcowego. Data podpisania protokołu odbioru końcowego przez Zamawiającego jest datą zakończenia realizacji przedmiotu umowy.
2. Odbiór robót następować będzie na podstawie zgłoszenia, które należy dokonać w formie pisemnej w biurze podawczym MZN; za moment zgłoszenia przyjmuje się datę wpływu protokołu do biura podawczego MZN (ul. 1 Maja 55).
3. Odbiór robót zostanie przeprowadzony przez Inspektora Nadzoru w terminie do **14 dni od dnia zgłoszenia**. Do zgłoszenia należy dołączyć wszelkie wymagane dokumenty związane z realizacją robót w tym: **inwentaryzację geodezyjną powykonawczą w zakresie przyłącza centralnego ogrzewania**, deklaracje zgodności, certyfikaty, protokoły badań, zestawienie środków trwałych wraz z wyceną każdego środka, dokumenty wskazane do dostarczenia przez inspektora nadzoru i inne wymagane przepisami prawa dokumenty. Brak wskazanych dokumentów w zgłoszeniu będzie traktowany jak brak realizacji zadania i czynności odbiorowe nie zostaną rozpoczęte (będą miały wówczas zastosowanie zapisy dotyczące kar umownych),
4. Z czynności odbioru zostanie sporządzony protokół odbioru końcowego, który zawierać będzie wszystkie ustalenia i zalecenia poczynione w trakcie odbioru oraz dokumenty, o których mowa w §3 ust. 11 umowy. Protokół odbioru końcowego stanowić będzie podstawę do ostatecznego rozliczenia wykonanego przedmiotu umowy.
5. Osobnym odbiorom muszą podlegać roboty zanikające lub ulegające zakryciu. Odbiór tych robót będzie dokonywany przez Zamawiającego i winien nastąpić w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze po ich zgłoszeniu do odbioru przez kierownika budowy wpisem do dziennika budowy. Zabrania się zakrycia robót bez odbioru robót dokonanego przy udziale uczestników Zamawiającego i zgody inspektora nadzoru wyrażonej protokołem odbiorowym.
6. Jeżeli w toku czynności odbiorowych zostanie stwierdzone, że przedmiot odbioru nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu nie zakończenia robót lub jego wadliwego wykonania, to Zamawiający przerwie czynności odbiorowe z winy Wykonawcy obciążając go kosztami dotychczasowych czynności.
7. Jeżeli w toku czynności odbioru końcowego zadania zostaną stwierdzone wady:
 - a) **nadające się do usunięcia**, to Zamawiający może zażądać usunięcia wad odmawiając odbioru przedmiotu umowy i przerywając czynności odbiorowe do czasu ponownego pisemnego zgłoszenia do odbioru po usunięciu wad. Data odbioru końcowego, o którym mowa w ust. 3 w przedstawionej wyżej sytuacji, a tym samym datą wykonania zamówienia jest data podpisania protokołu stwierdzającego usunięcie wad, o którym mowa wyżej z zastrzeżeniem postanowień punktu "b" niżej.
Pisemne zgłoszenie usunięcia wad, o którym mowa wyżej jest jednocześnie ponownym zgłoszeniem gotowości przedmiotu zamówienia do odbioru, o którym mowa w ustępie 3 wyżej, a którego postanowienia stosuje się odpowiednio;
 - b) **nie nadające się do usunięcia**, to Zamawiający może:
 - jeżeli wady umożliwiają używanie przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem – obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy odpowiednio do utraconej wartości użytkowej, estetycznej i technicznej,
 - jeżeli wady uniemożliwiają używanie przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem – zażądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi, zachowując prawo do naliczania Wykonawcy zastrzeżonych kar umownych i odszkodowań na zasadach określonych w §12 niniejszej umowy,
 - w przypadku niewykonania w ustalonym terminie przedmiotu umowy po raz drugi, Zamawiający może odstąpić od umowy z winy Wykonawcy.

