

**ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA
DO PRZETARGU PISEMNEGO (OFERTOWEGO)**
zgodnie z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny
(t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1740, 2320, z 2021 r. poz. 1509)

„Wykonanie termomodernizacji budynku Wspólnoty Mieszkaniowej Miodowa 1-3 w Jastrzębiu-Zdroju”

1. Zamawiający:

Miejski Zarząd Nieruchomości
działający w imieniu
Wspólnoty Mieszkaniowej Miodowa 1-3 w Jastrzębiu-Zdroju
ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój
Adres:
44-330 Jastrzębie-Zdrój Ul. 1 Maja 55
e-mail: logistyka@mzn.jastrzebie.pl
adres strony internetowej: www.mzn.jastrzebie.pl
Godziny urzędowania: od 7⁰⁰ do 15⁰⁰ (od poniedziałku do piątku)

2. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny.

3. Opis przedmiotu zamówienia:

3.1. Przedmiotem zamówienia są roboty polegające na wykonaniu termomodernizacji budynku Wspólnoty Mieszkaniowej przy ul. Miodowej 1-3 w Jastrzębiu-Zdroju zgodnie ze STWiOR (Załącznik nr 6 do IWZ) oraz dokumentacją projektową (Załącznik nr 7 do IWZ).

Zakres robót:

- ocieplenie ścian zewnętrznych,
- ocieplenie stropu nad piwnicami,
- ocieplenie poddasza,
- wymiana stolarki okiennej w piwnicach,
- demontaż i montaż istniejących urządzeń znajdujących się na elewacji,
- demontaż starych i montaż nowych obróbek blacharskich,
- demontaż i ponowny montaż instalacji odgromowej,
- wymiana wszystkich parapetów zewnętrznych,
- demontaż i montaż krat w oknach piwnic,
- zlikwidowanie zejść do zsyków,
- inne roboty niezbędne do wykonania zadania w całości.

UWAGA: w dokumentacji projektowej przewidziano tynk mozaikowy na wejściu do klatek, należy przewidzieć w tym miejscu płytki ceramiczne.

3.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, tryb realizacji zadania oraz zasady rozliczania robót określa STWiOR (Załącznik nr 6 do IWZ), dokumentacja projektowa (Załącznik nr 7 do IWZ), przedmiar robót (Załącznik nr 8 do IWZ) wraz z opinią ornitologiczną i chiropterologiczną (Załącznik nr 9 do IWZ) i decyzjami: pozwoleniem na budowę wraz z decyzją RDOŚ (Załącznik nr 10 do IWZ), które stanowią integralną część IWZ. Wszystkie ww. dokumenty są dokumentami wzajemnie się uzupełniającymi.

Przedmiar robót należy traktować jako dokument pomocniczy, który określa jedynie minimalny zakres robót, nie powinien być traktowany jako podstawa do wyceny robót. Wycena robót powinna opierać się na opisie robót, własnych pomiarach i przeprowadzonej wizji w terenie wraz z uwzględnieniem wszelkich niezbędnych czynności, materiałów i nakładów niezbędnych do wykonania zadania.

Roboty budowlane winny być przeprowadzone zgodnie z ww. dokumentami oraz przepisami prawa budowlanego, wiedzą techniczną i obowiązującymi normami.

3.3. Szczegółowe warunki realizacji przedmiotu zamówienia określa wzór umowy stanowiący Załącznik nr 5 do IWZ.

3.4 W przypadku stwierdzenia konieczności wykonania robót nie ujętych w ww. dokumentach – należy je uwzględnić w ofercie lub wnieść uwagi przed złożeniem oferty.

3.5 Kody według Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

- 45 000 000-7 - Roboty budowlane
- 45 320 000-6 - Roboty izolacyjne
- 45 410 000-4 - Tynkowanie
- 45 320 000-6 - Roboty izolacyjne
- 45 421 000-4 - Roboty w zakresie stolarki budowlanej

45 111 000-8 - Roboty w zakresie burzenia, roboty ziemne
45 233 200-1 - Roboty w zakresie różnych nawierzchni

4. Termin realizacji robót:

4.1. Zawarcie umowy planowane jest nie wcześniej niż 15.03.2022 r., z tym że termin zawarcia umowy na realizację zadania uzależniony będzie od:

- a) akceptacji Wykonawcy/oferty przez Wspólnotę Mieszkaniową,
- b) akceptacji kosztów realizacji robót przez Wspólnotę Mieszkaniową,
- c) terminu uzyskania środków finansowych na realizację robót przez Wspólnotę Mieszkaniową.

4.2. Przekazanie frontu robót: **do 7 dni roboczych od dnia podpisania umowy.**

4.3. Termin rozpoczęcia robót: **od dnia przekazania frontu robót.**

4.4. Termin wykonania: **maksymalnie do 5 miesięcy od daty zawarcia umowy.**

4.5. Za termin zakończenia robót uważa się datę podpisania końcowego protokołu odbioru robót.

5. Okres gwarancji i rękojmi na wykonane roboty budowlane oraz zastosowane materiały:

a) gwarancja: minimum 5 lat.

b) rękojmia: minimum 5 lat.

6. Wymagania wobec Wykonawcy:

6.1. Dysponowanie osobą posiadającą uprawnienia kierownika budowy w pełnym lub ograniczonym zakresie pozwalającym na realizację zadania, do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej,

6.2. Posiadanie aktualnego zaświadczenia o przynależności do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa na dzień składania dokumentu dla osoby wskazanej w pkt 6.1 wyżej,

6.3. Dysponowanie osobami posiadającymi doświadczenie w zakresie nadzoru ornitologicznego **oraz** chiropterologicznego, które będą pełnić ww. nadzór przez cały okres trwania umowy (**Zamawiający dopuszcza, aby jedna osoba posiadała więcej niż jedno z wymienionych uprawnień**),

6.4. Dysponowanie min. 4 osobami posiadającymi badania wysokościowe do pracy na wysokości,

6.5. Wykonanie co najmniej dwóch robót budowlanych związanych z termomodernizacją budynków mieszkalnych lub użytkowych w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, o wartości nie mniejszej niż 500.000,00 zł brutto każda.

6.6. W przypadku wyboru oferty jako oferty najkorzystniejszej przed podpisaniem umowy, Wykonawca dostarczy kserokopię opłaconej polisy OC **wobec osób trzecich w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia**, zawartą na okres realizacji umowy, o wartości nie mniejszej niż 500.000,00 zł, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej wobec osób trzecich w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na wyżej podaną wartość.

7. Informacje o sposobie porozumiewania się pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym:

7.1. Zapytania dotyczące zamówienia należy składać przez Platformę Zakupową Open Nexus za pośrednictwem przycisku w prawym dolnym rogu „Pytania do specyfikacji” do dnia **09.12.2021 r. do godz 12:00.**

7.2. Wyjaśnienia i odpowiedzi zamieszczane będą na stronie Platformy Zakupowej Open Nexus w zakładce właściwego postępowania.

7.3. Szczegółowych informacji w zakresie obsługi platformy udziela Centrum Wsparcia Klienta Platformy Zakupowej Open Nexus – tel. 22 101 02 02.

8. Do oferty należy dołączyć:

a) wypełniony druk FORMULARZ OFERTY stanowiący Załącznik nr 1 do IWZ,

b) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu - jeśli oferta zostanie podpisana przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu Wykonawcy,

c) kopię uprawnień kierownika budowy w pełnym lub ograniczonym zakresie pozwalającym na realizację zadania, do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej,

d) kopię aktualnego na dzień składania oferty zaświadczenia o przynależności do właściwego oddziału Izby Inżynierów Budownictwa kierownika robót, o którym mowa w ppkt c) wyżej,

e) oświadczenie zgodne z Załącznikiem nr 2 od IWZ o dysponowaniu przez cały okres trwania umowy osobami z doświadczeniem, która będzie pełnić nadzór ornitologiczny oraz chiropterologiczny,

f) oświadczenie zgodne z Załącznikiem nr 3 do IWZ – dotyczy osób posiadających badania wysokościowe do pracy na wysokości,

g) wykaz robót (wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do IWZ) wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie robót, np. referencje, poświadczenia.

DL.4251.39.2021.AWP

Dowodami są referencje bądź inne dokumenty określające czy te roboty zostały wykonane należyście i prawidłowo ukończone, wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.

Uwaga: Jeżeli Wykonawca realizował roboty na rzecz MZN lub Wspólnot Mieszkaniowych, w imieniu których działa MZN, wówczas nie ma obowiązku przedkładania dokumentów potwierdzających ich wykonanie. Należy w tym przypadku podać numer umowy jaka została zawarta między Wykonawcą a MZN.

h) kosztorys uproszczony wraz z zestawieniem materiałów i ich cenami jednostkowymi,

UWAGA: Z uwagi na formę wynagrodzenia ryczałtowego, kosztorys ofertowy nie będzie podlegał ocenie.

9. Postać oferty:

9.1. Ofertę należy złożyć wyłącznie za pośrednictwem Platformy Zakupowej Open Nexus Sp. z o.o. (www.platformazakupowa.pl). Oferta przesłana w inny sposób nie będzie uwzględniona przy ocenie ofert – zostanie uznana za odrzuconą.

9.2. Ofertę należy złożyć do dnia 15.12.2021 r. do godz 09:00.

9.3. Oferta musi zostać sporządzona w języku polskim, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny Wykonawca może złożyć bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu (opcja rekomendowana przez platformazakupowa.pl) oraz dodatkowo dla całego pakietu dokumentów w kroku 2 Formularza składania oferty lub wniosku (po kliknięciu w przycisk Przejdź do podsumowania).

9.4. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

9.5. Oferta powinna zostać sporządzona w formacie danych: *.txt; *.rft; *.pdf; *.xps; *.odt; *.ods; *.odp; *.doc; *.xls; *.ppt; *.docx; *.xlsx; *.pptx; *.csv.

9.6. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.

9.7. Sposób złożenia oferty opisany został w Regulaminie Platformy (link: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>) oraz w Instrukcjach dla Wykonawców zawartych na platformie (link: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>).

9.8. W przypadku podpisania oferty oraz wszelkich dokumentów określonych w pkt 8 IWZ przez osobę, której umocowanie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z dokumentów, tj. Krajowy Rejestr Sądowy, Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej lub inny właściwy rejestr, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy przez osobę działającą w jego imieniu.

9.9. Przedmiotowe pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 9.8. wyżej winno zostać sporządzone w formie elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

9.10. Podpisy winny być złożone co najmniej na tych stronach składanego dokumentu, które są istotne dla oceny tego czy Wykonawca bądź inny wystawca dokumentu chciał złożyć oświadczenie o treści wynikającej z dokumentu jako całości np. pierwszej i ostatniej jego stronie jeżeli układ treści dokumentu wskazuje, że pozostałe strony łączą się w całość pozwalającą uznać, że całość dokumentu składa się na treść oświadczenia jego wystawcy.

9.11. Oferta winna być sporządzona w języku polskim pismem czytelnym.

9.12. Poprawki w ofercie powinny być naniesione czytelnie i opatrzone podpisem osoby uprawnionej.

9.13. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

10. Wymagania dotyczące wadium

10.1. Każda oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości: **10.000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100).**

10.2. Zamawiający zastrzega sobie, iż wadium należy wnieść w formie pieniądza.

10.3. Wadium należy wpłacić przelewem na konto bankowe Wspólnoty Mieszkaniowej Miodowa 1-3 w Banku Spółdzielczym w Jastrzębiu - Zdroju o numerze **16 8470 0001 2001 0022 5227 0001.**

10.4. Za skutecznie wniesienie wadium w pieniądzu Zamawiający uważa wadium, które do terminu składania ofert znajdzie się na rachunku Wspólnoty Mieszkaniowej Miodowa 1-3, tj. **do dnia 15.12.2021 r. do godz. 9⁰⁰.**

10.5. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium do upływu terminu składania ofert na zasadach określonych w IWZ zostanie odrzucona.

