

Regulamin korzystania z monitoringu wizyjnego

1. Administratorem monitoringu wizyjnego jest Wspólnota Mieszkaniowa¹ administrująca nieruchomością wspólną wskazaną na oznakowaniu monitoringu.
2. W sprawach związanych z monitoringiem można się kontaktować za pośrednictwem zarządcy nieruchomości tj. Miejskiego Zarządu Nieruchomości z siedzibą przy ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój.
3. Kontakt pod nr tel. 32 4787000 lub 32 4752597 wew. 28 oraz pocztą elektroniczną: info@mznjastrzebie.pl lub di@mznjastrzebie.pl.
4. Obszar jest monitorowany dla zapewnienia bezpieczeństwa osób na terenie nieruchomości wspólnej oraz wokół niej, zapewnienia porządku publicznego i ochrony mienia, a także w celu zapewnienia ochrony przeciwpożarowej.
5. W ramach monitoringu wizyjnego przetwarzane są dane osobowe w postaci wizerunku oraz czasu i miejsca przebywania - na podstawie art. 6 pkt. 1 lit. f) rozporządzenia UE 2016/679 (RODO).
6. Celem zastosowania na terenie nieruchomości wspólnej systemu monitoringu wizyjnego jest zwiększenie bezpieczeństwa mieszkańców Wspólnoty Mieszkaniowej, osób postronnych, ochrona części wspólnej zasobu oraz terenów zewnętrznych przynależnych do budynku.
7. Monitoring obejmuje następujące strefy, obszary oraz pomieszczenia: części wspólne na klatkach schodowych i obszar przed wejściami do klatek.
8. Funkcjonowanie monitoringu polega na nagrywaniu obrazu z obszaru w czasie rzeczywistym na nośniki pamięci. Materiał ten jest rejestrowany w sposób uporządkowany, aby możliwe było odszukanie nagrania z konkretnej daty i godziny. Dane z monitoringu zapisywane są według kryterium czasu, jak również według kryterium miejsca, które tożsame jest z miejscem umieszczenia kamery. Materiał ten przechowywany jest przez okres do 40 dni, po czym stare nagrania zostają nadpisane nowymi.
9. Na system monitoringu składają się kamery, rejestratory, monitory umożliwiające wgląd na bieżąco do utrwalanego zapisu oraz okablowanie.
10. Na nośniku zapisywany jest tylko obraz (bez dźwięku).
11. Administrator oznaczył strefy monitorowane w sposób widoczny i czytelny, za pomocą znaków graficznych oraz poprzez zamieszczenie informacji o danych kontaktowych administratora i dostępności niniejszego Regulaminu.
12. Rejestrator zawierający zapisany obraz jest zabezpieczony poprzez zastosowanie odpowiednich środków technicznych oraz organizacyjnych, w szczególności uniemożliwiających utratę danych lub ich nieuprawnione rozpowszechnienie, a także uniemożliwienie dostępu do danych osobom nieuprawnionym.
13. Dostęp do zapisów monitoringu wizyjnego posiada zarządca nieruchomości tj. Miejski Zarząd Nieruchomości w Jastrzębiu-Zdroju. Dane osobowe mogą zostać udostępnione także innym podmiotom uprawnionym do ich uzyskania na podstawie przepisów prawa, w szczególności organom ścigania oraz innym podmiotom, jeśli jest to niezbędne do realizacji określonego celu np. wykrycia przestępstwa lub wykroczenia, ochrony mienia, zapewnienia bezpieczeństwa osób lub przeciwdziałania zagrożeniom dla życia, zdrowia lub mienia.
14. Osobom objętym monitoringiem przysługuje: prawo dostępu do swoich danych i otrzymania ich kopii oraz prawo do zgłoszenia sprzeciwu - w takim przypadku sprzeciw powinien być umotywowany szczególną sytuacją osoby go wnoszącej, a także

¹ Pełny wykaz wspólnot mieszkaniowych, których Zarządcą jest Miejski Zarząd Nieruchomości w Jastrzębiu-Zdroju znajduje się poniżej

prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie, w przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy dotyczące ochrony danych osobowych.

15. Osoba, której wizerunek został utrwalony, ma prawo do złożenia wniosku o dostęp do wglądu do nagrań z monitoringu wizyjnego, w części dotyczącej wizerunku tej osoby, pod warunkiem, że nie naruszy to praw i wolności innych osób. Jeżeli na nagraniu został uwidoczniony również wizerunek innych osób, to nagranie nie będzie mogło zostać udostępnione do wglądu bez zgody tych osób.
16. Osoba zainteresowana zabezpieczeniem zapisu z monitoringu wizyjnego na potrzeby przyszłego postępowania może zwrócić się z pisemnym wnioskiem do administratora danych o dokonanie tego zabezpieczenia, wskazując dokładną datę, a także czas i miejsce zdarzenia.
17. W przypadku problemów z weryfikacją tożsamości osoby wnioskującej o dostęp do wglądu do nagrań z monitoringu wizyjnego, administrator może żądać od tej osoby dodatkowych informacji, w celu potwierdzenia, że wnioskodawca jest osobą, której wizerunek znajduje się na nagraniu z monitoringu wizyjnego.
18. W przypadku wątpliwości co do możliwości udostępnienia do wglądu nagrań z monitoringu wizyjnego osobie wnioskującej, administrator ma prawo powstrzymać się z udostępnieniem nagrania do wglądu. W takim przypadku nagranie zostaje zabezpieczone przez administratora na okres do 3 miesięcy, a wnioskodawcy przekazana będzie przez administratora informacja o konieczności zgłoszenia sprawy przez wnioskodawcę odpowiednim organom (np. policja, sąd) na rzecz których zabezpieczone nagranie może zostać przekazane przez administratora oraz o konieczności niezwłocznego poinformowania administratora przez wnioskodawcę na piśmie o potrzebie zabezpieczenia nagrań.
19. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej i nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.