§ 8

ZATRUDNIENIE OSÓB, O KTÓRYCH MOWA W ART. 29 UST. 3A PZP

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób – pracowników fizycznych wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia: **wszystkie roboty budowlane lub ziemne niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia**.
 - 1.1. Wymóg nie dotyczy osób kierujących robotami oraz sytuacji w zakresie spółki osobowej, w której wspólnicy będą samodzielnie świadczyli pracę w zakresie czynności określonych przez Zamawiającego.
2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 wyżej czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny;
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów;
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
3. W trakcie realizacji zamówienia **na każde wezwanie Zamawiającego** w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących czynności wskazane w ust. 1 wyżej:
 - a) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych

- osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;
- b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (tj. w szczególności⁷ bez adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji;
- c) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
- d) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
4. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 wyżej czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej określonej w § 12 ust. 1 pkt l) niniejszej umowy. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 wyżej czynności.
5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 9

PODWYKONAWCY

1. W przypadku korzystania z Podwykonawców Wykonawca zobowiązuje się do respektowania wymogów narzuconych art. 647¹ KC, ustawy PZP w zakresie podwykonawstwa oraz postanowień SIWZ dotyczącej niniejszego postępowania.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość udziału Podwykonawców przy realizacji przedmiotu zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w Załączniku nr 1 do umowy Podwykonawców oraz rodzaju prac i ich zakresu, przekazanych do wykonania Podwykonawcom.
3. Umowa oraz aneksy do umowy między Wykonawcą, a Podwykonawcą, a także umowy i aneksy zawierane między dalszymi Podwykonawcami, wymagają formy pisemnej.
4. Umowa o podwykonawstwo winna spełniać następujące wymagania:
 - a) zakres robót powierzony Podwykonawcy (dalszemu Podwykonawcy) do wykonania, który winien być tożsamy z odpowiednim zakresem będącym przedmiotem umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą,
 - b) termin realizacji robót pozwalający na terminowe wykonanie robót będących przedmiotem umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą,
 - c) wysokość wynagrodzenia, z zastrzeżeniem, iż nie może ono być wyższe od wynagrodzenia Wykonawcy wynikającego z oferty Wykonawcy i zawartej z nim umowy za zlecony Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy zakres robót,
 - d) termin zapłaty Podwykonawcy (dalszemu Podwykonawcy), za zakres prac wykonywany przez Podwykonawcę (dalszego Podwykonawcę), musi być wcześniejszy niż terminy umowne za ten sam zakres płatny przez Zamawiającego oraz nie dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej,
 - e) klauzule dotyczące odstąpienia (rozwiązania) umowy z Podwykonawcą w przypadku odstąpienia (rozwiązania) umowy zawartej pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym oraz zmian umowy w przypadkach określonych w §14 umowy.
 - f) oświadczenie Podwykonawcy i dalszego Podwykonawcy, iż znana mu jest treść dokumentacji przetargowej dotyczącej niniejszego zamówienia oraz przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych w tym w szczególności dotyczące podwykonawstwa.
5. Warunkiem podpisania umowy z Podwykonawcą (dalszym Podwykonawcą), który nie został wskazany na etapie złożenia oferty w Formularzu Ofertowym, jest uzyskanie zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie, z zastrzeżeniem zapisów określonych w ust. 13 niżej.
6. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem zamówienia są roboty budowlane jest zobowiązany w trakcie realizacji zamówienia na roboty budowlane do przedłożenia Zamawiającemu projektów tych umów, wraz z pisemną zgodą Wykonawcy, o której mowa w ust. 7 niżej.

⁷ Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem przepisów rozporządzenia Parlamentu europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) ;

7. Do zawarcia przez Podwykonawcę umowy z dalszym Podwykonawcą jest wymagana zgoda Wykonawcy w formie pisemnej pod rygorem nieważności na zawarcie umowy o podwykonawstwo w treści zgodnej z jej projektem. Warunki zawarte w SIWZ oraz pozostałych punktach niniejszej umowy stosuje się odpowiednio.

8. Terminy płatności w umowie o podwykonawstwo, za zakres prac wykonywany przez Podwykonawcę (dalszego Podwykonawcę), muszą być wcześniejsze niż terminy umowne za ten sam zakres płatny przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy.

9. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.

10. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi lub dostawy w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego jednak nie większej niż 50.000,00 zł.

11. Niezależnie od obowiązków wskazanych powyżej Wykonawca jest zobowiązany do zgłaszania w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy Zamawiającemu wszystkich Podwykonawców w ramach dostaw lub usług, których dotyczy wyłączenie, o którym mowa w ust. 10 wyżej. Zgłoszenie powinno zawierać nazwę Podwykonawcy, zakres rzeczowy i wartość świadczeń.

