

REGULAMIN

Miejski Zarząd Nieruchomości w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55,
ogłasza przetarg pisemnych ofert na najem lokalu użytkowego usytuowanego
przy ul. 1 Maja 39 w Jastrzębiu-Zdroju .

I. Opis przedmiotu przetargu:

- a) Termin przetargu: 15.09.2021 r.
- b) Adres: ul. 1 Maja 39 , 44-330 Jastrzębie-Zdrój
- c) Charakterystyka lokalu:
 - powierzchnia użytkowa: 158,30 m²
 - powierzchnia piwnic: 49,00 m²
 - powierzchnia grzewcza: 207,30 m²
- d) Lokal usytuowany jest w budynku mieszkalno-użytkowym. Lokal przeznaczony jest prowadzenia działalności gastronomicznej tj. kawiarnie, bary mleczne, mała gastronomia, restauracje z ograniczeniem godzin otwarcia lokalu od godziny 6:00 do godziny 22:00.
- e) Okres najmu: od 01.10.2021 r. do 30.09.2031 r.
- f) Oferowana w przetargu miesięczna stawka czynszu za powierzchnię użytkową nie może być niższa od minimalnej stawki zgodnie z Zarządzeniem Prezydenta Miasta Jastrzębie-Zdrój Nr Or.IV.0050.613.2020 z dnia 16.11.2020 roku, z uwzględnieniem branży gastronomicznej w strefie centralnej miasta tj. Kategoria nr 1. Oferowana wyższa stawka czynszu musi być zaokrąglona do pełnych dziesiątek groszy.
- g) Oferowana w przetargu miesięczna stawka czynszu za powierzchnię piwnic winna być minimalnie w wysokości 50% zaoferowanej w przetargu stawki za powierzchnię użytkową. Oferowana wyższa stawka czynszu musi być zaokrąglona do pełnych dziesiątek groszy.

II. Wynajmujący:

Miejski Zarząd Nieruchomości przy ul. 1 Maja 55 w Jastrzębiu-Zdroju.

III. Dokumenty składające się na ofertę:

1. Adres lokalu użytkowego o który ubiega się oferent wraz z data sporządzenia oferty.
2. Nazwę Oferenta ubiegającego się o udział w przetargu wraz z dokładnym adresem.
3. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, stwierdzający stan prawny, miejsce rejestracji, charakter prowadzonej działalności, osoby upoważnione do prowadzenia firmy itp. W przypadku podmiotów występujących wspólnie należy przedłożyć umowę regulującą ich współpracę (np. spółka cywilna); do umowy należy dołączyć aneksy, jeżeli takie zostały sporządzone. Za aktualny odpis lub zaświadczenie należy rozumieć dokument wystawiony nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu do składania ofert lub potwierdzony przez organ wydający stosowną pieczętką lub zaświadczeniem w terminie jak powyżej. Z pieczętki lub zaświadczenia winno wynikać potwierdzenie zgodności przedłożonych dokumentów ze stanem faktycznym. Jeżeli z rejestru nie wynika kto jest upoważniony do reprezentowania firmy, należy również dołączyć umowę spółki. W przypadku spółki z o. o. należy przedłożyć umowę spółki (tekst jednolity) albo stosowną uchwałę zgromadzenia wspólników na zaciąganie zobowiązania do świadczenia o wartości dwukrotnie przewyższającej wysokość kapitału zakładowego. W przypadku gdy oferenta reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, z którego wynika zakres podpisany przez osoby uprawnione do reprezentowania firmy. W przypadku załączenia kserokopii pełnomocnictwa, winno ono być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez notariusza.
4. Oświadczenie, iż Oferent zapoznał się z warunkami przetargu i przyjmuje te warunki bez zastrzeżeń.
5. Oświadczenie o niezaleganiu w płaceniu zobowiązań podatkowych, składek na ubezpieczenie.
6. Oświadczenie o zapoznaniu się z regulaminem przetargu i wzorem umowy najmu lokalu przeznaczonego do wynajęcia.
7. Oferowana miesięczna stawka czynszu za najem lokalu, która nie może być niższa od stawki przedstawionej w punkcie I lit. f, g) niniejszego regulaminu.

8. Opis profilu działalności, która prowadzona będzie w lokalu.
9. Dowód wpłacenia wadium (wadium wpłacone winno być najpóźniej w dniu przetargu do godziny 11:00. Za termin wpłaty uznaje się dzień i godzinę wpływu środków na w/w rachunek bankowy.)
10. Oświadczenie Oferenta wskazujące numer rachunku bankowego w przypadku zwrotu wadium.
11. Decyzja w sprawie nadania Numeru Identyfikacji Podatkowej lub zaświadczenie o NIP.
12. Zaświadczenie o numerze identyfikacyjnym REGON z Głównego Urzędu Statystycznego.
13. Potwierdzenie otwarcia rachunku bankowego na Oferenta wraz z numerem rachunku.
14. Oświadczenie o przeprowadzeniu wizji nieruchomości i zapoznaniu się z jej stanem technicznym.
15. Koncepcja adaptacji lokalu.
16. Oświadczenie iż Oferent nie posiada żadnych zobowiązań ani zaległości wobec Miasta Jastrzębie-Zdrój oraz nie jest w stanie likwidacji lub upadłości.
17. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych oferenta w zakresie niezbędnym do przeprowadzania przetargu przy zachowaniu zasady jawności postępowania przetargowego i wyniku przetargu.
18. Oświadczenie o adresach innych wynajmowanych lokali stanowiących własność miasta Jastrzębie-Zdrój oraz braku zaległości z tytułu najmu tych lokali.
19. Oświadczenie, że oferent nie figuruje w rejestrze dłużników prowadzonym przez biura o informacji gospodarczej.

