

REGULAMIN MONITORINGU WIZYJNEGO W MIEJSKIM ZARZĄDZIE NIERUCHOMOŚCI W JASTRZĘBIU-ZDROJU

1. Celem funkcjonowania monitoringu wizyjnego jest zapewnienie porządku publicznego i bezpieczeństwa osób przebywających na monitorowanym terenie oraz ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej. Podstawą prawną zastosowania monitoringu wizyjnego jest Ustawa o samorządzie gminnym.
2. W ramach monitoringu wizyjnego przetwarzane są dane osobowe w postaci wizerunku, czasu pobytu, miejsca pobytu.
3. **Administratorem danych osobowych jest Miejski Zarząd Nieruchomości ul. 1 Maja 55, 44-335 Jastrzębie-Zdrój, tel.: 32 4787000, adres e-mail: info@mznjastrzebie.pl**
4. Aktualny bezpośredni kontakt e-mail z inspektorem ochrony danych wskazany jest na stronie internetowej Miejskiego Zarządu Nieruchomości.
5. Monitoring wizyjny obejmuje części wspólne budynków oraz teren wokół budynku (np. parkingi). Monitoring nie obejmuje wejść do lokali.
6. Na system monitoringu składają się kamery, urządzenie rejestrujące, monitor umożliwiający wgląd na bieżąco do utrwalanego zapisu oraz okablowanie.
7. Rejestrator zawierający zapisany obraz jest zabezpieczony poprzez zastosowanie odpowiednich środków technicznych oraz organizacyjnych, w szczególności uniemożliwiających utratę danych lub ich bezprawne rozpowszechnienie, a także uniemożliwienie dostępu do danych osobom nieuprawnionym.
8. Administrator prowadzi ewidencję osób upoważnionych do wglądu w system monitoringu wizyjnego. Osoby, które zostały upoważnione do wglądu w system monitoringu, mają obowiązek zachowania w tajemnicy informacji uzyskanych w trakcie prowadzenia monitoringu oraz tych, dotyczących bezpieczeństwa funkcjonowania systemu.
9. Rejestracji podlega obraz z kamer monitoringu, bez rejestracji dźwięku.
10. Zapisy z kamer przechowywane są przez okres do dwóch miesięcy, a następnie dane ulegają usunięciu poprzez nadpisanie danych na urządzeniu rejestrującym. Jeżeli jednak nagrania obrazu będą stanowić dowód w postępowaniu lub administrator poweźmie wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, wskazany termin ulegnie przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania. W każdym jednak razie, po upływie wskazanych terminów, uzyskane w wyniku monitoringu nagrania obrazu zostaną nadpisane lub zniszczone.
11. Monitoring funkcjonuje całodobowo.
12. Administrator oznaczył strefy monitorowane, w sposób widoczny i czytelny, za pomocą odpowiednich znaków oraz poprzez wywieszenie informacji o danych administratora oraz dostępności niniejszego regulaminu.
13. Dane osobowe utrwalone przez system monitoringu mogą zostać udostępnione wyłącznie podmiotom uprawnionym do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
14. Z uwagi na ograniczenie czasu przechowywania materiału, w przypadku zaobserwowania dewastacji, uszkodzeń, zagrożenia bezpieczeństwa należy niezwłocznie powiadomić Dział Informatyki i Elektrotechniki tel. 32 4763633 wew. 40 lub 28 lub di@mznjastrzebie.pl w celu zabezpieczenia materiału wraz z przedstawieniem dokładnych okoliczności zdarzenia, daty, godziny, którego dotyczy prośba o zabezpieczenie danych.

15. Dane z monitoringu zabezpiecza się do celów dowodowych uprawnionym organom lub instytucjom w zakresie prowadzonych przez nie czynności prawnych na pisemny wniosek np. policji, prokuratury, sądu.
16. Administrator nie przewiduje przekazywania danych do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.
17. Osoba, której wizerunek został utrwalony ma prawo do żądania od administratora sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych, jak również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie (00-193) ul. Stawki 2.
18. Osoba, której wizerunek został utrwalony ma również prawo do złożenia wniosku do administratora danych o dostęp do nagrań z monitoringu, pod warunkiem, że nie naruszy to praw i wolności innych osób. Jeżeli na nagraniu został uwidoczniony również wizerunek innych osób, to nagranie nie będzie mogło zostać udostępnione bez zgody tych osób.
19. Jeżeli osoba, której dane dotyczą zwróci się z wnioskiem o kopię danych osobowych podlegających przetwarzaniu w systemie monitoringu za kopię danych administrator nie pobiera żadnych opłat.
20. Administrator danych może odmówić przekazania kopii, jeżeli jej ujawnienie mogłoby niekorzystnie wpłynąć na prawa i wolność innych osób.