12. Nie wypełnienie przez Wykonawcę obowiązków określonych w ust. 11 wyżej stanowi podstawę do żądania od Wykonawcy natychmiastowego usunięcia z placu budowy w/w Podwykonawców. Niniejsze postanowienie nie wyklucza innych uprawnień Zamawiającego wynikających z niniejszej umowy.

13. Jeżeli Zamawiający, w terminie do 30 dni od przedstawienia mu projektu umowy lub umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, wraz z częścią dokumentacji dotyczącą ich wykonania, określonych w projekcie lub umowie, nie zgłosi na piśmie odpowiednio sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że zaakceptował projekt umowy/wyraził zgodę na zawarcie umowy.

14. W przypadku zawarcia umowy o podwykonawstwo, Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego swojemu Podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie o podwykonawstwo.

15. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzenia realizacji wzajemnych płatności między Wykonawcą a Podwykonawcami, jak również Podwykonawców z dalszymi Podwykonawcami. W przypadku powstania zaległości płatniczych Wykonawcy w stosunku do Podwykonawców lub Podwykonawców z dalszymi Podwykonawcami, Zamawiający ma prawo wstrzymać się z zapłatą Wykonawcy części wynagrodzenia w wysokości powstałej zaległości.

16. W przypadku zamówień na roboty budowlane gdzie Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca brał udział w realizacji odebranych robót budowlanych, Wykonawca zobowiązany jest wraz z wystawioną przez siebie fakturą, przedłożyć następujące dokumenty rozliczeniowe:

- a) kserokopię dowodu zapłaty zobowiązań wobec Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę oraz
 - b) kserokopię faktury Podwykonawcy lub faktury dalszego Podwykonawcy, potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę oraz
 - c) kserokopię protokołu odbioru robót wykonanych przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę oraz
 - d) oświadczenie Podwykonawcy o treści zgodnej z załącznikiem nr 2 do niniejszej umowy. Spełnienie powyższych warunków daje Zamawiającemu podstawę do wypłaty wynagrodzenia Wykonawcy.
- Powyższe uwarunkowania stanowią warunek zapłaty przez Zamawiającego każdej części należnego wynagrodzenia za odebrane roboty budowlane.

17. W przypadku nieprzedstawienia przez Wykonawcę wszystkich dokumentów, o których mowa w ust. 16 wyżej Zamawiający wstrzymuje się z wypłatą należnego wynagrodzenia za odebrane roboty budowlane w części równej sumie kwot wynikających z nieprzedstawionych dokumentów.

18. W przypadku niezłożenia dokumentów, o których mowa powyżej i uchylania się od obowiązku zapłaty przez Wykonawcę Podwykonawcy lub przez Podwykonawcę dalszemu Podwykonawcy zamówienia na roboty budowlane, Zamawiający może dokonać bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.

19. Wynagrodzenie, o którym mowa powyżej dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.

20. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych Podwykonawcy.

21. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający jest obowiązany umożliwić Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy. Zamawiający informuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.

22. W przypadku zgłoszenia uwag w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:

a) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo

b) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo

c) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.

23. W przypadku dokonania przez Zamawiającego bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

24. Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy w sprawie zamówienia publicznego przez Zamawiającego.

25. W przypadku wytoczenia przez Podwykonawcę powództwa Zamawiającemu, o zapłatę w trybie art. 647¹ §1 Kodeksu cywilnego, Wykonawca zobowiązany jest do zwrotu poniesionych przez Zamawiającego kosztów sądowych.

26. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zawarcie przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę umowy o podwykonawstwo bez wymaganej akceptacji Zamawiającego. Skutki z tego wynikające będą obciążały wyłącznie Wykonawcę.

27. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany Podwykonawców, zgodnie z postanowieniami art. 647¹ kodeksu cywilnego na warunkach wynikających z niniejszej umowy oraz zapisów art. 36b ust. 1 i 2 oraz 36ba ustawy PZP.

28. Postanowienia niniejszego § mają odpowiednio zastosowanie do wszystkich zmian:

- projektów umów o podwykonawstwo,
- projektów aneksów do umów,
- umów o podwykonawstwo,
- aneksów do umów.

29. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność w stosunku do Zamawiającego za działania, zaniechania, uchybienia zaniechania Podwykonawcy i dalszego Podwykonawcy jak za swoje działania.

§ 10

OKRES GWARANCJI

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu na wykonane roboty gwarancji na okres: lat oraz rękojmi na okres: lat.
2. Gwarancja i rękojmia rozpoczyna swój bieg od daty odbioru końcowego przedmiotu umowy.
3. Przeglądy gwarancyjne będą zwoływane każdorazowo w przypadku wystąpienia usterek po zgłoszeniu przez Zamawiającego i pod koniec ustalonego terminu obowiązywania gwarancji.
4. W przypadku wystąpienia w okresie gwarancji wad lub usterek, Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o ich powstaniu, a Wykonawca zobowiązuje się do ich usunięcia w terminie nie dłuższym niż 7 dni od otrzymania zgłoszenia.
5. W przypadku bezskutecznego upływu terminu, o którym mowa w ust. 4 wyżej, Zamawiający będzie uprawniony do usunięcia usterek lub wad na koszt Wykonawcy.

§ 11

KARY UMOWNE

1. Zamawiający uprawniony jest do naliczenia Wykonawcy kar umownych w następujących wypadkach i wysokościach:
 - a) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn zależnych od Wykonawcy lub niewykonanie przedmiotu umowy przez Wykonawcę – w wysokości **10% wynagrodzenia brutto**, o którym mowa w §6 ust. 1 umowy. Postanowienie obowiązuje także po odstąpieniu od umowy;
 - b) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy – w wysokości **0,5% wynagrodzenia brutto**, o którym mowa w §6 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia,
 - c) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym lub w okresie gwarancji/rękojmi – w wysokości **0,5% wynagrodzenia brutto**, o którym mowa w §6 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad;
 - d) za brak zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy w kwocie **2.000,00 zł brutto** za każdy przypadek;
 - e) za nieterminową zapłatę wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy w wysokości **0,2%** od kwoty określonej w §6 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień zwłoki;
 - f) za nieprzedłożenie do akceptacji projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub projektu jej zmiany – w wysokości **2.000,00 zł brutto** za każdy taki przypadek;
 - g) za nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany – w wysokości **2.000,00 zł brutto** za każdy taki przypadek;
 - h) za zwłokę w przedłożeniu poświadczonej za zgodność z oryginałem umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, trwającą dłużej niż 7 dni od daty odebrania przez Wykonawcę wezwania Zamawiającego do przedstawienia umowy z Podwykonawcą, w wysokości **0,1%** od kwoty określonej w §6 ust. 1 niniejszej umowy – za każdy dzień zwłoki;

- i) za niedokonanie zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu płatności w wysokości **2.000,00 zł brutto** za każdy taki przypadek;
 - j) za zwłokę w przedłożeniu poprawionej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane poświadczonej za zgodność z oryginałem umowy, trwającą dłużej niż 7 dni od daty odebrania przez Wykonawcę zastrzeżeń Zamawiającego do przedstawionej umowy w wysokości **0,1%** od kwoty określonej w §6 ust. 1 niniejszej umowy – za każdy dzień zwłoki;
 - k) za dopuszczenie do wykonywania prac wskazanych w §8 ust. 1 osób niezatrudnionych na podstawie umowy o pracę – w wysokości **1.000,00 zł brutto** za każdy stwierdzony przypadek naruszenia obowiązku, a w przypadku 2 krotnego naruszenia obowiązków Zamawiającemu będzie przysługiwać odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy;
 - l) za wykonywanie przedmiotu zamówienia przez osoby bez wymaganego doświadczenia (wskazanych przez Wykonawcę w Załączniku nr 4 do SIWZ) – w wysokości **1.000,00 zł brutto** za każdy taki przypadek.
2. Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych, jeżeli wysokość kary umownej nie pokrywa szkody w całości.
 3. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia z faktury Wykonawcy kar umownych i ewentualnych odszkodowań uzupełniających, a ponadto kwot należnych od Wykonawcy z tytułu innych tytułów wynikających z niniejszej umowy, np. z tytułu zużycia wody i energii elektrycznej oraz kwot należnych z tytułu szkód wyrządzonych przez Wykonawcę przy wykonywaniu umowy.
 4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kwot należnych z tytułów opisywanych w ust. 3 wyżej bez uzyskiwania dodatkowej zgody.
 5. Zamawiający może usunąć, w zastępstwie Wykonawcy i na jego koszt, wady nie usunięte w wyznaczonym terminie.
 6. Zapłata kar przez Wykonawcę lub potrącenie przez Zamawiającego kwoty kar z płatności należnej Wykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ukończenia robót lub jakichkolwiek innych obowiązków i zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy.
 7. Zamawiający dopuszcza możliwość naliczenia każdej z kar umownych określonych w ust. 1 wyżej. Kary umowne mogą być naliczane niezależnie i wielokrotnie.

