

OGŁOSZENIE O PRZETARGU PISEMNYM (OFERTOWYM)

zgodnie z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny
(t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1610 z późn. zm.)
na zadanie pn.:

**„Wymiana dźwigu osobowego elektrycznego wraz z opracowaniem dokumentacji technicznej
(projektowo-montażowej) w budynku Wspólnoty Mieszkaniowej
przy ul. Miodowa 1-3 (klatka 1) w Jastrzębiu-Zdroju”.**

1. Zamawiający:

Miejski Zarząd Nieruchomości
działający w imieniu Wspólnoty Mieszkaniowej Morcinka 9-11 w Jastrzębiu-Zdroju
ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój

Adres:

44-330 Jastrzębie-Zdrój ul. 1 Maja 55

e-mail: logistyka@mznjastrzebie.pl

adres strony internetowej: www.mzn.jastrzebie.pl

Godziny urzędowania: od 7⁰⁰ do 15⁰⁰ (od poniedziałku do piątku)

2. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny.

3. Opis przedmiotu zamówienia:

3.1. Przedmiotem zamówienia jest zbiór wymagań w zakresie robót budowlanych i instalacyjnych polegających na opracowaniu dokumentacji technicznej (projektowo-montażowej), wykonania demontażu istniejącego dźwigu 590 kg i montażu nowego dźwigu osobowego o napędzie elektrycznym i udźwigu 1000 kg (13 osób) na bazie istniejącego szybu i maszynowni w budynku Wspólnoty Mieszkaniowej przy ul. Miodowej 1-3 w klatce nr 1 w Jastrzębiu-Zdroju zgodnie ze STWiOR (Załącznik nr 3 do IWZ), która stanowi integralną część IWZ.

3.2. Zakres przedmiotu zamówienia obejmować będzie:

Zadanie 1): Zakres prac w części dotyczącej dokumentacji technicznej (projektowo-montażowej) wykonania i montażu dźwigu obejmuje następujące czynności:

- a) opracowanie dokumentacji technicznej dźwigu wraz z branżami towarzyszącymi zgodnie z wymaganiami Zamawiającego i obowiązującymi przepisami prawa,
- b) uzgodnienie dokumentacji dźwigu z organem właściwej jednostki dozoru technicznego oraz przygotowanie wniosku o wydanie decyzji zezwalającej na eksploatację dźwigu,
- c) dokonanie certyfikacji zgodności CE przy udziale Jednostki Notyfikowanej UDT,
- d) przygotowanie kompletnej dokumentacji technicznej w tym resurs, wykonanie prób montażowych, regulacji i odbiorów,
- e) udział w badaniu wymienionego dźwigu przeprowadzonym przez UDT oraz doprowadzenie do jego odbioru i do wydania decyzji zezwalającej na eksploatację,
- f) uzyskanie i przekazanie Zamawiającemu książki rewizji dźwigu.

Zadanie 2): Zakres robót w części dotyczącej wykonania i montażu fabrycznie nowego dźwigu obejmuje czynności umożliwiające i mające na celu wykonanie i montaż dźwigu o konkretnych parametrach, spełniające wymagania Dyrektywy 2014/33/UE oraz norm PN-EN 81-20, PN-EN 81-50, PN-EN 81-28, a w szczególności:

- a) demontaż starego dźwigu,
- b) demontaż istniejącej kabiny i podzespołów dźwigowych oraz ich wywiezienie i utylizację,
- c) montaż nowego dźwigu zgodnie z opracowaną dokumentacją projektową w tym:
 - wymianę kabiny,
 - wymianę drzwi szybowych,
 - wymianę kabli zwisowych,
 - wymianę instalacji i aparatów w szybie,
 - wymianę kaset wezwań i kaset dyspozycji,
 - wymianę pionu zasilania (od rozdzielni w budynku),
 - wymianę aparatury sterowej na mikroprocesorowy system sterowania z płynną regulacją prędkości,
 - wymianę zespołu napędowe,
 - wymianę lin nośnych oraz zawiesia,
 - wymianę ogranicznika prędkości o działaniu dwukierunkowym wraz z linką i obciążką,
 - wymianę tablicy siłowej i instalacji w maszynowni,
 - wymianę ramy kabinowej z chwytaczami dwukierunkowego działania,

- wymianę zderzaków w podszybiu,
- prace budowlane, malarskie wokół ościeżnic drzwi szybowych oraz w szybie maszynowni,
- pozostałe czynności niezbędne do wykonania zadania w całości.