10.6. Zamawiający niezwłocznie zwróci wadium:

a) Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,

- b) Wykonawcy, którego oferta zostanie odrzucona,
- c) po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana.

10.7. Wykonawcy, którego oferta została wybrana Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o którym mowa w pkt 21 IWZ.

10.8. Zamawiający ma prawo do zatrzymania wadium, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- a) wycofał ofertę i/lub odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w niniejszym postępowaniu,
- b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- c) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

11. Opis sposobu obliczania ceny:

11.1. Cena podana w ofercie jest ceną ryczałtową w rozumieniu KC, powinna więc zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, niezbędne opłaty i podatki do wykonania i do poniesienia przez Wykonawcę, a konieczne do wykonania całego przedmiotu zamówienia oraz ewentualne upusty lub rabaty.

11.2. Podana cena brutto jest obowiązująca w całym okresie ważności oferty, pozostaje stała przez cały okres realizacji zamówienia i nie będzie podlegać waloryzacji oraz zmianom podatku VAT.

11.3. Wszystkie wartości cenowe w ramach postępowania będą określone w złotych polskich (zł), a wszystkie płatności będą realizowane wyłącznie w złotych polskich, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

11.4. Cena ofertowa winna być podana cyfrowo i słownie. Za cenę oferty przyjmuje się **cenę brutto** (tj. z należnym podatkiem VAT). W przypadku wystąpienia rozbieżności pomiędzy ceną podaną cyfrowo a ceną podaną słownie Zamawiający dokona poprawy w oparciu o pkt 16 ppkt 16.4. lit. c) IWZ, w taki sposób, że przyjmie za prawidłową cenę podaną słownie.

11.5. Wartości muszą być wyrażone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

11.6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

12. Otwarcie ofert:

12.1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **15.12.2021 r. o godz. 09:30** bez udziału Wykonawców.

12.2. Po otwarciu ofert Zamawiający niezwłocznie udostępni na stronie Platformy Zakupowej Open Nexus w zakładce dotyczącej przedmiotowego postępowania informacje o cenach złożonych ofert.

13. Termin ważności złożonej oferty: **do dnia 30.04.2021 r.**

13.1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania przedłużenia terminu związania z ofertą w związku z procedurą uzyskania akceptacyjnej uchwały Wspólnoty Mieszkaniowej zgodnie z zapisem pkt 14.2. IWZ i/lub w związku z procedurą uzyskania środków finansowych na realizację robót przez Wspólnotę Mieszkaniową.

14. Kryterium wyboru oferty:

14.1. Zamawiający nie przewiduje negocjacji cen.

14.2. Wspólnota Mieszkaniowa Miodowa 1-3 po zapoznaniu się ze złożonymi ofertami podejmie decyzję dotyczącą wyboru ofert (akceptacja ceny) poprzez podjęcie stosownej uchwały bądź uchwał - najniższa cena nie jest kryterium wyboru oferty. Orientacyjny okres podjęcia stosownej uchwały/uchwał wynosi 15 tygodni.

UWAGA: Złożenie oferty cenowej nie będzie obowiązywało Wspólnotę Mieszkaniową do zawarcia umowy. Wspólnota Mieszkaniowa zastrzega sobie możliwość swobodnego wyboru Wykonawcy, z którym zostanie zawarta umowa na realizację zadania. Zawarcie umowy warunkowane będzie podjęciem uchwały przez Wspólnotę Mieszkaniową oraz uzyskaniem przez Wspólnotę Mieszkaniową środków finansowych na realizację robót.

15. Rażąco niska cena:

15.1. Jeżeli w ocenie Zamawiającego cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

15.2. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.

15.3. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

16. Wyjaśnienie badanych ofert, wezwanie do uzupełnienia dokumentów, poprawianie oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych oraz innych omyłek:

16.1. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

16.2. Od Wykonawców oczekuje się gotowości udzielenia wszelkich żądanych wyjaśnień.

16.3. Niedopuszczalne jest prowadzenie negocjacji między Zamawiającym a Wykonawcą dotyczących złożonej oferty.

16.4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość poprawy w ofercie:

- a) oczywistych omyłek pisarskich;
- b) oczywistych omyłek rachunkowych,
- c) innych omyłek polegających na niezgodności oferty z IWZ nie powodujących istotnych zmian w treści oferty.

16.5. W przypadku stwierdzenia ww. omyłek Zamawiający poprawi je we własnym zakresie, z uwzględnieniem konsekwencji dokonanych poprawek.

16.6. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający wezwie Wykonawcę do przedłożenia dokumentów określonych w pkt 8 lit. b)-h) niniejszego IWZ, jeśli na etapie składania ofert Wykonawca dokumentu nie dołączył.

16.7. Brak jakiegokolwiek z wymaganych dokumentów lub złożenie dokumentu niewłaściwie poświadczonego (np. nie poświadczanie klauzulą „za zgodność z oryginałem” odpisu lub kopii) spowoduje wezwanie przez Zamawiającego do uzupełnienia dokumentów, z zastrzeżeniem pkt 16.9 niżej. Brak uzupełnienia dokumentów przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie skutkował będzie odrzuceniem oferty.

16.8. Zamawiający informuje, że Wykonawca zobowiązany będzie do uzupełnienia dokumentu, o którym mowa w pkt 8 lit. b)-h) IWZ, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest do potwierdzenia otrzymania wiadomości. Brak potwierdzenia otrzymania wiadomości dotyczący uzupełnienia dokumentów nie zwalnia Wykonawcy z terminowego złożenia dokumentów do których został wezwany. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przyjmuje się, że została doręczona z datą wysłania przez Zamawiającego.

16.9. Uzupełnieniu podlegają wyłącznie dokumenty o których mowa w pkt 8 lit. b)-h) IWZ. W tej sytuacji nie podlegają uzupełnieniu inne wymagane w IWZ dokumenty takie jak np.: Formularz Oferty.

16.10. Dokumenty uzupełniane na wezwanie Zamawiającego wymagają zachowania określonych wymogów w pkt 9 IWZ.

17. Odrzucenie ofert:

17.1. Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli:

- a) nie spełnia warunków postawionych przez Zamawiającego (np. złożenie oferty niezgodnej z wymogami Zamawiającego),
- b) nie jest podpisana przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną (nie złożono oświadczenia woli),
- c) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, a Wykonawca nie złożył wyjaśnień na wezwanie lub dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że złożona oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- d) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie do złożenia dokumentów i/lub wyjaśnień, o których mowa w niniejszym IWZ nie złożył ich w terminie określonym przez Zamawiającego.

18. Unieważnienie postępowania:

18.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w sytuacji, gdy:

- a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
- b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
- c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- d) Wspólnota Mieszkaniowa nie wybierze i/lub nie zaakceptuje żadnej oferty wśród złożonych na ww. postępowanie.

18.2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany warunków bądź odwołania postępowania bez podania przyczyny, przed terminem składania ofert bądź momentem złożenia pierwszej oferty.

19. Podwykonawcy:

19.1. Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym części zamówienia, której wykonanie powierzy Podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm /nazw/ Podwykonawców, jeśli informacje te nie są znane na etapie składania ofert.

19.2. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe Podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w realizację przedmiotu zamówienia. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym w trakcie realizacji zamówienia.

19.3. Wymagania dotyczące podwykonawstwa, zostały określone w § 11 wzoru umowy (Załącznik nr 5 do IWZ).

20. Ogłoszenie wyników postępowania/Warunki umowy o wykonania zamówienia:

20.1. O wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania Zamawiający poinformuje pisemnie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia poprzez przesłanie stosownej informacji przez Platformę

Zakupową Open Nexus.

20.2. Umowa zostaje zawarta z chwilą zawiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego o wyborze jego oferty jako najkorzystniejszej na warunkach określonych we wzorze umowy (Załącznik nr 5 do IWZ). Wykonawca zostanie powiadomiony o miejscu i terminie zawarcia umowy.

20.3. Cofnięcie oferty i/lub odmowa podpisania umowy po dacie zawiadomienia Wykonawcy o wyborze jego oferty jako najkorzystniejszej stanowi odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, co będzie uprawniało Zamawiającego do zatrzymania wniesionego wadium zgodnie z pkt 10.8.lit. a) IWZ.

20.4. Ogólne i szczegółowe warunki umowy, które uwzględnione będą w przyszłej umowie z wybranym Wykonawcą zamieszczone są we wzorze umowy (Załącznik nr 5 do IWZ). Przyjmuje się, że zapisy umowy nie zakwestionowane przed złożeniem oferty zostaną przyjęte przez Wykonawcę bez zastrzeżeń w chwili jej podpisania. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące wzoru umowy, będą rozpatrywane jak dla całego IWZ.

20.5. Najpóźniej **na 5 dni** przed wyznaczonym terminem na podpisanie umowy Wykonawca którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany będzie przedłożyć Zamawiającemu projekty umów z Podwykonawcami wskazanymi w ofercie wraz z podaniem zakresu rzeczowego określonym w ofercie przyjętej przez Zamawiającego. Wymogi, o których mowa we wzorze umowy (Załącznik nr 5 do IWZ - § 11) dotyczące przedkładania projektów umów jak i umów w zakresie terminów i zakresu stosuje się odpowiednio. W przypadku wniesienia uwag przez Zamawiającego do projektu umowy, Wykonawca zobowiązany będzie dokonać zmiany umowy o podwykonawstwo w terminie wskazanym przez Zamawiającego. Termin podpisania umowy z Wykonawcą może wówczas ulec zmianie.

20.5.1. W dniu podpisania umowy Wykonawca zobowiązany będzie przedłożyć kopię umowy o podwykonawstwo „zatwierdzoną za zgodność”. Zamawiający w ciągu 4 dni roboczych dokona sprawdzenia i w przypadku błędów wniesie ewentualne uwagi. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany będzie przedłożyć Zamawiającemu kopię aneksu do umowy o podwykonawstwo w terminie wskazanym przez Zamawiającego. Nie przedłożenie aneksu w terminie wskazanym przez Zamawiającego skutkowało będzie naliczeniem kar umownych określonych w **§ 10 ust. 1 ppkt g)** wzoru umowy (Załącznik nr 5 do IWZ) wraz z usunięciem podwykonawcy z terenu budowy.

20.6. Najpóźniej na 2 dni przed wyznaczonym terminem na podpisanie umowy wybrany Wykonawca zobowiązany będzie przedłożyć Zamawiającemu następujące dokumenty:

a) kserokopię opłaconej polisy OC **wobec osób trzecich w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia**, zawartą na okres realizacji przedmiotu umowy, o wartości nie mniejszej niż 500.000,00 zł wobec osób trzecich w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

Ze względu na specyfikę zawierania umów ubezpieczeniowych, obejmujących okresy nie dłuższe niż jeden rok, dopuszczalne jest, po podpisaniu umowy, sukcesywne przedstawianie dowodów opłacenia polisy, bądź zawarcia nowej umowy na ubezpieczenie, przy czym nie później niż na 4 dni przed upływem terminu do którego polisa była zawarta bądź na 4 dni przed datą opłacenia składki, pod rygorem naliczenia kar umownych za nieterminowe dopełnienie powyższego obowiązku na zasadach określonych w § 10 ust. 1 ppkt d) wzoru umowy (Załącznik nr 5 do IWZ), a ponadto Zamawiającemu przysługuje w takiej sytuacji prawo rozwiązania umowy z winy Wykonawcy.

b) kosztorys szczegółowy, zawierający podstawę podanej wyceny, opis robót, jednostkę pomiarową, ilość, cenę jednostkową, wartość pozycji, zastosowane materiały i ich koszty.

21. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:

21.1. Wykonawca, którego oferta została wybrana, jest zobowiązany wnieść zabezpieczenie w **wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie**, najpóźniej przed podpisaniem umowy w **jednej z niżej wymienionych form – według wyboru Wykonawcy:**

- a) w pieniądzu,
- b) gwarancjach bankowych,
- c) gwarancjach ubezpieczeniowych.

21.2. Treść zabezpieczenia należytego wykonania umowy wniesionego w formie, o której mowa w ust. 1 pkt b), c), powinna uzyskać aprobatę Rady Prawnego MZN.

21.3. Zamawiający zastrzega sobie, iż w treści gwarancji bankowych, ubezpieczeniowych mają znaleźć się następujące klauzule:

1) Na podstawie niniejszej gwarancji Gwarant* **nieodwołalnie i bezwarunkowo** zapłaci na rzecz Beneficjenta** należną kwotę w terminie 30 (trzydziestu) dni od daty otrzymania od Beneficjenta **pierwszego pisemnego** wezwania do zapłaty wraz z załącznikami określonymi w punkcie 3 niżej.

2) Wezwanie do zapłaty powinno być podpisane przez osoby właściwie umocowane w imieniu Beneficjenta i złożone w okresie ważności gwarancji, pod rygorem odmowy zapłaty gwarantowanych należności.

3) Do wezwania należy dołączyć:

3.1) W przypadku gwarancji zabezpieczającej roszczenia z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy:

a) pisemne oświadczenie, że Zobowiązany pomimo pisemnego wezwania przez Beneficjenta nie wykonał umowy objętej gwarancją bądź wykonał ją w sposób nienależyty,

b) kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem wezwania Zobowiązanego*** do zapłaty należności z tytułu umowy objętej gwarancją z dowodem nadania.

3.2) W przypadku gwarancji zabezpieczającej roszczenia z tytułu wad i usterek:

a) pisemne oświadczenie, że Zobowiązany pomimo pisemnego wezwania przez Beneficjenta do usunięcia wad i usterek nie zaspokoił roszczeń Beneficjenta,

b) kopię skierowanego do Zobowiązanego wezwania do usunięcia ujawnionych wad i usterek, w którym określono rodzaj wad i oraz sposób i termin ich usunięcia, wraz z potwierdzeniem wysłania,

c) dokumenty poświadczające umocowanie osób podpisanych pod wezwaniem do zapłaty (p. aktualny wypis z KRS).

4) Suma gwarancyjna stanowi górną granicę odpowiedzialności Gwaranta. Każda kwota zapłacona z tytułu niniejszej gwarancji zmniejsza sumę gwarancyjną.

5) Wezwanie do zapłaty nie spełniające wymogów formalnych określonych w pkt 2) i 3) niniejszej gwarancji jest bezskuteczne. Tylko kompletne wezwanie do zapłaty otrzymane przez Gwaranta w okresie ważności niniejszej gwarancji będzie powodowało obowiązek wypłaty gwarantowanych należności.

6) Wszelkie spory wynikające z niniejszej gwarancji rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Beneficjenta.

*Gwarant – Ubezpieczyciel (towarzystwo ubezpieczeniowe, bank)

** Beneficjent – Zamawiający

***Zobowiązany – Wykonawca

Uwaga: Niedopuszczalne są inne zastrzeżenia ograniczające odpowiedzialność Gwaranta. Zamawiający zastrzega sobie prawo nie przyjęcia gwarancji naruszających powyższe postanowienia.

21.4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie pieniądza powinno zostać wniesione na rachunek Wspólnoty Mieszkaniowej Miodowa 1-3 w Banku Spółdzielczym O/Jastrzębie Zdrój o numerze Nr: 16 8470 0001 2001 0022 5227 0001. Zabezpieczenie, o którym mowa powyżej w pkt 21 lit. a), b), c) musi być wniesione przed podpisaniem umowy.

21.5. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka ww. form zabezpieczenia.

21.6. W przypadku niewniesienia zabezpieczenia przez Wykonawcę w terminie, Zamawiający ma prawo zgodnie z pkt 10 ppkt 10.8. lit. b) IWZ do zatrzymania wpłaconego wadium oraz do odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy, a następnie do dokonania wyboru innej oferty spośród złożonych.

21.7. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w następujący sposób: w przypadku należytego wykonania zamówienia 70% wniesionego zabezpieczenia zostanie zwrócone w ciągu 30 dni po odbiorze końcowym przedmiotu umowy potwierdzającym jego należyte wykonanie. Pozostała część, tj. 30% zostanie zwrócona najpóźniej w 15. dniu po upływie okresu ręką wskazanego w § 8 ust. 1 wzoru umowy (Załącznik nr 5 do IWZ).

21.8. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu przechowane zostanie na nieoprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia pomniejszonego o prowizję bankową za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

22. Postanowienia końcowe:

22.1. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść IWZ oraz wymaganych dokumentów i warunków postępowania. Modyfikacje zamieszczane będą na stronie Platformy Zakupowej Open Nexus w zakładce właściwego postępowania.

22.2. Postępowanie prowadzone jest w oparciu o Kodeks Cywilny.

23. Klauzula informacyjna dla kontrahentów:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. – RODO informuję, iż:

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wspólnota Mieszkaniowa Miodowa 1-3 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, reprezentowana przez Gminę Jastrzębie-Zdrój, która sprawuje zarząd we wspólnocie mieszkaniowej poprzez swoją wyspecjalizowaną jednostkę organizacyjną tj. Miejski Zarząd Nieruchomości przy ul. 1 Maja 55 w Jastrzębiu-Zdroju. Wspólnota Mieszkaniowa do przetwarzania danych osobowych ustanowiła pełnomocnika w osobie Pani Anny Hetman – Prezydenta Miasta Jastrzębie-Zdrój.

2) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia, w oparciu o Kodeks cywilny.

3) Podstawą prawną przetwarzania jest Pani/Pana zgoda wyrażona przez akt uczestnictwa w postępowaniu¹, przepisy

1 Art. 6 ust. 1 lit a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1), zwanego dalej „Rozporządzeniem” lub „RODO” osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych.

prawa², a także realizacja umowy³ w związku z wyborem danej oferty biorącej udział w postępowaniu przetargowym oraz zawarciem umowy.

4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wszystkie zainteresowane podmioty i osoby, ponieważ co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne. Dodatkowo odbiorcami danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o zamówienie mogą być podmioty, z którymi Administrator zawarł umowy lub porozumienie na korzystanie z udostępnianych przez nie systemów informatycznych w zakresie przekazywania lub archiwizacji danych.

5) Pani/Pana dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia przetwarzane będą:

- przez okres 6 lat od dnia zakończenia realizacji zamówienia, bądź zakończenia udzielonego zamówienia, bądź upływu gwarancji/rękojmi, bądź przedawnienia roszczeń;
- okres przechowywania Pani/Pana danych osobowych wynika z Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych z dnia 18 stycznia 2011 r. (Dz. U. z 2011 r. nr 14 poz. 67).

6) Posiada Pani/Pan prawo do:

- żądania od Administratora dostępu do danych osobowych oraz otrzymania ich kopii na podstawie art. 15 RODO,
- prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych na podstawie art. 16 RODO*,
- prawo do usunięcia danych osobowych (art. 17 RODO) w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej,
- prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**.

7) Ma Pani/Pan również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, dotyczącej niezgodności przetwarzania przekazanych danych osobowych z RODO.

8) Podanie danych osobowych w związku z udziałem w postępowaniu o zamówienie publiczne nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału. Wynika to stąd, że w zależności od przedmiotu zamówienia Zamawiający może żądać ich podania na podstawie przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 poz. 1740 z późn. zm.).

9) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

10) Pani/Pana dane nie będą przekazane odbiorcy w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej.

Załączniki:

1. Formularz Oferty – Załącznik nr 1,
2. Wzór oświadczenia dotyczącego osób z doświadczeniem w zakresie nadzoru ornitologicznego oraz chiropterologicznego - Załącznik nr 2,
3. Wzór oświadczenia dotyczącego osób posiadających badania wysokościowe -Załącznik nr 3,
4. Wykaz robót – Załącznik nr 4,
5. Wzór umowy – Załącznik nr 5
6. STWiOR – Załącznik nr 6,
7. Dokumentacja projektowa - Załącznik nr 7,
8. Przedmiar robót - Załącznik nr 8,
9. Opinia ornitologiczna i chiropterologiczna – Załącznik nr 9,
10. Decyzja pozwolenie na budowę oraz Decyzja RDOŚ – Załącznik nr 10,
11. Zakres istotnych ustaleń z wykonawcą prac ociepleniowych- Załącznik nr 11.

Jastrzębie-Zdrój, dn. 01.12.2021 r.

Sporządził:

Agnieszka Wojtal-Popko

Zatwierdził:

Beata Olszok
Dyrektor MZN

² Art. 6 ust. 1 lit. c RODO przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze w związku z przepisami krajowymi:

- w zakresie danych wskazanych w art. 10 RODO w związku z przetwarzaniem danych dotyczących wyroków skazujących i naruszeń prawa w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania,
- Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. 2020 r. poz. 1740 z późn. zm.),
- Ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach z dnia 14 lipca 1983 r. (Dz. U. z 2020 r. poz. 164 z późn. zm.)
- Uchwały WM w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień dla WM.

³ Art. 6 ust. 1 lit. b RODO przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą przed zawarciem umowy.

* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego poniżej 130 000 złotych ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z przepisami prawa, ani nie może naruszać integralności protokołu zamówienia publicznego oraz jego załączników.

****Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

.....
pieczęć firmowa Wykonawcy

FORMULARZ OFERTOWY
Miejski Zarząd Nieruchomości
44-330 Jastrzębie-Zdrój, ul. 1 Maja 55
Dział Logistyki

Pełna nazwa Wykonawcy:

.....
.....

Adres Wykonawcy:

ul. nr

kod pocztowy: miejscowość:

tel. e-mail

Regon NIP

Nr rachunku bankowego

Osoba odpowiedzialna za realizację przedmiotu zamówienia wraz z numerem kontaktowym oraz adresem e-mail:

.....

Nawiązując do warunków przetargu na zadanie pn.:

"Wykonanie termomodernizacji budynku Wspólnoty Mieszkaniowej Miodowa 1-3 w Jastrzębiu-Zdroju"
oferujemy realizację przedmiotu zamówienia na następujących warunkach:

1. Cena ofertowa brutto (ryczałtowa) za wykonanie przedmiotu zamówienia:zł brutto

(słownie: /100),

w tym:

a) cena brutto (ryczałtowa) za wykonanie termomodernizacji:zł brutto

b) cena brutto (ryczałtowa) za wykonanie likwidacji zewnętrznych wejść do zsympów wraz z robotami

towarzyszącymi dotyczącymi całego przedmiotu zamówienia:zł brutto

2. Okres gwarancji na wykonane roboty budowlane oraz zastosowane materiały:lat
(minimum 5 lat).

3. Okres rękojmi na wykonane roboty budowlane oraz zastosowane materiały:lat
(minimum 5 lat).

4. Termin wykonania zamówienia: do miesięcy od daty podpisania umowy (maksymalnie do 5 miesięcy od daty podpisania umowy).