§ 12

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o przyczynie odstąpienia w następujących okolicznościach:
 - a) jeżeli Wykonawca nie podjął wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej umowy bez uzasadnionych przyczyn w terminie **20 dni** od przekazania frontu robót oraz nie kontynuuje ich, pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie lub przerwał ich wykonywanie z powodów innych niż wymienione w §13 ust. 1 lit. d) umowy, a przerwa ta trwa dłużej niż **14 dni**;
 - b) jeżeli Wykonawca wykonuje swoje obowiązki w sposób nienależyty i pomimo dodatkowego wezwania Zamawiającego nie nastąpiła poprawa w wykonywaniu tych obowiązków;
 - c) w razie otwarcia likwidacji Wykonawcy, jeżeli w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację majątku Wykonawcy lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne lub ogłoszenia upadłości Wykonawcy, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe;
 - d) w razie wystąpienia sytuacji, przedstawionej w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm).
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy również w przypadkach określonych w §7 ust. 7 lit. b) tiret trzeci oraz §9 ust. 24 umowy.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
4. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki:
 - a) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt strony, z której przyczyny nastąpiło odstąpienie od umowy;
 - b) w terminie ustalonym przez Strony umowy, a w przypadku gdy Strony nie dojdą do porozumienia w terminie do 7 dni od dnia złożenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy, Wykonawca zgłosi do Zamawiającego wniosek o dokonanie odbioru robót przerwanych oraz robót zabezpieczających;
 - c) w terminie 14 dni roboczych od daty zgłoszenia, o którym mowa wyżej, Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku wraz z zestawieniem wartości wykonanych robót według stanu na dzień odstąpienia; zatwierdzony przez Zamawiającego protokół inwentaryzacji robót w toku stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę;
 - d) Wykonawca niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 14 dni po podpisaniu protokołu inwentaryzacji usunie z terenu budowy urządzenia przez niego dostarczone.