Zadanie 3): Zakres prac realizowanych przez Wykonawcę w okresie gwarancji:

a) serwis i konserwacja zainstalowanego dźwigu osobowego elektrycznego w tym:

- stała konserwacja i serwis dźwigu oraz kontrola działania urządzenia nie mniej niż raz na 30 dni,
- utrzymanie dźwigu osobowego w stałej sprawności technicznej, w tym niezwłocznie usuwanie awarii odblokowanie urządzenia oraz ewentualne uwalnianie uwięzionych:

- usuwanie awarii i uruchomienie dźwigu do 0,5 godziny (30 minut) od momentu przyjęcia zgłoszenia,
- uwalnianie osób uwięzionych w kabinie dźwigowej maksymalnie do 0,5 godziny (30 minut) od chwili zgłoszenia,
- zapewnienie 24-godzinnego (7 dni w tygodniu) pogotowia awaryjnego z możliwością wzywania go telefonicznie,
- wykonywanie obowiązkowych pomiarów, dokumentacji dotyczącej stopnia wykorzystania ресурсu urządzenia, badań/przeglądów specjalnych ze sporządzeniem protokołów oraz uczestnictwo w badaniach okresowych Urzędu Dozoru Technicznego – w terminach zgodnie z zapisami w książce rewizyjnej.

b) wykonywanie przeglądu gwarancyjnego dźwigu zgodnie z dokumentacją techniczno-rozruchową lub minimum jeden raz w roku wraz ze sporządzeniem protokołu z wykonanych czynności i dostarczeniem go Zamawiającemu.

UWAGA: WYKONAWCA PRZED ZŁOŻENIEM OFERTY ZOBOWIĄZANY JEST DO DOKONANIA WIZJI NA OBIEKCIE, CELEM WYKONANIA OGŁĘDZIN I ZAPOZNANIA SIĘ Z ZAKRESEM ROBÓT.

3.3. Wycena przedmiotu zamówienia powinna opierać się na opisie zawartym w STWiOR, własnych pomiarach i przeprowadzonej wizji w terenie wraz z uwzględnieniem wszelkich niezbędnych czynności, materiałów i nakładów niezbędnych do wykonania zadania.

3.4. Roboty budowlane winny być przeprowadzone zgodnie z ww. dokumentami oraz przepisami prawa budowlanego, wiedzą techniczną i obowiązującymi normami.

3.5. Szczegółowe warunki realizacji przedmiotu zamówienia określa wzór umowy stanowiący Załącznik nr 2 do IWZ.

3.6. Wszystkie ww. dokumenty są dokumentami wzajemnie się uzupełniającymi.

3.7. W przypadku stwierdzenia konieczności wykonania robót nie ujętych w ww. dokumentach – należy je uwzględnić w ofercie lub wnieść uwagi przed złożeniem oferty.

4. Termin wykonania:

4.1. Całkowity termin realizacji zadania 1)-2): do 13 tygodni od dnia podpisania umowy, w tym termin rozpoczęcia prac montażowych na budynku rozpocznie się nie później niż w 10. dniu od podpisania umowy.

4.1.1. Odbiór robót określonych w Zadaniu 1 i 2): do 5 dni roboczych od pisemnego zgłoszenia gotowości do odbioru. Za termin zakończenia zadania 1 i 2) uważa się datę podpisania końcowego protokołu odbioru robót. Do zgłoszenia należy dołączyć dokumenty dopuszczające wszystkie zastosowane materiały do obrotu i powszechnego stosowania w budownictwie (deklaracje, certyfikaty, itp.), decyzję wydaną przez Urząd Dozoru Technicznego zezwalającą na eksploatację dźwigu, dokumentację techniczną powykonawczą, książkę rewizyjną, certyfikaty, aprobaty, dopuszczenia.

4.2. Termin realizacji zadania 3): serwis, konserwacja, pogotowie awaryjne, pomiary elektryczne, resurs, udział w badaniach okresowych (wliczona w cenę modernizacji) zgodnie z wyznaczonym przez Wykonawcę terminem gwarancji.