5. Nazwa proponowanego systemu docieplenia:

6. OŚWIADCZENIE WYKONAWCY:

1) Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z IWZ oraz załącznikami i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.

2) Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

3) Oświadczam, że wskazany w Formularzu Ofertowym rachunek bankowy należy do Wykonawcy zamówienia oraz został dla Wykonawcy utworzony wydzielony rachunek VAT na cele prowadzonej działalności gospodarczej.

4) Oświadczamy, że zawarty w IWZ wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wybrania naszej oferty do podpisania umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Z datą doręczenia zawiadomienia o wyborze naszej oferty – na tych warunkach dochodzi do zawarcia umowy zgodnie z treścią oferty.

5) Cofnięcie oferty i/lub odmowa podpisania przez nas umowy po dacie zawiadomienia nas o wyborze naszej oferty jako najkorzystniejszej stanowi odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od nas, co będzie uprawniało Zamawiającego do

zatrzymania wniesionego przez nas wadium.

6) W wycenie uwzględniliśmy wszystkie koszty związane z realizacją zadania jako całości. Z uwagi na cenę ryczałtową uwzględniliśmy również ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.

7) Oświadczamy, że dane zawarte w przedstawionych zaświadczeniach są aktualne na dzień złożenia oferty.

8) Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w IWZ.

9) Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO⁴ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu*.

10) Oświadczamy, iż jeżeli nasza oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy:

a) złożymy Zamawiającemu kosztorys szczegółowy zawierający podstawę podanej wyceny, opis robót, jednostkę pomiarową, ilość, cenę jednostkową, wartość pozycji, zastosowane materiały i ich koszty,

b) złożymy Zamawiającemu kopię opłaconej polisy OC wobec osób trzecich w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, zawartą na okres podpisania umowy, o wartości nie mniejszej niż 500.000,00 zł wobec osób trzecich w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia,

c) w przypadku wybrania naszej oferty, przed podpisaniem umowy wniesiemy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie: zgodnie z warunkami ustalonymi w IWZ oraz we wzorze umowy (wypełnić jeśli dotyczy).

11) Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO⁵ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

12) Oświadczam, iż wskazany w Formularzu Ofertowym numer rachunku bankowego widnieje na białej liście.

13) Oświadczam, iż zakup **podlega**/nie podlega**** rozliczeniu mechanizmem podzielonej płatności (split payment).

14) Oświadczam, że wskazany w Formularzu Ofertowym rachunek bankowy należy do Wykonawcy zamówienia publicznego oraz został dla Wykonawcy utworzony wydzielony rachunek VAT na cele prowadzonej działalności gospodarczej.

7. Informacje dotyczące podwykonawców:

Lp.	Części zamówienia, których wykonanie zamierza się powierzyć podwykonawcom	Nazwy (firmy) oraz adres wraz z numerem telefonu i adresem e-mail podwykonawców

..... dnia 2021 r.

.....
/Podpis i pieczęć Wykonawcy lub osoby
uprawnionej do występowania w imieniu Wykonawcy/

¹rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

4Rozporządzenia Parlamentu europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)

* w przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

5 rozporządzenia Parlamentu europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)

* w przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

.....
(pieczęć Wykonawcy)

Oświadczenie
dotyczące osób pełniących nadzór ornitologiczny oraz chiropterologiczny przez cały okres trwania umowy:

Niniejszym oświadczam, iż niżej wymienione osoby, tj.:

p.

p.

posiadają doświadczenie ww. zakresie oraz będą przez cały okres trwania umowy pełniły nadzór ornitologiczny oraz chiropterologiczny.

..... dnia 2021 r.

.....
(podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

Oświadczenie
dotyczące osób posiadających badania wysokościowe do pracy na wysokości

Niniejszym oświadczam, iż niżej wymienione osoby, tj.:

p.

p.

p.

p.

posiadają aktualne badania wysokościowe uprawniające do pracy na wysokości w całym okresie trwania umowy.

..... dnia 2021 r.

.....
*(podpis osoby uprawnionej do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)*

.....
(pieczęć Wykonawcy)

Wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie dotyczy zadania p.n.:
„Wykonanie termomodernizacji budynku Wspólnoty Mieszkaniowej Miodowa 1-3 w Jastrzębiu-Zdroju”

Lp.	Przedmiot robót (rodzaj zadania)	Podmiot, na rzecz którego zadanie zostało wykonane	Termin realizacji robót (od-do)	Wartość zadania brutto (w złotych)	Wykonawca może wskazać nr umowy z MZN, jeżeli wykazuje roboty budowlane, które realizował na rzecz MZN UWAGA: <i>Wypełnienie rubryki nie jest obowiązkowe</i>

Dowodami są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.

Uwaga: Jeżeli Wykonawca realizował roboty na rzecz MZN lub Wspólnot Mieszkaniowych, w imieniu których działa MZN, wówczas nie ma obowiązku przedkładania dokumentów potwierdzających ich wykonanie. Należy w tym przypadku podać numer umowy jaka została zawarta między Wykonawcą a MZN.

..... dnia 2021 r.

.....
(podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

UMOWA NR/DL/W/2022

zawarta w Jastrzębiu-Zdroju dniu r. w Jastrzębiu-Zdroju na podstawie Kodeksu Cywilnego pomiędzy **Wspólnotą Mieszkaniową Miodowa 1-3 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój NIP: 633-211-55-41** reprezentowaną przez ustanowionego w trybie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali zarządcę Gminę Jastrzębie-Zdrój działającą poprzez wyspecjalizowaną jednostkę organizacyjną Miejski Zarząd Nieruchomości w Jastrzębiu-Zdroju z siedzibą 44-330 Jastrzębie-Zdrój, ul. 1 Maja 55 zwanym dalej „Zamawiającym”- reprezentowaną przez Dyrektora Miejskiego Zarządu Nieruchomości Panią Beatę Olszok

a

.....zwanym dalej „Wykonawcą” (NIP:), o następującej treści:

§ 1**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania robót budowlanych w oparciu o ogłoszony w dniu przetarg pisemny (ofertowy) pn.: **"Wykonanie termomodernizacji budynku Wspólnoty Mieszkaniowej Miodowa 1-3 w Jastrzębiu-Zdroju"**. Oferta złożona w dniu stanowi integralną część niniejszej umowy.

2. Przedmiotem zamówienia są roboty polegające na wykonaniu termomodernizacji budynku Wspólnoty Mieszkaniowej na ul. Miodowej 1-3 w Jastrzębiu-Zdroju zgodnie ze STWiOR oraz opracowaną dokumentacją projektową.

Zakres robót:

- ocieplenie ścian zewnętrznych,
- ocieplenie stropu nad piwnicami,
- ocieplenie poddasza,
- wymiana stolarki okiennej w piwnicach,
- demontaż i montaż istniejących urządzeń znajdujących się na elewacji,
- demontaż starych i montaż nowych obróbek blacharskich,
- demontaż i ponowny montaż instalacji odgromowej,
- wymiana wszystkich parapetów zewnętrznych,
- demontaż i montaż krat w oknach piwnic,
- zlikwidowanie zejść do zsyków,
- inne roboty niezbędne do wykonania zadania w całości.

UWAGA: w dokumentacji projektowej przewidziano tynk mozaikowy na wejściu do klatek, należy przewidzieć w tym miejscu płytki ceramiczne.

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, tryb wykonywania czynności określa STWiOR oraz dokumentacja projektowa wraz z opinią ornitologiczną i chiropterologiczną oraz pozwoleniem na budowę i Decyzją RDOŚ, które wraz z ze złożoną ofertą Wykonawcy stanowią integralną część umowy.

§ 2**TERMIN WYKONANIA UMOWY**

1. Przekazanie frontu robót: **do 7 dni roboczych od dnia podpisania umowy.**
2. Termin rozpoczęcia robót: **od dnia przekazania frontu robót.**
3. Termin zakończenia robót: **maksymalnie do miesięcy od daty podpisania umowy.**
4. **Za termin zakończenia robót uważa się datę podpisania końcowego protokołu odbioru robót.**
5. Niezgłoszenie się Wykonawcy na przekazanie frontu robót w wyznaczonym terminie nie zwalnia z wykonania robót w terminie, o który mowa w ust. 3 wyżej. Wykonawca zobowiązuje się do przyjęcia frontu robót nie później niż w dniu rozpoczęcia robót.
6. W przypadku nie wykonania umowy w terminie, o którym mowa w ust. 3 wyżej, Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy, a także naliczenia kar umownych, o których mowa w § 10 ust. 1a) niniejszej umowy, niezależnie od innych kar umownych z tytułów określonych w § 10 ust. 1 umowy.
7. Termin zakończenia robót określony w ust. 3 wyżej może ulec zmianie w przypadku wystąpienia opóźnień określonych w § 13 ust. 3 lit. a)-h) niniejszej umowy.

§ 3

OSOBY ODPOWIEDZIALNE

1. Ze strony Zamawiającego wykonanie robót nadzoruje: **p., tel.:, e-mail:**
2. Ze strony Wykonawcy odpowiedzialny za prace objęte zamówieniem jest: **p., tel.:, e-mail:**
3. Osoba wykazana jako kierownik budowy posiadający uprawnienia budowlane w pełnym lub ograniczonym zakresie pozwalającym na realizację zadania, do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej: **p., tel.**
4. Osoba z doświadczeniem, która będzie pełnić nadzór ornitologiczny oraz chiropterologiczny przez cały okres trwania umowy: **p.**
5. Osoby posiadające badania wysokościowe do pracy na wysokości: **p., p., p., p.**
6. Ewentualna zmiana osób wskazanych w ust. 2 - 5 wyżej wymaga pisemnego zawiadomienia oraz sporządzenia Aneksu do umowy.

§ 4

WYNAGRODZENIE

1. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Wykonawcy wynagrodzenia **ryczałtowego brutto** w następującej wysokości: **zł** (słownie:/100), w tym:
 - 1.1. za wykonanie termomodernizacji:**zł brutto**
 - 1.2. za wykonanie likwidacji zewnętrznych wejść do zsympów wraz z robotami towarzyszącymi dotyczącymi całego przedmiotu zamówienia:**zł brutto**
2. Zamawiający przewiduje fakturowanie częściowe. Comiesięczne faktury częściowe wystawiane będą w oparciu o procentowe zaawansowanie robót po wykonaniu i odebraniu przez Zamawiającego danego zakresu robót zatwierdzonego przez Zamawiającego w formie częściowego protokołu odbioru robót.
3. Ostateczne rozliczenie za wykonane roboty nastąpi w oparciu o fakturę końcową, wystawioną na podstawie protokołu odbioru końcowego. **Wartość faktury końcowej nie może być niższa niż 20% wartości zamówienia.**
4. Wynagrodzenie będzie regulowane z rachunku Wspólnoty Mieszkaniowej Miodowa 1-3 **na rachunek Wykonawcy Nr**, zgodnie z następującymi warunkami:
 - 4.1. podstawą zapłaty za wykonane roboty jest odebranie tych robót przez Zamawiającego w formie częściowego protokołu odbioru robót, o którym mowa w § 7 ust. 6 umowy i/lub – końcowego, o którym mowa w § 7 ust. 1 umowy oraz otrzymanie prawidłowo wystawionej faktury VAT.
 - 4.2. zapłata nastąpi w terminie **30 dni** od otrzymania podpisanego przez obie strony protokołu odbioru robót pod warunkiem złożenia również Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.
 - 4.3. jeżeli faktura za wykonane roboty zostanie dostarczona do Zamawiającego w terminie późniejszym niż otrzymany przez Zamawiającego protokół odbioru robót, to zapłata nastąpi w terminie **30 dni** od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.
 - 4.4. otrzymanie przez Zamawiającego faktury VAT przed terminem otrzymania protokołu odbioru robót nie jest podstawą do płatności faktury.
5. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
6. Wynagrodzenie określone w ust. 1 wyżej pozostaje stałe przez cały okres realizacji zamówienia i nie będzie podlegać waloryzacji i zmianom stawki podatku VAT.
7. Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia split paymentem.
8. Wykonawca oświadcza, że wskazany w ust. 4 numer rachunku bankowego Wykonawcy widnieje na białej liście.
9. Wykonawca oświadcza, iż zakup **podlega*/nie podlega*** rozliczeniu mechanizmem podzielonej płatności (split payment).