Dokumenty (oprócz pełnomocnictwa, które należy złożyć potwierdzone notarialnie) winny być oryginalne, względnie w formie kserokopii potwierdzonej za zgodność przez składającego ofertę na każdej stronie dokumentu.

IV. Oferent winien zobowiązać się do następujących czynności:

- używać przedmiot umowy zgodnie z jego przeznaczeniem,
- nie dokonywać bez zgody Wynajmującego żadnych trwałych zmian adaptacyjnych,
- po uzyskaniu stosownej zgody wykonać prace adaptacyjne nieruchomości na własny koszt, (bez możliwości zwrotu poniesionych nakładów),
- ponoszenia opłat czynszowych od dnia obowiązywania umowy najmu,
- zabezpieczyć przedmiot umowy w zakresie bezpieczeństwa p.poż i sanitarnego we własnym zakresie i na własny koszt,
- w zależności od wyposażenia lokalu zawrzeć indywidualne umowy z dostawcami poszczególnych mediów i rozliczać się z nimi samodzielnie,
- przestrzegać regulaminu porządku domowego Wspólnoty Mieszkaniowej pod rygorem rozwiązania umowy najmu w przypadku wykroczenia w sposób rażący przeciwko jego postanowieniom,
- prowadzić działalność gastronomiczną z ograniczeniem godzin otwarcia lokalu od godziny 6:00 do godziny 22:00
- prowadzić działalność w sposób nieuciążliwy dla mieszkańców nieruchomości pod rygorem rozwiązania umowy najmu w przypadku zakłócania korzystania z lokali mieszkalnych,
- zastosować w lokalu rozwiązania techniczne w celu zminimalizowania wpływu prowadzonej działalności na komfort życia mieszkańców nieruchomości.

V. Postać oferty, opakowanie i oznakowanie ofert.

1. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim pismem czytelnym.
2. Wszystkie strony oferty sporządzone przez oferenta powinny być podpisane przez osobę (osoby) uprawnione do występowania w imieniu Oferenta.
3. Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej, oferowana stawka czynszu za 1m² powierzchni lokalu powinna być podana cyfrowo i słownie bez podatku i z podatkiem VAT.
4. Oferty składane są w jednym egzemplarzu, w nieprzejrzystych i zamkniętych kopertach lub opakowaniach.
5. Koperta powinna być zaadresowana na adres Wynajmującego, ostemplowana bądź podpisana w miejscu jej zaklejenia oraz być oznakowana jak poniżej:

„OFERTA PRZETARGOWA NA NAJEM LOKALU UŻYTKOWEGO PRZY UL. 1 MAJA 39
W JASTRZĘBIU-ZDROJU. NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 15.09.2021 R. GODZINA 12:00.”

VI. Warunki wymagane od Oferentów uczestniczących w przetargu.

1. Posiadanie uprawnień do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymogami ustawowymi.
2. Wizja nieruchomości jest możliwa po wcześniejszym zgłoszeniu osobistym lub telefonicznym Administratorowi obiektu (tel. 32 47 87 016).

Od osób, które zgłoszą się do oględzin, będzie bezpośrednio przed oględzinami wymagany do okazania ważny dowód osobisty celem ustalenia tożsamości, a w przypadku osób działających w imieniu innych podmiotów również stosowne upoważnienie do dokonywania oględzin nieruchomości. Osoby, które nie okażą ważnego dowodu osobistego bądź upoważnienia nie zostaną dopuszczone do oględzin.

3. Wadium w wysokości **1000,00 zł** należy wpłacić na konto nr **08 8470 0001 2001 0029 6139 0003** - Miejskiego Zarządu Nieruchomości przy ul. 1 Maja 55 w Jastrzębiu Zdroju najpóźniej w dniu przetargu do godziny 11:00. Za termin wpłaty uznaje się dzień i godzinę wpływu środków na w/w rachunek bankowy.

VII. Osoby uprawnione do kontaktowania się z oferentami.

1. Kierownik Działu Administrowania Nieruchomościami i Analiz Mediów: Aleksandra Stępień
2. Administrator lokali użytkowych: Anna Kubik

VIII. Termin i miejsce składania ofert.

1. Oferty przetargowe należy składać w terminie do 15.09.2021 roku do godziny 12:00 w sekretariacie siedziby Miejskiego Zarządu Nieruchomości w Jastrzębiu-Zdroju przy ul. 1 Maja 55.
2. Oferty złożone po terminie będą zwrócone Oferentowi bez rozpatrzenia.
3. Przy składaniu oferty, na żądanie Oferenta wydawane jest mu pokwitowanie. Oferty nadesłane pocztą będą zakwalifikowane do postępowania przetargowego pod warunkiem ich dostarczenia przez pocztę do dnia 15.09.2021 r. do godz. 12:00.