§ 13

ZMIANY UMOWY

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania zmian postanowień umownych w przypadku:
- a) zmiany dotyczącej nazw, siedziby stron umowy lub formy organizacyjno-prawnej w trakcie trwania umowy, numerów kont bankowych oraz innych danych identyfikacyjnych;
 - b) śmierci, choroby, innych zdarzeń losowych z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, zmian kadrowo-personalnych, utraty stanowiska, utraty wymaganych uprawnień;
 - c) zmiany osób odpowiedzialnych za kontakty z Zamawiającym i nadzór nad przedmiotem umowy;
 - d) wystąpienia okoliczności, których Zamawiający nie był w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności, takich jak klęski żywiołowe (powódzie, lawiny, sezonowe pożary, huragany), zjawiska losowe i niezależne od Zamawiającego, katastrofy, awarie, niespodziewane wypadki, zjawiska gospodarcze zewnętrzne w stosunku do Zamawiającego i w pełni od niego niezależne takie jak gwałtowna dekonunktura, ograniczenie dostępności surowców, istotny wzrost cen materiałów, niespodziewane zdarzenia o charakterze prawnopolitycznym i inne, których przewidzenie przez Zamawiającego było obiektywnie niemożliwe;
 - e) istotnych zmian okoliczności powodujących, że wykonanie części zakresu realizacji umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia.
 - f) zmniejszenia zakresu wynagrodzenia z przyczyn o obiektywnym charakterze, istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie części zakresu realizacji umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia;
 - g) zmniejszenia zakresu rzeczowego zamówienia określonego umową, który może zostać ograniczony przez Zamawiającego, bez skutków finansowych i prawnych dla Zamawiającego, gdy wykonanie przedmiotu zamówienia w pełnym zakresie nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - h) zmian w zakresie Podwykonawców, wykazanych na etapie złożonej oferty lub których konieczność ujawnienia wynikała na etapie realizacji zamówienia, którym Wykonawca powierzył lub ma zamiar powierzyć wykonanie części zamówienia; na Podwykonawcy lub Wykonawcy spoczywać będzie obowiązek samodzielnego wykazania spełnienia warunków w zakresie nie mniejszym niż wymagany na etapie postępowania;
 - i) powierzenia realizacji części zamówienia Podwykonawcom mimo nie wskazania w ofercie takiej części;
 - j) powierzenia realizacji części zamówienia Podwykonawcom mimo nie wskazania w postępowaniu żadnej części zamówienia przeznaczonej do wykonania w ramach podwykonawstwa;
 - k) wskazania innego zakresu podwykonawstwa niż przedstawiony w ofercie;
 - l) rezygnacji z Podwykonawcy;
 - l) zmian w zakresie osób uprawnionych do wykonania funkcji kierowniczych oraz innych osób z wymaganymi uprawnieniami określonymi w §5 ust. 3-5 umowy – w takim przypadku Wykonawca zobowiązany będzie do zaproponowania osoby legitymującej się uprawnieniami spełniającymi wymogi określone w SIWZ, celem uzyskania akceptacji ze strony Zamawiającego;
2. Warunkiem dokonania zmian w ust. 1 lit. h)-l) wyżej jest złożenie wniosku przez stronę inicjującą wraz z opisem i uzasadnieniem proponowanej zmiany, przedłożenie stosownych projektów umów, umów dotyczących podwykonawstwa oraz aneksów do umów z Podwykonawcami.
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą być dokonywane w formie pisemnego aneksu, podpisanego przez obie Strony, z wyjątkiem zmian, dla których zastrzeżono brak takiego obowiązku.

§ 14

POZOSTAŁE POSTANOWIENIA

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 poz. 1843 z późn. zm.), Kodeksu Cywilnego oraz Prawa Budowlanego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do ochrony danych osobowych, do których będzie miał dostęp w trakcie realizacji umowy/zlecenia, a także po jej ustaniu zgodnie z wymogami wynikającymi z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych. Jednocześnie zobowiązuje się Wykonawcę do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących przedmiotu umowy/zlecenia, z zastrzeżeniem sytuacji, kiedy obowiązek ich ujawnienia będzie wynikać z przepisów powszechnie obowiązującego prawa lub jeśli będzie to konieczne dla prawidłowej realizacji umowy/zlecenia bądź, kiedy informacje staną się jawne lub powszechnie dostępne. Naruszenie obowiązku zachowania poufności przez Wykonawcę uprawnia Zamawiającego do rozwiązania umowy bez wypowiedzenia, rozwiązania zlecenia oraz do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
3. Wierzytelność wynikająca z niniejszej umowy nie może być przedmiotem cesji na rzecz osób trzecich bez zgody Zamawiającego.
4. Ewentualne kwestie sporne wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. W przypadku nie dojścia do porozumienia spory będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowa sporządzona została w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

§ 15

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 RODO (Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1), zwanego dalej „Rozporządzeniem” lub „RODO” informuje, iż:

- 1) Administratorem danych osobowych Pani/Pana jest Miejski Zarząd Nieruchomości z siedzibą przy ulicy 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój.
- 2) Administrator danych osobowych informuje, iż został powołany Inspektor ochrony danych osobowych, którego funkcję pełni Pan Mariusz Kwaśnik. Kontakt z Inspektorem jest możliwy za pośrednictwem poczty elektronicznej, adres e-mail: iod@valven.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora danych, wskazany powyżej.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą:
 - w celu realizacji zawartej umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO;
 - w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO (w sprawach rachunkowych, podatkowych, archiwizacyjnych i innych wynikających z przepisów prawa) m.in. w oparciu o ustawę z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 ze zm.), ustawę z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1460 ze zm.), ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), ustawę z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 351 ze zm.), ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 869 ze zm.), ustawę z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 179 ze zm.), ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 106 ze zm.), ustawę z dnia 29 sierpnia 1997 r. ordynacja podatkowa (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 900 ze zm.), ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 164 ze zm.) i innych przepisach prawa;
 - w celu niezbędnym do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO;
 - w celu dochodzenia roszczeń, windykacja należności na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO w oparciu o ustawę z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 ze zm.), ustawę z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1460 ze zm.).
- 4) Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą podmioty z usług, których korzysta administrator, w celu realizacji zawartej umowy: Polak Michał Firma Informatyczna EMCODE ul. K. I. Gałczyńskiego 62, 44-335 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 6331810003, REGON: 241446775; firma REKORD SI Sp. z o. o. ul. J. Kasprowicza 5, 44-300 Bielsko-Biała, KRS: 0000117960, NIP: 5470171440, REGON: 070773220; firma Open Nexus Sp. z o. o. ul. 28 Czerwca 1956 Roku 406, 61-441 Poznań, KRS: 0000335959, NIP: 7792363577, REGON: 301196705 – obsługująca platformę zakupową (platformazakupowa.pl); kancelarie prawne – Kancelaria Adwokacka H. Stabla, M. Kozielski, W. Wuwer S. C. ul. 1 Maja 16, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 6332021455, Regon: 276752430; Kancelaria Radców Prawnych Marek, Zielińska, Markowicz S. C. ul. Św. Antoniego 25, 44-200 Rybnik, NIP: 6330015663, Regon: 272127630 oraz inne podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa.
- 5) Podanie przez Pana/Panią danych osobowych nie jest obowiązkowe, ale stanowi warunek zawarcia umowy. Niepodanie danych osobowych skutkuje brakiem możliwości podpisania i realizacji umowy oraz wzajemnych rozliczeń.
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy oraz udzielonej przez Wykonawcę gwarancji, do czasu przedawnienia roszczeń związanych z zawartą umową, a także przez okres zgodny z Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt, który obowiązuje w jednostce.
- 7) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych osobowych, prawo ich sprostowania, prawo do żądania ich usunięcia, prawo do żądania ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, prawo do przenoszenia danych. Skorzystanie z powyższego uprawnienia może być całkowicie lub częściowo wyłączone, jeśli przepis prawa stanowi inaczej.
- 8) Jeżeli dane osobowe są przetwarzane na podstawie zgody, ma Pan/Pani prawo do wycofania zgody. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
- 9) Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, jeżeli Pani dane będą przetwarzane niezgodnie z przepisami RODO.
- 10) Pani/Pana dane osobowych nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.
- 11) Pana/Pani dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu

Załączniki:

- zał. 1 – Wykaz Podwykonawców,
zał. 2 – Oświadczenie o zaspokojeniu roszczeń.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:


 RADCA PRAWNY
 Katarzyna Zielińska-Golik
 K1 (2739)

Wykaz Podwykonawców (firm), uczestniczących w wykonywaniu zamówienia

Nazwa firmy	Adres siedziby	Rodzaj oraz zakres prac

Załącznik nr 2 do Umowy

.....
(pieczęć firmy)

.....dnia
(miejscowość)

OŚWIADCZENIE

Niniejszym zgodnie oświadczamy, iż wszelkie roszczenia Podwykonawcy tj. firmy o wynagrodzenia z umowy o roboty budowlane nr..... z dnia realizowane w ramach zadania, do dnia złożenia niniejszego oświadczenia zostały zaspokojone w całości przez Wykonawcę, tj. firmę w pełnej wysokości. Między Podwykonawcą, a Wykonawcą nie istnieje żaden spór, który skutkuje lub może skutkować powstaniem lub zmianą roszczeń Podwykonawcy wobec Wykonawcy o zapłatę wynagrodzenia za wykonane usługi, w okresie rozliczeniowym od dnia..... do dnia za następujący zakres

.....
Podpis i pieczęć osoby (osób) uprawnionej/(ych) do występowania w imieniu Wykonawcy

.....
Podpis i pieczęć osoby (osób) uprawnionej/(ych) do występowania w imieniu Podwykonawcy

* Oświadczenie powyższe dotyczy również Podwykonawców oraz ich dalszych Podwykonawców (w takiej sytuacji w miejsce słowa „Wykonawca” należy wpisać „Podwykonawca”, zaś w miejsce słowa „Podwykonawca” wpisać „dalszy Podwykonawca”).