* niepotrzebne skreślić

§ 5

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązuje się do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy zgodnie ze złożoną ofertą cenową, dokumentacją projektową, STWiOR, zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi normami oraz przepisami prawa budowlanego, wiedzą techniczną i poleceniami Inspektora Nadzoru.
2. Wykonawca może zostać zobowiązany do dostarczenia Zamawiającemu harmonogramu wykonywania prac w przypadku pojawienia się takiej potrzeby. Decyzję w takiej sytuacji podejmuje Inspektor Nadzoru.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z materiałów własnych.
4. Materiały, o których mowa w ust. 3 wyżej powinny odpowiadać co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie oraz wymaganiom IWZ, dokumentacji projektowej, STWiOR.
 - 4.1. Wykonawca na bieżąco będzie zobowiązany do przedstawienia wykazu materiałów, które będą podlegały zabudowie. Wykaz materiałów musi zawierać rodzaj materiału, nazwę producenta oraz parametry wskazane w dokumentacjach technicznych (DWU, karty techniczne, specyfikacje, projekty), wykaz musi zostać zaakceptowany przez inspektora nadzoru inwestorskiego. System ocieplenia zostanie potwierdzony w „Istotnych ustaleniach z

wykonawcą prac ociepleniowych” (Załącznik nr 11 do IWZ).

5. Wykonawca zobowiązuje się m.in. do:

- a) przyjęcia odpowiedzialności cywilnej wobec osób trzecich za nienależyte wykonanie umowy;
- b) informowania Inspektora Nadzoru o terminie zakrycia robót zanikowych ustalając z nim termin odbioru tych robót;
- c) do zabezpieczenia i oznakowania terenu w miejscach wykonywania robót;
- d) prowadzenia prac w sposób umożliwiający korzystanie z budynku i zapewnienia możliwości komunikacji oraz prawidłowego funkcjonowania obiektu.

6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za front robót od chwili jego przejęcia aż do zakończenia i odbioru końcowego robót. Wykonawca zobowiązuje się strzec mienia znajdującego się na terenie prowadzonych robót, a także zapewnić warunki bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony p.poż. Wykonawca zobowiązany będzie także do zatrudniania pracowników i personelu posiadającego aktualne przeszkolenie w zakresie bhp odpowiadające rodzajowi wykonywanych robót przez Wykonawcę. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody spowodowane przez własnych pracowników na skutek nieprzestrzegania przepisów bhp.

7. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania terenu wokół prowadzonych robót w odpowiedniej czystości. Po zakończeniu robót Wykonawca zobowiązany jest na swój koszt uporządkować front robót i teren zaplecza własnego i przekazać go Zamawiającemu w terminie ustalonym do odbioru robót. Do tego czasu Wykonawca będzie zobowiązany do dozorowania frontu robót oraz będzie ponosił odpowiedzialność z tego tytułu.

8. Roboty można wykonać ręcznie lub przy użyciu dowolnego sprzętu. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszystkie szkody powstałe podczas realizacji robót, jak też przy wykonywaniu czynności pomocniczych oraz w czasie transportu, załadunku i wyładunku materiałów, i jest zobowiązany do ich usunięcia we własnym zakresie i na własny koszt.

9. Wykonawca zobowiązany jest do ponoszenia wszystkich dodatkowych opłat związanych z wykonywaniem robót.

10. Postępowanie z odpadami powstałymi w trakcie realizacji przedmiotu umowy zgodnie z zapisami ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. (Dz. U. z 2018 r. poz. 21 ze zmianami):

10.1. Materiały z demontażu należy na bieżąco wywozić – zabrania się magazynowania materiałów w piwnicach i innych pomieszczeniach oraz składowania przed budynkiem. Zdemontowane materiały stanowią własność Wykonawcy po ich demontażu.

10.2. Utylizacja materiałów pochodzących z demontażu należy do zakresu obowiązków Wykonawcy.

10.3. Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) sporządzenia karty przekazania odpadu dla podmiotu, któremu odpad przekazał;
- 2) prowadzenia ewidencji odpadów;
- 3) składania rocznego sprawozdania z gospodarki nieruchomościami do Urzędu Marszałkowskiego w terminie do dnia 15 marca za poprzedni rok kalendarzowy.

11. Po zakończeniu robót Wykonawca zobowiązany będzie przekazać Zamawiającemu:

- a) dokumentację powykonawczą, tj. dokumentację budowy z naniesionymi zmianami dokonanymi w toku wykonywania robót,
- b) szczegółowe specyfikacje techniczne (podstawowe z dokumentów umowy i ewentualne uzupełniające lub zamienne),
- c) dziennik budowy (oryginał),
- d) dokumenty dopuszczające stosowanie zabudowanych materiałów w budownictwie,
- e) sprawozdanie wynikające z decyzji RDOŚ.

12. Wykonawca zobowiązany jest do zorganizowania we własnym zakresie zaplecza socjalnego, sanitarnego, magazynowego oraz wody. Możliwe jest korzystanie z energii elektrycznej w budynku, pod warunkiem zabudowania własnego podlicznika. Rozliczenie energii nastąpi zgodnie z faktycznym zużyciem, na podstawie wskazań podlicznika. W przeciwnym razie Wykonawca powinien posiadać urządzenia elektryczne akumulatorowe. Wykonawca zobowiązany jest w terminie 2 dni od dnia przejęcia frontu robót do złożenia oświadczenia w jaki sposób zorganizował we własnym zakresie zaplecze socjalne, sanitarne, magazynowe oraz wody.

13. Kierownik budowy wskazany w § 3 ust. 3 umowy zobowiązany będzie do:

- a) prowadzenia dziennika budowy,
- b) umieszczenia na budowie w widocznym miejscu tablicy informacyjnej oraz ogłoszenia zawierającego dane dotyczące bhp i ochrony zdrowia,
- c) zabezpieczenia frontu robót,
- d) protokolarnego odbioru rusztowań,
- e) złożenia oświadczenia o zakończeniu budowy ze stwierdzeniem zgodności wykonania robót z dokumentacją projektową lub warunkami pozwolenia na budowę oraz przepisami, doprowadzeniu do należytego stanu i porządku frontu robót, o zastosowaniu przy realizacji wyżej wymienionej inwestycji wyrobów, zgodnie z art. 10 ustawy Prawo budowlane, że roboty zostały wykonane zgodnie ze sztuką budowlaną i dokumentacją projektową.

14. Przed rozpoczęciem robót Wykonawca zobowiązany będzie do zamieszczenia informacji na tablicach ogłoszeń w klatkach schodowych z podaniem informacji o rozpoczęciu prac, terminie zakończenia, nazwą firmy, danymi osoby

odpowiedzialnej za realizację zadania oraz telefonem kontaktowym. Informację o dokładnym terminie rozpoczęcia prac należy przekazać również Inspektorowi Nadzoru.

15. Szczegółowe obowiązki Wykonawcy określa STWiOR, która stanowi integralną część umowy.

§ 6

OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

1. Przekazanie Wykonawcy frontu robót w ciągu **7 dni roboczych** od daty podpisania umowy.
2. Zapewnienie nadzoru ze strony Zamawiającego.
3. Dokonanie odbioru wykonanych robót budowlanych na zasadach określonych w § 7 niniejszej umowy.
4. Dokonanie sprawdzenia ilości i jakości robót polegających na zakryciu/zanikających w terminie do **3 dni** roboczych, licząc od daty zgłoszenia.
5. Informowanie Wykonawcy o wadach w terminie do 3 dni, licząc od daty wykrycia wady przedmiotu odbioru.

§ 7

ODBIÓR ROBÓT

1. Strony ustalają, że przedmiotem **odbioru końcowego** jest wykonanie całego przedmiotu umowy potwierdzone protokołem odbioru końcowego. Data podpisania protokołu odbioru końcowego przez Zamawiającego jest datą zakończenia realizacji przedmiotu umowy. **Z czynności odbioru zostanie sporządzony protokół, który zawierać będzie wszystkie ustalenia i zalecenia poczynione w trakcie odbioru.** Protokół odbioru końcowego stanowić będzie podstawę do ostatecznego rozliczenia wykonanego przedmiotu umowy.
2. Odbiór robót następować będzie na podstawie zgłoszenia, które należy dokonać w formie pisemnej w biurze podawczym MZN; za moment zgłoszenia przyjmuje się datę wpływu protokołu do biura podawczego MZN (ul. 1 Maja 55).
3. Odbiór robót zostanie przeprowadzony przez Inspektora Nadzoru w terminie do **14 dni od dnia zgłoszenia**. Do zgłoszenia należy dołączyć wszelkie wymagane dokumenty związane z realizacją robót w tym: kompletną dokumentację powykonawczą, deklaracje zgodności, certyfikaty, protokoły badań zestawienie środków trwałych wraz z wyceną każdego środka, dokumenty wskazane do dostarczenia przez inspektora nadzoru i inne wymagane przepisami prawa dokumenty. Brak wskazanych dokumentów w zgłoszeniu będzie traktowany jak brak realizacji zadania i czynności odbiorowe nie zostaną rozpoczęte (będą miały wówczas zastosowanie zapisy dotyczące kar umownych).
4. **Z czynności odbioru końcowego** zostanie sporządzony protokół odbioru końcowego, który zawierać będzie wszystkie ustalenia i zalecenia poczynione w trakcie odbioru oraz dokumenty, o których mowa w § 5 ust. 11 oraz § 7 ust. 3 umowy. Protokół odbioru końcowego stanowić będzie podstawę do ostatecznego rozliczenia wykonanego przedmiotu umowy.
5. Osobnym odbiorom muszą podlegać **roboty zanikające lub ulegające zakryciu**. Odbiór tych robót będzie dokonywany przez Zamawiającego i winien nastąpić w terminie nie dłuższym niż **3 dni robocze** po ich zgłoszeniu do odbioru przez kierownika budowy wpisem do dziennika budowy. Zabrania się zakrycia robót bez odbioru robót dokonane przy udziale uczestników Zamawiającego i zgody inspektora nadzoru wyrażonej protokołem odbiorowym.
6. **Dla dokonania odbioru częściowego** Wykonawca przedłoży Zamawiającemu niezbędne dokumenty określone w § 5 ust. 11 oraz w § 7 ust. 3 umowy. Z czynności odbioru częściowego zostanie sporządzony protokół, który zawierać będzie wszystkie ustalenia i zalecenia poczynione w trakcie odbioru. Bezusterkowy protokół odbioru częściowego stanowić będzie podstawę do rozliczenia częściowego przedmiotu umowy.
7. Jeżeli w toku czynności odbiorowych zostanie stwierdzone, że przedmiot odbioru nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu nie zakończenia robót lub jego wadliwego wykonania, to Zamawiający przerwie czynności odbiorowe z winy Wykonawcy obciążając go kosztami dotychczasowych czynności.
8. Jeżeli w toku czynności odbioru końcowego zadania zostaną stwierdzone wady:
 - a) **nadające się do usunięcia**, to Zamawiający może zażądać usunięcia wad odmawiając odbioru przedmiotu umowy i przerywając czynności odbiorowe do czasu ponownego pisemnego zgłoszenia do odbioru po usunięciu wad. Data odbioru końcowego, o którym mowa w ust. 4 w przedstawionej wyżej sytuacji, a tym samym datą wykonania zamówienia jest data podpisania protokołu stwierdzającego usunięcie wad, o którym mowa wyżej z zastrzeżeniem postanowień punktu "b" niżej. Pisemne zgłoszenie usunięcia wad, o którym mowa wyżej jest jednocześnie ponownym zgłoszeniem gotowości przedmiotu zamówienia do odbioru, o którym mowa w ustępie 4 wyżej, a którego postanowienia stosuje się odpowiednio;
 - b) **nie nadające się do usunięcia**, to Zamawiający może:
 - jeżeli wady umożliwiają używanie przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem - obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy odpowiednio do utraconej wartości użytkowej, estetycznej i technicznej,
 - jeżeli wady uniemożliwiają używanie przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem - zażądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi, zachowując prawo do naliczania Wykonawcy zastrzeżonych kar umownych i odszkodowań na zasadach określonych w § 10 niniejszej umowy,

- w przypadku niewykonania w ustalonym terminie przedmiotu umowy po raz drugi, Zamawiający może odstąpić od umowy z winy Wykonawcy.