IX. Termin i miejsce otwarcia ofert.

1. Złożone oferty zostaną otwarte przez Komisję Przetargową w dniu 15.09.2021 roku o godzinie 13:00 w siedzibie Miejskiego Zarządu Nieruchomości w Jastrzębiu-Zdroju przy ul. 1 Maja 55.
2. Oferty, które nadeszły drogą pocztową w kopertach (opakowaniach) zewnętrznych naruszonych będą zwrócone Oferentowi bez otwierania.

X. Badanie ofert.

1. Po otwarciu każdej koperty/opakowania zostanie zbadana ważność ofert.
2. Wynajmujący odrzuca ofertę, jeżeli:
 - a) oferent nie wpłacił wadium,
 - b) jest sprzeczna z niniejszym regulaminem,
 - c) oferent nie złożył wymaganych zaświadczeń lub dokumentów,
 - d) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji,
 - e) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
3. Z tytułu odrzucenia ofert Oferentom nie przysługują przeciw Wynajmującemu żadne roszczenia.
4. Po zakończeniu badania ofert nastąpi sporządzenie protokołu.

XI. Wyjaśnienie badanych ofert.

1. Wynajmujący zastrzega sobie prawo do wezwania każdego Oferenta w celu udzielenia dodatkowych wyjaśnień na temat złożonej oferty, kwalifikacji i wiarygodności Oferenta. Odmowa udzielenia wyjaśnień przez Oferenta spowoduje brak rozpatrzenia złożonej przez niego oferty.
2. Wszelkie żądane przez Komisję wyjaśnienia powinny być udzielane na piśmie. Niedopuszczalne jest poprawianie, względnie zmiana treści, ofert po terminie składania ofert. Nie dopuszcza się również

negocjacji między Wynajmującym a Oferentem, dotyczących złożonej oferty, w tym zwłaszcza zmiany stawki czynszu.

3. Wynajmujący poprawia oczywiste omyłki pisarskie w tekście oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Oferenta.

XII. Wybór Oferenta.

Wynajmujący podpisze umowę z Oferentem, który przedłożył ofertę najkorzystniejszą z punktu widzenia kryteriów w niniejszym przetargu.

XIII. Kryterium oceny ofert.

100% - najkorzystniejsza oferowana stawka czynszu.

XIV. Ogłoszenie wyniku przetargu.

Wyniki przetargu zostaną ogłoszone w terminie do 3 dni roboczych od dnia rozstrzygnięcia przetargu przez MZN w Jastrzębiu Zdroju, poprzez zamieszczenie wyników przetargu na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej www.mzn.jastrzebie.pl. Niezależnie od ogłoszenia wyników przetargu na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej, o wyborze oferty powiadomieni będą pisemnie wszyscy Oferenci w terminie 3 dni roboczych od daty zamknięcia przetargu.

XV. Powiadomienie Oferenta o wyniku przetargu.

Oferent, którego oferta została wybrana, zostanie powiadomiony pismem o decyzji Wynajmującego. Pismo akceptujące zostanie wysłane bezzwłocznie po zamknięciu przetargu.

XVI. Postępowanie dodatkowe w przetargu.

1. W przypadku złożenia przez Oferentów równorzędnych najkorzystniejszych ofert przetargowych, które nie pozwalają jednoznacznie wyłonić zwycięzcy przetargu, wówczas dla Oferentów, którzy złożyli te oferty, przeprowadzone zostanie dodatkowe postępowanie w przetargu, w którym składane są oferty uzupełniające. Oferty uzupełniające nie mogą być mniej korzystne dla Wynajmującego od wcześniej złożonych w przetargu.
2. O terminie przeprowadzenia postępowania dodatkowego Oferenci, których to postępowanie dotyczy, zostaną powiadomieni pisemnie.

XVII. Zawarcie umowy.

W terminie wskazanym w piśmie akceptującym, wybrany Oferent powinien przybyć we wskazane miejsce przez Wynajmującego w celu podpisania umowy najmu.

XVIII. Zwrot wadium.

1. W terminie do 5 dni roboczych po rozstrzygnięciu, odwołaniu lub unieważnieniu przetargu, Miejski Zarząd Nieruchomości dokonuje zwrotu wpłaconego wadium na wskazany przez Oferenta rachunek bankowy.
2. Wadium Oferenta, który podpisał umowę zostaje zaliczone na poczet kaucji zabezpieczającej wynikającej z zawartej umowy.
3. Oferent, którego oferta została wybrana, traci wadium na rzecz MZN w przypadku:
 - a) gdy odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w regulaminie,
 - b) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Oferenta.

XIX. Odstąpienie od przetargu.

Miejski Zarząd Nieruchomości w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, zastrzega sobie prawo odstąpienia od przetargu bez podania przyczyny.

Załączniki:

1. Ogłoszenie o przetargu.
2. Wzór umowy najmu.