5. Okres gwarancji i rękojmi na wykonane roboty budowlane oraz zastosowane urządzenie dźwigowe i materiały:

a) gwarancja: minimum 3 lata.

b) rękojmia: minimum 3 lata.

6. Wymagania wobec Wykonawcy :

6.1. Dysponowanie osobą posiadającą uprawnienia E do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci elektroenergetycznej na stanowisku eksploatacji (min. 1 osoba),

6.2. Dysponowanie osobą posiadającą uprawnienia D do zajmowania się dozorem urządzeń, instalacji i sieci elektroenergetycznej na stanowisku dozoru (min. 1 osoba),

6.3. Dysponowanie osobą posiadającą zaświadczenie kwalifikacyjne UDT do konserwacji urządzeń dźwigów osobowych kat. I (min. 1 osoba),

6.4. Wykonawca wykaże, że wykonał nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zadanie/zadania polegające na wykonaniu montażu wraz z opracowaniem dokumentacji projektowo-montażowej minimum 3 dźwigów osobowych w budynkach mieszkalnych wielorodzinnych 10-cio kondygnacyjnych z minimum 4 przystankami.

Dowodami są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów

– inne dokumenty.

7. Do oferty należy dołączyć:

a) wypełniony druk FORMULARZ OFERTY stanowiący Załącznik nr 1 do IWZ,

b) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu - jeśli oferta zostanie podpisana przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu Wykonawcy,

UWAGA: złożona oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy, a kserokopie dokumentów uwierzytelnione przez tę osobę „za zgodność z oryginałem”. Jeśli oferta zostanie podpisana przez pełnomocnika do oferty winno być dołączone Pełnomocnictwo podpisane przez osoby upoważnione do jego udzielenia. Jeżeli zostanie dołączona kserokopia pełnomocnictwa, wówczas winno być ono poświadczane notarialnie.

c) wypełniony Wykaz Osób stanowiący Załącznik nr 1a do IWZ,

d) dokumenty potwierdzające należyte wykonanie robót (np. referencje, poświadczenia), o których mowa w pkt 6 ppkt 6.4. IWZ.

Dowodami są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.

8. ZALECENIA DOTYCZĄCE SKŁADANIA OFERT:

8.1. Ofertę należy złożyć wyłącznie za pośrednictwem platformy zakupowej Open Nexus Sp. z o. o. (www.platformazakupowa.pl). Oferta przesłana w inny sposób nie będzie uwzględniona przy ocenie ofert – zostanie uznana za odrzuconą.

8.2. Ofertę należy złożyć **do dnia 17.07.2026 r. do godz. 9⁰⁰**.

8.3. Wymagania dotyczące wadium:

8.3.1. Każda oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości:

10.1. Każda oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości: 20.000,00 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych 00/100).

8.3.2. Zamawiający zastrzega sobie, iż wadium należy wnieść w formie pieniądza.

8.3.3. Wadium należy wpłacić przelewem na konto bankowe Wspólnoty Mieszkaniowej Miodowa 1-3 o numerze 43 1020 2472 0000 6202 0634 4974.

8.3.4. Za skutecznie wniesienie wadium w pieniądzu Zamawiający uważa wadium, które do terminu składania ofert znajdzie się na rachunku Wspólnoty Mieszkaniowej, tj. **do dnia 17.07.2026 r. do godz. 9⁰⁰**.

9. OTWARCIE OFERT/WYBÓR WYKONAWCY:

9.1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **17.07.2026 r. o godz. 09:30** bez udziału Wykonawców.

9.2. Po otwarciu ofert Zamawiający niezwłocznie udostępni na stronie Platformy Zakupowej Open Nexus w zakładce dotyczącej przedmiotowego postępowania informacje o cenach złożonych ofert.

Istotne Warunki Zamówienia wraz z załącznikami oraz szczegóły dotyczące przedmiotowego zamówienia udostępnione zostały na stronie internetowej: <https://platformazakupowa.pl/proceeding/preview/1340170>

**Dyrektor
Jarosław Hanzlik**

Jastrzębie-Zdrój, dnia 08.07.2026 r.