§ 8

OKRES GWARANCJI I RĘKOJMI

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu na wykonane roboty budowlane, zastosowane materiały **gwarancji na okres: miesięcy. Okres rękojmi wynosi: miesięcy.**
2. Gwarancja i rękojmia rozpoczyna swój bieg od daty odbioru końcowego przedmiotu umowy, tj. po zrealizowaniu całego przedmiotu umowy.
3. W przypadku wystąpienia w okresie gwarancji wad lub usterek w przedmiocie umowy, Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o powstałych wadach lub usterekach, a Wykonawca zobowiązuje się w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie dłuższym jednak niż 7 dni, do ich bezwzględnego i bezpłatnego usunięcia.
4. W przypadku odmowy usunięcia wad lub usterek ze strony Wykonawcy lub nie wywiązywania się z terminów, o których mowa w ust. 3 wyżej, Zamawiający zleci usunięcie tych wad lub usterek innemu podmiotowi, obciążając kosztami Wykonawcę lub potrącając te koszty z kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
5. Odbiór poprzedzający zakończenie okresu gwarancji i rękojmi odbędzie się na wniosek Zamawiającego i zostanie przesłany do Wykonawcy nie później niż 7 dni przed upływem okresu gwarancji lub rękojmi.
6. Wykonawca zobowiązany jest do uczestnictwa, a jego nieobecność nie zwalnia go z obowiązku zrealizowania ustaleń poczynionych w trakcie przeglądu, w terminie wskazanym w protokole.

§ 9

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **5% ceny całkowitej określonej w § 4 ust. 1 umowy**, co stanowi kwotę w wysokości: zł (słownie:/100).
2. **Zabezpieczenie wniesione zostanie w formie:**
3. Strony postanawiają, że 100% wniesionego zabezpieczenia jest przeznaczone na zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
4. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania zamówienia zabezpieczenie staje się własnością Zamawiającego i będzie wykorzystane do zgodnego z umową wykonania robót i do pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi za wady.
5. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w następujący sposób: w przypadku należytego wykonania zamówienia 70% wniesionego zabezpieczenia zostanie zwrócone w ciągu 30 dni po odbiorze końcowym przedmiotu umowy potwierdzającym jego należyte wykonanie. Pozostała część, tj. 30% zostanie zwrócona najpóźniej w 15. dniu po upływie okresu rękojmi wskazanego w § 8 ust. 1 umowy.
6. Zabezpieczenie przechowane zostanie na nieoprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia pomniejszonego o prowizję bankową za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w § 4 ust. 4 umowy. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zamawiającego o zmianach rachunku bankowego, w tym również w okresie obowiązuje rękojmi.
7. W sytuacji, gdy wystąpi przedłużenie terminu realizacji zamówienia w stosunku do terminu przedstawionego w ofercie przetargowej, Wykonawca, który wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie innej niż pieniężna, zobowiązany jest do przedłożenia wraz z podpisanym aneksem do umowy dokumentów przedłużających, okres wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy oraz roszczeń z tytułu rękojmi za wady stosownie do okresu obowiązywania umowy. W przypadku nie dostarczenia Zamawiającemu dowodów wniesienia nowego zabezpieczenia bądź przedłużającego obecny, Zamawiający uprawniony jest do naliczenia kar umownych na zasadach określonych w § 10 ust. 1 ppkt j) umowy, a ponadto Zamawiającemu przysługuje w takiej sytuacji prawo rozwiązania umowy z winy Wykonawcy.
8. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w IWZ. Zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmiany jego wysokości.
9. Strony postanawiają, że jeśli Wykonawca nie wykona swoich obowiązków należytego wykonania umowy to obowiązki te wykona zastępczo Zamawiający przeznaczając na ten cel wniesione zabezpieczenie.

§ 10

KARY UMOWNE

1. Zamawiający uprawniony jest do naliczenia Wykonawcy kar umownych w następujących wypadkach i wysokościach:
 - a) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn zależnych od Wykonawcy lub niewykonanie przedmiotu umowy przez Wykonawcę - w wysokości **10%** wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy. Postanowienie obowiązuje także po odstąpieniu od umowy,

- b) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy – w wysokości **0,2%** wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy, za każdy dzień opóźnienia,
 - c) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym lub w okresie gwarancji/rękojmi w zakresie przedmiotu umowy - w wysokości **0,2%** wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia, licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
 - d) za opóźnienie w dostarczeniu Zamawiającemu nowej polisy OC w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, o której mowa w § 14 ust. 1 umowy - dotyczy sytuacji wygaśnięcia obowiązującej polisy w trakcie trwania umowy – w wysokości **0,005%** wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 - za każdy dzień opóźnienia, liczony od dnia wyznaczonego na dostarczenie stosownego dokumentu, tj. nie później niż 4 dni przed upływem terminu obowiązywania poprzedniej polisy, niezależnie od kar umownych z tytułów określonych w niniejszej umowie,
 - e) za brak zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy w kwocie **2.000,00 zł brutto** za każdy przypadek,
 - f) za nieterminową zapłatę wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy w wysokości **0,2%** od kwoty określonej w § 4 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień zwłoki,
 - g) za nieprzedłożenie do akceptacji projektu umowy o podwykonawstwo lub projektu jej zmiany – w wysokości **2.000,00 zł brutto** za każdy taki przypadek,
 - h) za nieprzedłożenie poświadczoną za zgodność z oryginałem umowy o podwykonawstwo lub projektu jej zmiany – w wysokości **2.000,00 zł brutto** za każdy taki przypadek,
 - i) za wykonywanie przedmiotu zamówienia przez inne osoby niż wskazane przez Wykonawcę w § 3 ust. 3-5 niniejszej umowy – w wysokości **1.000,00 zł brutto** za każdy taki przypadek,
 - j) za zwłokę w dostarczeniu Zamawiającemu stosownych dokumentów przedłużających okres wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o których mowa w § 9 ust. 7 umowy – w wysokości 0,02% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki, liczonej od dnia wyznaczonego na dostarczenie stosownego dokumentu (tj. data podpisania aneksu do umowy), niezależnie od kar umownych z tytułów określonych wyżej.
2. Łączna wysokość kar umownych należnych Zamawiającemu nie może przekroczyć 50% wynagrodzenia brutto za przedmiot umowy.
3. Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli wysokość kary umownej nie pokrywa szkody w całości.
4. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia z faktur Wykonawcy kar umownych i ewentualnych odszkodowań uzupełniających, a ponadto kwot należnych od Wykonawcy z tytułu innych tytułów wynikających z niniejszej umowy, np. z tytułu zużycia wody i energii elektrycznej oraz kwot należnych z tytułu szkód wyrządzonych przez Wykonawcę przy wykonywaniu umowy.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kwot należnych z tytułów opisywanych w ust. 4 wyżej bez uzyskiwania dodatkowej zgody.
5. Zapłata kar przez Wykonawcę lub potrącenie przez Zamawiającego kwoty kar z płatności należnej Wykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ukończenia prac lub jakichkolwiek innych obowiązków i zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy.
6. Zamawiający dopuszcza możliwość naliczenia każdej z kar umownych określonych w ust. 1 wyżej. Kary umowne mogą być naliczane niezależnie i wielokrotnie.
7. Zamawiający może usunąć, w zastępstwie Wykonawcy i na jego koszt, wady nie usunięte w wyznaczonym terminie.
8. Wykonawca w przypadku nałożenia na Zamawiającego kary przez organy lub instytucje uprawnione do kontroli w zakresie objętym przedmiotem umowy oraz nałożenia na Zamawiającego kary finansowej z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, zobowiązuje się do jej zapłaty. Kara ta może zostać w całości potrącona z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę. Ponadto Wykonawca jest zobowiązany do natychmiastowego usunięcia uchybień stanowiących podstawę nałożenia kary.

§ 11

PODWYKONAWCY

1. W przypadku korzystania z Podwykonawców Wykonawca zobowiązuje się do respektowania wymogów narzuconych art. 647¹ KC.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość udziału Podwykonawców przy realizacji przedmiotu zamówienia (wskazanych na etapie składania oferty oraz wskazanych po podpisaniu umowy). W załączniku nr 1 do umowy zostanie wskazany Podwykonawca wraz z rodzajem prac i zakresem przekazany do wykonania Podwykonawcy.
3. Umowa oraz aneksy do umowy między Wykonawcą, a Podwykonawcą wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowa o podwykonawstwo winna zawierać następujące wymagania:
 - a) zakres robót powierzony Podwykonawcy do wykonania, który winien być tożsamy z odpowiednim zakresem

będącym przedmiotem umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą,

b) termin realizacji robót pozwalający na terminowe wykonanie robót będących przedmiotem umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą,

c) wysokość wynagrodzenia, z zastrzeżeniem, iż nie może ono być wyższe od wynagrodzenia Wykonawcy wynikającego z oferty Wykonawcy i zawartej z nim umowy,

d) termin zapłaty Podwykonawcy, za zakres prac wykonywany przez Podwykonawcę, musi być wcześniejszy niż terminy umowne za ten sam zakres płatny przez Zamawiającego oraz nie dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy lub Podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej,

e) klauzule dotyczące odstąpienia (rozwiązania) umowy z Podwykonawcą w przypadku odstąpienia (rozwiązania) umowy zawartej pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym oraz zmian umowy w przypadkach określonych w § 13 umowy.

f) oświadczenie Podwykonawcy, iż znana mu jest treść dokumentacji przetargowej dotyczącej niniejszego zamówienia w tym w szczególności dotyczące podwykonawstwa.

5. Wykonawca w dniu podpisania umowy lub w trakcie realizacji zamówienia (jeśli nie wskazał Podwykonawcy na etapie złożenia oferty w Formularzu Ofertowym), przedkłada Zamawiającemu kopię umowy o podwykonawstwo „zatwierdzoną za zgodność”.

6. Nie wypełnienie przez Wykonawcę obowiązków określonych w ust. 5 wyżej stanowi podstawę do żądania od Wykonawcy natychmiastowego usunięcia z placu budowy w/w Podwykonawców oraz naliczenia kar umownych określonych w § 10 ust. 1 lit. h) umowy.

Niniejsze postanowienie nie wyklucza innych uprawnień Zamawiającego wynikających z niniejszej umowy.

7. W przypadku zawarcia umowy o podwykonawstwo, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego swojemu Podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie o podwykonawstwo.

8. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzenia realizacji wzajemnych płatności między Wykonawcą a Podwykonawcami. W przypadku powstania zaległości płatniczych Wykonawcy w stosunku do Podwykonawców, Zamawiający ma prawo wstrzymać się z zapłatą Wykonawcy części wynagrodzenia w wysokości powstałej zaległości.

9. W przypadku zamówień gdzie Podwykonawca brał udział w realizacji odebranych robót budowlanych, Wykonawca zobowiązany jest wraz z wystawioną przez siebie fakturą, przedłożyć następujące dokumenty rozliczeniowe:

a) kserokopię dowodu zapłaty zobowiązań wobec Podwykonawcy potwierdzoną „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę oraz

b) kserokopię faktury Podwykonawcy, potwierdzoną „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę

c) kserokopię protokołu odbioru robót wykonanych przez Podwykonawcę potwierdzoną „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę

d) oświadczenie Podwykonawcy o treści zgodnej z załącznikiem nr 2 do niniejszej umowy.

Spełnienie powyższych warunków daje Zamawiającemu podstawę do wypłaty wynagrodzenia Wykonawcy.

10. W przypadku nieprzedstawienia przez Wykonawcę wszystkich dokumentów, o których mowa w ust. 9 wyżej Zamawiający wstrzymuje się z wypłatą należnego wynagrodzenia za odebrane roboty budowlane w części równej sumie kwot wynikających z nieprzedstawionych dokumentów.

11. W przypadku niezłożenia dokumentów, o których mowa powyżej i uchylania się od obowiązku zapłaty przez Wykonawcę Podwykonawcy zamówienia na roboty budowlane, Zamawiający może dokonać bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane.

12. Wynagrodzenie, o którym mowa powyżej dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo.

13. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych Podwykonawcy.

14. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający jest obowiązany umożliwić Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy. Zamawiający informuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.

15. W przypadku zgłoszenia uwag w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:

a) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo

b) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo

c) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy, jeżeli Podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.

16. W przypadku dokonania przez Zamawiającego bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

17. W przypadku wytoczenia przez Podwykonawcę powództwa Zamawiającemu, o zapłatę w trybie art. 647¹§5 Kodeksu Cywilnego, Wykonawca zobowiązany jest do zwrotu poniesionych przez Zamawiającego kosztów sądowych.

18. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zawarcie przez Wykonawcę, Podwykonawcę umowy o podwykonawstwo bez wymaganej akceptacji Zamawiającego. Skutki z tego wynikające będą obciążały wyłącznie Wykonawcę.

19. Postanowienia niniejszego § mają odpowiednio zastosowanie do wszystkich zmian:

- projektów umów o podwykonawstwo,
- projektów aneksów do umów,
- umów o podwykonawstwo,
- aneksów do umów.

20. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność w stosunku do Zamawiającego za działania, zaniechania, uchybienia zaniechania Podwykonawcy jak za swoje działania.

§ 12

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o przyczynie odstąpienia w następujących okolicznościach:

a) jeżeli Wykonawca nie podjął wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej umowy bez uzasadnionych przyczyn w terminie 20 dni od przekazania frontu robót oraz nie kontynuuje ich, pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie lub przerwał ich wykonywanie z powodów innych niż wymienione w § 13 ust. 3 lit. a)-h) umowy, a przerwa ta trwa dłużej niż 14 dni;

b) jeżeli Wykonawca wykonuje swoje obowiązki w sposób nienależyty i pomimo dodatkowego wezwania Zamawiającego nie nastąpiła poprawa w wykonywaniu tych obowiązków;

2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy również w przypadkach określonych w § 7 ust. 8 lit. b) tiret trzeci umowy.

3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

4. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki:

a) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt strony, z której przyczyny nastąpiło odstąpienie od umowy,

b) w terminie ustalonym przez Strony umowy, a w przypadku gdy Strony nie dojdą do porozumienia w terminie do 7 dni od dnia złożenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy, Wykonawca zgłosi do Zamawiającego wniosek o dokonanie odbioru robót przerwanych oraz robót zabezpieczających,

c) w terminie 14 dni roboczych od daty zgłoszenia, o którym mowa wyżej, Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku wraz z zestawieniem wartości wykonanych robót według stanu na dzień odstąpienia; zatwierdzony przez Zamawiającego protokół inwentaryzacji robót w toku stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę,

d) Wykonawca niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 14 dni po podpisaniu protokołu inwentaryzacji usunie z frontu robót urządzenia oraz materiały przez niego dostarczone.

5. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy obowiązany jest do:

a) dokonania odbioru robót przerwanych oraz do zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia. Wpłata wynagrodzenia Wykonawcy zostanie pomniejszona o szkody jakie poniósł Zamawiający, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z winy Wykonawcy,

b) przejęcia od Wykonawcy frontu robót pod swój dozór.

§ 13

ZMIANY UMOWY

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania zmian postanowień umownych w przypadku:

a) zmian prowadzących do likwidacji oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy;

b) zmiany dotyczącej nazw, siedziby stron umowy lub formy organizacyjno-prawnej w trakcie trwania umowy, numerów rachunków bankowych oraz innych danych identyfikacyjnych;

c) śmierci, choroby, innych zdarzeń losowych z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, zmian kadrowo - personalnych, utraty stanowiska, utraty wymaganych uprawnień;

d) istotnych zmian okoliczności powodujących, że wykonanie części zakresu realizacji umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia;

e) zmniejszenia zakresu wynagrodzenia z przyczyn o obiektywnym charakterze, istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie części zakresu realizacji umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia;

f) zmniejszenia zakresu rzeczowego zamówienia określonego umową, który może zostać ograniczony przez

Zamawiającego, bez skutków finansowych i prawnych dla Zamawiającego, gdy wykonanie przedmiotu zamówienia w pełnym zakresie nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;

g) wystąpienia okoliczności, których Zamawiający nie był w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności, takich jak klęski żywiołowe, zjawiska losowe i niezależne od Zamawiającego, katastrofy, awarie, niespodziewane wypadki, zjawiska gospodarcze zewnętrzne w stosunku do Zamawiającego i w pełni od niego niezależne takie jak gwałtowna dekoniunktura, ograniczenie dostępności surowców, istotny wzrost cen materiałów, niespodziewane zdarzenia o charakterze prawnym - politycznym i inne, których przewidzenie przez Zamawiającego było obiektywnie niemożliwe;

h) zmian w zakresie osób uprawnionych do wykonania funkcji kierowniczych oraz innych osób - w takim przypadku Wykonawca zobowiązany będzie do zaproponowania osoby legitymującej się uprawnieniami spełniającymi wymogi określone w IWZ, przedłożenia wraz z wnioskiem o zmianę osoby kopii stosownych uprawnień nowych osób wraz z kopią zaświadczenia o przynależności do właściwego oddziału Izby Inżynierów Budownictwa, celem uzyskania akceptacji ze strony Zamawiającego;

i) zmian w zakresie osób wskazanych w § 3 ust. 4-5 – w takim przypadku Wykonawca zobowiązany będzie do złożenia wniosku o zmianę osób wraz z nowym oświadczeniem wg wzoru zgodnego z Załącznikiem 2 lub Załącznikiem 3 do IWZ;

j) zmiany osoby odpowiedzialnej za kontakty z Zamawiającym i nadzór nad przedmiotem umowy; Zamawiający może zażądać od Wykonawcy zmiany osoby, o której mowa w § 3 ust. 2 umowy, jeżeli uzna, że nie wykonuje należycie swoich obowiązków. Wykonawca zobowiązany jest dokonać zmiany tej osoby w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty złożenia wniosku Zamawiającego.

k) zmian w zakresie Podwykonawców, wykazanych na etapie złożonej oferty lub których konieczność ujawnienia wynikała na etapie realizacji zamówienia, którym Wykonawca powierzył lub ma zamiar powierzyć wykonanie części zamówienia; na Podwykonawcy lub Wykonawcy spoczywać będzie obowiązek samodzielnego wykazania spełnienia warunków w zakresie nie mniejszym niż wymagany na etapie postępowania;

l) powierzenia realizacji części zamówienia Podwykonawcom mimo nie wskazania w ofercie takiej części;

l) rezygnacji z Podwykonawcy;

m) wskazania innego zakresu podwykonawstwa niż przedstawiony w ofercie;

n) gdy Zamawiający z ważnych przyczyn, nie dających się przewidzieć w chwili zawarcia umowy, wstrzyma wykonywanie robót; w takim przypadku termin wykonania przedmiotu umowy zostanie przesunięty o ilość dni równą okresowi wstrzymania robót;

o) uniemożliwienia rozpoczęcia realizacji umowy lub zaistnienia przerw w jej wykonaniu z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, termin wykonania robót ulega przesunięciu o okres wynikający z ww. przerw lub opóźnień rozpoczęcia robót;

2. Warunkiem dokonania zmian w ust. 1 pkt k), l), ł), m) wyżej jest złożenie wniosku przez stronę inicjującą wraz z opisem i uzasadnieniem proponowanej zmiany, przedłożenie stosownych projektów umów, umów dotyczących podwykonawstwa oraz aneksów do umów z Podwykonawcami.

3. Dopuszczalna jest **zmiana terminu wykonania umowy** w przypadku:

a) zaistnienia okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19, na warunkach i w zakresie zgodnym z art. 15r ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych, które uniemożliwiły wykonanie umowy w dotychczas ustalonym terminie oraz miały bezpośredni wpływ na ograniczenia dostępności lub brak materiałów i usług niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia, spowodowanych wstrzymaniem lub ograniczeniem działalności producentów lub firm dostarczających ww. materiał lub usługodawców,

b) opóźnienia organów administracji publicznej w wydaniu decyzji administracyjnych, uzgodnień lub innych aktów administracyjnych, których wydanie jest niezbędne dla dalszego wykonywania robót przez Wykonawcę, a opóźnienie organów nie wynika z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;

c) opóźnienia w uzyskaniu wymaganych uzgodnień, opinii, aprobat od podmiotów trzecich, które to opóźnienie powstało z przyczyn nieleżących po stronie Wykonawcy, a powoduje brak możliwości wykonywania robót, co ma wpływ na termin wykonania umowy;

d) wstrzymania wykonywania umowy przez Zamawiającego z przyczyn nieleżących po stronie Wykonawcy, o ile takie działanie powoduje, że nie jest możliwe wykonanie umowy w dotychczas ustalonym terminie;

e) wystąpienia na terenie wykonywanego przedmiotu umowy awarii, za którą odpowiedzialność nie ponosi Wykonawca, skutkującej koniecznością wstrzymania wykonania robót budowlanych przez Wykonawcę;

f) wystąpienia niezainwentaryzowanych lub błędnie zainwentaryzowanych sieci, instalacji lub innych obiektów w stosunku do danych wynikających z dokumentacji projektowej przekazanej przez Zamawiającego, co spowodowało wstrzymanie wykonania robót budowlanych, zmianę dokumentacji projektowych;

g) gdy zajdzie konieczność wstrzymania robót przez uprawniony organ z przyczyn niezależnych od Wykonawcy;

h) zmian terminów wykonania robót:

- gdy zajdzie konieczność wykonania robót dodatkowych, zamówień dodatkowych wstrzymujących wykonanie

zamówienia podstawowego, co zostanie poprzedzone sporządzeniem protokołu konieczności,
- w wyniku działania siły wyższej (np. klęski żywiołowe, strajki generalne lub lokalne), mającego bezpośredni wpływ na terminowość wykonywania robót,
- gdy zajdzie konieczność przerwania robót, ze względu na wystąpienie warunków atmosferycznych uniemożliwiających wykonywanie robót – fakt ten musi zostać zgłoszony Zamawiającemu i uznany za uzasadniony,
- wystąpienia czynników niezależnych od Wykonawcy uniemożliwiających terminową realizację zadania,
- wystąpienia okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności.

3.1. Opóźnienia, o których mowa w ust. 3 lit a)-h) wyżej muszą być odnotowane w dzienniku budowy oraz muszą być udokumentowane stosownymi protokołami podpisanymi przez kierownika budowy i zaakceptowane przez Zamawiającego.

3.2. W przedstawionych w pkt 3 lit. a)-h) wyżej przypadkach wystąpienia opóźnień, Strony ustalą nowe terminy, z tym że maksymalny okres przesunięcia terminu zakończenia realizacji przedmiotu umowy równy będzie okresowi przerwy lub postoju.

4. Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą być dokonywane w formie pisemnego aneksu, podpisanego przez obie Strony.

§ 14

POLISA UBEZPIECZENIOWA

1. Wykonawca zobowiązany jest posiadać opłaconą polisę ubezpieczeniową potwierdzającą, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia obowiązującą od dnia podpisania umowy do dnia podpisania końcowego protokołu odbioru robót, o wartości nie mniejszej 500.000,00 zł. Ze względu na specyfikę zawierania umów ubezpieczeniowych, obejmujących okresy nie dłuższe niż jeden rok, dopuszczalne jest, po podpisaniu umowy, sukcesywne przedstawianie dowodów opłacenia polisy, bądź zawarcia nowej umowy na ubezpieczenie, przy czym nie później niż na 4 dni przed upływem terminu do którego polisa była zawarta bądź na 4 dni przed datą opłacenia składki, pod rygorem naliczenia kar umownych za nieterminowe dopełnienie powyższego obowiązku na zasadach określonych w § 10 ust. 1 ppkt d) umowy.

1.1. Na Wykonawcy spoczywa obowiązek dostarczania polisy, bez dodatkowego powiadamiania ze strony Zamawiającego.

2. Odpowiedzialności cywilną wobec osób trzecich z tytułu wykonywania przedmiotu zamówienia przyjmuje na siebie Wykonawca.

§ 15

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wykonawca zobowiązuje się do ochrony danych osobowych, do których będzie miał dostęp w trakcie realizacji umowy/zlecenia, a także po jej ustaniu zgodnie z wymogami wynikającymi z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1000 ze zm.). Jednocześnie zobowiązuje się Wykonawcę do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących przedmiotu umowy/zlecenia, z zastrzeżeniem sytuacji, kiedy obowiązek ich ujawnienia będzie wynikać z przepisów powszechnie obowiązującego prawa lub jeśli będzie to konieczne dla prawidłowej realizacji umowy/zlecenia bądź, kiedy informacje staną się jawne lub powszechnie dostępne. Naruszenie obowiązku zachowania poufności przez Wykonawcę uprawnia Zamawiającego do rozwiązania umowy bez wypowiedzenia, rozwiązania zlecenia oraz do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Prawo Budowlane.

3. Ewentualne kwestie sporne wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy strony rozstrzygać będą w drodze negocjacji.

4. W przypadku niedojścia do porozumienia spory rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

5. Wierzytelność wynikająca z niniejszej Umowy nie może być przedmiotem cesji na rzecz osób trzecich bez zgody Zamawiającego.

6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy, dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

Załączniki:

zał. 1 – Wykaz Podwykonawców,

zał. 2 – oświadczenie o zaspokojeniu roszczeń.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Załącznik nr 1 do umowy

Wykaz Podwykonawców (firm), uczestniczących w wykonywaniu zamówienia

Nazwa firmy	Adres siedziby	Rodzaj oraz zakres prac

Załącznik nr 2 do umowy

.....
(pieczęć firmy)

.....dnia
(miejsowość)

OŚWIADCZENIE

Niniejszym zgodnie oświadczamy, iż wszelkie roszczenia Podwykonawcy tj. firmy, o wynagrodzenia z umowy o roboty budowlane nr..... z dnia realizowane w ramach zadania, do dnia złożenia niniejszego oświadczenia zostały zaspokojone w całości przez Wykonawcę, tj. firmę w pełnej wysokości. Między Podwykonawcą, a Wykonawcą nie istnieje żaden spór, który skutkuje lub może skutkować powstaniem lub zmianą roszczeń Podwykonawcy wobec Wykonawcy o zapłatę wynagrodzenia za wykonane usługi, w okresie rozliczeniowym od dnia..... do dnia za następujący zakres *

.....
Podpis i pieczętka osoby (osób) uprawnionej/(ych) do
występowania w imieniu Wykonawcy

.....
Podpis i pieczętka osoby (osób) uprawnionej/(ych) do
występowania w imieniu Podwykonawcy

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

**Zakres istotnych ustaleń z wykonawcą prac ociepleniowych
(specyfikacja techniczna, wykonanie i odbiór prac ociepleniowych)¹**

Uwagi ogólne:

1. Ocieplenie zostanie wykonane zestawem materiałów posiadającym aktualną aprobatę techniczną lub europejską ocenę techniczną nr z dnia z użyciem materiałów (zdefiniowanych w powyższej aprobacie) o następujących nazwach:

- a) klej do mocowania materiału termoizolacyjnego:
- b) rodzaj i typ materiału termoizolacyjnego:
- c) klej do zatapiania siatki:
- d) siatka z włókna szklanego:
- e) preparat gruntujący:
- f) tynk nawierzchniowy:
- g) farba elewacyjna (jeśli jest stosowana):
- h) inne:

2. Wykonawca oświadcza, że pracownicy wykonujący ocieplenie zostali przeszkoleni w zakresie stosowania powyższego systemu.

3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ocenę i właściwe przygotowanie podłoża. W przypadku stwierdzenia uzasadnionej konieczności wykonania czynności dodatkowych w celu optymalnego przygotowania podłoża (np. szpachlowanie, wzmocnienie, gruntowanie), generujących ponadnormatywne zużycie materiału, wszelkie koszty związane z dodatkowym materiałem, niezbędnym do prawidłowego przygotowania podłoża i prowadzenia dalszych etapów prac w zgodzie z wytycznymi wykonawstwa, ponosi Wykonawca. Ponadnormatywne zużycie materiału na właściwie przygotowanym podłożu, przy przestrzeganiu wszystkich zaleceń producenta, pozostaje przedmiotem roszczeń wykonawcy w stosunku do producenta.

Kolejne etapy prac:

1. Za pomocą łączników mechanicznych i w razie nierówności podkładek poziomujących zostaną zamontowane listwy cokołowe:

- a) właściwie wypoziomowane,
- b) pomiędzy listwami zostanie zachowana odległość umożliwiająca ruchy termiczne listwy (zaleca się dodać łączniki międzylistwowe)

Odbiór etapu nastąpi poprzez oględziny zewnętrzne

2. Płyty termoizolacyjne zostaną przyklejone do ściany jedną z dwóch poniższych metod (zaznaczyć wybrane pole):

- „obwodowo-punktową”
- całopowierzchniową

Odbiór tego etapu nastąpi po przerwie technologicznej (określonej w kartach technicznych producenta systemu), poprzez ucisk (kciukiem lub dłonią) wybranych miejsc, ze szczególnym uwzględnieniem narożników płyt. W przypadku wątpliwości, czy płyty zostały przyklejone zgodnie z pkt 2 Wykonawca wykona odkrywkę (zdjęcie całej płyty termoizolacyjnej) w miejscu wskazanym przez inwestora.

3. Dodatkowe mocowanie płyt termoizolacyjnych z użyciem łączników mechanicznych nastąpi po przerwie technologicznej (zgodnie z okresem przewidzianym przez systemodawcę). W zależności od rodzaju materiału termoizolacyjnego łączniki posiadać będą trzpień stalowym lub tworzywowym.

a) mocowanie przy pomocy łączników mechanicznych posiadających aprobatę techniczną lub europejską ocenę techniczną nr będzie wykonane w następujący sposób:

- w podwyższonym standardzie: łączniki będą zagłębione w otworach a następnie zadeklowane krążkiem z

materiału termoizolacyjnego (tzw. termodyble)

metodą zwykłą: talerzyki łączników zlicowane z płaszczyzną elewacji ²⁾

łączniki nie są wymagane

Odbiór etapu nastąpi poprzez oględziny zewnętrzne

4. Wszystkie szczeliny pomiędzy płytami zostaną wypełnione:

przeznaczoną do tego niskorozprężną pianką PU

paskami materiału zastosowanego do termoizolacji

Odbiór etapu nastąpi poprzez oględziny zewnętrzne

5. Nierówności powierzchni przyklejonych płyt termoizolacyjnych zostaną zniwelowane przez szlifowanie

6. Przed wykonaniem warstwy zbrojącej wszystkie narożniki otworów zostaną zazbrojone paskami siatki (wymienionej w pkt 1 Uwag Ogólnych) o wymiarach min. 25x35 cm, wklejanymi pod kątem 45° .

Odbiór etapu nastąpi poprzez oględziny zewnętrzne

7. Ocieplenie ościeży okien i drzwi zostanie wykonane:

z zastosowaniem profili przyokiennych lub taśm rozprężnych

bez wyżej wymienionych elementów

Odbiór etapu nastąpi poprzez oględziny zewnętrzne

8. Warstwa zbrojąca zostanie wykonana po odpowiednim czasie od przyklejenia warstwy termoizolacji, zgodnie z wskazaniami producenta systemu, w taki sposób, aby jej grubość była zgodna z aprobatą techniczną i zaleceniami producenta. Siatka powinna być całkowicie zatopiona w kleju. Wykonanie warstwy zbrojącej nastąpi w jednej lub dwóch czynnościach roboczych (zatapianie siatki + szpachlowanie nierówności powierzchni).

Odbiór etapu nastąpi poprzez oględziny zewnętrzne.

9. Równość powierzchni warstwy zbrojącej powinna odpowiadać dopuszczalnym odchyleniom jak dla tynków kategorii III, zgodnie z normą PN-70/B-10100 tj. odchylenie powierzchni tynku od płaszczyzny i odchylenie krawędzi od linii prostej nie będzie większe niż 3 mm i w liczbie nie większej niż 3 na całej długości łąty kontrolnej o długości 2 m.

10. Warstwa gruntująca (gruntowanie pod wyprawę tynkarską) aplikowana będzie po odpowiednim czasie od położenia warstwy zbrojącej ³⁾. Czas ten zgodny będzie z długością przerwy technologicznej określonej przez producenta systemu ociepleń.

Odbiór etapu nastąpi poprzez oględziny zewnętrzne.

11. Powłoka tynkarska lub inne warstwy wykończeniowe zostaną wykonane po odpowiednim czasie od wykonania powłoki pośredniej, zgodnie z okresem wskazanym przez systemodawcę.

Odbiór końcowy nastąpi poprzez wizualną ocenę nieuzbrojonym okiem, z odległości większej niż 3 m, przy świetle naturalnym.

Uwagi końcowe: W sytuacjach spornych strony mogą zasięgnąć opinii systemodawcy lub niezależnych ekspertów.

.....
podpis Inspektora Zamawiającego

.....
podpis Wykonawcy

¹ Uwaga: niniejszy dokument nie jest wzorem umowy.

² W takim rozwiązaniu należy liczyć się z możliwością wystąpienia tzw. „efektu biedronki” – czyli uwidocznienia talerzyków łączników na elewacji w okresie niskich temperatur lub wysokiej wilgotności względnej powietrza.

³ Warstwa pośrednia może być pominięta wyłącznie jeśli wynika to z aprobaty technicznej